

天津大学卫津路校区 2024-2027 年度上
下水、土建零碎修服务项目

招标文件

(招标编号：TDHQ202400001)

采购人：天津大学

采购代理机构：天津滨德招标代理有限公司

二零二四年七月

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章 投标邀请 | 1 |
| 第二章 投标人须知 | 1 |
| 第三章 开标与评标须知 | 17 |
| 第四章 用户需求书 | 32 |
| 第五章 合同样本 | 38 |
| 第六章 投标文件格式 | 40 |

第一章 投标邀请

天津滨德招标代理有限公司受天津大学委托，就天津大学卫津路校区 2024-2027 年度上下水、土建零碎修服务项目进行国内公开招标，现邀请国内合格投标人参加投标。

一、项目名称及编号

项目名称：天津大学卫津路校区 2024-2027 年度上下水、土建零碎修服务项目

项目编号：TDHQ202400001

二、招标内容

本项目自 2024 年 8 月至 12 月，共计 4.5 个月，每月预算人民币 11.66 万元，4.5 个月预算人民币 52.47 万元，每年预算人民币 139.92 万元，服务期从 2024 年 8 月 16 日至 2027 年 8 月 15 日，总计 36 个月，总计预算人民币 419.76 万元。天津大学卫津路校区位于天津市南开区卫津路 92 号。卫津路校区占地面积 182 万平方米，建筑面积 138.9 万平方米。本项目主要负责天津大学卫津路校区部分建筑本体以及所有建筑外上下水管道维修以及土建维修等工作，具体要求详见用户需求书。

本项目不接受联合体投标。

三、项目需要落实的政府采购政策

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》。
2. 执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。
3. 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。
4. 按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评标方法。
5. 涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）要求执行。

四、投标人资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）投标人须是在中华人民共和国注册，具有独立法人资格；提供营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书；

（2）投标人须提供经会计师事务所审计的 2023 年度财务审计报告或投标截止时间前 3 个月以内银行出具的资信证明；

（3）投标人须提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月缴纳社会保险费的相关证明材料；

（4）投标人须提供税款所属期为投标截止时间前 6 个月内任意一个月依法纳税的相关证明材料；

（5）投标人须提供投标截止时间前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至投标截止时间成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；

（6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书；

（7）本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的中小企业（其中，小微企业包括视同为小型、微型企业的监狱企业、残疾人福利性单位）。本项目中小企业划分标准所属行业：**其他未列明行业。**

注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

（2）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日查询“信用中国”网站（w

ww.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信息,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,拒绝参与政府采购活动,同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3. 本项目的特定资格要求:

投标人若为法定代表人投标,须提供法定代表人资格证明书原件和法定代表人身份证明原件或复印件加盖公章;投标人若为被授权人投标,还须提供法定代表人授权书原件(需由法定代表人签字或盖章)和被授权人身份证明原件或复印件加盖公章。

五、报名和招标文件发售

1. 获取招标文件的时间:2024年7月12日至2024年7月19日出售招标文件,每日9:00-12:00,14:00-17:00(法定节假日除外)。

2. 获取招标文件方式:

<1>现场获取:为保证开票信息的准确性,请在获取招标文件时提供营业执照复印件,到天津滨德招标代理有限公司(天津市河东区九纬路103号万泰大厦10层财务室)获取。

<2>邮件获取:为保证开票信息的准确性,请将营业执照复印件发送至zb@tjbd666.com,邮件中注明联系人、联系电话。邮件主题为“报名:项目编号+公司名称”;核对信息无误后,向供应商发送电子版报名表;供应商将填写完整的报名表电子版发送至上述邮箱,并支付文件费;确认收到电子版报名表及文件费后,向供应商发送电子版招标文件。纸质招标文件可自取或另行邮寄。(注:获取招标文件日期以标书款到账日期为准。)

3. 招标文件售价:本招标文件售价500元,一经售出,概不退还。

六、投标文件的递交

1. 递交截止时间(北京时间):2024年8月2日上午9:30。逾期收到或不符合招标文件规定的投标文件概不接受。

2. 递交地点:天津滨德招标代理有限公司(天津市河东区九纬路103号万泰

大厦 10 层标室三)

3. 递交方式：由法定代表人或授权代表人现场递交投标文件（含对投标文件的有效修改、澄清文件），以邮寄(含快递)、传真、电子邮件、电报、电话等方式递交的投标文件无效。

七、开标时间及地点

1. 开标时间：2024 年 8 月 2 日上午 9：30。

2. 开标地点：天津滨德招标代理有限公司(天津市河东区九纬路 103 号万泰大厦 10 层标室三)，投标人应派代表参加开标仪式。投标人法定代表人或授权委托人未参加开标的视为认可开标结果。

八、投标保证金的递交

本项目缴纳投标保证金：壹万元整。投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人在投标文件递交截止时间前将保证金交至采购代理机构。保证金保函须提交原件（须在投标文件递交截止时间前将保函原件交至代理机构，并换取接收凭证）。电汇、支票等缴纳方式的收到保证金时间以保证金到账时间为准，如出现电汇、支票转账未到账等情况，按投标人未缴纳保证金处理。（电汇方式缴纳时，汇款信息需标注所投项目编号，且只接受投标人银行账户电汇，汇款单位应与投标人名称一致）

开户名：天津滨德招标代理有限公司

开户行：兴业银行天津河东支行

账 号：441150100100274018

附言请注明：项目编号+“投标保证金”

投标保证金须以单位账户或名义提交，不接受个人账户或名义提交的投标保证金，投标保证金有效期应与投标有效期一致或更长。

九、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称：天津大学

2. 采购人地址：天津市南开区卫津路 92 号

3. 采购人联系人及联系方式：蒯老师、孔老师 022-27407597（招标办）

4. 邮箱: tdzbb@tju.edu.cn

十、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称: 天津滨德招标代理有限公司

2. 采购代理机构地址: 天津市河东区九纬路 103 号万泰大厦 10 层

3. 采购代理机构联系人及联系电话: 王萌、杨姣姣、郝文杰 022-24213608

4. 采购代理机构电子邮箱: zb@tjbd666.com

第二章 投标人须知

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于天津大学卫津路校区 2024-2027 年度上下水、土建零碎修服务项目的招标、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

“采购人”系指组织本次招标的天津大学。

“用户”系指采购人的直接使用单位或个人。

“采购代理机构”系指具备相应资格，受采购人委托，从事本次采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织，即天津滨德招标代理有限公司。

“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3. 招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

4. 招标范围

天津大学卫津路校区 2024-2027 年度上下水、土建零碎修服务项目。

5. 投标人资格

具体详见本招标文件“第一章 投标邀请”。

6. 答疑会和踏勘现场

6.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按本项规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

6.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按本项规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

6.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”“天津大学招标信息网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

6.4 现场踏勘时间及地点

本项目不组织踏勘。

6.5 答疑会时间及方式

本项目不组织答疑。

请各单位以书面形式提出疑问并加盖单位公章，并于 2024 年 7 月 22 日下午 17:00 时前将答疑问题以书面形式（word 格式及盖章的扫描件形式，未提供上述两种形式答疑问题的，采购人及采购代理机构不承担漏答或错答的责任）发送至采购代理机构邮箱 zb@tjbd666.com。投标人在收到书面答复（更正公告）后，将“招标文件之更正公告确认函”附在投标文件中。并将加盖单位公章的“招标文件之更正公告确认函”扫描件发送至邮箱 zb@tjbd666.com。

7. 投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人、采购代理机构对上述费用不负任何责任。

8. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

9. 转包与分包

本项目不允许转包及分包（一经发现，立即终止已签订的项目合同）。

10. 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

11. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

12. 其他

本项目不接受赠品或者与采购无关的其他商品、服务，供应商亦不得以采购人要求实施前述馈赠、回扣等行为。

二、招标文件

1. 招标文件的组成

本招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 开标与评标须知
- (4) 用户需求书
- (5) 合同样本
- (6) 投标文件格式

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。投标人应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑书按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的要求和格式提出，应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

2.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

2.4 采购人、采购代理机构将于受理供应商书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2.5 对供应商质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行

的，采购人、采购代理机构将在原招标公告发布媒体上发布更正公告。

3. 招标文件的澄清与修改

（1）如对本次招标文件存在疑问，请以书面形式（word 版和盖章扫描页版）将需澄清问题发送至采购代理机构邮箱 zb@tjbd666.com，采购人将酌情予以答复，并通知所有购买招标文件的投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容，同时视情况做出是否延长投标截止时间的决定，如未收到任何疑问，则视为各投标人均对此无疑义；

（2）在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

（3）投标截止前，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“中国政府采购网”“天津大学招标信息网”以更正公告形式发布。更正公告一经在“中国政府采购网”“天津大学招标信息网”发布，采购代理机构将发送邮件至已报名供应商的邮箱，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

（4）更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准；

（5）招标文件的澄清、答复、修改或补充都通过更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、答复、修改或补充方式及澄清、答复、修改或补充内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件

1. 投标文件的语言及计量

投标文件及投标单位与采购人之间与投标有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。确因需要使用其它文字的，应附以中文说明，并以中文表述为准。

2. 投标文件的组成

2.1 投标人编写的投标文件应按招标文件中提供的格式填写（第六章 投标文件格式）。未给出格式的需自行编写。

2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名或盖章并加盖单位公章；投标函必须由法定代表人或授权人签字或盖章，并加盖单位公章；资格、资质证书复印件应加盖单位公章；**签章不齐的视同未提供。**

3. 投标文件格式

3.1 投标人应严格按照招标文件的规定编制投标文件。凡招标文件中已提供投标文件格式的内容，投标人应按招标文件提供的格式填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。其余未提供格式的内容由投标人自行设计编写。

3.2 投标文件必须采用国际标准 A4 纸型单双面打印均可，书式装订，装订牢固，不易散开，不掉页。按招标文件规定的顺序装订成册、编制目录并标明页码，以便评标。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人自负。投标人须按所投标段分标段制作投标文件，并按所投标段单独分别封装所有资料。

4. 投标报价与投标响应中的报价方案。

4.1 投标报价

(1) 投标应以人民币报价，按格式填报；

(2) 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；

(3) 若评标委员会认定投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，严重不平衡、不合理，可要求投标人在规定的时间提交投标产品的价格成本构成明细，包括：各种原材料价格、人员工资、水电和管理等项费用成本，以及税金、利润、运费。若不能在规定时间内提交或无法合理解释而被评标委员会判定为明显低于其他通过符合性审查投标人的报价的，其投标无效。

4.2 投标报价应包含招标内容的全部费用。

4.3 投标人应按照市场价格及结合本单位的实力确认报价，该报价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时，应充分考虑保证质量、服务期所发生的各种费用后慎重确定有竞争性的投标报价。

5. 投标文件的递交

投标人须由法定代表人或被授权委托人向采购人递交投标文件(含对投标文件的有效修改、澄清文件)，以传真、电子邮件、电报、电话等方式递交的投标

文件无效。

6. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构，但不得影响开标活动的正常进行。“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标人名称，并加盖公章，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，相应部分以最后的修改为准。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

7. 保密

由采购人向投标人提供的招标文件、详细资料和其他资料，均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

开标完成后，应采购人要求，投标人应归还采购人认为必要的从采购人处获得的保密资料。

四、投标总则

1. 投标

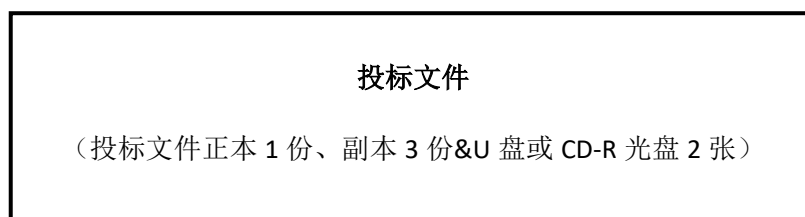
(1) 投标文件一式 4 份，正本 1 份，副本 3 份，并注明“正本”和“副本”。如果正本与副本有差异，以正本为准。投标人还须提交与投标文件一致的电子文件 2 份（U 盘或 CD-R 光盘）。

同时参与多个标段（如有）投标的，必须按标段分开编制、装订、密封、并提交投标文件，否则将作无效投标处理。

(3) 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点，交予采购人，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。

(4) 所有投标文件正本、副本分别装订成册，并用一个包（信）封密封完好。

密封方法如下图所示：



(5) 投标人应在密封包（信）封上注明投标项目名称、项目编号、投标人名称等信息，并在密封包（信）封上注明“x 年 x 月 x 日 x 时 x 分开标，此时间以前不得开封”的字样，同时在密封处加盖公章或密封章。

(6) 不接受电报、电话、电传、传真投标。

2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天。在特殊情况下，采购人可于投标有效期日满之前要求投标人同意延长有效日期，要求与答复均需以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止日期应负之权利及责任相应也延至新的截止日期。

3. 投标保证金

3.1 供应商应按投标邀请中规定提交投标保证金（投标保证金的形式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）。投标保证金作为投标文件的组成部分。

3.2 投标保证金用于保护本次招标免遭因投标人的行为而蒙受的损失。

3.3 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

3.4 保证金的退还

(1) 从网上中标公告发布之日起 5 个工作日内，退还未中标人的投标保证金（不计利息）。

(2) 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订合同并生效后中标供应商按本文件规定提交履约担保后，持与采购人签订的合同复印件（采购代理机构留存）及汇款信息至采购代理机构办理退还保证金事宜（不计利息）。

(3) 供应商应按上述要求申请退还保证金，因供应商未能及时提供正确资料造成保证金退还迟缓的或有误的，采购代理机构不承担相关责任。

3.5 有下列情况之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 投、开标过程中存在串标行为；
- (4) 中标人在规定期限内不签订合同的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的。

4. 招标服务费

中标人应在收到中标通知书 5 个工作日内向采购代理机构一次性支付招标服务费，招标服务费按照《国家计委关于印发〈采购代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格[2002]1980 号）》和《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）》的文件规定下浮 20%向中标供应商收取。

投标人除向采购代理机构交纳标书款、投标保证金、招标服务费外，采购代理机构不再收取其他费用。

5. 履约保证金

（1）中标人在收到中标通知书且签订合同之前，向采购人提交贰万元整作为履约保证金，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式支付（电汇方式缴纳时，汇款信息需标注所投项目编号，且只接受投标单位银行账户电汇）。

电汇信息：

单位名称：天津大学

单位地址：天津市南开区卫津路 92 号

开户行名称：天津银行兴科支行

开户行地址：天津市南开区鞍山西道 182 号

账号：1036 0120 1090 008441

（2）中标人未按规定缴纳履约保证金的，采购代理机构应采购人的请求有权撤销其中标资格并没收其投标保证金。在这种情况下，采购人可以重新进行招标或依次顺延其他投标人为中标候选人。

（3）履约保证金在合同执行完结，项目验收合格后无息退回。

6. 付款方式：

按季度进行结算支付，每季度结束后一周支付本季度服务费用。合同期最后一个季度支付该季度服务费总额的 50%，剩余 50%为质量保证金，服务期满 3 个月，未发生因中标人行为产生的责任事故，一次结清。（具体内容以合同签订为准）

7. 验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

五、授予合同

1. 中标通知

(1) 采购代理机构应当自评标结束后起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

(2) 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网和天津大学招标信息网上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

(3) 所有投标人应按前款规定时间在中国政府采购网、天津大学招标网查看结果公告，采购人不再另行通知。对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

(4) 中标供应商应于中标公告发布之日起7个工作日内缴纳招标服务费，招标服务费缴纳后3个工作日内到招标代理公司领取中标通知，逾期未领者视同领取。

《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

(5) 中标通知书将成为合同的组成部分。

(6) 根据《中华人民共和国民法典》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，中标通知书的发出，即合同已经成立，书面合同缔约和执行过程中出现的各类问题，由签订合同主管部门负责，按照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

2. 签订合同

(1) 项目主管部门或用户单位应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

(2) 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

(3) 如果中标人自身问题未能在规定时间内与项目主管部门或用户单位签定采

购合同，采购人则可宣布其中标无效。在此情况下，可将合同授予排名次之的投标人；

（4）采购人有权在投标人中标后对其进行审查或实地审核，如发现虚假情况，则可取消其中标资格；

（5）本项目不得转包及分包，一经发现，取消中标人中标资格，没收中标人投标保证金。

六、关于中小微企业投标

（1）中小微企业相关规定根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）执行。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

（2）根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

（3）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购

政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

（4）按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评标方法。

（5）中小企业规模类型依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号、《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）进行划分。

七、本招标文件中，带“★”标记的内容为实质性条款，投标人对标“★”内容不得有任何负偏离，否则做无效处理。

第三章 开标与评标须知

一、开标与资格审查

1. 时间：详见本招标文件第一章投标邀请。

2. 地点：详见本招标文件第一章投标邀请。

3. 投标人的法定代表人或被授权委托人应出席开标会并签到证明其出席。投标人的法定代表人或被授权委托人未参加开标会的将被视为认同开标结果。

4. 开标程序

（1）开标会议由采购人或采购人委托的采购代理机构主持。评标委员会成员不得参加开标活动。

（2）由投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况，不符合要求的当众宣布否决其投标。

（3）密封情况确认无误后由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封当众开启投标文件，进行公开唱标，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。唱标内容为各投标方投标文件正本中“开标一览表”内容，以及采购人认为合适的其他内容与记录。投标人开标一览表中若有报价未被唱出，应在开标时声明或提请注意，否则采购人对此不承担任何责任。投标人不足 3 家的，不得开标。

（4）开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（5）开标记录签字确认后，投标人的投标文件参加后续的资格审查、初步评审及详细评审。

（6）采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，下列实质性资格审查条件不具备之一者，评审视为不合格，将不能通过资格审查，当众宣布否决其投标。

资格审查的具体内容为：

按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

| 序号 | 项目内容 | 合格条件 |
|----|---|--|
| 1 | 投标人须是在中华人民共和国注册，具有独立法人资格：投标人须提供营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书 | 投标文件正本中提供复印件加盖公章，在有效期内。 |
| 2 | 投标人须提供经会计师事务所审计的 2023 年度财务审计报告或投标截止时间前 3 个月以内银行出具的资信证明 | 投标文件正本中提供复印件加盖公章。 |
| 3 | 投标人须提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月缴纳社会保险费的相关证明材料 | 投标文件正本中提供复印件加盖公章，（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）。 |
| 4 | 投标人须提供税款所属期为投标截止时间前 6 个月内任意一个月依法纳税的相关证明材料 | 投标文件正本中提供复印件加盖公章，（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）。 |
| 5 | 无重大违法记录的书面声明 | 投标文件正本中提供投标截止时间前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至投标截止时间成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）原件。 |
| 6 | 法定代表人资格证明书 | 投标文件正本中提供原件，加盖公章。 |
| 7 | 法定代表人身份证或其他身份证明 | 投标文件正本中提供复印件并加盖投标人公章。若法定代表人投标还须提供身份证明原件或复印件加盖公章。 |
| 8 | 若供应商授权代理人投标 | 提供授权代表身份证明原件或复印件加盖公章。投标文件正本中提供法 |

| | | |
|----|--|--|
| | | 定代表人的授权委托书（加盖公章，并由法定代表人签字或盖章）及授权代表身份证复印件或其他身份证明（加盖投标人公章）。 |
| 9 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书 | 投标文件正本为原件加盖公章。 |
| 10 | 本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》 | 投标文件正本为《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》原件加盖公章或监狱企业证明文件复印件加盖公章。 |
| 11 | 其他被拒绝参与政府采购活动的情形 | 根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（开标当日代理机构打印存档）。 |

①上述列表内资格审查内容，至投标截止时间未提供者做无效投标处理。

②对投标截止时间后投标人提交、补交的资质性文件，资格审查时不予承认。

资格审查的评审结果为合格、不合格两种。通过资格审查的投标人的投标文件参加后续的初步评审及详细评审。

资格审查合格的投标人少于三家的，不得评标，采购人将依法重新组织招标。

5. 在开标过程中发现有下列情形之一的，应当否决其投标：

- （1）投标文件未按照招标文件的要求予以密封和标记的；
- （2）提交投标文件截止时间之后送达的；
- （3）投标人名称与投标报名时不一致的（获取采购文件至开标前名称变更的除外）；
- （4）被授权委托人的授权委托书未经法定代表人签字确认或盖章的；
- （5）投标人的法定代表人或其被授权委托人未提供身份证件的或证件失效的；
- （6）未按照招标文件要求按时提交投标保证金的；
- （7）投标报价超出采购人预算的；

开标过程中否决其投标行为的情形，填写《天津大学招标项目否决投标记录表》，由项目单位签字。招标采购单位将有效的投标文件送评标委员会进行评审。

二、评标依据

评标的依据是招标文件及其补充通知、投标人的投标文件及其澄清文件以及本评标办法。

在评标过程中发现有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 不能满足完成投标项目期限；
- (2) 附有采购人无法接受的条件；
- (3) 明显不符合技术规格、质量要求、检验标准和方法；
- (4) 未能响应招标文件规定的其他实质性要求；
- (5) 投标人递交两份或多份内容不同的招标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (6) 投标人有串标投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (7) 向招标办、项目单位或评标专家等行贿；
- (8) 国家规定的其他情形的。

三、评标委员会的组成

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购评审专家管理办法》等的规定，本项目评标委员会为5人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会根据本办法对各投标人的投标文件进行评审。评标委员会负责出具评标报告和推荐中标候选人等工作。采购人根据评标委员会提出的书面报告和推荐的中标候选人顺序确定中标人。评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

四、评标人员应遵守的原则和纪律

1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- (2) 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序 and 标准；
- (3) 评标严格按照招标文件的要求和评标标准及办法进行；
- (4) 根据招标文件规定的各项评价标准通过评审推荐中标候选人排名；

(5) 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

(6) 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

2. 评标纪律

(1) 评标委员会成员与投标人有利害关系的，应当主动提出回避；

(2) 评标会开始后，除评标委员会成员及工作人员以外的其他人员需全部离场，评标委员会成员需将通讯工具关闭；

(3) 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

(4) 评标专家应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正地履行职责，对投标文件进行独立评审，提出评审意见，并对所提出的评审意见承担个人责任，不受任何单位或者个人的干预。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据；

(5) 要求投标人就投标文件作必要的澄清、说明或补正时，不得向投标人提出带有暗示性或诱导性的问题；

(6) 评标委员会成员在评标会上不得发表带有歧视性、倾向性等影响其他评委公正评审的言论，不得将自己的意见强加给其他评委或诱导其他评委认同；

(7) 所有参与评标会的人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与评标有关的其他情况，不得把评审资料带离会场；

(8) 所有参与评标会的人员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

(9) 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明；

(10) 若评标委员会出现争议时，执行少数服从多数原则，每位评委应当

对自己所做的结论承担责任。

五、评标方法及流程

1. 评标方法

本次项目的评标方法采用综合评分法。

2. 评标流程

(1) 对投标文件的审查和响应性的确定

①符合性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性要求等进行审查，确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

②对投标截止时间后投标人提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。开标以后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

③实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

- 1) 未按规定格式编制内容的，或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
- 2) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。
- 3) 除招标文件中说明并允许外，招标文件中要求的每一项产品（服务）不是唯一产品（服务）投标的或投标文件与招标文件要求的每一项产品（服务）的采购数量不一致的。
- 4) 投标人仍在停止参加投标处罚期内的，其投标按无效标处理（以主管部门出具的处罚文件为准）。
- 5) 没有按照招标文件要求提供投标担保（投标保证金）或者所提供的投标担保（投标保证金）有瑕疵。
- 6) 投标文件无单位盖章，或无法定代表人或被授权委托人签字或盖章的。
- 7) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应

当将其作为无效投标处理。

8) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限。

9) 投标文件附有采购人不能接受的条件、内容的。

10) 投标报价超出采购人预算的。

11) 有借用他人执照、提供伪造文件等违规情况。

12) 投标人有串标投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

13) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

I、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

II、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

III、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

IV、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

V、不同投标人的投标文件相互混装；

VI、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

14) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效。

15) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）第 37、59、60 条规定的无效投标情形。

16) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

17) 其他法定投标无效的情形。

投标文件有上述情况之一的，视为未能对招标文件做出实质性响应，作否决处理，不再进入以后的评标程序。有效投标不足三家的，采购人将依法重新组织招标。

④评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，进行细微偏差修正，修改错误的原则如下：

1) 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

I、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

II、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

III、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价；

IV、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

V、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

VI、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

2) 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3) 投标人的投标文件不符合招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

4) 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。

⑤评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除。

1. 事业单位不享受小微企业的价格扣除。

2. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。（本项目不适用）

下述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标报价为准。

服务类项目

| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|----|----|--------|------|
|----|----|--------|------|

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | 非联合体供应商 (供应商须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位) | 对小型和微型企业的价格扣除 10% | 评标价=总投标报价× (1-10%) |
|---|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|

(2) 详细评审

评标委员会对确定为实质上响应的投标进行详细评审。详细评审评分标准见

下表:

| 评分因素 | 项目 | 具体评分标准 | 分值 |
|-------------|------------------|--|----|
| 商务 20 分 | 价格 | 满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，以本年报价（2024 年 8 月至 12 月）进行计算，其价格得分为 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/有效投标价) × 20。 若投标报价超出采购预算的，视为无效投标。（结果保留两位小数）。 | 20 |
| 资信标 8 分 | 业绩 | 投标人近三年（合同签订日期自 2021 年 1 月 1 日至今）承揽过的同类型案例。1 个案例 2 分，最高 8 分。类似项目业绩须提供合同复印件（包括甲乙双方名称及盖章、服务内容、签订日期）。提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。 | 8 |
| 技术标 72 分 | 对本服务项目任务、需求的理解程度 | 至少包含以下内容： ①对本服务项目任务、需求的理解； ②项目运行重难点分析及应对措施； ③可能出现的风险点和解决对策； ④重点服务工作计划； 包含以上全部内容，完全满足项目需求，没有明显漏项或瑕疵的，得 10 分； | 10 |

| | | | |
|--|--------|---|----|
| | | <p>包含以上全部内容，方案内容存在一处漏项或瑕疵的，得 7 分；</p> <p>未包含以上全部内容，方案内容存在两处及以上漏项或瑕疵的，得 4 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p> | |
| | 服务方案 | <p>至少包含以下内容：</p> <p>①维修工作计划、工作流程、服务标准；</p> <p>②设备设施投入情况；</p> <p>③故障排查和故障修复方案；</p> <p>④巡检计划、日志管理。</p> <p>包含以上全部内容，完全满足项目需求，没有明显漏项或瑕疵的，得 10 分；</p> <p>包含以上全部内容，方案内容存在一处漏项或瑕疵的，得 7 分；</p> <p>未包含以上全部内容，方案内容存在两处及以上漏项或瑕疵的，得 4 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p> | 10 |
| | 服务保证措施 | <p>至少包含以下内容：</p> <p>①人员稳定性保障措施及替换保障方案；</p> <p>②定期预防性检查措施；</p> <p>③隐患排查方案；</p> <p>④减少噪音及恶劣天气服务措施；</p> <p>⑤适用本项目的合理化建议。</p> <p>包含以上全部内容，完全满足项目需求，没有明显漏项或瑕疵的，得 10 分；</p> <p>包含以上全部内容，方案内容存在一处漏项或瑕疵的，得 7 分；</p> | 10 |

| | | | |
|--|------------|---|----|
| | | <p>未包含以上全部内容，方案内容存在两处及以上漏项或瑕疵的，得 4 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p> | |
| | 突发事件应急预案 | <p>至少包含以下内容：</p> <p>①突发事件应急预案处理机制；</p> <p>②具体的响应时间；</p> <p>③适用本项目的处理方式及其详细流程；</p> <p>包含以上全部内容，完全满足项目需求，没有明显漏项或瑕疵的，得 8 分；</p> <p>包含以上全部内容，方案内容存在一处漏项或瑕疵的，得 5 分；</p> <p>未包含以上全部内容，方案内容存在两处及以上漏项或瑕疵的，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p> | 8 |
| | 施工安全保证措施 | <p>至少包含以下内容：</p> <p>①施工安全作业保证体系；</p> <p>②安全防范预案及对应的处理方式；</p> <p>包含以上全部内容，完全满足项目需求，没有明显漏项或瑕疵的，得 6 分；</p> <p>包含以上全部内容，方案内容存在一处漏项或瑕疵的，得 4 分；</p> <p>未包含以上全部内容，方案内容存在两处及以上漏项或瑕疵的，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p> | 6 |
| | 施工现场节能环保措施 | <p>至少包含以下内容：</p> <p>①施工现场节能措施；</p> <p>②施工现场环保措施；</p> | 10 |

| | | | |
|--|--------|---|---|
| | | <p>③节能环保相关的新技术、新工艺、专利技术的应用。</p> <p>包含以上全部内容，完全满足项目需求，没有明显漏项或瑕疵的，得 10 分；</p> <p>包含以上全部内容，方案内容存在一处漏项或瑕疵的，得 7 分；</p> <p>未包含以上全部内容，方案内容存在两处及以上漏项或瑕疵的，得 4 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p> | |
| | 人员配备方案 | <p>零碎修服务团队配备（不含项目负责人）：</p> <p>项目配备的服务人员中，14 名及以上人员具备 5 年及以上类似项目工作经验，且专职负责本项目服务工作的夜间值班人员具备 5 名及以上，得 8 分；</p> <p>项目配备的服务人员中，10 名及以上人员具备 5 年及以上类似项目工作经验，且专职负责本项目服务工作的夜间值班人员具备 3 名或 4 名，得 5 分；</p> <p>项目配备的服务人员中，8 名及以上人员具备 5 年及以上类似项目工作经验，且专职负责本项目服务工作的夜间值班人员具备 2 名，得 2 分；</p> <p>项目配备的服务人员中，具备 5 年及以上类似项目工作经验的人员少于 8 名，或专职负责本项目服务工作的夜间值班人员少于 2 名，得 0 分。</p> <p>注：本条评审内容以第六章 投标文件格式中《零碎修服务团队服务人员一览表》及后附材料为准，投标人须如实填写，并对所填写内容的真实性负责。服务人员具备类似项目工作经验，以提供的承诺书为准，格式自拟。专职负责本项目服务工作的夜间值班人员数量以《零碎修服务团队服务人员一览表》中填写人员为准。</p> | 8 |

| | | | |
|--|---------------|--|----|
| | 管理措施及 制度建设 | <p>至少包含以下内容：</p> <p>①提供项目岗位管理制度、工作流程制度；</p> <p>②提供项目监督考察制度；</p> <p>③提供项目设施设备管理措施、档案管理制度；</p> <p>④提供项目对采购人问题的接受、处置、回复以及人员安排、统筹调度的制度。</p> <p>包含以上全部内容，完全满足项目需求，没有明显漏项或瑕疵的，得 10 分；</p> <p>包含以上全部内容，方案内容存在一处漏项或瑕疵的，得 7 分；</p> <p>未包含以上全部内容，方案内容存在两处及以上漏项或瑕疵的，得 4 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p> | 10 |
|--|---------------|--|----|

上述表格中所涉及全部评审内容均需提供相关证明材料，无证明材料不得分。上表所称“漏项”或“瑕疵”是指方案内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形；以及评审专家认定的其他瑕疵。

投标报价未超过采购预算的为有效投标报价，高于采购预算的投标无效。

（3）评审汇总及评标结果

评标委员会每位评委根据上述评标办法对投标文件技术标进行评审打分，计算出每一投标人的技术合计分，签字确认后，提交给评标委员会负责人，评标委员会负责人在综合汇总表上汇总每位评委的得分。评委得分的算术平均值为该投标人的技术得分，小数点后四舍五入保留两位小数。经核对无误后，评标委员会全体成员签字确认。再将技术得分与报价部分得分相加即为该投标人的总得分，总得分保留小数点后两位，小数点后保留值按四舍五入方式取舍。

评标委员会根据经评审投标人的综合得分由高到低排序推荐中标单位。

评标委员会根据经评审的投标人综合得分由高到低排序，推荐中标单位，当出现两个或两个以上投标人获得同等最高得分时，以技术部分得分最高的投标人为合格中标候选人；当再出现技术部分合计得分相同时，在排除串通投标之后，由评标委员会决定合格中标候选人。

当获得最高分的投标单位放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，中标公告发布后有举报并经核实中标候选人存在违纪违规或舞弊行为的，应重新进行招标或依次顺延其他投标人为中标候选人。

3. 投标文件的澄清

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

六、废标处理

出现下列情况应视为项目失败，即废标：

(1) 到招标文件规定提交投标文件截止时间，提交投标文件的投标人不足三家或通过资格审查的投标人少于三家的；

(2) 评标过程中，对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的，评标委员会（或评标小组）认为应该重新招标的；

(3) 出现影响招标采购公正的违法、违规行为的；

(4) 投标人报价均超过了项目预算不能支付的；

(5) 因重大变故，采购任务取消的。

七、重新招标

有下列情况之一的，采购人将依法重新招标：

1. 投标人少于三个或者所有投标被否决的；

2. 通过资格审查的投标人少于三家时；

3. 评标委员会初步评审后，否决投标人的投标后，有效投标不足三家时，采购人应当依法重新招标。

第四章 用户需求书

一、项目概况

天津大学卫津路校区位于天津市南开区卫津路 92 号。卫津路校区占地面积 182 万平方米，建筑面积 138.9 万平方米。本项目主要负责天津大学卫津路校区部分建筑本体以及所有建筑外上下水管道维修以及土建维修等工作。

项目地点：天津大学卫津路校区（天津市南开区卫津路 92 号）。

服务期限：维保合同期限为 2024 年 8 月 16 日至 2027 年 8 月 15 日，具体细节以合同签订为准。

二、质量要求

满足国家、天津市现行规范、规定及标准和学校相关要求。

1. 服务要求

（1）投标人必须服从并积极配合采购人的日常管理，定期巡查服务范围内的管道、设备等，做到及时维修，确保设施、设备完好，正常运转。定期巡查服务范围内的建筑及道路，做到及时维修，确保楼宇防水、内外檐完好，学校广场、道路、便道、木质平台无坑洼不平、地砖完好，门窗及厕所挡板完好，保证学校正常教学、科研生活秩序。

（2）投标人需按照采购人要求完成好各项维修服务，制定维修细则及各项管理制度。

（3）投标人安排专人负责接听报修电话，接听电话使用文明用语，对客户提出的问题认真回答，解释清楚，并安排 24 小时值班，在接到报修电话 30 分钟内安排维修人员到现场，零碎修项目当天处理完成，应急维修项目不过夜。

（4）投标人严把材料质量关，使用材料需向采购人提交产品说明书，采购人认为不合要求的材料，投标人必须进行更换。

（5）投标人加强维修质量控制，保证零碎修及安装质量，尤其是上下水管件，确保每一个接头都要严密、牢固、可靠。

（6）投标人做到文明施工，要求所有服务人员使用服务用语，对维修后的现场做好卫生清洁，做到干净整洁，客户满意。

（7）投标人必须按照行业操作规范作业，所有人员必须持证上岗。

(8) 投标人必须按照采购人要求按时、按标准进行应急抢修，并协调好各个方面的关系，解决好突发事件。

2. 人员要求（总人数至少 18 人，所有岗位均不接受兼任）

★（1）项目负责人 1 名，具有 5 年以上（含 5 年）从事市政共用工程或建筑工程管理工作的经历，具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程专业或建筑工程专业二级及以上注册建造师证书（投标文件中须提供证书复印件，未提供的按废标处理）。全权代表投标人负责管理承包区域服务工作，常驻现场，与采购人保持密切联系。

（2）人员配备标准（包含但不限于）：预算员 1 名、巡视员 1 名、接报修人员 1 名、日常专业维修人员 14 名，包含夜间值班人员 2 名，泵房值班 1 名，疏通下水人员 1 名，特殊作业人员需具备相应证书。

（3）专业维修人员应具备 5 年以上（含 5 年）在岗工作经验。

（4）投标人应做好人员技术、安全培训工作，项目服务人员发生任何意外事故均与采购人无关。

（5）投标人必须严格按照劳动法用工，因违反劳动法用工所引起的劳务纠纷均与采购人无关。

（6）采购人有权要求撤换不合格服务人员，中标人应按照采购人要求积极配合，提供合格服务人员。否则，采购人有权扣除相关费用，情节严重的采购人有权终止合同。

3. 安全生产等其它工作要求：

（1）投标人应制定并执行全面、完善、针对各个岗位的安全生产责任制度、劳动保障体系、自查自纠和风险防控措施，做到安全第一、责任到人、严密防控，规范实施各项作业程序和作业方式，并指定专职人员负责安全生产工作；每日巡查作业人员劳动保护工具和作业机械装备、使用及保养情况，主动排除安全隐患、发现问题及时解决，出现事故全力控制，举一反三、严防死守，确保人身财产安全保障到位。

（2）投标人须为作业人员配备工作服、手套、等劳动保护工具及材料，保证服务期间的正常使用需求。

（3）投标人须自行保管维护好各类作业设备、工具和消耗材料，定期做好

设备清洗、检修和保养。

（4）投标人负责安排员工参加上岗培训和定期学习，达到相应作业岗位上岗资格，掌握安全规程，并逐渐提高工作素质和作业水平。

（5）投标人负责办公场所的管理和安全管理，保持办公场所的干净整洁，严格遵守采购人各项管理规定，接受采购人的监督，合同期满后投标人应无条件交回办公场所。

（6）投标人（及其作业人员）应严格遵守各项法律、法规及采购人各项规章制度，抓好劳务、计生、治安、维稳等内部工作，保证不发生聚众闹事、员工上访等事件。

三、上下水专业服务内容

服务范围

（一）上下水管道、雨污水管道的维修与疏通

1. 校园区

（1）校园公共面积约 45 万平米范围内的上下水管道、雨污水管道以及已切改为自来水供水的中水管道的维修与疏通。

2. 家属区（三村、新三村、四季村、北五村、六村、新园村一期）

（1）学校公产房，负责原始状态下的上下水管道的维修与疏通；

（2）学校私产房，负责水表（不含）以外的上下水管道的维修与疏通；

（3）家属区公共面积约 24 万平米范围内的上下水管道、雨污水管道的维修与疏通。

（二）学校防汛工作、污泥外运及化粪池清掏。

1. 学校现有自来水及中水阀门井约 900 座，浇花井约 80 座，污水井约 6800 座，雨水井约 700 座，化粪池约 450 座的维修、清掏和清运工作。

2. 按学校要求完成雨季防汛工作。

（三）学校井盖维保

按学校要求，完成校园区内自来水、中水、雨污水井盖的标识及维修保养，及时完善井盖点位图，完善校区上下水管网图，并在合同期结束后，提交校园井盖点位图以及上下水官网图。

（四）喷泉维保

1. 学校北洋广场、校区广场、会议楼前的喷泉约 44 台潜水泵，702 个喷泉杆的维修保养。

2. 九楼前大喷泉管道及循环泵（3 台）的维保，喷头（含 1 个主喷、16 个钓鱼喷、28 个荷花喷）的日常维保工作及每年拆装 1 次。

3. 学一增加学一前广场的喷泉潜水泵及喷泉喷头的维修保养。

（五）家属区楼宇屋面防水、雨落水管修理、屋面杂物清扫、雨水口杂物清理

负责家属区（三村、新三村、四季村、北五村、六村、新园村一期）建筑屋面防水的巡检维修工作，对建筑物屋面杂物及雨水口杂物及时清理，对雨落水管进行检修。

（六）家属区楼宇内外檐碎修项目的修补，包含墙面、地砖、吊顶板少量更换和墙面涂料粉刷

负责家属区包括：三村、新三村、四季村、北五村、六村、新园村一期（除三村学者公寓、博士后公寓、院士楼、北五村公寓及各村周转房）约 126 座家属楼公共部位的零碎修。

（七）学校及家属区广场、道路、便道修补

1. 校园区内公共面积约 45 万平米范围内的广场、道路、便道修补。

2. 家属区（三村、新三村、四季村、北五村、六村、新园村一期）公共面积约 24 万平米范围内的广场、道路、便道修补。

（八）协助学校防汛工作、抢险应急等工作

按照采购人要求，做好防汛工作和抢险应急等工作。

说明：

1. 家属区上水管道已经改造完成的由自来水公司负责。

2. 学校室外各种管径给水管道约 60km，各种管径排水管道约 60km，雨水管道约 10km。

3. 校园内 140 栋建筑物室内以及连接室外第一个井的上下水管道维修属于物业负责，不在本次招标范围内。

4. 校区内应用数学中心（6 教和 27 斋）、东阶梯、王学仲艺术研究院的维修也包含在本次招标内。

5. 投标人负责维修过程中的单件次金额在 800 元以内的配件材料更换;单件次金额在 800 元(含 800 元)以上的配件材料更换需向采购人提出书面申报,由采购人提供材料,投标人负责施工;单项工程价值在 10000 元(含 10000 元)以上(包含材料费、工时费等全部费用),由采购人单独申请立项维修,投标人配合完成相关维修工作。

6. 屋面防水、内外檐修补、路面地面修补等土建类维修,投标人负责单项工程在 15 平米(含 15 平米)以下的零碎修工程,超过 15 平米的维修工程,由采购人单独申请立项维修,投标人配合完成相关维修工作。

7. 本项目在校内仅提供管理人员办公室以及材料库房,不提供生活区,办公室区域日常管理需符合校方管理规定。

四、服务标准

1. 做到文明施工,使用文明用语,规范服务礼仪,制定职业纪律,达到师生满意。

2. 服务范围内上下水管道、中水管道每半年全部检查一次,水管阀门完好无渗漏,水管畅通无堵塞;若有堵塞,应清除杂物;若管道坡度不正确,应重新铺设;明暗沟每半年全面检查一次,沟体应完好盖板齐全。服务范围内屋面防水、雨落水管每半年全部检查一次,及时清理屋面杂物,雨落水管畅通无堵塞,若有堵塞,应清除杂物,若有防水问题及时修复。

3. 污水、雨水井、化粪池每季度全面检查一次,保持雨水井、污水井、化粪池井盖标识清楚,对破损的各种井盖由投标人负责购买和更换。学校广场、道路、便道每季度全面检查一次,及时修补破损路面、地砖,做到修补后与原样保持一致。

4. 定期巡查、清理化粪池,严禁有跑冒现象发生。建筑物内墙面、顶棚无渗水、脱落、裂缝,地面无起砂、裂缝。

5. 按照相关要求做好防汛物资储备工作,汛期安排人员进行巡查,及时排查安全隐患,做好预案,如遇紧急情况立刻上报。

6. 建立工作档案制度,派修单、检查记录、工作记录等定期整理存档,每季度向采购人提交备案。

7. 做好排污泵房的值班工作，定期进行排污及应急排污工作。检修门窗，对门锁损坏、门窗框松动、窗纱破损、门窗扇开关不灵活、开焊、小五金缺损的应进行修补、更换。维修的门窗应开关灵活不松动，框与墙体结合牢固，五金齐全，玻璃装钉牢固，窗纱绷紧，不露纱头。

8. 有维修破路情况的，恢复路面时需和原有路面标准保持一致。

9. 日常维护、巡检厕所门板，挡板松动、变形，门扇开关不灵活、小五金缺损的应进行修补、更换。

10. 制定维修细则及接报修制度，建筑物内所有门、窗、桌椅故障等，自接到报修后 30 分钟之内到达现场处理。

11. 做好人员技术、安全培训工作，维修过程做好安全文明措施，保证零碎修及安装质量。

第五章 合同样本

（合同样本仅供参考，具体签订事宜以实际情况为准。）

招标方：天津大学

服务方： XXX

双方根据年月日关于项目的开标结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，
达成服务合同：

一、服务名称：项目

服务总价款（小写）：

大写：

服务期限：2024年8月16日至2027年8月15日

二、服务质量要求及服务方对质量负责条件和期限：

1. 服务具体技术指标见合同附件。

2. 服务方提供的服务必须与中标时承诺所供服务所示服务完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，服务方将承担违约责任。

三、服务方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、服务时间、地点、方式：

1. 服务时间：合同签订后，于年月日开始至年月日进行服务工作，产生的费用由服务方负责。

2. 服务地点：天津大学卫津路校区。

五、供应商应随服务向需方交付服务的使用说明书及与服务相关的资料。如果所提交文件是外文的，供应商有义务为需方提供中文或译成中文文件。

六、服务款支付方式：

1. 本合同以人民币进行结算

2. 付款方式：

按季度进行结算支付，每季度结束后一周支付本季度服务费用。合同期最后一个季度支付该季度服务费总额的 50%，剩余 50%为质量保证金，服务期满 3 个月后，未发生因中标人行为产生的责任事故，一次结清。

以上需要招标人支付的全部款项，应按照招标人内部的付款审批程序履行。
履行完毕将尽快向承包人支付所申请款项。（具体时间方式以签订合同为准）

如所提供的服务出现问题，采购人在付款期内随时有权停止付款，待服务方对该服务消除障碍正常运转后再行付款。付款的时间则相应顺延。

七、违约责任：具体违约责任见合同附件。

八、因技术或质量问题发生争议，依据国家标准，由天津市技术监督局或其指定的技术单位进行质量鉴定，质量鉴定期间所发生的相关费用由技术或质量责任方承担。

九、由于双方在履行本合同过程中出现问题，由双方直接协商解决，包括采用诉诸法律的手段。

十、本合同未作明示约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。本合同发生争议产生的诉讼，由合同履行所在地人民法院管辖。

十一、本合同一式陆份，双方各持叁份，均具同等效力，签字盖章后生效。

招标方（公章）：

天津大学服务方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

开户银行行号：

开户银行代码：

帐号：

帐号：

时间：年月日

第六章 投标文件格式

封面

注明正本或副本

投标文件

项目名称：

招标编号：

投标人全称（加盖单位公章）：

法定代表人印刷体姓名：

授权代表印刷体姓名：

投标人地址：

邮编：

联系电话：

开标时间： 年 月 日

一、投标函

致：天津大学

根据贵方为_____（招标项目名称、编号）的投标邀请，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标方_____（投标方名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份、电子版（U 盘或光盘）文件两份。

据此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价清单中规定的投标报价为：

本年（2024 年 8 月至 12 月）报价为：

大写：_____，

小写：_____元（注明币种）。

每月报价为：

大写：_____，

小写：_____元（注明币种）。

每年报价为：

大写：_____，

小写：_____元（注明币种）。

36 个月报价为：

大写：_____，

小写：_____元（注明币种）。

2. 投标方将按“招标文件”的规定履行合同责任和义务。

3. 投标方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料及相关附件。

4. 投标方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据和资料。

5. 投标自开标日起有效期为90 天。

6. 如果在招标文件要求提交投标文件截止时间后，我方在投标有效期内撤销投标的；中标后拒绝与采购人签订合同的。同意贵方将投标保证金没收。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表姓名、职务（印刷体）：_____

投标方名称：（公章）_____

授权代表签字或盖章：_____

日期：____ 年____月____日

二、开标一览表

开标一览表

项目名称：

招标编号：

| 序号 | 服务内容 | 投标报价（元） | 服务期限 | 投标声明/备注 |
|----|------|---|------|---|
| 1 | | 本年（2024 年 8 月至 12 月）报价为： 小写：人民币___元； 大写：人民币_____。 | | 每月报价为： 小写：人民币___元； 大写：人民币_____； 每年报价为： 小写：人民币___元； 大写：人民币_____； 36 个月总报价为： 小写：人民币___元； 大写：人民币_____。 |

注：1. 表中的“投标报价”应与投标函中的“投标报价”相同。

2. 上述报价已含按中华人民共和国法律规定应交纳的一切税费。

3. 本年报价=每月报价×4.5；
 每年报价=每月报价×12；
 36 个月总报价=每月报价×36；
 每月报价、本年报价、每年报价、36 个月总报价，任一报价超过第一章中的预算金额，均按照废标处理。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

三、报价分项一览表

项目名称：

招标编号：

价格单位：元

| 序号 | 项目 | 单位 | 数量 | 月费用 | 年费用 | 36个月费用 | 备注 |
|-----|--------------|----|----|-----|-----|--------|----|
| 1 | 人员费用 | | | | | | |
| 1.1 | 项目负责人 | | | | | | |
| 1.2 | 预算员 | | | | | | |
| 1.3 | 巡视员 | | | | | | |
| 1.4 | 接报修人员 | | | | | | |
| 1.5 | 日常专业维修 人员 | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | |
| 2 | 机械费 | | | | | | |
| 3 | 材料费 | | | | | | |
| 4 | 其他 | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | |
| | 合计 | | | | | | |

注：1. 本表中合计金额须与“投标函”中的报价一致，否则为无效标。

2. 如有增项请自行增加，表头不可调整。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

- 四、营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人
登记证书或基金会法人登记证书复印件（加盖投标单位公章）
- 五、审计报告或资信证明复印件（加盖投标单位公章）
- 六、缴纳社会保险费的相关证明材料（加盖投标单位公章）
- 七、依法纳税的相关证明材料（加盖投标单位公章）
- 八、书面声明（投标人自行编写，加盖投标单位公章）

8-1 无重大违法记录声明

我公司现参与_____项目（招标编号：_____），并作出如下声明：

我公司在投标截止时间前 3 年，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、
吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

8-2 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺

我公司现参与_____项目（招标编号：_____），并作出如下声明：

我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

九、资格要求中需要提交的其他资料

十、投标人法定代表人资格证明书

天津大学：

兹有_____（姓名、性别、年龄）在我公司任_____（职务名称）职务，是我公司的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证号：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

十一、法定代表人身份证复印件或其他身份证明

十二、法定代表人授权委托书（如由授权代表参加投标时必须提供，否则投标无效）

天津大学：

本授权委托书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（授权代表职务、姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称）项目，招标编号：_____，以本公司名义参加投标。授权代表在开标、评标、合同签署或合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。授权代表无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名：_____签字或盖章：_____

授权代表印刷体姓名：_____签字或盖章：_____ 职务：_____

授权代表身份证号：_____（身份证复印件附后）

投标人全称（公章）：_____

十三、授权代表身份证复印件或其他身份证明（如由授权代表参加投标时必须提供，否则投标无效）

十四、技术偏离表（逐条逐项应答）

| 序号 | 招标文件技术要求 | 投标文件对应技术指标 | 偏离情况 | 备注 |
|----|----------|------------|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：投标人应在投标文件中针对“第四章 用户需求书”中的内容进行偏离应答，并逐一做出具体响应（不可完全复制粘贴招标文件项目技术要求）或按要求提供相关证明资料，否则将做为负偏离或不满足项对待。

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

十五、投标人的业绩

| 序号 | 项目名称 | 用户单位 | 用户单位 电话/电传 | 供货期限 | 合同签订时间 | 合同执行情况 |
|----|------|------|---------------|------|--------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：列出投标人签订的类似业绩（相关证明材料附后）。

十六、企业概况（包括规模、设备状况、员工构成等）（投标人自行编写）

十七、项目负责人注册建造师证书复印件

十八、零碎修服务团队服务人员一览表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 同类项目 工作经验 年限 | 身份 证号 | 在本项 目拟任 职务 | 是否为专 职夜间值 班人员 | 备注 |
|-----|----|----|----|----|--------------------|----------|------------------|---------------------|----|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

注：拟投入人员简历及相关证明材料附后。

供应商全称（公章）：

日期：

附 1：拟投入人员简历

| | | | | | |
|-----------------------|----|------|----|------|--|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职称 | | 毕业学校 | | 毕业时间 | |
| 所学专业 | | 最高学历 | | 资质证书 | |
| 近五年来的主要工作业绩及担任的主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 地点 | 单位 | 职务 | 主要工作 | |
| | | | | | |

供应商全称（公章）：

日期：

附 2：资质证明等相关证明材料复印件

附 3：相关工作经验承诺书（格式自拟）

十九、中小企业声明函

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二十、监狱企业的证明文件

（如属于监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

二十一、供应商需要提供或说明的其他材料（包含本招标文件要求的资料及供应商认为需要提交的其他资料）

二十二、更正公告确认函（如有）