



国金招标  
CHINA FINANCE TENDERING

# 医防管交叉复合型战略人才培养项目 评估及管理平台建设工作

## 单一来源采购文件

项目编号：CFTC-BJ01-2510007

采购人：国家卫生健康委员会人事司

采购代理机构：国金招标有限公司

二〇二五年十月

## 目 录

第一部分 报价邀请书

第二部分 报价人须知

- 一、 总 则
- 二、 单一来源采购文件
- 三、 报价文件的编制
- 四、 报价文件的签署、封装和递交
- 五、 报价及对报价的评审
- 六、 报价函及报价书
- 七、 报价保证金
- 八、 授予合同

第三部分 技术需求

第四部分 附件(格式)

第五部分 合同格式（供参考）

## 第一部分 报价邀请书

国金招标有限公司受国家卫生健康委员会人事司委托，对“医防管交叉复合型战略人才培养项目评估及管理平台建设工作”进行单一来源采购。现邀请下述合格的报价人参加报价。

1. 采购编号：CFTC-BJ01-2510007
2. 项目名称：医防管交叉复合型战略人才培养项目评估及管理平台建设工作
3. 项目内容：详见本采购文件第三部分。
4. 项目预算金额：51.009 万元
5. 合格的报价人

(一) 报价人必须满足《中华人民共和国政府采购法》二十二条之规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 其他要求

- (1) 本项目不接受联合体投标；
- (2) 投标截止时间前，报价人不得被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，不得被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）；
- (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得参加投标。

6. 单一来源文件标书制作费：  
每套人民币 500 元；采购文件（电子版）售后不退。

7. 报名时间、地点和方式：  
时间：2025 年 10 月 21 日至 2025 年 10 月 24 日，每天（节假日除外）上午 09:00 至下午 17:00（北京时间）。其他时间概不出售。

地点：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

**方式：**

(1) 现场报名（须携带以下资料，在获取单一来源采购文件时间内携带至报名地点）：

(1-1) 法定代表人：针对本项目出具的法定代表人身份证明书原件加盖公章（须体现法定代表人姓名、身份证号）及法定代表人身份证复印件加盖公章；

(1-2) 法定代表人授权代表：针对本项目出具的法定代表人授权委托书原件加盖公章及授权代表身份证复印件加盖公章；

(2) 制作标书费（现金）

邮箱报名（须提供以下资料的彩色扫描件，在获取单一来源采购文件时间内发送至采购代理机构邮箱guojinzhaobiao2020@163.com）

(1-1) 法定代表人：针对本项目出具的法定代表人身份证明书原件加盖公章（须体现法定代表人姓名、身份证号）及法定代表人身份证复印件加盖公章；

(1-2) 法定代表人授权代表：针对本项目出具的法定代表人授权委托书原件加盖公章及授权代表身份证复印件加盖公章；

(3) 制作标书费转账凭证（公对公转账）；

制作标书费：500元/本（须电汇支付，公对公转账，收款账户：公司名称：国金招标有限公司；账号：170149276；开户行：中国民生银行北京劲松支行；行号：011607324）

(1-1) 和 (1-2) 根据实际情况提供相关资料。

供应商必须从采购代理机构获取单一来源采购文件并登记备案，未从采购代理机构获取单一来源采购文件并登记备案的无资格参加本次响应。获取单一来源采购文件的费用无论何种原因或成交与否均不予退还。电子版单一来源采购文件与纸质版单一来源采购文件有同等法律效力。

8. 报价地点：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C 会议室。

9. 报价文件递交截止时间：2025 年 10 月 29 日 14：00

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

**1. 采购人信息**

名称：国家卫生健康委员会人事司

地址：北京市西城区西直门外南路一号

联系方式：李老师 010-68791659

## 2. 采购代理机构信息

名称：国金招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C

联系人：段嘉磊、谢丹丹、边璐、王珊珊

电话：010-52216033、010-52138809、13521749581

电子邮箱：guojinzhao2020@163.com

## 第二部分 报价人须知

### 一、总则

#### 1. 项目简介

国金招标有限公司受国家卫生健康委员会人事司委托，对医防管交叉复合型战略人才培养项目评估及管理平台建设（项目编号：CFTC-BJ01-2510007）项目进行单一来源采购。

本项目采购单位包括采购人和采购代理机构。

采购人：国家卫生健康委员会人事司

采购代理机构：国金招标有限公司

#### 2. 合格的报价人

##### 2.1 报价人的资格

报价人应在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任包括法人、其他组织。

##### 2.2 报价人的合格条件

2.2.1 报价人应具有独立订立合同的权利。

2.2.2 报价人应具有全面履行合同的能力。

2.2.3 报价人应遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的信誉。

2.2.4 报价人必须向采购单位获取采购文件并登记备案，未向采购单位获取采购文件并登记备案的潜在报价人均无资格参加本次报价。

报价人应遵守中华人民共和国有关的法律、法规。

#### 3. 报价费用

报价人应承担自身与谈判活动有关的所有费用，不论谈判的结果如何，在任何情况下采购人和采购代理机构均无义务和责任承担此费用。

## 二、单一来源采购文件

### 4. 采购文件的构成

- 4.1 采购文件包括：邀请函、报价人须知、技术规范、附件。
- 4.2 附件（格式）包括：报价函、报价书、资格证明文件等。
- 4.3 采购文件的修改通知将构成采购文件的一部分，对项目报价具有约束力。
- 4.4 报价人必须检查采购文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购单位，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。报价人应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等，如果报价人的报价文件不能完全满足采购文件的要求，责任由报价人自负。如报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

### 5. 采购文件的澄清和修改

- 5.1 任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购单位。采购单位对收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买采购文件的报价人（答复中不包括问题的来源）。
- 5.2 采购单位可主动地或在解答报价人提出的澄清问题时对采购文件进行修改。采购文件的修改应以书面形式通知所有购买采购文件的报价人，并对其具有约束力。报价人在收到上述通知后，应立即向采购单位回函确认。
- 5.3 为使报价人准备谈判时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长报价截止期。
- 5.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分，对采购单位和报价人都具有约束力。

## 三、报价文件的编制

### 6. 编制报价文件

报价人要根据采购文件的要求编制报价文件。报价文件以及报价人与采购

单位的所有往来函电均应使用中文书写。报价文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 7. 报价文件的构成

按照采购文件的要求，报价人编制的报价文件具体构成如下（提供复印件的须加盖单位公章）：

- 报价函
- 报价书
- 资格证明文件
- 报价保证金

报价人应完整地按采购文件提供的报价文件格式填写报价文件，报价文件按A4幅面装订（装订形式不限，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。报价人提供的上述资料必须真实有效，任何一项的虚假资料将可能导致其报价被拒绝。

## 8. 报价

8.1 报价人应对本次采购项目全部产品和服务进行报价。报价人的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

8.2 报价为：人工、材料、移交前的维护、利润、税金、政策性文件规定调整及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

## 9. 报价货币

报价人须以人民币进行报价。

#### 四、 报价文件的签署、封装和递交

##### 10. 报价文件的签署、封装

- 10.1 报价人应按本文件规定提交报价文件。
- 10.2 报价文件应由报价人的法人代表或正式授权代表在报价文件上签字，加盖单位公章，并胶装成册。**报价文件由一份正本、三份副本和一份电子版（报价人递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件+可编辑版 word 文档，包含纸质报价文件全部内容，存储载体为光盘或 u 盘。）组成，用封套分别密封。封套上应注明报价人名称、采购编号及“正本”、“副本”、“电子版”字样。副本可采用正本的复印件。报价文件任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人签字或盖章后才有效。**
- 10.3 **“报价函/报价书”和报价保证金递交凭证（同时提交开户许可证复印件）应另行单独密封一份。封套上应注明报价人名称、采购编号及“报价函/报价书”及“报价保证金”等。**
- 10.4 当在正本和副本之间出现差异时，以正本为准。
- 10.5 报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人负责。每一密封信封上注明“于 年 月 日 时之前（指报价邀请中规定的报价截止日期及时间）不准启封”的字样，如果报价人未按上述要求密封及加写标记，采购单位对报价文件的误投或过早启封概不负责。
- 10.6 所有信封上还应写明报价人名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。

##### 11. 递交报价文件

- 11.1 报价人应按报价邀请书规定的报价截止时间和报价地点，将报价文件递交采购单位。采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的报价截止时间之后收到的任何报价文件。
- 11.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长报价截止期。在此情况下，采购单位和报价人受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## 五、报价及对报价的评审

### 12. 报价与谈判

12.1 采购单位应当按采购文件的规定，在报价截止时间的同一时间和地点接受报价。报价时应邀请所有报价人代表、采购人和有关方面代表参加。代表人应签名报到以证明其出席。

12.2 采购单位在报价邀请书规定的日期、时间和地点组织谈判。

12.2.1 谈判会上，采购机构将当众宣读参加谈判的供应商名称、修改和撤回报价文件的通知、是否提交了报价保证金，以及采购单位认为合适的其他内容。

12.2.2 单一来源采购人员所有成员集中与单一供应商进行谈判。采购单位将做谈判会现场记录。

12.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的报价文件之外，报价时将不得拒绝任何报价。

12.4 报价人或报价文件有下列情况之一者采购单位有权将报价文件视为无效：

- (1) 报价书未经法定代表人或其授权人签署或未按要求加盖报价人公章；
- (2) 报价书未按规定的格式填写；
- (3) 报价截止时间以后送达的报价文件；
- (4) 报价人未按照采购文件要求提交足额的报价保证金；
- (5) 报价人未派代表参加报价会议。

12.5 采购单位将对报价内容做记录，由报价人代表签字确认。

12.6 最后报价：根据报价人的一次报价情况及报价文件响应情况，由评审委员会现场决定最后报价的时间。

### 13. 单一来源采购人员（评审委员会）

采购单位根据国家有关要求和项目特点组建单一来源采购人员，并负责评审工作。

## 14. 报价文件的初审与澄清

14.1 报价文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

14.1.1 资格性审查指依据法律、法规和采购文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

14.1.2 符合性审查指依据采购文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

14.1.3 只有资格性审查、符合性审查合格的报价才属于实质性响应的报价。

### 14.2 报价文件的澄清

14.2.1 在评审期间，评审委员会有权以书面方式要求报价人对其报价文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的內容作必要的澄清。报价人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出报价文件范围或者改变报价文件的实质性内容。

14.2.2 澄清文件将作为报价文件内容的一部分。

## 15. 报价偏离与非实质性响应

15.1 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何报价人的相对排序。

15.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审委员会要审查每份报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条款，例如关于报价保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

15.3 实质上没有响应采购文件要求的报价将被拒绝。报价人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- (1) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 投标报价超过预算金额或最高限价的；

- (3) 不具备采购文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

## 16. 比较与评价

16.1 经初审合格的报价文件，评审委员会将根据采购文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

16.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。比较报价，同时可考虑以下因素：

- (1) 技术规格有无偏离；
- (2) 商务条款有无偏离；
- (3) 评审委员会认为必要的其它因素。

## 17. 评审过程及保密原则

17.1 报价之后，直到授予成交人合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向报价人或其他无关的人员透露。

17.2 在评审期间，报价人试图影响采购单位和评审委员会的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六、报价函及报价书

### 18. 报价函

报价人按照附件一的格式填写。

### 19. 报价书

报价人按照附件二的要求填写。

## 七、报价保证金

### 20. 报价保证金数额和形式

报价保证金：**10000 元**。报价保证金采用以下方式：

支票、电汇、保函等非现金形式(在递交响报价文件同时提供电汇回执复印件和开户许可证复印件供核查)

保证金缴纳账户：

开户名：国金招标有限公司

开户行：北京银行九龙山支行营业部

账 号：2000 0034 1399 0003 8022 284

### 21. 报价保证金的提交

报价人须在报价截止日前提交报价保证金到国金招标有限公司，并作为其有效投标的一部分。

### 22. 发生下列情况之一，保证金将被没收：

- (1) 在递交报价文件之日后到报价有效期满前，报价人擅自撤回报价的；本项目的报价有效期：90 天。
- (2) 成交人不按本须知的规定与采购人签订合同的。

### 23. 报价保证金的退还

未成交的报价人提供的保证金，将在向成交人发出成交通知书后五个工作日内无息退还。成交人的报价保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内，无息退还。

## 八、授予合同

### 24. 评定条件

24.1 评审委员会按本须知第 16 条的要求确定成交候选人。

24.2 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购单位保留与其他候选人签订合同的权利。

## 25. 资格后审

25.1 采购人将对成交候选人的财力、技术、施工能力等方面进行审核，依据是报价人提供的报价文件、报价和其他采购人认为必要的、合适的材料。

25.2 如果审查通过，由采购代理机构向成交人发出成交通知书。成交通知书作为合同的组成部分。

## 26. 合同签订

成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按撤回报价处理。采购文件、成交人的报价文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 27. 成交服务费

代理服务费由成交单位支付，本项目服务费 7651.35 元整。

## 28. 腐败和欺诈行为

28.1 本采购形成的合同项下的买方（采购人）和卖方（成交人）在合同实施过程中应遵守道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括报价人之间串通报价（递交报价文件之前和之后），人为地使报价丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

28.2 如果被推荐的成交人被认为在本采购过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

## 29. 其他

本项目采购文件解释权属于采购人及其采购代理机构。

## 第三部分 技术需求

### 一、项目目标

贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，更好实施健康优先发展战略，推动形成社会共治、医防协同、医防融合的卫生健康事业发展新格局，配合医防管交叉复合型战略人才培养工作，做好首届学员全过程跟踪管理，开展基地调研，分阶段做好培训效果评估，为后续培养工作总结经验。

### 二、项目主要内容

1. 开发基地和学员管理工具，实现学员轮转编排、培训路径跟踪管理、考勤管理、考核评估、查询统计等功能，提升学员管理准确性和效率。

2. 对基地和学员管理工具进行测试、部署与日常运营维护，以确保管理工具的正常使用。

3. 通过实地考察、问卷调查、座谈会等方式调研了解各基地医防管人才培养工作推进情况、培训成效、存在的问题和优化项目管理相关建议。

4. 分阶段对学员能力水平进行测试，评估项目阶段性总体培训成效。

### 三、工作要求

1. 项目工作团队涵盖培训管理、人才研究、信息化开发等多学科人员。

2. 能提供一套符合项目管理阶段要求的信息化工具，满足首届学员轮岗培训过程日常管理要求。

3. 对基地工作情况进行调研，形成工作推进情况阶段性报告。

4. 分阶段对首届学员进行能力水平测量，对培养情况进行阶段性评估，形成阶段性项目评估总结报告。

5. 时间要求：2025年12月31日前完成相关工作。

#### 第四部分 附件(格式)

附件一

#### 报价函

致：国金招标有限公司

在审阅了单一来源采购文件（项目名称及采购编号：\_\_\_\_\_）（包括确已收到的第\_\_号补充修改文件）后，我方下述签字人将按照单一来源采购文件的规定提供总价为\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的项目总价）的项目报价。

如果我们被选中，我们将按照谈判后双方确定的技术、商务文件和承诺文件执行。

我们同意本报价书在贵公司通知中规定的提交报价书日期起 90 天内有效，并对我方具有约束力。

在正式合同准备好和签字前，本报价书及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同。

我方完全理解贵方不一定要接受低于本项目预算金额的报价。

出具日期：\_\_\_\_\_

报价人盖章：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

## 附件二

## 2.1 报价书

项目名称	投标总价（万元）	投标保证金 （有/无）	备注
	小写： 大写：		

报价人（公章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

项目报价为：在项目实施内，完成单一来源采购文件规定的工作内容的各项费用，包括但不限于：人工、材料、设备、利润、税金、政策性文件规定调整及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

注：报价书除在报价文件中有外，还须单独密封一份递交。

## 2.2 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币万元

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 需列出详细分项报价，格式自拟。

### 2.3 服务说明一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务内容	完成时间	服务期	服务地点	其它

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

注：需详细列出全部服务内容。

---

附件三

资格证明文件

- (1) \*营业执照副本(加盖单位公章的复印件)
- (2) \*法定代表人授权书(附法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章)
- (3) \*纳税及社会保障资金缴纳记录(2024年10月至报价截止日任意一个月)
- (4) \*会计师事务所出具的2024年度财务审计报告或银行三个月内出具的资信证明(加盖单位公章的复印件)
- (5) \*参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的承诺书(格式自拟)
- (6) \*已缴纳的报价保证金凭证复印件

注:\*号条款为实质性条款,不满足其文件将被拒绝。

---

附件四 法定代表人授权书（须附法定代表人及被授权人的身份证复印件并加盖公章）

国金招标有限公司：

\_\_\_\_\_（报价人全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权  
\_\_\_\_\_（授权代表姓名）为授权代表，参加贵处组织的\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）单一来源采购谈判活动，以本公司  
名义处理该活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

报价人全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

注：授权书除在报价文件中有外，还须现场手持一份递交。

附件五 商务、技术偏离表

5.1 商务条款偏离表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

序号	单一来源采购文件 条目号	单一来源采购文件的商务 条款	报价文件的商务条款	说明

报价人名称（单位公章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

---

## 5.2 技术服务要求偏离表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

序号	服务名称	招标要求	投标 响应内容	偏离	说明

报价人名称（单位公章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

1、供应商的技术服务要求偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒服务要求偏差的行为承担责任。对单一来源采购文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。

2、对单一来源采购文件无偏离应标明“无偏离”。

---

附件六 同类业绩

格式自拟，需提供业绩列表及证明材料。

附件七 服务方案

格式自拟。

附件八 供应商认为其他需要提供的资料。

---

## 第五部分 合同格式

(合同模板, 以实际签订为准)

# 医防管交叉复合型战略人才培养项目评估及管理平台 建设工作 政府购买服务合同

**甲方：国家卫生健康委人事司**

**乙方：**

根据《中华人民共和国民法典》和《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）和《财政部 民政部 工商总局关于印发〈政府购买服务管理办法（暂行）〉的通知》（财综〔2014〕96号）等有关规定，为保证所购服务的质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

### 一、服务项目及要求

（一）服务内容。

甲方委托乙方进行“医防管交叉复合型战略人才培养项目评估及管理平台建设”项目工作。主要内容包括：

- 1.开发基地和学员管理工具，实现学员轮转编排、培训路径跟踪管理、考勤管理、考核评估、查询统计等功能，提升学员管理准确性和效率。
- 2.对基地和学员管理工具进行测试、部署与日常运营维护，以确保管理工具的正常使用的。
- 3.通过实地考察、问卷调查、座谈会等方式调研了解各基地医防管人才培养工作推进情况、培训成效、存在的问题和优化项目管理相关建议。
- 4.分阶段对学员能力水平进行测试，评估阶段性项目总体培训成效。

（二）质量要求。

提供一套符合项目管理阶段要求的信息化工具，满足首届学员轮岗培训过程

---

日常管理要求；对基地工作情况进行调研，形成工作推进情况阶段性报告；分阶段对首届学员进行能力水平测量，对培养情况进行阶段性评估，形成阶段性项目评估总结报告。

（三）完成时间节点。

2025年12月31日。

## 二、甲方权利和义务

（一）甲方应为乙方完成服务项目提供必要的工作支持和相关资料。

（二）甲方具有参与服务项目重大事件的组织决策、对项目活动进行指导和监督的权利。

（三）因履行合同（协议）所产生的研究开发成果及相关知识产权归甲方所有。

## 三、乙方权利和义务

（一）乙方必须为承接的服务项目投入足够的人力、物力，保证承接的服务项目按时保质完成。

（二）乙方必须定期向甲方报告承接的服务项目进展情况。

（三）乙方具有保密义务，未经甲方同意，任务完成后的任何资料和成果不得对外公布、向他人提供、发表或报评各种奖项。乙方在本合同项下为甲方所做的任何研究、报告或其他资料、图表、软件等知识产权归甲方所有，如需利用须事先得到甲方批准。

（四）乙方同意并保证尊重任何其他第三方的知识产权及其他合法权益，承诺对其所提供的服务均拥有完全的合法的权利，不会侵犯其他第三方的知识产权及其他合法权益，所引起的全部责任由乙方承担，如因此而造成甲方损失时，乙方负责赔偿。

（五）积极主动配合甲方或政府相关部门的监督检查。

## 四、购买服务验收

乙方承接服务项目后，甲方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，甲方对服务开展情况、服务目标完成情况、服务的组织管理及实施效果等进行评估。

验收要求：完成项目本年度工作任务，并按时提交工作总结。

## 五、合同金额和支付方式

---

(一) 合同总金额：\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_元整），明细详见附件。

(二) 支付方式：本合同签订后七日内，预付合同总金额的 80%，服务项目完成并经验收后，拨付剩余的 20%。甲方支付每一笔付款前，乙方应向甲方开具等额合规金额的商业发票。未提供的，甲方有权拒付相应款项。

单位名称：

账号：

开户行：

## 六、违约责任

(一) 在本合同履行过程中，甲乙双方均应严格按照本合同的约定履行合同，任何一方违反合同约定义务须承担违约责任。

(二) 乙方交付的服务不符合合同约定的质量要求，给甲方造成严重后果的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按照合同总金额的 20% 承担违约责任，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

(三) 乙方不能按甲方约定时间交付服务，经甲方催告后 15 日内仍未交付的，每迟延交付 1 天，乙方应按照合同总金额 5‰ 的标准向甲方支付违约金；乙方迟延交付服务超过一个月的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按照合同总金额的 20% 承担违约责任，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当继续承担赔偿责任。

(四) 乙方如违反本合同约定，将服务项目全部转包给其他单位或个人的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按照合同总金额的 20% 承担违约责任，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

(五) 未经甲方授权，乙方如违反合同约定服务相关成果提供甲方以外的其他单位和个人，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按照合同总金额的 20% 承担违约责任，违反国家有关法律法规的规定或者构成犯罪的，还应依法承担行政责任或刑事责任。

(六) 甲方按照合同约定或者法律规定解除合同的，乙方除了承担相应的违约责任外，还应无条件返还已收取的款项。

(七) 一方解除合同的，应向另一方发送书面解除合同通知书，解除合同通知书到达对方时生效。

## 七、争议的解决

本合同履行过程中发生争议的，双方应予协商，协商不成的应向甲方所在地

---

有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 八、合同期限和终止

合同期限自签订之日起生效至本合同约定工作全部完成止。

### 九、其他约定事项

(一) 本合同自双方签字盖章之日起生效；本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方两份，乙方两份。

(二) 合同中如有未尽事宜，双方应共同协商解决或签署补充协议，补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

(三) 双方的联系方式位于合同的签章处，一方如有变更，应及时通知另一方，未及时通知的，一方按照原有地址发送文件的（包括但不限于解除合同的通知），发出后即视为送达。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

负责人签字：

负责人签字：

甲方地址：

乙方地址：

经办人：

经办人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日