

山东交通学院无影山校区食堂承办企业
引进项目

竞争性磋商文件

（上册）

采 购 人：山东交通学院

代理机构：山东三木招标有限公司

项目编号：SDSM2023-3971

日 期：二〇二三年七月

目 录

第一章	磋商公告	3
第二章	供应商须知前附表	5
第三章	供应商应当提交的资格、资信等证明文件	9
第四章	采购需求	13
第五章	评审办法	28

第一章 竞争性磋商公告

山东三木招标有限公司受山东交通学院的委托，对“山东交通学院无影山校区食堂承办企业引进项目”采购项目以竞争性磋商方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参与报价。

1. 项目编号：SDSM2023-3971

2. 项目名称：山东交通学院无影山校区食堂承办企业引进项目

3. 采购需求：

3.1 分包情况：本项目共 1 个包，详细需求详见第四章。

3.2 食堂位于山东交通学院无影山校区西院区，1 号学生公寓西南侧。无影山校区食堂建筑面积约 5000 平方米（共 2 层）。本项目为无影山校区食堂承办企业引进二次采购，最终成交一家供应商。实际情况以现场踏勘为准。

4. 供应商资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定；
3. 具有独立承担民事责任的能力，具备有效的餐饮企业法人营业执照；
4. 具备有效的食品经营许可证（经营者名称须与营业执照名称一致、经营范围须与本项目相适应）；
5. 供应商书面承诺近三年（2020 年 7 月 1 日至今）未发生食品安全事故或学生罢餐及其他较大责任事故；
6. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；
7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
8. 本项目不接受联合体报价。

5. 公告媒介

本次竞争性磋商公告在中国政府采购网上发布。

6. 磋商文件的获取

1. 时间期限：自 2023 年 7 月 27 日起至 2023 年 8 月 2 日，工作时间：08:30 至 17:00（北京时间，节假日除外，下同）；

2. 地点：山东三木招标有限公司（山东济南市市中区二环南路 6636 号中海广场 8 楼 805 室）；

3. 方式：凡有意参加本次政府采购的供应商登录山东三木招标网（<http://www.chinasanmu.com.cn/>）点击“报名系统入口”报名。未按上述要求报名及未报名但已获取文件的，均报名无效。报名咨询电话：0531-81764009。（开户名称：

山东三木招标有限公司。开户行：中国工商银行济南六里山支行。银行账号：1602001319200062147)。

4. 售价：300 元，售后不退。

5. 未按规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。本项目实行资格后审，报名成功不代表资格审核通过。

7. 公告期限

公告期限为 5 个工作日。

8. 响应文件递交时间以及地点

1. 时间：2023 年 8 月 7 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止（北京时间）。

2. 地点：济南市二环南路 6636 号中海广场北大堂山东三木招标有限公司开标一室。

9. 报价截止时间及地点

1. 时间：2023 年 8 月 7 日 14 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：济南市二环南路 6636 号中海广场北大堂山东三木招标有限公司开标一室。

10. 联系方式

1. 代理机构：山东三木招标有限公司

2. 地 址：济南市二环南路 6636 号中海广场 8 楼 805 室

3. 电子信箱：sdsmzb@163.com

4. 采购项目联系人：芦熹

5. 电 话：0531-82976333

6. 报名电话：0531-81764009

7. 开户银行：中国工商银行济南六里山支行

8. 银行账户：山东三木招标有限公司

9. 银行账号：1602001319200062147

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	山东交通学院
2	采购代理机构	山东三木招标有限公司
3	项目名称	山东交通学院无影山校区食堂承办企业引进项目
4	分包情况	本项目共 1 个包
5	资金来源	/
6	是否接受联合体报价	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
7	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	不组织，自行踏勘。 联系人：张老师 联系方式：13793166662
9	工期	成交餐饮服务单位须于 2023 年 9 月 15 日前完成全部项目，验收合格并具备运营条件。
10	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要： 1、履约保证金为：50 万元。 2、合同签订后 5 个工作日内，由成交供应商向采购人缴纳履约保证金。
11	成交服务费	成交供应商在签订合同前，向山东三木招标有限公司交纳服务费 10000.00 元。
12	律师见证费	成交人交纳成交额 1% 的见证费，单包不足 500 元的，按 500 元交纳。
13	供应商确认收到磋商文件澄清或修改的时间	从更正公告发布时间开始 48 小时内
14	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。评审委员会认为供应商的备选报价方案优于其按照磋商文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。

15	报价的范围	含税全包价，包含提供本项目相关服务的所有费用。交钥匙项目。
16	报价的次数	本次报价非一次性报价。
17	报价保证金的交纳	<p>1. 金额：1 万元/包。</p> <p>2. 同报价截止时间（以报价保证金的到账时间为准）交纳，交纳账户信息如下： 开户银行：中国工商银行济南六里山支行 银行账户：山东三木招标有限公司 银行账号：1602001319200062147</p> <p>3. 报价保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；</p> <p>4. 以银行电汇、网银转账形式交纳报价保证金；也可以以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。</p> <p>5. 采购代理机构自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的报价保证金。</p>
18	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件须胶装。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、项目包号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文建议用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码。提升效果图需 A4 彩色打印并装订至响应文件中。</p>
19	响应文件签署和盖章	<p>1. 磋商文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p>

		<p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
20	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本陆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。商务部分采用A4格式制作（鼓励双面打印）。技术方案部分可采用A3格式单独封装制作。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件壹份；</p> <p>3. 报价一览表叁份</p> <p>4. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：WORD；介质：“U”盘（U盘上请标明项目编号、公司名称）。</p>
21	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）六个密封件，分别是：<u>响应文件正本密封件、响应文件副本密封件、报价一览表密封件、资格、资信等证明文件密封件、电子版响应文件密封件、投保保证金退付表密封件</u>； 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封； 对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p>
22	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：<u>2023年8月7日13时30分起至14时00分前。</u></p> <p>地点：<u>济南市二环南路6636号中海广场北大堂山东三木招标有限公司开标一室。</u></p> <p>供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达报价地点。</p>

23	递交响应文件截止时间及地点	时间：2023年8月7日14时00分。 地点：济南市二环南路6636号中海广场北大堂山东三木招标有限公司开标一室。
24	评审委员会	依法组建
25	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
26	是否授权评审委员会确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，每包确定一个成交供应商，成交结果在中国政府采购网公告，公告期限为1个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，确定的成交候选人数：_____
27	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
28	其他需补充的内容	
28.1	定义	<p>原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。</p> <p>书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、中国政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。</p>
28.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
28.3	地点、方式、项目服务期限	<p>提供服务的地点：采购人指定地点。</p> <p>委托管理经营期限：采用“1+2+2”年的模式，第一个合同期结束前一个月，学校就合同执行情况及供应商履约情况综合评定为良好，方可继续执行2年合同，如2年综合评定为良好，可再续签2年，否则合同终止。双方合同终止时成交供应商自行投入的设备一并撤走。（考核评定执行学校《饮食服务承办单位考核管理办法》）</p> <p>★如遇法律、法规或采购人上级主管部门发布关于高校食堂管理相关规定的，从其规定，双方依据相关规定解除合同，互不承担责任。</p>

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件要求

本项目需要提供的资格审查内容：

(1) 供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(2) 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：

供应商是法人的，应提供 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注），或其基本开户银行出具的开标前三个月内资信证明原件；

供应商是其他组织或自然人的，应提供开标前三个月内银行出具的资信证明原件。

(3) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料。

(4) 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：

① 供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的依法缴税凭据复印件；

② 供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的缴纳社会供应商保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

③供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前三个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；因疫情导致政策允许的延迟缴纳社保、税收的情况，供应商须提供相关证明材料，否则不予认定。

(5) 近三年内（本项目报价截止期前）供应商在经营活动中没有重大违法记录，其中：

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(6) 符合本项目要求的资质条件证明材料(如需)，或符合本项目要求的经营许可、制造许可、特许经营许可、产品登记(备案/注册)证书、各类认证证书、产品代理授权等证明材料(如需)；

针对本项目的报价不能超出该许可证规定的范围。

(7) 采购人或采购代理机构现场查询供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站截图作为信用查询依据。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商资格审查不通过。

被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动，供应商须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明。同时，采购代理机构依法对供应商的资格进行审查时，将在“信用中国”网站上对供应商进行没有上述失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目报价截止期当日。对经查询被“信用中国”等网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列

入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其报价将按无效报价处理。

采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。

以联合体形式参加报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体报价将被作为无效报价被拒绝。

在本磋商文件规定的查询截止时点之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标，供应商须提供声明。

（9）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动，供应商须提供声明。

（10）联合体协议书（若本项目允许联合体报价，且供应商以联合体形式报价提供）

（11）供应商符合法律、行政法规规定的其它要求。

备注：

（1）开标时，供应商必须提交上述证明材料，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；供应商以上材料原件在签订合同时需向采购人、招标代理机构提供查验。

（2）要求提交的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章；

（3）缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资

金。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 磋商文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（例：如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料原件的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 如有必须提供的原件因客观原因无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

一、项目名称

山东交通学院无影山校区食堂承办企业引进项目。

二、经营场所基本功能要求

食堂位于山东交通学院无影山校区西院区，1号学生公寓西南侧。采购人提供经营场地，无影山校区食堂建筑面积约5000平方米。主要达到如下功能要求：

1、道路通、水通、电通、燃气通；

2、水、电费按学校校内价格计价

三、委托管理期限和方式

委托管理经营期限：合同以1+2+2方式签订，以餐厅实际开业时间为准。零租赁。供应商负责环境提升和设备购置。

四、采购人对供应商其他基本要求

1、近三年内没有出现过食品、卫生、防疫、安全事故。

2、供应商必须保证按照采购人要求的时间开、营业。

3、供应商必须缴纳履约保证金人民币50万元，如果不能按时营业每逾期一天扣除2万元，如逾期15天履约保证金全部扣除，如逾期1个月采购人视为自动终止合同。所造成的一切后果由供应商负责。

4、供应商制定餐厅的环境提升、经营方案，方案必须经过采购人的审核和确定。

五、供应商的经营范围和形式要求

1、地方特色风味早餐、快餐、家常炒菜、炖菜、自助餐、火锅等。

2、满足师生的就餐需求，可以分别设置独立的特色就餐区域和休读区域。

六、餐厅设备、设施配置（供应商要列出详细配置清单）、装修的基本要求

1、供应商负责购置食堂炊具、设备。

2、供应商必须投入的其他设施、设备及要求

（1）设备配备按《山东省普通高等学校学生食堂管理标准》及经营实际需求足额配备，需满足服务定位、服务规模及其他法律法规要求。

（2）设备的配备及使用符合《山东省餐饮服务食品用具、设备标识管理指南（试行）》（鲁食药监餐饮〔2015〕188号）文件要求，严格执行色标管理。

（3）所有设备均为国内正规生产厂家生产，材质及规格符合国家相应法律法规要

求，并提供检测检验报告。

(4) 食堂装饰改造提升工程与材料应达到现行国家环保标准要求，经过环保检查合格。

(5) 成交供应商投入的油烟排放和净化系统等其他设备设施必须达到现行国家环保标准要求，经过环评检测合格。否则造成的一切后果由成交供应商负责。

(6) 经营服务期间，如国家环保标准调整，成交供应商应对投入的相应设备设施按相关要求进行调整。

(7) 成交供应商如需对现有室内水电设施进行改造，需经采购人同意后方可实施，满足食堂的功能需要。

(8) 消防设备配备说明

成交供应商须在就餐大厅、操作区、仓储区等部位配备足量移动式灭火器、灭火毯等配套消防器材，并做好消防安全培训交底，确保以上区域消防安全。

(9) 供应商建设供暖设施，保证供暖季的正常供暖，供暖建设费用和取暖费用由供应商支付；

(10) 供应商按照经营需要和主管部门要求投入的其他设施、设备。

(11) 供应商负责餐厅内所有水、电、暖、气线路的改造，费用由供应商支付。

(12) 供应商必须按照采购人的要求安装插卡预付费式水表、电表，安装和因安装水表、电表的管道、线路改造费用和购买水表、电表等所有费用由供应商支付。

4、餐厅环境提升的基本要求

供应商根据经营需要可以设置就餐特色大厅、区域或单间，按照管理方的经营思路 and 采购人的要求进行环境提升；制作详细的环境提升方案经过采购人的批准，学校相关部门可以协助供应商制定环境提升方案。

(1) 环境提升不得破坏房屋主体结构；

(2) 供应商负责对室内水、电、排水设施进行改造满足餐厅的功能和环境提升需要；

(3) 装修和水、电、暖线路的改造必须经过消防部门和学校相关部门的安全验收；楼内消防管道、消防栓等设施需要维修的维修，无法维修的更换，保证消防设施的正常使用。

(4) 餐厅吊顶使用新型材料具有阻燃、吸音、美观等功能，中等档次以上与整个食堂格调一致；

(5) 就餐大厅或单间的整体风格和餐厅文化一定要符合当地人文特点，突出学校文

化底蕴；

(6) 按照餐厅的功能定位和装修风格，餐厅内配备足量的特色就餐桌椅、家具。

(7) 售饭设施要具有保温功能，售饭台的设计达到卫生和采购人要求；

(8) 操作间吊顶，顶面用铝塑扣板和其他防霉板材或其他新型材料，保证使用功能，满足供应商环境提升设计要求；

(9) 要建设男、女卫生间和洗漱设施；楼内卫生间顶面吊顶，墙面嵌贴瓷砖，地面铺设防滑瓷砖，窗户整体设置防蝇纱窗，安装洁具，改造完整；

(10) 环境提升的其他要求

①就餐区和其他区域的照明系统要有特色并安装到位；

②按照环境提升方案设计要求餐厅原地砖整体清除，地面重新铺设抛光防滑瓷砖；原墙面瓷砖整体清除，重新贴墙砖；原门、窗整体拆除更换；操作间、备餐间、消毒间等所有功能间顶面吊顶，墙面嵌贴瓷砖，地面铺设防滑瓷砖，窗户整体设置防蝇纱窗。

③开餐窗台、地沟按功能布局设置。

④供应商投入的抽排烟系统和隔油池必须达到国家环保标准要求，否则造成的一切后果由供应商负责。

⑤就餐区和其他区域安装空调。

⑥餐厅内、外按照学校相关部门的要求安装足量的摄像头和监控设备，并且要和学校安保处监控中心联网，设备和安装费用由供应商支付。餐厅内原有的监控设备由供应商负责拆除，拆除后交学校处理，费用由供应商支付。

⑦供应商平时要负责建筑物的防水维修，费用由供应商支付；外墙按照学校的要求进行装修，费用由供应商支付。

(11) 所有门、窗按照功能要求，全部进行更换为新的门、窗，费用由供应商支付。

(12) 供应商的环境提升、装修方案必须经过采购人论证同意后再进行施工。

(13) 环境提升、装修后必须通过济南市消防部门消防验收合格。

七、供应商负责餐厅内所有水、电、暖、气等各种基础设施、设备的维修。

八、供应商按照校内水、电费收费标准支付水、电费用

(1) 供应商按照校校内水、电费收费标准支付水、电费

(2) 水、电表的购置、安装、改造费用由供应商支付

(3) 水、电费标准：电费 0.7 元/度，水费 5 元/方

(4) 水、电费按照学校或主管部门的收费标准随时调整。

(5) 供应商需按照燃气公司收费标准，自行缴纳燃气费用

九、供应商使用采购人的资产要登记造册，经过采购人的批准后；供应商严格按照采购人资产管理要求和规定使用和管理资产；对供应商所有投入以采购人审计、验收为准；采购人委托第三方资产评估单位对供应商的投入进行评估，因此产生的费用由供应商支付。

十、采购人对供应商的基本要求

(1) 供应商以其独立法人名义办理《食品经营许可证》和各种证照，费用由供应商支付。

(2) 托管期间，供应商承诺：

①特色风味、招待餐收入毛利率不得高于 38%。

②供应商向采购人提供详细的经营及管理方案。

③托管期间，若因供应商管理不善，导致师生意见较大，某日投诉率（按实际在餐厅的就餐人数计算）超过 5%时采购人有权提出告诫。某日投诉率达到或超过 8%时（投诉形式，包括电话投诉、书面投诉、网络投诉等，但依核实后的实名、实事为准），采购人提了告诫但又无明显改善或发生食物中毒事件时，采购人有权终止合同。因此造成的一切后果有供应商自行承担。

(3) 托管期间，供应商积极做好员工的培训工作和思想道德教育，树立为广大进餐师生服务的敬业意识，政治意识、育人意识和稳定意识。严格遵守国家法律法规和学校的各项规章制度。

(4) 餐厅必须设立单独的清真窗口和就餐区、操作间。

(5) 托管期间，供应商应积极与采购人进行互动联系、沟通，及时听取采购人对餐饮服务的建议和意见，并确保特殊餐饮的服务，如学校会议、接待、毕业生离校、新生报到、节日庆典、寒暑假等。

十一、采购人的其他要求

1、供应商必须按照《中华人民共和国食品安全法》和山东省有关法规进行管理。

2、供应商必须做好餐厅的卫生、防火工作，严把食堂安全、卫生关，防止食物中毒及其它事故的发生。

3、供应商在经营过程中，如造成用餐者食物中毒等事故，应赔偿受害者全部损失，并承担责任相应的法律责任。

4、托管期间，供应商应严格执行《中华人民共和国食品安全法》、卫生部门、教

育部门、地方政府以及学校对学生用餐及集体用餐的有关规定和要求。

5、托管期间，供应商应遵守餐饮业用工规定，其员工应持有效健康证、临时居住证等相关证件上岗。

6、在托管期间，供应商所发生的债权债务及相关纠纷由供应商承担全部责任。

7、托管期间，因供应商原因而造成的食品安全事故，由供应商承担全部责任。

8、托管期间，供应商应严格接受地方政府有关卫生管理，物资采购、安全管理、员工工资待遇等相关规定。

9、供应商根据采购人确定的冬夏季作息安排，保证充足的供餐时间。

10、工作人员，统一着装、统一标识，作到文明、礼貌、热情、周到。

11、卫生管理责任：

(1) 严格按照《中华人民共和国食品安全法》、地方卫生防疫部门和学校有关管理规定，对餐厅进行经营管理。自觉接受山东省、济南市以及校区食品卫生监督小组、生活服务中心、学生会伙食管理委员会的检查监督。

(2) 供应商在领取食品经营许可证后，供应商的管理应达到济南市食品药品监督管理局的餐饮量化分级的A级标准，采购人积极协助供应商通过A级评审（一年内达标，受到指标名额限制不在此限）。

(3) 食品用具，餐具卫生

公共食品用具、餐具，应严格按照程序进行清洗、消毒、保管，保持餐具干净、卫生，要达到国家卫生标准GB1493~94。须建立卫生检测制度并严格执行。

(4) 环境卫生

按食品卫生监督部门有关餐饮量化分级管理分级的要求，有健全的卫生清洁制度，保持厨房、备餐间、就餐间、点心间、消毒间、仓库等整洁卫生；有消除苍蝇、蟑螂和其它有害昆虫的设备；与有毒有害场所保持规定的距离；仓库通风良好，做到防腐、防尘、防鼠。

(5) 污水排放符合环保要求，保持明渠、暗渠畅通，每日定时清理建筑物内以及建筑物周围五米内的垃圾，并配有专门盛装垃圾废弃物的设备。

(6) 外送生活垃圾处理统一由当地政府主管部门统一处理，费用由供应商支付。

(7) 食品卫生

①食品卫生、无毒、无害、符合营养要求具有相应的色、香、味等，感官良好，达到卫生监督部门有关餐饮量化分级管理A级的要求。

②严格采购检验手续，不得采购不符合食品卫生标准的食品及其原料。不加工出售腐烂变质的食品，不加工出售政府禁止出售食用的食物，出售食品应规范地使用专用工具。

③生熟食品及用品必须分开存放，防止交叉污染。

④购进的蔬菜需进行化验，并确认符合标准后方可食用。

（8）个人卫生

员工必须持有效《健康证》上岗，并应做到仪表整洁，不留长指甲，不留长发，手上不能戴饰物，定期检查身体，接受预防注射。

（9）食品卫生监督

供应商应自觉接受和积极配合地方疾病预防控制中心、食品卫生监督部门及校区相关部门的监督检查和业务指导。

（10）劳动用工

①严禁按照《中华人民共和国劳动法》，并建立劳动保障制度，认真执行各项有关劳动保障的法律法规。

②工资、人员管理

招聘人员必须符合济南市有关用工的规定，应三证齐全，遵纪守法，不可录用有不良记录人员；

供应商承担聘用人员应由单位缴纳的社会保险金；

供应商全面负责招聘人员的教育、管理、工资、培训、劳保、工伤等相关事宜；供应商及其员工给他人造成的侵害由供应商承担，采购人不承担任何责任。

（11）账务管理

按企业财务管理模式，建立独立的财务账目，接受学校有关部门的监督、检查及业务指导（必要时提供财务月报表）；不经批准不得直接收取现金。

（12）主要食品采购管理

餐厅的粮、油、盐、蔬菜、肉类、调料（酱油、醋、甜面酱）等主料等大宗食品严格按照济南市食品监督部门管理的要求由采购人统一进行招标采购；

（13）房屋及设施的使用及要求

①因餐厅建筑年代较早，供应商尽量合理使用现有各使用功能区，如确实需要进行较大改变的，须提出书面申请，报采购人批准后方可实施。

②供应商须保证不得改动建筑物承重结构，并负责餐厅内水、电、暖等设施的维修

工作；如因使用不当造成损坏需供应商负责修复。

③托管期间，餐厅内的供水、供电、供气等设施、设备由供应商负责管理和维护；保证其使用的安全，定期对设施进行检修；检修情况报采购人备案。合同期满时，设施应完好。供应商负责所使用设施、设备的维护。

④餐厅的排污由供应商负责疏通；必须每日定时清理油污，保证排污顺畅。如因管理不善造成管道堵塞，由供应商负责处理并承担费用。

12、水、电、气的使用

供应商负担合同约定的水、电、气等能源消耗所发生的全部费用；如未能按时交纳上述费用，采购人有权从供应商的一卡通账户中直接划扣所欠款。

13、供应商供应的主副食品等须实行明码标价，文明服务。

14、托管期内，由于不可抗力原因（包括但不限于国家、各级政府及其相关部门颁布的法规、规章及政策的变化），致使合同无法履行的，双方可终止合同，不构成违约。

15、寒暑假期间的供餐工作，由采购人根据学校实际情况进行安排，供应商需服从采购人的统一部署，

16、供应商须在采购人规定的时间内完成设备安装、装饰美化，提供餐饮服务。

十三、双方的权利和义务

1、采购人的权利和义务

(1) 采购人有权对供应商的经营活动和各项工作进行指导、检查、监督。

(2) 供应商经营期间，接受上级食品管理监督部门的工作检查。采购人在职权范围内积极帮助供应商解决实际困难和协调内外关系，以保证学生食堂经营安全有序的进行。

(3) 为供应商提供经营所需的水、电、天然气（由采购人属地定点企业提供），费用由供应商承担。

(4) 采购人应维护供应商承包经营的合法权益，不干涉供应商内部管理工作。

(5) 采购人协助供应商做好学生就餐秩序工作，教育学生文明、卫生、安全、礼貌用餐。

(6) 采购人协助供应商做好与上级行政管理部门的协调工作。

(7) 采购人按照《中华人民共和国食品安全法》等法律法规和学校、职能部门等的有关文件、工作要求，有权对供应商食品卫生、安全进行监督与检查，并根据供应商存在的问题责令整改。

(8) 供应商按设计要求安装售饭窗机，平时做好线路的通畅和维护工作，所有费用己方支付。

(9) 供应商在正常经营期间，如遇干扰食堂就餐秩序的事件，采购人积极协助处理。

(10) 采购人可以协助供应商办理《卫生许可证》、《餐饮业经营许可证》从业人员的体检和健康证的办理提供相应方便。

(11) 供应商根据经营需求进行的环境提升、改建项目，在不损坏建筑结构、不影响餐厅美观和不污染环境的前提下，将设计方案提交采购人审查，经采购人同意后方可施工，费用由供应商承担，采购人可指定专人对供应商改造投资进行认定。经营期满后，装修等不动产无偿交予采购人。

(12) 经查实供应商因食品质量、卫生等问题，造成消费者食物中毒、食源性疾病等重大安全事故，采购人有权无条件终止委托管理，供应商交纳的履约保证金不予退还，并要求供应商承担相应的法律责任；供应商在有关执法部门检查中，因存在食品卫生、质量问题被通报，或被新闻媒体曝光，损害了学校的声誉，采购人有权无条件终止委托管理，供应商交纳的履约保证金不予退还，并要求供应商承担相应的法律责任。

(13) 托管期间，若因供应商管理不善，发生食物中毒或导致师生强烈不满，发生罢餐事件或因供应商原因受到政府有关部门处理，给采购人造成恶劣影响时，采购人有权提出终止委托管理。

(14) 采购人接到师生对供应商服务态度、食品质量、卫生等方面的投诉，经查实，视情况轻重采购人可直接从供应商所交的每月消费额中按照有关规定直接给予经济处罚。

(15) 托管期间，采购人有权对供应商的伙食质量、饭菜价位、利润控制、服务与卫生工作等进行检查和监督，对采购人提出的合理的整改意见，供应商应及时进行整改。

(16) 托管期间，未经采购人书面同意，供应商不得转租、转让或与第三方合作经营食堂，否则视为违约，采购人有权终止委托管理。

(17) 托管期间，采购人享有为供应商提供的房屋、设施设备的所有权和防止资产流失的监督权。

(18) 委托管理有效期限内，每学年由学生、教职工、校领导对堂管理经营服务等情况进行两次考评，满意率达到三分之二以上者继续履行委托管理合同；否则，终止合同，另行招标。

2、供应商的权利和义务

(1) 供应商依法经营，遵守采购人的相关规章制度，供应商负责食堂内外的卫生和食堂周边 20 米以内的外环境卫生，必须遵守采购人的卫生管理制度。

(2) 在采购人规定的各功能划分区内进行相应作业，不得改变各功能区用途，不得变更各功能区使用范围，不得扩大使用场地，不得在现有场所范围外搭盖。

(3) 托管期间，供应商应向采购人提供工作人员用工合同、《健康证》，以及供应商管理和从业人员的身份证（复印件）、户口所在地的派出所出具的无犯罪证明、履历表和人员花名册。

(4) 独立承担法律责任，以及所属人员的人身安全、财物安全、医疗事故等民事、劳动责任。

(5) 经营期内，需自行采购的饮食物资必须加强管理、注意安全，“索证”和建立入库台帐，入库不得购入“三无”食品及过期、霉烂变质食品，杜绝食物中毒事件发生。

(6) 供应商必须严格遵守《消防法》及采购人关于消防工作的相关规定，加强消防设施的配置和使用培训，消防设施的维护费用由供应商承担。如发生火灾事故，供应商均应承担全部法律责任，赔偿给学校造成的损失。

(7) 供应商必须严格遵守国家《食品安全法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》和采购人的各项规章制度，做到守法经营，确保餐饮经营中的卫生、质量和安全。供应商随时接受采购人对产品质量的检查，一旦发生任何安全事故，供应商承担法律责任，如查明第三人应当承担法律责任的，供应商应当在承担责任后再行追偿。

(8) 自觉接受采购人食品安全委员会等组织的检查、监督，接受师生的合理化建议。发现问题必须及时纠正、改进。检查中，如发现有某项不合格，一经核实，按采购人有关规定进行整改或从供应商交纳的履约保证金中扣除相应款项。

(9) 供应商在经营期内，必须积极配合、参与采购人的各类重大活动，并提供优质服务。

(10) 为预防意外发生，供应商应当为用餐师生购买不低于金额贰仟万元的《餐饮场所责任险》。

(11) 自觉遵守国家的法律、法规。不能利用采购人的名义注册登记和在外签订任何形式的合同、协议等，不得转包、转租和转让经营，且所有营业收入须纳入采购人财务账上，违反以上规定造成的后果由供应商负全部责任。

(12) 供应商享有工作人员的聘用权。所有供应商职工的居住证、体检、卫生管理、治安管理、工资、社保等费用由供应商承担。如果因上述原因导致采购人承担法律责任

的，采购人有权追究供应商违约责任。

(13) 委托管理期满结束后，供应商投资的不动产归采购人所有。

(14) 供应商必须遵守采购人关于校园保洁方面的规定，保持食堂内部及周边环境的清洁卫生，及时清运食堂垃圾，自觉接受政府环境保护部门的监督管理。

(15) 暑、寒假期期间餐厅的营业时间，听从采购人的统一安排。

(16) 供应商在经营活动中应平等竞争，不能搞不正当竞争。不能随意抬价、压价，破坏经营秩序，饭菜价格的制定和变更，必须按规定逐级审批备案。如有违反上述情况，采购人将视情节轻重从供应商缴纳的履约保证金中扣除相应款项。

(17) 供应商在经营过程中鲜活原材料、干货、禽蛋类由供应商自行采购及配送；或者由采购人统一招标采购供货，供应商必须按照采购人的采购方式和要求。

(18) 供应商必须在本合同期内食堂整体综合指标达到省级标准化食堂的标准并获得省级标准化食堂称号。

(19) 供应商的经营管理、投资设备、装饰美化、文化建设，学生食堂必须按照《山东省普通高等学校学生食堂管理标准》及《山东省高等学校食堂餐饮安全示范评定》要求进行，在一年内完成山东省高校标准化餐厅及山东省高等学校食堂餐饮安全示范单位的验收。

(20) 供应商对食堂内、外作广告、宣传、装饰、美化，餐厅建筑室外亮化工程应遵循典雅大方的原则，供应商须提前提交有关环境提升或装饰方案，采购人同意后方可实施；费用供应商承担，合同终止时由采购人处理。

十四、项目管理要求

(一) 餐饮经营要求

1. 成交供应商须严格遵守学校财务、安全、卫生、服务、资产管理等有关规定。不得转包，不得擅自扩大经营范围，不得在承办区外经营。经营范围仅限餐饮服务。

2. 财务管理。成交供应商按企业财务管理模式，建立独立的财务账目，接受采购人的监督、检查及业务指导（必要时提供财务月报表）。

3. 食品原材料采购管理。食堂全部食品原材料由采购人组织采购。个别食品原料确需自购时，成交供应商须向采购人申请，审批通过后方可自购，计入成本。

4. 营业收入转付。按采购人要求执行。

6. 经营服务期内，由于不可抗力原因（包括但不限于国家、各级政府及其相关部门颁布的法规、规章及政策的变化），致使合同无法履行的，双方均不承担违约责任，双方协商解决。

7. 履约保证金管理。日常监督和考核过程中，按照《饮食服务承办单位考核管理办法》扣除违约金后，成交供应商应当按月补足缺额的履约保证金。

8. 食品检验管理。

成交供应商必须严格遵守国家《食品安全法》《餐饮服务食品安全操作规范》和采购人的各项规章制度，确保餐饮服务中的食品卫生、质量和安全。成交供应商随时接受采购人对食品质量的检验，一旦发生任何安全事故，成交供应商承担所有责任，如查明第三人应当承担法律责任的，成交供应商可自行向第三方追偿）

9. 食堂服务管理要求

成交供应商向采购人提供详细的经营及管理方案，经营管理标准高于学校管理要求的，按照成交供应商管理标准执行，低于学校管理标准要求的，按照学校管理标准执行。

《餐饮服务食品安全操作规范》、5S、4D、ISO22000、HACCP 等管理体系适用于成交供应商。

10. 经营服务期间，成交供应商要提供完善的食堂服务管理制度，力争零投诉，确保零食品安全事故，在食堂卫生、饭菜质量、饭菜价格、服务态度等方面服务满意率达到 85%以上。

11. 经营服务期间，成交供应商应积极与采购人进行沟通，及时听取采购人对餐饮服务的建议和意见，并确保特殊餐饮的服务，如会议、接待、节日庆典等。

十五、安全管理要求

1. 成交供应商消防安全工作制度健全，责任明确，制定切实可行的《消防安全应急预案》并定期组织员工演练，遵守消防法及学校消防安全工作规定，接受上级部门监督和指导。

2. 除原有食堂建筑消防设施外，成交供应商承办食堂区域其他消防安全设施设备、安全警示等齐全，人员安全防护配备到位，日常维护及时，相关费用自付。

3. 成交供应商要提供有完善的设施维护管理、设备安全操作规程和加工环境安全培训程序，所有人员要经过安全培训，熟悉工作环境安全要求。

4. 成交供应商必须按照《中华人民共和国食品安全法》和山东省有关法律法规进行管理，符合卫生部门、教育部门、地方政府以及学校对学生用餐及集体用餐的有关规定

和要求，必须做好食堂的卫生、防火工作，严把食堂安全、卫生关，防止食物中毒及其它事故的发生，制定切实可行的《食品安全事故应急预案》。

5. 供应商经营服务期间，应缴纳食堂公共责任险，因成交供应商原因而造成的食品安全事故，由成交供应商承担全部责任，如造成用餐者食物中毒等事故，应赔偿受害者全部损失。

十六、食堂卫生管理要求

1. 成交供应商严格按照《中华人民共和国食品卫生法》、地方卫生防疫部门和学校有关管理规定，对食堂进行经营服务。自觉接受山东省、济南市市场监管部门以及学校伙食工作委员会领导小组、饮食服务中心、学生会生活维权部的检查监督。

2. 成交供应商食堂卫生按照《餐饮服务食品安全操作规范》执行。学校餐饮卫生相关规定适用于成交供应商。

3. 成交供应商食堂内要建立食堂卫生管理制度和管理标准，作为考核和管理依据。

4. 食品卫生

(1) 食品卫生、无毒、无害，符合营养要求具有相应的色、香、味等，感官良好，达到卫生监督部门有关餐饮量化分级管理 A 级的要求。

(2) 严格采购检验及领料手续，不得使用不符合食品卫生标准的食品及其原料。不加工出售腐烂变质的食品，不加工出售政府禁止出售食用的食物，出售食品应规范地使用专用工具。

(3) 生熟食品及用品必须分开存放，防止交叉污染。

(4) 购进的蔬菜需进行化验，并确认符合标准后方可食用。

(5) 成交供应商应自觉接受和积极配合地方疾病预防控制中心、食品卫生监督部门及校区相关部门的监督检查和业务指导。

5. 食品用具、餐具卫生

(1) 公共食品用具、餐具，应严格按照程序进行清洗、消毒、保管，保持餐具干净、卫生，要达到国家卫生标准（GB1493~94）要求。

(2) 为确保就餐高峰餐具洗消达标、流转顺畅、安全卫生，成交供应商提供的餐具须按餐位数量 3 倍配备。

6. 成交供应商须按市场监督管理部门有关餐饮量化分级管理 A 级的要求，建立健全的卫生清洁制度，保持加工区、备餐区、就餐区、洗消间、仓库等整洁卫生；有消除苍

蝇、蟑螂和其它有害昆虫的设备；与有毒有害场所保持规定的距离；仓库通风良好，做到防腐、防尘、防鼠。

7. 成交供应商负责其生产经营区以及相应楼层就餐区卫生清理；污水排放符合环保要求，每日定时清理建筑物内的垃圾，并配有专门盛装垃圾废弃物的设备。

8. 食堂残食垃圾由成交供应商自行运送至采购人指定地点，相关费用自付。

9. 成交供应商须按照食堂从业人员卫生要求约束管理内部员工。员工必须持健康证明上岗，并应做到仪表整洁，不留长指甲，不留长发，不戴饰物，定期检查身体。

十七、房屋、设施的使用及要求

1. 食堂各使用功能区工作流程运转的设置，须符合标准化食堂要求，经营期间成交供应商不得随意改变功能区的用途，如确实需要改变的，须提出书面申请，报采购人批准后方可实施，否则，视为违约。

2. 成交供应商须保证建筑物及装饰完好，不得改动建筑物承重结构；建筑物外立面由采购人负责维护，如因成交供应商使用不当造成损坏由成交供应商负责修复。如非人为损坏须向采购人报告，确认后，由采购人负责维护。

3. 成交供应商如需对食堂内外做宣传、装饰、美化等要遵循典雅大方实用的原则，成交供应商需提前提交有关装修或装饰方案，报采购人同意后方可实施，采购人不承担此类费用，合同终止时由采购人恢复原状。

4. 经营服务期间，食堂内的供水、供电、供气设施、设备以成交供应商经营区计量表为界，成交供应商负责计量表及以后相应设施、设备维护维修费用，计量表以前相应设施、设备维护维修由采购人负责。

5. 食堂污水管道（至第一个污水井）由承办单位承担，确保正常运行。

6. 水、电、气的使用。成交供应商承担水、电、气等能源消耗所发生的全部费用，水、电、天然气单价执行项目所在地政府定价。如未能按时交纳上述费用，采购人有权从成交供应商的营业额账户中直接划扣所欠款。

十八、人员管理要求

1. 成交供应商享有工作人员的聘用权。招聘人员必须符合济南市有关用工的规定，应三证齐全，遵纪守法，不可录用有不良记录人员。

2. 成交供应商全面负责招聘人员的教育、管理、工资、培训、劳保、工伤等相关事宜；成交供应商及其员工给他人造成的侵害由成交供应商承担全部责任，采购人不承担任何责任。

3. 所有食堂从业人员必须取得健康证明后方可上岗，成交供应商须将工作人员的健康证明复印件交予学校管理部门备案，并及时更新。对于未取得健康证明即上岗的情况，按照学校制度规定扣除相应违约金。

4. 成交供应商要管理好食堂员工，对触犯法律、法规、校纪、校规、社会公德及学校管理部门的餐饮管理相关规定的人员，所造成的损失、不良影响及责任，均由当事人及成交供应商予以承担。

5. 成交供应商派驻项目经理全面负责餐饮经营服务，项目经理在合同期内未经学校同意不得更换；学校有权要求更换不合格的项目经理。本项目配备高级厨师、营养师及管理员未经校方同意，不得擅自更换。

6. 成交供应商需提供经营场所管理人员的身份证（复印件）和履历表。食堂项目经理外出 2 天以上需请假并报学校管理部门备案。

7. 成交供应商要做好对员工的培训，确保员工上岗时着装整洁、文明服务、规范服务。

8. 成交供应商管理者及员工要积极配合各级部门的检查考核工作，并对检查发现问题认真、积极整改。

9. 成交供应商必须遵守采购人食堂营业时间的安排，需要调整时间须与采购人进行协商，非经采购人同意严禁擅自调整营业。

10. 成交供应商要遵守垃圾处理和废油脂回收等各项规定。

11. 成交供应商在经营期内出现下列情况之一者，等同违反合同要约，采购人有权解除合同，视为非正常情况退出，不返还履约保证金。

（1）未按相关法律法规和已签订的《合同书》的约定建立相应管理制度或执行制度不力，经营管理混乱，不按照相关规定配合采购人工作，被相关行政部门处罚且限期整改不力的；

（2）发生食物中毒、火灾事故、人员伤亡等严重安全事故的；

（3）损坏公共财产，造成重大损失的；

（4）因擅自提高饭菜价格或因食品卫生安全和服务质量及其它问题引起就餐人员强烈不满而发生群体事件，影响恶劣的；

（5）掺杂使假，销售无证、过期、有害食品及国家明令禁止的添加剂的；

（6）未按合同经营范围经营，经规劝，限期整改无效的；

（7）在经营过程中有整体转包行为的；

- (8) 未经采购人同意，利用学校资源从事校外社会餐饮服务的；
- (9) 经营期内无故停餐或停止营业的；
- (10) 未按约定投资计划进行投资改造的；
- (11) 其它严重违规、违约行为。

第五章 评审办法

一、初步审查属于无效报价的条款

★响应文件有以下情况之一的，在资格性和符合性审查时按无效报价处理，不得进入详细评审阶段：

- 1、响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 2、未按竞争性磋商文件要求提交报价保证金的；
- 3、不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 4、报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6、未从采购代理机构报名并取得磋商文件的；
- 7、报价有效期不满足磋商文件要求的；
- 8、响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应的；
- 9、单独密封的报价一览表未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 10、同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者报价，但磋商文件要求提交备选方案的除外；
- 11、法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

二、评标方法

采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

三、评分标准

评分因素		评审标准	分值
报价部分 10分	报价	满足磋商文件要求，最终报价最低的为评审基准价，其价格分为满分（7分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/报价）×7%×100（报价得分小数点后保留两位）。 （对采购人指定的五个菜品进行报价，并进行成本核算，采购人有权作为项目执行的参考依据。）	7
	报价合理性	根据报价的合理性进行评审，最多得3分，每有一处不合理扣1分，扣完为止，未提供不得分。	3

商 务 部分 14 分	企业业绩	供应商自 2019 年 7 月 1 日以来签订的学校食堂类项目，每提供一份得 2 分，最高得 10 分。（同一食堂的按一份合同计算，合同复印件须装订于响应文件中，否则不得分，以合同签订日期为准）	10
	企业认证	供应商具有有效的危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证，食品安全管理体系认证，每提供一个证书得 2 分，最多得 4 分。 相关证书复印件须装订于响应文件中，否则不得分。	4
技 术 部分 76 分	经营方案	1. 食堂经营的思路及模式全面、灵活、针对性强，符合学校实际情况。 2. 服务理念定位准确、思路清晰、全面细致。 3. 伙食结构及毛利率控制科学、合理，饭菜价格符合高校食堂定位和基本要求。 4. 营养膳食方案，各种营养素搭配是否平衡、健康、科学、齐全，配比合理。 以上四项每项最多得 4 分，根据供应商的响应文件进行综合评价打分，每有一处不完善或不合理扣 0.5 分，16 分扣完为止。	16
	管理方案	根据供应商针对本项目制定的管理方案进行综合评审，包括①服务质量方案 2 分；②食堂管理制度及员工培训考核方案 2 分；③投诉处理机制 2 分；④应急预案，包括食品安全事件、消防、意外事故、群体性事件、学校重大活动 2 分；⑤疫情防控措施 2 分。每有一处不完善或不合理扣 0.5 分，10 分扣完为止。	10
	食品质量及安全保障措施	供应商提供的食品质量及安全保障措施全面细致，可以保证项目顺利实施的得 5 分。每有一处不完善或不合理扣 0.5 分，5 分扣完为止。	5
	卫生管理控制措施	供应商提供的食品、环境、人员等卫生管理控制措施制定细致、实用性强的得 5 分。每有一处不完善或不合理扣 0.5 分，5 分扣完为止。	5
	环境提升方案	1. 根据供应商针对本项目制定的食堂环境提升方案，包括对本项目的理解进行评审，最多得 5 分，每有一处不完善或不合理扣 1 分，5 分扣完为止。 2. 对提升方案的合理性，包括设备设施的布局、功能区的分布情况、环境舒适度，3 项进行综合评审，每项得 5 分，每有一处不完善或不合理扣 1 分，15 分扣完为止。 3. 根据环境提升效果图进行评审，最多得 5 分，每有一处不完善或不合理扣 1 分，分值扣完为止。未提供的不得分。	25
	组织管理及人员配备	1. 项目组织管理架构层次是否清晰、严谨合理，岗位职责是否明确进行综合评审，最多得 3 分。每有一处不完善或不合理，扣 0.5 分，3 分扣完为止。 2. 派遣项目人员配置是否合理，岗位设置是否健全科学，专业人员是否具有所需专业资质和技术特长，团队整体是	10

		<p>否实力强等方面进行综合评审，最多得 3 分。每有一处不完善或不合理扣 0.5 分，3 分扣完为止。</p> <p>响应文件中需提供派遣专业人员厨师证书、面点师证书、营养师证等扫描件并加盖公章，未提供不得分。</p> <p>3. 派遣专职食品安全管理员应具有 3 年及以上食堂管理经验食堂工作经历，有食品安全管理员（高级）证书，得 2 分。响应文件中需须提供证书、工作经历及社保扫描件并加盖公章，未提供不得分。</p> <p>4. 派遣餐厅经理应具有 3 年及以上食堂管理经验、具有高级职业经理人证书，且在本企业缴纳 1 年及以上社保，得 2 分。响应文件中需提供证书、工作经历及社保扫描件并加盖公章，未提供不得分。</p>	
	服务育人方案	<p>根据供应商提供的服务育人方案，符合学校文化特点，得 5 分，每有一处不完善或不合理扣 1 分，5 分扣完为止。</p>	5

供应商的综合得分分值计算保留到小数点后两位数，第三位数四舍五入。