



广州群生招标代理有限公司

---

项目名称：广东省英德监狱确定狱内罪犯购书定点  
供应商采购项目

项目编号：202304018906015

# 招 标 文 件

采购人：广东省英德监狱

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。同时，投标人应考虑预留银行转账的工作时间，避免出现截止后仍未到账的情况。

二、一般情况下，投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

四、投标人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

五、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商登记获取采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表登记的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

七、供应商在登记时提交了资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望登记获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

温馨提示： 供应商投标特别注意事项 ..... 1

投标邀请 ..... 3

第一章 投标人须知 ..... 5

第二章 采购人需求 ..... 15

第三章 合同文本 ..... 19

第四章 评标和定标 ..... 23

第五章 投标文件格式 ..... 33

## 投标邀请

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

### 一、项目基本情况

1、采购项目编号：202304018906015

2、采购项目名称：广东省英德监狱确定狱内罪犯购书定点供应商采购项目

3、采购预算：人民币 80 万元

4、最高限价（如有）：人民币 80 万元

5、采购需求：

（1）标的名称：广东省英德监狱确定狱内罪犯购书定点供应商采购项目

（2）标的数量：1 批

（3）其他：投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标。

（4）项目类型：货物类

6、合同履行期限（服务时间）：供货期限：图书供应期一年，自采购合同签订之日起算。本项目具体终止时间以达到采购预算或截止日期两者先到为准。

### 二、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业；

本项目所属行业为：工业

3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商提供以下材料，分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权：

1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；

3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；

4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；

5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；

6）符合法律、行政法规规定的其他条件（填写资格声明函，详见投标文件格式）。

（2）未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果

为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（3）投标人须具有有效《出版物经营许可证》（提供证书复印件）；（如国家另有规定，则适用其规定）

（4）已登记并获取本项目采购文件。

（5）本项目不接受联合体投标。

（登记获取招标文件时提供资料如下：《获取文件登记表》（版本从 [www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)/常用文件一栏下载））

三、符合资格的潜在供应商应当在 2023 年 06 月 01 日起至 2023 年 06 月 20 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）登记获取招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

四、投标截止时间：2023 年 06 月 21 日 9 时 30 分 00 秒，递交投标文件时间：2023 年 06 月 21 日上午 9 时 00 分 00 秒至 9 时 30 分 00 秒

五、提交投标文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2201

六、开标时间：2023 年 06 月 21 日上午 9 时 30 分 00 秒

七、开标地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2201

八、本公告期限（5 个工作日）。

九、联系事项

（一）采购单位：广东省英德监狱

联系人：卢先生

联系方式：0763-3165055

监督电话：0763-3165066

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：马工

联系电话：020-83812782、83812935，18011735206

传真：020-83812783

邮编：510060

电子邮箱：[gzqunsheng@gzqunsheng.com](mailto:gzqunsheng@gzqunsheng.com)

十、本项目的有关公告会在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广州群生招标代理有限公司网站([www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com))、广东省英德监狱门户网站(<http://ydjy.gd.gov.cn/>)上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

## 第一章 投标人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 关于投标报价

1.1.1. 投标人应根据招标文件的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.1.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

#### 1.2. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

#### 1.3. 评审方式

综合评分法

#### 1.4. 合格的投标人

1.4.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求及实质性要求；

1.4.2 已在本项目登记及获取招标文件的投标人。

#### 1.5. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

#### 1.6. 合格的货物和服务

1.6.1. 投标人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.6.2. 本项目采购本国产品。

1.6.3. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.7. 禁止事项

1.7.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.7.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.7.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.7.4. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

#### 1.8. 保密事项

1.8.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、图纸、样品、模型、模件等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁

所有相应的备份资料。

### 1.9. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

### 1.10. 定义

- 1.10.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。
- 1.10.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 1.10.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。
- 1.10.4. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。
- 1.10.5. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 1.10.6. “乙方”系指中标人（中标供应商）。
- 1.10.7. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24 小时制。
- 1.10.8. “服务”系指招标文件规定供应商须承担的相关服务。
- 1.10.9. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.10.10. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、中标人双方认定的不可抗力事件。
- 1.10.11. “实质性响应”系指符合招标文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。  
重大偏离或保留指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应投标文件的投标人的公平竞争地位。
- 1.10.12. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

### 1.11. 联合体投标（如适用）

对接受联合体投标的项目：

- 1.11.1. 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.11.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 1.11.3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

- 1.11.4. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。
- 1.11.5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.11.6 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **1.12. 关联企业**

- 1.12.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 1.12.2 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

#### **1.13. 提供前期服务的供应商**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### **1.14. 须落实的政府采购政策**

- 1.14.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号），《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。
- 1.14.2 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。
- 1.14.3 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。
- 1.14.4 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小微企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究



法律责任。

- 1.14.5 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

#### 1.15. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## 2. 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 评标和定标
- (6) 投标文件格式

### 2.2. 招标文件的澄清或修改

- 2.2.1. 采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取招标文件的投标供应商。澄清或修改不足15天的，采购代理机构在征得当时已登记及获取招标文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变投标截止时间。
- 2.2.2. 登记及获取招标文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，供应商在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。
- 2.2.3. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- 2.2.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 2.3. 招标文件的答疑：

除非《投标邀请》另有规定，本项目不举行集中答疑会或现场考察，如有必要，投标人可以自行考察现场情况、周围环境及交通状况。如举行集中答疑会或现场考察，则按以下规定：

- 2.3.1. 在《投标邀请》中规定的日期、时间和地点组织已登记参加项目的供应商参与答疑会或现场考察；
- 2.3.2. 登记参与项目的供应商对本项目提出的疑问，须在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单发送电子邮件及以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构；

- 2.3.3. 登记参与项目的供应商自行决定是否派代表参加答疑会或现场考察，派出人员需按时到达，过期不候，如不派出人员的，视为对答疑会或现场考察内容无异议；
- 2.3.4. 供应商派出人员参与答疑会或现场考察的，其人员发生的相关费用、意外事故等，均由供应商自行负责。

### 3. 投标文件

#### 3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求投标报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；投标人应自行增加货物整体正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”、“/”等评标委员会视为已包含在总报价中的符号，则视报价为零，并已包含在总报价中；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.7. 招标文件中出现需由法定代表人或其授权代表签署的、需要加盖投标人公章或相关制造商盖章之处、出现投标人自行增加的需要签署及盖章之处，均应按要求签署盖章。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，或投标文件中的索引及页码错漏可能导致的结果和责任由投标人自行承担。其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

#### 3.2. 投标文件的组成

### 3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为五部分：①投标报价文件；②资格审查文件；③符合性审查文件；④商务文件；⑤技术文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、报价明细表（如有）；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；
- (5) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

### 3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (2) 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (3) 《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；
- (4) 法定代表人证明及授权书（原件）；
- (5) 完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。

### 3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

### 3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

## 3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 4. 投标总则

### 4.1. 投标

- 4.1.1. 全部投标文件应一式五份，其中正本一份，副本四份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印（图纸可按其他规格），并装订成册。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。
- 4.1.2. 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

(正本/副本/唱标信封)

收件人名称：广州群生招标代理有限公司

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

- 4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被视为自动放弃投标，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 投标保证金（本项目不设置投标保证金）

5. 开标、资格审查、评标、定标与签约

5.1. 开标

- 5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。
- 5.1.2. 开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表

**参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。**

- 5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由投标人代表或投标人代表共同推选的代表（如未有推选代表时，按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表）检查投标文件的密封情况；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案等。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

**5.2. 投标人的资格审查**

投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

**5.3. 评标**

评标委员会按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

**5.3.1. 相关注意事项**

- （1） 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- （2） 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- （3） 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- （4） 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

**5.4. 定标**

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

**5.5. 签约**

- 5.5.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。
- 5.5.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 6. 招标服务费

中标人在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构缴纳招标服务费：

(1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标金额的各部分费率如下表：

中标金额（万元）	货物招标
100 以下	1.5%
100—500	1.1%
500—1000	0.8%

如某货物招标项目，中标金额为 600 万，总共缴纳的中标费为：

总共缴纳的中标费 = (100 万以下部分的中标费) + (100 万~500 万部分的中标费) + (500 万~600 万部分的中标费)

$= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\%$

$= 1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} = 6.7 \text{ 万元}$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标人中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。

(5) 中标服务费不在投标报价中单列。

(6) 经依法取消或放弃中标资格或无故不与采购人签订合同的，招标服务费不予退还。

## 7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020)83812782 或 (020)83812935。

## 第二章 采购人需求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：广东省英德监狱确定狱内罪犯购书定点供应商采购项目。
- 2、项目预算：人民币 80 万元。
- 3、供货期限：图书供应期一年，自采购合同签订之日起算。本项目具体终止时间以达到采购预算或截止日期两者先到为准。
- 4、项目内容：服刑人员通过广东省监狱罪犯生活信息系统选取图书后，供应商每月进行一次供货。
- 5、交货期：合同签订后，采购人根据实际需求，提前十五日将需求通知中标人，配送书籍每月按照约定时间由中标人工作人员专车配送到指定的分发地点，按照采购人进出监管区相关审批规定，自行负担配送费用和承担采购人分发过程中产生的遗失、缺漏成本。
- 6、交货地点：采购人指定地点。
- 7、履约保证金：中标人在合同签订后 5 个工作日内向采购人缴纳采购预算金额 5%的履约保证金，合同期满一个月后，书籍无质量问题的给予无息全额退还。

### 二、采购内容及基本要求

（一）供应商应在合同签订后 5 个工作日内提供《图书目录》（一年提供一次）供采购人教育改造部门审核，审核通过按照目录提供书籍。

图书目录列表内容：

1. 名人传记；
2. 科普读物；
3. 历史典籍；
4. 成功励志；
5. 法律法规；
6. 文学；
7. 小说；
8. 管理；
9. 经济；
10. 投资理财；
11. 亲子家教；
12. 保健养生；
13. 心理学；
14. 自然科学；
15. 计算机网络；
16. 教材教辅；
17. 医学；



18. 外语教材；
19. 英文经典名著；
20. 工具书；
21. 休闲爱好；
22. 体育运动；
23. 党政读物等。

中标人提供的《图书目录》必须包含以上 23 种类型图书，且必须包含采购人提供的当季畅销新书图书。

（二）中标人进入监管区配送工作人员仅限为男性，进入监管区必须根据监管区的相关要求，办理出入手续。进入监管区应当严格遵守采购人的有关规定，严禁出现一切危害和影响监管安全的行为。

（三）投标人所提供的书籍必须是正规出版社出版、有国内统一刊号的图书，禁止提供盗版、色情、暴力等影响监管安全和不利于服刑人员改造的图书，禁止在图书中夹带违禁、违规和危险品或其他物品。

**注：书籍必须是全新，严禁提供二手旧书。**

（四）投标人在提供订单式购书或现场售书服务中，禁止销售其他商品。

（五）结算方式：按照每次服刑人员购买图书的数量、金额进行结算，每月结算一次。中标人提供购书单、汇总表，采购人按照实际购书金额以银行转账方式转账给中标人指定账号，中标人出具国家税务总局监制的正式发票。

（六）其他要求

1. 图书采购时，采购人根据实际需要提供采购近两年畅销书籍目录给中标人，中标人应在合同签订后 5 个工作日内提供《图书目录》（一年提供一次）供采购人教育改造部门审核，审核通过后中标人按照要求进行配置，中标人不得擅自更换采购人书籍目录，违者采购人有权终止合同，中标人提供详细清单（注明种、册、价格、折后价格、简介等信息），采购人有权向中标人提供当当、京东等电商平台上可以找到的书目订单要求中标人下单，中标人不得以任何理由拒收订单，否则采购人有权终止合同。

2. 中标人提供的图书必须为正规出版社出版、有国内统一刊号、完整无破损、无脱页、无划痕、无字迹、印刷清晰的全新正版图书，符合国家质量检测标准。严禁提供含有情色、暴力以及影响监管安全和不利于服刑人员改造等内容的图书，禁止在供应的图书中夹带违禁、违规及其它影响监管安全的物品。

3. 图书杂志采购项目在采购人“广东省监狱罪犯生活信息系统”试点运作，中标人需配合采购人运行该平台，根据平台需求制作对应格式数据文件，包括目录分类、封面预览、内容简介、价格限定、书目核对等。

4. 图书、杂志应为国家公开出版发行，有合法的 IBSN 号，如发现盗版图书，立即采购人有权终止合同，并扣除履约保证金及本批供货图书货款。

5. 图书本身自带有光盘或U盘等违禁品的要拆后再发货，违禁品另行交给采购人处理。

6. 配送图书时，打包方式统一按每人一包一捆扎的方式，每包清单均标明购书人个人信息，包括姓名、囚号、监区等信息。同时，要以监区——分监区——个人为单位打包书籍，以便配送，否则不予验收。

7. 送货时间：合同签订后，采购人根据实际需求，提前十五日将需求通知中标人，配送书籍每月按照约定时间由中标人工作人员专车配送到指定的分发地点，按照采购人进出监管区相关审批规定，自行负担配送费用和承担采购人分发过程中产生的遗失、缺漏成本。

8. 投标人应印制纸质的图书选购图书手册140本或以上，供服刑人员日常选购，中标人应确保图书到货率为98%或以上，负责数据收集、整理、核对。

9. 服刑人员在签收图书时，如果发现图书非本人定制或者其他原因不予接收，可以将图书退回，退换书籍要在下一次配送时送达。

10. 中标人在接到通知后备齐货物，按时送抵交货地点。中标人除不可抗力外，不得以其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标人。中标人不能按时、按质、按量供货，导致采购人无法正常供应图书的，服刑人员有权自行采购同等价格的图书，由此造成的经济损失和责任均由中标人承担，并承担违约责任。

#### 四、售后服务要求

1、投标人必须保证良好的商品质量和服务，如遇质量问题，中标人对所供货物实行包换、包退，由此产生的一切费用由中标人承担。

2、中标人必须按照采购人需求提供图书种类，不得以任何理由予以变更图书种类。

3、中标人必须保证所提供商品在供货期限内按照合同约定的折扣供应，不得中途提价减低折扣。

4、中标人应按照采购人要求，配合送货到指定地点。

5、书籍涉及的知识产权问题，由中标人承担所有责任。

#### 五、付款方式

本项目的每批款项以实际购买数量通过银行转账的方式每月结算、支付(中标人需提供对公账号)，书籍到采购人指定地点售出后，书籍质量符合要求，中标人凭以下有效文件与采购人结算：

1、合同；

2、购书汇总表；

3、中标人开具的增值税发票。

#### 六、违约责任及处理

采购人按要求进行严格验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货或更换。

发生以下任一情形，经调查属实确认的，视具体情况扣除履约保证金的20%或以上，累计第二次扣除履约保证金的30%或以上，累计第三次采购人将有权解除相关供应合同。

1. 货物以次充好质量验收不合格；

2. 货物出现质量问题，供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果；

3. 供应货物品种、品牌、型号规格或质量等级与合同不符；
4. 同一品种货物连续两次验收发现质量不合格产品并退货；

如在合同执行期间因中标人违约导致履约保证金部分扣除，中标人需在五个工作日内将扣除的履约保证金足额补齐。

因中标人在合同执行过程中屡次不符合要求或违约，经协商未及时改进的，采购人有权终止合同，履约保证金不退还。

## 七、验收要求

（一）合同期内，采购人随机对图书质量进行两次或以上抽查，因图书存在盗版或者不完整（含包装）、接到投诉等不合格原因的，采购人对该批次图书作出更换、退货、情节严重的解除合等同处理；合同期内累计两次抽查发现不合格的，采购人有权扣除全部履约保证金并立即解除合同。

（二）采购人在图书验收时未发现质量问题，而发放后七日内发现质量问题的，如中标人无法证明该质量问题是由于采购人保管、使用不善而导致的，应无条件更换该批次该图书种类。

## 八、图书报价

1. 投标人应报出折扣率，该折扣率适用于本项目采购的全部图书。折扣率的报价应在“ $0\% < \text{折扣率} \leq 100\%$ ”范围内，必须为固定报价，不接受区间报价。

2. **采购人提供《图书目录》（附件另册）内图书的计算方式为：**图书结算价格=图书的单价最高限价 $\times$ 投标折扣率 $\times$ 数量（例如：报价为90%，购买“赖氏针灸处方集”的单价最高限价为46.24元，采购5本图书，则：“赖氏针灸处方集”的结算公示如下：46.24元 $\times$ 90% $\times$ 5本=208.08元。）。

3. **非采购人提供的《图书目录》内图书的计算方式为：**图书结算价格=图书出版价格 $\times$ 投标折扣率 $\times$ 数量（例如：报价为90%，购买：“XXX”图书的出版价格为55元，采购5本图书，则“XXX”的结算公示如下：55元 $\times$ 90% $\times$ 5本=247.5元）

## 第三章 合同文本

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及采购文件和乙方投标承诺，就广东省英德监狱确定狱内罪犯购书定点供应商采购项目及相关事宜，经双方协商一致，达成如下协议。

### 一、交货地点：

### 二、合同履行期限和履行方式：

（一）合同期壹年（     年     月     日至     年     月     日）；

（二）履行方式：按招标文件要求或签订合同时约定；

### 三、采购内容及基本要求

（一）乙方应在合同签订后 5 个工作日内提供《图书目录》（一年提供一次）供甲方教育改造部门审核，审核通过按照目录提供书籍。

图书目录列表内容：

1. 名人传记；
2. 科普读物；
3. 历史典籍；
4. 成功励志；
5. 法律法规；
6. 文学；
7. 小说；
8. 管理；
9. 经济；
10. 投资理财；
11. 亲子家教；
12. 保健养生；
13. 心理学；
14. 自然科学；
15. 计算机网络；
16. 教材教辅；
17. 医学；
18. 外语教材；
19. 英文经典名著；

- 20. 工具书；
- 21. 休闲爱好；
- 22. 体育运动；
- 23. 党政读物等。

乙方提供的《图书目录》必须包含以上 23 种类型图书，且必须包含甲方提供的当季畅销新书图书。

（二）乙方进入监管区配送工作人员仅限为男性，进入监管区必须根据监管区的相关要求，办理出入手续。进入监管区应当严格遵守甲方的有关规定，严禁出现一切危害和影响监管安全的行为。

（三）乙方所提供的书籍必须是正规出版社出版、有国内统一刊号的图书，禁止提供盗版、色情、暴力等影响监管安全和不利于服刑人员改造的图书，禁止在图书中夹带违禁、违规和危险品或其他物品。

**注：书籍必须是全新，严禁提供二手旧书。**

（四）乙方在提供订单式购书或现场售书服务中，禁止销售其他商品。

（五）结算方式：按照每次服刑人员购买图书的数量、金额进行结算，每月结算一次。乙方提供购书单、汇总表，甲方按照实际购书金额以银行转账方式转账给乙方指定账号，乙方出具国家税务总局监制的正式发票。

（六）其他要求

1. 图书采购时，甲方根据实际需要采购近两年畅销书籍目录给乙方，乙方应在合同签订后 5 个工作日内提供《图书目录》（一年提供一次）供甲方教育改造部门审核，审核通过后乙方按照要求进行配置，乙方不得擅自更换甲方书籍目录，违者甲方有权终止合同，乙方提供详细清单（注明种、册、价格、折后价格、简介等信息），甲方有权向乙方提供当当、京东等电商平台上可以找到的书目订单要求乙方下单，乙方不得以任何理由拒收订单，否则甲方有权终止合同。

2. 乙方提供的图书必须为正规出版社出版、有国内统一刊号、完整无破损、无脱页、无划痕、无字迹、印刷清晰的全新正版图书，符合国家质量检测标准。严禁提供含有情色、暴力以及影响监管安全和不利于服刑人员改造等内容的图书，禁止在供应的图书中夹带违禁、违规及其它影响监管安全的物品。

3. 图书杂志采购项目在甲方“广东省监狱罪犯生活信息系统”试点运作，乙方需配合甲方运行该平台，根据平台需求制作对应格式数据文件，包括目录分类、封面预览、内容简介、价格限定、书目核对等。

4. 图书、杂志应为国家公开出版发行，有合法的 IBSN 号，如发现盗版图书，立即甲方有权终止合同，并扣除履约保证金及本批供货图书货款。

5. 图书本身自带有光盘或 U 盘等违禁品的要拆后再发货，违禁品另行交给甲方处理。

6. 配送图书时，打包方式统一按每人一包一捆扎的方式，每包清单均标明购书人个人信息，包括姓名、囚号、监区等信息。同时，要以监区——分监区——个人为单位打包书籍，以便配送，否则不予验收。

7. 送货时间：合同签订后，甲方根据实际需求，提前十五日将需求通知乙方，配送书籍每月按照约定时间由乙方工作人员专车配送到指定的分发地点，按照甲方进出监管区相关审批规定，自行承担配送费用和承担甲方分发过程中产生的遗失、缺漏成本。

8. 乙方应印制纸质的图书选购图书手册 140 本或以上，供服刑人员日常选购，乙方应确保图书配到货为 98%或以上，负责数据收集、整理、核对。

9. 服刑人员在签收图书时，如果发现图书非本人定制或者其他原因不予接收，可以将图书退回。退换书籍要在下一次配送时送达。

10. 乙方在接到通知后备齐货物，按时送抵交货地点。乙方除不可抗力外，不得以其他任何理由延迟送货。甲方如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知乙方。乙方不能按时、按质、按量供货，导致甲方无法正常供应图书的，服刑人员有权自行采购同等价格的图书，由此造成的经济损失和责任均由乙方承担，并承担违约责任。

#### 四、履约保证金及付款方式

##### （一）履约保证金

乙方在合同签订后 5 个工作日内向甲方缴纳采购预算金额 5%的履约保证金，合同期满一个月后，书籍无质量问题的给予无息全额退还。

##### （二）付款方式

本项目的每批款项以实际购买数量通过银行转账的方式每月结算、支付（乙方需提供对公账号），书籍到甲方指定地点售出后，书籍质量符合要求，乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- 1、合同；
- 2、购书汇总表；
- 3、乙方开具的增值税发票。

#### 五、售后服务要求

1、乙方必须保证良好的商品质量和服务，如遇质量问题，乙方对所供货物实行包换、包退，由此产生的一切费用由乙方承担。

2、乙方必须按照甲方需求提供图书种类，不得以任何理由予以变更图书种类。

3、乙方必须保证所提供商品在供货期限内按照合同约定的折扣供应，不得中途提价减低折扣。

4、乙方应按照甲方要求，配合送货至指定地点。

5、书籍涉及的知识产权问题，由乙方承当所有责任。

#### 六、验收要求

（一）合同期内，甲方随机对图书质量进行两次或以上抽查，因图书存在盗版或者不完整（含包装）、接到投诉等不合格原因的，甲方对该批次图书作出更换、退货、情节严重的解除合同等处理；合同期内累计两次抽查发现不合格的，甲方有权扣除全部履约保证金并立即解除合同。

（二）甲方在图书验收时未发现质量问题，而发放后七日内发现质量问题的，如乙方无法证明该质量问题是由于甲方保管、使用不善而导致的，应无条件更换该批次该图书种类。

#### 七、双方责任

##### （一）乙方责任：

- 1、乙方确保供应的图书符合国家、省部相关质量标准。
- 2、乙方按照甲方要求足量供应图书，确保图书准时送到。

3、乙方非因不可抗力（如地震、水灾、风灾、经销商停营运等原因）而不能按时交货，乙方须按照不能交货书款总额的 5%承担违约责任。

（二）甲方责任：

不得任意退换已选购图书（质量问题、配送错误问题或甲乙双方协商一致等情况除外）。

## 八、违约责任及处理

甲方按要求进行严格验收，对不符合规格要求的商品，乙方必须无条件退货或更换。

发生以下任一情形，经调查属实确认的，视具体情况扣除履约保证金的 20%或以上，累计第二次扣除履约保证金的 30%或以上，累计第三次甲方将有权解除相关供应合同。

1. 货物以次充好质量验收不合格；
2. 货物出现质量问题，供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果；
3. 供应货物品种、品牌、型号规格或质量等级与合同不符；
4. 同一品种货物连续两次验收发现质量不合格产品并退货；

如在合同执行期间因乙方违约导致履约保证金部分扣除，乙方需在五个工作日内将扣除的履约保证金足额补齐。

因乙方在合同执行过程中屡次不符合要求或违约，经协商未及时改进的，甲方有权终止合同，履约保证金不退还。

九、甲、乙双方如在合作过程中有其他纠纷或异议，双方可协商解决并签定补充协议。如果未能解决，即提交给甲方所在地的仲裁机构仲裁解决。

十、质量保证书、报价单是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十一、本合同空白待填写部分经双方协商一致后填写，其它部分不得涂改，如有涂改痕迹，本合同无效。

十二、本合同一式肆份，均为正本，甲方持叁份，乙方持壹份，经双方盖章（签字）后立即生效，并具有同等法律效力。

甲方单位名称：

乙方单位名称：

（签章）

（签章）

法人代表签名：

法人代表签名：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

## 第四章 评标和定标

### 一、评标

（一）本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从政府采购专家库随机抽取的共计 5 名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。

（二）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

（三）评标过程的保密性

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
2. 除法定公开信息外，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（四）本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分分值详见附表三：

### 二、评标程序

#### （一）投标文件资格审查、符合性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格审查表》。未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。
2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》。未通过符合性审查的投标人，不进入后续评审。
3. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

（1）投标报价不是唯一或高于采购人需求规定的最高限价或投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价应作无效投标处理的；

（2）投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的；

（3）投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；

（4）投标有效期不足的；

（5）投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；



(6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(7) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

5. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

**6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

## **(二) 投标文件的澄清**

1. 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就本项目投标相关的任何问题与评标委员会联系。

2. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

## **(三) 商务评定**

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

## **(四) 技术评定**

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

## **(五) 价格评定**

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

- 2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

## 2. 价格优惠：

- 1) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：
  - 1.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 10%），即：评标价=核实价—小微企业产品核实价×C1；
  - 1.2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：**符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；**
  - 1.3) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；
  - 1.4) 本条款中上述优惠原则不同时使用。
- 2) 符合上述条款的投标人，应填写《中小企业声明函》（详见格式 16）、《残疾人福利性单位声明函》（格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载）。
- 3) 小型、微型企业的价格扣除比例如下：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	供应商须为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 10%	评标价=总报价—小型和微型企业产品的价格× 10%

## （六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分+价格得分。
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位，如因计算软件四舍五入导致后两位小数相同的，则计算至后三位，依次类推，直接得出排序。将综合评分由高到低顺序排列。

## （七）推荐中标候选人

1. 本项目评标委员会按综合总得分排序推荐两名中标候选人。
2. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第二的为第二中标候选人。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。
3. 第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。

## 三、定标

（一）采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人按1）投标报价（由低到高）；2）服务评分（由高到低）；如以上都相同的，则由采购人采取随机抽取方式确定中标人。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

（三）中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

（四）中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（五）中标供应商放弃中标或被确定中标无效的，应当依法承担法律责任，同时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（六）投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。如有必要，采购人将核对投标文件资料，发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。

#### 四、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

（注：1、关于多个供应商提供相同品牌产品参加同一合同项下投标的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法（中华人民共和国财政部令第87号令）》处理。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。）

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

#### 五、供应商不得存在以下行为：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

（七）收到中标、成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与采购人签订采购合同的；

（八）无正当理由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的；

（九）擅自变更、中止或者终止采购合同的；

（十）捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；

供应商有前款情形之一，属中标无效情形的，中标无效。由政府采购监管部门处以采购金额千分之

五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 附表一 资格审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
<p>1. 供应商提供以下材料，分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权：</p> <p>1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；</p> <p>2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；</p> <p>3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；</p> <p>4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；</p> <p>5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；</p> <p>6）符合法律、行政法规规定的其他条件（填写资格声明函，详见投标文件格式）。</p>			
<p>2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）及中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>			
<p>3. 投标人须具有有效《出版物经营许可证》（提供证书复印件）；（如国家另有规定，则适用其规定）</p>			
<p>4. 已登记并获取本项目采购文件。</p>			
<p>5. 非联合体投标。</p>			
<p>结论（上述评审内容，如有一项不满足，则该投标人资格审查不通过）</p>			

附表二 符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标			
未发现无效投标的其他情形的（见注 1）			
结论（上述评审内容，如有一项不满足，则该投标人符合性审查不通过）			

注 1：无效投标的其他情形

- （1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- （2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；
- （3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- （4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- （5）投标文件附有采购人不能接受的条件；
- （6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- （7）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

## 附表三

评分总值最高为 100 分，商务、技术及价格得分分值分配设置如下：

评分项目	商务评审	技术评审	价格评审	总分
分值	20	40	40	100

### 商务评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	投标人认证体系情况	根据投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书进行评审：每提供一个证书得 2 分，最高得 6 分。 注：投标文件中须提供上述认证证书，并同时提供认监委网站或全国认证认可信息公共服务平台网站对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。投标文件需提供证明材料扫描件加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。	6
2	同类项目服务能力	根据投标人自 2020 年 1 月 1 日以来承担过同类项目业绩进行评审：每提供 1 个业绩得 1 分，相同单位的业绩按一个计算，最高得 6 分。 注：须提供完整合同扫描件，否则不得分。	6
3	配送服务能力	为保障图书的及时配送及后续服务，供应商拟投入本项目的运输车辆：每提供一台运输车辆的，得 2 分，最高得 8 分。 注：自有车辆须提供有效期内的车辆行驶证、车辆图片复印件；租赁车辆须提供与车辆所有人有效期内的租赁合同、车辆行驶证、车辆图片复印件；提供不全或无提供或不符合均不得分。	8
合计			20

## 技术评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	质量管理的措施情况	<p>针对投标人提供的项目质量管理的措施情况进行评审：</p> <p>1. 质量管理的措施逻辑清晰、条理明确，对项目实施每一环节均有针对性的质量管理措施，贴合项目实际情况，责任落实到位，每一步管理均可追溯的，得 10 分；</p> <p>2. 质量管理的措施逻辑比较清晰、条理比较明确，对项目实施每一环节比较有针对性的质量管理措施，比较贴合项目实际情况，责任落实比较到位，每一步管理基本可追溯的，得 6 分；</p> <p>3. 质量管理的措施逻辑不够清晰明确，对项目实施每一环节没有针对性的质量管理措施，不够贴合项目实际情况，责任落实不到位，每一步管理不完全可追溯的，得 2 分；</p> <p>4. 不提供相关措施不得分。</p>	10
2	实施方案	<p>供应商针对本项目提供实施方案（包括但不限于配订及供货方案、图书到货率保证措施及图书加工服务方案）：</p> <p>1. 方案内容详细，切合实际，得 10 分；</p> <p>2. 方案内容不太够详细，有缺漏，但基本符合实际，得 6 分；</p> <p>3. 方案内容不详细，不太符合项目实际，得 2 分；</p> <p>4. 其他或不提供，不得分。</p>	10
3	验收方案	<p>根据“第二章采购人需求第七项验收要求”的要求，投标人提供的验收方案：</p> <p>1. 验收方案具体详细，完全满足且优于本项目需求，得 10 分；</p> <p>2. 验收方案基本完整，完全满足本项目需求，得 6 分；</p> <p>3. 验收方案不完整，不完全满足本项目需求，得 2 分；</p> <p>4. 未提供验收方案，得 0 分。</p>	10
4	售后服务方案	<p>根据“第二章采购人需求第四项售后服务要求”的要求，考察投标人提供的供货及售后服务方案：</p> <p>1. 供货及售后服务方案具体详细，能按时完成供货，完全满足本项目需求，得 10 分；</p> <p>2. 供货及售后服务方案基本完整，能按时完成供货，基本满足本项目需求，得 6 分；</p> <p>3. 供货及售后服务方案不完整，不能按时完成供货的，不完全满足本项目需求，得 2 分；</p> <p>4. 未提供供货及售后服务方案，得 0 分。</p>	10
合计			40

**备注：**投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。



## 价格评审表

价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格分值}$$

## 第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否 提交	页 码 范围	备 注
一	<b>投标报价文件</b>			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表(格式2)			
1.3	中小企业声明函（格式16）、残疾人福利性单位声明函（格式可在 <a href="http://www.gzqunsheng.com/">http://www.gzqunsheng.com/</a> 常用文件一栏下载）			
二	<b>资格审查文件</b>			
2.1	资格声明函(格式3)			
2.2	法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2.3	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
2.4	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn/</a> 及中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查询结果截图并加盖公章			
2.5	具有有效《出版物经营许可证》（提供证书复印件）；（如国家另有规定，则适用其规定）			
2.6	获取采购文件的收据或发票复印件			
2.7	其他资格证明文件			
三	<b>符合性审查文件</b>			
3.1	法定代表人证明及授权书(格式4)			
3.2	实质性条款响应一览表(格式5)			
四	<b>商务文件目录表</b>			
4.1	商务评审索引表（格式6）			
4.2	制造商授权函(格式7或格式自定)			
4.3	同意采购文件条款说明（格式8）			
4.4	投标人简介（格式自定）			
4.5	同类项目业绩情况一览表（格式9）			
4.6	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式10）			
4.7	合同条款响应表(格式11)			
4.8	缴交招标服务费承诺书(格式12)			

4.9	投标人认为需要提交的其他资料			
<b>五</b>	<b>技术文件目录表</b>			
5.1	技术评审索引表（格式 13）			
5.2	投标技术方案（格式 14）			
5.3	与采购人需求差异表（格式 15）			
5.4	投标人认为需要提交的其他资料			

**注：**（1）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（2）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（3）如上述文件可通过互联网或者相关信息系统查询的信息，请供应商协助提供复印件的同时提供查询网址，最终结果以查询为准；

（4）投标人请按照上述顺序编好页码。

### 唱标信封（唱标信封必须另单独封装）

序号	文件名称	备注
1	《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
2	《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
3	《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；	
4	法定代表人证明及授权书（原件）；	
5	完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。	

## 格式 1

## 投标函

致：广州群生招标代理有限公司

根据你方第\_\_\_\_\_号（项目编号）\_\_\_\_\_项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，唱标信封。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_号的投标。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。
10. 若未中标的，我方完全同意在本项目中标公告发布之日起按采购代理机构要求自行取回投标样品。

若我方未按时取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，全权交由采购代理机构处置我方样品。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

格式 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标折扣率	供货期限	备注
	%	图书供应期一年，自采购合同签订之日起算。本项目具体终止时间以达到采购预算或截止日期两者先到为准。	

注:1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标折扣率为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2. 投标折扣率包括了中标供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标供应商要求获得的利润以及应由中标供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3. 本投标价为固定不变价；

4. 报价以百分比为单位，保留小数点后两位；

5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

## 格式 3

## 资格声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方资格的文件、以及提供货物和服务合格的证明文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方投标或中标资格；我方履行合同时提供给采购人的货物及服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时，符合投标人资格条件要求及法律、行政法规规定的其他条件。
3. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
4. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
6. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
7. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形或我方声明与事实不符，我方对被取消中标资格无异议，同时，我方无条件接受相关部门以提供虚假材料谋取中标处理。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：                    日    期：        年    月    日

## 格式 4

## 法定代表人证明及授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权证明：（法定代表人姓名）是注册于（省、市、县）的（投标人名称）的法定代表人，现任（法定代表人职务）。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在（项目名称）的投标（项目编号为：\_\_\_\_\_）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人

居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人（投标人授权代表）

居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人全称（加盖公章）：

地        址：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（投标人授权代表）（签字）：

格式 5 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
...				

说明：1、投标人应对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写上表。  
2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。  
3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日 期： 年 月 日

格式 6 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 格式 7

## 制造商授权函

致：广州群生招标代理有限公司：

我们（制造商名称或总代理）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址或总代理）。兹授权按中国法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）按贵方（项目编号）招标邀请的要求，就提供由我方制造的货物投标，代表我方在中国办理有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，（投标人名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_ 制造商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

被授权签字人姓名：\_\_\_\_\_ 授权签字人姓名：\_\_\_\_\_

职务和部门：\_\_\_\_\_ 职务和部门：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_ 签字人签名：\_\_\_\_\_

## 格式 8

## 同意招标文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的招标【招标编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日



格式 9 同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	甲方名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约时间	履行完成时 间	甲方联系人 及电话

注：按评审细则要求提供相关证明材料。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日 期： 年 月 日

格式 10 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派驻场项目负责人资料情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
从事同类项目年限			具有职称、执业或技能证书				
已完成的部分同类项目情况							
甲方单位	项目名称			项目完成时间			
...	...						
拟参与本项目主要技术及服务人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	具有职称、执业或技能
...	...	...	...	...	...	...	...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商派出项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，应在上表中列明；

2. 如评审细则有要求，按评审细则提供相关证明材料作为附件；

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日 期： 年 月 日

## 合同条款响应表

项目编号:

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
2			
.....			

2.除“差异说明”栏所列的内容以外,其余按《合同书》格式中的条款执行。

法定代表人或其投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_ 日 期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 缴交招标服务费承诺书

如果我方在贵公司组织的（项目名称）（项目编号：                    ）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司缴纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_ 日 期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 技术评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 格式 14 投标技术方案（格式自定）

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 投标人对招标文件中技术规格的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；
2. 产品的质量标准和检测标准、测试手段（如有）。
3. 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明（如有）。
4. 供货方式及交货进度表（如有）。
5. 附相关证明资料/产品宣传彩页（如有）。
6. 项目管理方案（如有）。
7. 售后服务方案（如有）。
8. 安装指导、调试及验收方案（如有）。
9. 培训方案（如有）。
10. 采购人配合的条件及投标人提供的伴随服务（如有）。
11. 投标人认为对投标有利的其他资料。

## 格式 15 与采购人需求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
2	二			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 格式 16 中小企业声明函（货物）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况

如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。