

日喀则市南木林高级中学学生教辅 资料采购项目

询比文件

采购编号：TZZB-RKZFW-23064

采 购 人：日喀则市南木林高级中学

采购代理机构：西藏同正招标代理有限公司

日 期：2023 年 9 月

目 录

第一章 询比公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 合同格式	22
第四章 服务内容及要求	25
第五章 投标文件格式	30

第一章 询比公告

项目概况

日喀则市南木林高级中学学生教辅资料采购项目的潜在供应商应在西藏同正招标代理有限公司获取采购文件，并于 2023 年 9 月 25 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：TZZB-RKZFW-23064

项目名称：日喀则市南木林高级中学学生教辅资料采购项目

采购方式：询比招标

预算金额：592974.00 万元（伍拾玖万贰仟玖佰柒拾肆元整）

最高限价：592974.00 万元（伍拾玖万贰仟玖佰柒拾肆元整）

采购需求：教辅资料采购。（具体内容及要求详见询比文件采购清单表）

合同履行期限：中标后 30 天内完成。

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、违规记录；

(2) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录问题的有关通知》（财库[2016]125 号）的要求，参加投标的供应商在本项目投标截止时间前三年内无失信行为，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等查询为准。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和和政策；

2.2 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，本项目涉及小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位；

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2023 年 9 月 19 日至 2023 年 9 月 21 日，每天上午 10:00 至 13:00，下午 15:30 至 18:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：西藏同正招标代理有限公司（日喀则市雅西阳光花园南 47-7）

方式：现场获取

售价：850 元/套，售后不退

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 9 月 25 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：西藏同正招标代理有限公司（日喀则市雅西阳光花园南 47-7）

五、开启

时间：2023 年 9 月 25 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：西藏同正招标代理有限公司（日喀则市雅西阳光花园南 47-7）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。本次询比公告同时在《中国政府采购网》、《日喀则市南木林高级中学微信公众号》上发布。

七、其他补充事宜

获取询比文件时如以公司组织身份购买，法人需提供单位营业执照副本、法定代表人身份证，委托人需提供单位营业执照副本、法定代表人授权书、经办人和法定代表人身份证明，每页加盖公章。以个人身份购买，携带本人身份证原件和复印件即可。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：日喀则市南木林高级中学
地 址：西藏自治区日喀则市南木林县
联系方式：13889021589

2. 采购代理机构信息

名 称：西藏同正招标代理有限公司
地 址：日喀则市雅西阳光花园南 47-7
联系方式：17389092140

3. 项目联系方式

项目联系人：高慧妮
电 话：17389092140

第二章 供应商须知

前附表

条 款 名 称	编 列 内 容
采购人	名称：日喀则市南木林高级中学 联系电话：13889021589
采购代理机构	名称：西藏同正招标代理有限公司 联系人：高女士 联系电话：17389092140
项目名称	日喀则市南木林高级中学学生教辅资料采购项目
实施地点	日喀则市南木林高级中学
资金来源	财政资金
采购预算控制价 (报价上限)	59.2974 万元
资金落实情况	已落实
采购内容	详见询比文件第四章采购内容及要求
合同履行期限	中标后 30 天内完成
质量要求	符合相关行业标准
供应商资格条件	询比公告中关于供应商的资格要求
是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
递交投标文件截止时间	2023 年 9 月 25 日 10 时 00 分
报价有效期	自投标截止之日起 90 日历天
投标保证金	本项目无需缴纳投标保证金。

投标文件装订	纸质版整体投标文件的正、副本应采用无线胶装方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。
投标文件份数	现场递交：整体投标文件正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（ 介质：U 盘 ）。
评标委员会	评标委员会构成： <u>3</u> 人，其中招标人代表 <u>0</u> 人，采购专家库专家 <u>3</u> 人。在日喀则市公共资源交易中心政府采购类专家库随机抽取产生。
递交投标文件方式及地点	西藏同正招标代理有限公司（日喀则市桑珠孜区雅喜阳光南 47 栋 7 号）
是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
询比时间和地点	询比时间：2023 年 9 月 25 日 10 时 00 分 询比地点：西藏同正招标代理有限公司（日喀则市桑珠孜区雅喜阳光南 47 栋 7 号）
评审原则	综合评分法
招标代理服务费	由中标人支付，按中标价的 1.45%收取招标代理服务费。

一、 说 明

1. 适用范围与资金来源

- 1.1. 本询比文件仅适用于《前附表》中所叙述的询比采购项目。
- 1.2. 凡超出《前附表》所列采购预算的投标文件均不予接受。
- 1.3. 采购人已获得上述资金，并计划将一部分或全部费用用于支付本次询比后所签订的合同项下的合格款项。
- 1.4. 本询比文件有关条款由采购代理机构负责解释。

2. 采购人

- 2.1. “采购人”亦称“用户方”或“买方”系指《前附表》列明的、获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。

3. 采购代理机构

- 3.1. 采购代理机构，系指依法取得政府采购代理资质、代理政府采购事宜，并且接受采购人委托组织本次询比的**西藏同正招标代理有限公司**。

4. 合格的供应商

- 4.1. “供应商”系指向采购人提供货物、工程、服务的法人、其它组织或者自然人。
- 4.2. 凡是来自中华人民共和国境内，且符合询比文件《询比公告》中的资格要求（准入条件）的制造商、代理商或经销商均为合格的供应商。
- 4.3. 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规、规章制度、条例及询比文件的规定。
- 4.4. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加报价。

5. 合格的货物、工程和服务

- 5.1. “货物”系指供应商按询比文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

（1）供应商必须按询比文件及合同的要求，准时提供货物及其他材料并负责所供货物、材料的包装、运输及保险。

（2）供应商须提供能证明货物合格性和符合询比文件规定的文件。

- 5.2. “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、

装修、拆除、修缮等。

5.3. “服务”系指包括但不限于劳务、技术、咨询、物业管理、金融保险、印刷、汽车维修等项目。

5.4. 供应商提供所有货物必须是全新的、未使用过的货物。

5.5. 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。

5.6. 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进口的货物须是具有合法的进口手续和途径，并通过了中华人民共和国商检部门检验的现货。

5.7. 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

6. 报价费用

6.1. 供应商应承担所有与准备和参加询比有关费用。不论询比的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、询比文件说明

7. 询比文件构成

7.1. 询比文件用以阐明所需货物、工程及服务的询比以及询比程序和相应的合同条款参考范本。询比文件由下述五个部分组成：

第一章 询比公告

第二章 供应商须知

第三章 合同格式（参考范本）

第四章 采购内容及要求

第五章 投标文件格式

7.2. 供应商应认真阅读询比文件中所有的须知、格式、条款、技术规格和其它资料。如果供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者提交的资料没有对询比文件在各方面都做出实质性响应而导致其报价被拒绝，该责任由供应商承担。

7.3. 供应商购买了询比文件后，在递交投标文件截止日一个工作日前未提出正式书面质疑的，视为完全接受本询比文件的所有要约条件，在上述规定的

时间之后对询比文件提出的质疑，采购代理机构有权不予受理。

8. 询比文件的澄清

8.1. 询比文件的澄清是指采购人或采购代理机构对询比文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。

8.2. 供应商对询比文件如有疑问，可要求澄清，并以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构根据情况采用适当的方式予以澄清，并在其必要时将不标明问题来源的书面答复发给已购买询比文件的每一供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在收到上述答复后，应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为询比文件的一部分，对供应商有约束力。

9. 询比文件的修改

9.1. 询比文件的修改是指采购人或采购代理机构对询比文件中出现的错误进行修订。

9.2. 采购人或采购代理机构可以在投标文件投递截止时间之前的任何时候对询比文件进行修改。由于询比文件的修改可适当延长投标文件投递截止时间。

9.3. 询比文件的修改将以书面形式发给所有询比文件收受人，该修改书将构成询比文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到通知后应立即以电报、传真或其他书面形式予以确认。

10. 询比公告时间及采购方式的更改

10.1. 询比公告根据询比项目及采购人的实际情况进行确定，但自询比文件发售之日起至递交投标文件截止时间止原则上不得少于 3 个工作日。

10.2. 发出询比公告后，参加询比的供应商不足三家或参加报价且对询比文件作出实质性响应的供应商不足三家，则依据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规、规章制度的规定重新组织询比，或向采购监督管理部门申请其它采购方式实施。

三、投标文件的编写

11. 报价的语言

11.1. 供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关询比的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

12. 投标文件的组成

12.1. 投标文件应包括《投标文件格式》中的所有内容。上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。

13. 报价

13.1. 报价应详细填写提供货物、工程、服务的单价和总价等。

13.2. 详细报价表填写时应注意下列要求：

(1) 货物项目报价：包括所有备品备件费、商检费、运输费、保险费、税费以及质量保证期内的售后服务费等费用在内的采购人指定地点全包价。

(2) 工程项目报价：包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，供应商漏报或不报，采购人将视为有关费用已包括在设计图纸和工程量清单项目的其它单价及合价中而不予支付。

(3) 服务项目报价：包括完成本项目的人力成本、设备成本、利润、税金等费在内的全部费用。

13.3. 如果供应商报价不满足询比文件要求，将视为无效报价，可从其他合格供应商中选择。

13.4. 如《报价汇总表》无特殊规定，价格以人民币填报。

13.5. 从中华人民共和国境内提供的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

13.6. 在中华人民共和国境外提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

13.7. 报价为一次性报价，开标后不得更改。若无其它规定，供应商只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。

14. 证明供应商合格和资格的文件

14.1. 供应商应提交证明其满足《询比公告》中列出的关于供应商的资格要求、以及成交后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分：

(1) 在货物采购中，如果供应商按照合同提供的货物不是供应商自己制造的，供应商应得到货物制造厂家同意其提供该种货物的正式授权（经营、代理

或其他有效证书)或能提供该货物的合法来源证明,需要提供上述文件的具体货物在《询比公告》中进行约定;

(2) 供应商已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力;

(3) 供应商应有能力履行询比文件中合同条款和技术要求所规定的由卖方履行的保养、修理、供应备件和其它技术服务等义务。

14.2. 供应商提交的合格性的证明文件应当是合法有效的。

15. 证明货物、工程及服务合格性的文件

15.1. 供应商应根据《前附表》中列出的对货物、工程、服务的资格要求提交证明文件,以证明其拟供的合同项下的货物、工程和服务符合询比文件规定,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2. 证明货物、工程和服务与询比文件要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸和数据,它包括:

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明,提供货物清单、货物样本资料(图片)等。

(2) 说明所提供货物、工程和服务已经做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标,供应商必须提供所投设备的具体参数值。

15.3. 供应商在阐述上述第15.2.2时应注意采购人和采购代理机构在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。供应商在谈判响应时可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上相当于技术规格的要求,并提供证明材料。品牌不符不作为无效报价的理由。

15.4. 询比小组对供应商所提供的证明货物、工程和服务的合格性的文件进行审查,审查不合格的将做无效报价处理。

16. 投标保证金

16.1. 本项目无需缴纳投标保证金。

16.2. 在询比过程中询比小组发现投标人有下列情形之一的,认定其有围标串标行为,宣布本次询比无效:

(1) 不同投标人的投标文件两处以上(含两处)错、漏一致或雷同的;

(2) 不同投标人的报价各项报价存在异常一致或者呈规律性变化的;

- (3) 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的;
- (4) 不同投标人的投标文件中投标资料相互混装或项目班子成员出现同一人的。

17. 报价有效期

17.1. 报价有效期是指询比文件所规定的递交投标文件截止时期后的一段时间,在这段时间内,采购代理机构可以就本项目对供应商进行资质审查、确定其为成交供应商及授予合同,供应商不得对投标文件的实质性内容做出修改,并且以投标保证金进行担保。从截止之日起,报价有效期为 90 日历天。

17.2. 特殊情况下,采购代理机构可于报价有效期期满之前,要求供应商同意延长报价有效期,要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的供应商,既不要求也不允许其修改投标文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期,有关退还和没收投标保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的样式和签署

18.1. 供应商应准备一份投标文件正本和贰份副本,每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符,以正本为准。

18.2. 投标文件正本和副本须由供应商法定代表人(或负责人)或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人(或负责人)授权委托书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

18.3. 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标文件签字人签字才有效。

18.4. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

18.5. 投标文件应该逐页加盖单位公章或加盖骑缝章。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

1、 将投标函(包括法定代表人授权委托书、法定代表人身份证明、投标文件及投标函各一份)固定装订后与单独密封后的整体投标文件电子文档一份(非读物面注明投标人及工程名称)一起合封,外封套的封口处加盖单位公章,并注明“投标函”及:

- (1) 招标项目名称、招标编号;
- (2) 投标单位名称及地址(①加盖投标人公章②加盖法定代表人私章或法

定代表人签字或授权委托人签字)；

(3) ____年____月 ____日____时____分前不得开封。

2、整体投标文件纸质文档正本一份副本贰份，合封在一个密封袋内，外封套的封口处加盖单位公章，并注明“整体投标文件”及：

(1) 招标项目名称、招标编号；

(2) 投标单位名称及地址(①加盖投标人公章②加盖法定代表人私章或法定代表人签字或授权委托人签字)；

(3) ____年____月 ____日____时 ____分前不得开封。

3、资格审查文件纸质文档封在一个密封袋内，外封套的封口处加盖单位公章，并注明“资格审查文件”及：

(1) 招标项目名称、招标编号；

(2) 投标单位名称及地址(①加盖投标人公章②加盖法定代表人私章或法定代表人签字或授权委托人签字)；

(3) ____年____月 ____日____时 ____分前不得开封。

19.1. 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对投标文件的误投或提前拆封等风险不负责任。

19.2. 投标文件未密封及加写标记的，采购代理机构有权拒绝接受，由此造成的相关费用和责任由供应商自行负责。

20. 递交投标文件的时间、地点以及截止时间

20.1. 采购代理机构在《询比公告》中规定的地点和截止时间之前接收投标文件。

20.2. 采购代理机构可以按本须知第9条规定，通过修改询比文件自行决定酌情延长递交投标文件截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和供应商受原截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

21. 投标文件的修改与撤回

21.1. 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但供应商必须在规定的递交投标文件截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

21.2. 供应商的修改或撤回通知应按本须知第19条规定编制、密封、标记和发送。

21.3. 在递交投标文件截止期之后,供应商不得对其投标文件做任何修改。

21.4. 从递交投标文件截止期至供应商承诺的的报价有效期内, 供应商不得撤回其投标文件, 否则其投标保证金将按照本须知第 16.6 条的规定被没收。

22. 迟交的投标文件

22.1. 采购代理机构将拒绝接收在递交投标文件截止时间后收到的投标文件。

五、评审

23. 询比仪式

23.1. 采购代理机构在《询比公告》中规定的日期、时间和地点组织询比仪式。供应商应派代表参加, 并签名报到以证明其出席。

23.2. 采购人派代表或监督员监督评审全过程。

23.3. 询比仪式开始时, 由监督员检查询比响应文件的密封情况。

24. 询比小组

24.1. 采购代理机构将根据询比项目的特点组建询比小组。其成员由三名专家组成。

24.2. 采购代理机构就询比文件征询过意见的专家, 不得再作为询比小组成员参加评审。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

25. 投标文件的评审

资格性审查

序号	审查因素及内容
资格审查标准	投标人资格要求: 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 1.1、具有独立承担民事责任的能力;(提供相应承诺函) 1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供财务报表); 1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供相应承诺函); 1.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供依法纳税和缴纳社保的相关证明); 1.5、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法、违规记录(提供相应声明); 2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明 (提供相关证明)

注: 投标人应单独装订密封一份资格审查文件

符合性审查

符合性审查标准	评审因素	评审标准
	投标人名称	与营业执照一致
	报价唯一	只能有一个有效报价，且符合最高限价的规定
	合同履行期限	中标后 30 天内完成
	响应文件有效期	自投标截止之日起 90 日历天
	投标保证金	已按招标文件要求提交

评分标准

序号	评分内容		评分标准	分值
1	投标报价 (30 分)		<p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定</p> <p>货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。</p> <p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×0.3×100</p> <p>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>注：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2022〕19 号）文件落实价格扣除政策的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。政策扣除价格仅在评审过程中使用，不作为最终的成交价格。小微企业报价给予 10%的扣除。（注：（根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条）的规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供文件予以解释说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。）</p>	30 分
2	商务部分	出版物经营许可证（9 分）	供应商具有出版物经营许可证，得 9 分，未提供不得分。	9 分
		售后服务网点（8 分）	供应商在项目所在地设立（市）级售后服务网点（提供相应证明材料）或承诺中标后在项目所在地设立（市）级售后服务网点（提供相应承诺函），得 8 分，未提供不得分。	8 分
		货物运输保障方案（10 分）	<p>根据供应商针对本项目的货物运输保障方案（①人员力量，②运输方案的质量控制措施，③运输方案的进度保障措施，④运输保障措施，⑤运输线路及时间节点安排）方案中有缺陷或不足、且不利于项目实施的每一处扣 2 分，扣完为止。（注：缺陷或不足及且不利于项目实施的是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等。）</p>	10 分

3	技术部分	交货及进度措施（8分）	根据供应商针对本项目的货物交货及进度措施（①组织措施（落实各层次的进度控制人员具体任务和工作责任），②技术措施（根据交货期控制，逐周编制作业计划），③包装和交货途中损伤处理措施，④应急情况处理措施。）方案中有缺陷或不足、且不利于项目实施的每一处扣2分，扣完为止。（注：缺陷或不足及且不利于项目实施的是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等。）	8分
		质量保证措施（8分）	根据供应商针对本项目的质量保证措施（①质量目标，②质量监督管理措施，③包装、运输过程中的产品质量保障措施，④到货验收时的质量保障措施。）方案中有缺陷或不足、且不利于项目实施的每一处扣2分，扣完为止。（注：缺陷或不足及且不利于项目实施的是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等。）	8分
		后期维护方案（16分）	根据供应商针对本项目的后期维护方案（①是否提供免费技术咨询、②响应时间及时性、③现场服务技术支持能力、④售后技术力量支持等）以及投标人紧急情况处理方案（包括⑤流程、⑥处理时间、⑦负责人及负责人电话、⑧质量监管及处罚）方案中有缺陷或不足、且不利于项目实施的每一处扣2分，扣完为止。（注：缺陷或不足及且不利于项目实施的是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等。）	16分
		售后服务能力及措施（9分）	根据供应商针对本项目的售后服务能力及措施（①安装调试及技术培训服务方案，②售后电话服务方案得，③上门服务方案）方案中有缺陷或不足、且不利于项目实施的每一处扣3分，扣完为止。（注：缺陷或不足及且不利于项目实施的是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等。）	9分
4	其他部分	扶持不发达地区和少数民族地区（1分）	投标人注册地为不发达地区企业得0.5分，注册地为少数民族地区企业得0.5分；共1分。 注：少数民族地区以营业执照的注册地为准，不发达地区以行政主管部门提供的相关证明材料为准	1分
		节能、环保（1分）	认定为节能产品得0.5分、认定为环境标志产品得0.5分，非节能、环境标志产品的不得分。	1分

25.1. 投标文件中《报价汇总表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《报价汇总表》为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其报

价将被拒绝。

25.2. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，询比小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

25.3. 询比小组要审查每份投标文件是否实质上响应了询比文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与询比文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离。

25.4. 在递交投标文件截止时间后，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如在资格性审查、符合性审查中发现下列情况之一的，其投标文件将被视为未实质性响应询比文件，而做无效报价处理：

- 1) 投标文件未密封的或者未按要求盖公章的；
- 2) 供应商未按第 16.1 条规定提交投标保证金的；
- 3) 投标文件未加盖法人或者单位公章和未有法定代表人（或负责人）或者被授权人签名的；
- 4) 资格证明文件不全的；
- 5) 未按询比文件规定格式填写或者字迹模糊不清的；
- 6) 投标文件载明的项目完成期限超过询比文件规定的期限的；
- 7) 投标报价超过本项目的预算总价的；
- 8) 报价有效期不足的；
- 9) 投标文件附有采购人不能接受的条件的；
- 10) 不符合法律、法规和询比文件中规定的其他实质性要求的。

25.5. 供应商试图对采购代理机构和采购人的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

26. 投标文件的澄清

26.1. 在评审期间，询比小组可要求供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清，说明或者补正。供应商有责任按照采购人的通知指派专人进行答疑和澄清，但澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。供应商所作的答复均应补充以书面形式材料，并经法定代表人（或负责人）或其授权代表签署，作为投标文件的一部分，对供应商有约束力。

26.2. 询比小组将审查供应商的投标文件是否符合询比文件的资质要求和其他实质性要求，并对投标文件进行初步评审和比较。

27. 评审方法及成交原则

27.1. 询比小组将按照本须知规定，只对确定为符合询比文件的资质要求且实质上响应询比文件要求的投标文件进行评审。

27.2. **评审方法：综合评标法。**其操作程序为：

27.2.1 第一阶段：资格性审查

招标人或招标人委托的招标代理机构工作人员依据法律法规和招标文件的规定投标人资格进行审查。

27.2.2 第二阶段：符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标人的投标文件的有效性、完整性以及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2.3 第三阶段：技术和商务评审

27.2.3.1按照招标文件要求，审查投标人所投货物的规格、参数、质量、数量及相关服务等，记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分评审。

27.2.3.2按照招标文件要求，审查投标人报价、业绩、政策性加分等，记录相关事项，进行商务部分评审。

技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照本招标文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

27.2.3.3评分结束后，交招标代理机构汇总、统计，打印出结果，由评标委员会对投标人的报价、技术和商务得分以及政策加分进行最后的复核，并签字确认。

27.2.4 按照评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

27.2.5 招标文件规定推荐中标候选人的，推荐前三名为中标候选人。

27.2.6 第一中标候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。第一中标候选人确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可按照

评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或对招标人明显不利的，招标人可重新招标。

28. 询比废除的情况

28.1. 下列情况之一的，将作询比废除处理：

- 1) 对询比文件作出实质性响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的；

作废标处理后将重新组织询比，或向采购监督管理部门申请其它采购方式实施。

29. 评审注意事项

29.1. 评审是询比工作的重要环节，评审工作在询比小组内独立进行。询比小组将公正、平等地对待所有供应商。

29.2. 除询比小组主动要求询标外，从开标后至授予《成交通知书》期间，任何供应商均不得就与其报价有关的任何问题与采购代理机构及询比小组联系。如果供应商希望递交其他资料给采购人和询比小组以提醒采购人和询比小组注意，则应以书面形式提交。

29.3. 除本须知第 26 条的规定外，从开标之日起为保证定标的公正性，在评审过程中，评委不得与供应商私下交换意见。在询比工作结束后，询比小组成员和参与评审的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评审有关的其他情况。

29.4. 询比后，投标文件概不退还。

30. 拒绝所有投标文件的权力

30.1. 询比小组经评审，认为所有资料都不符合询比文件要求的，可以否决所有报价资料。

31. 成交结果公示

31.1. 评审结束后在西藏正大招投标有限公司发布成交结果公示。

31.2. 评审结束后，供应商若对本项目有任何异议，可根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，于知道或者应当知道评标结果之日起 7 个工作日内向

采购代理机构提交书面质疑函(须列明质疑事项、理由及事实根据,并加盖公章),采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律、法规、规章制度及招标文件的规定,于收到书面质疑函后7个工作日内予以处理答复。不提交的视为无异议,逾期提交的采购代理机构不予受理。质疑供应商对答复不满或采购代理机构在规定期限内未作答复,可在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门未通知暂停采购活动的,采购活动可正常进行。

31.3. 供应商有权在规定时间内对评标结果进行投诉或提出质疑,但需对投诉或质疑内容的真实性承担责任。

32. 成交通知书

32.1. 发布成交结果公示期满后,采购人向成交人发出成交通知书。

32.2. 成交通知书是合同的一个组成部分。

32.3. 出现下列情形之一,采购代理机构将撤消成交通知书。

- 1) 提供虚假材料、以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假谋取成交的;
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商而谋取成交的;
- 3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通谋取成交的;
- 4) 通过向采购人、采购代理机构行贿或者提供其它不正当利益谋取成交的;
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- 6) 成交后无正当理由不与采购人订立合同的;

32.4. 如果成交通知书被撤消之后,则视情况进行如下处理:

- 1) 采购代理机构和采购人将重新组织招标;
- 2) 与排位在该成交人之后第一位的候选成交人签订采购合同;
- 3) 按政府采购监督管理部门依法批准的其他采购方式进行采购。

32.5. 投标人有下列情形之一的,属于虚假、恶意质疑,采购代理机构有权驳回质疑书而不予签收,并上报政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单,并依法追究法律责任:

- 1) 一年内三次以上质疑或投诉均查无实据的;
- 2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

六、授予合同

33. 签订合同

33.1. 成交供应商应在《成交通知书》发出后三十日内与采购人签订合同。

33.2. 询比文件、成交供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3. 采购合同履行过程中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变单价等合同条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同总金额的百分之十（10%）。

34. 采购代理服务 fee

34.1. 成交供应商应按有关规定，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

34.2. 按照成交价的 1.45%，向成交单位收取。

35. 履约保证金

35.1. 成交供应商应在签订合同前，采用转帐形式向采购人提交履约保证金。履约保证金金额为合同金额的百分之五，履约保证金待项目验收合格后，一次性退还。（若在询比文件对履约保证金的缴纳金额和退还方式另有约定的，以约定为准。）

35.2. 如果成交供应商签订合同后没有按规定提交履约保证金，合同自动失效，采购代理机构将撤消成交通知书，并没收其投标保证金。在此情况下，采购代理机构将重新组织询比或按政府采购监督管理部门批准的方式进行采购。

35.3. 履约保证金退回：在项目验收合格后三十天内并经采购人书面同意后以无息退还。

第三章 合同格式

_____采购合同（合同参考范本）

甲方（采购人）：_____

乙方（供应商）：_____

甲、乙双方根据_____年_____月_____日_____项目（询比编号：_____）询比结果和有关询比文件的要求、投标文件的承诺，依照《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本采购事项协商一致经双方协商一致，订立以下合同：

第一条 采购项目概况

项目名称：_____

项目地点：_____

项目内容：_____

第二条 交货期

_____日。

第三条 成交金额、合同金额

1、成交金额：（大写、小写）_____

2、合同金额：（大写、小写）_____

合同价格应为包括完成本项目的人力成本、设备成本、管理费、利润、税金等费用在内的全部费用。甲方不再另付任何费用。

第四条 价款的结算：

第五条 质量标准及检查验收办法：_____。

第六条 甲方的违约责任：

甲方逾期付款的，应按未付款项部分计算，以每日千分之五的比例向乙方支付违约金。

第七条 乙方的违约责任及违约扣罚标准：

按询比文件的商务要求执行。

第八条 不可抗力

1、不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2、签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条 争议的解决

执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成的按下列第____种方式解决。

A、提交仲裁委员会仲裁；

B、依法向人民法院提起诉讼。

第十条 履约保证金

1、乙方应在收到签订合同前，向招标人提交相当于合同总额 5% 的履约保证金，待验收合格后 30 日内，由招标人无息返还该保证金给乙方。（若在询比文件对履约保证金的缴纳金额和退还方式另有约定的，以约定为准。）

2、履约保证金形式为汇票、支票、银行划款转帐。

3、成交人应当作为唯一付款人按照上述规定向招标人直接履行支付履约保证金的义务，不得委托或由他人代为支付，招标人不接受除成交人外的第三人支付的履约保证金。

第十一条 监督和管理

合同订立后，甲方应将合同政府采购管理部门备案一份；双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应一并送政府采购管理部门备案。

第十二条 无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，责任由过错方承担。

第十三条 附则

本合同经甲乙双方签字盖章并经甲乙双方签字盖章后生效，本合同正本一式四份，甲乙双方各执一份。

发包人（甲方）：

承包人（乙方）：

法定代表人（或负责人）：

法定代表人（或负责人）：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

电话：

电话：

注：本合同样本仅供参考，具体内容 by 采购人和成交单位协商确定。

第四章 服务内容及要求

1. 项目概况

1.1 项目名称：日喀则市南木林高级中学学生教辅资料采购项目

1.2 采购内容：

1.2.1 日喀则市南木林高级中学学生教辅资料采购项目招标清单表：

序号	货物名称	品牌	规格参数	数量	单位	备注
1	语文 课堂新坐标（必修上册）	出版社：山东城市出版传媒集团（济南出版社）	主编：王广祥 ISBN 号：978-7-5488-4141-8 学段：高一年级 备注：教师用书赠送：8	570	本	
2	数学 导学教程高中同步学习方案（必修 第一册）	出版社：安徽师范大学出版社	主编：岳雪普 ISBN 号：978-7-5657-4324-6 学段：高一年级 备注：教师用书赠送：8	570	本	
3	英语 优化探究（必修第一册）	出版社：云南出版集团（晨光出版社）	主编：梁永华 ISBN 号：978-7-5715-0779-4 学段：高一年级 备注：教师用书赠送：10	570	本	
4	政治 步步高 学习笔记（必修1 中国特色社会主义）	出版社：黑龙江教育出版社	主编：王朝银 ISBN 号：978-7-5488-4173-9 学段：高一年级 备注：教师用书赠送：7	570	本	
5	政治 步步高 学习笔记（必修2 经济与社会）	出版社：黑龙江教育出版社	主编：王朝银 ISBN 号：978-7-5709-3064-7 学段：高一年级 备注：教师用书赠送：7	570	本	
6	历史 创新设计（必修中外历史纲要下）	出版社：云南出版集团（云南人民出版社）	主编：王朝银 ISBN 号：978-7-222-21540-5 学段：高一年级	570	本	

			备注：教师用书赠送： 6			
7	地理 优化探究（必修 第一册）	出版社：云南出版集团 （晨光出版社）	主编：梁永华 ISBN 号：978-7-5715-1022-0 学段：高一年级 备注：教师用书赠送： 4	570	本	
8	物理 新课程成长资源（必修 第一册）	出版社：世界图书出版西 安有限公司	主编：马燕芳 ISBN 号：978-7-5100-6509-5 学段：高一年级 备注：教师用书赠送： 5	570	本	
9	物理 课堂新坐标（必修 第二册）	出版社：山东城市出版传 媒集团（济南出版社）	主编：吴强 ISBN 号：978-7-5488-4155-5 学段：高一年级 备注：教师用书赠送： 5	570	本	
10	化学 书香课堂（必修第一册）	出版社：郑州大学出版社	主编：周良成 ISBN 号：978-7-5645-9576-0 学段：高一年级 备注：教师用书赠送： 6	570	本	
11	生物 创新设计（必修 1 分子 与细胞）	出版社：云南出版集团 （云南人民出版社）	主编：王朝银 ISBN 号：978-7-222-21535-1 学段：高一年级 备注：教师用书赠送： 6	570	本	
12	藏语文 高中藏语文综合复习一 快速入门	出版社：西藏人民出版社	主编：洛布桑珠 ISBN 号：978-7-223-04395-3 学段：高一年级 备注：教师用书赠送： 6	570	本	
13	语文 课堂新坐标（选择性必 修上册）	出版社：山东城市出版传 媒集团（济南出版社）	主编：王广祥 ISBN 号：978-7-5488-4484-6 学段：高二年级 备注：教师用书赠送： 10	640	本	
14	数学 导学教程高中同步学习 方案 （选择性必修 第一册）	出版社：安徽师范大学出 版社	主编：岳雪普 ISBN 号：978-7-5676-4662-9 学段：高二年级 备注：教师用书赠送： 7	640	本	
15	英语	出版社：云南出版集团	主编：梁永华	640	本	

	优化探究（必修 第三册）	（晨光出版社）	ISBN 号:978-7-5715-0781-7 学段:高二年级 备注:教师用书赠送:8			
16	政治 课堂新坐标（必修4 哲学与文化）	出版社:山东城市出版传媒集团（济南出版社）	主编:王广祥 ISBN 号:978-7-5488-4175-3 学段:高二年级 备注:教师用书赠送:4	200	本	
17	政治 课堂新坐标（选择性必修1）	出版社:山东城市出版传媒集团（济南出版社）	主编:王广祥 ISBN 号:978-7-5488-4492-1 学段:高二年级 备注:教师用书赠送:4	200	本	
18	历史 创新设计（选择性必修1 国家制度与社会治理）	出版社:云南出版集团（云南人民出版社）	主编:王朝银 ISBN 号:978-7-222-21509-2 学段:高二年级 备注:教师用书赠送:4	200	本	
19	地理 "创新设计（选择性必修1 自然地理基础）"	出版社:成都地图出版社	主编:王朝银 ISBN 号:978-7-5557-1510-8 学段:高二年级 备注:教师用书赠送:4	200	本	
20	地理 高中地理图文详解地图册	出版社:山东省地图出版社	主编:谭木 ISBN 号:978-7-5572-0896-7 学段:高二年级 备注:教师用书赠送:4	200	本	
21	物理 导学教程高中同步学习方案（选择性必修 第一册）	出版社:安徽师范大学出版社	主编:王允同 ISBN 号:978-7-5676-3658-3 学段:高二年级 备注:教师用书赠送:5	440	本	
22	化学 导学教程 高中同步学习方案（选择性必修1）	出版社:安徽师范大学出版社	主编:王增乔 ISBN 号:978-7-5676-4665-0 学段:高二年级 备注:教师用书赠送:5	440	本	
23	生物 创新设计（选择性必修1 稳态与调节）	出版社:云南出版集团（云南人民出版社）	主编:王朝银 ISBN 号:978-7-222-21504-7	440	本	

			学段:高二年级 备注:教师用书赠送: 5			
24	藏语文 课文重难点全解析问答 题	出版社:民族出版社	主编:普布石达 ISBN 号:978-7-105-13561- 2 学段:高二年级 备注:教师用书赠送: 10	640	本	
25	语 文 创新设计 高考总复习 (2023 新教材)	出版社:陕西新华出版传 媒集团 (陕西人民出版社)	主编:魏继国 ISBN 号:978-7-224-14071- 2 学段:高三年级 备注:教师用书赠送: 10	690	本	
26	数学(理科) 优化探究 高考总复习	出版社:山东城市出版传 媒集团(济南出版社)	主编:弼盛 ISBN 号:978-7-5488-1471- 9 学段:高三年级 备注:教师用书赠送: 10	430	本	
27	数学(文科) 优化探究 高考总复习	出版社:山东城市出版传 媒集团(济南出版社)	主编:弼盛 ISBN 号:978-7-5488-1470- 2 学段:高三年级 备注:教师用书赠送: 10	260	本	
28	英 语 优化探究 模拟精编大 考卷	出版社:山东城市出版传 媒集团(济南出版社)	主编:弼盛 ISBN 号:978-7-5488-2269- 1 学段:高三年级 备注:教师用书赠送: 8	690	本	
29	政 治 课堂新坐标 高三一轮 总复习	出版社:甘肃教育出版社	主编:王广祥 ISBN 号:978-7-5423-5360- 3 学段:高三年级 备注:教师用书赠送: 4	260	本	
30	历 史 2024 高考总复习 与名 师对话	出版社:光明日报出版社	主编:韦民 ISBN 号:978-7-5194-0518- 2 学段:高三年级 备注:教师用书赠送: 4	260	本	
31	地 理 2024 年高考总复习 优 化探究达标测试卷	出版社:山东城市出版传 媒集团(济南出版社)	主编:弼盛 ISBN 号:978-7-5488-1473- 3 学段:高三年级 备注:教师用书赠送: 4	260	本	

32	地 理 高中地理图文详解地图册	出版社:山东省地图出版社	主编:谭木 ISBN 号:978-7-5572-0896-7 学段:高三年级 备注:教师用书赠送:4	260	本	
33	物 理 课堂新坐标 高三一轮总复习	出版社:甘肃教育出版社	主编:王广祥 ISBN 号:978-7-5423-5350-4 学段:高三年级 备注:教师用书赠送:6	430	本	
34	化 学 2024 高考总复习 与名师对话	出版社:光明日报出版社	主编:赵薇 何长涛 ISBN 号:978-7-5112-0642-8 学段:高三年级 备注:教师用书赠送:6	430	本	
35	生 物 创新设计 高考总复习 (2024)	出版社:陕西新华出版传媒集团 (陕西人民出版社)	主编:王朝银 ISBN 号:978-7-224-08800-7 学段:高三年级 备注:教师用书赠送:6	430	本	
36	藏 文 高考藏语文模拟试题-直通高考	出版社:西藏人民出版社	主编:普布石达 ISBN 号:978-7-223-04444-8 学段:高三年级 备注:教师用书赠送:10	690	本	

注：采购文件在需求方案中指出的工艺、材料、设备标准及参照的牌号、样本或型号等仅作为说明并没有限制性（不限制品牌及供应商），投标人可以在投标中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。此外投标人报价时应包含安装、规费、税金、利润、管理等费。

1.3 实施地点：日喀则市南木林高级中学。

1.4 合同履行期限：中标后 30 天内完成。

2. 验收要求

需符合相关行业标准，采购人与成交人共同验收。

3. 适用标准、规范

按国家现行技术标准及规范；省、市建设行政主管部门的相关文件执行。

4. 付款方式

签订合同时双方约定。

第五章 投标文件格式

正本/副本

(项 目 名 称)

投 标 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法人或其委托代理人：_____（签字或签章）

年____月____日

目 录

一、 资格审查文件

（一）资格审查内容详见资格审查表，格式自拟

二、 商务文件

（一）报价一览表

（二）投标报价明细表

（三）投标函

（四）法定代表人资格证明及其授权委托书

（五）投标人同类项目实施情况一览表

（六）中小企业声明函

（七）投标保证金缴纳凭证

（八）商务文件要求的其他资料

三、 技术文件

（一）技术偏离表

（二）技术文件要求的其他资料

一、资格审查文件

（一）资格审查内容详见资格审查表，格式自拟

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供相应承诺函）；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供财务报表或银行资信证明）；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相应承诺函）；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供依法纳税和缴纳社保的相关证明）；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、违规记录（提供相应声明）；
6. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（提供相关证明）。
7. 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

二、商务文件

（一）报价一览表

报价一览表

投标项目名称：

投标总报价	小写：（元），大写：
投标保证金	小写：（元），大写： 是否已提交：
合同履行期限	
质量要求	
投标有效期	
质量保证期	
招标文件认同程度	
备注	

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：年 月 日

(二) 投标报价明细表

投标报价明细表

投标项目名称：

序号	货物名称	品牌	规格参数	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								
总 价		(元)						

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

(三) 投标函

投标函

（招标人）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审阅全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件和投标文件的规定履行合同。
- 4、我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何关系。
- 5、投标文件自投标截止之日起投标有效期为_____日历日。

以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签字）：

日 期：_____ 年 月 日

(四) 法定代表人资格证明及其授权委托书

法定代表人资格证明

(附法定代表人资格证明或身份证复印件)

投标人（公章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

____（招标人）：

我____（姓名）系____（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的____（姓名、职务或职称）为我公司本次____（项目名称）的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

委托期限：____。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书自 年 月 日签字生效,特此声明。

（附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件）

授权代表姓名（签字）：

性 别：

年 龄：

部 门：

职 务：

投标人（公章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

(五) 投标人同类项目实施情况一览表

投标人同类项目实施情况一览表

投标项目名称：

招标采购单位名称	项目名称	合同 金额 (万元)

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：年 月 日

（六）中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（货物）

本公司非联合体（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司_____（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业_____（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于__（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于__（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据新成立的企业可以不填报。

(七) 投标保证金缴纳凭证

投标保证金缴纳凭证

(复印件粘贴处)

(八) 商务文件要求的其他资料

商务文件要求的其他资料

1. 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明；

注：以上文件格式由投标人自拟。

三、 技术文件

(一) 技术偏离表

技术偏离表

投标项目名称：

序号	货物名称	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”或者“无偏离”。

(二) 技术文件要求的其他资料

技术文件要求的其他资料

1. 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明；

注：以上文件格式由投标人自拟。