



政府采购 货物公开招标文件

项目名称：中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目

招标编号：TC250808J

标包 1：盲文印刷纸

标包 2：铜版纸

标包 3：特种纸

中招国际招标有限公司

2025 年 04 月

目 录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	投标人须知前附表.....	5
第三章	投标人须知.....	10
第四章	政府采购合同格式.....	28
第五章	货物及伴随服务和工程需求.....	52
第六章	评标方法和标准.....	52
第七章	投标文件格式.....	69

第一章 投标邀请

中招国际招标有限公司受中国盲文出版社委托，对下述货物进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1、招标编号：TC250808J

2、项目名称：中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目

3、项目信息：

3.1 招标项目性质：政府采购公开招标

3.2 标包划分情况如下表：

标包号	标包名称	采购货物规格	分包预算金额及最高限价（元）	是否专门面向中小企业采购
1	盲文印刷纸	160 吨盲文印刷纸需要加工成： （1）125g×630mm×1040mm 平板纸印刷纸约 40 吨。 （2）125g×250mm 卷筒印刷纸约 50 吨。 （3）125g×274mm 卷筒印刷纸约 20 吨。 （4）125g×210mm 卷筒印刷纸（白色）约 5 吨。 （5）125g×274mm 卷筒印刷纸（白色）约 10 吨。 （6）125g×630mm×1040mm 平板纸（白色）印刷纸约 35 吨。 质量标准：执行盲文印刷纸国家标准 GB/T22826-2008 及采购人设定 100%纯木浆，紧度≤0.85g/cm ³ 的质量标准。	1,940,000.00	否
2	铜版纸	规格：889mm×1194mm； 克重：250g； 令数：320。 总计 42.45 吨。	275,200.00	否
3	特种纸	（1）特种纸（无涂层无纹纸）： 克重：240g；规格：889mm×1194mm；10 令；1.27 吨。 （2）灰板： 2.0mm 灰板规格：889mm×1194mm；4.25 吨； 2.5mm 灰板规格：889mm×1194mm；5.082 吨； 3.0mm 灰板规格：889mm×1194mm；0.668 吨。 （3）软皮革：	219,000.00	否

		规格：1400mm×1000mm；10000 张。		
--	--	---------------------------	--	--

3.3 质保期：

(1) 标包 1：自采购人验收合格后 1 年；质保期内出现的质量问题由投标人无偿负责更换和承担相应的赔偿责任。

(2) 标包 2：自采购人验收合格后 1 年；质保期内出现的质量问题由投标人无偿负责更换和承担相应的赔偿责任。

(3) 标包 3：自采购人验收合格后 1 年；质保期内出现的质量问题由投标人无偿负责更换和承担相应的赔偿责任。

3.4 交货时间及地点：

(1) 标包 1：自接到采购人通知后 3 个日历日（含）内，投标人将货物运送至采购人指定地点。【北京市丰台区卢沟桥城内街 39 号（中国盲文出版社院内）】

(2) 标包 2：自接到采购人通知后 4 个日历日（含）内，投标人将货物运送至采购人指定地点。【北京市丰台区卢沟桥城内街 39 号（中国盲文出版社院内）】

(3) 标包 3：自接到采购人通知后 4 个日历日（含）内，投标人将货物运送至采购人指定地点。【北京市丰台区卢沟桥城内街 39 号（中国盲文出版社院内）】

3.5 服务期限：

(1) 标包 1：自合同签订后至全部委托事项完成。

(2) 标包 2：自合同签订之日起 1 年。

(3) 标包 3：自合同签订之日起 1 年。

3.6 标包划分及中标人数量：本项目划分为 3 个标包；每标包中标人数量为 1 名。投标人可任意选择标包投标，允许投标人同时中标的标包数量为 1 个。

3.7 投标供应商资格要求（适用于标包 1、标包 2、标包 3）：

(1) 投标供应商在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的供应商，包括企业法人、其他组织或者自然人。

(2) 投标供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

(3) 投标供应商近三年内（本项目投标截止期前）不得在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或

存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(5) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商，其投标将作为无效投标被拒绝。

(6) 从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的招标文件。

(7) 法律、法规规定的其他条件。

(8) 本次招标**不接受**联合体。

4、招标文件的获取：

4.1 招标文件获取时间：2025 年 04 月 30 日至 2025 年 05 月 14 日，上午 09 时 00 分至下午 17 时 00 分（北京时间，下同）。

4.2 招标文件获取方式：本项目采用线上发售电子版招标文件方式，有意购买文件的潜在投标人，请在招标文件发售截止日前按以下步骤顺序进行操作，获取招标文件：

(1) 首次注册供应商：登录“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”（以下简称“平台”），点击“供应商入口”进行免费注册。

(2) 已在平台完成注册的潜在投标人，登录后点击平台页面上方“我的工作台”下拉菜单中的“寻找招标项目”进行项目搜索，找到意愿参与的项目后，点击“立即投标”。勾选项目（标包）并填写相应信息后，点击“立即购标”。

(3) 潜在投标人选择支付方式（本项目仅支持【网上支付】方式）、选中相应的费用信息并完善发票信息后，点击“提交支付”进行费用支付。

(4) 潜在投标人支付完成后，点击页面上方“我的工作台”下拉菜单中的“我参与的项目”进行招标文件下载。

(5) 如有操作疑问请按以下方式与中招联合平台技术支持联系：客服电话：010-86397110、010-62108037（客服工作时间：周一至周五上午 9 时 00 分-11 时 30 分，下午 13 时 30 分-17 时 00 分）

4.3 招标文件每标包售价 300 元人民币，标书款一经收取不予退还。

5、投标文件的递交：

5.1 投标时间：2025 年 05 月 22 日 08 时 30 分—09 时 00 分。

5.2 投标截止时间：2025 年 05 月 22 日 09 时 00 分，逾期送达或未按招标文件要求

密封的投标文件恕不接收。

6、开标时间及地点：

6.1 开标时间：2025 年 05 月 22 日 09 时 00 分（与接收投标文件的截止时间一致）。

6.2 开标地点及方式：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层第五会议室，现场开标。

7、本项目需要提供样品（适用于标包 1、标包 2、标包 3），样品的递交时间及地点：同开标时间及地点。

8、凡对本次招标提出询问，请按照招标文件的规定方式与中招国际招标有限公司联系。

9、联系方式：

采购代理机构：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层 611A 室

联 系 人：曲志鸣、丁建、郑碧云、秦璐璐、马翔宇、王丽莉、林戡杰、师杉

电 话：010-62108149、62108152

电子信箱：quzhiming@cntcitic.com.cn

采 购 人：中国盲文出版社

地 址：北京市西城区太平街甲 6 号

联 系 人：李老师

电 话：010-83190201

第二章 投标人须知前附表

本表是关于要采购货物的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

条款号	内容
1.1	采购人：中国盲文出版社 地 址：北京市西城区太平街甲 6 号
1.2	采购代理机构：中招国际招标有限公司 地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层 611A 室 业务联系人：曲志鸣、丁建、郑碧云、秦璐璐、马翔宇、王丽莉、林彧杰、师杉 电话：010-62108149、62108152
1.3.4	合格投标人的其他资格要求： <u>无</u>
1.4	是否允许采购进口产品： <u>否</u>
1.5.1	<p>标的名称：</p> <p>标包 1（盲文印刷纸）： <u>（1）125g×630mm×1040mm 平板纸印刷纸、（2）125g×250mm 卷筒印刷纸、（3）125g×274mm 卷筒印刷纸、（4）125g×210mm 卷筒印刷纸（白色）、（5）125g×274mm 卷筒印刷纸（白色）、（6）125g×630mm×1040mm 平板纸（白色）</u></p> <p>标包 2（铜版纸）： <u>铜版纸</u></p> <p>标包 3（特种纸）： <u>（1）特种纸（无涂层无纹纸）、（2）2.0mm 灰板、（3）2.5mm 灰板、（4）3.0mm 灰板、（5）软皮革</u></p> <p>所属行业： <u>工业</u></p>
1.5.2	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u>
1.5.3	是否为本项目面向中小企业采购预留份额： <u>/</u>
1.6	是否允许联合体投标： <u>否</u>
1.6.8	联合体的其他资格要求： <u>本项目不适用</u>
2.2	<p>（1）项目总预算金额： <u>2,434,200.00 元人民币；</u></p> <p>（2）各分包预算金额及最高限价：</p> <p>标包 1（盲文印刷纸）预算金额及最高限价： <u>人民币 1,940,000.00 元；</u></p>

条款号	内容
	<p>标包 2 预算金额及最高限价：人民币 <u>275,200.00</u> 元；</p> <p>标包 3 预算金额及最高限价：人民币 <u>219,000.00</u> 元；</p>
5.4	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u></p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：</p> <p>■ 本项目不适用。</p> <p>□ 将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。</p>
5.5	<p>是否需要提供样品： <u>是</u></p> <p>一、各标包提供样品内容（按各标包样品密封提交，密封封面样式可参照投标文件密封封面样式）：</p> <p>（一）标包 1：</p> <p>样品名称：</p> <p>（1）125g×630mm×1040mm 平板纸印刷纸</p> <p>（2）125g×250mm 卷筒印刷纸</p> <p>（3）125g×274mm 卷筒印刷纸</p> <p>（4）125g×210mm 卷筒印刷纸（白色）</p> <p>（5）125g×274mm 卷筒印刷纸（白色）</p> <p>（6）125g×630mm×1040mm 平板纸（白色）印刷纸</p> <p>样品标准：近期采用所投产品生产纸样各 3（以上 6 种纸张规格），均为 A4 尺寸，编号并加盖公章。</p> <p>（二）标包 2：</p> <p>样品名称：铜版纸（克重 250g）</p> <p>样品标准：近期采用所投产品生产纸样 2 张，印刷后的印样 2 张，A4 尺寸，编号并加盖公章。</p> <p>（三）标包 3：</p> <p>（1）样品名称：特种纸（无涂层无纹纸；克重 240g）：</p> <p>样品标准：近期采用所投产品生产纸样 2 张，印刷后的印样 2 张，A4 尺寸，编号并加盖公章。</p> <p>（2）样品名称：灰板（2.0mm、2.5mm、3.0mm）：</p> <p>样品标准：近期采用所投产品生产纸样各 2 份（以上 3 种灰板规格）；A4 尺寸，编号并加盖公章。</p> <p>（3）样品名称：软皮革：</p> <p>样品标准：近期采用所投产品需提供皮料样册，尺寸规格数量不限，样册编</p>

条款号	内容
	<p>号并加盖公章。</p> <p>二、其他说明：</p> <p>（1）样品的封装：投标人将本标包所需提供的样品（样纸）分别单独封装，封装袋上注明投标人的名称并加盖投标人单位公章，分别注明“样纸”字样和投标日期。</p> <p>（2）样品的退还：采购活动结束后，投标人提供的样品不退还。对于中标人提供的样品，按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的依据。</p> <p>（3）采购人有权将样品送到有关质量监督检验机构进行检测。</p>
8.1	如投标商对多个包进行投标，可以中标 <u>1</u> 包。
9.1	<p>第一部分 开标一览表及资格证明文件</p> <p>1、提供投标人 <u>投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月</u> 的纳税和社保缴纳记录（复印件，加盖投标人公章）；</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人依法缴纳税收的有效票据凭证，指供应商缴纳 <u>增值税、印花税或企业所得税</u> 任意一种的缴纳凭据。</p> <p>（2）投标人依法缴纳社保基金的有效票据凭证，主要指缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），凭据中须显示所缴纳的为社保基金，即 <u>显示缴纳社保或社会保险种</u>。</p> <p><i>（3）在法规范围内经允许可以不缴纳的，应做书面说明和证明文件。</i></p> <p>第二部分 商务及技术文件</p> <p>1、根据本项目评分因素中相关打分项提供必要的文件。</p>
12	<p>保证金形式：■支票 ■汇票 ■保函正本 ■电汇</p> <p>保证金数额：</p> <p>标包 1：人民币 <u>贰万伍仟元整（¥25,000 元）</u>；</p> <p>标包 2：人民币 <u>肆仟伍佰元整（4,500 元）</u>；</p> <p>标包 3：人民币 <u>肆仟伍佰元整（4,500 元）</u>。</p> <p>采用电汇形式保证金的支付方式：</p> <p>（1）潜在投标人购买投标文件后，进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请潜在投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户。<i>（该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效）</i></p>

条款号	内容
	<p>（2）中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。</p> <p>特别提醒：请各投标人注意银行转账时间差，及时缴纳投标保证金。</p>
13.1	投标有效期： <u>90</u> 日历日
14.1	<p>1、投标文件分两部分（第一部分 开标一览表及资格证明文件、第二部分 商务及技术文件）分别单独成册，分别密封递交。</p> <p>（1）第一部分投标文件：正本： <u>1</u> 份、副本： <u>4</u> 份；</p> <p>（2）第二部分投标文件：正本： <u>1</u> 份、副本： <u>4</u> 份；</p> <p>（3）视频演示文件：本项目不适用。</p> <p>2、除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档<u>1</u>份（电子文档以U盘或光盘形式提供）。</p>
16.1	投标截止时间： <u>详见“第一章 投标邀请”</u>
18.1	<p>开标时间： <u>详见“第一章 投标邀请”</u></p> <p>开标地点： <u>详见“第一章 投标邀请”</u></p>
19.2	<p>信用查询时间：查询时间为递交投标文件截止时间前一个工作日至递交投标文件截止后的资格审查阶段，采购人或采购代理机构的实际查询时间。</p> <p>（说明：以上为采购人或采购代理机构对各投标人信用查询的时间）</p>
20.4	<p>核心产品：</p> <p>标包1（盲文印刷纸）：125g×630mm×1040mm 平板纸印刷纸</p> <p>标包2（铜版纸）：铜版纸</p> <p>标包3（特种纸）：2.0mm 灰板</p>
23.2	评标方法：适用 <u>综合评分法</u>
27.1	推荐中标候选供应商的数量： <u>3</u> 名
27.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>否</u>
31.1	<p>提交履约保证金的时间：详见“第四章”付款条件中的相关内容；</p> <p>履约保证金金额：中标金额的 5%；</p> <p>履约保证金形式：支票或电汇。</p>
32.1	<p>预付款金额为政府采购合同标的总金额的 <u>/</u> %；（具体支付要求详见“第四章 政府采购合同格式”）</p> <p>提高比例为： <u>本项目不适用</u>。</p>

条款号	内容						
	注：本项目支付方式为按合同结算。						
32.3	采购人不需支付预付款的情形： <u>本项目不适用</u> 。						
33	<p>是否由中标人缴纳招标代理服务费：<u>是</u></p> <p>招标代理服务费计费标准： 参照原国家计委计价格〔2002〕1980号文和国家发改委发改办价格〔2003〕857号文货物类的计算方法收取。不足5000元时，按5000元收取。</p> <table border="1"> <tr> <th>各标包中标合同金额（万元）</th><th>收取费率</th></tr> <tr> <td>100以下</td><td>1.50%</td></tr> <tr> <td>100-500</td><td>1.1%</td></tr> </table> <p>支付形式：支票或电汇； 支付时间：各标包中标人在领取中标通知书时支付。</p>	各标包中标合同金额（万元）	收取费率	100以下	1.50%	100-500	1.1%
各标包中标合同金额（万元）	收取费率						
100以下	1.50%						
100-500	1.1%						
35.3	反腐倡廉监督电话： <u>010-62108085</u>						

适用于本投标人须知的额外增加的变动：

- 1、招标文件中标记“★”的条款为关键性条款，不允许负偏离，否则将导致投标人的投标被作为无效投标被拒绝。
- 2、为方便评标，请投标人在投标文件目录前提供索引表，包括：商务符合性审查索引表、评分索引表。
- 3、投标人负责所有产品的供货、运输、现场的安装调试、技术培训等内容，可能涉及的任何辅材、配件等均包含在投标人的投标总价中。
- 4、中标候选人推荐原则：本次招标共划分3个标包，每包中标人数量为1名。投标人可任意选择标包投标，允许投标人同时中标的标包数量为1个。中标顺序依次为第1包至第3包；如投标人在已评审的第1包中被评标委员会推荐为第一中标候选人，则其不再在后续标包中被推荐为中标候选人；评标委员会按照每标包综合得分由高到低的顺序最多推荐【3】名中标候选人，并标明排序。招标人按照评标委员会推荐的中标候选人名单依次确定中标人数量【1】名。

第三章 投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：本次招标的采购代理机构为中招国际招标有限公司。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知前附表中规定的其他要求。

1.4 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知前附表中写明。但投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。

1.5 投标人提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

1.5.1 投标标的所属行业见投标人须知前附表。

1.5.2 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5.3 本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见投标人须知前附表，未达到上述比例的投标将被认定为**投标无效**。

1.5.4 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.6 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.6.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.6.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.6.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.6.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.6.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.6.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.6.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知前附表。

1.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

1.8 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

1.9 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标将认定为**投标无效**。

1.10 采购人在任何时候发现投标人有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任并取消其中标资格。如果采购合同已经履行的，给采购人、其他投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任：

1.10.1 提供虚假的资料。

- 1.10.2 与其他投标人恶意串通。
- 1.10.3 向采购人、采购代理机构或评审专家行贿或提供其他不正当利益。
- 1.10.4 中标后不按照招标文件和其投标文件与采购人订立合同。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价（如有）见投标人须知前附表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标人须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 政府采购合同格式

第五章 货物及伴随服务和工程需求

第六章 评标方法和标准

第七章 投标文件格式

- 5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述

为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知前附表。

5.5 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见投标人须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第六章。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

6.3 因潜在投标人原因导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 投标人可对招标文件其中一包或几包货物进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“货物及伴随服务和工程需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标文件由“第一部分开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。其中第一部分开标一览表及资格证明文件中“依法缴纳税收和社会保障资金的记录”具体要求详见投标人须知前附表。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.2 投标人按 9.1 条将投标文件分为二部分单独成册，分别密封递交。投标人应承担装订失误产生任何后果。

9.3 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

10. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明及实现的功能或者目标；

10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

10.4 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应包括：投标货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用。

11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提交投标人须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金不予退还：

- （1）在投标有效期内，投标人撤回投标的；
- （2）中标人不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
- （3）中标人不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- （4）中标人不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费；
- （5）存在的串通投标情形的；
- （6）存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。

12.3 投标保证金可采用下列形式之一：

北京地区：电汇、支票，以及投标人须知前附表中可接受的其他形式；

外埠：电汇，以及投标人须知前附表中可接受的其他形式；

接受符合财政部门规定的投标担保函正本。

12.4 投标人没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

采用电汇形式提交投标保证金的，一般可以实时入账。采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标

保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内及时联系采购代理机构办理投标保证金无息退还手续。

未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内，及时联系采购人或采购代理机构办理无息退还投标保证金手续因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担资金占用费。

政府采购投标信用担保函正本不予退回。

13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件截止之日起，按照投标人须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按投标人须知前附表中的规定准备和递交投标文件资格证明文件、商务和技术文件正本、副本和电子文档，每份资格证明文件、商务和技术文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表按招标文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在每一修改处签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

注：招标文件中所有标注“签字”处均指书写签字；法定代表人“签字”的，除可以使用书写签字外，还可以使用签名章或人名章。“签字”不能以打印体等代替。

14.3 所有投标文件采用不可拆装的胶订方式装订，否则将被认定为**投标无效**。

14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表

签字或盖章后才有效。

14.5 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 为方便开标及进行资格审查，投标人应将投标文件第一部分和第二部分的内容分开单独密封提交，并在封皮正面标明“第一部分开标一览表及资格证明文件”或“第二部分商务及技术文件”字样。

15.2 投标文件封皮正面标明“正本”或“副本”字样。

15.3 所有包装封皮和信封上均应：

（1）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号、投标人名称和“在（投标人须知前附表中规定开标时间）之前不得启封”的字样。

（2）在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人（或其授权代表）签字。

15.4 如果投标人未按上述要求密封，或者资格证明文件密封装订在其他投标文件中，其投标将被认定为**投标无效**。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件，延长投标截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止期后送达的任何投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

接收投标文件回执单

招标编号	
项目名称	
投标人名称	

递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中招国际招标有限公司		
接收人签字			

投标人不足 3 家的，不得开标。

- 17.2 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受，并视为投标文件的组成部分。
- 17.3 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 17.4 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。
- 17.5 从投标截止期至投标人在投标书中承诺的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 12 条规定予以没收。

五、开标及评标

18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。
- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封、宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
- 未宣读的投标价格、价格折扣、备选方案等实质内容，评标时不予承认。
- 18.3 开标活动中不得以任何理由拒绝已接收的投标。
- 18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；资格证明文件未装在“开标一览表及资格证明文件”中的，将被认定为未通过资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20. 投标文件的符合性检查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以汉语语言文本为准。

20.3 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.3.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

20.3.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.4 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知前附表中载明核心产品，投标人提供的核心产品中只要有 1 个核心产品的品牌相同，相关投标人将被认定为属于提供相同品牌产品，按第 20.3 条规定处理。

20.5 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的产品，投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。如采购人所采购产品属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

20.6 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品

及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

21. 投标偏离

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

22. 无效投标

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，其投标将被认定为**投标无效**。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）未按招标文件规定的形式和金额交纳投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- （4）属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- （7）属于招标文件规定的其他无效投标情；
- （8）不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：

（1）最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的**所有投标被拒绝**：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六、确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列（详见第六章）。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的并列（详见第六章）。

27. 确定中标候选人和中标人

27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标人。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知招标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分

法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

31.2 中标人除 31.1 规定的情形外，也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

31.3 如果中标人没有按照上述第 30 条或 31.1 条的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32. 预付款

32.1 政府采购合同签订后，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款金额为政府采购合同标的总金额的比例见投标人须知前附表。如需提高预付款比例或者中标人为中小企业，预付款提高比例按照投标人须知前附表规定执行。

32.2 中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标人须知前附表。

33. 招标代理服务费

本项目是否由中标人向采购代理机构支付招标代理服务费，按照投标人须知前附表中的规定执行。

34. 政府采购信用担保

34.1 中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

34.2 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

34.3 投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.3 为强化内部监督机制，供应商可按投标人须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑与接收

37.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

37.2 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

37.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：010-62108153、62108278

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 9 层 912A 室。

附件1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于____年____月____日就____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的____%，并以此约定如下：

1、只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2、本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3、本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4、本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2：履约担保函格式

（如采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与____（以下简称供应商）于____年____月____日签定编号为____的《____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%数额为____元（大写____），币种为____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）

日期：_____年_____月_____日

第四章 政府采购合同格式

标包1——合同

合同编号：

项目名称：_____

货物名称：_____

买方：中国盲文出版社

卖方：_____

签署日期：_____

合同书

买方中国盲文出版社的盲文印刷纸采购项目中所需盲文印刷纸经中招国际招标有限公司以（招标编号）招标文件在国内公开招标。经评定，卖方为中标供应商。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同专用条款
- d. 合同通用条款
- e. 投标文件 (含澄清文件)
- f. 招标文件 (含招标文件补充通知)

2. 货物和数量

本合同货物：盲文印刷纸

数量：共计 160 吨，其中：160吨盲文印刷纸需要加工成：

- (1) 125g×630mm×1040mm 平板纸印刷纸约 40 吨。
- (2) 125g×250mm 卷筒印刷纸约 50 吨。
- (3) 125g×274mm 卷筒印刷纸约 20 吨。
- (4) 125g×210mm 卷筒印刷纸（白色）约 5 吨。
- (5) 125g×274mm 卷筒印刷纸（白色）约 10 吨。
- (6) 125g×630mm×1040mm 平板纸（白色）印刷纸约 35 吨。

备注：各种规格数量在总的数量下，根据需方实际需求还要进行小的调整。

3. 质量标准

执行盲文印刷纸国家标准 GB/T22826-2008 及买方设定 100%纯木浆，紧度 $\leq 0.85\text{g/cm}^3$ 的质量标准。

4. 合同总价

本合同总价为人民币（大写）：_____，（小写）¥_____元

分项价格:

5. 付款方式

本合同的付款方式为：本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交合同金额 5%的履约保证金后生效，分三次付款：（1）合同生效后预付合同总金额60%货款。（2）货到50%且经验收合格后付20%货款。（3）货全部到齐验收合格后付尾款20%。

收款方均需在每笔款项付款前按付款方要求开具发票。

6. 交货时间、交货方式及交货地点

交货时间：见交货方式。

交货方式：买方根据实际使用的需要，通知卖方送达纸张的规格、数量、卖方在三天内将纸张送至买方库房，以一满车为单位，送货单作为验收、入库和结算的依据。

交货地点：北京市丰台区卢沟桥城内街39号（中国盲文出版社院内）

7. 验收及质量问题解决办法

按合同第 3 条约定质量标准执行验收，买方在印刷过程中如果发现卖方供货纸张有质量问题，卖方在接到买方通知（包括但不限于书面通知或者传真）后，需立即安排有关人员在 48 小时之内赶到现场，确认属于卖方质量问题后及时更换、补发新的货物。

8. 违约责任

如因卖方原因发生质量问题，或卖方在交货期限未能按照合同约定及时、充分履行义务的，买方有权扣除履约保证金或拒付相应货款。若经协商，卖方仍无法解决质量或及时、充分履行相应义务的，买方有权终止合同。

9. 合同争议的解决方式

本合同在履行的过程中发生争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门解决；协商或调解不成的，向买方所在地有管辖权的人民法院起诉。

10. 合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。本合同一式肆份，双方各执贰份，每份具有相同的法律效力。

买方：

卖方：

名称：（印章）

名称：（印章）

日期：

日期：

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

地址：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号：

合同通用条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的技术规范偏差表（如果被买方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。
- 4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：____ 合同号：____ 装运标志：____

收货人代号：____ 目的地：____

货物名称、品目号和箱号：____ 毛重 / 净重：____

尺寸(长×宽×高以厘米计)：____

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同专用条款规定时间以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

7. 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由

卖方负责。

8. 付款条件

付款条件见“合同专用条款”。

9. 技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：在合同专用条款规定时间内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在合同专用条款规定时间内将这些资料免费寄给买方。

10. 质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在合同专用条款规定时间内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在合同专用条款规定时间内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除“合同专用条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起2年。

11. 检验和验收

11.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方在合同专用条款规定时间内组织验收，依法邀请相关方参加。验收将制作验收备忘录，签署验收书。

- 11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利, 卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时, 卖方必须提前通知买方。
- 11.5 检验和验收标准、程序等具体内容按合同约定执行。

12. 索赔

- 12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符, 或在第 10.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。
- 12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内, 如果卖方对买方提出的索赔负有责任, 卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:
 - 12.2.1 在法定的退货期内, 卖方应按合同规定将货款退还给买方, 并承担由此发生的一切损失和费用, 包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期, 但卖方同意退货, 可比照上述办法办理, 或由双方协商处理。
 - 12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额, 经买卖双方商定降低货物的价格, 或由有权的部门评估, 以降低后的价格或评估价格为准。
 - 12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分, 卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时, 卖方应按合同第 10 条规定, 相应延长修补或更换件的质量保证期。
- 12.3 如果在买方发出索赔通知后, 卖方在合同专用条款规定时间内未作答复, 上述索赔应视为已被卖方接受。买方将按照本合同第 12.2 条规定解决索赔事宜, 买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额, 买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

13. 延迟交货

- 13.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。
- 13.2 如果卖方无正当理由延迟交货, 买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中,如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后,认为其理由正当的,可酌情延长交货时间。

14. 违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外,如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额,买方有权解除合同。违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。

15. 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方,并在合同专用条款规定时间内,将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的,双方应在合同专用条款规定时间内达成进一步履行合同的协议。因不可抗力致使合同不能履行的,合同终止。

16. 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

17. 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议,合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的,可提请北京仲裁委员会仲裁或向人民法院提起诉讼。

17.2 仲裁裁决应为最终裁决,当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的,另一方可以申请人民法院强制执行。

17.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外,应由败诉方负担。

18. 违约解除合同

18.1 在卖方违约或出现下列情形的情况下,买方可向卖方发出书面通知,部分或全部终止合同,同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内,提供全部或部分货物,按合同第 18.1 的规定可以解除合同的;

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的;

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

19. 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20. 转让和分包

20.1 政府采购合同不能整体转让。

20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

20.3 买方允许分包的内容，可在专用条款中另行约定。

21. 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将违反法律、行政法规的强制性规定和违背公序良俗的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

22. 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

23. 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用中国法定计量单位。

24. 适用法律

24.1 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

25. 履约保证金

25.1 卖方应按合同专用条款规定缴纳履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他买方可接受的格式。

B. 支票、汇票。

C. 政府采购利用担保试点范围内的项目，中标人可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

25.4 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

25.5 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十（30）天内，买方将把履约保证金退还卖方。履约担保函不予退还。

26. 合同生效和其它

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章并由卖方递交履约保证金后开始生效。

26.2 本合同份数按合同专用条款规定。

合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1. 定义

1.5 买方：本合同买方系指：中国盲文出版社。

1.6 卖方：本合同买方系指：。

1.7 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：北京市丰台区卢沟桥城内街39号（中国盲文出版社院内）。

6. 交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：买方根据实际使用的需要，通知卖方送达纸张的规格、数量、卖方在三日内将纸张送至买方库房，以一满车为单位，送货单作为验收、入库和结算的依据。

6.2 卖方应在货物发出 3 天前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。

8. 付款条件

付款条件：本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交合同金额 5% 的履约保证金后生效，分三次付款：（1）合同生效后预付合同总金额 60% 货款。（2）货到 50% 且经验收合格后付 20% 货款。（3）货全部到齐验收合格后付尾款 20%。

收款方均需在每笔款项付款前按付款方要求开具发票。。

9. 质量保证

10.3 卖方在收到通知后天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

10.5 合同项下货物的质量保证期为2年，自产品验收合格之日开始计算。

10. 检验和验收

11.2 货物运抵现场后，买方应在天内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

11. 索赔

索赔通知期限：7天。

12. 不可抗力

12.1 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并

在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

12.2 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 7 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

13. 争议的解决

13.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，应以以下第 (2) 种方式解决：

- (1) 提请北京仲裁委员会仲裁；
- (2) 向买方所在地人民法院提起诉讼。

14. 履约保证金

14.1 履约保证金金额：合同总价的 5% 作为履约保证金。

15. 合同生效和其它

15.1. 本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交合同金额 5% 的履约保证金后生效，并直至本协议规定的各项事宜全部履行完毕为止。质保期满若卖方已完全履行合同项下义务则退回全部履约保证金（无息）。

15.2. 本合同一式肆份，双方各执贰份，每份具有同等法律效力。本协议的权利义务终止后，甲乙双方应当遵守诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

15.3. 其他未尽事项，双方另行协商确定。

标包2——合同

合同编号：

项目名称：_____

货物名称：_____

买方：中国盲文出版社

卖方：_____

签署日期：_____

合 同 书

买方_____(名称)_____的_____(项目名称)_____中所需_____(货物名称)_____经中招国际招标有限公司以_____(项目编号)_____招标文件在国内公开招标。经评定, 卖方_____为中标供应商。买、卖双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- d. 合同条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件(含招标文件补充通知)

二、货物和数量

序号	克重	品种	规格(mm)	令数	吨重	单价(吨)	金额(元)	备注
1	250g	铜版纸	889×1194	320	42.45			小令包包装

三、合同金额

本合同总价为_____元人民币。为保障纸张质量, 乙方需先向甲方交合同总价款的5%的履约保证金, 即_____元。

四、质量标准及技术标准

1. 乙方向甲方销售纸张的质量不低于国家标准, 纸张生产厂家质量标准高于国家标准的, 不得低于厂家质量标准。
2. 乙方投标时所承诺的纸张品种、纸张适性等技术参数以及所提交的纸张样品, 作为质量检测的标准。
3. 乙方纸张应满足实际印刷生产需求, 无影响印刷效果的问题。

五、包装标准及要求

1. 包装符合正常的生产包装标准及运输要求, 包装必须保证标识清晰明确。

2. 若甲方对包装有特殊要求，双方应以书面形式确定包装标准，有关特殊要求经确认后，乙方安排发货。

3. 正常包装规格，包装物不回收。

4. 合同中铜版纸张货物包装需为小令包包装，包装必须保证标识清晰明确。

六、付款方式

本合同的付款方式为：本合同签订后分两次付款，（1）合同签订后预付合同总金额的60%。（2）全部货到验收合格后付尾款40%。

七、交货

1. 交货地点：将产品送至甲方所指定的地点。

2. 交货时间：合同签订后12个月内按照甲方要求一次性或分批次交货。每次交货，甲方向乙方发出发货通知单，乙方在接到通知三日内（不含收到通知当日），载明所需产品名称、定量、规格、数量、交货时间和交货地点，乙方与接收方签好字的货品通知单交货。

3. 乙方负责本合同项下所供产品的运输，并自行承担与之相关的运输、保险、装卸等费用。

4. 乙方实际供货纸张必须与投标样张一致，并且为中标时间一年之内生产的正品纸张。纸张到货后，我社将不定期进行跟踪检查，一经发现质量问题，将追究相关责任。

5. 同一批供货纸张丝络方向一致，没有色差。

6. 同一品种的每件外箱包装体积大小、装箱数量必须一致。同一品种如有尾数，只留一个尾数箱，其他箱的装箱数量必须一致。不允许多个品种无任何包装混装在同一个包装箱内。纸托结实耐用，便于叉车挑放。

7. 每件纸张材料要有塑料或薄膜包装，包装无破损。严禁无包装裸露货物送货，更不能用编织袋等物代替。

8. 每件外箱侧面必须贴有装箱标识，严禁标识直接贴在货物表面。标识的内容必须与实物相符。标识为打印或印刷件，禁止手写。

9. 印刷纸张装箱标识内容：产品名称、定量、规格、等级、令数（平版纸）、重量、生产日期、丝络方向、执行标准、生产厂家、供货单位和“盲文社专用标记”。箱内有小包装的，小包装标识内容必须有：名称、规格、小包装数量，并且必须要与外箱标识内容一致。

10、“盲文社专用标记”由“盲文社出版社专用+编号”组成。编号由两位年号和调纸单号构成。如“23001”指供货单位2023年第1批供货品种。同一编号的纸张没有色差，品质一致。

11、装订材料装箱标识内容：产品名称、规格、等级、重量或数量、生产日期、生产厂家和“盲文社出版社专用”字样。

八、验收标准及质量异议

1. 甲方按双方共同确定的质量标准进行验收。

2. 甲方在纸张使用过程中发现产品质量问题时，向乙方提出产品质量异议，乙方应在收到质量异议后24小时内核实情况。对有异议的产品，可甲乙双方协商采用换货、赔偿等方式处理；提出异议之日起3日内双方无法就处理方式达到一致的，甲方有权直接退货，由此产生的费用由乙方承担。

3. 因甲方保管、使用的原因造成的质量问题乙方不承担责任。产品需要非常规的保管、使用方式时，乙方应当书面提示甲方，乙方未提示的，应当承担相应责任。

4. 本合同项下的质量保证期为：2年。质量保证期自甲方收到全部货物且验收合格之日起计算。

九、违约责任

1. 交货时发现乙方交付的货物不符合发货通知单要求的，甲方有权根据交货情况决定全部或部分拒收，对拒收的部分，由乙方承担退货、更换货物的全部费用。如乙方拒绝退货或更换货物的，视为乙方违约，甲方有权选择优先从履约保证金或尾款中扣除拒收货物的货款，若履约保证金或尾款不足的，乙方应将不足部分的货款返还甲方，并赔偿甲方因此产生的全部损失，甲方有权解除合同。

2. 对货物验收后发现的质量问题（以本合同约定的质量标准为判断依据），乙方应当按照约定的时间和条件换货，并应当按照出现质量问题的货物总货款的10%向甲方支付违约金。乙方拒绝换货、不按约定换货的，视为乙方违约，甲方有权选择优先从履约保证金或尾款中扣除该部分货物的货款，若履约保证金或尾款不足的，乙方应将不足部分的货款返还甲方，并赔偿甲方因此产生的全部损失，甲方有权解除合同。

3. 乙方不能按时交货，或发现质量问题不能及时换货，每迟延1日，按照当次发货通知单或应换货的总货款的1%承担违约责任。迟延超过5日，甲方有权扣除履约保证金并解除合同，乙方应返还甲方已支付的全部货款并赔偿甲方因此产生的全部损失，甲方有权解除合同。

4. 退货或乙方不能交货的，甲方有权自行采购替代产品而无需另行征求乙方同意，甲方为另行采购替代产品而支出的额外费用由乙方承担。乙方另按照相应货物约定总货款的20%向甲方支付违约金。

5. 按合同约定退货或换货时，所产生的运输、保险、装卸费用由乙方承担。乙方应在退货或换货发生之日起7日内自行取回原货物，迟延取回的甲方有权按相应货物总价的10%收取保管费，迟延超过20日的，视为乙方放弃取回，甲方有权自行处理。

6. 对乙方因违约而应承担的违约金或其他费用，甲方有权选择在履约保证金或应付款中自行扣除。履约保证金或应付款不足的，乙方应就不足的部分向甲方赔偿。

十、争议的解决方式

履行合同过程中发生争议的，由双方当事人协商解决；协商未果的，可诉至甲方所在地人民法院。

十一、合同的生效

1. 本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由乙方递交合同金额5%的履约保证金后生效，质保期满若乙方已完全履行合同项下义务则退回剩余履约保证金（无息）。

2. 本合同一式肆份，双方各执贰份，每份具有同等法律效力。

3. 其他未尽事项，双方另行协商确定。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

授权代表：

授权代表：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

标包3——合同

合同编号：

项目名称：_____

货物名称：_____

买方：中国盲文出版社

卖方：_____

签署日期：_____

合 同 书

买方_____（名称）_____的_____（项目名称）_____中所需_____（货物名称）_____经中招国际招标有限公司以_____（项目编号）_____招标文件在国内公开招标。经评定，卖方_____为中标供应商。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- d. 合同条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件(含招标文件补充通知)

二、货物和数量

序号	品种	克重	规格	数量	吨	单价	金额	备注
1	特种纸 (无涂层无纹纸)	240g	889mm×1194mm	10 令	1.27			荷兰白卡
2	灰板	2.0mm	889mm×1194mm	/	4.25			
		2.5mm	889mm×1194mm		5.082			
		3.0mm	889mm×1194mm		0.668			
3	软皮革	/	(1350mm-1400mm) ×1000mm	10000 张	/			

三、合同金额

本合同总价为_____元人民币。为保障货品质量，乙方需先向甲方交合同总价款的5%的履约保证金，即_____元。

四、质量标准及技术标准

1. 乙方向甲方销售纸张皮革的质量不低于国家标准，纸张皮革生产厂家质量标准高于国家标准的，不得低于厂家质量标准。
2. 乙方投标时所承诺的纸张皮革品种、纸张适性等技术参数以及所提交的纸张皮革样品，作为质量检测的标准。
3. 乙方纸张皮革应满足实际印刷生产需求，无影响印刷效果的问题。

五、包装标准及要求

1. 包装符合正常的生产包装标准及运输要求，包装必须保证标识清晰明确。
2. 若甲方对包装有特殊要求，双方应以书面形式确定包装标准，有关特殊要求经确认后，乙方安排发货。
3. 正常包装规格，包装物不回收。
4. 合同中特种纸张货物包装需为小令包包装，包装必须保证标识清晰明确。

六、付款方式

本合同的付款方式为：本合同签订后分两次付款，（1）合同签订后预付合同总金额的60%。（2）全部货到验收合格后付尾款40%。

七、交货

1. 交货地点：将产品送至甲方所指定的地点。
2. 交货时间：合同签订后12个月内按照甲方要求一次性或分批次交货。每次交货，甲方向乙方发出发货通知单，乙方在接到通知三日内（不含收到通知当日），载明所需产品名称、定量、规格、数量、交货时间和交货地点，乙方与接收方签好字的货品通知单交货。
3. 乙方负责本合同项下所供产品的运输，并自行承担与之相关的运输、保险、装卸等费用。
4. 乙方实际供货纸张必须与投标样张一致，并且为中标时间一年之内生产的正品纸张。纸张到货后，我社将不定期进行跟踪检查，一经发现质量问题，将追究相关责任。
5. 同一批供货纸张丝络方向一致，没有色差。
6. 同一品种的每件外箱包装体积大小、装箱数量必须一致。同一品种如有尾数，只留一个尾数箱，其他箱的装箱数量必须一致。不允许多个品种无任何包装混装在一个包装箱内。纸托结实耐用，便于叉车挑放。

7、每件纸张材料要有塑料或薄膜包装，包装无破损。严禁无包装裸露货物送货，更不能用编织袋等物代替。

8、每件外箱侧面必须贴有装箱标识，严禁标识直接贴在货物表面。标识的内容必须与实物相符。标识为打印或印刷件，禁止手写。

9、印刷纸张装箱标识内容：产品名称、定量、规格、等级、令数（平版纸）、重量、生产日期、丝络方向、执行标准、生产厂家、供货单位和“盲文社专用标记”。箱内有小包装的，小包装标识内容必须有：名称、规格、小包装数量，并且必须要与外箱标识内容一致。

10、“盲文社专用标记”由“盲文社出版社专用+编号”组成。编号由两位年号和调纸单号构成。如“23001”指供货单位2023年第1批供货品种。同一编号的纸张没有色差，品质一致。

11、装订材料装箱标识内容：产品名称、规格、等级、重量或数量、生产日期、生产厂家和“盲文社出版社专用”字样。

八、验收标准及质量异议

1. 甲方按双方共同确定的质量标准进行验收。

2. 甲方在纸张使用过程中发现产品质量问题时，向乙方提出产品质量异议，乙方应在收到质量异议后24小时内核实情况。对有异议的产品，可甲乙双方协商采用换货、赔偿等方式处理；提出异议之日起3日内双方无法就处理方式达到一致的，甲方有权直接退货，由此产生的费用由乙方承担。

3. 因甲方保管、使用的原因造成的质量问题乙方不承担责任。产品需要非常规的保管、使用方式时，乙方应当书面提示甲方，乙方未提示的，应当承担相应责任。

4. 本合同项下的质量保证期为：2年。质量保证期自甲方收到全部货物且验收合格之日起计算。

九、违约责任

1. 交货时发现乙方交付的货物不符合发货通知单要求的，甲方有权根据交货情况决定全部或部分拒收，对拒收的部分，由乙方承担退货、更换货物的全部费用。如乙方拒绝退货或更换货物的，视为乙方违约，甲方有权选择优先从履约保证金或尾款中扣除拒收货物的货款，若履约保证金或尾款不足的，乙方应将不足部分的货款返还甲方，并赔偿甲方因此产生的全部损失，甲方有权解除合同。

2. 对货物验收后发现的质量问题（以本合同约定的质量标准为判断依据），乙方应当按照约定的时间和条件换货，并应当按照出现质量问题的货物总货款的10%向甲方支付违约金。乙方拒绝换货、不按约定换货的，视为乙方违约，甲方有权选择优先从履约保证金或尾款中扣除该部分货物的货款，若履约保证金或尾款不足的，乙方应将不足部分的货款返还甲方，并赔偿甲方因此产生的全部损失，甲方有权解除合同。

3. 乙方不能按时交货，或发现质量问题不能及时换货，每迟延1日，按照当次发货通知单或应换货的总货款的1%承担违约责任。迟延超过5日，甲方有权扣除履约保证金并解除合同，乙方应返还甲方已支付的全部货款并赔偿甲方因此产生的全部损失，甲方有权解除合同。

4. 退货或乙方不能交货的，甲方有权自行采购替代产品而无需另行征求乙方同意，甲方为另行采购替代产品而支出的额外费用由乙方承担。乙方另按照相应货物约定总货款的20%向甲方支付违约金。

5. 按合同约定退货或换货时，所产生的运输、保险、装卸费用由乙方承担。乙方应在退货或换货发生之日起7日内自行取回原货物，迟延取回的甲方有权按相应货物总价的10%收取保管费，迟延超过20日的，视为乙方放弃取回，甲方有权自行处理。

6. 对乙方因违约而应承担的违约金或其他费用，甲方有权选择在履约保证金或应付款中自行扣除。履约保证金或应付款不足的，乙方应就不足的部分向甲方赔偿。

十、争议的解决方式

履行合同过程中发生争议的，由双方当事人协商解决；协商未果的，可诉至甲方所在地人民法院。

十一、合同的生效

1. 本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由乙方递交合同金额5%的履约保证金后生效，质保期满若乙方已完全履行合同项下义务则退回剩余履约保证金（无息）。

2. 本合同一式肆份，双方各执贰份，每份具有同等法律效力。

3. 其他未尽事项，双方另行协商确定。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

授权代表：

授权代表：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 货物及伴随服务和工程需求

标包1：盲文印刷纸

一、货物需求一览表

序号	名称	技术规格（简要的技术参数）
1	盲文印刷纸	<p>总计 160 吨盲文印刷纸需要加工成：</p> <p>（1）125g×630mm×1040mm 平板纸印刷纸约 40 吨。</p> <p>（2）125g×250mm 卷筒印刷纸约 50 吨。</p> <p>（3）125g×274mm 卷筒印刷纸约 20 吨。</p> <p>（4）125g×210mm 卷筒印刷纸（白色）约 5 吨。</p> <p>（5）125g×274mm 卷筒印刷纸（白色）约 10 吨。</p> <p>（6）125g×630mm×1040mm 平板纸（白色）印刷纸约 35 吨。</p> <p>质量标准：执行盲文印刷纸国家标准 GB/T22826-2008 及采购人设定 100%纯木浆，紧度$\leq 0.85\text{g/cm}^3$ 的质量标准。</p>

二、技术规格及要求

1、采购数量：125g 盲文印刷纸共计 160 吨。

2、技术指标：100%纯针叶木浆，紧度 $\leq 0.85\text{g/cm}^3$ 。其它技术指标执行国家质量监督检验检疫总局、国家标准化委员会于 2009-09-01 发布实施的盲文印刷纸国家标准 GB/22826-2008 中的技术指标、检测标准。

3、条件要求：投标人有库房（或租用库房）存放盲文印刷纸，能加工（或与加工企业有合作关系）将卷筒纸加工成为需要的小卷卷筒印刷纸、平板印刷纸。

4、规格要求：160吨盲文印刷纸需要加工成：

- （1）125g*630mm*1040mm 平板纸印刷纸约 40 吨。
- （2）125g*250mm 卷筒印刷纸约 50 吨
- （3）125g*274mm 卷筒印刷纸约 20 吨。
- （4）125g*210mm 卷筒印刷纸（白色）约 5 吨。
- （5）125g*274mm 卷筒印刷纸（白色）约 10 吨
- （6）125g*630mm*1040mm 平板纸（白色）印刷纸约 35 吨。

说明：以上规格、数量要根据实际使用需要三天之内，送到需方库房，各种规格数

量在总的数量下，根据需方实际需求还要进行小的调整。

5、质量要求：

（1）加工好的平板纸数量准确，200 张加条做好标记，底板与纸张大小相符，纸张周边整齐，纸张无褶皱。

（2）卷筒印刷纸直径 750mm、正负 50mm，纸芯采用内径 7.5mm、外径 9.5mm 标准纸芯，纸芯与卷纸粘接牢固，裁切纸张要与纸芯一致，卷筒纸纸张整齐，无褶皱、无毛边，整体卷筒纸紧固为一整体，推动轻便不走形，搬动不变形。每个卷筒纸用塑料薄膜包好，装运过程中不磕碰纸边。

6. 运输装载要求：由于中国盲文出版社地处卢沟桥宛平城城内街，受城门限制送货车辆护栏要在 2.7 米以下，车辆长度应在 7.6 米以下。受车辆限制和库房限制，一次送货一车在 16 吨以内。运输时两摞六卷盲文印刷卷筒纸要对齐码放。车底板要垫平，装载时不磕碰纸边。

7、交货方式：甲方根据实际使用的需要，通知乙方送达纸张的规格、数量，乙方在三日内将纸张送至甲方库房，以一满车为单位，送货单作为验收、入库和结算的依据。

三、其他要求

1、人文条件：有良好的合作理念，对甲方根据生产提出的质量改进要求，能够积极想办法加以解决，有良好的服务精神，诚实、守信。

2、投标价格：投标价格以吨为计算单位，以送达至中国盲文出版社库房的到货价格进行投标。

本章未尽事宜详见“第四章 政府采购合同格式”中的相关内容。

标包2：铜版纸

一、铜版纸要求

符合 GB/T10335.1-2017 涂布纸和纸板涂布美术印刷纸（铜版纸）中优等品平板纸的要求；环保、低碳；高印刷光泽；高松厚度、高挺度、超质感；纸面细腻、平滑、网点还原性好，印刷网点清晰、饱满、锐利；蓝宝色系、较佳油墨干燥性；高耐折度、高纸张强度、优异的印后加工性能。

二、具体参数要求

有光型/亚光型：	双面铜优等品；纸张克重：250 克			
指标名称	单位	规定	技术指标	备注
定量偏差	%	±3.5	≥200g/m²	
厚度偏差	%	±3.0	/	
D65 亮度（涂布面）	%	93.0	≤	
印刷表面粗糙度（涂布面）	μm	1.80	≥200g/m²（有光型）	
		2.60	≥200g/m²（亚光型）	
光泽度（涂布面）	光泽度单位	≥60	重度涂布（有光型）	
		≤40	重度涂布（亚光型）	
印刷光泽度（涂布面）	光泽度单位	95	重度涂布（有光型）	
		82	重度涂布（亚光型）	
不透明度	%	95.0	>200g/m²	
挺度（纵向/横向）	mN	500/320	≥200g/m²（有光型）	
		560/350	≥200g/m²（亚光型）	
印刷表面强度 1（涂布面）	m/s	1.4	≥	
1：用于凹版印刷的产品，可不考核印刷表面强度；用于轮转印刷的产品，印刷表面强度分别降低 0.2m/s。				

三、其他要求

a、纸面应平整，涂布应均匀，不应有褶子、破损、斑痕、鼓泡、硬质块及明显条痕等外观缺陷。

b、同批纸的颜色不应有明显差异，即同批纸的色差 ΔE 应不大于 1.5。

c、涂布美术印刷纸的优等品不应有印刷光斑和湿排斥。

本章未尽事宜详见“第四章 政府采购合同格式”中的相关内容。

标包3：特种纸

一、特种纸要求

无涂层无纹纸

符合国家标准规定，全系列产品通过 FSC 认证，长纤维较多，有些还含有棉的成分。纸浆构成抄造后，强度好、有韧性，纸张挺度和弹性较好，颜色亦鲜艳。每种规格的特种纸张以供应商提供的特种纸样品为准。

二、灰板要求

符合QB/T 4759-2014灰板纸一等品的要求，灰板质地均匀度：纤维絮凝块的大小均匀程度，即纤维分布均匀情况。灰板应质地均匀表面平整，表面光洁，无明显杂质；灰板平滑度：灰板的表面应平整光滑、无明显凹凸、褶皱、残缺、破洞、毛布痕等；纸面光滑平整，挺度好，不变型，不离层，耐弯折。

三、软皮革要求

符合GB/T38412-2019《皮革制品通用技术规范》的要求，整体外观形体饱满，弧线自然，粘贴平服，角对称，基本端正、整洁干净。薄厚均匀，无裂面、裂浆、脱色等现象，革面平整，无严重折痕、刀伤。光面革表面平服，主要部位无伤残。绒面革颜色均匀，绒毛细致紧密，无油斑、污点、显著褶皱以及伤痕。

货物规格详见“第一章 投标邀请”中的相关内容。

本章未尽事宜详见“第四章 政府采购合同格式”中的相关内容。

第六章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件“第三章 投标人须知”中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。工作程序如下：

一、评标准备工作，由采购代理机构负责

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长。

二、符合性审查工作：

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“商务符合性审查表”和“技术符合性审查表”（如有）。

三、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）。

四、对投标文件进行比较和评价：

1、如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人；

2、除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整；

3、如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人；

4、评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后二位，第三位四舍五入。

五、确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

六、采购代理机构核对评标结果。

资格审查表、商务及技术符合性审查表如下：

(一) 资格审查表（适用于标包1、标包2、标包3）

序号	评审因素	评审标准
1	以招标文件规定的方式获取招标文件	满足招标文件要求。
2	投标人注册地	在中华人民共和国境内注册。
3	营业执照等证明	提供有效证明文件。
4	法定代表人授权书	符合第二章“投标须知前附表”和第七章“投标文件格式”中的相关规定。
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明文件	符合第二章“投标须知前附表”和第七章“投标文件格式”中的相关规定。
6	纳税和社保记录	符合第二章“投标须知前附表”和第七章“投标文件格式”中的相关规定。
7	无重大违法记录声明	符合第二章“投标须知前附表”和第七章“投标文件格式”中的相关规定。
8	信用记录	符合第二章“投标须知前附表”中的相关规定。
9	制造商授权（进口产品）	本项目不适用。

注：有一项不合格，即为资格审查不合格，将导致投标被否决。

(二) 商务符合性审查表 (适用于标包1、标包2、标包3)

序号	评审因素	评审标准
1	未提供进口产品	本项目不允许进口产品参与投标。
2	符合中小企业投标要求	本项目不专门面向中小企业采购。
3	符合联合体规定	本项目不接受联合体参与投标。
4	满足投标人的关联性要求	单位负责人不得为同一人、不同供应商 不存在直接控股、管理关系。
5	未参与其他服务	未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
6	投标报价	投标人的报价未超过预算或本包最高限价。
7	满足投标范围的完整性要求	投标人应当对所投分包招标文件中“货物及伴随服务和工程需求”所列的所有内容进行投标，不得仅响应其中的部分内容。
8	未包含价格调整要求	投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
9	保证金符合要求	按招标文件要求支付保证金。
10	投标有效期满足要求	投标有效期 90 日历天。
11	接受算术修正	投标人接受算术修正，修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力。
12	同一品牌处理	投标人提供的核心产品中只要有 1 个核心产品的品牌与其它投标人提供的同类核心产品相同，相关投标人将被认定为属于提供相同品牌产品，按一家投标人计算，投标人不足三家时，相关投标均无效。
13	符合强制采购环保产品要求	所投产品属于品目清单的强制采购部分，投标人应提供有效期内的认证证书。
14	签署和盖章符合要求	按照招标文件要求签署盖章。
15	未发现串通投标	投标人不得串通投标行为，不存在依法被视为串通投标的行为。
16	报价说明可以接受	不存在以下情形：（1）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价；（2）有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性。
17	无采购人不能接受的附加条件	投标文件中不存在采购人不能接受的附加条件。

注：有一项不合格，即为商务符合性审查不合格，将导致投标被否决。

(三) 技术符合性审查表 (适用于标包1、标包2、标包3)

序号	评审因素	评审标准
1	/	注：本项目无加“★”技术条款

注：技术指标中，标“★”条款为实质性条款，如有负偏离，将导致投标被否决。

本项目将采用综合评分法依次对每个通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行评审，具体评分因素以及权值如下：

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（注：专门面向中小企业采购或预留份额的项目不适用此报价扣除方式）

2、根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在投标文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，企业视同小型、微型企业，其报价部分按第1条的比例扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（注：投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受投标报价折扣）

3、大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4、联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

5、投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标

志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：详见本章“（四）评分因素表”。

6、如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

7、同品牌处理办法：综合得分相同时，投标总价最低的投标人推荐为中标候选人；报价相同时，技术部分得分最高的投标人推荐为中标候选人；技术部分得分相同时，服务部分得分最高的投标人推荐为中标候选人。

8、中标候选人并列式时的处理方式：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

9、其他政府采购政策要求： / 。

(四) 详细评分表

标包1：盲文印刷纸

评审因素		评分标准	分值
价格部分 (30 分)	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30	30
商务部分 (21 分)	认证证书	投标人所投产品 制造商均具有 有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 1 分； 均具有 有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书得 1 分。【注：投标人需相关证书复印件并加盖 投标人单位公章 ，否则相关内容不得分】	2
	业绩情况	投标人提供自 2021 年 1 月 1 日投标人截止之日（以合同签订日期为准）同类产品销售业绩，每项业绩得 2 分，最高得 10 分。【注：投标人需相关业绩合同关键页（至少包含合同首页、内容页、履约日期页、盖章页）复印件并加盖 投标人单位公章 ，否则相关内容不得分】	10
	检验报告	投标人提供自 2023 年 1 月 1 日至投标截止之日由省级（含）以上纸张质量监督检验机构出具的针对投标产品检验报告（ 复印件加盖公章 ）和用户使用情况报告（ 原件加盖公章 ）的情况。 （1）提供 2 份及以上符合要求 不同批次 质量检验报告得 4 分；提供 1 份符合要求的质量检验报告得 2 分；未提供检验报告不得分。 （2）提供 2 份及以上符合要求的用户使用情况报告（格式自拟）得 4 分；提供 1 份符合要求的用户使用情况报告得 2 分；未提供不得分。 【注：本项最多得 8 分，投标人需按要求提供相关证明材料并加盖 投标人单位公章 ，否则相关内容不得分】	8
	环保节能要求	（1）环境标志产品：投标人所投产品被列入财政部与国家主管部门颁发的环境标志产品品目清单（须提供处于有效期之内认证证书等相关证明材料并加盖 投标人单位公章 ），得 0.5 分。 （2）节能产品：投标人所投产品被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品品目清单（须提供处于有效期之内认证证书等相关证明材料并加盖 投标人单位公章 ），得 0.5 分。 【注：本项最多得 1 分，投标人须提供相关证明材料复印件并	1

		加盖投标人单位公章，否则相关内容不得分】	
技术部分 (49分)	技术指标响应情况	<p>投标人所投产品满足本项目技术参数情况（第六章 货物及伴随服务需求“二、技术规格及要求”，共7条）：</p> <p>全部符合技术参数要求，得21分。</p> <p>每有一项指标优于技术参数要求，在21分的基础上加1分，最高得28分。</p> <p>每有一项指标低于标书技术参数要求，在21分的基础上减3分，最低得0分。</p>	28
	样品评审	<p>对投标人提供样纸的各项技术指标及纤维均匀度、外观等进行综合评价。</p> <p>（1）样品与招标文件的要求契合度高，能够完全满足采购人需求得8分；</p> <p>（2）样品与招标文件的要求契合度较好，能够较好满足采购人需求得6分；</p> <p>（3）样品与招标文件的要求契合度一般，能够基本满足采购人需求得4分；</p> <p>（4）样品与招标文件的要求契合度较一般，与采购人需求有偏差得2分；</p> <p>（5）样品与招标文件的要求契合度较差，与采购人需求有较大偏差得1分；</p> <p>（6）未提供样品不得分。</p>	8
	供货、验收方案及退换货机制	<p>投标人在项目当地有仓储场地得3分。【注：投标人提供自有产权证明或租赁证明文件（需在有效期内）以及仓储场地实景照片，未按要求提供不得分。】</p> <p>（1）供货、验收方案及退换货机制合理可行得2分。</p> <p>（2）供货、验收方案及退换货机制一般得1分。</p> <p>（3）供货、验收方案及退换货机制不合理不可行或未提供相关说明不得分。</p>	5
	售后服务能力	<p>投标人针对本项目提供出具服务机构名址，基本设施配备条件，人员名单以及人员资质、年均服务量等说明材料。</p> <p>（1）服务机构数量满足采购人需求、设施完备、人员配置合理得4分；</p> <p>（2）服务机构数量满足采购人需求、设施完备、人员配置基本合理得3分；</p>	4

		<p>(3) 服务机构数量基本满足采购人需求、设施欠完备、人员配置基本合理得 2 分；</p> <p>(4) 服务机构数量难以满足采购人需求，设施欠完备，人员配置欠合理得 1 分；</p> <p>(5) 未提供相关内容不得分。</p>	
	应急方案	<p>投标人针对本项目制定应急方案。</p> <p>(1) 方案内容完整，对突发事件制定了合理可行的处理机制及预案 4 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、对突发事件的处理机制及预案比较合理可行得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本完整、对突发事件的处理机制及预案基本合理可行得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、对突发事件的处理机制及预案不合理不可行得 1 分；</p> <p>(5) 未提供相关内容不得分。</p>	4
总分			100

标包2：铜版纸

评审因素		评分准则	得分
价格部分 (30 分)	价格	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。	30
商务部分 (20 分)	认证证书	投标人所投产品 制造商均具有 有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 3 分； 均具有 有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书得 3 分； 均具有 有效的 FSC 森林认证得 3 分。【注：本项最多得 9 分，投标人需提供相关证明材料复印件并加盖投标人单位公章，否则相关内容不得分】	9
	业绩情况	投标人提供 2021 年 1 月 1 日至投标截止之日签订的同类产品销售业绩，附合同关键页复印件并加盖公章。每有一项有效的业绩得 2 分，最高得 10 分。【注：投标人需提供合同关键页（如首页、内容页、盖章页等）复印件并加盖投标人单位公章，否则相关内容不得分】	10
	节能环保要求	（1）环境标志产品：投标人所投产品被列入财政部与国家主管部门颁发的环境标志产品品目清单（须提供处于有效期之内认证证书等相关证明材料并加盖投标人单位公章），得 0.5 分。 （2）节能产品：投标人所投产品被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品品目清单（须提供处于有效期之内认证证书等相关证明材料并加盖投标人单位公章），得 0.5 分。 【注：本项最多得 1 分，投标人须提供相关证明材料复印件并加盖投标人单位公章，否则相关内容不得分】	1
技术服务部分 (50 分)	样品情况	以投标人提供的样品，及招标文件规定的相关要求进行评审。 铜版纸（克重 250g）【满分 10 分】 （1）涂层在灯光或日光下体现不明显，扣 5 分； （2）表面触感生硬，扣 5 分；	10
	供货、验收方案	投标人针对本项目制定合理的供货、验收方案。 （1）供货方案合理，验收方案合理得 15 分； （2）供货方案比较合理，验收方案比较合理得 12 分； （3）供货方案一般，验收方案一般得 9 分； （4）供货方案较差，验收方案较差得 6 分；	15

		(5) 无相关内容不得分。	
	售后服务能力	<p>投标人售后服务能力说明，包含但不限于：售后服务方案与流程，故障响应机制，应急机制，售后服务体系及保证措施，同类项目的售后服务经验等内容。</p> <p>一、响应时间（满分 6 分）：</p> <p>(1) 24 小时（含）内响应得 6 分；</p> <p>(2) 24 小时（不含）—48 小时（含）内响应得 4 分；</p> <p>(3) 响应时间超过 48 小时得 2 分；</p> <p>(4) 未提供响应时间说明不得分。</p> <p>二、方案说明（满分 9 分）：</p> <p>(1) 方案与流程可行、故障响应机制全面、应急机制全面、服务体系及保障措施完善、同类项目售后服务经验丰富得 9 分；</p> <p>(2) 方案与流程基本可行、故障响应机制响应一般、应急机制响应一般、服务体系及保障措施基本完善、同类项目售后服务经验一般得 6 分；</p> <p>(3) 方案与流程较差、故障响应机制响应较差、应急机制响应较差、服务体系及保障措施较差、同类项目售后服务经验较差得 3 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容不得分。</p>	15
	产品退换和验收机制	<p>投标人制定产品退换和验收机制并提供方案说明。</p> <p>一、响应时间（满分 4 分）：</p> <p>(1) 24 小时（含）内响应并启动相关服务得 4 分；</p> <p>(2) 24 小时（不含）—48 小时（含）内响应并启动相关服务得 2 分；</p> <p>(3) 响应并启动相关服务时间超过 48 小时得 1 分；</p> <p>(4) 未提供响应时间说明不得分。</p> <p>二、方案说明（满分 6 分）：</p> <p>(1) 启动产品退换和验收机制完善、可行性强得 6 分；</p> <p>(2) 启动产品退换和验收机制一般、可行性强一般得 4 分。</p> <p>(3) 启动产品退换和验收机制较差、可行性强较差得 2 分。</p> <p>(4) 未提供相关内容不得分。</p>	10
总分	100 分		

标包3：特种纸

评审因素		评分准则	得分
价格部分 (30 分)	价格	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。	30
商务部分 (17 分)	认证证书	投标人所投产品 制造商均具有 有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分； 均具有 有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书得 2 分； 均具有 有效的 FSC 森林认证得 2 分。【注：本项最多得 6 分，投标人需提供相关证明材料复印件并加盖投标人单位公章，否则相关内容不得分】	6
	业绩情况	投标人提供 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日签订的同类产品销售业绩，附合同关键页复印件并加盖公章。每有一项有效的业绩得 2 分，最高得 10 分。【注：投标人需提供合同关键页（如首页、内容页、盖章页等）复印件并加盖投标人单位公章，否则相关内容不得分】	10
	节能环保要求	（1）环境标志产品：投标人所投产品被列入财政部与国家主管部门颁发的环境标志产品品目清单（须提供处于有效期之内认证证书等相关证明材料并加盖投标人单位公章），得 0.5 分。 （2）节能产品：投标人所投产品被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品品目清单（须提供处于有效期之内认证证书等相关证明材料并加盖投标人单位公章），得 0.5 分。 【注：本项最多得 2 分，投标人须提供相关证明材料复印件并加盖投标人单位公章，否则相关内容不得分】	1
技术服务部分 (53 分)	样品情况	以投标人提供的样品，及招标文件规定的相关要求进行评审。 一、特种纸（无涂层无纹纸；克重 240g）【满分 8 分】 （1）纸样白度颜色不鲜艳，扣 4 分； （2）纸样呈现效果差，表面触感生硬，扣 4 分； 二、灰板（克重 2.0、2.5、3.0mm）【满分 8 分】 （1）2.0 灰板出张率出张率高于 748（不含），扣 2 分； （2）2.5 灰板出张率出张率高于 598（不含），扣 2 分； （3）3.0 灰板出张率出张率高于 498（不含），扣 2 分； 灰板表面不平整、不光洁，扣 2 分；	24

		<p>三、软皮革【满分 8 分】</p> <p>(1) 软皮革呈现品种不少于 5 个（含）品种，且每种软皮革呈现颜色不得少于 10 个（含）颜色得 5 分；</p> <p>(2) 在此基础上，每增加 1 个品种，且该品种呈现颜色不少于 10 个（含）颜色加 1 分，最多加 3 分。</p> <p>【注灰板另须提供出张率提供相关证明材料（格式自拟），未提供说明相关评审项不得分】</p>	
	供货、验收方案	<p>投标人针对本项目制定合理的供货、验收方案。</p> <p>(1) 供货方案合理，验收方案合理得 10 分；</p> <p>(2) 供货方案一般，验收方案一般得 7 分；</p> <p>(3) 供货方案较差，验收方案较差得 4 分；</p> <p>(4) 无相关内容不得分。</p>	10
	售后服务能力	<p>投标人售后服务能力说明，包括但不限于：售后服务方案与流程，故障响应机制，应急机制，售后服务体系及保证措施，同类项目的售后服务经验等内容。</p> <p>一、响应时间（满分 4 分）：</p> <p>(1) 24 小时（含）内响应得 4 分；</p> <p>(2) 24 小时（不含）—48 小时（含）内响应得 2 分；</p> <p>(3) 响应时间超过 48 小时得 1 分；</p> <p>(4) 未提供响应时间说明不得分。</p> <p>二、方案说明（满分 6 分）：</p> <p>(1) 方案与流程可行、故障响应机制全面、应急机制全面、服务体系及保障措施完善、同类项目售后服务经验丰富得 6 分；</p> <p>(2) 方案与流程基本可行、故障响应机制响应一般、应急机制响应一般、服务体系及保障措施基本完善、同类项目售后服务经验一般得 4 分；</p> <p>(3) 方案与流程较差、故障响应机制响应较差、应急机制响应较差、服务体系及保障措施较差、同类项目售后服务经验较差得 2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容不得分。</p>	10
	产品退换和验收机制	<p>投标人制定产品退换和验收机制并提供方案说明。</p> <p>一、响应时间（满分 3 分）：</p> <p>(1) 24 小时（含）内响应并启动相关服务得 3 分；</p>	9

		<p>(2) 24 小时（不含）—48 小时（含）内响应并启动相关服务得 2 分；</p> <p>(3) 响应并启动相关服务时间超过 48 小时得 1 分；</p> <p>(4) 未提供响应时间说明不得分。</p> <p>二、方案说明（满分 6 分）：</p> <p>(1) 启动产品退换和验收机制完善、可行性强得 6 分；</p> <p>(2) 启动产品退换和验收机制一般、可行性强一般得 4 分。</p> <p>(3) 启动产品退换和验收机制较差、可行性强较差得 2 分。</p> <p>(4) 未提供相关内容不得分。</p>	
总分	100 分		

第七章 投标文件格式

1、投标文件分两部分，第一部分为【开标一览表及资格证明文件】；第二部分为【商务及技术文件】。

2、投标人必须按本招标文件规定的全部文件内容和格式填写。

3、“招标编号/标（分）包号（如有）”和“招标项目名称和分包名称（如有）”应与招标文件对应。递交时，同一分包的投标文件应密封在同一密封箱中进行递交。

4、投标文件篇幅不够的栏目可自行加页，投标文件必须按顺序装订成册，并标明页码。投标文件正本、副本分别装订，并附投标文件电子版的U盘。

正本/副本

中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目

投 标 文 件

（第一部分 开标一览表及资格证明文件） /
（第二部分 商务及技术文件）

招标编号：TCXXXXXXX

标 包 号：XX

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

二 0 二五年 月

注：如为联合体形式投标，投标人名称应为：XXX 公司、XXX 公司、XXX 公司联合体，加盖联合体牵头人公章。由联合体牵头人的法定代表人或授权代表签字。

第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表（投标文件格式）；
- 2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件；
- 3、法定代表人身份证明书（投标文件格式）；
- 4、法定代表人授权书（投标文件格式）；
- 5、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 6、符合投标人须知前附表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录；
- 7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（投标文件格式）；
- 8、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件；
- 9、投标人所投产品为进口产品提供以下证明文件。如投标人须知前附表中规定其不作为资格要求，请勿装订在投标文件第一部分。【本项目不适用】

1、开标一览表（投标文件格式）

开标一览表

项目名称：中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目

招标编号：TC250808J

标包号：XX

报价单位：人民币元

投标总价	交货时间及地点	服务期限	投标保证金 (有/无)	备注
大写：_____ 小写：_____				

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

说明：

- 1、此表应按投标人须知的规定排版。
- 2、此表中，投标总价应和投标分项报价表（投标文件格式）的总价相一致。

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：

- 1、提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。
- 2、投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。
- 3、联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3、法定代表人身份证明书（投标文件格式）

致：中招国际招标有限公司

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任（董事长、总经理等）职务，
是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（盖章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注：自然人投标的无需提供。

附：法定代表人身份证复印件：

--

4、法定代表人授权书（投标文件格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人单位名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（投标人单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目；标包 XX）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字）：_____

被授权人（授权代表）（签字）：_____

投标人名称（盖章）：

附：

被授权人姓名:

职 务: _____

详细通讯地址:

邮 政 编 码 :

传 真:

电话:

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

附：全权代表（被授权人）身份证复印件：

--

5、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

会计师事务所出具的上一年度经会计师事务所出具的财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件。

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位上一年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。【注：未完成 2024 年度财务审计工作的，允许提供 2023 年度经会计师事务所出具的财务审计报告复印件。】

2、财务审计报告只需提供①财务审计报告正文、②资产负债表、③现金流量表、④利润表。

3、如投标人无法提供财务审计报告，则需提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在开标日前 6 个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

4、银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

5、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

6、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

说明：按照投标人须知前附表中的规定提供：

1、提供投标人**投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月**的纳税和社保缴纳记录（复印件，加盖投标人公章）；

注：

（1）投标人依法缴纳税收的有效票据凭证，指供应商缴纳**增值税、印花税或企业所得税**任意一种的缴纳凭据。

（2）投标人依法缴纳社保基金的有效票据凭证，主要指缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），凭据中须显示所缴纳的为社保基金，即**显示缴纳社保或社保险种**。

（3）在法规范围内经允许可以不缴纳的，应做书面说明和证明文件。

2、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
（投标文件格式）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：中招国际招标有限公司

我方承诺在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

说明：

- 1、投标人应按照相关法规规定如实作出说明。
- 2、按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
- 3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

8、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件

说明：

- 1、应提供投标人须知前附表要求的其他资格证明文件。
- 2、复印件上应加盖本单位公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
- 3、如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

9、进口产品制造商（制造厂家）的授权书【本项目不适用】

（投标人提供符合要求的进口产品时提供，格式自拟）

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书（投标文件格式）；
- 2、投标分项报价表（投标文件格式）；
- 3、货物说明一览表（投标文件格式）；
- 4、偏离表（投标文件格式）；
 - 4-1 商务条款偏离表；
 - 4-2 技术条款偏离表；
- 5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函（如采用，见投标文件格式）；
- 6、缴纳中标服务费承诺书（投标文件格式）；
- 7、投标人商务符合性承诺函（投标文件格式）；
- 8、中小企业情况说明
 - 8-1《中小企业声明函》（投标文件格式）；
 - 8-2《投标人监狱企业声明函》（投标文件格式）；
 - 8-3《残疾人福利性单位声明函》（投标文件格式）；
- 9、投标人关联单位的说明（如有）（格式自拟）；
- 10、投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件（如有）；
- 11、投标人认为其它必要的内容（如有）。

1、投标书（投标文件格式）

致：中招国际招标有限公司

根据贵方为（中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目）项目的投标邀请（项目编号：TC250808J；标包号：XX），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

- （1）投标分项报价表
- （2）货物说明一览表
- （3）商务条款偏离表
- （4）技术条款偏离表
- （5）资格证明文件
- （6）遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
- （7）按招标文件要求出具规定数额的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价详见开标一览表。
- （2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （4）本投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）根据投标人须知第 1 条规定，我方承诺，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （7）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （8）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果联合体的话）。
- （9）我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- （10）与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标人开户银行（全称）：_____

投标人银行帐号：_____

日期：_____年____月____日

2、投标分项报价表（投标文件格式）

项目名称：中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目

招标编号：TC250808J

标包号：

报价单位：人民币元

序号	货物名称	型号和规格	原产地和 制造商名称	单价	数量	合计价格 (单价×数量)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
总计价格							

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

说明：

- 1、如果投标人认为需要，每种货物填写一份该表。
- 2、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
- 3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 4、上述各项的详细分项报价，应另页描述。
- 5、如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

3、货物说明一览表（投标文件格式）

项目名称：中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目

招标编号：TC250808J

标包号：

序号	货物名称	数量	主要规格	交货期	交货地点	其他
1						
2						
3						
4						
5						
...						

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）： _____

注： 各项货物详细技术性能可另页描述。

4、偏离表（投标文件格式）

4-1、商务条款偏离表

项目名称：中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目

招标编号：TC250808J

标包号：

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

说明：

如投标人对“第四章 政府采购合同格式”中条款无任何偏差，投标人仅需在本偏离表中填写“**无偏离**”即可。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

4-2、技术条款偏离表

项目名称：中国盲文出版社 2025 年纸张采购项目

招标编号：TC250808J

标包号：

序号	招标文件条款号	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	说明

说明：

如投标人对“第五章 货物及伴随服务和工程需求”中的条款无任何偏差，投标人仅需在本偏离表中填写“**无偏离**”即可。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票、或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用（投标文件格式），将原件装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函（项目用）（投标文件格式）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）

日期：_____年_____月_____日

6、缴纳中标服务费承诺书（投标文件格式）

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的政府采购项目招标中若获得中标资格，我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票、电汇等形式，向贵公司一次性支付应由我们缴纳的中标服务费用。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：_____

7、投标人商务符合性承诺函（投标文件格式）

致：中招国际招标有限公司

我单位满足招标文件中商务符合性评审中相关要求：未提供进口产品（不允许采购进口产品时适用）、符合联合体规定、未包含价格调整要求、接受算术修正、接受同一品牌处理、符合强制采购节能产品及信息安全产品要求、未串通投标、按评标委员会要求对报价做出说明、无采购人不能接受的附加条件。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：_____

8、中小企业情况说明

8-1、中小企业声明函（投标文件格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（中国盲文出版社）的（中国盲文出版社2025年纸张采购项目；标包XX）采购活动，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（工业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

2. （标的名称），属于（工业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业（投标人）名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、残疾人福利性单位（须附残疾人福利性单位声明函）、监狱企业（须附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）视同小微企业填报本声明函。

3、本声明函仅填写由中、小、微型企业提供货物的情况。如制造商为大型企业提供，相关标的内容无需填写（制造商为大型企业的可在本声明函标题后标注【不适用】）。

4、当全部货物（标的物）由1家中小微制造商（企业）提供时，标的名称可按【项目名称】进行简化填写。

5、若本项目中由多个中小微制造商（企业）提供货物（标的物）时，请分别注明，标的名称可按招标文件【第五章 货物及伴随服务和工程需求——货物需求一览表】中细分子项的货物名称进行填写。

6、投标人可根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型，也可通过国务院客户端或工业和信息化部网站的“中小企业规模类型自测小程序：

<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>”查询企业类型。

7、【工业】中小企业划型标准：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为**中小微企业**。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为**中型企业**；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为**小型企业**；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为**微型企业**。

注：如不适用可注明不适用。

8-2、投标人监狱企业声明函（投标文件格式）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

注：如不适用可注明不适用。

8-3、残疾人福利性单位声明函（投标文件格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

注：如不适用可注明不适用。

9、投标人关联单位的说明（如有）（格式自拟）

说明：

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

10、投标文件还应包括投标人须知第10条的所有技术文件（如有）

11、投标人认为其它必要的内容（如有）

说明：如根据本项目评分因素中相关打分项提供必要的文件等。