

政府采购公开招标

招标文件

项目名称：北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁
及维护服务项目

招标编号：GDXSD2024-G009

采购人：北京师范大学珠海校区

采购代理机构：广东信仕德建设项目管理有限公司

日期：二〇二四年十月

目录

第一章 投标邀请函	2
第二章 投标资料表	6
一、投标须知前附表	6
二、初步审查表	10
三、评分细则	12
第三章 投标人须知	14
一、说 明	14
二、招标文件	15
三、投标文件的编制	16
四、投标文件的递交	18
五、开标、评标、定标	19
六、合同的订立和履行	21
七、质疑、投诉	22
八、适用法律	22
第四章 用户需求书	23
第五章 格式文件	32
第一节 合同书格式	32
第二节 投标文件格式	37
一、资格性文件	37
二、商务文件	48
三、技术文件	50
四、经济价格文件	51

第一章 投标邀请函

投标邀请函

受北京师范大学珠海校区（以下简称“采购人”）的委托，广东信仕德建设项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）就北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁及维护服务项目（项目编号：GDXSD2024-G009）进行公开招标，欢迎合格的供应商前来参加密封投标。

一、项目基本情况

项目编号：GDXSD2024-G009
项目名称：北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁及维护服务项目
预算金额：251.1936 万元（人民币）
最高限价：251.1936 万元（人民币）

采购需求：北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁及维护服务项目。具体见招标文件第四部分“用户需求书”。

项目名称	采购内容	预算	服务期
北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁及维护服务项目	绿植租赁及维护服务	2511936.00 元	自合同签订生效之日起 36 个月

项目预算金额：人民币贰佰伍拾壹万壹仟玖佰叁拾陆元整（2511936.00 元）

报价上限：人民币贰佰伍拾壹万壹仟玖佰叁拾陆元整（2511936.00 元）。报价高于上限的，其投标将作无效投标处理。

合同履行期限：自合同签订生效之日起 36 个月。合同执行至第 12 个月末时按采购人要求进行考核，考核合格则继续执行合同至合同期结束，考核不合格则终止合同。

本项目（不接受）联合体投标。

二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖

供应商公章)；

1.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标文件中提供 2023 年度财务状况报告或报表（新成立不足一年的供应商可提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月财务状况报告或报表）或基本开户行出具的资信证明）；

1.3 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（投标文件中提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

1.4 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式《设备和专业技术能力》填报设备和专业技术能力情况）；

1.5 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标文件中提供《供应商资格声明函》）；

注：“重大违法”是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目属于专门面向中小企业采购的项目**（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①供应商的响应文件可不提供本项证明文件，由采购代理机构于资格审查现场在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录）；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（投标文件中提供《供应商资格声明函》）。

备注：

1. 本项目不接受联合体投标。

2. 如分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件加盖投标人公章。

3. 本项目不接受进口产品。

三、获取招标文件

时间：2024 年 10 月 23 日至 2024 年 10 月 30 日，每天上午 09:00~12:00，下午 14:30~17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广东信仕德建设项目管理有限公司（珠海市香洲区银桦路 337 号 202 室）。

方式：详见公告“其他补充事宜”。

售价：人民币 300 元/包，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 11 月 14 日 09 点 30 分（北京时间）

开标时间：2024 年 11 月 14 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：广东信仕德建设项目管理有限公司大会议室（珠海市香洲区银桦路 337 号 202 室）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采购本国产品（不允许进口产品参加）及服务；
2. 合格的供应商应对所投全部采购内容进行响应，不允许只对部分内容进行响应；
3. 供应商必须在采购代理机构登记报名并购买招标文件，否则其投标（响应）文件将会被拒绝。获取招标文件方式：

1) 供应商可自行前往招标文件获取地点购买或采用邮箱(1486849747@qq.com)获取，购买招标文件时须携带以下资料（复印件加盖公章）：

①申请人的资格要求中的法人证书或者营业执照、自然人的身份证明文件。

②购买招标文件经办人材料，需提供：

a) 经办人如是法定代表人（负责人），需提供法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）身份证；

b) 经办人如是供应商授权代表，需提供法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书及授权代表身份证；

2) 获取招标文件咨询电话：刘小姐，13798963662（标书售卖）。

3) 购买标书汇款账户（非投标保证金专用账户）：

开户银行：珠海华润银行银桦支行

户名：广东信仕德建设项目管理有限公司

账号：0011 3082 2601 2

4. 已办理报名并成功购买招标文件的供应商参加本采购活动的,不代表通过资格审查或符合性审查。

5. 本项目相关公告发布媒体：中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)，相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：北京师范大学珠海校区

地址：广东省珠海市香洲区唐家湾镇金凤路 18 号

联系方式：尤老师，联系电话：0756-3683857

2. 采购代理机构信息

名称：广东信仕德建设项目管理有限公司

地址：珠海市香洲区银桦路 337 号 202 室

联系方式：0756-2533859

3. 项目联系方式

项目联系人：邓碧、彭梓健（项目咨询）

电话：0756-2533859、13922044670

邮箱：1099598062@qq.com

北京师范大学珠海校区

广东信仕德建设项目管理有限公司

2024 年 10 月 23 日

第二章 投标资料表

一、投标须知前附表

本表只是对《投标人须知》的具体补充和说明，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
说明	
1.1	项目名称：北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁及维护服务项目。
2.1	采购人名称：北京师范大学珠海校区
2.7.2	投标人资格要求：详见《投标邀请函》“投标人资格要求”。
2.8	合格服务的要求：能够提供与本项目相关的服务，符合并履行本招标文件中的各项规定和要求。具体要求详见第四部分“用户需求书”。本项目不允许分包。
投标文件的编制	
9.2	<p>投标报价：</p> <p>1、投标人依据招标文件提供的数据等资料并自行考虑风险因素计算投标报价，一旦中标，投标报价将不会因市场变化因素而得到调整；</p> <p>2、投标报价包括但不限于：所有植物的租赁、运输、摆放、调整、养护、维护、更换、工具材料以及其他使植物维持正常使用标准所必需的服务费用、税费等的包干价；如采购人调整摆放数量，则按该品种对应中标单价乘以增减数量确定增减费用额，该增减金额从增减的当月起计算。采购人不再支付除此之外的其它任何费用。</p>
11.1	<p>投标文件组成：</p> <p>1. 资格性文件：</p> <p>1.1 投标函</p> <p>1.2 法定代表人资格证明书及授权委托书</p> <p>1.3 供应商资格声明函</p> <p>1.4 中小企业声明函</p> <p>2. 商务文件：</p> <p>2.1 投标人综合情况</p> <p>2.2 商务条款响应表</p> <p>3. 技术文件</p> <p>3.1 技术标书</p>

	<p>4. 经济价格文件：</p> <p>4.1 投标一览表</p> <p>4.2 投标分项报价表</p> <p>说明：</p> <p>1、资格性文件：投标文件中必须提供上述资料复印件（加盖投标人公章），未按要求提供的，作无效投标处理。</p> <p>2、投标人对其所提供资料的真实性负责。在评标过程中乃至定标后，如发现投标人所提供的资料不合法或不真实，则其投标将作无效投标处理。</p>
12.1	本项目不收取投标保证金。
13.1	投标有效期：开标之日起 90 个日历日
14.1	投标文件数量：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>4</u> 份，电子版 <u>1</u> 份（电子版为正本彩色扫描件，U 盘递交），唱标信封 <u>1</u> 份（开标（投标）一览表单独密封）。
投标文件的递交	
16.1	投标时间、地点详见《投标邀请函》。
开标、评标、定标	
18.1	开标时间、地点详见《投标邀请函》。
19.1	<p>本项目的评标由依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共 <u>5</u> 人组成，其中采购人代表 <u>1</u> 人，技术、经济方面的专家 <u>4</u> 人组成。专家在政府采购专家库中随机抽取，采购代理机构工作人员不作为评标委员会成员。</p>
20.1.5	<p>在投标文件初审过程中，如发现下列情况之一的，其投标将被视为未实质性响应招标文件而作无效投标处理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人未按第 12.1 条规定提交投标保证金的（不适用，本项目不收取投标保证金。）； 2. 招标文件明示盖公章处未加盖公章的； 3. 招标文件明示需投标代表签字或盖章处未签字或盖章的； 4. 投标文件签字代表不是法定代表人或其授权代表的； 5. 投标人不满足资格要求或资格证明文件不全的； 6. 未按招标文件规定格式填写或者字迹模糊不清的； 7. 投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的期限的； 8. 投标报价超过项目预算总价上限的； 9. 不符合关键技术要求的（即项目要求中作出专门标识并说明为关键款项的技术条款）； 10. 投标有效期不足的；

	<p>11. 投标文件附有采购人不能接受的条件的；</p> <p>12. 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。</p>
20.3.5	<p>本项目采用综合评分法来确定中标候选人，其操作程序为：</p> <p>根据招标文件和评标原则，按照附后的评分细则所列评价指标和各评价指标的分值进行评标：</p> <p>由评委独立地根据价格指标以外的各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就各项指标对每个投标人独立打分。</p> <p>各投标人的投标报价得分按以下公式进行计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100</p> <p>评标基准价为满足招标文件要求最低的投标报价，其价格分为满分。</p> <p>关于中小微企业投标：</p> <p>中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在投标文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。</p> <p>根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p>

20.4	各投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。评标委员会将根据各投标人最终得分由高到低的照顺序推荐 3 名中标候选人。		
21.1	本项目由采购人依照中标候选人排序依法确定 1 名中标人。		
授予合同			
24.2	代理服务费：按下表一的招标费率，以中标通知书中的中标金额作为计算基数，采用差额定率累进法计算收费标准，并乘以表二相应的折扣系数计收招标代理服务费；按折扣系数计算的代理服务费低于表二中相应最低费用的，按表二中相应最低费用结算。		
	表一：		
	中标金额 N（万元）		招标费率
	0<N≤100		1.50%
	100<N≤500		0.80%
	备注：按差额定率累进法计算。		
	表二：		
	按表一招标代理服务费 标准 M （万元）	折扣系数	最低费用（万元）
	0<M≤2	100%	0.4
	2<M≤3	90%	2.0
	由中标人支付给代理机构。		
	已购买招标文件的潜在投标人亦应当在开标时间至少三日前，向采购代理机构提交通知函（具体格式见第五章）。		
其他	履约保证金：不收取。		

二、初步审查表

资格审查表（注：本表不需要投标人填写）

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商须具有独立承担民事责任的能力（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖供应商公章）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件中提供 2023 年度财务状况报告或报表（新成立不足一年的供应商可提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月财务状况报告或报表）或基本开户行出具的资信证明。
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件中提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式《设备和专业技术能力》填报设备和专业技术能力情况。
5	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标文件中提供《供应商资格声明函》（按提供的承诺函格式响应）。“重大违法”是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。
7	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①供应商的响应文件可不提供本项证明文件，由采购代理机构于资格审查现场在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公

		司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录）。
8	本项目属于专门面向中小企业采购的项目	投标文件中提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》。
9	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（投标文件中提供《供应商资格声明函》（按提供的承诺函格式响应））。

符合性审查表（注：本表不需要投标人填写）

序号	符合性审查内容	
1	投标报价	投标报价满足招标文件要求
2	按照招标文件规定加盖公章和签署	按照招标文件规定加盖公章和签署
3	按照招标文件规定提供有效的法定代表人/负责人/自然人资格证明书及授权委托书	按照招标文件规定提供有效的法定代表人/负责人/自然人证明书及法定代表人/负责人/自然人授权委托书，若法定代表人/负责人/自然人作为投标代表参加投标，则只需提供法定代表人/负责人/自然人证明书。（参照对应格式内容）
4	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求
5	投标文件完全响应招标文件的实质性条款（即标注★号条款，如有）	投标文件完全响应招标文件的实质性条款（即标注★号条款，如有）
6	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的

- 1、评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
- 2、评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
- 3、对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

三、评分细则

本评标办法采用综合评分法，对有效投标人投标书的价格、商务和技术部分按照百分制打分法打分，满分 100 分。技术部分 45 分，商务部分 25 分，经济部分 30 分。得分的总和为投标人最后得分。

评分项		分值	评分规则
商务部分 (25 分)	业绩	10	根据投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）已经完成同类服务项目实施经验（同类服务项目指合同内容中包含与绿植租赁或绿植维护相关的内容）的情况进行评分，每个业绩得 1 分；本项满分 10 分。 注：投标文件中提供合同关键页（合同首页、项目内容页和双方签字盖章页）复印件加盖公章，同时需提供用户服务评价。未按要求提供的不得分。
	综合实力	9	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每项认证证书得 3 分，最高得 9 分。 注：须提供证书复印件并加盖公章，证书在全国认证认可信息公共服务平台查询到（无需提供网页查询截图）。如因投标人成立时间不足原因导致无法获得上述认证证书的，提供相应说明可按对应得分。
	服务承诺	6	根据投标人提供的服务承诺进行综合评审，包括：①优惠承诺②服务质量保证承诺③工作效率及响应时间承诺。完整提供上述方案且方案完全符合项目实际需求及项目情况的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分。
技术部分 (45 分)	绿植养护服务方案	24	根据投标人提供的绿植养护服务方案进行综合评审，包括：①绿植必须符合国家相关规定②对生长不良的植物更换③浇水④施肥⑤清理枯枝败叶及擦拭叶面⑥日常维护⑦重要节日、活动的绿植摆放⑧花盆积尘⑨防腐除虫⑩清洗花盆底⑪寒暑假假期、台风天气等对绿植及时存储保护等方案 ⑫修剪方案。完整提供上述方案且方案完全符合项目实际需求及项目情况的得 24 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分。
	绿植维护时间安排方案	6	根据投标人提供的绿植维护时间安排方案（应合理安排维护时间，应尽量避免下课、会议等人员密集时间对绿植进行养护）进行综合评审，包括：①浇水、修剪、更换时间安排②施肥、防病除虫时间安排③清洁、清理枯枝败叶、擦拭叶面及花盆积尘、清洗花盆底盘时间安排。完整提供上述方案且方案完全符合项目实际需求及项目情况的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分。

	应急方案	6	根据投标人提供的应急方案进行综合评审，包括：①突发天气情况的防寒处置方案②突发天气情况的防风处置方案③突发天气情况的防涝处置方案。完整提供上述方案且方案完全符合项目实际需求及项目情况的得6分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分。
	服务人员	9	<p>根据投标人提供的服务人员进行评审： 服务人员具有人社部门颁发的园林绿化相关的证书，每1人得2.5分，最高得5分。 注：投标文件中提供上述证书复印件及人员在投标人本单位的社保证明文件（指招标公告发布当月往前三个月中任意一个月的社保证明文件），不符合要求或未提供均不得分。同一人员具有多个证书的只按一次计算得分。</p> <p>根据投标人提供的服务人员方案进行综合评审，包括：①服务人员配置方案及人员服务承诺（承诺配置的服务人员将服务于现场）②服务人员从业经验。完整提供上述方案且方案完全符合项目实际需求及项目情况的得4分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分。</p>
	说明		<p>完全符合项目实际需求及项目情况是指：方案包含但不限于评审内容要求的文字、图案、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容符合行业政策、满足本项目要求。</p> <p>内容存在缺陷是指：内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、明显复制其他项目内容的任何一种情形。</p>
经济价格部分（30分）	经济价格	30	<p>各投标人的投标报价得分按以下公式进行计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 30 \times 100\%$ 评标基准价为满足招标文件要求最低的评标价，其价格分为满分。 注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《投标须知前附表》中价格调整部分内容。 投报服务出自残疾人福利性单位或小型或微型企业（监狱企业视同小型微型企业）的，给予最后报价10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

第三章 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于《投标人须知前附表》所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指《投标人须知前附表》列明的、获得资金的国家机关、企事业、其他团体组织或者其他社会组织。

2.2 “监管部门”是指：相关主管部门。

2.3 “采购代理机构”是指：广东信仕德建设项目管理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.5 “供应商”是指：向采购人提供货物、工程、服务的法人、其它组织或者自然人。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.7 合格的投标人

2.7.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的的供应商。

2.7.2 符合《投标人须知前附表》所列资格要求的供应商。

2.7.3 本项目不接受联合体参加投标，《投标人须知前附表》另有约定除外；联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目项的投标。

2.8 满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程为合格的工程。

2.9 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理

机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 投标资料表
- 3) 投标人须知
- 4) 项目要求及相关说明
- 5) 格式文件
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

4.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5. 招标文件的澄清或修改

5.1 招标文件的澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人提出的各种问题。招标文件的修改是指采购人或采购代理机构对招标文件中出现的错误进行修订。

5.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的对招标文件的书面澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到上述答复后，应立即向招标采购单位回函确认。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

5.3 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

5.4 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五个日历日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。该修改的内容为招标文件的组成部分。采购人修改招标文件之日起至投标截止期少于十五个日历日的，应征得各投标人的同意。

5.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，并将变更时间书面通知所有招标文

件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更信息。

三、投标文件的编制

6. 投标的语言及计量

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

7. 投标文件的构成

7.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求，具体内容应包括但不少于本招标文件《投标文件格式》的所有内容。

8. 投标文件编制

8.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

8.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

8.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

8.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果由投标人承担。

9. 投标报价

9.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

9.2 投标人应按照《投标人须知前附表》、《合同资料表》、《项目要求及相关说明》规定的内容进行报价，并按《投标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付

9.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

投标报价包括工程项目的分部分项工程项目费（含人工费、材料费、机械费、管理费、利润）、措施项目费、其它项目费、规费、税金、竣工所需的验收费用以及投标报价、施工

合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，投标人漏报或不报，采购人将视为有关费用已包括在投标报价中而不予支付。

10. 备选方案

10.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

11. 投标人资格证明文件

11.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，内容详见招标文件《投标文件格式》中的“资格性文件”。

11.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章；招标文件《投标文件格式》中的“资格性文件”要求携带原件的，投标人应该在开标现场向评标委员会提供原件核对，否则将作无效投标处理。

12. 投标保证金（不适用，本项目不收取投标保证金。）

12.1 投标人应按招标文件《投标人须知前附表》规定的数额、币种和方式在规定时间内提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 在规定时间内到达采购代理机构指定账户的投标保证金，由银行开出回单，采购代理机构不另开收据。（投标人交款时应向银行提供项目编号）；

12.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

12.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

12.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

12.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 3) 法律法规规定的其它情形。

13. 投标有效期

13.1 投标文件应在《投标人须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将作无效投标处理。

- 13.2 特殊情况下,采购代理机构可于投标有效期期满之前,要求供应商同意延长投标有效期,要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的供应商,既不要求也不允许其修改投标文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期,有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。
14. 投标文件的数量和签署
- 14.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定的数量提交投标文件,投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字,被授权代表签字的应在投标文件中附《法定代表人授权书》。
- 14.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 14.4 招标文件中已明示需盖章签名处,均须加盖投标人公章,并经投标人法定代表人或其授权委托人签名或盖章。
- 14.5 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记
- 15.1 投标人应将投标文件正本和副本进行密封。
- 15.2 为了方便开标唱标,投标人在递交投标文件时应备有一个“唱标信封”,“唱标信封”包括但不限于以下内容:
- (1) 投标一览表(复印件);
 - (2) 法定代表人资格证明书及授权委托书(可采用投标文件正本相应文件复印件);
- 15.3 每一密封信封均应:
- (1) 标明招标项目编号、招标项目名称,并注明“正本”或“副本”字样;
 - (2) 注明“于(投标截止时间)之前不准启封”的字样。
 - (3) 封口处应加盖投标人印章。
- 15.4 如果信封未按本须知第 15.1 条和第 15.3 条要求进行密封和标记的,采购代理机构对误投或过早启封概不负责。
- 15.5 投标文件未密封的或在递交截止时间后递交的,采购代理机构将拒绝接收。
16. 投标截止期

- 16.1 招标采购单位在《投标人须知前附表》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时点后的投标为无效投标。
- 16.2 招标采购单位可以按本须知第 5 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
17. 投标文件的修改和撤回
- 17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 17.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。
- 17.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标、定标

18. 开标

- 18.1 招标采购单位在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加，并邀请政府采购监督管理部门、纪检、监察、审计机关等有关单位代表或社会监督员参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 18.2 开标时，由前三名递交投标文件的投标人被授权代表作为全体投标人推选的代表就全部投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的公证机构对全部投标文件的密封情况进行检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。招标工作人员宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 18.3 开标时，投标文件中《投标一览表》内容与投标文件中《投标明细报价表》内容不一致的，以《投标一览表》为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 18.4 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认；如开标记录表内容与

投标文件不一致，投标人代表须当场提出。

19. 评标委员会

19.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

20. 评标程序

20.1 投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

20.1.1 资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

20.1.2 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

20.1.3 在投标文件初审过程中，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

20.1.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

20.1.5 在投标文件初审过程中，如发现《投标人须知前附表》所列情形之一的，投标文件将确定为无效投标。

20.1.6 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

20.2 澄清有关问题。

20.2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其被授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

20.3 比较与评价。按招标文件《投标人须知前附表》规定的评标方法和标准，对资格性审查

和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.4 按照《投标人须知前附表》所列数量推荐中标候选人名单。

21. 定标

21.1 定标程序。采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人；也可以授权评标委员会直接确定中标人。具体见《投标人须知前附表》。

21.2 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

22. 替补候选人的设定与使用

22.1 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同（以此类推，但中标资格只顺延给中标候选人），也可以直接重新组织公开招标。

23. 评标注意事项

23.1 评委会除主动要求询标外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

23.2 为保证采购活动的公正性，除本须知 20.2 的规定外，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

24. 采购代理服务费

24.1 中标人应按有关规定，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

24.2 收费标准根据中华人民共和国国家发展计划委员会（2002）1980号文件的规定执行，详见《投标人须知前附表》。

六、合同的订立和履行

25. 合同的订立

25.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26. 合同的履行

26.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

26.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得

超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 25.2 的规定备案。

七、质疑、投诉

27. 质疑

27.1 如果供应商认为采购文件、采购过程或采购结果使其权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出。招标采购单位应在规定时间内给与答复。

28. 投诉

28.1 供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或者招标采购单位未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内提起投诉。

八、适用法律

29. 适用法律

采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第四章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目所有服务内容服务进行整体响应，任何只对采购标的或者服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中标注“★”号部分（如有）为关键技术参数、功能、要求，任何对这些项目的负偏离将被视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理。投标文件中须按照“★”条款的要求逐条响应（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料），“★”条款技术指标负偏离或者未响应，作无效投标处理。
3. 用户需求书中标注“▲”号条款（如有）为重要技术参数，投标文件中须按照“▲”条款的要求逐条响应并标注证明文件所在页码（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料），“▲”条款技术指标负偏离或者未响应，对应项将不予以计分。但不作为无效投标条款。
4. 投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。
5. 本项目采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
6. 除特别说明外，本用户需求书的内容适应各合同包。

一、采购项目主要内容

采购内容	数量	服务期	最高限价
北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁及维护服务项目	1项	自合同签订生效之日起36个月	人民币2511936.00元

二、项目技术要求

- 1、投标人所提供的绿植必须符合国家相关规定，并保证其对人体无害。
- 2、在向投标人提出绿植的品种（品种、规格等见第四条“植物清单”）、规格和数量要求后，投标人应选取苗圃内生长旺盛、形态优美的盆栽植物摆设到采购人指定位置。
- 3、按照采购人要求对租赁的绿植进行更换。

- 4、投标人按照绿植的数量及管理难易程度，每周派遣管理人员进行一到两次的绿植维护，工作内容包括：浇水、修剪、清洁、更换、施肥、清理枯枝败叶、擦拭叶面及花盆积尘、防病除虫、清洗花盆底盘等工作。投标人派遣专人进行浇水时应做到及时、适量，并必须做到地面干燥，确保绿植健康生长。
- 5、采购人若提出对生长不良的植物更换或需要增加绿植数量时，投标人应在 48 小时内予以解决。
- 6、采购人自有花木，如不超过总租赁绿植数量的 20%，投标人养护人员免费为采购人养护（如因老化或病害死亡免责），如需其他（如施肥、打药、移栽、换盆）服务，均按药物、肥料及营养土的进价成本收取相应费用。
- 7、绿植维护时间安排：应合理安排维护时间，应尽量避免下课、会议等人员密集时间对绿植进行养护，包括浇水、修剪、清洁、更换、施肥、清理枯枝败叶、擦拭叶面及花盆积尘、防病除虫、清洗花盆底盘等。
- 8、绿植更换时间安排：（1）公共位置换花时间：每周一至周五 19:00 后至 22:00；或周六周日更换；（2）室内位置换花时间：每周一至周五工作时间段，上午 8:00-8:30 将所要更换绿植提前搬运到采购人指定位置，在不影响办公人员工作时间及会议时间及时更换。
- 9、绿植维护人员服务内容：工作内容包括：浇水、修剪、清洁、更换、施肥、清理枯枝败叶、擦拭叶面及花盆积尘、防病除虫、清洗花盆底盘等工作。
- 10、花盆及其他配套用品：摆放到位的花盆全部采用陶瓷花盆，颜色全部一致；同规格盆花大小保持一致；每周对所有花盆上沿及外立面进行清洗一次，同时对花盆下塑料底盘进行清洗，对难以清洗干净的底盘和破裂的底盘及时更换新底盘，统一规格花盆底盘保持大小形状一致。
- 11、防寒防风防涝：冬季对部分易受冻害的绿植进行覆膜防寒措施，台风季节对部分易受风绿植进行加固及疏枝操作，雨季应防止水浸等原因导致植物受损。对因台风损毁的植物应及时作抢险处理，并重新更换。
- 12、因养护工作失误（非环境因素及不可抗力）造成苗木死亡的，需负责在采购人要求的时间内重新更换。
- 13、投标人需自行现场踏勘，确保摆放标准不得低于我校现有标准，并制定完整细致的养护组织计划。
- 14、植物进场及行为标准：

交货要求	我校向供方发出订单后，供方应在 1 日内进行审核并回复，确定供货日期。供方需在约定时间内按期、按质交货。
	供方交货至甲方时必须保证实际产品与送货单相符。供方送货单必须标明植物品种、规格、数量、送货地点、日期等详细信息。
	按我校确认的植物清单进行供货，若需更改植物的品种、规格、数量必须经工程管理中心相关人员签字认可。
	在植物摆设过程中，对于需整改的植物在 6 小时内更换完毕。如遇供方没有相应库存，需提前告知我校，并确定到场日期。
植物进场要求	植株丰满健壮，株型自然匀称，枝条茁壮，分枝均匀。苗木高度和冠幅的规格要求一致，枝叶茂密。
	叶面干净光亮，无灰尘脏物，无明显病斑，无明显虫害，无残留害虫，无黄叶。
	观花植物花色艳丽，花朵硕大。
	植物的底碟、套盆应合适配套，统一协调、不大不小美观大方且颜色搭配适当。
行为标准要求	工作时间穿工装，态度和蔼可亲，举止大方，谈吐文雅，主动热情，礼貌待人。
	养护作业时，不应妨碍办公室的正常活动。
	工作现场不与他人闲聊，不做与工作无关的事。
	养护工具随身携带，不允许随意放置。
	上班前不吃异味食物，保持口腔清洁，上班时不在工作场所内吸烟，不饮酒，以免散发烟味或酒气。

15、养护及更换细则：

浇水	根据植物特性合理安排浇水次数，春、夏、秋三季，应经常向叶面喷水，冬季随温度下降可减少喷水和浇水的次数，根部浇水本着“不干不浇，浇则浇透”的原则。
修剪	对每株植物仔细检查，对出现黄叶、残叶，树型不对称，有徒长枝的要及时修剪。对于叶片枯黄面积超过三分之一以上的应整片剪除，枯黄面积三分之一以下者，应用剪刀顺着叶形将枯黄部分剪除，注意保留叶形，不可一刀切过。对于过密的枝条，病、伤、枯、弱枝条交叉枝，应及时修剪。
清洁	每半月 1 次，用湿海绵或抹布清洗叶面、叶背，除去表面灰尘。清理花盆、套盆内垃圾、杂草、杂物、残叶，土壤无板结、无异味。清洁花盆、套盆外表污泥，清洁底碟泥垢。每次护理完毕将现场积水拖干，保持现场清洁。

更换	发现叶片有萎蔫、发黄、落叶或暗淡无生机等现象，应及时用生长良好的植物进行更换。观叶植物叶片少于植株的三分之一以上，植株有较严重枯黄或生长不良、影响美观且病虫害较严重者，应及时进行更换。
----	----------------------------------------------------------------------------------------------

三、商务要求

1、服务期：自合同签订生效之日起三年。合同执行至第 12 个月末时按采购人要求进行考核，考核合格则继续执行合同至合同期结束，考核不合格则终止合同。

2、付款条件及结算

（一）付款方式：合同期内每月末由采购人对中标人服务质量进行验收，经采购人验收合格后，采购人凭中标人提交的月度费用发票，于验收合格后的 10 个工作日（遇节假日和寒暑假顺延）内予以支付。如采购人调整摆放数量，则按该品种对应中标单价乘以增减数量确定增减费用额。该增减金额从增减的当月起计算。

（二）支付条件：验收合格，提供了合法有效的发票。

（三）付款方法：甲方通过银行转账至下列乙方提供的账号内：

（四）履约保证金：无

四、植物清单

理工综合体绿植租赁及维护服务明细

序号	楼栋	位置	楼层数	房间数量	配置品种标准	尺寸标准	数量	总数量
1	1 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	6.00	6.00
2			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
3		电梯入口	7	1	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	14.00
4			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
5		公共共享空间	7	1	发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	5.00	35.00
6		中，大型会议室	7	1	绿萝	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	14.00
7		公共卡位空间	7	6	步步高、发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	84.00
8	合计							169
9	2 号楼	一层门厅	1	2	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	6.00	12.00
10			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
11		每层电梯入口	4	1	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	8.00
12			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
13		公共共享空间	4	1	发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	8.00	32.00
14	合计							68
15	3 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱，散	高 1•8 米，	6.00	6.00

					尾葵	冠幅 95 cm		
16			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
17		每层电梯入口	3	1	绿箩柱、夏威夷竹	高 1·8 米，冠幅 95 cm	2.00	6.00
18			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
19		公共共享空间	3	1	发财树、夏威夷竹	高 1·5 米，冠幅 85 cm	6.00	18.00
20	合计							46
21	4 号楼	一层门厅	1	4	绿箩柱，散尾葵	高 1·8 米，冠幅 95 cm	4.00	16.00
22				4	绿箩柱，三枝发财树	高 1·8 米，冠幅 95 cm	2.00	8.00
23		每层电梯入口	4	4	绿箩柱、夏威夷竹	高 1·8 米，冠幅 95 cm	2.00	32.00
24			4	4	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	6.00	96.00
25		公共共享空间	4	4	三枝发财树，绿箩柱	高 1·8 米，冠幅 95 cm	2.00	32.00
26		过道	4	4	夏威夷竹	高 1·8 米，冠幅 95 cm	2.00	32.00
27		中，大型会议室	4	3	绿箩柱	高 1·5 米，冠幅 85 cm	2.00	24.00
28		小型讨论室	4	2	360 绿箩	高 30 cm，冠幅 35 cm	4.00	32.00
29		领导办公室	4	12	发财树、步步高	高 1·5 米，冠幅 85 cm	1.00	48.00
30			4	12	如意，君子兰	高 30 cm，冠幅 35 cm	1.00	48.00
31		公共卡位空间	4	4	步步高、发财树、夏威夷竹	高 1·5 米，冠幅 85 cm	2.00	32.00
32	合计							400.00

33	5 号楼	一层门厅	1	4	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	4.00	16.00
34			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
35		每层电梯入口	4	4	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	16.00
36			4	4	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	64.00
37		公共共享空间	4	1	发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	20.00	80.00
38		中，大型会议室	4	3	绿萝	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	24.00
39		公共卡位空间	4	7	步步高、发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	56.00
40	合计							264.00
41	6 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	4.00	4.00
42			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
43		每层电梯入口	9	2	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	3.00	54.00
44			9	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	72.00
45		公共共享空间	9	2	发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	36.00
46		中，大型会议室	1	3	绿箩柱	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	6.00
47	合计							180.00
48	7 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	4.00	4.00
49			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
50		每层电梯入口	11	2	龙血树，也	高 80 cm，冠	4.00	88.00

					门铁	幅 50 cm		
51			11	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	44.00
52		公共共享空间	9	1	步步高、发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	18.00
53	合计							162.00
54	8 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	4.00	4.00
55			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00
56		每层电梯入口	15	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	60.00
57			15	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	120.00
58		公共卡位空间	15	4	步步高、发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	120.00
59		中，大型会议室	15	1	绿萝	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	30.00
60	合计							342.00
61	9 号楼	一层门厅	1	2	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	6.00	12.00
62			1	2	琴叶榕	高 1•3 米，冠幅 65 cm	4.00	8.00
63		每层电梯入口	9	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	36.00
64			9	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	72.00
65		公共卡位空间	9	4	步步高、发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	72.00
66		中，大型会议室	9	1	绿萝	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	18.00

67	合计							218.00
68	10 号楼	一层门厅	1	2	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	5.00	10.00
69			1	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	16.00
70		每层电梯入口	10	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	40.00
71			10	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	80.00
72	合计							146.00
73	11 号楼	一层门厅	1	2	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	5.00	10.00
74			1	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	16.00
75		每层电梯入口	12	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	48.00
76			12	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	72.00
77	合计							146.00
78	合计							2141.00

第五章 格式文件

第一节 合同书格式

合同登记编号：

合 同

（注：此合同为参考合同，以本招标文件的《用户需求书》的要求为基础，根据采购人需求签订合同，以采购人与中标单位签订成交合同为准，采购人有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。若联合体中标，则联合体与甲方签订双乙方合同。）

合同一般条款及格式

采购合同（参考范本）

甲方（或称“买方”）：北京师范大学珠海校区

甲方合同编号：

乙方（或称“卖方”）：_____

乙方合同编号：

甲、乙双方根据____年____月____日____项目（招标编号：____）招标结果和有关招、投标文件的要求，依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本采购事项协商一致，订立以下合同：

第一条 项目的名称和单价、总价，项目所包含货物的清单（名称、数量、规格、单价）

- 1、项目名称：
- 2、植物清单：（另附）
- 3、中标金额：（小写）
- 4、合同价格：（小写）
（大写）

合同价格包括所有植物的租赁、运输、摆放、调整、养护、维护、更换、工具材料以及其他使植物维持正常使用标准所必需的服务费用、税费等的包干价。如甲方调整摆放数量，则按该品种对应中标单价乘以增减数量确定增减费用额。该增减金额从增减的当月起计算。

第二条 植物的质量要求、服务、培训费用及损害赔偿

乙方按招标文件和乙方投标文件技术标准向甲方提供植物租赁养护服务。如乙方不按招标文件和本合同向甲方提供服务，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。属于正常合理的损耗应由甲方承担。如因乙方植物质量原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。

合同期限：自合同签订之日起 36 个月，即 2024 年 月 日至 2027 年 月 日。合同执行至第 12 个月末时按甲方要求进行考核，考核合格则继续执行合同至合同期结束，考核不合格则终止合同（合格标准为 80 分或以上）。考核办法见附件。

第三条 交货和验收

1、交货期：

2、交货地点：珠海市唐家湾金凤路 18 号 北京师范大学珠海校区

3、验收时间：

4、交货验收方式：

1) 招标所列植物运到甲方指定现场时应单证齐全，需提供植物到货品种、名称、规格、数量清单。与招标人共同对照清单，查验实物。

2) 所有植物均应在摆放调整后，由甲方进行验收。最终验收以合同文件为依据进行。

3) 如果植物的任何一部分未能通过技术规格规定的试验，该部分的试验根据招标人的要求可在十五日内按同样条件重复进行一次，重复试验所需的直接费用由乙方负责，但工期并不因此而迟延。

4) 乙方参加试验、调试、试运行和性能验收测试的所有费用已包括在合同价格中。

第四条 价款的结算

1、合同期内每月末由甲方对乙方服务质量进行验收，经甲方验收合格后，甲方凭乙方提交的月度费用发票，于验收合格后的 10 个工作日（遇节假日和寒暑假顺延）内予以支付。如甲方调整摆放数量，则按该品种对应中标单价乘以增减数量确定增减费用额。该增减金额从增减的当月起计算。

2、支付条件：验收合格，提供了合法有效的发票。

3、付款方法：甲方通过银行转账至下列乙方提供的账号内：

开户银行：

账号：

第五条 违约责任

1、甲方逾期付款的，每日应向乙方偿付合同总额的千分之五作为违约金。

2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

3、乙方逾期交货的，每日应向甲方偿付合同总额的千分之五作为违约金，并承担甲方因此所受的损失费用。逾期超过 30 天的，甲方有权终止合同并追究乙方由于逾期交货造成的损失及责任。

4、乙方所交植物品种、数量、规格、质量不符合合同规定的，由乙方负责调换并负责调换产生实际费用，拒绝调换的，按照本条第（3）款处理，视作逾期交货，逾期的第一天从甲方通知乙方调换的第 3 个日历日开始计算。

第六条 不可抗力

1、不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无

法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电话或传真通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2、签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第七条 争议的解决

1、本合同的履行和解释适用中华人民共和国法律；

2、合同双方发生争议应本着友好协商、诚实信用的原则协商解决。协商不成，凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，均应提交珠海市内具有管辖权的人民法院；

3、诉讼过程中，双方应继续履行本合同。

第九条 附则

1、本合同自甲方与乙方授权代表在合同书中签字并加盖单位公章之日起生效。本合同正本一式五份，甲方执三份（其中招投标领导小组办公室执一份），乙方执二份。

2、本合同附件为本合同不可分割的部分，与合同正文具有同等法律效力；附件与本合同不一致的，以本合同为准。

3、本项目招标文件、投标文件、乙方承诺函、厂家授权书及其他一切与本项目有关的往来信函、传真等均为本合同附件（含复印件）。

4、合同订立后，双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，需经过招投标领导小组审批备案。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

附件：考核办法

考核项目	分值	参照标准	考核组员打分	备注
植物状态	20	植物丰满健壮，株形自然匀称。		
		无残枝、黄叶，保持株形美观自然。		
卫生情况	20	叶面干净光亮，无灰尘脏物。		
		保持花盆，底碟，套缸内无泥垢，脏水。		
养护情况	40	浇水：室内植物浇水要根据花木的品种，季节和摆放位置的不同，要科学适量浇水，严格控制好水量。		
		修剪：每次养护，要仔细检查每棵植物，对出现黄叶，树型不对称，陡长枝要及时修剪。		
		施肥与病虫害防治：不同季节要提前做好病虫害防治，室内施肥不能用有异味的肥料。		
		及时响应：应甲方要求及时到场处理植物养护过程的应急问题。		
及时更换	20	及时更换以下植物：观叶植物观赏叶少于 1 / 2 以上，植株有较严重枯黄或生长不良，影响美观；植株有较严重病虫害，且较难用药喷杀。		
		应甲方要求及时调整植物种类、数量及摆放位置		

注：合同执行至第 12 月末由甲方组成考评小组按以上考核办法进行考核。合格标准为 80 分或以上。

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中标单位协商确定，但不得对招标文件、乙方投标文件的实质性条款作出变更。

第二节 投标文件格式

一、资格性文件

1.1 投标函

致：广东信仕德建设项目管理有限公司

依据贵方北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁及维护服务项目；（项目编号：GDXSD2024-G009）项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份，副本4份。

1. 资格性文件：

1.1 投标函

1.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

1.3 供应商资格声明函

1.4 中小企业声明函

2. 商务文件：

2.1 投标人综合情况

2.2 商务条款响应表

3. 技术文件：

3.1 技术标书

4. 经济价格文件：

4.1 投标一览表

4.2 投标分项报价表

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价（详见经济价格文件）。

2. 投标有效期为开标之日起90天，如果中标，则自动顺延至合同验收之日。

3. 我方已经详细阅读全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购服务费，如不按规定缴纳，采购代理机构可以按我方应付金额的 200%在我方提交的投标保证金及采购人给我方支付的合同款项中扣付。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

注：粘贴转账或汇款的银行凭证复印件，现金存款的应提交凭证原件。

1.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：广东信仕德建设项目管理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位（盖公章）：

代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

说明：供应商应提供法定代表人身份证复印件，否则作无效投标处理。

法定代表人身份证复印件粘贴处

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东信仕德建设项目管理有限公司

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（或负责人），现授权_____（单位名称）的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称、招标编号）的投标活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人（或负责人）（签字或盖私章）：_____

被授权人（签字）：_____

投标人名称：_____（加盖公章）

签发日期：

说明：1. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自开标之日起生效。

2. 投标代表为法定代表人，则本表不需提供。

3. 投标代表为法定代表人授权委托人的，须提供被授权人身份证复印件，否则作无效投标处理。

被授权人身份证复印件粘贴处

1.3 供应商资格声明函

供应商资格声明函

致：（采购人/采购代理机构）

关于贵方北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁及维护服务项目，项目编号：GDXSD2024-G009 招标公告，本签字或签章人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，且愿为其真实性和正确性承担法律责任：

1. 具有独立承担民事责任的能力，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。
2. 我单位参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 满足本采购项目的特定资格要求。
4. 符合本采购项目政府采购政策需满足的资格要求（如有）。
5. 不存在与本采购项目其他供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。
6. 不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。
7. 满足政府采购供应商信用信息要求。
8. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：年 月 日

注：按要求附相关文件如下：

（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖供应商公章；

（2）提供 2023 年度财务状况报告或报表（新成立不足一年的供应商可提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月财务状况报告或报表）或基本开户行出具的资信证明；

（3）提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

（4）按投标文件格式《设备和专业技术能力》填报设备和专业技术能力情况；

（5）提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》；

（6）信用信息：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①供应商的响应文件可不提供本项证明文件，由采购代理机构于资格审查现场在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录）；

（7）提供本采购项目特定资格要求的证明文件（响应文件中提供证明文件复印件加盖供应商公章）；
（如有）

（8）提供供应商认为有必要提供的其他相关证明文件。（如有）

1.3.1 设备和专业技术能力

专业人员列表：

人员名称	岗位	专业

设备列表：

设备名称	用途

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：年 月 日

1.4 中小企业声明函

中小企业声明函

(如投标人不属于中小企业无须提供)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

3：不符合条件的供应商可不填写、不提供本声明。

供应商名称（盖章）：_____。

法定代表人或其授权代表（签字或盖私章）：_____。

日期：2024年____月____日

《残疾人福利性单位声明函》格式：

残疾人福利性单位声明函 (如投标人不属于残疾人福利性单位无须提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____。

法定代表人或其授权代表（签字或盖私章）：_____。

日 期：2024 年 ____ 月 ____ 日

注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

节能产品、环保标志产品清单（如有）

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在 总报价中 占比 (%)

供应商名称（盖章）：_____.

法定代表人或其授权代表(签字或盖私章)：_____.

日 期：2024 年 ____月 ____日

注：1、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品(产品被列入多期清单的，以最新一期为准)，同时提供产品认证证书扫描件（合格有效时间内的）、清单公告媒体的网页打印件。

2、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

3、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。供应商所报价的“节能产品、环境标志产品”属于品目清单范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并填写证书号。（节能产品、环境标志产品相关信息可于中国政府 采购网（www.ccgp.gov.cn）查询）

4、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

2.2 商务条款响应表

项目名称：

招标编号：

序号	招标商务要求	投标响应	偏离情况	说明
1	投标报价			
2	投标有效期			
3	服务期			
4	付款方式			
5	交货和验收			
6	质量保证			
7	违约责任			
8	用户需求书			
⋮	⋮			

说明：“投标响应”应填写投标人的具体承诺或填写按招标文件要求，“偏离情况”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，投标人须真实体现偏离情况。其中正偏离是指投标文件商务承诺优于招标文件所规定的商务条款内容；负偏离是指投标文件商务承诺劣于招标文件所规定的商务条款内容。

投标人代表签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

三、技术文件

3.1 技术标书

项目名称：

招标编号：

（投标人根据招标文件评分细则撰写）

投标人代表签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年____月____日

四、经济价格文件

4.1 投标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

投标总报价(元)	服务期	备注
大写： 小写：	按招标文件执行	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人代表签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

4.2 投标分项报价表

项目名称：_____ 招标编号：_____

理工综合体绿植租赁及维护服务明细										
序号	楼栋	位置	楼层数	房间数量	配置品种标准	尺寸标准	数量	总数量	金额 (一年的金 额, 单位: 元)	小计 (小计=总数量 x 金额 x3 年, 单位: 元)
1	1 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱, 散尾葵	高 1.8 米, 冠幅 95 cm	6.00	6.00		
2			1	1	龙血树, 也门铁	高 80 cm, 冠幅 50 cm	8.00	8.00		
3		电梯入口	7	1	绿箩柱、夏威夷竹	高 1.8 米, 冠幅 95 cm	2.00	14.00		
4			1	1	龙血树, 也门铁	高 80 cm, 冠幅 50 cm	8.00	8.00		
5		公共共享空间	7	1	发财树、夏威夷竹	高 1.5 米, 冠幅 85 cm	5.00	35.00		
6		中, 大型会议 室	7	1	绿萝	高 1.5 米, 冠幅 85 cm	2.00	14.00		
7		公共卡位空间	7	6	步步高、发财树、 夏威夷竹	高 1.5 米, 冠幅 85 cm	2.00	84.00		
8	合计							169	/	/
9	2 号楼	一层门厅	1	2	绿箩柱, 散尾葵	高 1.8 米, 冠幅 95 cm	6.00	12.00		
10			1	1	龙血树, 也门铁	高 80 cm, 冠幅 50 cm	8.00	8.00		

11		每层电梯入口	4	1	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米, 冠幅 95 cm	2.00	8.00		
12			1	1	龙血树, 也门铁	高 80 cm, 冠幅 50 cm	8.00	8.00		
13		公共共享空间	4	1	发财树、夏威夷竹	高 1•5 米, 冠幅 85 cm	8.00	32.00		
14	合计							68	/	/
15	3 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱, 散尾葵	高 1•8 米, 冠幅 95 cm	6.00	6.00		
16			1	1	龙血树, 也门铁	高 80 cm, 冠幅 50 cm	8.00	8.00		
17		每层电梯入口	3	1	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米, 冠幅 95 cm	2.00	6.00		
18			1	1	龙血树, 也门铁	高 80 cm, 冠幅 50 cm	8.00	8.00		
19		公共共享空间	3	1	发财树、夏威夷竹	高 1•5 米, 冠幅 85 cm	6.00	18.00		
20	合计							46	/	/
21	4 号楼	一层门厅	1	4	绿箩柱, 散尾葵	高 1•8 米, 冠幅 95 cm	4.00	16.00		
22				4	绿箩柱, 三枝发财树	高 1•8 米, 冠幅 95 cm	2.00	8.00		
23		每层电梯入口	4	4	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米, 冠幅 95 cm	2.00	32.00		
24			4	4	龙血树, 也门铁	高 80 cm, 冠幅 50 cm	6.00	96.00		
25		公共共享空间	4	4	三枝发财树, 绿箩柱	高 1•8 米, 冠幅 95 cm	2.00	32.00		
26		过道	4	4	夏威夷竹	高 1•8 米, 冠幅 95 cm	2.00	32.00		

27		中，大型会议室	4	3	绿箩柱	高 1.5 米，冠幅 85 cm	2.00	24.00		
28		小型讨论室	4	2	360 绿箩	高 30 cm，冠幅 35 cm	4.00	32.00		
29		领导办公室	4	12	发财树、步步高	高 1.5 米，冠幅 85 cm	1.00	48.00		
30			4	12	如意，君子兰	高 30 cm，冠幅 35 cm	1.00	48.00		
31		公共卡位空间	4	4	步步高、发财树、夏威夷竹	高 1.5 米，冠幅 85 cm	2.00	32.00		
32	合计							400.00	/	/
33	5 号楼	一层门厅	1	4	绿箩柱，散尾葵	高 1.8 米，冠幅 95 cm	4.00	16.00		
34			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00		
35		每层电梯入口	4	4	绿箩柱、夏威夷竹	高 1.8 米，冠幅 95 cm	2.00	16.00		
36			4	4	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	64.00		
37		公共共享空间	4	1	发财树、夏威夷竹	高 1.5 米，冠幅 85 cm	20.00	80.00		
38		中，大型会议室	4	3	绿萝	高 1.5 米，冠幅 85 cm	2.00	24.00		
39		公共卡位空间	4	7	步步高、发财树、夏威夷竹	高 1.5 米，冠幅 85 cm	2.00	56.00		
40	合计							264.00	/	/
41	6 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱，散尾葵	高 1.8 米，冠幅 95 cm	4.00	4.00		
42			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00		

43		每层电梯入口	9	2	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	3.00	54.00		
44			9	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	72.00		
45		公共共享空间	9	2	发财树、夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	36.00		
46		中，大型会议室	1	3	绿箩柱	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	6.00		
47	合计							180.00	/	/
48	7 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	4.00	4.00		
49			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00		
50		每层电梯入口	11	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	88.00		
51			11	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	44.00		
52		公共共享空间	9	1	步步高、发财树、 夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	18.00		
53	合计							162.00	/	/
54	8 号楼	一层门厅	1	1	绿箩柱，散尾葵	高 1•8 米，冠幅 95 cm	4.00	4.00		
55			1	1	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	8.00		
56		每层电梯入口	15	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1•8 米，冠幅 95 cm	2.00	60.00		
57			15	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	120.00		
58		公共卡位空间	15	4	步步高、发财树、 夏威夷竹	高 1•5 米，冠幅 85 cm	2.00	120.00		

59		中，大型会议室	15	1	绿萝	高 1.5 米，冠幅 85 cm	2.00	30.00		
60	合计							342.00	/	/
61	9 号楼	一层门厅	1	2	绿箩柱，散尾葵	高 1.8 米，冠幅 95 cm	6.00	12.00		
62			1	2	琴叶榕	高 1.3 米，冠幅 65 cm	4.00	8.00		
63		每层电梯入口	9	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1.8 米，冠幅 95 cm	2.00	36.00		
64			9	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	72.00		
65		公共卡位空间	9	4	步步高、发财树、夏威夷竹	高 1.5 米，冠幅 85 cm	2.00	72.00		
66		中，大型会议室	9	1	绿萝	高 1.5 米，冠幅 85 cm	2.00	18.00		
67	合计							218.00	/	/
68	10 号楼	一层门厅	1	2	绿箩柱，散尾葵	高 1.8 米，冠幅 95 cm	5.00	10.00		
69			1	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	16.00		
70		每层电梯入口	10	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1.8 米，冠幅 95 cm	2.00	40.00		
71			10	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	80.00		
72	合计							146.00	/	/
73	11 号楼	一层门厅	1	2	绿箩柱，散尾葵	高 1.8 米，冠幅 95 cm	5.00	10.00		
74			1	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	8.00	16.00		

75		每层电梯入口	12	2	绿箩柱、夏威夷竹	高 1.8 米，冠幅 95 cm	2.00	48.00		
76			12	2	龙血树，也门铁	高 80 cm，冠幅 50 cm	4.00	72.00		
77	合计							146.00	/	/
78	合计							2141.00		

注：

1、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人代表签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

通知函

致：广东信仕德建设项目管理有限公司

我公司已完全理解北京师范大学珠海校区理工综合体绿植租赁及维护服务项目（项目编号：
GDXSD2024-G009）招标文件的各项规定，经充分考虑决定：

☐1. 按招标文件的各项规定参加本次采购活动。

☐2. 放弃本次采购活动。

请各供应商在上述 1 或 2 选择“√”并于开标时间至少三日前扫描发送电子邮件至：
1099598062@qq.com。

投标人代表签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日