

项目名称：海口市琼山区农业设施更新改造项目项目建议书及可行性研究报告编制

项目编号：HNSHB-20240407



竞争性磋商文件

采购人：海口市琼山区农业农村局

采购代理机构：海南省实博招标代理有限公司

二〇二四年四月

## 目 录

第一章	磋商邀请函 .....	1
第二章	供应商须知 .....	4
第三章	采购需求 .....	16
第四章	评审方法、标准及程序 .....	18
第五章	合同草案条款 .....	25
第六章	响应文件内容和格式 .....	31

## 第一章 磋商邀请函

### 项目概况

海口市琼山区农业设施更新改造项目项目建议书及可行性研究报告编制的潜在供应商应在海南省海口市秀英区永万路 22 号二楼海南省实博招标代理有限公司获取采购文件，并于 2024 年 04 月 26 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HNSHB-20240407

项目名称：海口市琼山区农业设施更新改造项目项目建议书及可行性研究报告编制

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥323,400.00 元

最高限价：¥323,400.00 元

采购需求：

详见磋商文件采购需求。

合同履行期限：项目建议书自合同签订起 30 日内完成交付，可行性研究报告自该项目的项目建议书批复后起 30 日内完成交付。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 04 月 16 日至 2024 年 04 月 22 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海南省海口市秀英区永万路 22 号二楼海南省实博招标代理有限公司。

方式：携营业执照复印件或营业执照电子版信息至海南省海口市秀英区永万路 22 号二楼海南省实博招标代理有限公司现场登记报名获取。

售价：300 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 04 月 26 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：海南省海口市秀英区永万路 22 号二楼海南省实博招标代理有限公司开标室。

#### 五、开启

时间：2024 年 04 月 26 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：海南省海口市秀英区永万路 22 号二楼海南省实博招标代理有限公司开标室。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 上述申请人的资格要求中“满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”，需具备以下条件：

1.1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”或“事业单位法人证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”；⑤如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的也可提供分支机构“负责人”的相关证明材料，具有同等效力。

1.2 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定相应条件的资格承诺函，资格承诺函格式见采购文件提供的附件 1、资格承诺函。

2. 本项目采购信息发布媒体：公告、采购文件修改或澄清等信息，将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布。

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：海口市琼山区农业农村局

地址：海南省海口市琼山区滨江街道惠民路一号琼山区人民政府 413 室

联系人：林工

联系方式：0898-65860665

## 2. 采购代理机构信息

名称：海南省实博招标代理有限公司

地址：海南省海口市秀英区永万路 22 号二楼海南省实博招标代理有限公司

联系方式：符工 0898-68602571

## 3. 项目联系方式

项目联系人：符工

电话：0898-68602571

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 综合说明

1.1 采购人：海口市琼山区农业农村局

1.2 采购代理机构：海南省实博招标代理有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买磋商文件并提交响应文件的法人、其他组织或自然人。

1.4 成交供应商：经过采购确定的提供合同货物或服务的供应商。

1.5 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。

1.6 本项目参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，通过竞争性磋商来择优选定货物和服务的供货商。本磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本采购项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对磋商文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商无效。

#### 2. 合格的供应商

2.1 供应商参加本次采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备磋商文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

2.2 供应商其他资格条件详见本项目第一章申请人的资格要求。

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.5 磋商文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括

香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

2.6 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参与磋商。

### 3.费用

3.1 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件等磋商过程中所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。

3.2 采购代理机构向采购人收取采购代理服务费用，参照国家发展计划委员会文件《关于印发采购代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）服务类标准计算收取。支付时间：完成本次项目的采购工作后10个工作日内向采购人提交申请付款资料（含相应金额的正规发票等），采购人审查通过后一次性向采购代理机构支付。支付方式：现金或银行转账支付。

### 4.法律适用

4.1 本次采购活动及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

### 5.磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦购买了本磋商文件并在7个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 本磋商文件由采购人或采购代理机构负责解释。

## 二、磋商文件

### 6.磋商文件的组成

6.1 磋商文件由下列部分以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法、标准及程序

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件内容及格式

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商必须详阅磋商文件的所有事项、格式、条款等。供应商若未按磋商

文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受或无效磋商，所造成的负面后果由供应商负责。

### 7.磋商文件的询问或澄清

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要询问或要求澄清的，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件递交截止时间 5 日前通知采购代理机构，采购代理机构将以澄清或书面形式在收到询问或澄清要求后 3 个工作日内进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。供应商对采购代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

### 8. 磋商文件的补遗、澄清及变更信息

8.1 采购人、采购代理机构均可对磋商文件用更正公告的方式进行补遗、澄清及变更，补遗、澄清及变更的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前（不足五日的应当顺延），将有关的补遗、澄清及变更信息以公告的形式发布，并以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

8.2 潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应文件提交截止日期和磋商时间，并将有关信息以公告的形式通知所有供应商。

## 三、响应文件

### 9.响应文件的语言及度量衡

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效磋商处理。

9.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要



点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

9.3 除在磋商文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本磋商文件所表述的时间均为北京时间。

## 10. 响应文件的组成

10.1 响应文件的组成见第六章“响应文件内容及格式”，供应商应按磋商文件第六章“响应文件内容及格式”要求编制。

## 11. 响应文件编制

11.1 供应商的响应文件应按要求装订和封装。

11.2 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《竞争性磋商响应函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.4 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.5 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签字之处必须由当事人亲笔签署。

11.6 响应文件须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

## 12. 磋商保证金

不作要求。

## 13. 响应货币

13.1 响应报价均须以人民币为计算单位。磋商文件另有规定的，从其规定。

## 14. 响应报价

14.1 本项目的采购预算金额见磋商文件第一章。

14.2 若采用总承包方式，供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

若采用分包方式，供应商的报价应包括对应分包的全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

14.3 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

14.4 预成交供应商的响应报价超过采购预算的,必须征得采购人同意追加预算,否则,采购人有权拒绝预成交供应商,而递选下一个顺位排序人。

14.5 供应商不能恶意报价,磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效磋商处理;采购人有权要求成交供应商提供合同金额的5%作为履约保证金。如成交供应商在实施过程中不按合同履行期限完成项目,则采购人有权终止合同,没收履约保证金,并报主管部门严肃处理。

### 15.磋商有效期

15.1 磋商有效期为从响应文件递交截止之日起计算的~~六十天~~,有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下,采购代理机构可在磋商有效期满之前,征得供应商同意延长磋商有效期,要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标,磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商,无需也不允许修改其响应文件,但须相应延长磋商保证金的有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 16.响应文件的数量、签署及形式

16.1 供应商递交的响应文件为正本一份,副本贰份,电子版一份(PDF格式,U盘,PDF格式为符合盖章签字要求的正本扫描件)。纸质响应文件应用不褪色的墨水中文打印,并装订成册。并在响应文件封面标明“正本”(或“副本”)字样。响应文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装,不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。

16.2 响应文件正本须经供应商的法定代表人或其委托代理人在响应文件对应签字处签字和在对应的盖章处盖单位公章,响应文件正本还需逐页盖章或盖骑缝章,副本可以采用经盖章的响应文件正本复印。

16.3 响应文件不得涂改和增删,如要修改错漏处,修改处必须由法定代表人或委托代理人签字、或加盖公章,否则视为无效响应。

16.4 响应文件应根据磋商文件的要求制作,签署、盖章且内容应完整,如未按要求或有遗漏,将被视为无效磋商。

## 四、响应文件的递交

### 17.响应文件的密封及标记

17.1 供应商可将纸质响应文件正本、所有纸质响应文件副本和电子版响应文件全部密封在一个密封专用袋（箱）中，也可以密封在多个密封专用袋（箱）中，密封专用袋（箱）的封口处应粘贴牢固，并在封口加盖密封骑缝章（供应商公章）。

17.2 供应商仅需将响应文件密封即可，密封专用袋（箱）封面内容格式不做强制要求，内容格式亦可参考如下内容：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）分包号（如有的话）；
- （3）供应商名称、地址、联系人、电话。

### 18.响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的磋商地点。

18.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18.3 在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

### 19.响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在响应文件递交截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其委托代理人签署。

19.2 响应文件的修改文件应按文件的规定签署、密封、标记，还须注明“修改响应文件”和“磋商前不得启封”字样。修改文件须在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构规定的磋商地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 供应商不得在响应文件递交截止时间以后修改响应文件。

19.4 供应商不得在响应文件递交截止时间起至磋商有效期满前撤回响应文件，否则磋商保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

## 五、磋商及评审

### 20.磋商

20.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 供应商应委派委托代理人参加磋商活动，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派委托代理人或不能证明其委托代理人身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

20.3 磋商时，采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况。

20.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

## 21.磋商小组

21.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家从综合评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，该小组独立工作，负责评审所有响应文件并推荐成交候选供应商。

21.2 评审专家与供应商存在利害关系的，应按照《政府采购评审专家管理办法》第十六条等要求予以回避。

## 22.对响应文件的资格符合性审查

22.1 资格符合性审查的内容包括：详见资格符合性审查表。

资格符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

22.2 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所磋商的范围、质量、数量和合同履行期限等明显不能满足磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

22.3 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 磋商小组在评审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 报价一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准

22.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若供应商不同意以上修正, 响应文件将视为无效。

### **23.响应文件的澄清**

23.1 在评审期间, 磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派委托代理人和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 磋商小组认为有必要, 可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

23.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清, 将视为放弃该权利。

23.4 并非每个供应商都将被询标。

### **24.评审及确定成交候选供应商**

24.1 磋商小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

24.2 使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格, 磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

24.3 非单一产品采购项目, 根据磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 按 24.2 和 24.3 规定处理。

24.4 磋商小组按公布的磋商文件中“第四章”评审方法、标准和程序对每份响应文件进行评审, 确定成交候选供应商。最低响应报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

### **25.磋商过程保密**

25.1 在宣布成交结果之前, 凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和成交意向等有关信息, 相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

25.2 供应商不得探听上述信息, 不得以任何行为影响评审过程, 否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

## 六、确定成交供应商、签约和质疑投诉

### 26.确定成交候选供应商原则

磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评审, 根据评审方法推荐出一至三人为成交候选供应商, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是磋商小组出现评审错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的, 采购人将把合同授予排名第三的成交候选供应商。

### 27. 质疑的接收和处理、投诉

27.1 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址:

联系部门: 海南省实博招标代理有限公司 电话: 0898-68602571

地址: 海南省海口市秀英区永万路 22 号二楼海南省实博招标代理有限公司

27.2 供应商如认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

27.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。代理人提出质疑和投诉, 应当提交供应商签署的授权委托书。

27.4 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其委托代理人签字或者盖章,并加盖公章。

27.6 未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

27.7 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

27.8 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复,或供应商对采购代理机构的回复不满意时,可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向上级主管部门投诉。

## **28.成交通知**

28.1 评审结束后确定成交候选供应商,成交公告在法定媒体公告期限为1个工作日。

28.2 成交后,采购代理机构应将成交结果通知所有的供应商,并向成交供应商发出成交通知书。

28.3 成交供应商收到成交通知书后,须立即以书面形式回复采购代理机构,确认成交通知书已收到,并同意接受(若到采购代理机构领取则无需回复)。

28.4 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## **29.签订合同**

29.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同,否则磋商保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,供应商还应承担赔偿责任。

29.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后,成交供应商应当按照合同约定履行义务,完成项目。不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人或采购代理机构有权终止合同,成交供应商的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的,成交供应商还应承担相应赔偿责任。

## **30.腐败和欺诈行为**

本采购形成的合同项下的买方和卖方(成交供应商)在合同生效和实施过程中

应遵守最高的道德标准。为此目的, 定义下述条件:

(1) “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为;

(2) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实, 损害买方和公共利益, 包括供应商之间串通(递交响应文件之前和之后), 人为地使磋商丧失竞争性, 剥夺了买方从竞争中所获得的利益。如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为, 则其磋商将被拒绝。

### 31.政策功能

无。

## 七、其他

### 32.其他规定

32.1 本项目不召开答疑会。

32.2 信用信息查询的查询渠道: “中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、国家税务总局网站(http://www.chinatax.gov.cn/chinatax/c101249/n2020011502/index.html)“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等相关网站。

32.3 信用信息查询的截止时点: 递交响应文件截止时间后, 有采购人或采购代理机构现场网上查询。

32.4 信用信息查询记录证据留存的具体方式: 作为响应文件的一部分一并留存。

32.5 信用信息的使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将拒绝其参与政府采购活动。

32.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

32.7 根据《政府采购法实施条例》及有关释义, 银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的, 其分支机构可参与投标, 即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的其他组织”。

32.8 若供应商为其他组织或个体工商户等非法人供应商, 其他组织的负责人、



个体工商户的经营者等同于磋商文件中规定的法定代表人, 其他组织的负责人、个体工商户经营者的签字同于磋商文件中规定的法定代表人签字。供应商也可以对响应文件中格式进行相应的修改。

### 32.9 联合体

32.9.1 本项目是否允许联合体磋商详见磋商邀请函, 若允许联合体磋商, 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购。以联合体参与磋商的, 在响应文件编制时, 除磋商文件第一章中要求联合体成员提供的证明材料外, 其他响应文件内容和格式的内容由联合体牵头人提供即可。。

32.9.2 以联合体形式进行参加采购的, 应当向采购人提交联合体协议, 联合体协议中应载明联合体各方承担的工作和义务, 并明确授权联合体牵头人代理联合体各方负责项目招投标阶段的相关事宜。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

32.9.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

32.9.4 以联合体形式参加采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

32.9.5 供应商为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金, 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

32.9.6 以联合体形式参加采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

32.9.7 投标文件盖章由联合体牵头人盖章, 也可以由联合体所有成员共同盖章; 投标文件签字由牵头人法定代表人或牵头人委托代理人签字, 也可由联合体所有成员的法定代表人或联合体所有成员委托代理人签字。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

琼山区农业科技推广与应用设备更新改造，进行琼山区农机设备更新，无人机喷洒、数控喷灌、数字化农机、数字化农业数据平台建设等，具体内容包括：

**农机设备数字化升级：**对现有的农机设备技术改良，包括安装智能传感器、卫星定位系统等，实现设备的自动化监控和管理。通过引入物联网技术，使农机设备能够实时收集和传输作业数据，为农业生产提供科学决策依据。

**购置新型数字化农机设备：**引进一批先进的数字化农机设备，如智能无人机、智能水肥一体化设备等，利用信息技术实现自动化田间巡查、病虫害监测、数控喷灌、精准施肥等作业，提高水资源和肥料的利用效率，减少农业资源投入。

**开发数字化农机管理控制平台：**构建一个集中的数字化管理平台，整合各类农机设备的数据信息，提供实时监控、数据分析、作业调度、维护管理等功能。通过平台的智能化管理，提高农机使用效率，降低人为操作失误，确保农业生产的稳定性和可靠性。

**构建农业土壤信息系统，**在全区农业产业地块安装土壤肥力、土壤墒情、气象环境、水质监测、气体监测、种植监测等传感器终端，便于政府监管农业产业数据，实现“一键找菜”、“精准招商”、“精准农业保险”、“精准农业金融”等服务功能。

**1、项目名称：**海口市琼山区农业设施更新改造项目项目建议书及可行性研究报告编制

**2、预算金额：**¥323,400.00 元（具体金额以实际送审金额为准）。

**3、项目地址：**海口市琼山区

**3、合同履行期限：**项目建议书自合同签订起 30 日内完成交付，可行性研究报告自该项目的项目建议书批复后起 30 日内完成交付。

**4、质量要求：**提交经认可的最终成果，符合国家及行业标准要求及技术规范。

**5、付款方式：**按照合同约定，提供相应合法、有效的发票给采购人后，由采购人通过银行转账方式进行支付。

**6、报价：**报价不得高于采购预算金额，报价应为履行项目一切相关费用的包

干价，应包含上述所有活动内容及要求。

## 二、服务范围及要求

**1、服务内容：**编制项目建议书及可行性研究报告，内容要求以符合国家规范标准和有关规定为准，包括但不限于编制项目建议书及可行性研究报告而进行的所有调查、踏勘、资料收集、现场勘察等工作，同时配合征集人完成项目前期、审批全过程等服务工作。

### **2、编制要求：**

2.1、项目建议书和可研报告必须对项目建设的必要性、技术的可行性、经济合理性以及社会效益、节能和资源综合利用、生态环境影响、社会稳定风险等进行全面论证，编制格式、内容和深度应达到国家及海南省的规定要求。

2.2、可研报告应通过相关机构组织的专家评审并经发改部门审批。

2.3、对可研报告深度、质量负责。

## 第四章 评审方法、标准及程序

### 一、评审方法

#### 1. 评审方法：采用综合评分法。

2. 综合评分法评标步骤：磋商小组先进行资格符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格符合性审查的供应商才能进入详细的评审。

3. 综合评分及其统计：按照磋商程序、评分标准以及权值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分和最后报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商。

### 二、资格符合性审查

1. 磋商小组根据“资格符合性审查表”对响应文件的资格符合性进行评审，只有对“资格符合性审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过审查。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入最后报价阶段，否则将被淘汰。

2. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 磋商小组在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 磋商文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (4) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

#### 4. 无效磋商的认定

响应文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效磋商。

- (1) 不具备响应文件中规定的资格要求的；
- (2) 响应文件无法定代表人签字或被授权人未经法定代表人授权的；
- (3) 响应文件未按响应文件要求签署、盖章、装订的；

- (4) 供应商对所提供的报价不完整的；
  - (5) 响应有效期不足的；
  - (6) 未按照响应文件的规定提交响应保证金的；
  - (7) 交付时间或合同履行期限等不满足响应文件要求的；
  - (8) 响应文件数量不足的；
  - (9) 报价超过响应文件中规定的预算金额或者最高限价的；
  - (10) U 盘只能有文件名一致、内容一致的电子响应文件，不得含有其他无关文件，否则其响应将被拒绝；
  - (11) 响应文件未按规定要求提交的；
  - (12) 相关人员未按时进行磋商签到的；
  - (13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
  - (14) 法律、法规和响应文件规定的其他无效响应情形。
5. 通过资格审查的供应商不足三家，则本次磋商失败。

三、技术、商务和价格评审

1. 磋商小组邀请通过资格符合性审查的供应商在规定的时间内进行最后报价，提交最后报价后，磋商小组对通过资格符合性审查的供应商进行技术、商务和价格的评审。

2. 技术、商务评分：磋商小组就供应商对技术、商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行打分（技术商务评分各单项因素及其所占权值详见附表）；

3. 价格评分：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×价格权值×100

附表：技术、商务及价格权值分配

评分项目	技术、商务	价格
权值	85%	15%

4、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场接到通知后在

规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会将其作为无效响应处理。

5、磋商小组各评委的技术、商务评分结果，磋商小组评的算术平均值即为该响应文件的技术、商务评分，技术、商务评分与价格评分相加即得综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商为第二成交候选供应商，依此类推。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。综合得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6、评审过程中遇到有争议的情况，由磋商小组遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

资格符合性审查表

项目名称：海口市琼山区农业设施更新改造项目项目建议书及可行性研究报告编制

项目编号：HNSHB-20240407

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	申请人的资格	是否符合申请人的资格要求	
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的格式和签署要求且内容完整无缺漏	
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行响应,漏报其响应将被拒绝	
4	磋商有效期	是否满足磋商文件要求	
5	合同履行期限	是否满足磋商文件要求	
6	响应文件数量	是否满足磋商文件要求	
7	响应文件的签署	是否满足磋商文件要求	
8	其它	无其它无效响应认定条件	
结          论			
磋商小组：			
日期：          年    月    日			
<p>注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。</p> <p>2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。</p> <p>3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。</p>			

技术、商务报价评分表

项目名称：海口市琼山区农业设施更新改造项目项目建议书及可行性研究报告编制

项目编号：HNSHB-20240407

序号	评审项	评审标准	得分
1	业绩	自 2020 年 1 月 1 日以来完成类似工程咨询项目建议书或可行性研究报告的编制工作业绩，每提供一份得 2.5 分，满分 10 分。  证明材料：投标文件中须附合同协议书或报告复印件加盖公章。	10
2	本项目拟派人员	1. 拟选派到本项目的项目负责人具有高级工程师或以上职称的，得 5 分； 2. 除项目负责人外，具有注册咨询工程师资质或相关专业中级以上职称人员，每提供 1 名得 5 分，最高得 10 分。  证明材料：提供相关证书、在本单位缴纳的 2024 年 1 月至今任意 1 个月的社保缴纳凭证（退休人员提供退休证）复印件加盖公章。	15
3	对本项目的理解	深入分析本项目背景、概况、问题，以及相关可研审批情况和制度建设情况。  （1）根据项目情况，内容完善、切合实际得 10 分； （2）根据项目情况内容较为合理及切合实际得 6 分； （3）对项目的背景及内容理解不够准确，不切合实际得 2 分； （4）无相关内容不得分。	10
4	报告编制技术方案	供应商应熟悉国家相关法律法规，相关技术标准与规范，熟悉国家政策发展方向方针、海南省市有关规划，针对本项目提出切实可行的编制技术方案。  （1）技术方案编制全面完善、合理可行且能够满足采购人要求的，得 10 分； （2）技术方案编制基本全面完善、合理可行且能够基本	10



		<p>满足采购人要求的, 得 6 分;</p> <p>(3) 技术方案编制存在部分缺陷、不足、相关要求把握不够准确的, 得 2 分;</p> <p>(4) 无相关内容不得分。</p>	
5	进度计划安排及保证措施	<p>供应商应根据磋商文件要求制定进度计划安排及保证措施。</p> <p>(1) 工作进度安排合理、措施内容详细、全面, 思路条理清晰, 可执行性强且有明确处罚措施, 后期服务完备, 得 10 分;</p> <p>(2) 工作进度安排较为合理、措施内容较详细、全面, 思路比较清晰保障措施基本可行, 得 6 分;</p> <p>(3) 工作进度安排不合理、措施内容不详细、不全面, 思路比较清晰, 可执行性一般得 2 分;</p> <p>(4) 无相关内容不得分。</p>	10
6	服务质量保证措施	<p>供应商根据项目情况自行拟定服务质量目标, 并制定服务质量保证措施。</p> <p>(1) 措施内容详细、全面, 思路条理清晰, 可执行性强, 得 10 分;</p> <p>(2) 措施内容较详细、全面, 思路比较清晰, 可执行性强, 得 6 分;</p> <p>(3) 措施内容不详细、不全面, 思路比较清晰, 可执行性一般, 得 2 分;</p> <p>(4) 无相关内容不得分。</p>	10
7	服务安全保障措施	<p>供应商应根据项目情况自行拟定服务安全保障保证措施。</p> <p>(1) 措施内容详细、全面, 思路条理清晰, 可执行性强, 得 10 分;</p> <p>(2) 措施内容较详细、全面, 思路比较清晰, 可执行性强, 得 6 分;</p> <p>(3) 措施内容不详细、不全面, 思路比较清晰, 可执行性一般, 得 2 分;</p> <p>(4) 无相关内容不得分。</p>	10
8	服务响应	对比各环节响应速度, 效率等, 并做出承诺。	10

	时间及完成时限	<p>(1) 服务承诺表述完整，内容最优，最有利于采购人的实践应用得 10 分；</p> <p>(2) 服务承诺表述基本完整，能基本满足采购人的实践应用得 6 分；</p> <p>(3) 服务承诺存在部分缺陷、不足的，得 4 分；</p> <p>(4) 无相关内容不得分</p>	
9	价格分 (15 分)	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其投标作无效投标处理。</p>	15
合计			100

第五章 合同草案条款

(格式内容仅供参考, 以双方最终协议为准)

合同编号:

海口市琼山区\*\*\*\*\*项目项目建议书及可行性研究报告  
编制

工程咨询服务合同

项目名称:

委 托 方:

受 托 方:

签订日期:

年 月 日

签订地点:

委托方（单位全称）：

项目联系人：\_\_\_\_\_手机

办公电话：

通讯地址：

受托方（单位全称）：

开户名：

开户银行：

账 号：

项目联系人：\_\_\_\_\_手机：

通讯地址：

邮政编码：\_\_\_\_\_办公电话：

委托方和受托方双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和工程咨询行业有关规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

### **第一条 委托咨询事项**

委托方委托受托方提供 XXX 咨询服务。

### **第二条 咨询服务项目名称、规模及要求**

（一）项目名称：海口市琼山区\*\*\*项目项目建议书及可行性研究报告编制。

（二）项目总投资：暂估 XXX 亿元。

（四）服务成果质量要求：项目编制成果内容、深度要符合国家行业规定和满足委托方的合理要求。

### **第三条 咨询服务期限及服务地点**

（一）服务时效：项目建议书自合同签订起 30 日内完成交付，可行性研究报告自该项目的项目建议书批复后起 30 日内完成交付。

（三）咨询服务地点：海南省海口市琼山区

### **第四条 咨询服务协作事项**

（一）为保证受托方有效进行咨询工作，受托方需向委托方提供所需资料清单

明细，委托方应当向受托方提供与本项目编制有关的文件资料。

（二）在本合同签订生效后 3 个工作日内，委托方向受托方提供上述项目资料资料。

（三）服务成果交付：项目经委托方确认合格后 3 个工作日内，受托方向委托方交付该项目纸质版成果 2 份，电子版成果各 1 份。

## **第五条 委托方的权利和义务**

委托方应在合同约定的时间内提供本项目编制所需要的基础数据和技术资料，并协助受托方收集其他有关资料。

（一）委托方按照约定及时向受托方支付本合同费用。

（二）委托方在合同期内项目发生变化时应及时通知受托方。

（三）因委托方责任造成报告重大修改，或返工重做，应另行增加费用，其数额由双方另行商定；同时，提交成果的时间相应调整，双方另行签订补充协议。

（四）受托方提交的咨询成果，委托方不得擅自修改、转让或转借给第三方使用。

## **第六条 受托方的权利和义务**

（一）受托方在本合同签订后并收到委托方首付款项后即行开展工作，在合同约定的时间内完成并提交咨询成果报告 2 份。

（二）受托方应根据国家、地区及行业的有关政策、法规及规范要求，按时向委托方提交咨询成果，受托方提供的咨询成果若不符合国家、省及市县有关政策规定要求的，受托方应无条件完善、修改。

（三）受托方应对委托方提供的资料承担保密义务。

（四）未经委托方同意，受托方不得擅自将咨询成果提供给第三方使用。

## **第七条 成果交付与签收**

委托方按合同约定时间对受托方完成的咨询服务成果进行签收并出具书面的咨询成果签收单。

## **第八条 合同金额与付款方式**

（一）合同金额：双方同意参考国家和省关于工程项目咨询服务收费的有关规定，以在海口市琼山区政府平台招标中选的本项目他从为：人民币（大写）  
（小写：\_\_\_\_\_元）作为项目的咨询服务费（下限），以最终项目可研批复的价格为准。

（二）付款方式：

**注：付款需等甲方申请专项债或中央资金到位再支付。**

第一笔：合同签订之日起 5 个工作日内，受托方向委托方提交申请付款资料（包含相应金额的正规发票等），委托方审查通过后支付 40%预付款；

第二笔：可行性研究报告编制完成，委托方确认后 5 个工作日内，受托方向委托方提交申请付款资料（包含相应金额的正规发票等），委托方审查通过后支付 40%进度款；

第三笔：可行性研究报告修编完成，提交发改委通过批复手续之日起 5 个工作日内，受托方向委托方提交申请付款资料（包含相应金额的正规发票等），委托方审查通过后支付尾款 20%。

本项目为政府项目，如因政府拨款流程导致付款迟延，不视为委托方违约，受托方不得暂停进度、扣留成果。委托方负有积极协调的义务，在流程完成且资金到位后及时向受托方拨付。

## **第九条 违约责任**

### **（一）委托方的违约责任**

1、委托方违反约定，不能按时提供技术资料或工作条件，或提供技术资料不准确、不完备，导致受托方无法按期完成并提交咨询成果的，受托方有权按延误的时间予以顺延；造成咨询成果返工或修改时，委托方应按实际完成的工作量增付费用。

2、委托方因故要求中途终止合同时，应及时书面通知受托方，受托方不退还委托方支付的定金。受托方已开展工作，委托方应按受托方实际完成的工作量支付相应的咨询费。

### **（二）受托方的违约责任**

如受托方存在：

①未能按本协议约定如期完成工作；

②受托方所提供的服务不符合法律法规相关要求或未按照本协议要求履行相关义务的，受托方应按委托方要求整改，受托方未按委托方要求整改的或整改后仍不符合要求的；

③受托方存在弄虚作假、欺诈、重大过错，损害委托方利益或违法行为的；

④提供的方案、服务等侵害第三方合法权益的；

⑤未经委托方书面同意，将本协议项下义务转让、分包给第三方的；

⑥受托方在本协议履行期间丧失完成约定工作内容的法定资质；

⑦受托方单方解约的。

委托方有权解除本协议，受托方应按合同约定总额的 20% 支付给委托方作为违约金，返还委托方已支付的全部款项，受托方还应承担继续赔偿责任。

## 第十条 不可抗力影响

发生不可抗力事件，一方在本合同事项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担违约责任。

提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的 15 日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

## 第十一条 争议的解决

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按下列第 2 种方式解决：

- （一）提交海南仲裁委员会仲裁；
- （二）向委托方所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 第十二条 其他

（一）受托方在对项目编制咨询过程中，依据科学、客观、公正和为业主负责的原则，对项目做出可行或不可行的咨询服务结论均属受托方职责所在，委托方不得以此为由拒付咨询费用。

（二）本合同一式 6 份，具有同等法律效力，双方各执 3 份。

（三）本合同自双方法人代表或其授权代表签字、盖章之日起生效，自双方履行完合同约定的义务后自动终止。

（四）本合同未尽事宜，由委托方和受托方双方协商并签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

（五）合同附件是本合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。合同

附件与合同正文冲突时，以合同正文条款为准。

（以下无正文）

（本页为签字页）

委托方（盖章）：

受托方（盖章）：

委托方法定代表人

受托方法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

委托方经办人：

受托方经办人：

采购代理机构声明：本合同标的经海南省实博招标代理有限公司依法定程序签订，合同条款内容与响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南省实博招标代理有限公司（盖章）

地址：海南省海口市秀英区海秀街道办永万路 22 号体育馆二楼

电话：0898-68602571

经办人：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 第六章 响应文件内容和格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

项目编号：

响应文件

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

请供应商按照以下文件要求的格式制作响应文件，并按照以下顺序（但不限于）编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

## 目 录

- 1、报价一览表
- 1.1 报价明细表
- 2、竞争性磋商响应函
- 3、法定代表人/负责人证明书
- 4、法定代表人/负责人授权委托书
- 5、联合投标协议书
- 6、供应商诚信承诺书
- 7、供应商基本情况
- 8、响应偏离表
- 9、资格、资信证明材料和符合性审查证明材料
- 10、其他材料

1、报价一览表

项目名称：

项目编号：

列名称	列内容
供应商名称	
响应报价（小写）	
响应报价（大写）	
合同履行期限	

交货地点：用户指定地点。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人/负责人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

注：①响应报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；响应报价总金额包括本磋商文件中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，采购人不再进行二次投入，请供应商注意。

②本项目响应总报价超过采购预算的将视为无效响应。

1.1 报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务项目	服务内容	单位	数量	单价(元)	总价(元)
.....						
报价总计		(大写)：  (小写)：				

供应商： \_\_\_\_\_(公章)

法定代表人/负责人（或委托代理人）： \_\_\_\_\_(签字或盖章)

日期： \_\_\_\_\_

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

3、“报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

## 2、竞争性磋商响应函

致：海南省实博招标代理有限公司

我方全面研究了（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）磋商文件，决定参加贵单位组织的采购活动。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件（如有），包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求进行磋商。

2、我方已向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料，承诺在本次磋商中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

3、我方同意按照磋商文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的磋商有效期为从响应截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商，即**最低报价不是成交的保证**。

5、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：（盖章）

法定代表人/负责人（或委托代理人）（签字或盖章）：

联系电话：

传 真：

日 期：

### 3、法定代表人/负责人证明书

供应商:

单位性质:

地 址:

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限:

姓 名: \_\_\_\_\_性 别:

年 龄: \_\_\_\_\_职 务:

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人/负责人。

特此证明。

附: 法定代表人/负责人二代身份证 (正反两面) 复印件

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4、法定代表人/负责人授权委托书

致: 海南省实博招标代理有限公司

本授权书声明:

委托人: 姓名\_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_出生日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

所在单位: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_。

身份证: \_\_\_\_\_联系方式: \_\_\_\_\_。

代理人: 姓名\_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_出生日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

所在单位: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_。

身份证: \_\_\_\_\_联系方式: \_\_\_\_\_。

兹委托代理人代表我单位合法地参加(项目编号)的(分包号)(若无分包则无需填写)采购活动, 代理人有权在该活动中办理以下事宜:

- 1、以我单位的名义签署竞争性磋商响应函和响应文件
- 2、参加磋商会议
- 3、向磋商小组及采购代理机构澄清、解释响应文件中的疑问
- 4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。委托代理人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人/负责人\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

委托代理人\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

注: 1、代理人的身份证(正反两面)

2、委托代理人为法定代表人/负责人, 则本表不需填写。

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5、联合投标协议书

（不接受联合体适用）

无



## 5、联合投标协议书

（接受联合体适用此模板，若供应商亦可自行拟定，但应当包含以下实质性内容条款）

甲方：

乙方：

各方经协商，就响应\_\_\_\_\_组织实施的编号为\_\_\_\_\_的采购活动联合进行磋商之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以\_\_\_\_\_为牵头人进行磋商，并按照采购文件的规定分别提交资格证明文件。

二、在本次磋商过程中，牵头人的法定代表人或委托代理人根据采购文件规定及磋商内容而对采购代理机构和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购代理机构和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对牵头人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、关于联合体各方工作、权利和义务的约定。

五、关于联合体授权委托代理人的代理权限。

六、有关本次联合体磋商的其他事宜：

七、本协议作为响应文件的一部分，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

八、本协议书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起双方盖章签字生效至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日终止，特此声明。

供应商甲：（公章）\_\_\_\_\_。

法定地址：\_\_\_\_\_。

法定代表人/负责人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

供应商乙：（公章）\_\_\_\_\_。

法定地址：\_\_\_\_\_。

法定代表人/负责人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 6、供应商诚信承诺书

我单位在参加（项目名称）项目（分包号）（若无分包则无需填写）的采购活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致无效响应，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次采购活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦成交，将严格按照采购文件中所承诺的报价、质量、合同履行期限（合同履行期限）、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦成交，将按规定及时与采购人签订合同。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人/负责人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日

7、供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真 (如有)			网 址 (如有)		
组织结构	附后 (如有)					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				普通人员		
经营范围						
备注						

8、响应偏离表

说明：供应商必须仔细阅读第三章采购需求中所有要求，针对采购需求的要求，供应商若无偏离则在无偏离的方框前打勾，无需填写下表。供应商若有偏离，则在有偏离的方框前打勾，并将所有偏离的情况列入下表。供应商必须根据所投内容的实际情况如实填写，磋商小组如发现有严重虚假描述的，该投标文件作废标处理。

☐无偏离。

☐有偏离，具体见下表。

序号	采购需求条款标题)	采购需求条款内容	供应商 响应内容	偏离情况说明 (+/-)
1				
2				
...				
...				

注：1、此表为表样，列数和行数可根据采购需求的内容调整，其他部分表式不变。

2、如采购需求中的货物、名称或要求类别目录级别下有子项，应按其目录级别的最小单元进行逐条对应响应。

3、是否偏离用符号“+、-”分别表示正偏离、负偏离。磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第三章采购需求中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求；

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

## 9、资格、资信证明材料和符合性审查证明材料

（资格符合性审查表要求的材料）

9.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”或“事业单位法人证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”；⑤如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的也可提供分支机构“负责人”的相关证明材料，具有同等效力，提供证明材料加盖公章。

## 附件 1、资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1.我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4.我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及环保类行政处罚记录。

5.我单位没有被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.投标(或参与采购活动)资格没有被取消、暂停，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态。

7.与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”)，将不参加同一合同项下的政府采购活动：

（1）我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_。

（2）我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_。

（3）与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_。

8.我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

9.本项目如为信息系统建设项目，我单位不属于该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

10.如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入信用信息共享平台。

11.同意此承诺书在公共资源中心的政府采购信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

注：第 4 条所述“重大违法记录”是指未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：

## 10、其他材料

（磋商文件要求提供和供应商认为应当提供的其他证明材料、服务方案、业绩等证明材料）



附件 2、磋商小组与供应商磋商环节记录(单独打印携带至磋商现场，不需要装订在响应文件中)

项目名称：海口市琼山区农业设施更新改造项目项目建议书及可行性研究报告编制

包号（若有）：/

磋商小组：请出示身份证（供应商代表出示身份证原件由磋商小组核验）

磋商小组：现在告知你，经过该磋商小组的评审，你公司已通过本项目的资格符合性审查。你作为供应商代表是否完全知晓本项目竞争性磋商文件的全部内容。

供应商代表：

☐ 是。

☐ 否。

磋商小组：除响应文件约定的外，是否有关于本项目技术，价格和服务等其他方面需要补充的。

供应商代表：

☐ 没有，完全响应本项目竞争性磋商文件。

☐ 有，具体在《竞争性磋商应答函》中有注明。

磋商小组：下一环节将进行二次报价，作为本项目的最后报价，如你需要向你公司及你公司法定代表人请示，请你做好相应的准备。

供应商代表：好的，谢谢！

供应商名称：

供应商代表（签字或盖章）：

身份证号码：

磋商小组（签字）：

年 月 日

附件 3、竞争性磋商应答函(单独打印携带至磋商现场，不需要装订在响应文件中)

(说明：最后报价单待开标当天通过资格符合性审查的供应商进入下一轮时才进行磋商和报价)

项目名称	海口市琼山区农业设施更新改造项目项目建议书及可行性研究报告编制
项目编号	HNSHB-20240407
磋商应答情况记录（含商务、技术等方面）	
<div>最后报价</div> <div>总报价（小写）：¥：</div> <div>总报价（大写）：</div> <div>相关补充说明：</div>	
<div>供应商名称：</div> <div>法定代表人（或委托代理人）（签名）：</div> <div>联系电话：</div> <div>年 月 日</div>	

备注：

1、大写数字：

壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 零、亿、万、仟、佰、拾；

2、磋商后最终商务、技术应答包含但不限于：付款、合同履行期限、方案及服务、其他商务条款等方面的内容，如磋商后无调整，则填写无更改，否则填写实际磋商内容。

3、供应商填完此表应在磋商应答、报价大写及小写、公司名称及签字处按上手印。