

三台县芦溪中学改建党建活动室、心理咨询室、行政会议室项目

竞争性谈判文件

招标人：三台县芦溪中学

招标代理机构：绵阳市超值工程项目管理有限公司

项目负责人：史娴

招标文件编制人员：史阻

日期：二〇二二年六月

目 录

第一章 报名公告	2
第二章 投标人须知前附表	4
第三章 投标须知	9
第四章 合同条款	17
第五章 评标办法	24
第六章 投标文件格式	26

第一章 竞争性谈判报名公告

三台县芦溪中学改建党建活动室、心理咨询室、行政会议室项目，根据根据【三发改（2022）229号】文件，三台县财政投资评审中心【三财评审[2022]113号】文件评审精神，项目业主为三台县芦溪中学，项目已具备招标条件，本项目通过竞争性谈判方式确定施工承包人。

1. 项目概况与招标范围

1.1 项目名称：三台县芦溪中学改建党建活动室、心理咨询室、行政会议室项目

1.2 建设地点：三台县芦溪中学

1.3 项目规模：党建活动室 80 平方米，心理咨询室 80 平方米，行政会议室 110 平方米。（详见设计图及工程量清单）。

1.4 资金来源：自筹

1.5 最高限价：34.6 万元

1.6 计划工期：60日历天

1.7 招标范围：工程量清单所示全部内容

1.8 工程质量要求：符合相关行业工程施工质量验收规范合格标准

2. 投标人资格要求

2.1 本次招标要求投标人：须具备国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3. 招标文件的获取

3.1 获取招标文件方式：招标文件自2022年06月07日至2022年06月09日每日9:30-17:00在绵阳市超佰工程项目管理有限公司办公室（地址：三台县琴泉路11号301室）购买。招标文件售价：人民币300元/份（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。

投标人购买招标文件时应出示下列证件、资料：

1、营业执照；

2、企业介绍信、法定代表人授权委托书、委托代理人身份证；

3、建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书，企业安全生产许可证副本复印件；

以上证件、资料除授权委托书提供原件外其余均提供加盖鲜章的复印件。

4. 投标文件的递交

4.1. 投标文件递交的截止时间为 2022 年 06 月 15 日 14 时 30 分；

4.2. 投标文件递交地点：三台县琴泉路 11 号 301 室；

4.3. 投标文件必须在投标文件递交的截止时间前送达递交地点，逾期送达的投标文件恕不接收，本次招标不接受邮寄的响应文件。

5、开标

5.1. 开标时间：同响应文件递交的截止时间；

5.2. 开标地点：同响应文件递交地点。

6. 投标保证金

6.1、投标保证金为人民币 万元。

6.2、中标后 7 个工作日内，未按时前来签订施工合同的和拒签合同的，将取消中标资格。

7、联系方式

招 标 人：三台县芦溪中学

地 址：三台县芦溪镇

联 系 人：邓先生

电 话：15390277829

招标代理机构：绵阳市超佰工程项目管理有限公司

地 址：三台县琴泉路 11 号 301 室

联 系 人：杨先生

电 话：0816-5288588

2022 年 06 月 06 日

第二章 投标人须知前附表

序号	内容	编列内容
1	招标人	招标人：三台县芦溪中学 地 址：三台县芦溪中学 联 系 人：邓先生 电 话：15390277829
2	资金情况	审定预算控制价 34.6 万元
3	项目名称	三台县芦溪中学改建党建活动室、心理咨询室、行政会议室项目
4	建设地点	三台县芦溪中学
5	出资比例	100%
6	资金落实情况	已落实
7	招标范围	设计图及工程量清单所示全部内容。
8	计划工期	计划工期：60 日历天
9	质量要求	工程质量要求符合相关行业工程施工质量验收规范合格标准。
10	投标人资质条件、能力和信誉	投标人资质等级：须具备国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质 项目负责人资格：建造师，专业建筑工程级别二级及以上，具有安全生产考核合格证。 技术负责人资格：中级及以上技术职称 其他要求：主要人员（项目负责人、技术负责人和其他主要人员）应是投标人本单位人员，并按要求填写和提供相应证明、证件的原件扫描件。
11	是否接受联合体投标	不接受
12	限制投标的情形	（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； （2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

		<p>(3) 为本标段的监理人；</p> <p>(4) 为本标段的代建人；</p> <p>(5) 为本标段提供招标代理服务的；</p> <p>(6) 与本标段的承建人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；</p> <p>(7) 与本标段的承建人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；</p> <p>(8) 与本标段的承建人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；</p> <p>(9) 被责令停业的；</p> <p>(10) 被暂停或取消投标资格的；</p> <p>(11) 财产被接管或冻结的；</p> <p>(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。</p>
13	踏勘现场	不组织
14	投标截止时间	2022 年 06 月 15 日 14 时 30 分
15	投标有效期	60 日历天
16	招标控制价	34.6 万元
17	是否允许递交备选投标方案	不允许
18	投标文件格式	<p>(1) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>(2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的</p>

		<p>内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作废标处理。</p> <p>（6）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验</p>
19	签字、盖章要求	<p>（1）所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>（2）所有要求盖章的地方都应该加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>（3）投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。</p>
20	投标文件副本份数	<p>正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p>
21	装订要求	<p>投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。</p> <p>投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得</p>

		<p>采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。</p> <p>投标文件应严格按照第六章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干册，并在封面标明次序和册数。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
22	投标文件的包装和密封	投标文件的正本和副本一个包装。在包装封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。
23	递交投标文件地点	三台县琴泉路 11 号 301 室
24	是否退还投标文件	否
25	开标时间和地点	<p>开标时间：<u>同投标截止时间</u>。</p> <p>开标地点：<u>同递交投标文件地点</u>。</p>
26	评标办法	经评审的最低投标价法。
27	履约担保	投标人提供的履约担保金额为中标价的 <u>5%</u> ；工程竣工验收合格后退还。
28	是否允许分包	不允许
29	投标报价声明	施工单位自主报价，一次性报价，固定综合单价（所有风险都包含在报价内）

第三章 投标须知

(一) 总 则

1、工程说明

1.1 本招标工程项目说明详见本须知前附表；

1.2 本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章。

2、招标范围及工期

2.1 本招标工程项目的范围详见本须知前附表。

2.2 本招标工程项目的工期要求详见本须知前附表。

3、资金落实情况

3.1 本招标工程项目资金已落实。

4、合格的投标人

4.1 投标人资质等级要求详见本须知前附表。

4.2 本招标工程项目采用本须知前附表所述的资格审查方式确定合格投标人。

4.3 本工程不接受联合体投标。

4.4 本工程不接受任一投标人对本工程提交或参与提交两份（含两份）以上的投标文件。

5、标前会议及踏勘现场

5.1 招标人不集中组织标前会议，投标人若有疑问，请以来函、来电、传真或来人形式联系；

5.2 投标人自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.3 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责

任。

5.4 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

(二) 招标文件

7、招标文件的组成

7.1 招标文件包括下列文件及投标须知第 8、9 条规定的补遗文件 and 第 5 条所述的标前会议记录。招标文件包括下列内容：

第一章 邀请函

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标须知

第四章 合同条款及格式

第五章 评标办法

第六章 投标文件格式及相关附件

7.2 除 7.1 内容外，招标人在提交投标文件截止时间 2 日前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

7.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 2 日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

8、招标文件的澄清

8.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于投标截止日期 3 日前以传真等书面形式向招标人/招标代理机构提出澄清要求。无论是招标人/招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人/招标代理机构都将于投标截止时间 2 日

前以传真等书面形式通知已购买招标文件的所有投标人，投标人应于收到该澄清文件后24小时内以传真等书面形式给予确认；该澄清文件作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9、招标文件的修改

9.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间2日前，招标人/招标代理机构可对招标文件进行必要的澄清或修改。

9.2 招标文件的修改将以传真等书面形式通知所有投标人，投标人应于收到该修改文件后 24 小时内以传真等书面形式给予确认。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以传真等书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

9.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人/招标代理机构可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充文件中予以明确。

9.5 在原定投标截止时间之前，如果出现特殊情况，投标截止时间需要延迟，招标人将以书面形式通知所有投标人延迟后的投标截止时间。投标人须在 24 小时内以书面形式予以确认。投标人也可以不予确认，放弃投标。延迟后的投标截止时间应报有关行政主管部门备案。

（三）投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标文件的组成

11.1 投标文件由商务标和技术标两部分组成。

商务标主要包括下列内容：

一、投标函

二、法定代表人身份证明或法定代表人授权书

三、投标单位基本情况一览表

（1）营业执照（盖鲜章）；

（2）资质证书副本复印件（盖鲜章）；

（3）安全生产许可证（盖鲜章）；

四、清单报价书；

五、其他材料；

技术标主要包括下列内容：

一、施工组织设计

二、其他材料

招标文件要求的其他内容。

12、投标文件格式

12.1 投标文件包括本须知中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所要求的投标文件全部格式。

13、投标报价

13.1 计价方式：工程量清单计价。

13.2 投标报价为投标申请人在投标文件中所列的各项金额的总和。

13.3 本项目报价优先采用《建设工程工程量清单计价规范》及其相关配套文件。

13.4 投标申请人的投标报价，应是完成本须知和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复。

13.5 除非招标人对招标文件予以修改，每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标申请人未填单价或合价的工程项目，在实施中，招标人将不予支付，并视为该项费用在其他有价款的单价或合价内。

13.6 本招标工程的施工地点为本须知前附表所述，除非合同中另有规定，投标申请人在投报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、安全文明施工费、大型机械进出场费、风险

费、政策性文件规定费用等所有费用。

13.7 投标申请人可先到项目现场踏勘以充分了解项目位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

13.8 投标申请人可考虑一定的风险费用（风险因素包括施工期材料价差、材料代用以及招标申请单位所做的施工方案、施工组织措施不健全而造成的价格变化）。风险费用计入招标报价中。

14、投标货币及合同支付货币

14.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

14.2 本工程合同支付货币采用的币种为人民币。

15、投标人的替代方案

15.1 投标人所提交的投标文件应满足招标文件的要求，除非本须知前附表中允许投标人提交替代方案，否则替代方案将不予考虑。如果允许投标人提交替代方案，则执行本须知的规定。

15.2 如果本投标须知前附表中允许投标人提交替代方案，则投标人除提交正式投标文件外，还应按照招标文件要求提交替代方案。替代方案应包括设计计算书、技术规范、单价分析表、替代方案报价书、所建议的施工方案等满足评审需要的全部资料。

16、投标文件的份数和签署

16.1 投标人应按本须知前附表规定的份数提交投标文件。

16.2 投标文件均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

16.3 投标文件封面应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交法人授权委托书。

16.4 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，不论何种原因造成，修改处应由投标文件签章人签字和加盖投

标人的印章。

17、投标文件的提交

17.1 投标人应按本须知前附表所规定的地点，于投标截止时间前将投标文件送达招标人/招标代理机构，并填写书面形式经招标人/招标代理机构签收。

18、投标文件提交的截止时间

18.1 投标文件的截止时间见本须知前附表规定。

18.2 招标人可按本须知规定以修改补充文件的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

18.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 个的，招标人将依法重新组织招标。

19、迟交的投标文件

19.1 招标人在本须知规定的投标截止时间以后送到的投标文件，将被招标人/招标代理机构拒绝并退回给投标人。

20、投标文件的补充、修改与撤回

20.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第 19 条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

20.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

21、 开标时间和地点

21.1 招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

22 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- （6）设有标底的，公布标底；
- （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；
- （8）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （9）开标结束。

23 评标委员会

23.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人组织熟悉相关业务的代表组成。评标委员会成员由招标人代表三人或三人以上单数组成。评审小组按照经评审的最低投标价法进行评审，按报价由低到高进行排序。报价相同的，通过抓阄的方式确定中标候选人排序。

23.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

24 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

25 评标

评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

26 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数为1—3人。

27 中标通知

27.1 在投标须知前附表规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。确定中标单位。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提成不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人并以此类推。

28 签订合同

28.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起7天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

28.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

第四章 合同条款

施 工 合 同

工程名称： （项目名称）

业 主 方： （招标人）（盖单位章）

承 包 人： （中标人）（盖单位章）

签约日期： 年 月 日

施 工 合 同

发包方：_____(招标人)_____(项目业主)

承包方：_____(中标人)_____(中标单位)

根据《中华人民共和国合同法》有关规定，为明确双方在施工过程中的权力、义务和经济责任，经双方协商一致同意签订本合同。

第一条 工程项目

一、 工程名称：_____(项目名称)_____

二、 工程地点：

三、 承包范围和内容：

四、 承包金额：_____元(金额大写：_____)注明：固定综合单价

第二条 施工准备

承包方：

1. 组织施工管理人员和材料、施工机械；
2. 编制工程建设相关资料送发包方。

第三条 工程期限

根据国家工期定额和使用需要，商定工程总工期为____天，自____年____月____日开工至____年____月____日竣工验收。

第四条 工程质量

本工程质量要求达到：符合现行施工质量要求合格标准。

第五条 工程价款的支付与结算

签订合同后所有材料、人工费等由施工单位全额垫资，在工程竣工验收合格后，支付合同总价的 80%，竣工结算送有造价资质的单位进行审计，审计结果出来后上报建设行政主管部门批准后，除质保金外（质量期为一年，一年时间满后无息退还），余下工程款 15 日内一次性付清。

第六条 工程验收

竣工验收，以竣工图纸及说明书、工程量清单、施工技术文件为依据。

第七条 安全责任

承包方必须做到文明施工、安全施工。提高安全防范意识，保证施工过程中不出任何安全事故。如发生任何安全事故概由承包方负责。

第八条 违约责任

承包方的责任：

工程质量不符合合同规定的，负责无偿修理或返工。由于修理或返工造成逾期交付的，偿付 2% 的逾期违约金(按合同总价计算)。

发包方的责任：

一、未能按照合同的规定履行自己应负的责任，除竣工日期得以顺延外，还应赔偿承包方由此造成的时机损失。

二、工程中途停建、缓建或由于设计变更以及设计错误造成的返工，应采取措
施弥补或减少损失。同时，赔偿承包方由此造成的停工、窝工、返工、倒
运、人员和机械设备调迁、材料和构件积压的实际损失。

三、工程未经验收，发包方提前使用或擅自动用，由此而发生的质量或其
他问题，由发包方承担责任，具体数额由双方协商议定。

四、承包方验收申请送达甲方 7 日后，如甲方不进行组织竣工验收的按规
定偿付每天 0.5%逾期违约金(按合同总价计算)。

第九条 纠纷解决办法

任何一方违反合同规定，双方协商不成，可以向三台县人民法院起诉方式
解决。

第十条 附则

一、 本合同一式 四 份，甲乙双方各持 二 份。

二、 本合同自双方代表签字或盖章即生效，工程竣工验收符合要求，结
清工程款后终止。

三、 本合同签订后，承、发包双方如需要提出修改时，经双方协商一致
后，可以签订补充协议，作为本合同的补充合同(补充合为主合同的组
成部分)。

业主方： （招标人） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____ （签字）

纳税人识别号：

联系电话：

开户银行：

账号：

承包人： （中标人） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____ （签字）

纳税人识别号：

联系电话：

开户银行：

账号：

年 月 日

安全生产合同

为在（项目名称）（项目名称）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人（招标人）（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人（中标人）（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1. 发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按规定最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起

重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用：

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照国家的相关规定使用和管理。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同一式四份，由发包人和承包人各执二份。

发包人： （招标人）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签 字）

承包人： （中标人）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签 字）

年 月 日

廉 政 合 同

根据有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建
设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，
（项目名称）（项目名称）项目法人（招标人）（项目法人名称，以下简称
“发包人”）与该项目的施工单位（中标人）（施工单位名称，以下简称“承
包人”），特订立如下合同。

1. 发包人和承包人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及住房与城乡建设部的有
关规定。

（2）严格执行（项目名称）施工合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商
业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程
建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，
监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正
的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举
报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 发包人的义务

（1）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重
物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用
等。

（2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得
接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）发包人及其工作人员不利要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁
娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工作有关材料设
备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）发包人及期工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材
料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

（6）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种
个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3. 承包人的义务

（1）承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价
证券、贵重礼品。

（2）承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或
个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的水利建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为（项目名称）施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式四份，由发包人和承包人各执二份。

发包人： （招标人）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签 字）

承包人： （中标人）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签 字）

年 月 日

第五章 评标办法

本工程采用经评审的最低投标价法进行评标。

评标分为：资格性审查、符合性审查、技术标评审及商务标评审四个部分。

首先是资格审查，是针对投标人的资质、类似经验、财务状况及社会信誉等采用的强制性标准法。只有完全满足资格审查各项强制性标准的投标人才能进入下一个阶段的评审。

其次是符合性审查，是对投标文件的合格性、有效性及响应性的审查。只有完全满足符合性审查各项标准的投标人才能进入技术标的评审。

本工程采用经评审的最低投标价法进行评标。

评标由代理公司依法组建的评标委员会负责。评标委员会由代理公司依法组织相关专业的专家、业主代表组成。评标委员会成员由专家、业主代表三人或三人以上单数组成。评审小组按照经评审的最低投标价法进行评审，按报价由低到高进行排序。

本工程评标结果的确定：

根据评标委员会的评审结果，投标报价由低到高的前三名投标人为中标候选人。以排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力因素提出不能履约合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，依此类推。

附：资格审查标准及符合性审查标准

资格审查标准及符合性审查标准

序号	审 查 内 容	通过条件
1	营业执照副本	有效
2	资质等级证书副本	须具备国家建设行政主管部门颁发的 建筑工程施工总承包叁级及以上资质
3	投标文件签字盖章情况	符合招标文件要求
4	投标保证金递交情况	不涉及
5	信誉要求	不在投标禁入期内
6	投标人名称与营业执照资质证书	一致
7	投标文件格式	符合招标文件要求
8	投标报价唯一	只能有一个有效报价
9	安全生产许可证	有效
10	建造师	符合招标文件要求
11	其他要求	满足招标文件实质性要求
结 论		

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”，有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。

第六章 投标文件格式

注：（1）“_____（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。“盖章”按第二章“投标须知前附表”“签字、盖章要求”办理。

下划线后括号内的填写说明，如盖单位章、签字、项目名称、招标人名称、姓名等，投标人在编制投标文件时，可以删除。

（2）投标人参加投标，可以由法定代表人亲自进行，也可由其授权的委托代理人进行。

法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，应按“二、法定代表人身份证明”的格式和要求由投标人单位出具证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“或其委托代理人”，由法定代表人签字。

委托代理人投标的，应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：_____（签字）”中的“法定代表人或其”，由委托代理人签字。

（3）本章中与投标人有关的“注”，投标人在编制投标文件时，都应保留（已删除内容除外）。

附件：密封袋的格式

竞争性谈判申请文件密封袋格式：

<p><u>（项目名称）</u></p> <p>竞争性谈判申请文件</p> <p><u>（投标人名称）</u></p>

封面

正本或副本

_____（项目名称）

竞争性谈判响应文件

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

一、法定代表人身份证明

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____；

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件。

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托授权代理人投标适用。

二、授权委托书

本人_____系_____法定代表人，现委托本单位人员_____为我方合法的特别授权代表。以本公司的名义参加____（项目名称）____的招标活动，全权处理该项目有关投标过程、签订合同以及履行合同等一切事宜，投标代表人在授权范围内所做的任何意思表示或者签署的任何法律文件，我方均予以认可并承担所有经济、法律责任。

代理人无权转让委托权，特此委托。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

附：（1）委托授权代理人身份证复印件。

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托授权代理人投标适用。

三、投 标 函

致_____（招标人全称）：

根据贵方招标的_____（项目名称）的招标文件，我们提供本投标文件一正贰副，据此声明并同意如下内容：

1. 根据你方所发招标文件，在研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、施工图纸和其他有关文件后，我方愿以人民币_____元（大写：_____）的投标总报价，工期_____日历天，按照合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方已详细审查招标文件的全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们将为我们对招标文件的误解而产生的后果负责。

3. 我方同意在从规定的开标之日起 120 天的投标文件有效期内严格遵守本投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终对我方具有约束力，并随时接收中标。

4. 如果我方中标，我方将保证按照招标文件的规定，提交足额的履约担保。

5. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标书连同你方发出的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6. 我方理解，你方不一定接受最低报价的投标文件。同时也理解，你方不承担我方的任何投标费用。

7. 如果我方在投标有效期内撤回投标文件；或在接到中标通知书后 5 天内未能提交履约担保；或者在接到中标通知书后因我方原因未能或拒绝签订协议书，你单位有权不退还投标担保金，另选中标人。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

四、投标人基本情况一览表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

五、清单报价书

六、应提供的证件

（盖鲜章的复印件）

- 1、营业执照；
- 2、资质证书；安全生产许可证；
- 3、其它需要补充的相关证件。

七、项目管理机构配套情况

(1) 项目管理机构配套情况表 表 7.1

(2) 项目经理简历表 表 7.2

(3) 项目技术负责人简历表 表 7.3

(1) 项目管理机构配备情况表

表 7.1

(工程项目名称) 工程

职务	姓 名	职 称	执业或职业资格证明					已承担在建工程情况	
			证书 名称	级别	证号	专业	原服 务单位	项目数	主要 项目名称
一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构，我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。									

(2) 项目经理简历表

表 7.2

(工程项目名称) 工程					
姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
项目经理资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

(3) 项目技术负责人简历表

表 7.3

(工程项目名称) 工程					
姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

八、施工组织设计或施工方案

1、投标人应编制施工组织设计或施工方案，至少应包括招标文件第一章投标须知相应条款规定的施工组织设计或施工方案的基本内容。编制的具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投标人的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计或施工方案除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表 表 8.1

2.2 劳动力计划表 表 8.2

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图 表 8.3

(1) 拟投入的主要施工机械设备表

表 8.1

(工程项目名称) 工程

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kw)	生产能力	用于施工部位	备注

(2) 劳动力计划表

表 8.2

(工程项目名称) 工程				单位:人			
工 种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注:1. 投标人应按所列提交包括分包人在内的估计劳动力计划表.

2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的.

(3) 计划开、竣工日期和施工进度图

表 8.3

1、 投标人应提交的施工进度图或施工进度表，说明按竞争性谈判文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还应按合同条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、 施工进度表需说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期以及分包合同签定的日期。

3、 施工进度计划应与施工组织设计相适应。