
江南大学微电子净化间改造工程

招标文件

采购编号：ZLZBJS-2022-031

采购名称：江南大学微电子净化间改造工程

采 购 人：江南大学

采购代理机构：中联国际工程管理有限公司

2022 年 4 月

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 供应商须知

第三部分 技术要求

第四部分 合同条款

第五部分 附件

第一部分. 招标公告

中联国际工程管理有限公司受江南大学委托，就江南大学微电子净化间改造工程进行公开招标，现邀请符合条件的供应商参加投标并提醒请注意下列附表中的相关事项。

序号	内容
1	项目名称：江南大学微电子净化间改造工程 采购方式：公开招标 项目编号：ZLZBJS-2022-031
2	采购人：江南大学 采购人地址：无锡市滨湖区蠡湖大道 1800 号 采购代理机构：中联国际工程管理有限公司 采购机构地址：江苏省南京市秦淮区建邺路 199 号东沛大厦 12 楼会议室
3	采购项目概况、要求： (1) 工期：150 天，并满足要求交付采购人使用； (2) 误期违约金：每延误一天至少支付违约金 500 元给采购人（发包人），最高支付至中标价的 1.5%； (3) 质量等级：国家质量验收标准合格。 (4) 施工范围：具体工作内容详见设计图。 (5) 最高投标限价：620 万元，投标报价超过最高投标限价的按无效投标处理；投标人报价应包括招标文件所确定的 <u>图纸、工程量清单</u> 等资料注明的全部内容，以及为完成上述内容所必须的全部费用。
4	供应商条件：供应商参加本次政府采购活动除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件： 1、企业： 1) 具备独立承担民事责任能力的投标人营业执照或相关部门的登记证明文件； 2) 具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质； 3) 具有有效的安全生产许可证； 4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2020 或 2021 年度财务状况报告，

	<p>成立不满一年的提供至少一个月财务状况报告)；</p> <p>5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月缴纳增值税,或营业税,或企业所得税的凭据;并提供缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单))；</p> <p>6) 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。企业通过“中国政府采购网”、“信用中国”网站、“信用江苏”网站等渠道查询投标人信用记录并放入投标文件中。</p> <p>2、项目负责人:</p> <p>1) 项目负责人必须为机电工程专业贰级及以上注册建造师(须在本单位注册,并不得有在建工程)并同时具备安全生产考核合格证书B证;</p> <p>2) 法定代表授权委托人、项目负责人必须为投标人在职职工,具备与本企业签订的劳动合同和由社保机构出具的2021年9月~2022年2月的缴费证明(公司成立在2021年9月以后的则提供自成立起法定代表人授权代表、项目负责人的社保缴费证明)。</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。</p>
5	<p>发售招标文件时间:2022年4月1日-2022年4月8日,每天上午9:00-11:30,下午13:30-16:00。(法定假日除外)。</p> <p>付款方式: 银行转帐(详见下页开户行、户名称及帐号),转账完成后将转帐单以及单位开票信息邮件发送至招标代理机构邮箱 811393313@qq.com。(注:付款单上需注明投标人名称、招标项目、金额)</p> <p>开户名称:中联国际工程管理有限公司江苏分公司</p> <p>开户银行:招商银行南京龙江支行</p> <p>帐 号:125906912010301</p> <p>时间:2022年4月1日-2022年4月8日</p> <p>招标文件售价:800元/份,招标文件售后不退。</p> <p>由于疫情影响,投标人在递交报名费后将营业执照扫描件及标书费付款凭证发送邮件至 811393313@qq.com,通过发送邮件形式获取招标文件电子版。</p> <p>磋商文件购买费用需要开票的单位请务必将 <u>word版本的开票信息(切勿发送照片)</u>一并发送至招标代理联系人邮箱。</p> <p>供应商应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论招标结果如何,</p>

	采购人对上述费用不负任何责任。
6	<p>提疑截止时间：2022 年 4 月 9 日 10:00 时前；</p> <p>以书面文件及电子文档形式送至采购代理机构</p> <p>答疑时间：2022 年 4 月 9 日 17: 00 之前</p> <p>答疑方式：以书面形式发送给各报名供应商。</p>
7	<p>(1) 投标保证金：1) 作为投标文件的一部分，投标人必须提供人民币 50000 元（大写金额：伍万元整）的投标保证金，以投标企业公司基本存款账户提交。</p> <p>投标保证金形式 银行本票、银行汇票、电汇至指定账号，不接受任何形式的支票、现金。</p> <p>开户名称：中联国际工程管理有限公司江苏分公司</p> <p>开户银行：招商银行南京龙江支行</p> <p>帐 号：125906912010301</p> <p>保证金付款方必须为投标人，必须从投标人基本账户汇入到指定账户，投标时须将保证金付款凭证复印件、投标人法人基本存款账户开户许可证复印件及投标书单独密封与投标文件一起递交。</p> <p>保证金入账时限：截止到开标截止日期前一个工作日。保证金的有效期：同投标有效期。与中标人签订合同后 5 日内退还投标保证金。</p> <p>不予退还投标保证金的情形：</p> <p>投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标保证金。</p> <p>中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。</p> <p>注：根据《关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（苏财购[2020]19 号）要求，对于符合《通知》第三条描述情形的供应商，在提供企业所在地的中小企业主管部门证明后，可免收其投标保证金。其余企业，按要求递交投标保证金。</p> <p>(2) 根据《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》（苏财购[2020]52 号）要求，“对于集中采购目录以内或者采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。对于集中采购目录以外且采购限额标准以下适宜由中小企业提供的采购项目，鼓励采购人专门面向中小企业采购。对于非专门面向小微企业的项目，采购人、采购代理机构应当在采购文件中作出规定，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评</p>

	审。”
8	投标有效期：开标之日起 90 天
9	<p>投标文件开始接收时间：2022 年 4 月 27 日 13: 00 时始</p> <p>投标文件接受截止时间：2022 年 4 月 27 日 13: 30 时止</p> <p>截止期后的投标文件恕不接受。</p> <p>投标文件接收地点：江苏省南京市秦淮区建邺路199号东沛大厦12楼会议室</p> <p>注：由于疫情影响，投标文件接收方式若发生变化会在投标文件接受截止时间前48小时以上通知各位供应商，若未通知，则正常按照本磋商文件要求的接受时间、地址进行本项目磋商。</p>
10	<p>评标开始时间：2022 年 4 月 27 日 13: 30</p> <p>评标地点：江苏省南京市秦淮区建邺路 199 号东沛大厦 12 楼会议室</p>
11	<p>确定成交单位时间：2022 年 4 月 27 日评审结束</p> <p>确定成交单位地点：江苏省南京市秦淮区建邺路 199 号东沛大厦 12 楼会议室</p>
12	投标文件：1 本正本，2 本副本；电子光盘 1 份（ 注明单位名称 ）
13	<p>有关本次采购活动程序方面的问题，可来人、来函（传真）或电话联系。</p> <p>采购人：江南大学</p> <p>联系地址：无锡市滨湖区蠡湖大道 1800 号</p> <p>联系人：李老師</p> <p>联系电话：13389253053</p> <p>采购代理机构：中联国际工程管理有限公司</p> <p>联系人：戴工</p> <p>联系电话：15261812508</p> <p>传真：025-52336960</p> <p>联系地址：南京市建邺路 199 号东沛大厦 12 楼</p> <p>电子邮件地址：811393313@qq.com</p>
14	<p>投标（报价）人委派人数（每家供应商不得超过 2 人），尽可能减少现场人数规模。凡进入活动现场的人员，必须戴口罩并出示“锡康码”，采取“测温+扫码”进，“扫码”出。</p> <p>“锡康码”验证结果为红色或体温$\geq 37.3^{\circ}\text{C}$的，严禁进场。参与采购活动的相关人员，应当预留进场核验时间，自觉服从采购人、采购代理机构现场安排，如实提供相关信息，自觉遵守会场纪律。进场人员应当自觉做好个人防护，自行戴好口罩、做好手部卫生消毒等。</p>

“ 锡 康 码 ” 申 领 使 用 操 作 手 册 网 址 链 接 : http://cz.wuxi.gov.cn/doc/2020/02/25/2837700.shtml
--

第二部分. 供应商须知

（一）遵循原则：

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

（二）招标文件：

1. 招标包括文件目录所列全部内容，供应商应仔细阅读，并在投标文件中充分反映招标的所有要求。

2. 招标中的“法定代表人”是指供应商的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”

3. 供应商应向中联国际工程管理有限公司购买文件及有关资料，按招标要求提交全部资料并对招标各项内容作出实质性响应，否则投标文件无效。

4. 供应商一旦参加本项目招标活动，即表明承诺接受了本招标中所有条件和规定。

5. 招标文件一经售出、一律不退，且仅作为本次招标使用。

（三）招标的解释：

1. 供应商如有需要对招标要求澄清的问题，请以书面提出，并在规定的时间前将电子邮件及书面传真（两种形式均须发送）至中联国际工程管理有限公司，联系方式详见招标公告。

2. 采购人、中联国际工程管理有限公司将按招标文件规定的时间对供应商针对招标书面提出的要求澄清的问题进行书面答疑。

3. 本文件的最终解释权归采购人。

（四）招标文件的补充或修正：

1. 投标文件接受截止时间五日前中联国际工程管理有限公司可对招标文件进行必要的澄清或者修改。

2. 中联国际工程管理有限公司可视具体情况，在提交投标文件截止时间三日前延长投标文件递交截止时间。

3. 如需对招标文件进行补充或修正，中联国际工程管理有限公司将在中国政府采购网上发布更正公告，并用书面形式通知所有供应商，其作为招标文件的一部分，与招标文件具有同等约束力，供应商应立即以书面形式回复中联国际工程管理有限公司，确认已收到修改文件。

（五）投标文件的组成：

投标文件由证明文件、响应函、报价文件、施工组织设计组成，装订成册。同时还需提供投标文件电子光盘一份，电子光盘中必须包括投标文件的所有内容。

1. 证明文件：

1.1 资格、资信证明文件

1) 关于资格的声明函（格式详见附件）。

2) 具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照副本或相关部门的登记证明文件复印件、税务登记证复印件加盖公章（注：已办理三证合一的，可提供三证合一后的营业执照副本（开标时提供原件或公证件））；

3) 企业近三个月中任意一个月份（不含开标当月）的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件加盖公章；

4) 供应商的基本存款账户开户许可证复印件（根据银发【2019】41号文规定，投标供应商可以网上打印基本存款信息，相当于电子的基本户许可证）和投标保证金进账凭证或收据复印件；如采用信用担保的，提供政府采购投标担保函（政府采购信用担保合作担保机构和信用融资合作银行按招标文件要求），格式见附件（开标时必须提交原件，投标保证金必须从企业法人的基本存款账户缴纳，在开标前到达指定账户）；

5) 企业具有**建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书复印件加盖公章**（开标时必须提交原件或公证件）；

6) 企业具有具备安全生产许可证复印件加盖公章（开标时必须提交原件或公证件）；

7) 供应商近三个月中任意一个月份（不含开标当月）的财务状况报告（资产负债表、利润表）或由会计师事务所出具的2020或2021年度审计报告和所附已审财务报告复印件；

8) 供应商拟派项目负责人**机电工程专业贰级及以上注册建造师**（须在本单位注册，并不得有在建工程）并同时具备**安全生产考核合格证书B证**（开标时必须提交原件）；

9) 授权委托人、项目负责人与企业签订的劳动合同复印件加盖公章（开标时必须提交原件或公证件）；

10) 授权委托人、项目负责人的由社保机构出具的2021年9月~2022年2月的缴费证明（公司成立在2021年9月以后的则提供自成立起法定代表人授权代表、项目负责人的社保缴费证明）复印件加盖公章。（开标时必须提交原件或公证件）；

-
- 11) 承诺书（格式详见附件）；
 - 12) 供应商法定代表人授权委托书。（法定代表人亲自参加开标的除外，格式详见附件）；
 - 13) 供应商法定代表人身份证复印件及法定代表人授权代表身份证复印件；（开标时必须提交授权代表身份证原件）；

***注：**供应商如已按《无锡市政府采购供应商注册登记管理办法》（锡财购〔2012〕3号）要求加入供应商库的，可注册入库（详见<http://cz.wuxi.gov.cn/doc/2012/10/11/51585.shtml>）成功后，从网上下载打印《无锡市政府采购注册供应商资格信息登记表》（以下简称信息登记表），并经法定代表人签字和加盖公章后，可作为供应商投标文件的有效组成部分提交采购代理机构。信息登记表所记录的信息如能反映供应商具备对应资格条件项的，在本项目评审时，可凭该信息登记表免于提供相应的资格证明材料的原件或公证件，否则必须按要求提供相应的资格证明材料原件或公证件。

上述资格、资信证明文件供应商必须按要求全部提供，其中要求提交的原件或公证件必须与投标文件同时提交，如果原件正在年检（或换证），则必须提供法定年检（或换证）单位出具的有效证明原件，否则投标文件无效。如上述资格、资信证明文件遇有国家相关政策规定可不具备的，必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明复印件。供应商法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的，其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证，或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

1.2 补充证明文件：

- 1.2.1 中小企业声明函；（供应商为中小企业的必须提供，格式见附件）
- 1.2.2 残疾人福利性单位声明函；（供应商为残疾人福利性单位的必须提供，格式见附件）
- 1.2.3 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件；（如是）
- 1.2.4 《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）中确认发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录中的认证机构出具的有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书复印件；（如是）

1.2.5 供应商简介和经营情况说明。

1.2.6 供应商认为必须提供的其他证明材料。

2. 响应函部分（格式见附件）

3. 报价部分（格式见附件）：

（1）报价一览表；

（2）明细报价表及工程量清单；

（3）主要材料细目报价表；

技术部分

1) 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分

2) 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置

3) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施

4) 各分部分项工程的施工方案及质量保证措施

5) 安全文明施工及环境保护措施

6) 劳动力、机械设备和材料投入计划

（六）报价说明：

1. 供应商的报价的总额应是供应商在投标文件中提出的各项支付金额的总和，也应是完成招标文件要求的招标内容全部费用。各项单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工、材料费、机械使用费，管理费和利润并考虑风险因素，总之报价应为完成该项目的全部费用。包括达到工完清场、移交竣工验收、保修期满。

2. 所有的按国家标准或施工验收规范要求对材料、构件进行质量检测或检测所需的试验、检测费用应列入供应商认为合适的细目中，在工程量清单分析中反映出来。工程量清单分析中未列细目的，其施工方案费用及试验、检测费用应被视为已分摊在供应商认为合同的细目报价中。

3. 报价应根据招标文件中的有关要求、施工现场实际情况及拟定的施工组织设计，自行了解市场价格或参考工程造价管理部门（协会）发布的人工、材料、机械市场指导价格，并考虑风险因素；如供应商虽然在投标文件（包括图纸或各种清单或报价明细表或预算或施工组织方案等等投标文件的所有内容）中未填报或少填报但又是完成本招标项目所必须实施的内容或使用的设备、材料，由中标单位自行补足，采购人将视为该费用已包含在其它有价款的项目内，中标人不得以工程量漏算或计量不准确为由要求采购人调整。

4.评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场半小时内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（七）投标文件的要求：

1. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号除外）。
2. 投标文件由供应商按给定格式如实填写（编写），须由法人（盖章）、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章，方为有效，未尽事宜可自行补充。
3. 供应商报价一律以人民币为报价结算货币，结算单位为“元”。
4. 投标文件格式部分，应由供应商按给定格式提供，不得更改。
5. 投标文件应用不褪色的黑色墨水书写或打印。
6. 投标文件统一采用 A4 纸，按照响应函格式中的顺序制作，装订成册并请编制目录及页码。
7. 投标文件份数要求：正本一份，副本二份，投标文件电子光盘一份。
8. 投标文件密封要求：投标文件正本和投标文件电子光盘密封在一个封袋中并在封袋上清楚地表明“正本”，投标文件所有副本密封在另一个封袋中并在密封袋上清楚地标明“副本”。所有投标文件封袋的封口处应加盖供应商印章。密封袋上还均应注明采购编号、项目名称、供应商名称。
9. 招标文件中所需提供的原件资料装袋要求：需单独装在一个档案袋中，并在档案袋上清楚地标明“原件资料”，还应注明采购编号、项目名称、供应商名称。（投标保证金收据和身份证可随身携带。）
10. 投标文件不应有涂改、增删和潦草之处，如有必须修改时，修改处必须有法人、法定代表人或法定代表人授权代表的签章；
11. 报价费用自理。

（八）无效投标文件的确认：

供应商有下列情况之一者，其投标文件无效：

1. 未按招标文件规定交纳投标保证金的；
2. 投标文件未按规定的期限、地点送达的；
3. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
4. 供应商的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加投标会议的；
5. 供应商的法定代表人授权代表无法定代表人授权委托书的；

-
6. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
 7. 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写、制作的；
 8. 投标文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；
 9. 投标文件中有招标文件未允许提供的选择性内容的；
 10. 恶意串通其他供应商，故意哄抬价格或压价的；
 11. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格、资信证明文件等）；
 12. 投标文件未加盖供应商公章及法定代表人或授权代表签字和盖章的；
 13. 不同供应商投标文件相互混装的；
 14. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 15. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人的；
 16. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 17. 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
 18. 不同供应商的投标保证金由同一企业或同一账户资金缴纳的；
 19. 不同供应商的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险的；
 20. 供应商为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
 21. 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；
 22. 同一投标文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；
 23. 投标文件中同一方案有选择性报价且未声明以哪一个为准的；
 24. 未按要求提供施工组织设计的；
 25. 未按要求提供电子光盘或光盘内容不全、格式不符要求的；
 26. 投标报价超过招标文件规定的最高限价的；
 27. 未通过投标文件资格性检查、投标文件符合性检查的；
 28. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；
 29. 施工组织设计编制粗糙，缺漏项较多，或施工组织设计页数偏少（少于 10 页的）；
 30. 供应商的投标报价畸高或畸低，但投标总报价与各分项报价不能相互对应，

在询标时没有合理的解释或者不能提供计算依据和报价依据的；

31. 同一投标文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；

32. 投标文件内容不全或不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

（九）评审程序、方法和标准：

① 由专家及采购人代表组成评标委员会，并实行回避制度。

② 投标文件有关内容表不一致时的评判标准：

2.1 报价一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2.3 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

2.4 正本与副本不符，以正本为准。

③ 评标开始工作程序

3.1 密封性审查：

由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封、签署、盖章情况，也可以由公证人员检查并公证；

3.2 初步资格性审查：

由工作人员在公证或监督下，按照供应商签到时间顺序进行。审查内容有：

3.2.1 供应商是否按规定缴纳投标保证金（必须按招标文件规定出具投标保证金收据）；

3.2.2 供应商的投标文件是否规定的期限、地点送达；

3.2.3 供应商的法定代表人或负责人或授权代表是否准时参加开标会议。

3.2.4 供应商的法定代表人授权代表是否提供有效的身份证明和法定代表人授权委托书。

3.3 信用信息查询

采购人或采购代理机构在开标前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国（江苏）”（<http://www.jscredit.gov.cn/>）等渠道查询相关供应商主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府

采购活动。采购人或采购代理机构通过相关渠道查询的供应商主体信用记录，与项目其他采购资料一并保存。

4. 评审工作程序：

4.1 评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行检查。

4.1.1 评标委员会依据法律法规和招标的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商提供资格证明的合法性、真实性，是否具备投标资格。

4.1.2 对意见难以统一或出现争议的事项，评标委员会按照少数服从多数的原则，全体成员进行表决。

4.1.3 评标委员会对投标文件的有效性、完整性和对招标要求的符合性进行审查，以确定是否对招标的实质性要求做出响应。

4.1.4 评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1.5 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1.6 在评标过程中，评标委员会可以根据投标文件和评标情况实质性变动采购需求中的技术要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，评标委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加投标的供应商。

供应商应当按照招标文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交投标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1.9 评标委员会采用综合评分法对供应商的投标文件和报价进行综合评分。

4.2 比较与评价

4.2.1 本项目对供应商采用综合评分法进行比较与评价。经评审有效的投标文件按招标中规定的评标方法和标准，由评标委员会进行比较与评价。综合评分法，是指投标

文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2.2 评标委员会各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4.2.3 评审全部结束后，由工作人员在公证或监督下，在评标室当场核对、汇总各供应商得分，确定各供应商总分和最终排序。

4.2.4 评标委员会应当根据综合评分情况，按照评审得分，由高到低顺序推荐三名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5. 评分标准

商务标部分（82 分）：

（1）价格：（72 分）

- 1）本项目采购人设最高限价，投标报价高于最高限价的作为无效投标处理；
- 2）满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×72

备注：参加报价的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（格式见附件）。（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号），否则不得享受相关中小企业扶持政策。（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号及《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号）

按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

参加报价的监狱企业，应当按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

参加报价的残疾人福利性单位，应当按照《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定填写《残疾人

福利性单位声明函》。

同一投标人，上述三项价格扣除优惠不得重复享受。

(2) 企业综合实力 (10 分)

1) 投标人业绩 (10 分)

投标人近三年（近三年指 2018 年 1 月 1 日至评标日）承担过类似项目业绩有一项得 2 分，最高得 10 分。必须提供该工程的中标通知书原件或直接发包备案书原件或施工合同原件备查，复印件加盖公章放入投标文件内。

商务标部分 (18 分)

(1) 施工组织设计： (18 分)

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1) 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分； | 3 分 |
| 2) 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置； | 3 分 |
| 3) 施工进度计划和各阶段进度的保障措施； | 3 分 |
| 4) 各分部分项工程的施工方案及质量保证措施； | 3 分 |
| 5) 安全文明施工及环境保护措施； | 3 分 |
| 6) 劳动力、机械设备和材料投入计划； | 3 分 |

除招标文件“（八）无效投标文件的确认”中涉及到本项评分的情况外，技术标按照下列评分幅度进行评分：

90%≤优≤100%；80%≤良<90%；60%≤中<80%。

评委在 5 人及 5 人以上的，取所有成员的平均值。投标文件无相应评分内容时，该项目为零分。评分办法及评分细则的解释权属采购人。未列入本评分细则的其他条件不作为评分内容。

*加分：所选用设备、材料属于节能产品、环境标志产品品目清单范围的，提供由国家确定的认证机构（根据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）中确认的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的，落实政府优先采购政策，分别予以加 1 分（同一产品同时具有节能产品、环境标志产品认证证书不重复加分）。

注：其中上述评分标准要求提交的原件或公证件必须与投标文件同时提交，其余时间提交均不接受。

（十）确定成交供应商：

1. 评标委员会根据招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审，按招标文件的要求在供应商中依法确定成交供应商。中联国际工程管理有限公司将在中国政府采购网发布成交公告。如有质疑，按《中华人民共和国政府采购法》等有关法规处理。

2. 评审及定标的整个过程均由采购人或采购纪律监察部门全程监督。

3. 定标后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。

（十一）采购项目的中止：

1. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（十二）投标保证金：

作为投标文件的一部分，投标人必须提供人民币 50000 元（大写金额：伍万元整）的投标保证金，以投标企业公司基本存款账户提交。

投标保证金形式 银行本票、银行汇票、电汇至指定账号，不接受任何形式的支票、现金。

开户名称：中联国际工程管理有限公司江苏分公司

开户银行：招商银行南京龙江支行

帐 号：125906912010301

保证金付款方必须为投标人，必须从投标人基本账户汇入到指定账户，投标时须将保证金付款凭证复印件、投标人法人基本存款账户开户许可证复印件及投标书单独密封与投标文件一起递交。

保证金入账时限：截止到开标截止日期前一个工作日。保证金的有效期：同投标有效期。

与中标人签订合同后 5 日内退还投标保证金。

不予退还投标保证金的情形：

投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标保证金。

中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。

注：根据《关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（苏财购[2020]19号）要求，对于符合《通知》第三条描述情形的供应商，在提供企业所在地的中小企业主管部门证明后，可免收其投标保证金。其余企业，按要求递交投标保证金。

（十三）成交无效的确认：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与招标采购单位、其他供应商恶意串通的；
- （4）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判、不按照招标文件和成交供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有上述（1）至（5）项情形之一的，成交无效。有上述（1）至（6）项情形之一的，处以政府采购项目成交金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机构吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（十四）签订、履行合同：

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和成交供应商投标文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和成交供应商投标文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。合同经中联国际工程管理有限公司见证后生效。

2. 中标供应商须自中标通知书发出之日起十日内向采购人交纳中标合同总金额 10% 的履约保证金证。履约保证金应该以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具保函等非现金形式提交。履约保证金在本项目验收合格并按相关规定扣除处罚款后退还，不计利息。

3. 中联国际工程管理有限公司监督合同的履行。中标供应商非因不可抗力未履行

招、投标文件和合同规定的义务，一经查实，中联国际工程管理有限公司将根据具体情况提请政府采购监督管理部门作出相应处理。

（十五）政府采购信用担保

政府采购信用担保，是由专业担保机构为供应商向采购人、代理机构、金融机构提供的保证，主要包括投标担保、履约担保、融资担保三种形式。供应商可以根据自身情况，自行决定是否选择采用该三种信用担保形式。

1. 投标担保

投标担保，是指由专业担保机构为供应商履行支付投标保证金的义务向采购人或者采购代理机构提供的保证担保。专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函，供应商在投标有效期内发生撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。政府采购投标担保函格式见附件。

2. 履约担保

履约担保，是指由专业担保机构为供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。专业担保机构根据中标供应商的中标、成交通知书为凭据，进行资信审查后出具履约担保函；供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。政府采购履约担保函格式见附件。

3. 融资担保。

融资担保，是指专业担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。政府采购信用担保融资，是指以政府采购作为平台帮助中小企业融资，政府采购中标、成交的中小企业供应商，以中标、成交通知书和政府采购合同作为抵押凭据直接向银行贷款，或通过担保公司担保后向银行贷款，解决政府采购中标、成交的中小企业在履行合同过程中的资金困难。

4. 政府采购信用担保合作担保机构和信用融资合作银行

中标供应商可以根据自身情况，自行决定是否选择采用投标、履约和融资三种信用担保形式，自主选择融资银行。除江苏省财政厅确定的江苏省再担保有限公司和无锡市财政局确定的科发投资担保有限公司为无锡市政府采购信用担保合作担保机构外，民生银行南京分行、江苏银行和中信银行南京分行（为江苏省政府采购信用融资合作银行）、

浙商银行无锡分行（为无锡市政府采购信用融资合作银行）可以在无锡市范围内依法开展政府采购信用担保融资业务。

5. 合作担保机构及银行出具的投标担保函、履约担保函及银行保函等，均具有《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》中列明的担保效力。除不可抗力外，无论基于何种原因，供应商一旦出现违约情形，承担保证责任的专业担保机构应当先行按照政府采购担保函及时进行偿付，偿付完成后，再按与供应商签订的协议约定内容进行追偿。

（十六）代理服务费：

1. 中标供应商在领取中标通知书时支付采购代理服务费和专家费。
2. 代理服务费由中标单位支付，签订合同时中标人向采购代理机构一次性付清。
3. 中标供应商如果未按规定缴纳采购代理服务费，采购代理机构将并保留诉讼的权利。

（十七）其他：

招标文件的条款必须认真审阅，供应商应自行检查招标文件页数是否齐全。若有遗漏、重复或不清楚，需立刻通知采购人予以更正；凡属对条款的误解所造成的价格失误，由供应商负责。

第三部分 技术要求

（一）项目概况

- 1、项目名称：江南大学微电子净化间改造工程。
- 2、质量等级：**国家质量验收标准合格**；
- 3、工期：150 天，并满足要求交付采购人使用；误期违约金：每延误一天至少支付违约金 500 元给采购人（发包人），最高支付至中标价的 1.5%
- 4、最高投标限价：620 万元，投标报价超过各最高投标限价的按无效投标处理。
- 5、材料品牌要求：详见清单编制说明。

注：投标人必须按照本工程的清单编制说明要求进行投标报价，并在投标文件中列明采用的材料、设备等的品牌，投标文件须严格按照清单编制说明要求品牌进行报价，否则，将视为不响应招标文件实质性要求，按无效标处理。

- 6、承包方式：包工包料，所有材料均符合国家环保要求（提供产品合格证书）。

7、工程计价方式：综合单价法。

8、付款方式及质量保证金：签订合同后进场施工预付 **30%**的工程款，项目完工、验收合格后付至合同价的 **75%**，余款经审计后付至审定价的 **97%**。留 **3%**为质量保修金，质保期满验收合格后结清余款（不计利息）。

（二）投标报价：

1）、本工程的投标报价应按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及其 9 本工程量计算规范进行工程量清单计价格式。

2）、投标人的投标报价的总额应是投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，也应是完成招标文件工程量清单计价所列项目的全部费用。包括分部分项工程费、措施项目费、其它项目费、规费和税金。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工、材料费、机械使用费，管理费和利润并考虑风险因素。总之投标报价应为投标人按合同及相关规范、综合本招标文件、工程量清单等各文件充分考虑现场实际施工情况而确定的完成该项目的全部费用。包括达到工完清场、移交竣工验收、保修期满等费用。投标单位在投标时要充分考虑材料的市场风险，结算时材料价格不调整。政策性调整按无锡市有关规定执行（仅调整人工费与机械费）。

3）、本工程招标文件所提供的工程量是按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及其 9 本工程量计算规范、锡建价（2014）5 号文计算确定。投标人应按采购人提供的工程量清单填报价格。填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与采购人提供的一致。

4）、除非采购人对招标文件予以修改，投标人应按采购人提供的工程量清单及其计价格式，填报单价和合价。投标人未填单价或合价的工程项目，视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内，在实施后，采购人将不另行支付。如设计图提供的工程量与采购人提供的工程量清单中的数量不一致时，量差部份的计价在合同中约定。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

5）、投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、交通情况、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

6）、投标人可根据工程实际情况结合施工组织设计，对采购人所列的措施项目进行增补,但不应更改采购人已列措施项目。结算时，除工程变更引起施工方案变更外，承包人不得以招标工程措施项目清单缺项为由要求新增措施项目。

7）、投标人应结合本企业的技术水平，管理水平和拟定的施工方案自主报价，人工、

材料、机械台班单价，管理费、利润、措施费都可以自主确定。消耗用量也可适当调正，但定额编号、子目工作内容、工程量计算规则、措施费划分以及规费、税金的计取应按规定执行。

8)、投标人不得将不可竞争费用改变标准收取，如改变费率的，采购人将按招标文件第八条规定，作为重大偏差，以废标处理。

9)、各种材料的价格由投标人自行进行市场调查后决定报价，但各投标人应充分考虑在工程建设周期内市场价格的波动风险，并将认为合适的风险费用计列在内，凡未列的，将视为已包含在报价之中。

10)、投标人应根据施工现场的实际情况、本招标文件中载明的施工组织要求、现场的交通管制条件、文明施工要求和各自的施工经验确定合理的施工组织方案，自主合理报价。各投标单位应认真踏勘现场，充分考虑临时用地、临时通道、临时排水、来自周围环境可能产生的干扰以或因安排夜间施工使工效受到影响等因素，并对工程车辆行驶线路认真踏勘，预计可能发生的费用，以及借道村、镇道路须发生修复费用的，均可列入，凡未列的一旦发生，将视为由投标的中标人自理。

11)、本工程不收取总包配合费。

12)、本工程不提供施工人员食宿及其相应场所。不允许在学校内烧饭、住宿，一经发现按学校的相关规定处理。

13)、施工用水、用电费用投标时应进入报价。需要使用水电时，由承包人装表计量，管线自行解决和安装，施工用电按 1.05 元/度，施工用水按 5.2 元/吨考虑，施工时发包人可协助协调，承包人自行与有关单位协商解决。

14)、施工时所产生的垃圾由学校指定单位进行清运，垃圾运费 600 元/车（含税价），车载容量为 5 吨，该笔费用由中标单位承担，请各投标单位自行在投标报价中考虑。

三、技术规范及验收标准

执行国家、江苏省、无锡市现行的技术规范及验收标准。

四、其他

1、投标人一旦参加投标，就意味着已接受招文件的所有条款及要求，并受其约束。

2、除招标文件中规定采购人负责的工作外，在工程施工过程中，承包人对外发生的任何交涉与纠纷以及由此造成的损失，均由承包人自行解决，如需发包人进行协调，则协调所发生的费用由承包人承担。

3、施工过程中，承包人对原设计提出设计修改建议，应征得发包人同意，并按有关

规定办理变更手续。

4、承包人在进入施工现场后，应遵守国家相关法律法规、学校管理规定，注意安全生产文明施工，做好施工安全防护措施，并承担施工范围内的一切安全责任。

第四部分. 合同书 (格式, 投标时不需填写)

第一部分 合同协议书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议。

一、工程概况

1、项目名称

2、工程地点: _____

3、工程立项批准文号: _____

4、资金来源: _____

5、工程内容: _____

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”(附件1)

6、工程承包范围

二、合同工期

计划开工日期: _____年____月____日

计划竣工日期: _____年____月____日

工期总日历天数_____天，工期总天数日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合标准:

四、签订合同价与合同价格形式: 固定单价合同

1、签约合同价为:

人民币(大写): _____元

其中:

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写): 元

(2) 材料和工程设备暂估价:

人民币(大写): 元

(3) 专业工程暂估价:

人民币(大写): 元

(4) 暂列金额:

人民币(大写): 元

2. 合同价格形式

五、承包人项目经理:

承包人项目经理:

六、合同文件的组成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- 1、中标通知书;
- 2、投标书及其附件;
- 3、专用合同条款;
- 4、通用合同条款;
- 5、技术标准和要求;
- 6、图纸;
- 7、已标价工程量清单或预算书;
- 8、其他合同文件。

合同在订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件需经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

住所：_____ 住所：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用条款

按照住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）第二部分通用合同条款执行。

第三部分 专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：

(1) 施工过程中签订的补充协议、(2) 本合同协议书、(3) 中标通知书、(4) 招标文件澄清答疑、招标文件、(5) 本合同专用条款、(6) 本合同通用条款、(7) 标准、规范及有关技术文件、(8) 工程报价单、(9) 合同附件及附表。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《建筑法》、《招标投标法》、《合同法》、《江苏省工程建设质量管理条例》、《安全生产法》及无锡市相关的地方性规章和政策文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：适用标准、规范的名称：包括但不限于 GB50092-96《建筑工程施工质量验收统一标准》及相关专业的质量验收规范或标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：如有涉及，双方另行协商；

发包人提供国外标准、规范的份数：如有涉及，双方另行协商；

发包人提供国外标准、规范的名称：如有涉及，双方另行协商。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 在实施过程中签订的补充协议和签署的文件(不违背招标文件的原则) (2) 本合同协议书 (3) 中标通知书 (4) 本合同专用条款 (5) 本合同通用条款 (6) 标准、规范及有关技术文件 (7) 招标文件及已标价工程量清单 (8) 投标书及其附件 (9) 其他合同文件

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： ；

发包人向承包人提供图纸的数量： ；

发包人向承包人提供图纸的内容： 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：包括但不限于满足发包人要求并完善细化投标的施工组织设计，全套投标文件；提供实施性的施工组织设计，材料、工程总进度计划、劳动力安排计划等；工程进度计划要充分考虑邻近工程的进度情况；其它文件按监理人要求；

承包人提供的文件的期限为：领取中标通知书后 20 天内，最晚为正式开工前 7 天；

承包人提供的文件的数量为：一式五份 ；

承包人提供的文件的形式为：书面文本装订成册并扫描成图片格式刻录成光盘；

发包人审批承包人文件的期限：双方协商确定。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在按通用条款或双方协商天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为：本合同工程发包人项目经理。

承包人接收文件的地点：本合同工程现场项目施工部；

承包人指定的接收人为：本合同工程承包人项目经理。

监理人接收文件的地点：本合同工程项目监理部；

监理人指定的接收人为：本合同工程监理人项目总监。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：(1) 由承包人按发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

(2) 承包人负责实施现场封闭管理与出入现场管理，并实行出入口人车分流设置。

(3) 承包人负责实施出入口人、车准入制度,对不符合要求的人员、车辆限制出入。

(4) 承包人必须无条件接受监理人关于现场封闭管理与出入现场管理的各类检查，对监理人提出的不合规情况进行及时、有效的整改；对于承包人的屡教不改现象，视为承包人违约。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：由发包人根据本合同工程所在立项工程用地范围、周边路网情况、有关部门管理要求等情况确定。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定:

(1) 本合同工程所在立项工程用地范围原有道路及交通设施的使用由双方协商确定;

(2) 本合同工程所在立项工程用地范围由其他施工单位实施的新做道路及交通设施如本合同工程承包人需要使用的,其使用费由承包人自行与权属人协商,本合同工程的承包人必须无条件配合。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本合同工程，承包人不得擅自移至其他地点、其他项目使用、套用或转作他用。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归属于承包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人可以不通知承包人直接用于其他类似项目，但作为商业用途原则需经承包人同意。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由
承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：无

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全面负责本合同工程实施全过程的各类管理，包括但不限于工程安全文明生产、工程质量、工程进度、与本合同工程有关的内外协调、本合同工程工程款计划与拨付、本合同工程现场变更与签证的签发、本合同工程的维稳管理及督促农民工工资的支付、本合同工程中隐蔽工程的验收与计量、本合同工程各类检测与验收、本合同工程竣工验收后的移交、本合同工程竣工图与结算书的收集与限期审计、本合同工程审计审定报告的签署、本合同工程质保期的服务管理与尾款支付等。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 天。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保：无。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：伍套（ 每套各含刻录的电子版光盘壹张，其中竣工资料成套文本、各类检测报告、竣工验收报告为 JPG 图片格式；竣工图为 CAD 格式与 PDF 格式各一份；结算书为专业造价软件格式与转换的 EXCEL 格式各一份）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格之日起 60 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面（竣工图含电子版）。

(6) 承包人应履行的其他义务：

(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：无。

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：工程总进度计划按本专用条款第 10 条约定执行，月度已完工程量报表于每月 25 日提交工程师计量。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：切实做好施工范围内的各项安全保卫工作及夜间施工的照明工作，如因承包人安全文明措施或非夜间施工照明措施不到位，造成施工无关人员进入施工范围并发生事故，所有责任由承包人承担。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求： / 。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续及费用：由承包人办理，发包人协办。

(6) 已完工程成品保护的特别要求及费用承担：按本合同通用条款 9.1.6 条办理，各专业分包人工作全面移交承包人后，承包人应对已完工程采取保护措施，并承担相关费用。由于承包人采取的措施或管理不当等原因造成损坏的，承包人自费予以修复，承包人不愿或无法进行修复的，发包人有权委托其他承包人完成此项工作并支付费用，其费用由发包人从承包人的合同价格中扣除。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护）、古树名木的保护要求及费用承担：根据发包人的交底资料做好保护。属交底范围内的地下管线及其他需保护物损坏，属于承包人的责任，修理费用由承包人承担；若承包人对地下管线及其他需保护物有不负责行为，除修复并承担修复费用外，视情节严重程度承担一定数额的违约金。

工程施工过程中，承包人应合理地保持施工现场中不出现不必要的障碍，处置好承包人的设备及多余材料，保持现场整洁和道路畅通。

(8) 施工场地清洁卫生的要求：按照通用条款 9.1.8 条并符合江苏省有关施工现场的文明卫生要求。在颁发任何移交证书之前，承包人应从该移交证书所涉及的那部分现场，清除并运出承包人的全部施工设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持该部分现场和工程清洁整齐，达到使监理工程师和发包人满意的使用状态。工程施工期间的交通组织均由承包人自行解决。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱： / ；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：∟。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 25 天，每天不少于 8 小时；必须参加每周例会及有关专题会议，无故擅自缺席会议的处罚 2000 元/次。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：一经发现，承包人必须无条件放弃或退出本合同工程的承包权，自行承担已经发生的、用于承揽及实施本合同工程所有费用、利息及税金并不得以任何形式向甲方追讨；对于造成甲方重大经济损失的，承包人有责任配合甲方进行清算并承担甲方所发生的经济损失。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：

（1）发现第一次，由工程总监在工程例会上对项目经理作通报批评，并记入监理备忘。

（2）发现第二次，由监理单位记入监理备忘，并监理单位联合甲方书面通告承包人，由承包人作出处理方案，处理方案须经监理单位总监、甲方项目经理签章同意；承包人在收到书面通报后三天内一次性向监理单位直接缴纳项目经理擅离现场违约金叁万元整。

（3）发现第三次，由监理单位记入监理备忘，并监理单位联合甲方书面通告承包人；承包人必须无条件撤换项目经理，更换公司生产副总或其他经监理单位、甲方认可的项目经理继续履行本合同工程约定的责任与义务；承包人在收到书面通报后三天内一次性向监理单位直接缴纳项目经理擅离现场违约金拾万元整。

（4）更换项目经理后的考勤责任约定及违约责任，按以上（1）、（2）、（3）条执行。。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

（1）承包人不得擅自更换项目经理，擅自更换项目经理视为违约，按违约论责。

（2）如承包人仍希望更换，但新换的项目经理经监理单位、甲方认可的，承包人必须无条件向甲方缴纳合同额的 1%作为罚款（最高不超过伍万元）。

（3）如承包人仍希望更换，但新换的项目经理未经监理单位、甲方认可的，甲方有权利单方面解除本合同，并通过律师函书面函告承包人。承包人从收到甲方律师函之刻起双方合同关系自然解除，并且承包人愿意以甲方财务已支付给承包人的金额作为本合同工程的清算金额，承包人愿意以本合同工程现场现状在收到甲方律师函之刻起立刻移交甲方。作为处罚，承包人自行承担已经发生的、用于承揽及实施本合同工程所有费用、利息及税金并不得以任何形式向甲方追讨；对于造成甲方重大经济损失的，承包人有责任配合甲方进行清算并承担甲方所发生的经济损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：

（1）经发包人、监理人一致认定承包人项目经理不称职的，发包人有权要求承包人立即更换，承包人无正当理由而拒绝的，视为违约，按违约论责。

（2）对于承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约行为，甲方有权利单方面解除本合同，并通过律师函书面函告承包人。承包人从收到甲方律师函之刻起双方合同关系自然解除，并且承包人愿意以甲方财务已支付给承包人的金额作为本合同工程的清算金额，承包人愿意以本合同工程现场现状在收到甲方律师函之刻起立刻移交甲方。作为处罚，承包人自行承担已经发生的、用

于承揽及实施本合同工程所有费用、利息及税金并不得以任何形式向甲方追讨；对于造成甲方重大经济损失的，承包人有责任配合甲方进行清算并承担甲方所发生的经济损失。。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：最迟为领取中标通知书之日后第七天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人必须无条件向甲方缴纳合同额的1%作为罚款（最高不超过伍万元）；另外对于造成甲方重大经济损失的，承包人有责任配合甲方进行清算并承担甲方所发生的经济损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：经承包人项目经理、监理方总监理工程师、甲方项目经理三方书面同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人必须无条件向甲方缴纳合同额的1%作为罚款（最高不超过伍万元）。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

（1）发现第一次，由工程总监在工程例会上对主要施工管理人员作通报批评，并记入监理备忘。

（2）发现第二次，由监理单位记入监理备忘，并监理单位联合甲方书面通告承包人项目经理部，由承包人项目经理部作出处理方案，处理方案须经监理单位总监、甲方项目经理签章同意；承包人项目经理部在收到书面通报后三天内一次性向监理单位直接缴纳主要施工管理人员擅离现场违约金壹万元整。

（3）发现第三次，由监理单位记入监理备忘，并监理单位联合甲方书面通告承包人；承包人必须无条件撤换该主要施工管理人员，更换公司其他经监理单位、甲方认可的管理人员继续履行本合同工程约定的责任与义务；承包人在收到书面通报后三天内一次性向监理单位直接缴纳该主要施工管理人员擅离现场违约金贰万元整。

（4）更换该主要施工管理人员后的考勤责任约定及违约责任，按以上（1）、（2）、（3）条执行。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本合同工程全部禁止分包。

主体结构、关键性工作的范围：∕。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：∕。

其他关于分包的约定：∕。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：∕。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：从人员、材料、设备之一进场之日始，至人员、材料、材料全部撤场并完成本合同工程移交使用之日止，并满足 发包人要求。

由于承包人采取的措施或管理不当等原因造成破坏的，承包人自费予以修复。本项目移交前，乙方承包范围内所有材料与场地看护、成品与半成品保护等工作由乙方承担，发生任何偷盗、损坏等由乙方承担，甲方不承担任何责任。施工期内乙方对其他承包方的材料、半成品、成品以及人员、设备损坏的，由乙方承担全额赔偿。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：必须提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：形式，银行保函；金额，合同价款的 10%；
期限：本合同工程竣工验收并移交使用后一个月内。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：本项目全部内容。

关于监理人的监理权限：（1）按照建设部颁布的建设工程监理规范（GB50319-2013）对工程质量、造价、进度、安全文明施工进行全面控制与管理（施工与保修阶段）；

(2) 在施工期间如遇紧急情况，监理工程师认为将造成人员伤亡或危及本工程或临近财产需立即采取措施时，监理工程师有权在未征得发包人同意的情况下，发布处理紧急情况所必需的指令。承包人应予执行。

需要取得发包人批准才能行使的职权：a、同意分包工程或指定分包人；b、变更价款；c、发布停工令、复工令、工程延期；d、确认索赔额，审核工程延长；e、暂定金额和安全文明施工措施费的使用；f、因不可抗力的因素产生的费用；g、同时担任多个项目总监；h、调整批准的监理规划；i、调换总监代表或主要专业监理工程师；j、其他需要发包人批准行使的权力。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人承担，包含在合同总价内。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: _____;

职 务: _____;

监理工程师执业资格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

关于监理人的其他约定：___。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：
无

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：一次性验收合格。

关于工程奖项的约定：(1) 本合同工程不能一次性验收合格的，视为违约，承包人一次性直接赔付甲方合同额的 5%作为违约金；

(2) 本合同工程承包人同时获取质量及安全文明两方面争创目标的，承包人才可以申请本合同工程的安全文明生产考评费，并视为工程奖励。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 隐蔽工程验收部位：所有隐蔽工程均须报监理验收。

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：(1) 所有隐蔽工程在隐蔽前必须提请监理人组织验收与计量，由监理人组织发包人、审计人、承包人，必要时同时组织设计人、勘察人等一起验收与计量，验收过程必须留有有效的影像资料与计量资料，未经验收与计量的隐蔽工程不得进行隐蔽或进入下道工序。

(2) 未经验收与计量的隐蔽工程擅自进行隐蔽或进入下道工序的，视为违约，承包人单次直接赔付发包人该隐蔽工程中标额的 10%作为违约金，并无条件恢复至具备验收条件，承包人承担恢复至验收条件的所有费用、利息及税金。

(3) 承包人拒不恢复的，由监理单位记入监理备忘，并监理单位联合甲方书面通告承包人，由承包人作出处理方案，处理方案须经监理单位总监、甲方项目经理签章同意后执行；承包人在收到书面通报后三天内单次直接赔付甲方合同额的 2%作为违约金。

监理人不能按时进行检查时，应提前8 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：由承包人负责施工范围内的一切安全防护措施，并承担施工范围内一切安全责任。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：本合同工程的治安保卫工作全部由承包人负责。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：本合同工程的治安保卫工作全部由承包人负责

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：(1) 按锡建管办【2001】16 号文——关于印发《无锡市建设工程文明施工标准化图集行为指南》的通知要求及《无锡市建设工程文明施工标准化图集行为

指南》要求执行。由承包人负责按要求实施，监理人监督执行，安全事故由承包人承担一切责任与后果。

(2) 按环境保护按苏建招[2010]10 号文要求，承包人要执行切实可行的防止扬尘措施，并负责实施到位，如在施工期间发生扬尘事件由承包人承担一切后果。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：本合同工程的所有安全、文明施工费用均包含在本合同价款内，随工程进度款一起拨付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：包括但不限于承包人施工项目部组织构架管理、本合同工程的安全文明生产管理、质量管理、进度管理、资料管理、成本管理、材料管理、治安保卫管理、成品与半成品管理、不同单位间协作管理、各类应急预案管理、机具设备管理、农民工工资发放管理、农民工学校与教育管理、工程维稳管理等。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：领取中标通知书，并踏勘完现场后 5 天内
发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：5 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.1 承包人提交详细施工进度计划的期限的约定：/。

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：5 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：/。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：/

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起180天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：在正式开工前 3 天内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：500 元/天。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：最高支付至中标价的 1.5% 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：关于不利物质条件的界定：必须由承包人提出，经监理人、发包人确定后才可按不利物质条件界定，在必要情况下，发包人（有权组织设计人、勘察人、有关专家、有关部门专题会议确定后才可按不利物质条件界定。 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1） 关于异常恶劣气候条件的界定：必须由承包人提出，发包人组织无锡气象部门、监理人、有关专家、其他有关部门专题会议确定后才可按异常恶劣气候条件的界定。 ；

（2） / ；

（3） / 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： 本合同工程不设任何形式的提前竣工奖励。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： /

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担临时设施的所有费用，包括但不限于建设装修费、排污费、道路清除污染费、扬尘管理控制费、治安管理费、清洁费、设施设备费、办公家具费等；如项目用地范围无临时建设区域，则由承包人自行考虑临时设施方案，方案要符合《无锡市建设工程文明施工标准化行为指南》的要求并承担所有费用。所有费用包含在合同总价内。

承包人负责按发包人要求实施项目建设单位指挥部的建设，费用包含在合同总价内。如在承包人开工前为了满足政府项目的推进需要，由发包人提前建设的项目指挥部办公设施，经项目跟踪审计审核后，也列支在承包人的安全文明施工费内，由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： /。

施工现场需要配备的试验设备： /。

施工现场需要具备的其他试验条件：/。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：/。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：(1) 发包人认为有必要进行变更的项目，发包人有权根据多方面原因，包括但不限于实际情况、使用功能、投资控制等，单方面提出的变更通知单是合同的组成部分，承包人必须无条件服从及执行并承担相应的成本、利润等风险，否则视为违约。

(2) 发生变更、施工条件变化等，要由监理人、审计人、发包人同时确认方为有效；由于设计变更、现场签证等引起的新的工程量清单项目增减，其综合单价由承包人提出，经发包人及跟踪审计确认后，作为竣工结算依据。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：按本合同有关条款执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：合理期限范围内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：合理期限范围内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：确实明显降低投资或显著提高工程经济效益的，经承包人提出后，由发包人、审计人、监理人、承包人及有关部门一起协商确定。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：经发包人同意。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：合同有效期内不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：无；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：无。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：按本合同有关条款执行。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：执行锡建价（2008）5号文。

风险费用的计算方法：执行锡建价（2008）5号文。

风险范围以外合同价格的调整方法：1) 只有发包人指令和发包人同意的设计变更才能产生造价变更。施工期间如有设计变更，而工程量清单中的综合单价、工程量清单漏项、发包人指令或经发包人同意的设计变更引起新的工程量清单项目，其相应综合单价由承包人按以下规定提出，经发包人确认后作为结算依据：

①已定规格、型号、厂家、品牌的材料如材料品种发生更换的，则只调整材料价差，其它都不变。

②因采取新工艺、新方法施工组织有变动引起造价调整的，须经监理、发包人同意后才可调整，否则不予调整。

③工程量清单漏项或变更引起的新增工程量清单，其综合单价确定方式：①合同中已有适用综合单价，执行已有综合单价。②合同中有类似综合单价的，参照类似综合单价。③合同中没有适用的和类似的综合单价，承包人按江苏省及无锡市工程计价的规定，组成新的综合单价下浮10%作为结算单价，最后需经发包人审查同意后，作为结算依据。若该变更内容仅为材料的更换，只能进行材料差价的调整。

2) 招标文件中设定的暂估价和暂列金额应当符合市场价格水平。以暂估价形式包括在承包范围内的工程、货物属于依法必须进行招标的项目范围且达到规定的规模标准的，应当依法进行招标。暂估价项目的招标主体、招标方式、招标组织方式应当在招标文件中明确。

3) 材料价格的调整方法执行锡建价(2008)5号文。

4) 施工中发生的检验试验费执行苏建定(2004)414号文。

5) 人工单价已包含在本合同总价中,包括政策性调整,以后不再调整。

6) 承包人应无条件接受财政或上级部门组织的复审,复审结果作为竣工决算最终依据。

2、总价合同。

总价包含的风险范围: /。

风险费用的计算方法: /。

风险范围以外合同价格的调整方法: /。

3、其他价格方式: /

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 中标价的30%

预付款支付期限: 合同签订后30天内。

预付款扣回的方式: 当工程进度款累计金额超过合同价格的20%时开始起扣,每月从支付给承包人的工程款内按20%扣回。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限: /。

预付款担保的形式为: /。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、2014《江苏省建筑与装饰工程计价定额》、2014《江苏省安装工程计价定额》、《江苏省建设工程费用定额》(2014版)、苏建价〔2016〕154号文。

承包人向工程师提交已完工程量报告的时间: 承包人每月20日前提交工程量计量报告,由监理工程师代表审核后,25日向跟踪审计单位提交月进度报表。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定: 按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定: __/。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定: __/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第12.3.4项(总价合同的计量)约定进行计量: __/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：签订合同前承包人需向发包人交纳中标金额的 10%作为履约保证金。合同生效、施工进场整体工程竣工验收合格、资料送审付签订合同、进场施工后一周内预付合同总金额的 40%，项目完工、第三方检测合格、验收合格后支付到至合同总金额的 80%，通过审计后付至工程结算审定价的 100%。同时履约保证金扣留 3%转为质量保证金，质保期满验收合格后结清余款（不计利息）。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：承包人提交申请单，监理及跟踪审计批准，发包人支付。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：由承包人每月 25 日前提交。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：无。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人认为承包人报送的工程计量月报符合审核要求后 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人及发包人委托的审计人认为承包人报送的工程计量月报符合审核要求后合理审核时间内。

(2) 发包人支付进度款的期限：按本合同有关条款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：无。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：无。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

发包人在承包人提交了交付使用验收报告和符合第 32.1 条款要求的交工资料后，会同相关单位进行交付使用验收，只有通过交付验收，承包人的交付使用报告才被认可。承包人应即着手交付竣工验收的各项准备，对施工质量缺陷进行整改完善至合格以上要求，并向发包人提出竣工

验收的申请。发包人收到承包人提交的竣工验收申请报告和竣工文件后，30 天内将对申请单位递交的材料进行审查，对不符合竣工验收条件的，应及时退回并告知理由，对符合条件的，应在收到申请文件之日起 2 个月内组织竣工验收。竣工验收由发包人会同上级主管部门主持，由发包人、质监、设计、监理、管养等有关部门代表（专家）组成竣工验收委员会，按规定的标准、及其他相关规定，对项目的建设管理、设计、施工、监理等方面做出综合评价。工程通过交付使用验收后，承包人应在 2 个月内上报本合同工程结算报告，发包人（在收到结算报告书后初审并报上级主管部门审批。）

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：完成竣工验收后 14 天内或双方协商。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：500 元/天。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：无。

（1）单机无负荷试车费用由无承担；

（2）无负荷联动试车费用由无承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：无。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格后 14 天内。

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：承包人应在通过工程交（竣）工验收 60 天内将完整的结算资料送交给发包人，逾期由发包人向承包按 500 元/天的标准收取违约金。竣工付款申请单应包括的内容：（1）竣工结算合同价格；（2）发包人,已支付承包人的款项；（3）应扣留的质量保证金；（4）发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：无

发包人完成竣工付款的期限：无。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：6 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按通用条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：无。

(2) 发包人完成支付的期限：按本合同有关条款执行。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：防水工程五年，其他工程两年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第3种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) /的工程款；

(3) 其他方式：扣留履约保证金的3%转为质量保证金，质保期满验收合格后结清余款（不计利息）。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第3种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：扣留履约保证金的3%转为质量保证金，质保期满验收合格后结清余款（不计利息）

关于质量保证金的补充约定：

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：防水工程五年，其他工程不少于两年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：普通维修为收到电话通知后 24 小时内；紧急维修为收到电话通知后 2 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：__无__。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：无。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：无。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：无。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：。

(7) 其他：__无__。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 无 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(1)本工程确保合格。如竣工后，工程质量不能一次检测验收合格，则中标人（承包人）应承担违约责任，并向招标人（发包人）支付合同价款的 3.0%的违约金，同时由中标人（承包人）承担二次检测的费用。

(2) 本工程竣工验收通过后，承包人在 28 天内提供全部结算资料，工程结算审计过程中，不再增加任何结算资料，送审的结算书中若有遗漏项目均作为让利给发包人，不作增加调整。由发包人委托有资质的中介机构进行结算审核，审计结果由发包人和承包人确认后作为结算依据。单项工程结算审计核减率超过 10%（含 10%），审计费用全部由施工单位承担；单项工程结算审计核减率在 5%-10%之间，审计费用由建设单位和施工单位各承担 50%；单项工程结算审计核减率在 5%（含 5%）以下，由建设单位承担全部审计费用。

(3) 涉及到工程价款的签证，应有监理、跟踪审计审核，发包人确认作为结算依据。所有签证承包人必须在事件发生后 7 天内报出签证申请，逾期作为让利。工程施工内容一旦发生变更，不论变更价格是否核定，承包人必须按变更通知单先行施工，否则发包人可给予一定的处罚。

(4) 根据招标文件“投标须知 13”中相关条款，承包人及其分包人任何车辆上路运输，应事先取得道路管理部门的同意，并承担因损坏所通行的道路或桥梁（包括村镇道路）而发生的修复、加固等费用，这些费用和由此引起的一切索赔、赔偿、诉讼和其它开支，发包人概不承担。

(5) 严格施工安全，承包人应对施工人员进行安全教育，不发生人身伤亡事故和火灾事故，并应参加建筑、安装工程保险，施工中发生的质量、安全事故及责任和经济损失均由承包人负责，并按相关管理部门论定的责任相应处理。

(6) 承包人应按投标承诺委派具有足够经验、认真负责和精干的人员组成管理机构，并保证投标的主要管理机构成员（包括项目负责人、技术负责人、合同或商务负责人、现场经理、质量员、安全员等）及时到位并常驻现场，未经发包人批准，不应无故不到位或被替换，若确实无法

到位或需替换的，应安排同等资历的人员且经发包人批准。若承包人擅自更换管理机构成员则视为违约，承包人必须无条件向甲方缴纳合同额的 1%作为罚款（最高不超过伍万元）。如果监理工程师或发包人认为委派的管理机构成员的工作能力、业务水平不称职，承包人在接到通知后，应尽快撤回上述人员，同时委派经发包人同意的、新的管理机构成员，否则将视为违约，承包人必须无条件向甲方缴纳合同额的 1%作为罚款（最高不超过伍万元）。尽管承包人已按投标承诺派遣了各类人员，如果发包人认为这些人员仍不足适应现场施工需要且无法保证工程质量时，发包人有权要求承包人增派人员，承包人在接到通知后应立即执行，不得无故拖延。本工程承包人的现场项目管理机构的人员不得同时兼任其它工程项目的工作。并接受发包方项目部的现场管理和考核，项目经理按时参加项目部例会。

(7)除通用条款约定的不可抗力外，另要约定的不可抗力由发包人、承包人及监理视事件情况共同论定。

(8)承包人宗旨：保证与发包人密切配合，服从统一指挥、统一安排，严格遵守发包方的相关管理制度，高标准、严要求、优质、快速地完成该合同工程的施工建设，确保发包人满意。

(9)承包人采购或发包人供应的建筑材料，必须符合现行国家质量标准的要求。材料进场时必须附有出厂合格证，并按规定会同发包人（监理）工地代表共同抽样，送质检部门认可有效的检测单位复验，当发包人或质检部门按高于规范和规定的要求另行要求检验试验所发生的复验费以及新材料、新工艺、新设备的试验费，其费用按江苏省物价局、江苏省建设厅苏价物（2001）113 号关于核定《江苏省建设工程质量检测 and 建筑材料试验收费标准》的通知规定由发包人承担费用；其余根据有关国家标准或验收规范要求的检验项目的试验费用由承包人承担。经复验合格后的材料，并对该进场后的复验材料进行实物检查，与复验结果相符的才能使用。遵循谁采购谁负责的原则，不合格或不符合设计、规范要求材料、设备由材料来源的采购方组织处理、并在监理工程师要求的时间内清出现场，并承担由此产生的费用，施工工期不予顺延。发包人和监理工程师对承包人采购材料的批准或认可并不解除承包人应负的质量、工期的责任，也不解除承包人对材料设备应负的责任。

(10)对施工过程中的质量控制的主要要求：施工方法、施工顺序承包人必须严格按发包人（监理）工地代表批准的施工组织设计（施工方案）组织施工，并由发包人（监理）工地代表监督实施。

(11)工程竣工后一个月内承包人提交合同范围内的工程竣工结算，逾期提交发包人可相应延期支付承包人的工程款。

(12)施工期间，乙方要做到文明施工，并符合市创建卫生城市的要求，以及上级部门下发的有关文明施工（包括施工区和生活区）的规定和做法。材料堆放整齐，做好工地文明创建工作，在施工过程中如受到有关部门的通报批评，则每次按该标段总建筑面积 1 元 / M² 扣款，夜间施工必须按照无锡市行政主管部门有关规定执行。

(13)水、电线路在开工前由发包人接至施工现场并装表，其余由承包人自行解决。水电费

由承包人支付。

(14) 发包人提供的水、电设施，工程竣工验收后，承包人应完好交还给发包人。

(15) 承包人提供的履约保函待工程竣工验收证书发出后一个月内退还承包人。

(16) 本合同履行过程中，若因承包人原因造成的工程质量问题引起纠纷或争议，或承包人未妥善处理员工、民工、材料商的相关问题而发生纠纷或争议，由承包人按以下约定承担责任：

① 因上述情况影响了发包人正常工作的，出现第一次，由承包人向发包人支付惩罚性违约金 2 万元，并承担相应的损失。

② 因上述情况导致员工、民工、材料商到发包人办公场地等闹事，或导致民工、材料商爬塔吊等的，出现第一次，由承包人向发包人支付惩罚性违约金 2 万元，并承担相应的损失。

③ 因上述情况导致员工、民工、材料商到公共场所阻碍交通、游行等事件的，出现第一次，由承包人向发包人支付惩罚性违约金 10 万元，并承担相应的损失。

若上述事件出现二次以上（含二次），每增加一次，上述惩罚性违约金数额也相应增加一倍，以此类推，累计计算。

(17) 承包人不得以任何理由拖欠员工、民工工资，承包人应在交付工地前付清所欠员工、民工工资。在交付前，承包人应将本工程所涉及的员工、民工工资应付情况和支付时间在工地现场和周围张贴公布，承包人未付清员工、民工工资前，发包人有权暂停支付工程款。如因承包人拖欠员工、民工工资出现上述 47.1 条 18 款情况的，则按上述条款约定承担责任。

(18) 若因为承包人没有在深化的施工组织设计的相关内容中提出发包人在场地提供、甲供材料设备供应、付款或其它必要手续方面的时间、内容和要求，所引起的工期延误和其它损失由承包人自己承担。

(19) 承包人应对施工技术方案的完备、稳定和安全负全部责任。监理工程师对于施工技术方案的批准不排除承包人对施工技术方案的完备、稳定和安全应负的全部责任。

(20) 承包人应针对现场实际情况及合同的要求，自行判断是否需要安排场外临时设施用地或施工用地。由此产生的费用承包人已综合考虑列入合同价格中。必要时，发包人可给予承包人必要的协助。

(21) 所有施工、检测设备必须按投标承诺要求配备进场，任何施工机械设备离场必须经发包人书面同意，如进场施工、检测设备低于承诺要求或施工机械设备离场未经发包人书面同意，均视为违约，发包人有权扣除中标价 2% 的违约金直至终止施工合同并没收履约保证金。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：发包人无偿使用，承包人义务承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按保险合同解释。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人必须为从事危险作业的人员办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：要办理。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向无锡市仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向无锡市人民法院起诉。

工程质量保修书

发包人（全称）：江南大学

承包人（全称）：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，经协商一致，对江南大学_____工程签订工程质量保修书。

1、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

2、质量保修期

2.1 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程质量保修期如下：

(1) 本工程质量保修期为 年；

2.2 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

2.3 其他项目保修期限约定按国家有关规定。

3、质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理，所用费用从质保金中扣除，如质保金不够的应及时支付给修理单位，否则一切责任由承包人自负。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及安全的质量问题，应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4、保修费用

4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

5、其他

5.1 双方约定的其他工程质量保修事项：_____ / _____。

5.2 本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

承 包 人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

（商务标部分格式）

（一）投标文件封面（格式）

_____项目
投标文件

采购编号：_____

项目名称：_____

年 月 日 时 分开始评标，此时间以前不得开封；

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

（二）响应函（格式）：

响应函

致：（采购人）

一、根据已收到的_____（采购项目名称）_____的招标文件，遵照国家法律、法规和规章的有关规定，我方经过踏勘现场和对招标等所有文件的研究后，我方愿以大写金额：_____，小写金额：¥_____的价格，按招标中的要求承包本项目。

二、我们愿意提供中联国际工程管理有限公司在招标文件中要求的文件、资料。

三、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为成交通知书发出之日起 90 天。

四、我方同意按招标文件中的规定期限内完成全部工作。

五、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。

六、我们认为你们有权决定中标人。

七、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国合同法》和合同条款履行自己的全部责任。在合同履行过程中，双方如有争议，同意双方协调解决，并按相关法规和有关文件规定处理。

八、我们认可并保证遵守招标文件的所有规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

九、我们愿意按招标文件的规定交纳人民币_____元的投标保证金。如我们在投标文件递交截止期后撤回投标文件及成交后拒绝遵守招标文件承诺或拒绝在规定的时间内与采购方签订合同则投标保证金将被贵方没收。

十、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意按招标规定交纳履约保证金。且我方如不可抗力，又未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行的处理。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：

传真：

地址：

邮编：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

（三）报价一览表

供应商全称（加盖公章）：

投标总价（含税）（元）	小写： 大写：
质量保修期：	年。
施工工期：	
工期违约金：	
质量违约金：	

法定代表人或其授权委托人：

日期： 年 月 日

注：

（1）最高投标限价：204 万元，投标报价超过各最高投标限价的按无效投标处理。

（四）明细报价表（格式）：

明细报价表

详见附件工程量清单格式。

（五）关于资格的声明函（格式）

采购编号：

日期：

（采购人）：

我公司（单位）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司（单位）愿针对本次项目（采购编号： ） ____标段进行投标，投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

（六）法定代表人授权委托书（格式）：

法定代表人授权委托书

（采购人）：

_____系中华人民共和国合法企业，法定地址：_____,特授权_____代表我公司（单位）全权办理针对本项目的投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转授权权。

被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 电话：

通讯地址：

被授权人签名： 单位名称（盖章）：

法定代表人或分支机构负责人（签字或盖章）：

日期：

（授权人身份证复印件粘贴处）

（被授权人身份证复印件粘贴处）

（七）承诺书（格式）：

承诺书（格式）：

（供应商名称）在此承诺：

施工质量、安全文明施工、工期、材料环保性、质保期服务等方面的承诺

我公司就“（项目编号）”_____工程施工质量、安全文明施工、工期、材料环保性、质保期服务等方面的承诺保证如下：

- 施工质量：
- 安全文明施工：
- 工期：
- 材料环保性：
- 质保期服务：

供应商：（章）

法定代表人或法定代表人授权代表：（签字或盖章）

日 期：

（八）供应商基本情况声明（格式）

（内容写不完的栏目可相应扩展）

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
职工人数		其中： 中级职称____人数、 高级职称____人数	
2019 年 12 月资产总额	万元	净资产	万元
2019 年 12 月股东权益	万元	2019 年业务收入	万元
2019 年实现利润	万元		
办公面积	平方米	其中：	自有面积 平方米 承租面积 平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
近三年来受行业主管部门考核评价及业主评价意见			
最近 3 年内有无因违纪或是其他原因被投诉或起诉的情况及说明		（包括解决方式和结果）	
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
其他需要说明的情况			

注：本表可以扩展。

供应商：（单位盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

（九）主要材料细目报价表（格式）

主要材料细目报价表

供应商名称（盖章）

采购编号：

序号	名称	品牌型号	数量	产地	是否属于 小、微型企 业产品	是否属于 监狱企业 产品	是否属于 残疾人福 利性单位 产品	单 报 价	分项 总报 价
1									
2									
3									
总报价：大写					小写				
其中属于小、微型企业产品的价格合计（小写）：									
其中属于监狱企业产品的价格合计（小写）：									
其中属于残疾人福利性单位产品的价格合计（小写）：									
服 务 承 诺	1.质量 2. 安装 3.“三包”(包修、包退、包换)4. 其他承诺 (以上是主要承诺,供供应商参考,供应商应在满足招标要求的基础上,根据自己单位的情况作出具体承诺)								

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

注：（1）在“是否属于小、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品、节能产品、环境标志产品”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，必须在“产地”栏内加小、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的完整名称，以及提供供应商《中小企业声明函》和供应商所在地的县级以上中小企业主管部门对供应商为中型或小、微型企业的认定证明复印件，供应商如为“监狱企业”，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；如未按要求填写和提供有效证明或相关内容表述不清的，不得享受价格扣除。供应商对所报相关数据

的真实性负责，中联国际工程管理有限公司有权将相关内容进行公示；

（2）供应商应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；

（3）表格不够可自行延长。

（4）*加分：所选用设备、材料属于节能产品、环境标志产品品目清单范围的，提供由国家确定的认证机构（根据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）中确认的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的，落实政府优先采购政策，分别予以加 1 分（同一产品同时具有节能产品、环境标志产品认证证书不重复加分）

（十）文件格式

1、项目管理机构配备情况

（1）项目管理机构配备情况表

_____工程

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明						已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	身份证号	项目数	主要项目名称

一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。安全员必须填入。

（2）项目负责人简历表

_____工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任项目负责人年限	
项目负责人资格证书编号或注册建造师注册号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

--	--	--	--	--	--

(3) 项目技术负责人简历表

_____工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或 已 完	工程质量

(4) 项目安全员简历表

_____工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任安全员年限		
安全员资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或 已 完	工程质量

(5) 项目管理机构配备情况辅助说明资料
_____工程

--

注：1.辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

2.项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起装订）。

(6) 拟分包项目情况表
_____工程

分包人名称			地 址		
法定代表人		营业执 照号码		资质等级 证书号码	
拟分包的 工程项目	主 要 内 容		预计造价（万元）		已经做过的 类 似 工 程

--	--	--	--

(7) 拟投入的主要施工机械设备表

_____工程

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

2、施工组织设计

(1) 劳动力计划表

_____工程

单位： 人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

-
- 注：1. 供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。
2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

(2) 施工总平面图

供应商应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

(3) 临时用地表

_____工程

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间
合 计			

- 注：1. 供应商应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。
2. 若本表不够，可加附页。

(4) 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。
3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

(十一) 政府采购投标担保函（项目用）

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

（十二）政府采购履约担保函（项目用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实

的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

（十三）中小企业声明函（格式）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（十四）残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函（格式）

本公司郑重承诺，根据《财政部司法部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本公司承担工程、提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：