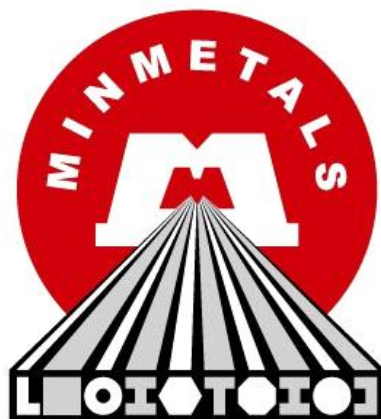


# 监测产品及变化检测样本数据采集和影像比对服务项目

## 招 标 文 件

(项目编号: WKZB2211BJ0300544)



自然资源部国土卫星遥感应用中心

五矿国际招标有限责任公司

2022 年 5 月

## 目录

第一章 投标邀请.....	5
第二章 投标人须知前附表及投标人须知.....	9
投标人须知前附表.....	9
投标人须知.....	14
一、说 明.....	14
二、招标文件.....	15
三、投标文件的编制.....	16
四、投标文件的递交.....	19
五、开标与评标.....	20
六、授予合同.....	23
七、其他.....	24
第三章 评分标准.....	26
第四章 拟签订的合同文本.....	38
第五章 技术要求.....	45
第 001 包：日常监测及持续监管信息产品库.....	45
1. 主要规格和技术指标.....	45
1.1 区域范围.....	45
1.2 成果构成.....	45
1.3 技术标准与依据.....	45
1.4 技术指标要求.....	45
1.5 技术方法要求.....	47
2. 成果提交.....	49
3. 进度要求.....	49
4. 验收要求.....	49
5. 人员团队要求.....	49
6. 设备要求.....	50
7. 服务要求.....	50
第 002 包：农村乱占耕地建房问题整治情况影像比对.....	52
一、项目概述.....	52
（一）项目名称.....	52
（二）项目范围.....	52
（三）项目工作内容.....	52
（四）项目实施模式.....	52
二、基本要求.....	53
（一）技术标准与依据.....	53

(二) 技术基本要求.....	53
(三) 基础数据处理.....	54
(四) 影像比对核实与编辑.....	54
(五) 图斑表达.....	55
(六) 监测成果.....	55
(七) 设备要求.....	55
(八) 服务要求.....	56
三、项目计划进度安排.....	56
第 003 包：构筑物等变化检测样本数据采集服务.....	57
一、项目概述.....	57
(一) 项目名称.....	57
(二) 项目范围.....	57
(三) 项目工作内容.....	57
(四) 项目实施模式.....	58
二、基本要求.....	58
(一) 技术标准与依据.....	58
(二) 技术基本要求.....	59
(三) 数据分析与预处理.....	59
(四) 样本采集.....	60
(五) 样本质量控制.....	60
(六) 成果整理提交.....	60
(七) 服务要求.....	61
(八) 设备要求.....	62
三、项目计划进度安排.....	62
第 004 包：推填土等变化检测样本数据采集服务.....	63
一、项目概述.....	63
(一) 项目名称.....	63
(二) 项目范围.....	63
(三) 项目工作内容.....	63
(四) 项目实施模式.....	64
二、基本要求.....	64
(一) 技术标准与依据.....	64
(二) 技术基本要求.....	65
(三) 数据分析与预处理.....	65
(四) 样本采集.....	66
(五) 样本质量控制.....	66

(六) 成果整理提交.....	66
(七) 服务要求.....	67
(八) 设备要求.....	68
三、项目计划进度安排.....	68
第六章 附件-投标文件格式.....	69
封皮.....	70
附件 1 资格、资信证明文件.....	71
1-1、法定代表人身份证明和法定代表人授权书.....	72
1-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件.....	74
1-3、财务状况报告.....	74
1-4、依法缴纳税收的相关材料.....	74
1-5、依法缴纳社会保障资金的相关材料.....	74
1-6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	75
1-7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....	77
1-8、投标人针对本须知 2.4 条第 3 项 (2) 的声明.....	78
1-9、中小企业声明函.....	79
附件 2 投标函格式.....	80
附件 3 开标一览表格式.....	82
附件 4 投标分项价格表格式.....	83
附件 5 商务条款响应及偏离表格式.....	84
附件 6 技术条款响应及偏离表格式.....	85
附件 7 详细技术响应.....	86
附件 8 其他商务技术文件.....	88

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

监测产品及变化检测样本数据采集和影像比对服务项目招标项目的潜在投标人应在北京市海淀区三里河路5号中国五矿集团D座206室获取招标文件，并于2022年6月1日09:30（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况：

项目编号：WKZB2211BJ0300544

项目名称：监测产品及变化检测样本数据采集和影像比对服务项目

预算金额：420 万元（人民币）

最高限价：即各包预算金额。

采购需求：

包号	包名称	主要技术需求	预算金额（人民币：元）
001	日常监测及持续监管信息产品库	采购人年度监测任务完成后60个工作日内完成并交付建设提供日常监测及持续监管信息产品库，包含全国范围各季度具有有效遥感影像覆盖区域的日常监测信息产品和持续监管信息产品。	1,270,000
002	农村乱占耕地建房问题整治情况影像比对	根据2022年农村乱占耕地建房问题专项整治工作要求，依据项目技术规定等统一要求，主体使用2022年最新的遥感影像，对任务区范围内的农村乱占耕地建房矢量图斑进行影像核实比对，掌握乱占耕地建房整治进展情况。	1,130,000
003	构筑物等变化检测样本数据采集服务	完成不少于90万个高质量变化检测样本数据采集任务	900,000
004	推填土等变化检测样本数据采集服务	完成不少于90万个高质量变化检测样本数据采集任务	900,000

注：本项目共有4个采购标包，本次招标、投标、评标和合同授予均以包为单位，投标人必须就整个包进行响应，不得仅对包内部分内容进行投标。采购需求详见招标文件第五章技术要求。

合同履行期限：

第001包：采购人年度监测任务完成后60个工作日内完成并交付。

第002包：2023年5月31日前完成最终成果整理和提交。

第 003 包：2023 年 5 月 31 日前完成最终成果整理和提交。

第 004 包：2023 年 5 月 31 日前完成最终成果整理和提交。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业项目。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的相关要求；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购项目；

(3) 购买了招标文件且遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的国家法律、行政法规的规定；

(4) 本项目不接受联合体投标。

## 三、获取招标文件

时间：2022 年 5 月 7 日至 2022 年 5 月 13 日，每天上午 09:30 至 11:00，下午 13:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市海淀区三里河路 5 号中国五矿集团 D 座 206 室（本项目采购文件一律通过线上购买方式获取，如带来不便敬请谅解。）

方式：招标文件售价为每包 600 元。为做好新冠肺炎疫情防控工作，有效切断病毒传播途径，本项目招标文件一律通过线上购买方式获取，如带来不便敬请谅解。有意向的潜在投标人须先在中国政府采购网本项目的招标公告项下下载《购买登记表》并填写完成后，向公告内采购代理机构的银行账户进行汇款，将汇款底单和《购买登记表》发送至 wkwxxzx@qq.com，邮件主题格式必须为“XXXX（投标人全称）申请购买 WKZB2211BJ0300544 招标文件”，售后不退。汇款底单和《购买登记表》填写无误的，采购代理机构先发招标文件电子版，纸质招标文件随后按《购买登记表》内登记的地址邮寄，邮寄费用付款方式为到付。招标文件购买人对招标文件购买登记信息的正确性负责，因登记信息填写错误造成的后果由购买人自行承担。采购代理机构不对邮件送达时间和邮寄过程中的遗失、毁损负责。招标文件购买联系人：席桥，010-88821635。

售价：600 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022 年 6 月 1 日 09:30（北京时间）

地点：北京市海淀区三里河路 5 号五矿大厦四层会议室（为响应国家防疫政策要求，采取远程视频会议方式进行开标仪式，届时请投标人代表通过远程视频会议方式参加开标仪式。）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜：

1. 接受投标时间：为响应国家防疫政策要求，只接受投标人通过邮政或正规快递货运公司邮寄递交投标文件（不接受闪送）。投标文件请于投标截止时间之前按前述方式送达下述投标地点，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。届时请投标人代表通过远程视频会议方式参加开标仪式。
2. 投标地点：为响应国家防疫政策要求，只接受投标人通过邮政或正规快递货运公司邮寄递交投标文件（不接受闪送）。投标文件请于投标截止时间之前按前述方式送达：北京市海淀区三里河路 5 号中国五矿集团大楼 D 座 206 室，席桥收，电话 13520997933。投标文件寄出后，请立即将包裹内的内容物投标文件包装清单及邮寄单号发送至 wkwzx@qq.com，邮件标题格式必须为“XXXX（投标人全称）WKZB2211BJ0300544 投标文件包装清单及邮寄单号”
3. 评标方法和标准：综合评分法。
4. 本项目招标公告、修改公告及评标结果将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）上刊登，其他网站均为转载，最终以中国政府采购网信息为准。
5. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持支持监狱企业发展、促进残疾人就业等相关政府采购政策详见招标文件。

开户银行：工行北京首都体育馆支行

户名：五矿国际招标有限责任公司

账号：9558850200000579958

银行地址：北京市西城区西直门外大街丙 143 号

银行邮编：100044

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名 称：自然资源部国土卫星遥感应用中心

地址：北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号

联系方式：刘晓/010-68412123

**2. 采购代理机构信息**

名 称：五矿国际招标有限责任公司

地址：北京市海淀区三里河路 5 号中国五矿集团 D 座 206 室

联系方式：程皓、席桥/010-88821635

**3. 项目联系方式**

项目联系人：程皓、席桥

电 话：010-88821635



## 第二章 投标人须知前附表及投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容
一、说明	
1.1	资金来源：财政性资金 本项目预算：420 万元人民币，投标报价不得超过各包预算金额，否则将视为无效投标。
1.2	采购项目的属性：服务
2.1	采购人：自然资源部国土卫星遥感应用中心 地址：北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号 联系方式：刘晓，010-68412123
2.2	采购代理机构：五矿国际招标有限责任公司 地址：北京市海淀区三里河路 5 号中国五矿集团 D 座 206 室 联系人：席桥、程皓 电话：010-88821635（发售文件） 传真：86-10-68494524 邮箱：wkwzxx@qq.com
2.4	“合格的投标人”要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业项目。 3. 本项目的特定资格要求： （1）符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的相关要求； （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购项目； （3）购买了招标文件且遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的国家法律、行政法规的规定； （4）本项目不接受联合体投标。
3.2	本项目为服务项目，不适用。

三、投标文件的编制	
11.1	<p><b>投标报价：固定合同总价（含税）</b></p> <p>投标人的报价应包含为完成本招标文件提出的采购任务中所有可能发生的费用，即所需一切人工、物耗、工具、设备、交通、培训、保险、税费和所有可能发生的相关费用，所有费用计入投标总价。</p> <p>采购人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用。因投标发生的费用缺漏项将是投标人的风险，投标人将无条件给予补充完备，且投标价不变，否则其<b>投标将被否决</b>。</p>
11.6	最高限价（最高投标限价）：即各包预算金额。
12.1	人民币报价，任何非人民币的投标都将被否决。
13.1	<p>投标人应当提交的资格、资信证明文件：需单独装订成册</p> <p><b>法定代表人身份证明和法定代表人授权书</b>（法定代表人投标仅须提供法定代表人身份证明）；</p> <p><b>法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件</b>（复印件）；</p> <p><b>财务状况报告</b></p> <p>2020 年度或上年度由会计师事务所出具财务审计报告（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页）或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的资信证明复印件（必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。（若银行开具的资信证明声明复印无效的，则投标人必须提供原件。））；</p> <p><b>依法缴纳税收的相关材料</b></p> <p>（投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；缴纳税收凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；</p> <p><b>依法缴纳社会保障资金的相关材料</b></p> <p>（投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；缴纳税收凭证复印件须清晰可辨，并能显示出社保资金种类；依法不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）；</p> <p><b>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料</b></p> <p>（须提供投标人情况表，格式见附件 1-6）；</p> <p><b>参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</b>（格式见附件 1-7）；</p>

	投标人针对本须知 2.4 条第 3 项（2）的声明（格式见附件 1-8）； 投标人中小企业声明函（格式见附件 1-9）。					
14.2	证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件包括： （1）按照详细技术响应的相关要求编写的详细技术方案。 （2）投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，其投标将被否决。招标文件加注“★”号的条款（即星号条款）均为实质性要求和条件，星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。 （3）货物及服务重要技术指标和性能的详细说明，应提供详细技术支持资料。未提供技术支持材料的，视为不满足。 （4）对照招标文件技术要求，说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求逐项做出了明确响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。在填写技术响应及偏离表时，对于可以用量化形式表示的条款，投标人必须明确应答；对于非量化的条款投标人应以功能或性能描述应答，指出所提供的货物和服务是否做出实质性响应，任何通过简单拷贝招标文件的技术规范要求或简单标注“符合”、“满足”、“无偏离”的投标响应将视为不满足；投标人应提供明确的说明文件及证明文件在投标文件中的页码索引，未提供索引或索引错误的后果由投标人自行承担。					
15.2	投标保证金金额： <div>人民币：元</div> <table><tr><td>001 包：25,400</td><td>003 包：18,000</td></tr><tr><td>002 包：22,600</td><td>004 包：18,000</td></tr></table>		001 包：25,400	003 包：18,000	002 包：22,600	004 包：18,000
001 包：25,400	003 包：18,000					
002 包：22,600	004 包：18,000					
16.1	投标有效期：投标应自开标日起 120 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以否决。					
17.1	1. 资格、资信证明文件一份正本、一份副本； 2. 商务、技术文件一份正本、五份副本； 3. 电子文档包括（资格、资信，商务、技术文件）一份（U 盘形式，WORD 和 PDF 格式以及分项报价表的 excel 格式文件）。					
四、投标文件的递交						
20.1	投标截止时间：2022 年 X 月 XX 日 09 时 30 分(北京时间) 投标地点：为响应国家防疫政策要求，只接受投标人通过邮政或正规快递货运公司邮寄递交投标文件（不接受闪送）。投标文件请于投标截止时间之前按前述方式送达:北京市海淀区三里河路 5 号中国五矿集团大楼 D 座 206 室，席桥收，电话 13520997933。投标文件寄出后，请立即将包裹内的内容物投标文件包装清单及邮寄单号发送至 wkwzx@qq. com，邮件标题格式必须为“XXXX（投标人全称）WKZB2211BJ0300544 投标文件包裹清单及邮寄					

	单号”。
	逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构将拒收。
<b>五、开标与评标</b>	
23.1	开标时间：2022 年 X 月 XX 日 09 时 30 分(北京时间) 开标地点：北京市海淀区三里河路 5 号五矿大厦四层会议室
23.2	宣读的其他内容： 附件 3 开标一览表中列明的内容。
25.3	投标文件报价出现前后不一致的其它修正规定： (1) 公开唱出的开标一览表投标总价与投标文件中相应内容不一致的，以公开唱出的开标一览表为准； (2) 公开唱出的开标一览表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； (3) 分项报价表中汇总金额与公开唱出的价格不一致，以公开唱出的开标一览表的总价为准，并修改单价。
26.2	不适用。
26.3 (7)	1) 不满足技术要求中加注“★”号的关键技术指标的； 2) 工作周期不满足招标文件要求的； 3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后，投标人不能证明其报价合理性的；
28.2	评审得分相同的，技术部分得分较高的投标人获得中标人推荐资格；技术得分仍相同，按随机抽取方式确定中标人推荐资格。
<b>六、授予合同</b>	
32.1	1) 中标候选人并列的，采购人将确定技术部分得分较高者为中标人。 2) 本项目第 003、004 包采用投标人兼投不兼中方式选取中标人。即参与本项目 003、004 包的投标人只能中标其中 1 包。如 003 包和 004 包的综合得分排序第 1 名的中标候选人为同一投标人，则确定其为第 003 包中标人，第 004 包确定综合得分排序第 2 名的投标人为中标人。
33.1	评标结果将在中国政府采购网上进行公告。
36.1	按照国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）规定的收费标准按中标金额计算中标服务费，由中标人向采购代理机构缴纳中标服务费。

七、其他	
37.4	<p>(1) 质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构或采购人：</p> <p>1) 当面送达原件；</p> <p>2) 信函邮寄、快递原件，采用此方式提出质疑时，采购人、采购代理机构不受理逾期送达的质疑，投标人自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任；</p> <p>3) 电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构；</p> <p>(2) 接收质疑联系方式如下：</p> <p>采购代理机构接收质疑函的联系人：程皓</p> <p>联系电话：010-88821634</p> <p>通讯地址：北京市海淀区三里河路 5 号中国五矿集团 D 座 206 室</p> <p>电子邮箱：wkwxxz@qq.com</p> <p>采购人接收质疑函的联系部门：刘晓 ， 010-68412123</p> <p>通讯地址：北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号</p>
特别说明	
1	不允许提交备选投标方案
2	<p>本项目是否允许分包：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>允许分包的情况下：</p> <p>(1) 不允许投标人中标后将项目整体转包；</p> <p>(2) 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p>
3	不保证最低报价的投标最终中标
4	本项目是否统一组织踏勘： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
5	<p>履约保证金金额：合同总金额的 10%。</p> <p>递交时间：合同生效后，乙方向甲方支付合同总价的 10%，作为履约保证金</p>
6	<p>本项目属于《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）（十六）其他未列明行业。</p> <p>从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>

# 投标人须知

## 一、说明

### 1 资金来源及采购项目的属性

- 1.1 本次采购资金来源见《投标人须知前附表》。
- 1.2 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购的属性见《投标人须知前附表》。本条款所述货物、服务按照《中华人民共和国政府采购法》中的规定理解，本招标文件中其他地方出现的货物或服务按本须知第 2 条的定义理解。

### 2 定义

- 2.1 “采购人”见《投标人须知前附表》。
- 2.2 “采购代理机构”见《投标人须知前附表》。
- 2.3 “投标人”系指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织。
- 2.4 “合格的投标人”系指符合《投标人须知前附表》要求的投标人。
- 2.5 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的有形的或无形的产品以及与之有关技术资料、报告和书面材料。
- 2.6 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的有形产品的运输、保险、交货、安装；进行设计；组织实施；提供售后服务、技术支持及培训等以及其它类似的义务。
- 2.7 本文件所述“原产地”是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成产品的国家或地区，或者提供相关服务的来源国家或地区。

### 3 合格的货物和服务

- 3.1 合同中提供的所有货物及服务的原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。
- 3.2 本项目是否能够采购进口产品见《投标人须知前附表》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

### 4 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 5 招标文件构成

- 5.1 “招标文件”是用以阐明所需货物及服务情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部分组成：

第一章 投标邀请；

第二章 投标人须知前附表及投标人须知；

第三章 评分标准；

第四章 拟签订的合同文本；

第五章 技术要求；

第六章 附件-投标文件格式。

- 5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。

### 6 对招标文件的询问

- 6.1 任何已从采购人、采购代理机构规定的渠道获取了招标文件并向采购代理机构进行了登记的潜在投标人（以下简称“获取了招标文件的潜在投标人”）对招标文件如有疑问，可通过投标邀请中载明的联系方式在投标截止时间以前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。如果获取了招标文件的潜在投标人认为招标文件的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第 37 条规定提出质疑。
- 6.2 为便于采购人、采购代理机构核实潜在投标人身份及询问的来源，获取了招标文件的潜在投标人应使用购买招标文件时登记的通讯方式向采购人或采购代理机构提出询问。使用登记通讯方式以外的联系方式询问的，采购人和采购代理机构有权不予受理。若投标人确需变更、修改登记信息的，应以书面方式（加盖公章）通知采购代理机构。

### 7 招标文件的澄清和修改

- 7.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。
- 7.2 招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。获取了招标文件的潜在

投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构回复确认，但是投标人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。书面通知送达的通讯方式以获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误或导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

### 三、投标文件的编制

#### 8 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

#### 9 投标文件构成

- 9.1 投标文件分为资格、资信证明文件（第一部分），商务、技术文件（第二部分）共两部分。同一投标人在同一项目项下多个标包进行投标时，投标文件必须分包制作、包装、密封递交。
- 9.2 资格、资信证明文件（第一部分）（注：投标人未提供以下的资格、资信证明文件或提供的以下资格、资信证明文件不符合招标文件要求的，资格审查不通过，其投标无效。）

投标人应按下列顺序编写资格、资信证明文件（具体格式详见第六章）：

- （1）法定代表人身份证明和法定代表人授权书（法定代表人投标仅须提供法定代表人身份证明）
  - （2）法人或者其他组织的营业执照等证明文件
  - （3）财务状况报告
  - （4）依法缴纳税收的相关材料
  - （5）依法缴纳社会保障资金的相关材料
  - （6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须提供投标人情况表，格式见附件）
  - （7）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）
  - （8）投标人针对本须知 2.4 条第 3 项（2）款的声明（格式见附件）
  - （9）其他投标人须知前附表 13.1 需要提供的证明材料（如有）
- 9.3 商务、技术文件（第二部分）

投标人应按下列顺序编写商务、技术文件（具体格式详见第六章）：

- （1）投标函
- （2）开标一览表
- （3）投标分项报价表
- （4）商务条款响应及偏离表
- （5）技术条款响应及偏离表



(6) 详细技术响应

(7) 其他商务技术文件

## 10 投标文件格式

- 10.1 投标文件应按招标文件的要求进行编制。对于招标文件第六章给出格式附件的文件，投标人应按照招标文件中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由投标人自行提供；对于附件格式中要求签字和/或盖章的，应当按要求签字和/或盖章；投标文件应牢固装订（**左侧胶装**）、不易拆，不得采用活页装订。

## 11 投标报价

- 11.1 价格条件详见《投标人须知前附表》。投标人应在投标分项报价表上标明本次投标中拟提供货物和服务的单价和总价。价格中还应包含所有应缴纳的税费、购买其知识产权等及其他附带服务的费用。
- 11.2 投标人必须对其参加的一个包或多个包内的所有货物和服务以包为单位进行报价，不得将几个包合报一个价格，也不得将一个包中的内容拆开报价。如果招标文件采购内容未注明分标包采购，即全部采购内容为一个标包（即第1包）。
- 11.3 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容。
- 11.4 投标人的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，**将被认为是非实质性响应投标而予以否决**。投标人对每种产品只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。
- 11.5 投标人根据上述 11.1 条款的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.6 本次招标设定的最高投标限价见《投标人须知前附表》。

## 12 投标货币

- 12.1 本项目的货物和服务应使用何种货币报价见《投标人须知前附表》。

## 13 投标人应当提交的资格、资信证明文件

- 13.1 投标人应按《投标人须知前附表》的要求提交证明其有资格参加投标的资格、资信证明文件，并作为其投标文件的一部分。

## 14 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

- 14.1 投标人应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是产品样本、文字资料、图纸和数据等，它包括的内容详见《投标人须知前附表》。
- 14.3 投标人在阐述上述第 14.2 时应注意：采购代理机构和采购人在技术要求中指出的参考标准以及生产厂商、品牌、型号（如有）仅起参考作用，并没有任何限

制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上相当于或优于技术要求。

## 15 投标保证金

- 15.1 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 15.7 条的规定不退还投标人的投标保证金。
- 15.2 投标保证金金额见《投标人须知前附表》。
- 15.3 投标保证金提交方式应为电汇（但不接受个人汇款）；或法律法规规定可以使用的其他形式，电汇时可直接汇入以下银行账户：
- 户 名：五矿国际招标有限责任公司
- 开户银行：工行北京首都体育馆支行
- 帐 号：9558850200000579958
- 银行地址：北京市西城区西直门外大街丙 143 号 银行邮编：100044
- 以电汇形式提交投标保证金的，汇款凭证复印件与开标一览表一同密封提交；以其他形式提交投标保证金的，保证金原件与开标一览表一同密封提交。
- 15.4 未按规定提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应并予以否决。如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账或无法兑现，将被视为无效投标保证金，从而导致其投标被否决。
- 15.5 未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还投标人。
- 15.6 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 35 条规定签订合同后予以退还。
- 15.7 下列任一情况发生时，投标保证金将**不退还**投标人：
- （1）投标人在投标有效期内撤销其投标；
  - （2）中标人在规定期限内未能根据本须知第 35 条规定签订合同；
  - （3）招标文件中规定的其它投标保证金不退还的情形。

## 16 投标有效期

- 16.1 投标有效期见《投标人须知前附表》。
- 16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关投标保证金的退还和不退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人的投标文件须一份正本、《投标人须知前附表》规定数目的副本和电子文档。投标文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若投标文件有其它纸质组成部分或分册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正

本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。

- 17.2 若投标文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 17.3 投标文件的正本应用不褪色的材料书写或打印，在封面或骑缝或其它明显位置加盖投标人单位公章。投标函及对投标文件的澄清、说明或补正以及修改或撤回投标文件的通知，应由投标人的法定代表人签字或签章或盖章或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”）签字。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应合第六章的格式要求。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 17.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由投标人的法定代表人签字或签章或盖章或者由法定代表人授权的代理人签字或者盖单位章才有效。
- 17.5 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。
- 17.6 除非招标文件中另有规定，投标人对本项目的多个包进行投标时，则投标文件须按包分别编制并装订提交。

## 四、投标文件的递交

### 18 投标文件的包装及标记

- 18.1 投标人应将投标文件纸质正本和副本进行包装，在包装上标明投标项目名称、项目编号、包号、包名称、投标人名称、“正本”或“副本”和“于\_\_\_\_\_之前不得开启的字样”。
- 18.2 投标人应将正本的“开标一览表”及投标保证金（电汇时为汇款凭证复印件）单独置于一个密封包装内，在密封包装上标明投标项目名称、项目编号、包号、包名称、投标人名称、并在该密封包装上标明“开标一览表和投标保证金”字样。
- 18.3 投标人应将投标文件电子文档单独置于一个密封包装内，并在该密封包装上标明“电子文档”字样。
- 18.4 若投标文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按 18.1 条规定包装、标记外，还应尽量注明密封包装内的内容（例如“资格、资信证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。标包评分标准如含有视频演示，该演示视频的 U 盘应当单独置于一个信封内，并在该信封上标

明“多媒体视频演示”字样，须在该U盘中随视频附上播放软件，保证正常播放。

18.5 投标人在投标截止时间前提交对其开标一览表中价格等相关内容进行修改的投标声明（如有）的，应与开标一览表一并或者单独包装，单独包装时需按上述18.4条加施明显标记，以便在开标时一并唱出。

18.6 如果未按本条上述要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 19 投标文件的密封

19.1 投标人的所有投标文件及其组成部分的包装均应进行密封（包含**实物样品（如有）**）。

19.2 为了方便唱标，放有开标一览表、投标保证金和投标声明（如有）的包装应当单独密封，与装订成册的投标文件正副本一起递交。

## 20 投标截止时间

20.1 投标截止时间见《投标人须知前附表》，投标人应在不迟于规定的投标截止时间将投标文件递交至采购人或采购代理机构，递交地点应是《投标人须知前附表》中指定的投标地点。

20.2 采购代理机构可以按本须知第7条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## 21 拒收投标文件

21.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

## 22 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。投标文件的修改是投标文件的组成部分。

22.2 投标人修改投标文件的通知应按本须知第17.3条、17.4条、18.5条和19条规定编制、包装、标记、密封和递交。

22.3 投标人撤回投标文件的通知应按本须知第17.3条的要求签字或盖章。

22.4 从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第15.7条的规定不退还其投标保证金。

# 五、开标与评标

## 23 开标

23.1 开标时间和地点见《投标人须知前附表》。

- 23.2 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改投标文件的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及《投标人须知前附表》规定的其他内容。未宣读的投标价格、投标声明（如有）等实质内容，评标时不予考虑。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 23.3 投标人未按照本须知第 18.5 条和第 19.2 规定包装、密封的投标声明（如有），开标时不予宣读。
- 23.4 采购代理机构将做开标记录。
- 24 开标后的资格审查
- 24.1 开标后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。
- 24.2 在资格审查时，出现下列情形之一的，资格审查不通过，**投标将被否决**，其投标无效：
- （1） 投标人不符合本须知 2.4 条要求的；
  - （2） 投标人的本须知 13.1 条规定的资格、资信证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 24.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录，截止时点为投标截止时间之后符合性审查之前。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的人员或投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。资格审查不通过。查询结果将随采购文件一并存档。
- 24.4 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。
- 25 评标委员会和评标方法
- 25.1 评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。本项目评标方法为综合评分法。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查和综合评分。
- 25.2 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其被授权人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 25.3 投标文件报价出现前后不一致的，除《投标人须知前附表》另有规定外，按照下列规定修正：
- （1） 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  - （2） 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - （3） 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 25.2 条的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其**投标将被否决**。

- 25.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的应答,评标委员会可以接受,但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

## 26 投标文件的符合性审查

- 26.1 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符,没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对,例如关于投标保证金、适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据,但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 26.2 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算。核心产品见《投标人须知前附表》。
- 26.3 实质上没有响应招标文件要求的**投标将被否决**,为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

在符合性审查时,如发现下列情况之一的,其**投标将被否决**,为无效投标:

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足;
- (2) 投标人的投标函未提供或不符合招标文件要求的;
- (3) 投标有效期不足的;
- (4) 投标总价超出政府采购预算的;
- (5) 投标价格超出招标文件规定的最高投标限价的;
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (7) 出现《投标人须知前附表》列明的其它投标将被否决的情况之一的;
- (8) 法律、法规规定的其他无效情形;
- (9) 投标文件符合招标文件中规定投标被否决的其他条款。

## 27 投标的评价

- 27.1 评标委员会将按照本须知第 26 条规定,只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。
- 27.2 计算评标价格的基础是投标人须知第 11 条规定的投标价。
- 27.3 评标原则:评标按招标文件的要求进行,采用综合评分法原则。投标人通过符合性审查后,评标委员会成员独立对每个有效响应的投标文件按第三章评分标准进行评价、综合评分。然后,评标委员会将汇总各投标人各项评分因素的得分合计,每名投标人的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值。

## 28 中标候选人推荐

28.1 投标文件满足招标文件全部实质性要求后，评标委员会将按评审后得分由高到低顺序对投标人进行排序，并推荐所有通过符合性审查的投标人为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

28.2 提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照《投标人须知前附表》规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

#### 29 与采购代理机构、采购人和评标委员会的接触

29.1 除本须知第 25.2 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标委员会接触。

29.2 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被否决。

#### 30 废标

30.1 如发现下列情况之一的，本项目予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 31 投标人被视为串标

31.1 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**投标将被否决**，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 六、授予合同

#### 32 中标人的确定及合同授予

32.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，并将合同授予中标人。中标候选人并列的，由采购人按照《投标人须知前附表》规定的方式确定中标人；《投标人须知前附表》未规定的，采取随机抽取的方式确定。

#### 33 评标结果的公告

33.1 公告媒体见《投标人须知前附表》。

#### 34 中标通知书

34.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出《中标通知书》。

34.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分。

#### 35 签订合同

35.1 《中标通知书》发出后 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 如果中标人拒绝与采购人签订合同，采购代理机构和采购人将取消该中标决定，并且不退还其投标保证金。在此情况下，采购代理机构和采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。

#### 36 招标代理服务费

36.1 招标代理服务费的收费标准和方式见《投标人须知前附表》。

## 七、其他

#### 37 质疑提出

37.1 投标人认为招标文件、采购过程及评标结果使自己的权益受到损害的，可以依法提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

37.2 投标人质疑应符合下列要求：

- (1) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目相关包号招标活动的供应商；
- (2) 提出质疑应当在法定质疑期限内；
- (3) 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，证明材料应当内容真实、来源合法。质疑函应符合本须知第 37.3 条的规定。
- (4) 供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

37.3 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号、包号、包名称；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；



(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

37.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《投标人须知前附表》。

### 38 质疑处理和答复

38.1 下列情形之一的，属于无效质疑，采购人、采购代理机构将有权不予受理：

(1) 未依法提出质疑的；

(2) 质疑不符合本须知第 37.2 条和第 37.3 条规定的；

(3) 两次及以上提出针对同一采购程序环节的新的质疑事项的。

38.2 供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向采购人提出。

38.3 对于依法并按招标文件要求提出的供应商质疑，采购人将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七个工作日内，直接书面答复或授权采购代理机构书面答复质疑供应商。

38.4 质疑答复将以电子邮件将原件的扫描版发送至供应商在质疑函中提供的电子邮箱的方式向质疑供应商送达。因质疑供应商在质疑函中提供信息有误导导致答复延迟送达或无法送达，采购人和采购代理机构不承担责任。

### 39 投标人的商业秘密

39.1 投标人应在投标文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和评标委员会将对投标人的商业秘密进行保密。

39.2 投标标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。

### 40 不退还投标文件

无论中标与否，投标人的投标文件不予退还。

## 第三章 评分标准

### 第 1 包：

序号	评审因素	分项分值	评分标准
<b>投标报价部分（10 分）</b>			
1	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且评标价格最低的价格为评标基准价，其评标价格得分为满分。其他投标人的评标价格得分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标价格得分=(评标基准价 / 投标报价)×10</p>
<b>商务部分（45 分）</b>			
1	资质认证	4	<p>(1) 投标人具有甲级测绘资质，资质专业范围须包含：摄影测量与遥感专业或地理信息系统工程专业，得 4 分。</p> <p>(2) 投标人具有乙级测绘资质，资质专业范围须包含：摄影测量与遥感专业或地理信息系统工程专业，得 2 分。</p> <p>(3) 其它不得分。</p> <p>(需提供证书复印件，并加盖投标人公章)</p>
2	同类项目业绩	30	<p>1、投标人业绩提供要求</p> <p>同类型业绩定义及投标人提供业绩证明材料说明（证明材料必须按下列要求提供，否则为无效业绩）：</p> <p>(1) 2019 年 1 月-2022 年 4 月期间承担并完成的同类型项目的业绩一览表（见第六章附件）。</p> <p>(2) 同类型项目：指主体使用优于（含）2 米分辨率的卫星正射影像图，通过对比前后两期影像，提取以新增建设用地及耕地内变化等信息的项目。</p> <p>(3) 投标人应提供项目合同或政府部门正式下达的任务书、文件、函件或通知等证明材料复印件（加盖公章），及证明项目已完成并通过验收的用户证明原件（格式见第六章附件）。</p> <p>(4) 投标人提供的项目业绩的工作内容应该以新增建设用地及耕地内变化等信息提取，项目成果应用于卫片执法、督察或其他相关工作并说明监测区域作业面积。</p> <p>(5) 上述任意一项不符合要求的，视为无效业绩。</p> <p>(6) 用户证明格式及内容须按照本招标文件的要求提供，否</p>

			<p>则视为无效证明文件。</p> <p>(7)为了便于评审,请投标人按业绩一览表填写案例信息后,再按表中顺序附相关证明文件。</p> <p>2、业绩得分计算原则及方法</p> <p>计算原则:</p> <p>以用户证明文件中体现的单个合同作业面积(陆域面积)最大的3个计分:</p> <p>(1) 单个合同作业面积<math>\geq 200</math> 万平方公里得 15 分;</p> <p>(2) 单个合同作业面积<math>\geq 100</math> 万平方公里得 10 分;</p> <p>(3) 单个合同作业面积<math>&lt; 100</math> 万平方公里得 5 分;</p> <p>以上最多得分 30 分。</p>
3	驻场人员组织结构及成员	4	<p>投标人驻场人员结构、技术职称搭配是否合理,管理人员和技术人员比例是否合理(0-4分)。</p> <p>(1)管理人员和技术人员比例合理,参加本项目的驻场人员80%以上是遥感、测绘、计算机、信息系统、土地管理等相关专业技术人员,得4分;</p> <p>(2)管理人员和技术人员比例较合理,参加本项目的驻场人员40%以上为相关专业技术人员,得2分;</p> <p>(3)参加本项目的人员为相关专业技术人员低于40%不得分。</p> <p>(需提供近半年内任意一个月的单位缴纳社保证明及学历、职称证书或资格证书等证明材料)</p>
4	主要设备	5	<p>(1)投入设备数量与驻场人员数量相符,且配置不低于技术要求,得5分;</p> <p>(2)投入设备数量和配置不满足驻场人员数量作业需求,不得分。</p> <p>(需提供设备图片、设备配置清单、购买发票或租用协议相关证明材料)</p>
5	保障措施	2	<p>(1)具有ISO9001质量管理体系认证证书和ISO/IEC 27001信息安全管理体系统认证证书,得1分。</p> <p>(需提供证书复印件,加盖投标人公章)</p> <p>(2)保密制度、保密措施完善、规范,得1分,否则不得分。</p>

技术部分（45 分）			
1	技术路线	7	<p>（1）技术路线合理可行，技术流程正确详细，框架图准确清晰，能够清晰阐述项目需求，对项目认识全面具体、思路清晰，得 7 分。</p> <p>（2）技术路线较为合理可行，技术流程较为正确详细，框架图较为准确清晰，能够较为清晰阐述项目需求，对项目认识较为具体、思路较为清晰，得 4 分。</p> <p>（3）技术路线基本合理可行，技术流程基本详细，框架图基本清晰，能够基本阐述项目需求，对项目认识基本具体、思路基本清晰，得 1 分。</p> <p>（4）技术路线不可行，不得分。</p>
2	技术方法	28	<p>（1）基础数据处理</p> <p>1）数据检查内容完整，规范化后处理, 方法正确，符合要求，得 2 分。</p> <p>2）方法基本正确，数据检查内容基本完整，规范化后处理基本符合要求，得 1 分。</p> <p>3）不符合要求，不得分。</p> <p>（2）样本标注</p> <p>1）方法正确、流程规范、信息准确、无错漏等情况，得 4 分。</p> <p>2）方法基本正确、流程基本规范、信息基本正确、无错漏等情况，得 2 分。</p> <p>3）存在漏填、错填、串列、串行、逻辑错误等情况，不得分。</p> <p>（3）监测图斑比对核实</p> <p>1）伪图斑剔除、图斑边界修正、分析结果标注、拓扑问题处理技术方法正确，表述清晰，全面、合理，得 10 分。</p> <p>2）伪图斑剔除、图斑边界修正、分析结果标注、拓扑问题处理技术方法基本正确，表述较合理，得 5 分。</p> <p>3）技术方法不正确，不得分。</p> <p>（4）成果整理与分析</p> <p>1）技术方法正确、流程规范、图斑表达正确、符合项目要求，得 10 分。</p> <p>2）技术方法基本正确、流程基本规范、图斑表达基本正确、基本符合项目要求，得 5 分。</p> <p>3）技术方法不正确，不得分。</p>

			<p>(5) 质量控制</p> <p>1) 质量控制体系完善、措施得当、方法正确, 得 2 分。</p> <p>2) 质量控制体系基本完善、措施基本得当、方法基本正确, 得 1 分。</p> <p>3) 无质量控制, 不得分。</p>
3	预期成果	3	<p>(1) 预期成果齐全详尽, 得 3 分;</p> <p>(2) 预期成果齐全, 较为详细, 得 1 分;</p> <p>(3) 预期成果未达到项目要求, 不得分。</p>
4	时间进度安排	3	<p>(1) 投标人应充分阐述工作步骤和时间进度安排, 在项目工作周期要求范围内完成并具有详细工作进度安排, 得 3 分。</p> <p>(2) 在项目工作周期要求范围内完成且工作进度安排具备执行性, 得 1 分;</p> <p>(3) 时间进度安排不具备执行性或无时间进度安排, 不得分。</p>
5	售后服务	2	<p>(1) 响应售后服务全部要求, 售后服务方案详细、可行, 且形成售后服务承诺书(格式自拟)的得 2 分。</p> <p>(2) 响应售后服务全部要求, 售后服务方案较为简单或未形成售后服务承诺书(格式自拟)的得 1 分。</p> <p>(3) 未响应全部售后服务要求的不得分。</p>
6	优化措施	2	<p>(1) 有益于本项目在技术、质量、进度、经费或管理等方面均有很好的改进措施, 且合理可行, 便于推广, 得 2 分;</p> <p>(2) 有改进措施, 基本合理可行, 不便于推广, 得 1 分;</p> <p>(3) 无优化措施, 不得分。</p>

**第 2 包:**

序号	评审因素	分项分值	评分标准
<b>投标报价部分 (10 分)</b>			
1	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且评标价格最低的价格为评标基准价, 其评标价格得分为满分。其他投标人的评标价格得分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标价格得分=(评标基准价 / 投标报价)×10</p>
<b>商务部分 (45 分)</b>			

1	资质认证	4	<p>(1) 投标人具有甲级测绘资质，资质专业范围须包含：摄影测量与遥感专业或地理信息系统工程专业，得 4 分。</p> <p>(2) 投标人具有乙级测绘资质，资质专业范围须包含：摄影测量与遥感专业或地理信息系统工程专业，得 2 分。</p> <p>(3) 其它不得分。</p> <p>(需提供证书复印件，并加盖投标人公章)</p>
2	同类项目业绩	30	<p>1、投标人业绩提供要求</p> <p>同类型业绩定义及投标人提供业绩证明材料说明（证明材料必须按下列要求提供，否则为无效业绩）：</p> <p>(1) 2019 年 1 月-2022 年 4 月期间承担并完成的同类型项目的业绩一览表（见第六章附件）。</p> <p>(2) 同类型项目：指主体使用优于（含）2 米分辨率的卫星正射影像图，通过对比前后两期影像，提取以新增建设用地及耕地内变化等信息的项目。</p> <p>(3) 投标人应提供项目合同或政府部门正式下达的任务书、文件、函件或通知等证明材料复印件（加盖公章），及证明项目已完成并通过验收的用户证明原件（格式见第六章附件）。</p> <p>(4) 投标人提供的项目业绩的工作内容应该为以新增建设用地及耕地内变化等信息提取，项目成果应用于卫片执法、督察或其他相关工作并说明监测区域作业面积。</p> <p>(5) 上述任意一项不符合要求的，视为无效业绩。</p> <p>(6) 用户证明格式及内容须按照本招标文件的要求提供，否则视为无效证明文件。</p> <p>(7) 为了便于评审，请投标人按业绩一览表填写案例信息后，再按表中顺序附相关证明文件。</p> <p>2、业绩得分计算原则及方法</p> <p>计算原则：</p> <p>以用户证明文件中体现的单个合同作业面积（陆域面积）最大的 3 个计分：</p> <p>(4) 单个合同作业面积<math>\geq</math>200 万平方公里得 15 分；</p> <p>(5) 单个合同作业面积<math>\geq</math>100 万平方公里得 10 分；</p> <p>(6) 单个合同作业面积<math>&lt;</math>100 万平方公里得 5 分；</p> <p>以上最多得分 30 分。</p>

3	驻场人员组织结构及成员	4	<p>投标人驻场人员结构、技术职称搭配是否合理，管理人员和技术人员比例是否合理（0-4分）。</p> <p>（1）管理人员和技术人员比例合理，参加本项目的驻场人员80%以上是遥感、测绘、计算机、信息系统、土地管理等相关专业技术人员，得4分；</p> <p>（2）管理人员和技术人员比例较合理，参加本项目的驻场人员40%以上相关专业技术人员，得2分；</p> <p>（3）参加本项目的相关专业技术人员低于40%不得分。</p> <p>（需提供近半年内任意一个月的单位缴纳社保证明及学历、职称证书或资格证书等证明材料）</p>
4	主要设备	5	<p>（1）投入设备数量与驻场人员数量相符，且配置不低于技术要求，得5分；</p> <p>（2）投入设备数量和配置不满足驻场人员数量作业需求，不得分。</p> <p>（需提供设备图片、设备配置清单、购买发票或租用协议等相关证明材料）</p>
5	保障措施	2	<p>（1）具有ISO9001质量管理体系认证证书和ISO/IEC 27001信息安全管理体认证证书，得1分。</p> <p>（需提供证书复印件，加盖投标人公章）</p> <p>（2）保密制度、保密措施完善、规范，得1分。</p>
<b>技术部分（45分）</b>			
1	技术路线	7	<p>（1）技术路线合理可行，技术流程正确详细，框架图准确清晰，能够清晰阐述项目需求，对项目认识全面具体、思路清晰，得7分。</p> <p>（2）技术路线较为合理可行，技术流程较为正确详细，框架图较为准确清晰，能够较为清晰阐述项目需求，对项目认识较为具体、思路较为清晰，得4分。</p> <p>（3）技术路线基本合理可行，技术流程基本详细，框架图基本清晰，能够基本阐述项目需求，对项目认识基本具体、思路基本清晰，得1分。</p> <p>（4）技术路线不可行，不得分。</p>

2	技术方法	28	<p>(1) 基础数据处理</p> <p>1) 数据检查内容完整, 规范化后处理, 方法正确, 符合要求, 得 2 分。</p> <p>2) 方法基本正确, 数据检查内容基本完整, 规范化后处理基本符合要求, 得 1 分。</p> <p>3) 不符合要求, 不得分。</p> <p>(2) 样本标注</p> <p>1) 方法正确、流程规范、信息准确、无错漏等情况, 得 4 分。</p> <p>2) 方法基本正确、流程基本规范、信息基本正确、无错漏等情况, 得 2 分。</p> <p>3) 存在漏填、错填、串列、串行、逻辑错误等情况, 不得分。</p> <p>(3) 监测图斑比对核实</p> <p>1) 伪图斑剔除、图斑边界修正、分析结果标注、拓扑问题处理技术方法正确, 表述清晰, 全面、合理, 得 10 分。</p> <p>2) 伪图斑剔除、图斑边界修正、分析结果标注、拓扑问题处理技术方法基本正确, 表述较合理, 得 5 分。</p> <p>3) 技术方法不正确, 不得分。</p> <p>(4) 成果整理与分析</p> <p>1) 技术方法正确、流程规范、图斑表达正确、符合项目要求, 得 10 分。</p> <p>2) 技术方法基本正确、流程基本规范、图斑表达基本正确、基本符合项目要求, 得 5 分。</p> <p>3) 技术方法不正确, 不得分。</p> <p>(5) 质量控制</p> <p>1) 质量控制体系完善、措施得当、方法正确, 得 2 分。</p> <p>2) 质量控制体系基本完善、措施基本得当、方法基本正确, 得 1 分。</p> <p>3) 无质量控制, 不得分。</p>
3	预期成果	3	<p>(1) 预期成果齐全详尽, 得 3 分;</p> <p>(2) 预期成果齐全, 较为详细, 得 1 分;</p> <p>(3) 预期成果未达到项目要求, 不得分。</p>
4	时间进度安排	3	<p>(1) 投标人应充分阐述工作步骤和时间进度安排, 在项目工作周期要求范围内完成并具有详细工作进度安排, 得 3 分。</p> <p>(2) 在项目工作周期要求范围内完成且工作进度安排具备执</p>



			行性，得 1 分； (3)时间进度安排不具备执行性或无时间进度安排，不得分。
5	售后服务	2	(1) 响应售后服务全部要求，售后服务方案详细、可行，且形成售后服务承诺书（格式自拟）的得 2 分。 (2) 响应售后服务全部要求，售后服务方案较为简单或未形成售后服务承诺书（格式自拟）的得 1 分。 (3) 未响应全部售后服务要求的不得分。
6	优化措施	2	(1) 有益于本项目在技术、质量、进度、经费或管理等方面均有很好的优化措施，且合理可行，便于推广，得 2 分； (2) 有优化措施，基本合理可行，不便于推广，得 1 分； (3) 无优化措施，不得分。

### 第 3、4 包：

序号	评审因素	分项 分值	评分标准
<b>投标报价部分（10 分）</b>			
1	投标报价	10	满足招标文件要求且评标价格最低的价格为评标基准价，其评标价格得分为满分。其他投标人的评标价格得分统一按照下列公式计算： 投标价格得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10
<b>商务部分（45 分）</b>			
1	资质认证	4	(1) 投标人具有甲级测绘资质，资质专业范围须包含：摄影测量与遥感专业或地理信息系统工程专业，得 4 分。 (2) 投标人具有乙级测绘资质，资质专业范围须包含：摄影测量与遥感专业或地理信息系统工程专业，得 2 分。 (3) 其它不得分。 (需提供证书复印件，并加盖投标人公章)
2	同类项目 业绩	30	1、投标人业绩提供要求 同类型业绩定义及投标人提供业绩证明材料说明（证明材料必须按下列要求提供，否则为无效业绩）： (1) 2019 年 1 月-2022 年 4 月期间承担并完成的同类型项目的业绩一览表（见第六章附件）。 (2) 同类型项目：指主体使用优于（含）2 米分辨率的

		<p>卫星正射影像图，通过对比前后两期影像，提取以新增建设用地变化等信息的项目。</p> <p>(3) 投标人应提供项目合同或政府部门正式下达的任务书、文件、函件或通知等证明材料复印件（加盖公章），及证明项目已完成并通过验收的用户证明原件（格式见第六章附件）。</p> <p>(4) 投标人提供的项目业绩的工作内容应该为以新增建设用地变化等信息提取，项目成果应用于卫片执法、督察或其他相关工作并说明监测区域作业面积。</p> <p>(5) 上述任意一项不符合要求的，视为无效业绩。</p> <p>(6) 用户证明格式及内容须按照本招标文件的要求提供，否则视为无效证明文件。</p> <p>(7) 为了便于评审，请投标人按业绩一览表填写案例信息后，再按表中顺序附相关证明文件。</p> <p>2、业绩得分计算原则及方法</p> <p>计算原则：</p> <p>以用户证明文件中体现的单个合同作业面积（陆域面积）最大的 3 个计分：</p> <p>(1) 单个合同作业面积<math>\geq 200</math> 万平方公里得 15 分；</p> <p>(2) 单个合同作业面积<math>\geq 100</math> 万平方公里得 10 分；</p> <p>(3) 单个合同作业面积<math>&lt; 100</math> 万平方公里得 5 分；</p> <p>以上最多得分 30 分。</p>
3	驻场人员组织结构及成员	4 <p>投标人驻场人员结构、技术职称搭配是否合理，管理人员和技术人员比例是否合理（0-4 分）。</p> <p>(1) 管理人员和技术人员比例合理，参加本项目的驻场人员 80%以上是遥感、测绘、计算机、信息系统、土地管理等相关专业技术人员，得 4 分；</p> <p>(2) 管理人员和技术人员比例较合理，参加本项目的驻场人员 40%以上相关专业技术人员，且涵盖 3 个（含）以上上述专业，得 2 分；</p> <p>(3) 参加本项目相关专业技术人员低于 40%，不得分。</p> <p>（需提供近半年内任意一个月的单位缴纳社保证明及学历、职称证书或资格证书等证明材料）</p>

4	主要设备	5	<p>(1) 投入设备数量与驻场人员数量相符, 且配置不低于技术要求, 得 5 分;</p> <p>(2) 投入设备数量和配置不满足驻场人员数量作业需求, 不得分。</p> <p>(需提供设备图片、设备配置清单、购买发票或租用协议相关证明材料)</p>
5	保障措施	2	<p>(1) 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书和 ISO/IEC 27001 信息安全管理体系认证证书, 得 1 分。</p> <p>(需提供证书复印件, 加盖投标人公章)</p> <p>(2) 保密制度、保密措施完善、规范, 得 1 分。</p>
<b>技术部分 (45 分)</b>			
1	技术路线	7	<p>(1) 技术路线合理可行, 技术流程正确详细, 框架图准确清晰, 能够清晰阐述项目需求, 对项目认识全面具体、思路清晰, 得 7 分。</p> <p>(2) 技术路线较为合理可行, 技术流程较为正确详细, 框架图较为准确清晰, 能够较为清晰阐述项目需求, 对项目认识较为具体、思路较为清晰, 得 4 分。</p> <p>(3) 技术路线基本合理可行, 技术流程基本详细, 框架图基本清晰, 能够基本阐述项目需求, 对项目认识基本具体、思路基本清晰, 得 1 分。</p> <p>(4) 技术路线不可行, 不得分。</p>
2	技术方法	28	<p>(1) 数据分析与预处理</p> <p>1) 数据分析内容完整, 规范化后处理, 方法正确, 符合要求, 得 2 分。</p> <p>2) 方法基本正确, 数据分析内容基本完整, 规范化后处理基本符合要求, 得 1 分。</p> <p>3) 不符合要求, 不得分。</p> <p>(2) 样本采集</p> <p>1) 方法正确、流程规范、信息准确、无错漏等情况, 得 4 分。</p> <p>2) 方法基本正确、流程基本规范、信息基本正确、无错漏等情况, 得 2 分。</p> <p>3) 存在漏填、错填、串列、串行、逻辑错误等情况, 不得分。</p> <p>(3) 样本质量控制</p>

			<p>1) 低质量样本剔除、图斑边界修正、分析结果标注、拓扑问题处理技术方法正确，表述清晰，全面、合理，得 10 分。</p> <p>2) 低质量样本剔除、图斑边界修正、分析结果标注、拓扑问题处理技术方法基本正确，表述较合理，得 5 分。</p> <p>3) 技术方法不正确，不得分。</p> <p>(4) 成果整理与分析</p> <p>1) 技术方法正确、流程规范、数据表达正确、符合项目要求，得 10 分。</p> <p>2) 技术方法基本正确、流程基本规范、数据表达基本正确、基本符合项目要求，得 5 分。</p> <p>3) 技术方法不正确，不得分。</p> <p>(5) 质量控制</p> <p>1) 质量控制体系完善、措施得当、方法正确，得 2 分。</p> <p>2) 质量控制体系基本完善、措施基本得当、方法基本正确，得 1 分。</p> <p>3) 无质量控制，不得分。</p>
3	预期成果	3	<p>(1) 预期成果齐全详尽，得 3 分；</p> <p>(2) 预期成果齐全，较为详细，得 1 分；</p> <p>(3) 预期成果未达到项目要求，不得分。</p>
4	时间进度安排	3	<p>(1) 投标人应充分阐述工作步骤和时间进度安排，在项目工作周期要求范围内完成并具有详细工作进度安排，得 3 分。</p> <p>(2) 在项目工作周期要求范围内完成且工作进度安排具备执行性，得 1 分；</p> <p>(3) 时间进度安排不具备执行性或无时间进度安排，不得分。</p>
5	保密及版权承诺	2	<p>(1) 有无数据、成果保密和版权等承诺，有承诺得 1 分，否则不得分。</p> <p>(2) 有无工作期限及后续工作，有承诺得 1 分，否则不得分。</p>
6	优化措施	2	<p>(1) 有益于本项目在技术、质量、进度、经费或管理等方面均有很好的优化措施，且合理可行，便于推广，得 2 分；</p> <p>(2) 有优化措施，基本合理可行，不便于推广，得 1 分；</p> <p>(3) 无优化措施，不得分。</p>

注：1、节能、环保政府采购政策：依据政府采购节能、环境标志品目清单和认证证书实施政府强制采购和优先采购。

- (1) 所投产品属于节能、环境标志品目清单范围内强制采购的，须提供国家确定的认证机构对所投产品出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件作为证明。
- (2) 鼓励节能政策：所投产品除强制采购产品外，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书标志产品。投标涉及上述产品的，投标人应提供与投标产品型号一致的节能产品认证证书复印件作为证明。
- (3) 鼓励环保政策：所投产品除强制采购产品外，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书标志产品。投标涉及上述产品的，投标人应提供与投标产品型号一致的环境标志产品认证证书复印件作为证明。

## 第四章 拟签订的合同文本

甲方：自然资源部国土卫星遥感应用中心

乙方：XXXXXXXXXX

根据《中华人民共和国民法典》法律法规规定，双方经友好协商，本着平等自愿、互惠互利、友好合作的原则，甲乙双方就 \_\_\_\_\_ 项目，达成如下协议：

### 一、 工作范围

选项	包号	包名称
	001	日常监测及持续监管信息产品库
	002	农村乱占耕地建房问题整治情况影像比对
	003	构筑物等变化检测样本数据采集服务
	004	推填土等变化检测样本数据采集服务

### 二、 服务内容

选项	包号	包名称	主要技术需求
	001	日常监测及持续监管信息产品库	采购人年度监测任务完成后 60 个工作日内完成并交付建设提供日常监测及持续监管信息产品库，包含全国范围各季度具有有效遥感影像覆盖区域的日常监测信息产品和持续监管信息产品。
	002	农村乱占耕地建房问题整治情况影像比对	根据 2021 年农村乱占耕地建房问题专项整治工作需求，依据项目技术规定等统一要求，主体使用 2021 年最新的遥感影像，对任务区范围内的农村乱占耕地建房矢量图斑进行影像核实比对，掌握乱占耕地建房整治进展情况。
	003	构筑物等变化检测样本数据采集服务	完成不少于 90 万个高质量变化检测样本数据采集任务
	004	推填土等变化检测样本数据采集服务	完成不少于 90 万个高质量变化检测样本数据采集任务

### 三、 技术标准与要求

以各包招标文件技术要求为准。

### 四、 成果提交及要求

**001 包：**（1）日常监测信息产品库；（2）持续监管信息产品库；（3）项目实施方

案及成果报告各一套。

**002 包：**农村乱占耕地建房问题整治情况核实比对矢量成果、统计表格成果、项目工作报告等。

**003 包：**通过对图斑和影像质量检查，得到前后时相影像完全配对的变化检测样本。每个训练样本都是由图斑后时相，图斑前时相及图斑标签三部分组成。

**004 包：**通过对图斑和影像质量检查，得到前后时相影像完全配对的变化检测样本。每个训练样本都是由图斑后时相，图斑前时相及图斑标签三部分组成。

## 五、 合同签订地点，合同期限与交付方式

合同签订地点：北京

合同期限：

交付方式：按甲方要求执行。

## 六、 成果归属

甲方拥有项目成果的所有权与归属权，乙方不保留任何数据资料。

## 七、 合同付款方式

本合同总金额为 ¥XXXXXX 元（人民币 XXXXXX 元整）。

支付方式：

1) 合同签订完成 15 个工作日内，乙方提交合同总价款 10% 的银行履约保函并开具合同总价款 80% 服务类增值税发票，甲方支付合同总金额的 80%，即 ¥XXXXXX 元（人民币 XXXXXX 元整），履约保函（保证金）即为质量保证金。

2) 总体验收合格后 30 日内，凭尾款发票甲方向乙方支付合同尾款，即合同总价的 20%。

3) 售后服务期满后 15 个工作日内，如无质量问题，甲方向乙方无息退还保函。

## 八、 双方责任

### 1. 甲方责任：

- (1) 提出工作的要求和进度要求；
- (2) 提供项目生产场所及办公设备；
- (3) 负责成果检查验收，对不符合要求的成果、有权要求乙方在规定的时间内重新加工、完善。

### 2. 乙方责任：

- (1) 按甲方的技术要求提供合同范围内的技术服务，保证成果质量；
- (2) 按甲方要求的计划时间完成任务和提交成果；

(3) 遵守甲方的相关工作要求。

## 九、 保密条款

1. 甲方同意使用至少与甲方使用于自身专有资料相同的谨慎与防范措施，对乙方向甲方透露的、包含专有资料并标明“专有”或“保密”的任何资料或数据，如乙方的图纸和软件（包括但不限于设计、报告、软件文件、手册、模型、说明书等）予以保密，但无论如何，谨慎不得低于合理程度。未经乙方书面允许，不得复制、向他人透露或者使用该等资料或数据。这些义务不适用于下述任何资料或数据：在未违反本条的情况下属于或成为公共资料的资料或数据；甲方合法地从第三方获得的资料或数据；甲方独立开发并且未从乙方的资料或数据中获益的资料或数据。

2. 乙方同意使用至少与乙方使用于自身专有资料相同的谨慎与防范措施，对甲方向乙方透露的、包含专有资料并表明“专有”或“保密”的任何资料或数据，如甲方的需求、业务模式（包括但不限于岗位职能等）予以保密，但无论如何，谨慎不得低于合理限度。未经甲方书面允许，不得复制、向他人透露或者使用该等资料或数据。这些义务不适用于下述任何资料或数据：在未违反本条的情况下属于或成为公共资料的资料或数据；乙方合法地从第三方获得的资料或数据；乙方独立开发并且未从甲方的资料或数据中获益的资料或数据。

3. 对于甲方自身的特殊保密需求，甲方有义务对因系统开发、维护等的需要而提供给乙方的资料和数据实施合乎规定（该类规定包括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等）的保密处理措施，并对此负责；同时，乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，归还甲方提供的非公开的业务资料。

## 十、 商业秘密及纠纷处理

1. 本合同内容属甲乙双方的商业秘密，双方均不得告知双方以外的任何第三方，甲乙双方中造成泄密的一方视为违反本合同约定，另一方有权追究对方的违约责任。

2. 甲方若对乙方提供之成果质量存在异议，应及时向乙方提出意见。在甲方使用成果过程中出现部分成果缺损，确属乙方责任的，乙方有义务更新成果，以保证甲方正常使用。

3. 双方若有纠纷，通过友好协商解决；若协商不成，则由北京市仲裁机构仲裁。

## 十一、 违约责任

1. 违反本合同约定，违约方应按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定承担违约责任。

2. 由乙方的原因造成无法按时完成当日质检任务即为违约一次，每违约一次乙方同意甲方扣除项目金额的1%作为违约金，违约赔偿总额不超过合同总额的20%。

## 十二、 技术支持

1. 乙方承诺对甲方提出的问题在24小时内给予响应。

2. 通过电话、传真、电子邮件等方式提供技术支持。



### 十三、 其他

1. 本合同经双方授权代表签字和单位盖章后生效。合同范围内的项目往来文书，由双方盖章后有效。
2. 本合同未尽事宜及执行过程中的变更事项，由双方共同协商解决。如须补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。
3. 本合同一式陆份，双方各持叁份，每份具有同等效力。
4. 未尽事宜，由双方进行协商解决，其余按《合同法》条款执行。

## 廉洁合作承诺书

为促进公开、公平、公正、廉洁交易，我方对于参与自然资源部国土卫星遥感应用中心（采购项目）的全过程，作出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规和与本次采购有关的制度规定，对我方工作人员开展廉洁教育，对采购过程中发现的不廉洁行为进行制止、纠正和举报、反映。

二、积极配合自然资源部国土卫星遥感应用中心对本次采购进行管理和监督。我方知悉自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员应遵守的规定和要求，包括：

（一）不得以任何形式索要和收受回扣。

（二）不得接受以任何名义赠送的“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。

（三）不得在供应商和潜在供应商处报销任何应由单位和个人支付的费用。

（四）不得参加供应商和潜在供应商及其工作人员组织的宴请、健身、娱乐和旅游等活动。

（五）不得向供应商和潜在供应商及其工作人员介绍亲属、亲友从事与合作项目相关的业务。

（六）外出到供应商和潜在供应商处开展调研、询价等公务活动，应至少两人同行，并向部门报备。无报备原则上不得前往。

（七）不得在单位办公场所以外的地点接待供应商和潜在供应商及其工作人员有关事项的询访。

（八）具有相互提醒、相互监督的权利和义务。如发现本次采购存在不廉洁行为或重大风险隐患，应及时向单位纪检部门反映。

（九）违反以上规定的，自然资源部国土卫星遥感应用中心将依纪依规严肃处理，追究有关人员的责任，触犯法律的按规定移交司法机关处理。

我方在参与本次采购过程中，如发现自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员违反国家法律法规制度或以上规定要求，将通过电话（010-68412167、010-68412191）、邮箱（jjjb@lasac.cn）等方式向自然资源部国土卫星遥感应用中心举报、反映。

### **三、我方承诺在参与本次采购的全过程中严格遵守以下规定：**

（一）不在事前、事中、事后以任何形式向自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员给予或承诺给予回扣。

（二）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员赠送“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。

（三）不为自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员报销和支付应由其单位和个人支付的任何费用。

（四）不邀请自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员参加宴请、健身、娱乐和旅游等活动。

（五）不在自然资源部国土卫星遥感应用中心和我方办公场所以外的地点向甲方工作人员询问有关事项。

如我方及工作人员违反本承诺书第三条所列行为之一的，将

及时制止和纠正，并同意自然资源部国土卫星遥感应用中心在法律允许的范围内，采取取消乙方本次合作资格、3年内取消乙方及关联单位合作资格等方式进行处理。

承诺单位（盖章）：

单位代表（签字）：

年 月 日

# 第五章 技术要求

## 第 001 包：日常监测及持续监管信息产品库

### 1. 主要规格和技术指标

#### 1.1 区域范围

本项目工作范围为全国（不含港、澳、台地区），本次招标范围为全国区域。建设提供的日常监测及持续监管信息产品库应当包含全国范围各季度具有有效遥感影像覆盖区域的日常监测信息产品和持续监管信息产品。

#### 1.2 成果构成

日常监测信息产品主要包括指定任务区内按照技术规定制作与整合完成的变更调查和地理国情监测补充图斑，以及整合完成的日常监测图斑。持续监管信息产品主要包括指定任务区内按照技术规定制作完成的疑似填报不实图斑监测成果和已拆除整改图斑持续监测成果。

#### 1.3 技术标准与依据

项目主要技术标准和依据包括：

1. 《卫片执法遥感监测试运行工作方案》及其补充规定；
2. 《自然资源全要素变化遥感监测技术规定》；
3. 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）；
4. 《第二次全国土地调查技术规程》（TD / T 1014-2007）；
5. 《土地变更调查技术规程（试用）》；
6. 《土地利用动态遥感监测规程》（TD / T 1010-2015）；
7. 《自然资源遥感监测监管业务化运行实施方案》；
8. 《耕地保护督察执法与国土空间动态监测实施方案》；
9. 《基础性地理国情监测数据技术规定》（GQJC01-2017）；
10. 相关技术文件、补充规定及会议纪要等。

#### 1.4 技术指标要求

##### 1.4.1 主要技术指标

表 1 数据主要技术指标表

成果指标项	指标值
★产品覆盖区域	全国范围
★数学基础	坐标系统：CGCS_2000 坐标系统。 高程基准：1985 国家高程基准。 坐标单位：度。
图斑勾绘精度	监测图斑界线相对于 DOM 上明显同名地物位移不得大于 2 个像素；特殊情况下，如薄云覆盖、高层建筑物或树木遮挡、阴影区等，位移不得大于 4 个像素。
★服务承诺	合同完成前派遣不少于 11 人驻场服务；维保期不少于 1 年。
计量单位	图斑面积计算单位采用平方米，保留小数点后 1 位。 统计汇总单位采用亩，保留小数点后 2 位。 规定平方米与亩的换算采用 1 亩=666.667 平方米。 规定在计算面积时使用椭球面积为图斑面积，计算面积时使用 CGCS2000 椭球面进行计算。 影像覆盖面积统计汇总单位采用平方公里，保留小数点后 2 位。
数据源	使用 2 米分辨率国产光学遥感影像
数据采集基本单元	标准景
数据集建库基本单元	县级行政辖区
数据集采集影像时相	每季度数据集采集影像数据时相采用本季度第 1 个月 10 日的影像至次季度第 1 个月 9 日的影像

注：带★号项为重要必备参数，有一项不满足将导致投标无效，其他指标为一般技术指标。

#### 1.4.2. 其它技术指标

##### （1）线形地物

规定监测分类中的铁路、公路及农村道路和沟渠为线形地物。

##### （2）最小上图面积与宽度

对于变化图斑的最小上图面积做如下的规定：

1) 变化图斑涉及到建设用地的最小上图面积：亚米级影像：200 平方米；2 米级

影像：400 平方米。

2) 除条目 1 规定的图斑外，涉及耕地的变化图斑最小上图面积：亚米级影像：200 平方米；2 米级影像：400 平方米。

3) 除条目 1、2 规定的图斑外涉及林草地的变化图斑最小上图面积：900 平方米。

4) 除条目 1、2、3 规定的图斑外的其它变化图斑最小上图面积：1500 平方米。

对于新增线形地物与线形地物拓宽的，规定最小上图宽度为 4 米，并且在提取时须要同时满足最小上图面积与宽度。

### (3) 图斑勾绘精度

监测图斑界线相对于 DOM 上明显同名地物位移不得大于 2 个像素。特殊情况下，如薄云覆盖、高层建筑物或树木遮挡、阴影区等，位移不得大于 4 个像素。

## 1.5 技术方法要求

### (1) 样本标注

以影像纹理和光谱特征为判读依据，根据不同变化类型特征，辅助应用其它资料，建立解译标志并标注样本。

### (2) 日常监测信息产品采集

#### 1) 日常监测变化图斑检查

依据项目统一的技术规范要求，对接收的日常监测人工复核变化图斑、配套截图文件、落图文件及 xml 信息文件进行全面检查。检查接收数据格式和组织形式是否符合技术规范要求；数学基础是否正确；文件命名是否存在逻辑性错误和规范性错误；变化图斑及落图矢量文件是否存在内部或批次间的拓扑错误、属性表字段格式是否正确、是否存在属性填写原则性错误及逻辑错误；对发现的错误进行记录、反馈。

#### 2) 整合前预处理

根据产品库建设需求，对检查中发现的影响产品库建设的错误按照技术规范规定进行修改，并按照规定的组织形式进行入库前的数据整理和数据备份。

#### 3) 日常监测数据采集整合

依据时序关系、拓扑关系和属性关联性，对预处理后的日常监测数据每日进行整合，形成完整的日常监测数据集。

#### 4) 卫片执法补充图斑采集

基于地理国情监测与国土变更调查变化图斑成果数据，在对数据进行数据检查和

规范化整理的基础上，制作形成日常监测变化图斑之外的补充监测图斑，并进行影像核实与修正。

#### 5) 卫片执法补充图斑整合

在卫片执法补充图斑制作、影像核实和修正的基础上，依据时序关系、拓扑关系和属性关联性，按照日常监测信息产品库数据要求进行整合，形成完整的卫片执法补充图斑数据集。

#### 6) 日常监测信息产品库构建

在日常监测数据整合及卫片执法补充图斑整合基础上进行统计汇总和影像截图，与相关辅助数据一同构建形成集时间序列变化图斑矢量数据、前后时相影像截图、解译样本、专题图件、表格等于一体的日常监测信息产品库。

### (3) 持续监管信息产品采集

#### 1) 数据检查

依据项目统一的技术规范要求，对接收的疑似填报不实图斑数据进行信息检查，检查其信息完整性和逻辑关系，并进行数据矢量关联和预处理，形成疑似填报不实图斑矢量数据；对接收的已拆除整改图斑进行包括数据可用性、拓扑关系、信息完整性和逻辑关系检查，必要时进行数据矢量关联与预处理，形成待比对已拆除整改图斑矢量数据。

#### 2) 疑似填报不实图斑影像核实

利用上年度遥感影像、图斑提取季度遥感影像、最新遥感影像，同时参考近几年季度时序影像对疑似填报不实图斑影像特征进行逐一核实，核实“实际地类”与“实际地物”及“备注（判定依据说明）”等实地信息是否与影像特征相符；再次，将影像特征核实情况依据判读结果分为“实地信息与影像特征相符”、“实地信息与影像特征不符”以及存疑三种类型，分别进行标注，并对其中需要特殊说明情况的图斑在备注列进行标注。

#### 3) 已拆除整改图斑影像核实

基于最新遥感影像，截取违法图斑影像，形成图斑影像截图。将图斑与其对应影像截图叠加后，结合原图斑类型，通过分析图斑内地物影像特征，目视判读图斑内建设用地图斑整改进展情况。将已拆除整改图斑整改落实情况分为“全部拆除”、“部分拆除”、“未拆除”、“复垦”、“复建”、“扩建”、“存疑”等类型，掌握违



法图斑拆除、复垦或是复建扩建等动态变化。

#### 4) 持续监管信息产品库构建

在疑似填报不实图斑影像核实及已拆除整改图斑影像核实基础上分布进行统计汇总和影像截图，与相关辅助数据一同构建形成集疑似填报不实图斑矢量数据、已拆除整改图斑矢量数据、时间序列变化图斑矢量数据、前后时相影像截图、解译样本、专题图件、表格等于一体的持续监管信息产品库。

#### (4) 质量控制

根据甲方制定的统一技术要求，开展信息产品质量检查，完成对图斑类型判读准确性、影像核实正确性、勾绘准确度、图斑的漏提误提以及信息产品的完整性、可靠性和逻辑一致性检查，确保信息产品库质量合格。提交的图斑成果经质检后不得存在伪图斑和遗漏图斑，图斑类型判读准确率应在 95%以上，图斑边界勾绘应满足技术规定的要求，图斑影像比对核实准确率应在 95%以上。

#### (5) 信息产品库移交

依据甲方制定的项目技术规范，对信息产品库进行整理、部署，移交甲方。

## 2. 成果提交

#### (1) 日常监测信息产品库

#### (2) 持续监管信息产品库

#### (3) 项目实施方案及成果报告各一套

## 3. 进度要求

采购人年度监测任务完成后 60 个工作日内验收完成并交付。

## 4. 验收要求

数量：产品库的数量准确无误，文档齐全。

质量：验收报告是否达到全部技术要求。

## 5. 人员团队要求

根据本技术服务项目需求，采购人统一提供业务场所集中开展作业，需中标人驻场开展技术支持及服务。任务包括 7 天×8 小时驻场技术支持及服务，适时采用工作日倒班、周末及节假日加班等方式，中标人驻场技术人员由甲方按任务需求和工作量确定。项目对中标人要求：

1. 严格遵守国家有关法律规定；
2. 选派驻场技术人员要求具备本科或大专以上（含）学历、有 1 年以上相关遥感监测工作经验，并采取有针对性的措施确保技术服务的连续性和服务人员的稳定性（特别是关键技术人员），其中，技术负责人不得更换，主要作业人员调换不能超过 3 人次，如需调换人员须事先征得采购人同意；
3. 选派驻场的技术服务人员，必须是与其签署了正式劳动合同的在职员工；
4. 在服务过程中，服务商不得单方降低已承诺的技术服务人员学历要求或随意更换驻场人员；
5. 服务中了解到的数据资料负有保密责任，未经同意不得向服务之外的任何第三方泄露、提供、转让。
6. 最少驻场人员为 11 人。

## 6. 设备要求

根据本技术服务项目需求，采购人统一提供业务场所集中开展作业，中标人驻场技术人员须自带计算机设备。项目对中标人要求：

1. 中标人自带计算机设备数量及性能应能满足项目工作需要；
2. 自带设备内存大小应不小于 32GB；
3. 自带设备内置存储大小应不小于 2TB，其中固态硬盘不小于 512GB；
4. 自带设备应有独立的 GPU 显示输出设备，且应至少有 2 台设备的 GPU 输出设备显存不低于 8GB；
5. 自带设备应有配套的显示器及键盘鼠标等外设；
6. 自带设备不可带有无法拆除的板载无线网卡。

## 7. 服务要求

投标人需郑重承诺，如中标，除完全响应招标文件、合同条款外，还需要提供优质的伴随服务和售后服务。投标人应满足以下技术服务要求：

- ①投标人需明确提供完善的技术服务内容；
- ②提供服务响应时间表；
- ③提供多样的技术咨询服务方式；
- ④提供常设技术支持机构及联系人和联系方式；
- ⑤及时的文档提供和更新服务；

⑥提供 1 年的免费售后服务；

⑦除非在技术规范中另有说明，售后服务中心在接到用户要求服务的通知后，应在 1 小时内给予答复；并在 8 小时内通过远程技术修复或到用户现场进行修复，如不能修复，需先提供临时解决方案，并提供后续技术解决方案及解决时间；

⑧提供服务期后续服务。

## 第 002 包：农村乱占耕地建房问题整治情况影像比对

### 一、项目概述

#### （一）项目名称

农村乱占耕地建房问题整治情况影像比对。

#### （二）项目范围

该项目工作范围为全国（不含港、澳、台地区）。

#### （三）项目工作内容

根据 2022 年农村乱占耕地建房问题专项整治工作需求，依据项目技术规范等统一要求，主体使用 2022 年最新的遥感影像，对任务区范围内的农村乱占耕地建房矢量图斑进行影像核实比对，掌握乱占耕地建房整治进展情况。主要包括以下内容：

##### （1）基础数据处理

依据项目统一的技术规范要求，对农村乱占耕地建房矢量图斑等矢量数据进行整理和检查。

##### （2）样本标注

以影像纹理和光谱特征为判读依据，根据不同类型整治进展情况，辅助应用其他资料，建立解译标志并标注样本。

##### （3）影像比对核实

依据甲方制定的项目技术规范，使用 2022 年最新的遥感影像，参考影像特征及网络大数据和其他辅助资料，采用人机交互的方式，对任务区范围内的农村乱占耕地建房矢量图斑逐一进行影像核实比对，根据乱占耕地建房整治进展类型进行属性标注。

根据任务需求，开展乱占耕地建房相关现状或变化信息的补充监测。

##### （4）成果整理

依据甲方制定的项目技术规范，对成果的信息矢量数据集、图表、文本报告等成果进行整理与入库，形成项目成果。

#### （四）项目实施模式

按生产单位一次性签订合同，按实际驻场人员和作业面积进行经费结算，分批次付款，项目验收合格后拨付尾款。

## 二、基本要求

本项目采用多源、多分辨率、多时相遥感影像数据，以最新时相的 2 米级遥感影像为主，依据甲方统一的项目技术规范要求，在计算机自动变化发现的基础上对农村乱占耕地建房矢量图斑进行影像比对核实、修正和属性标注，在前述作业的基础上经质检合格后整理形成核实比对成果。

### （一）技术标准与依据

项目主要技术标准和依据包括：

- 1、《全国农村乱占耕地建房问题遥感监测实施方案》
- 2、《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- 3、《第二次全国土地调查技术规程》（TD / T 1014-2007）；
- 4、《土地变更调查技术规程（试用）》
- 5、《土地利用动态遥感监测规程》（TD / T 1010-2015）；
- 6、《自然资源遥感监测监管业务化运行实施方案》；
- 7、《基础性地理国情监测数据技术规定》（GQJC01-2017）
- 8、相关技术文件、补充规定及会议纪要等。

### （二）技术基本要求

#### 1. 数学基础

坐标系统：CGCS\_2000 坐标系统。

高程基准：1985 国家高程基准。

坐标单位：度。

#### 2. 基本单元

以县级行政区为监测基本单元和成果整理基本单元。

#### 3. 计量单位

图斑面积计算单位采用平方米，保留小数点后 1 位。

统计汇总单位根据项目需求采用亩或平方米，保留小数点后 1 位。

规定平方米与亩的换算采用 1 亩=666.667 平方米。

规定在计算面积时使用椭球面积为图斑面积，计算面积时使用 CGCS2000 椭球面进行计算。

影像覆盖面积统计汇总单位采用平方公里，保留小数点后两位。

#### 4. 最小上图面积与宽度

最小上图面积 100 平方米。

#### 5. 图斑属性填写精度

监测图斑属性判读填写精度经质检后不得低于 95%。

### （三）基础数据处理

依据项目统一的技术规范要求，对任务区范围的乱占耕地建房图斑矢量数据进行检查与预处理，以便进行下一步的影像比对核实。

#### 1. 数据检查

对矢量数据完整性、可用性、拓扑和逻辑一致性进行检查，如上述方面存在问题应立刻反馈，在保证不与原数据表达的含义存在明显冲突的情况下对拓扑问题和逻辑一致性问题进行合理修正。

#### 2. 数据预处理

依据甲方制定的技术规范、监测分类规范及分类映射规则，对甲方提供的基础数据进行人工修正等预处理。

### （四）影像比对核实与编辑

#### 1. 监测图斑比对核实

根据项目实际需要，以遥感影像的特征为依据并参考其它辅助资料逐图斑进行比对。对图斑的现状利用类型和甲方指定属性字段中填写的内容进行比对，依据地物纹理、色调、形状、高度、范围等影像特征，逐图斑核实本年度拆除情况，标注核实结果：全部拆除、部分拆除、未拆除、新增建设、复建（拆除后复建）、存疑等信息。

#### 2. 属性标注

图斑属性标注应严格按照甲方技术规范规定的字段结构和填写要求进行填写，不能出现漏填、错填、串列、串行、逻辑错误等情况。

### 3. 补充监测

根据任务需求，采用最新时相遥感影像或是时间序列遥感影像，根据项目制定的统一技术规范，开展乱占耕地建房相关现状或变化信息的补充监测。

### 4. 监测图斑比对精度

图斑影像比对核实成果，经质检后不得存在伪图斑，属性字段比对结果准确率应在 95%以上。

## （五）图斑表达

基于 GIS 软件对监测图斑建立拓扑关系，在待比对图斑属性表基础上添加 HSJG 字段，并在 BZ 字段中标注说明，属性表结构见下表。

**监测图斑属性表结构**

序号	字段代码	字段名称	字段类型	字段长度	小数位数
1	HSJG	核实结果	char	50	
2	BZ	备注	char	100	

## （六）监测成果

### 1. 成果内容

主要包括：农村乱占耕地建房问题整治情况核实比对矢量成果、统计表格成果、项目工作报告等。

### 2. 成果组织

持续监测图斑以完整县级行政辖区为单位，以文件夹形式组织管理。

投标人须按照采购人要求按时提交成果，若有延期，按如下措施进行处罚：

提交时间	处罚措施
延误 3 个工作日内	扣除合同总金额的 5%
延误超过 5 个工作日	扣除合同总金额的 10%
超过 15 个工作日	采购人有权解除合同

## （七）设备要求

根据本技术服务项目需求，采购人统一提供业务场所集中开展作业，中标人驻场

技术人员须自带计算机设备。项目对中标人要求：

1. 中标人自带计算机设备数量及性能应能满足项目工作需要；
2. 自带设备内存大小应不小于 32GB；
3. 自带设备内置存储大小应不小于 2TB，其中固态硬盘不小于 512GB；
4. 自带设备应有独立的 GPU 显示输出设备，且应至少有 2 台设备的 GPU 输出设备显存不低于 8GB；
5. 自带设备应有配套的显示器及键盘鼠标等外设；
6. 自带设备不可带有无法拆除的板载无线网卡。

#### **（八）服务要求**

根据本技术服务项目需求，采购人统一提供业务场所集中开展作业，需中标人驻场开展技术支持及服务。任务包括 7 天×8 小时驻场技术支持及服务，适时采用工作日倒班、周末及节假日加班等方式，中标人驻场技术人员由甲方按任务需求和工作量确定。项目对中标人要求：

1. 严格遵守国家有关法律规定；
2. 选派驻场技术人员要求具备本科或大专以上（含）学历、有 1 年以上相关遥感监测工作经验，并采取有针对性的措施确保技术服务的连续性和服务人员的稳定性（特别是关键技术人员），其中，技术负责人不得更换，主要作业人员调换不能超过 3 人次；
3. 选派驻场的技术服务人员，必须是与其签署了正式劳动合同的在职员工；
4. 在服务过程中，服务商不得单方降低已承诺的技术服务人员学历要求或随意更换驻场人员；
5. 服务中了解到的数据资料负有保密责任，未经同意不得向服务之外的任何第三方泄露、提供、转让。
6. 最少驻场人员为 10 人。

#### **三、项目计划进度安排**

2023 年 5 月 31 日前，完成最终成果整理和提交，并同步进行项目总结和验收工作。项目具体进度按照合同的约定和任务书的规定。



## 第 003 包：构筑物等变化检测样本数据采集服务

### 一、项目概述

#### （一）项目名称

构筑物等变化检测样本数据采集服务。

#### （二）项目范围

该项目工作范围为全国（不含港、澳、台地区），本次招标范围为全国区域。

#### （三）项目工作内容

依据项目技术规定等统一要求，使用优于（含）2 米级遥感影像，在全国范围内采集高质量新增建设用地变化检测样本数据，要素包括但不限于新增建（构）筑物、高尔夫球场用地和挖湖造景（新增库塘）等，支撑多传感器、多时相、多区域的深度学习训练。完成样本采集、样本质检、成果整理等工作内容。

##### （1）样本采集

采用 2 米分辨率和亚米级的遥感影像，以影像纹理和光谱特征为判读依据，标注采集样本数据，逐个进行检查、修改、补充和删减，样本影像、矢量按规格要求配对裁切。

##### （2）样本质检

质量控制实行自检、互检和专检制度，实行全过程质量控制。对各工序成果进行 100% 检查。

##### （3）成果整理

经质检合格后的样本采集成果按照样本成果和个人成果统计表两部分进行整理，以成果文件组织形式进行提交。按周、月、季形成样本数据集、图表、文本报告等成果，并进行整理与入库，形成项目成果。

#### **（4）其他工作**

协助甲方编写项目相关技术规范，协助开展样本训练结果数据分析与检验工作，配合甲方开展其他相关采集、测试等工作。

#### **（四）项目实施模式**

按生产单位一次性签订合同，按实际驻场人员和作业面积进行经费结算，分批次付款，项目验收合格后拨付尾款。

### **二、基本要求**

本项目采用多源、多分辨率、多时相、多区域遥感影像数据，以 2 米级和亚米级遥感影像为主，依据甲方统一的项目技术规范要求，采集不少于 90 万条高质量新增建设用地变化检测样本数据，要素包括新增建（构）筑物、高尔夫球场用地和挖湖造景（新增库塘）等，并对采集的样本核实、修正和属性标注，在前述作业的基础上经质检合格后整理形成数据集成果。

#### **（一）技术标准与依据**

项目主要技术标准和依据包括：

- 1、《遥感影像解译样本数据技术规定》；
- 2、《数字测绘产品检查验收规定和质量评定》（GB/T18316-2001）；
- 3、《测绘成果质量检查与验收》（GB/T24356-2009）；
- 4、《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）；
- 5、《第二次全国土地调查技术规程》（TD / T 1014-2007）；
- 6、《土地变更调查技术规程（试用）》；
- 7、《土地利用动态遥感监测规程》（TD / T 1010-2015）；
- 8、《自然资源遥感监测监管业务化运行实施方案》；
- 9、《基础性地理国情监测数据技术规定》（GQJC01-2017）；
- 10、相关技术文件、补充规定及会议纪要等。

## （二）技术基本要求

### 1. 数学基础

坐标系统：CGCS\_2000 坐标系统。

高程基准：1985 国家高程基准。

坐标单位：度。

### 2. 基本单元

以省级行政区为监测基本单元和成果整理基本单元。

### 3. 计量单位

图斑面积计算单位采用平方米，保留小数点后 1 位

统计汇总单位根据项目需求采用亩或平方米，保留小数点后 1 位。

规定平方米与亩的换算采用 1 亩=666.667 平方米。

规定在计算面积时使用椭球面积为图斑面积，计算面积时使用 CGCS2000 椭球面进行计算。

### 4. 最小上图面积与宽度

最小上图面积 100 平方米。

### 5. 图斑属性填写精度

图斑属性判读填写精度经质检后不得低于 95%。

## （三）数据分析与预处理

依据项目统一的技术规范要求，对任务区范围已有监测业务数据进行分析，构建样本数据分类体系，为下一步样本数据采集提供依据。

### 1. 数据分析

根据深度学习模型训练对样本数据的需求，分析已有新增建（构）筑物、高尔夫球场用地和挖湖造景（新增库塘）等监测业务数据属性，结合相应的前后时相 DOM 影像数据，分析已有监测数据对样本数据采集的可用性，分析变化检测要素的影像特征。

### 2. 分类体系构建

依据甲方制定的技术规范，分析不同变化检测要素、不同特征的样本数据对深度学习模型泛化能力、训练精度的影响，根据变化检测要素在影像上的遥感表征，构建变化检测要素深度学习样本采集分类体系。

#### **（四）样本采集**

##### **1. 样本采集**

根据项目实际需要，以地物遥感影像特征和项目指定变化检测图斑类型为依据进行目视解译，采集样本数据。

##### **2. 属性填写**

样本图斑属性标注应严格按照甲方技术规范规定的字段结构和填写要求进行填写，不能出现漏填、错填、串列、串行、逻辑错误等情况。

#### **（五）样本质量控制**

根据甲方遥感影像样本采集相关技术要求及测绘产品质量检查办法 GB/T18316-2001 及 GB/T24356-2009 中的相关质量检查与控制的要求，对样本图斑、样本影像进行质量检查，对数据规范性检查、图斑整体性检查、最小上图单元面积检查、影像辐射质量、图斑边界勾绘准确性检查、漏提和误提图斑检查、图斑编号规范性和唯一性检查、拓扑关系和属性表检查等内容。对不符合要求的进行修改。

样本质量直接影响到深度学习模型训练参数和自动提取精度，影响样本质量的因素包括套合精度和影像辐射等，因此需要进行影像辐射检查和套合精度等重点检查。

##### **1. 辐射检查**

以影像纹理和光谱特征为判读依据，对影像上变化检测要素纹理、光谱等特征易混淆、不明显的采集数据进行剔除。检查辐射一致性，对前后时相影像辐射差异较大的进行筛查。

##### **2. 套合精度检查**

检查采集数据与对应要素在影像的套合情况，对套合边界不准确的数据进行修改或重新生产，套合误差小于 1 像素。

#### **（六）成果整理提交**

经质检合格后的样本采集成果按照成果文件组织形式，进行提交。

##### **1. 成果数据内容**

主要包括：采集样本总数量不少于 90 万条，采集要素涵盖但不限于新增建（构）筑物、高尔夫球场用地和挖湖造景（新增库塘）变化检测样本数据，统计图表、项目工作报告、技术报告等。

#### 1.1 样本矢量数据

样本矢量数据包主要含作业人员通过筛选、修改、补充的所得的样本图斑。

#### 1.2 个人成果统计表

统计并记录样本采集作业员个人的工作量。

#### 1.3 样本成果数据集

通过对图斑和影像质量检查，得到前后时相影像完全配对的变化检测样本。每个训练样本由样本图斑、样本前后时相影像及样本标签数据组成。

#### 2. 成果数据组织

成果以完整省级行政辖区为单位，以文件夹形式组织管理，按月度进行提交。

3. 投标人须按照采购人要求按时提交成果，若有延期，按如下措施进行处罚：

提交时间	处罚措施
延误 3 个工作日内	扣除合同总金额的 5%
延误超过 5 个工作日	扣除合同总金额的 10%
超过 15 个工作日	采购人有权解除合同

### （七）服务要求

根据本技术服务项目需求，采购人统一提供业务场所集中开展作业，需中标人驻场开展技术支持及服务。任务包括 7 天×8 小时驻场技术支持及服务，适时采用工作日倒班、周末及节假日加班等方式，中标人驻场技术人员由甲方按任务需求和工作量确定。项目对中标人要求：

1. 严格遵守国家有关法律规定；
2. 选派驻场技术人员要求具备本科或大专以上（含）学历、有 1 年以上相关遥感监测工作经验，并采取有针对性的措施确保技术服务的连续性和服务人员的稳定性（特别是关键技术人员），其中，技术负责人不得更换，主要作业人员调换不能超过 3 人次；
3. 选派驻场的技术服务人员，必须是与其签署了正式劳动合同的在职员工；
4. 在服务过程中，服务商不得单方降低已承诺的技术服务人员学历要求或随意更

换驻场人员；

5. 服务中了解到的数据资料负有保密责任，未经同意不得向服务之外的任何第三方泄露、提供、转让。

6. 投标人按甲方要求在指定办公地点驻场人员不少于 9 人，根据甲方工作需要，增派驻场人员，配合甲方完成指派的其他工作。

### **（八）设备要求**

根据本技术服务项目需求，采购人统一提供业务场所集中开展作业，中标人驻场技术人员须自带计算机设备。项目对中标人要求：

1. 中标人自带计算机设备数量及性能应能满足项目工作需要；
2. 自带设备内存大小应不小于 32GB；
3. 自带设备内置存储大小应不小于 2TB，其中固态硬盘不小于 512GB；
4. 自带设备应有独立的 GPU 显示输出设备，且应至少有 2 台设备的 GPU 输出设备显存不低于 8GB；
5. 自带设备应有配套的显示器及键盘鼠标等外设；
6. 自带设备不可带有无法拆除的板载无线网卡。

### **三、项目计划进度安排**

2023 年 5 月 31 日前完成最终成果整理和提交，并同步进行项目总结和验收工作。项目具体进度按照合同的约定和任务书的规定。

## 第 004 包：推填土等变化检测样本数据采集服务

### 一、项目概述

#### （一）项目名称

推填土等变化检测样本数据采集服务。

#### （二）项目范围

该项目工作范围为全国（不含港、澳、台地区）。

#### （三）项目工作内容

依据项目技术规定等统一要求，使用优于（含）2 米级遥感影像，在全国范围内采集高质量新增建设用地变化检测样本数据，要素包括但不限于新增线性地物、推填土、光伏用地等，支撑多传感器、多时相、多区域的深度学习训练。完成样本采集、样本质检、成果整理等工作内容。

##### （1）样本采集

采用 2 米分辨率和亚米级的遥感影像，以影像纹理和光谱特征为判读依据，标注采集样本数据，逐个进行检查、修改、补充和删减，样本影像、矢量按规格要求配对裁切。

##### （2）样本质检

质量控制实行自检、互检和专检制度，实行全过程质量控制。对各工序成果进行 100%检查。

##### （3）成果整理

经质检合格后的样本采集成果按照样本成果和个人成果统计表两部分进行整理，以成果文件组织形式进行提交。按周、月、季形成样本数据集、图表、文本报告等成果，并进行整理与入库，形成项目成果。

#### （4）其他工作

协助甲方编写项目相关技术规范，协助开展样本训练结果数据分析与检验工作，配合甲方开展其他相关采集、测试等工作。

#### （四）项目实施模式

按生产单位一次性签订合同，按实际驻场人员和作业面积进行经费结算，分批次付款，项目验收合格后拨付尾款。

### 二、基本要求

本项目采用多源、多分辨率、多时相、多区域遥感影像数据，以 2 米级和亚米级遥感影像为主，依据甲方统一的项目技术规范要求，采集不少于 90 万条高质量新增建设用地变化检测样本数据，要素包括但不限于新增线性地物、推填土、光伏用地，并对采集的样本核实、修正和属性标注，在前述作业的基础上经质检合格后整理形成数据集成果。

#### （一）技术标准与依据

项目主要技术标准和依据包括：

- 1、《遥感影像解译样本数据技术规定》；
- 2、《数字测绘产品检查验收规定和质量评定》（GB/T18316-2001）；
- 3、《测绘成果质量检查与验收》（GB/T24356-2009）；
- 4、《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）；
- 5、《第二次全国土地调查技术规程》（TD / T 1014-2007）；
- 6、《土地变更调查技术规程（试用）》；
- 7、《土地利用动态遥感监测规程》（TD / T 1010-2015）；
- 8、《自然资源遥感监测监管业务化运行实施方案》；
- 9、《基础性地理国情监测数据技术规定》（GQJC01-2017）；
- 10、相关技术文件、补充规定及会议纪要等。



## （二）技术基本要求

### 1. 数学基础

坐标系统：CGCS\_2000 坐标系统。

高程基准：1985 国家高程基准。

坐标单位：度。

### 2. 基本单元

以省级行政区为监测基本单元和成果整理基本单元。

### 3. 计量单位

图斑面积计算单位采用平方米，保留小数点后 1 位

统计汇总单位根据项目需求采用亩或平方米，保留小数点后 1 位。

规定平方米与亩的换算采用 1 亩=666.667 平方米。

规定在计算面积时使用椭球面积为图斑面积，计算面积时使用 CGCS2000 椭球面进行计算。

### 4. 最小上图面积与宽度

最小上图面积 100 平方米。

### 5. 图斑属性填写精度

图斑属性判读填写精度经质检后不得低于 95%。

## （三）数据分析与预处理

依据项目统一的技术规范要求，对任务区范围已有监测业务数据进行分析，构建样本数据分类体系，为下一步样本数据采集提供依据。

### 1. 数据分析

根据深度学习模型训练对样本数据的需求，分析已有新增线性地物、推填土、光伏用地等监测业务数据属性，结合相应的前后时相 DOM 影像数据，分析已有监测数据对样本数据采集的可用性，分析变化检测要素的影像特征。

### 2. 分类体系构建

依据甲方制定的技术规范，分析不同变化检测要素、不同特征的样本数据对深度学习模型泛化能力、训练精度的影响，根据变化检测要素在影像上的遥感表征，构建变化检测要素深度学习样本采集分类体系。

#### （四）样本采集

##### 1. 样本采集

根据项目实际需要，以地物遥感影像特征和项目指定变化检测图斑类型为依据进行目视解译，采集样本数据。

##### 2. 属性填写

样本图斑属性标注应严格按照甲方技术规范规定的字段结构和填写要求进行填写，不能出现漏填、错填、串列、串行、逻辑错误等情况。

#### （五）样本质量控制

根据甲方遥感影像样本采集相关技术要求及测绘产品质量检查办法 GB/T18316-2001 及 GB/T24356-2009 中的相关质量检查与控制的要求，对样本图斑、样本影像进行质量检查，对数据规范性检查、图斑整体性检查、最小上图单元面积检查、影像辐射质量、图斑边界勾绘准确性检查、漏提和误提图斑检查、图斑编号规范性和唯一性检查、拓扑关系和属性表检查等内容。对不符合要求的进行修改。

样本质量直接影响到深度学习模型训练参数和自动提取精度，影响样本质量的因素包括套合精度和影像辐射等，因此需要进行影像辐射检查和套合精度等重点检查。

##### 1. 辐射检查

以影像纹理和光谱特征为判读依据，对影像上变化检测要素纹理、光谱等特征易混淆、不明显的采集数据进行剔除。检查辐射一致性，对前后时相影像辐射差异较大的进行筛查。

##### 2. 套合精度检查

检查采集数据与对应要素在影像的套合情况，对套合边界不准确的数据进行修改或重新生产，套合误差小于 1 像素。

#### （六）成果整理提交

经质检合格后的样本采集成果按照成果文件组织形式，进行提交。

##### 1. 成果数据内容

主要包括：采集样本总数量不少于 90 万条，采集要素涵盖但不限于新增线性地物、推填土、光伏用地变化检测样本数据，统计图表、项目工作报告、技术报告等。

#### 1.1 样本矢量数据

样本矢量数据包主要含作业人员通过筛选、修改、补充的所得的样本图斑。

#### 1.2 个人成果统计表

统计并记录样本采集作业员个人的工作量。

#### 1.3 样本成果数据集

通过对图斑和影像质量检查，得到前后时相影像完全配对的变化检测样本。每个训练样本由样本图斑、样本前后时相影像及样本标签数据组成。

#### 2. 成果数据组织

成果以完整省级行政辖区为单位，以文件夹形式组织管理，按月度进行提交。

3. 投标人须按照采购人要求按时提交成果，若有延期，按如下措施进行处罚：

提交时间	处罚措施
延误 3 个工作日内	扣除合同总金额的 5%
延误超过 5 个工作日	扣除合同总金额的 10%
超过 15 个工作日	采购人有权解除合同

### （七）服务要求

根据本技术服务项目需求，采购人统一提供业务场所集中开展作业，需中标人驻场开展技术支持及服务。任务包括 7 天×8 小时驻场技术支持及服务，适时采用工作日倒班、周末及节假日加班等方式，中标人驻场技术人员由甲方按任务需求和工作量确定。项目对中标人要求：

3. 严格遵守国家有关法律规定；

2. 选派驻场技术人员要求具备本科或大专以上（含）学历、有 1 年以上相关遥感监测工作经验，并采取有针对性的措施确保技术服务的连续性和服务人员的稳定性（特别是关键技术人员），其中，技术负责人不得更换，主要作业人员调换不能超过 3 人次；

3. 选派驻场的技术服务人员，必须是与其签署了正式劳动合同的在职员工；

4. 在服务过程中，服务商不得单方降低已承诺的技术服务人员学历要求或随意更换驻场人员；

5. 服务中了解到的数据资料负有保密责任，未经同意不得向服务之外的任何第三方泄露、提供、转让。

6. 投标人按采购人要求在指定办公地点驻场人员不少于 9 人，根据采购人工作需要，增派驻场人员，配合采购人完成指派的其他工作。

### **（八）设备要求**

根据本技术服务项目需求，采购人统一提供业务场所集中开展作业，中标人驻场技术人员须自带计算机设备。项目对中标人要求：

1. 中标人自带计算机设备数量及性能应能满足项目工作需要；
2. 自带设备内存大小应不小于 32GB；
3. 自带设备内置存储大小应不小于 2TB，其中固态硬盘不小于 512GB；
4. 自带设备应有独立的 GPU 显示输出设备，且应至少有 2 台设备的 GPU 输出设备显存不低于 8GB；
5. 自带设备应有配套的显示器及键盘鼠标等外设；
6. 自带设备不可带有无法拆除的板载无线网卡。

### **三、项目计划进度安排**

2023 年 5 月 31 日前完成最终成果整理和提交，并同步进行项目总结和验收工作。项目具体进度按照合同的约定和任务书的规定。

## 第六章 附件-投标文件格式

投标人提交的材料将被保密，但不退还。全部文件应按规定的语言和份数按包提交。如果招标文件采购内容未注明分标包采购，即全部采购内容为一个标包（即第 1 包），包名称为项目名称。格式如下：

封皮

正本（副本）

## 第 XX 部分：XX 文件

(XX 文件请填写资格、资信证明文件或商务、技术文件)

项目名称：

包名称：

项目编号/包号：

# XX 文件

(XX 文件请填写资格、资信证明文件或商务、技术文件)

投标人名称：

投标人公章：

## 附件 1 资格、资信证明文件

### 目录

法定代表人身份证明和法定代表人授权书

法人或者其他组织的营业执照等证明文件

财务状况报告

依法缴纳税收的相关材料

依法缴纳社会保障资金的相关材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

投标人针对本须知 2.4 条第 3 项（2）的声明

中小企声明函

1-1、法定代表人身份证明和法定代表人授权书

法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：\_\_\_\_\_  
单位性质：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_  
成立时间：年月日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓名：性别：年龄：职务：\_\_\_\_\_  
身份证号：\_\_\_\_\_  
系（投标人单位名称）的法定代表人。  
特此证明。

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>
--	--

投标人：（盖公章）  
日期：年月日



（投标人为事业单位或其它组织时，法定代表人系指其负责人）

**法定代表人授权书（格式）**

致（采购代理机构）：

（投标人全称）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（被授权人姓名）为本公司（/本单位）的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的投标，以本公司（/本单位）名义处理一切与之有关的事务。

法定代表人签字或签章或盖章：

被授权人签字：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

被授权人姓名： 职务：

详细通信地址： 邮政编码：

传真： 电话： 电子邮箱：

被授权人身份证复印件：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处  （正面）	被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处  （反面）
---------------------------------------	---------------------------------------

法定代表人身份证复印件：

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  （正面）	法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  （反面）
----------------------------------	----------------------------------

## **1-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件**

（投标人为企业的，提供营业执照复印件（须在有效期内）；投标人为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件（须在有效期内）；投标人为其他组织的，提供组织机构代码证或其它有效证明文件（须在有效期内））

## **1-3、财务状况报告**

（2020 年度或上年度由会计师事务所出具财务审计报告（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页）或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的资信证明复印件（必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。  
（若银行开具的资信证明声明复印无效的，则投标人必须提供原件。）））

注. 若一个投标人参与了本项目的多个包的投标，可将银行资信证明原件置于一个包的投标文件正本中，而在其他包的投标文件中放置复印件，并注明原件置于哪一包中，以便查证。

## **1-4、依法缴纳税收的相关材料**

（投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）

## **1-5、依法缴纳社会保障资金的相关材料**

（投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出社保资金种类；依法不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）

## 1-6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

(须提供投标人情况表)

### 投标人情况表(格式)

#### 1. 名称及概况:

- 1) 投标人名称: \_\_\_\_\_
- 2) 总部地址: \_\_\_\_\_  
电传 / 传真 / 电话号码 \_\_\_\_\_
- 3) 成立和 / 或注册日期: \_\_\_\_\_
- 4) 实收资本: \_\_\_\_\_
- 5) 近期资产负债表(截止\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)  
固定资产: \_\_\_\_\_  
流动资产: \_\_\_\_\_  
长期负债: \_\_\_\_\_  
流动负债: \_\_\_\_\_  
净值: \_\_\_\_\_
- 6) 主要负责人姓名: \_\_\_\_\_
- 7) 投标人在本地的代表姓名和地址, 如有的话:  
\_\_\_\_\_

#### 2. 近3年的年财务简况:

年份	营业总额	利润总额	税后利润	负债总额

#### 3. 单位简介及机构情况:

\_\_\_\_\_

#### 4. 单位优势及特长:

\_\_\_\_\_

#### 5. 单位人员情况:

职工总数	人	管理人员人		
		技术人员 人		
员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	普通技术人员

人数				
----	--	--	--	--

6. 近 3 年类似业绩的主要客户的名称地址：

序号	签约时间	客户名称	客户地址	业绩项目名称

7. 有关开户银行的名称和账号：

---

8. 所属的集团公司，如有的话：

---

9. 其他情况：

---

10. 采购人承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖公章）：

日期：

### **1-7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）**

我单位郑重声明：

我单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称（盖公章）：

日期：

## 1-8、投标人针对本须知 2.4 条第 3 项（2）的声明

### 投标人针对本须知第 2.4 条第 3 项（2）的声明（格式）

根据投标人须知第 2.4 条第 3 项（2）规定，采购人声明：

1、与采购人存在单位负责人与采购人为同一人或者与采购人存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

序号	供应商名称	相互关系

2、若采购人受托为采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则自动放弃参加该采购项目的其他采购活动。

投标人名称(盖公章)：

日期：

## 1-9、中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、不属于中小企业的无需填写、递交；

2、中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公告一并发出，接受社会监督。

## 附件 2 投标函格式

### 投标函

致： （采购代理机构）

根据 （项目名称，项目编号/包号） 的投标邀请， （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址） 提交下述文件：资格、资信证明文件正本一份、副本 \_\_\_\_\_ 份；商务、技术文件正本一份、副本 \_\_\_\_\_ 份；电子文档 \_\_\_\_\_ 份（U 盘）。内容包括但不限于：

- （1）资格、资信证明文件（单独装订成册）
- （2）本投标函
- （3）开标一览表
- （4）投标分项报价表
- （5）商务条款响应及偏离表
- （6）技术条款响应及偏离表
- （7）详细技术响应
- （8）采购人投标保证金，金额为 \_\_\_\_\_
- （9）其他商务技术文件（如有）
- （10）投标文件的其他组成内容（如有）

在此，我单位宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价见开标一览表。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起 120 个日历日。
5. 投标人同意投标人须知中第 15.7 条关于不退还投标保证金的规定。
6. 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 我们授权任何相关的个人和单位向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以



证实我们所填报的各项内容。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称(盖公章)\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

### 附件 3 开标一览表格式

#### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

价格单位：人民币元

包号	包名称	投标总价	投标保证金	服务期	备注

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：

注： 1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、该开标一览表按投标人须知第 19.2 条规定单独密封提交，供唱标时使用。

# 附件 4 投标分项价格表格式 投标分项报价表

项目名称：

项 目 编 号 / 包 号：

包 名 称：

价格单位：人民币元

序号	分项	分项说明	单价	数量	分项总价
1					
2					
3					
4					
...					
投标总价					

注： 1、投标总价应为各分项总价汇总之和。

2、如果不提供投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

**附件 5 商务条款响应及偏离表格式**  
**商务条款响应及偏离表**

项目名称：

项目编号/包号：

包名称：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

注： 投标人如果对包括服务周期、付款方式/条件等合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为投标人完全同意《招标文件》的商务条款。

## 附件 6 技术条款响应及偏离表格式

### 技术条款响应及偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

包名称：

序号	指标项	招标文件指标要求	投标货物及服务的技术参数和性能	偏离说明	相关说明文件及证明文件在投标文件中的页码
	（填写招标文件技术要求的编号）	（填写招标文件的技术规格要求）	（填写投标货物及服务的技术参数和性能响应）	（填写：优于、满足或负偏离）	

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

注：1、要求投标人对招标文件中第五章技术要求进行应答。

2、投标人应提供明确的说明文件及证明文件在投标文件中的页码索引。

附件 7 详细技术响应

投标人技术响应

投标人按招标文件第三章评分标准和第五章技术要求编写响应技术文件。由投标人自行编制，须对招标文件的所有相关技术要求作出详尽响应。拟派实施人员相关内容请按附表格式填写，以便评标时查阅。

技术响应附表 1

拟派实施人员表

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	相关资质认证	主要项目经验

技术响应附表 2

个人简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

## 附件 8 其他商务技术文件



8-1、业绩情况表（格式）

投标人应按照招标文件的规定在业绩说明一览表后装订相应的业绩证明材料，每份证明材料顺序为先合同后用户证明。

（2019 年 1 月-2022 年 4 月）

序号	项目名称	项目起止时间	基本工作内容 是否为以新增 建设用地的地 表覆盖变化信 息提取	监测作 业 面积	使用数 据类型 及分辨 率	成果应用目的			用户方项 目负责人 及联系方 式	合同 及用 户证 明页 码
						是否用于 卫片执法 工作	是否用 于督察 工作	其他应 用		
...										

投标人授权代表签字：

投标人名称（公章）：

日期：\_

## 8-2 用户证明（格式）

### 用户证明

兹证明 XXXXX（投标人全称）于 年 月至 年 月承担了 XXXX 项目（填写合同中的项目名称），项目已完成。该项目使用优于 2 米分辨率的卫星正射影像图，通过对比前后两期影像，提取了以新增建设用地为主地表覆盖变化信息，且成果用于（按照合同真实情况选择填写是否用于卫片执法、督察工作及其他应用）。详细情况如下表：

数据分辨率 (R)	合同 名称	合同中监 测区作业 面积	项目成果应用分项情况 (填写是/否)		
			应用于卫片 执法工作	应用于 督察工 作	应用于其 他工作
R≤2 米					

注：1）本表仅填写 R≤2 米的项目，R>2 米的项目不纳入业绩。

2）用户证明格式应按照本文件要求的格式填写，未按照要求填写造成无法按照评标办法的规定统计数量的，后果由投标人自行负责。

单位（盖章）：

项目负责人：

联系电话：

二〇 年 月 日

8-3、其它招标文件要求的或投标人认为应当或有必要提供的资料