

# 汉中市政府采购中心

## 竞争性磋商文件

（专门面向中小企业采购）

项目名称：城固县消防救援大队主副食配送采购  
项目

项目编号：汉采 FW【2025】9 号

2025 年 4 月 2 日

## 目 录

第一章 磋商邀请函.....	3
第二章 供应商须知.....	7
一、定义.....	7
二、供应商注意事项.....	7
三、磋商文件.....	10
四、磋商报价.....	11
五、响应文件.....	12
六、响应文件开启.....	14
七、组织评审.....	15
八、成交.....	28
九、签订政府采购合同.....	29
十、采购代理服务费.....	29
第三章 磋商内容及采购要求.....	30
第四章 合同草案条款.....	38
第五章 响应文件构成及格式.....	44
第一部分 资格证明文件.....	47
第二部分 符合性证明文件.....	52
第三部分 响应方案.....	58

## 第一章 磋商邀请函

### 项目概况

城固县消防救援大队主副食配送采购项目的潜在供应商应在 全国公共资源交易平台（汉中市）（sxggzyjy.hanzhong.gov.cn） 获取采购文件，并于 2025 年 4 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：汉采 FW【2025】9 号

项目名称：城固县消防救援大队主副食配送采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：906,838.00 元

最高限价：906,838.00 元

采购需求：供给城固县消防救援大队的主、副食配送，包括米、面、油、蔬菜、水果、瓜果、调料等后勤相关内容的配送服务。（详见第三章）

合同履行期限：合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业，磋商时须提供《中小企业声明函》（按第五章格式填写）。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**零售业**。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

(2) 法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书。磋商文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。（按第五章格式填写）

(3) 具有有效的《食品经营许可证》，提供有效期内的证书复印件。（按第五章格式填写）

(4) 资格承诺函：提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》。（按第五章格式填写）

备注：1、以上资格要求均为必备资格，须提供相关证明文件并加盖响应人公章（如相关证明材料由第三方出具，应有第三方公章），缺少其中任何一项，其响应文件视为无效文件。

2、分支机构参与磋商时，响应文件中应附法人出具的授权书。法人只能授权一家分支机构参与磋商，且不能与分支机构同时参与磋商。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 4 月 3 日 0 点 00 分至 2025 年 4 月 10 日 24 点 00 分（北京时间）

地点：响应人登录全国公共资源交易平台（汉中市）（[sxggzyjy.hanzhong.gov.cn](http://sxggzyjy.hanzhong.gov.cn)）【首页·>电子交易平台·>企业端】后，在【招标公告/出让公告·>政府采购】模块中选择项目点击“我要投标”，参与采购活动，然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件（\*.SXSZF）。操作流程详见全国公共资源交易平台（汉中市）网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《政府采购供应商操作手册》。

方式：线上获取

售价：0.00 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 4 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：电子响应文件（\*.SXSTF）可于提交响应文件截止时间前任意时

段登录全国公共资源交易平台（汉中市）网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。

## 五、开启

时间：2025 年 4 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：采用“**不见面开标方式**”。开启前，响应人登录全国公共资源交易平台（陕西省·汉中市）网站〔首页〕不见面开标〕系统，在线参加开启过程。开启时，按照工作人员要求进行远程解密，如因响应人自身原因造成无法解密响应文件，按无效响应对待。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、响应人初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、数字认证证书（CA 锁）认证及企业信息绑定。电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司，各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：  
<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

2、本项目采用“**电子化采购**”及“**不见面开标**”方式，响应人须使用数字认证证书（CA 锁）对电子响应文件进行签章、加密、递交及开启时解密等相关事宜。（操作手册详见〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《汉中公共资源交易不见面开标大厅投标单位操作手册》）

3、请响应人务必及时下载采购文件并做好备份，否则会影响响应文件编制及后续采购活动。

4、按照 2018 年 12 月 26 日发布的“陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知”要求，我省政府采购供应商注册登记工作自本通知印发之日起恢复办理。符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的合格供应商通过陕西省政府采购网

(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。详细内容请查阅“陕西省政府采购网”。供应商注册登记咨询电话：029-96702-7 87611761。

5、有融资需求的中标（成交）供应商可根据自身情况，根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，自主选择融资平台或金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：汉中市消防救援支队

地 址：汉中市汉台区兴汉路 182 号博望三路西侧

联系方式：18829862560

2. 采购代理机构信息

名 称：汉中市政府采购中心

地 址：汉中市汉台区南团结街与汉宁路十字金格大厦四楼

联系方式：0916-2109082

3. 项目联系方式

项目联系人：王月

电 话：0916-2109082

## 第二章 供应商须知

### 一、定义

- (一) 采购人：汉中市消防救援支队
- (二) 监督机构：中华人民共和国财政部
- (三) 集中采购机构（采购代理机构）：汉中市政府采购中心
- (四) 供应商：拟向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人

### 二、供应商注意事项

#### (一) 现场考察及磋商前答疑会

采购项目安排现场考察和磋商前答疑的，采购人应尽量在现场予以解答（口头提问可口头答复），现场不能做出解答的，应在三个工作日内书面答复，并交由集中采购机构在财政部门指定的媒体上发布。答复内容可能影响响应文件编制的，应当顺延磋商时间。凡未参加现场考察及磋商前答疑会的供应商，由此造成的偏差由各供应商自行负责。

**本项目不组织集中踏勘和磋商前答疑会。**

#### (二) 询问

1、供应商针对采购文件，向采购人提出书面询问的，采购人应在三个工作日内书面答复；供应商向集中采购机构提出书面询问的，汉中市政府采购中心在委托授权范围内作出答复，超出范围应告知采购人作出答复。

2、供应商针对采购过程、中标（成交）结果，向集中采购机构提出书面询问的，集中采购机构应在三个工作日内书面答复。

#### (三) 质疑和投诉

1、供应商如果认为采购过程、中标或者成交结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、集中采购机构提出质疑。

2、潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

3、供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

4、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写,范本下载详见【财政部国库司(gks.mof.gov.cn)】网站【首页·>政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址:

[http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucraigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucraigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

5、质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。授权代表办理质疑事项时,除提交质疑函外,还应当提交授权委托书及授权代表的有效身份证明,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

6、接收质疑函方式:现场递交或邮件(快递)寄送;

联系部门:交易监督科;

联系电话:0916-2109086;

通讯地址:汉中市汉台区南团结街与汉宁路十字金格大厦四楼416室。

7、采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

8、质疑供应商对集中采购机构或采购人的答复不满意,以及集中采购机构或采购人未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

(四)对参加政府采购活动的中小企业的扶持政策[依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)相关规定]

本项目专门面向中小企业采购,不再执行价格评审优惠扶持政策;本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:零售业。



1、供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受相关中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受相关中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、对符合上述情形的小微企业报价给予 10%—20%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4、中标、成交供应商享受相关中小企业扶持政策的，将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，将在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

5、中小企业中标（成交）的采购项目，合同预付款比例不得低于合同价款的 40%。

6、中小企业投标（包括磋商、谈判、询价）保证金（需要交纳保证金时）减半，履约保证金全免。

7、监狱企业、残疾人福利性单位等视同小型、微型企业情况按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等相关内容执行。

8、未尽事宜以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）为准。

### 三、磋商文件

#### （一）磋商文件包括下列内容

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 磋商内容及采购要求

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件构成及格式

#### （二）磋商文件的检查及阅读

供应商下载磋商文件后应仔细阅读检查磋商文件中的所有内容，按照磋商文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在响应文件中对磋商文件做出全面的响应，并按磋商文件的要求提交全部资料。

### （三）磋商文件的修改、澄清

1、在提交响应文件截止之日前，集中采购机构可对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，集中采购机构将在提交响应文件截止之日至少 5 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告；不足 5 日，集中采购机构将顺延提交响应文件的截止时间。

2、各供应商在提交响应文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的变更公告，也可登录全国公共资源交易平台（汉中市）政府采购交易系统查看右上角的信息提醒，集中采购机构不再单独通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）】中的【首页·>中央单位采购公告·>更正公告】；

（2）【全国公共资源交易平台（汉中市）（[sxggzyjy.hanzhong.gov.cn](http://sxggzyjy.hanzhong.gov.cn)）】中的【首页·>交易大厅·>政府采购·>更正公告】。

### （四）磋商文件的解释权归集中采购机构。

## 四、磋商报价

磋商报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

（一）供应商应按照《响应文件构成及格式》中《第一次磋商报价表》中的相关要求填写需要响应的内容。

（二）磋商报价采取多轮报价的办法，最后报价作为计算价格分值的依据。供应商应在磋商当天，磋商小组规定的报价时间内，使用制作标书

的数字认证证书（CA 锁）登录全国公共资源交易平台（汉中市）网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】后，在【我的项目】下找到本次磋商的项目，填写最后报价表，签章并提交。

（三）如采购内容无实质性变更，各供应商的报价应逐次降低。本次报价超过采购预算或磋商文件规定的最高限价的，按无效投标处理；本次报价超过上次报价但未超过采购预算或磋商文件规定的最高限价的，或在规定时间内最后报价提交不成功的均为无效报价，磋商小组在综合比较与评价时将使用上一轮有效报价进行报价评审。

（四）磋商报价货币：人民币；单位：百分比。

（五）磋商报价大小写不一致的以大写为准。

（六）因供应商对磋商文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

## 五、响应文件

### （一）响应文件形式

本项目采用电子响应文件，供应商在磋商时须提供电子响应文件。

编制电子响应文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子响应文件进行签署、加密、递交及磋商时解密等相关操作。

1、电子磋商文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（汉中市）网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】后，在【招标公告/出让公告·> 政府采购】模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子磋商文件（\*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件（\*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。

2、电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（汉中市）网站【首页·> 服务指南·> 下载专区】免费下载

载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（汉中市）网站〔首页·〉服务指南·〉下载专区〕中的《政府采购供应商操作手册》。

3、制作电子响应文件。电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。技术支持热线：4009980000。

（需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA”进行签章；需要加盖响应人公章的地方，请使用“企业 CA”进行盖章。加密和解密应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。请勿同时插入企业 CA 和法人 CA，以免系统自动识别法人 CA 导致开启时标书解密失败。）

## （二）响应文件有效期

1、响应活动的所有文件、资料、函电文均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

2、响应文件有效期为自响应文件开启之日起 90 个日历日。如成交，延长至合同执行完毕时止。

## （三）响应文件的提交

电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（汉中市）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（汉中市），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传响应文件”，上传加密的电子响应文件（\*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。

## （四）响应文件的补充、修改和撤回

1、供应商在递交电子响应文件后，且在提交电子响应文件截止时间前，可以对所提交的电子响应文件进行补充、修改或撤回。

2、对电子响应文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

3、电子响应文件提交截止时间后，供应商不得对其电子响应文件做任何修改。

（五）供应商提交响应文件时，出现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝接收：

- 1、逾期提交电子响应文件的；
- 2、提交的电子响应文件与本项目不相符的。

## 六、响应文件开启

（一）集中采购机构组织响应文件开启、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

（二）本项目采用“不见面开标”方式。供应商需在开启前最少一小时登录全国公共资源交易平台（汉中市）首页选择“不见面开标”自行调试。并按照工作人员要求进行响应文件解密，远程观看开启直播。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。

响应人需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：  
<http://sxggzyjy.hanzhong.gov.cn/fwzn/004003/20230223/17ebe025-dd9a-4eba-b702-8f1696646f01.html>）。

供应商不足3家的，不得开启响应文件。

（三）响应文件开启时，集中采购机构现场工作人员将根据项目响应家数约定解密时长，供应商应在规定时间内，须使用电子响应文件加密时所用的数字认证证书（CA锁）自行解密电子响应文件，未在规定时间内解密的，视为无效响应。

（四）响应人对响应文件开启过程和记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避情形的，应在不见面开标大厅提出询问或回避申请，采购人、集中采购机构应当及时处理。

（五）响应供应商未参加响应文件开启的，视同认可开启结果。

（六）在响应文件开启出现下列情况之一的，其响应文件视为无效文件：

- 1、供应商拒绝对电子响应文件进行解密的；
- 2、因供应商自身原因（如迟到、或所用 CA 锁与制作电子响应文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版磋商文件编制响应文件等情形），导致在规定时间内无法解密响应文件的；
- 3、上传的电子响应文件无法打开的；
- 4、政府采购法律法规规定的其他无效情形。

### （七）特殊情形下的应急处置

在响应文件开启、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审工作无法正常进行时，将视文件解密情况特殊处理。

- 1、响应文件开启时文件未解密的，将另行确定时间继续完成开启程序；
- 2、文件已解密但评审结论未形成的，将发布终止公告，重新组织采购活动；
- 3、文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

## 七、组织评审

### （一）成立磋商小组

1、为了确保磋商工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

磋商小组成员名单在评审结果公告前应当保密。

2、评审专家将从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位

同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3、评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，集中采购机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所做出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，集中采购机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开标、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所做出的评审意见无效。

集中采购机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

**(二) 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

- 1、遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密；
- 2、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 3、要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明；
- 4、与供应商分别进行磋商；
- 5、对响应文件进行比较和评价；
- 6、确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- 7、配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 8、向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

**(三) 集中采购机构负责组织评审工作，并履行下列职责：**

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- 2、宣布评审纪律；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织磋商小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长；
- 5、在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；



- 6、根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；
- 7、维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 8、核对评审结果；
- 9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 10、处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

#### （四）评审方法：综合评分法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### （五）评审程序

分步评审，每一步评审不符合磋商文件要求者，不得进入下一步评审，全部评审合格的供应商，进入最后的打分，最后按得分由高向低排序，推荐成交候选供应商。

##### 1、资格性审查

响应文件开启结束后，磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的供应商资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

资格审查表

序号	资格审查项	通过条件	结论	不通过原因
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。		

2	法定代表人授权委托书	法定代表人参加磋商的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书。磋商文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。（按第五章格式填写）		
3	供应商要求	具有有效的《食品经营许可证》，提供有效期内的证书复印件。（按第五章格式填写）		
4	资格承诺函	提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》。（按第五章格式填写）		
5	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业，磋商时须提供《中小企业声明函》（按第五章格式填写）。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： <b>零售业</b> 。		
磋商小组成员：（签字或盖章）				

出现下列情形的，响应文件将被视为无效：

- （1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （2）未按磋商文件要求提供资格证明文件原件，或未按磋商文件要求加盖公章的；
- （3）磋商小组认为供应商的资格证明文件存在疑点，要求供应商现场提供原件，供应商不能在规定时间内提供原件或其所提供的原件无法证实响应文件所附证明文件有效性的。

资格审查结束后，磋商小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标供应商资格审查未通过的原因。

通过资格审查的供应商不足3家的，不得进行符合性审查。

## 2、响应文件的符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的全部实质性要求做出响应。

磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上没有响应磋商文件要求的响应文件作无效响应处理，磋商小组要告知有关供应商未通过审查的原因。供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

### 响应文件的符合性审查

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合磋商文件要求。		
2	响应文件封面、响应函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段（如有）一致。		
3	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。		
4	第一次磋商报价表	（1）第一次磋商报价表填写符合要求； （2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求； （3）第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。		

5	响应文件完整性	响应文件按照磋商文件要求编制，三部分内容齐全，无重大缺漏项。		
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程或服务要求，根据响应文件中《技术服务偏差表》第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。		
7	合同草案响应	有完全理解并接受磋商文件合同草案条款要求的描述。		
8	供应商承诺书	完全理解并填写《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。		
9	无其他磋商文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合磋商文件规定的被视为无效响应的其他条款。		
磋商小组成员：（签字或盖章）				

### 3、响应文件的澄清

（1）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。

（2）依照《中华人民共和国民法典》中的过失责任原则，澄清、说明或更正前磋商小组将按最不利于参与本次磋商供应商的原则对响应文件做出评判。

（3）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应通过电子交易平台或电子邮件等书面形式做出。供应商应当在规定的澄清时限内通过公共资源交易平台（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等书面形式提交，通过电子邮件提交的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

（4）供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正的内容将作为合同履行的重要依据。

除采用竞争性磋商方式采购的政府购买服务项目、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目外，通过符合性审查的供应商不足 3 家的，不得进行后续磋商活动，应予以终止。

#### 4、进行磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。需要供应商书面答复磋商内容的，供应商应当按照磋商小组的要求，在磋商小组规定的时限内通过全国公共资源交易平台（汉中市）（sxggzyjy.hanzhong.gov.cn）（以下简称“平台”）【首页·〉电子交易平台·〉企业端·〉我的项目·〉项目流程·〉澄清答复】或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等书面形式答复磋商的内容，通过电子邮件答复的内容应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 5、磋商文件的实质性变更

（1）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（2）实质性变动不得改变原标的物，且应遵循有利于采购活动顺利实施的原则，当出现下列情形时，可实质性变动：

①当磋商小组发现磋商文件有明显错误、自相矛盾时，可通过实质性变动纠正错误，且应尽可能保证该变动不会排除各参与供应商；

②当进入最后报价环节的供应商不足 3 家时，可通过实质性变动实现不少于 3 家供应商提交最后报价，但不得通过实质性变动将原本进入最后报价环节的供应商排除在外。

（3）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将通过公共资源交易平台（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求,在磋商小组规定的时限内重新提交响应文件,并用数字认证证书(CA 锁)签章或由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

(5) 供应商未能在规定的时间内按照磋商小组的要求通过公共资源交易平台(以下简称“平台”)或电子邮件(在平台无法支持的情况下)等书面形式提交实质性变更响应文件的,视作未实质性响应。

## 6、最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的,即市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家。根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号),采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

(4) 供应商要在全 国 公 共 资 源 交 易 平 台 ( 汉 中 市 )  
(sxggzyjy.hanzhong.gov.cn)(以下简称“平台”)【首页·> 电子交易平台·> 企业端·> 我的项目·> 项目流程·> 网上报价】中提交最后报价,并用数字认证证书(CA 锁)签章。平台系统无法使用时,供应商要以书面形式提交最后报价。最后报价表应由其法定代表人或被授权代表签字或者加盖公章。最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据。

(5) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面申请退出磋商，书面申请应由其法定代表人或被授权代表签字或者加盖公章。

(6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性和响应性审查供应商的报价，有可能影响工程、货物、服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在规定时间内通过公共资源交易平台（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等书面形式提供说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的，按无效响应处理。

## 7、综合比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按“评审要素及分值一览表”中规定的评审方法和标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

评审要素及分值一览表

项别		分项		评审要素
名称	总分值 100	名称	分项 最高 分值	
价格	30	价格	30	有效供应商最低报价为基准价得 30 分，其他各供应商的报价得分按下列公式计算： （基准价/磋商报价）×30。 根据“最后报价”计算价格得分。

服务方案	66	总体服务方案	11	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>响应人提供本项目总体服务方案，包括①食材采购方案②仓储方案③配送服务方案。</p> <p><b>二、赋分标准</b></p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得3分；缺1项，得2分；缺2项，得1分。</p> <p>2、针对性：针对性强，得4分；针对性一般，得2分；缺乏针对性，得0分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得4分；可实施性一般，得2分；缺乏可实施性，得0分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>
		质量保证方案	10	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>响应人提供本项目质量保证方案，包括①配送产品的来源渠道②产品采购及仓储环节质量控制措施③加工及包装环节质量控制措施④配送环节质量控制措施。</p> <p><b>二、赋分标准</b></p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得2分；缺1项，得1.5分；缺2项，得1分；缺3项，得0.5分。</p> <p>2、针对性：针对性强，得4分；针对性一般，得2分；缺乏针对性，得0分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得4分；可实施性一般，得2分；缺乏可实施性，得0分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>
		食品安全方案	10	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>响应人提供本项目食品安全方案，包括①食材进出库查验方案②配送产品留样方案③场所及设施设备清洗消毒方案④食品安全控制措施。</p> <p><b>二、赋分标准</b></p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得2分；缺1项，得1.5分；缺2项，得1分；缺3项，得0.5分。</p>



			<p>2、针对性：针对性强，得4分；针对性一般，得2分；缺乏针对性，得0分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得4分；可实施性一般，得2分；缺乏可实施性，得0分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>
	售后服务方案	9	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>响应人提供本项目售后服务方案，包括①总体售后服务方案②退换货服务方案③各类售后问题响应时间及解决措施。</p> <p><b>二、赋分标准</b></p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得3分；缺1项，得2分；缺2项，得1分。</p> <p>2、针对性：针对性强，得3分；针对性一般，得1.5分；缺乏针对性，得0分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得3分；可实施性一般，得1.5分；缺乏可实施性，得0分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>
	应急预案	9	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>响应人提供本项目应急预案，包括①极端天气应对方案②临时性供应需求保障方案③食物中毒等安全事故应急预案。</p> <p><b>二、赋分标准</b></p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得3分；缺1项，得2分；缺2项，得1分。</p> <p>2、针对性：针对性强，得3分；针对性一般，得1.5分；缺乏针对性，得0分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得3分；可实施性一般，得1.5分；缺乏可实施性，得0分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>
	管理制度	7	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>响应人提供本项目管理制度，包括①工作制度：仓储保管制度、食品安全管理制度、配送管理制度</p>

		度		<p>度、台账（档案）管理制度、服务质量监督考核办法②人员制度：人员管理制度、人员培训制度、奖惩制度。</p> <p><b>二、赋分标准</b></p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得2分；缺1项，得1分。</p> <p>2、针对性：针对性强，得2.5分；针对性一般，得1分；缺乏针对性，得0分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得2.5分；可实施性一般，得1分；缺乏可实施性，得0分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>
		组织管理方案	8	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>响应人提供本项目组织管理方案，包括①拟投入配送车辆情况（包括但不限于车辆类型、数量、用途、车况、保温保鲜条件、车辆照片、行驶证或购置发票等）②仓储能力（包括但不限于仓库地理位置、面积、保鲜冷藏条件、各种设施设备配备情况、现场照片等）拟派实施人员情况③拟派人员清单（包括但不限于姓名、年龄、性别、工作经验、健康证等）④拟派人员分工及岗位职责。</p> <p><b>二、赋分标准</b></p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得2分；缺1项，得1.5分；缺2项，得1分；缺3项，得0.5分。</p> <p>2、针对性：针对性强，得3分；针对性一般，得1.5分；缺乏针对性，得0分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得3分；可实施性一般，得1.5分；缺乏可实施性，得0分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>
		服务承诺	2	<p>针对本项目提供具有特色的便利化配送措施和增值服务等，每采纳一项得1分，最多得2分。此项不提供或不被采纳不得分。</p>

商务	4	业绩	4	提供 2022 年 1 月 1 日以来同类项目合同复印件加盖响应人公章（以合同签订日期为准），每份 1 分，最多得 4 分。
说明	<p><b>评审标准：</b></p> <p>1、针对性：</p> <p>（1）针对性强：方案能够完全切合本项目实际情况。</p> <p>（2）针对性一般：方案中多数内容能够切合本项目实际情况，但存在至少一处不适用本项目实际的内容。</p> <p>（3）缺乏针对性：方案描述不符合本项目实际情况，存在明显套用其他项目方案的内容。</p> <p>2、可实施性：</p> <p>（1）可实施性强：方案工作流程完善，实施步骤清晰，科学合理，可操作性强。</p> <p>（2）可实施性一般：方案中存在至少一处表述模糊、难以执行或不够科学合理的内容。</p> <p>（3）缺乏可实施性：方案内容空洞，工作流程不完善，实施标准、实施质量不利于采购需求的实现，存在逻辑漏洞、常识错误或合理性差。</p>			
	磋商小组成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位。			

## 8、推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商（有效供应商不足三家时以实际数量推荐）。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 9、编写评审报告

（1）评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒

绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定成交供应商。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实计入考核表。

(2)当排序推荐磋商供应商名单出现多数评委成员的评审意见比较一致，某一个别评委的赋分畸高畸低，导致排序结果改变的，该评委应当重新进行评价，并向磋商小组说明其赋分的合理理由，对拒绝说明、拒绝重新评价的，报告同级财政政府采购管理部门处理。

(3)除下列情形外，任何人不得以任何理由组织重新评审：

- ①资格性检查认定错误的；
- ②分值汇总计算错误的；
- ③分项评分超出评分标准范围的；
- ④客观分因素评分不一致的；
- ⑤经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形。

(六)有下列情况之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商的响应文件由同一台电脑编制；
- 3、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- 6、政府采购法律法规及磋商文件规定的其他情形。

## 八、成交

(一)集中采购机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

(二)采购人在收到评审报告之日起5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视同按评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（三）集中采购机构将在成交供应商确定之日起2个工作日内，在以下网址发布结果公告：

- 1、【中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）】中的【首页·>中央单位采购公告·>中标/成交/终止】；
- 2、【全国公共资源交易平台（汉中市）（[sxggzyjy.hanzhong.gov.cn/](http://sxggzyjy.hanzhong.gov.cn/)）】中的【首页·>交易大厅·>政府采购·>中标（成交）结果/终止公告】。

（四）采购人向成交供应商发出成交通知书。

## 九、签订政府采购合同

（一）采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之后，洽谈合同条款内容，拟定合同文本草案。并在《成交通知书》发出之日起30日内签订书面合同。

（二）合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审核批准程序办理。

（三）磋商文件、补充通知、磋商响应文件、补充协议等为合同的组成部分，具有同等法律效力。成交供应商不得将合同分包、转让他人。

## 十、采购代理服务费：免费

### 第三章 磋商内容及采购要求

#### 一、主食部分

##### 1.1 概要：

主要内容为提供米、面、油食材的采购及配送服务。

##### 1.2 配送验收要求

所配送食材须符合《中华人民共和国食品安全法》，具备相应的检测报告或食品检验合格证。

1.2.1 大米须符合 GB/T1354-2018 标准，拥有“SC”食品生产许可证；

1.2.2 植物油须符合 GB2716-2018 标准，拥有“SC”食品生产许可证；

1.2.3 面粉须符合 GB/T1355 标准，拥有“SC”食品生产许可证；

注：在合同履行过程中，如国家制定新的食品安全标准，即按新标准执行。

项目	技术规格质量要求及包装标准	备注
大米	大米须达国家 GB/T1354 — 2018 一级标准： 大米包装袋上印有大米品名、等级、数量、出厂名、生产日期、厂所地址及其电话。	所有商品必须满足国家和地方相关规定
面粉(含面粉配料)	高筋面粉达 GB8607-1988 国家标准，质量等级一级； 低筋面粉达 GB8608-1988 国家标准，质量等级一级； 色泽正常，干爽无异味： 按进货量抽查 20%，数量按抽查验收实数为准； 包装袋上有注册商标及 SC 标注，生产日期和保质期。	
植物油	按国家食用植物油质量标准 GB2716-2018，质量等级一级； 外观的色泽、透明度、气味滋味等无异常：定型包装。	

注：配送食材须具有货源追溯二维码，采购人可通过食材包装或食材随附的二维码扫描，实时了解食材的流通环节。

##### 1.3 送货要求

根据采购人需求用量及库存条件，原则上每周送货不少于2次，具体以采购人采购计划供货通知单为准。

## 二、副食部分

### 2.1 概要：

副食品主要包括蔬菜类、肉类（猪、牛、羊、禽）、干货类、水果类、杂粮、调料类、冻货类、蛋类、海鲜类、乳制品及其他半成品等的采购及配送服务。

### 2.2 配送验收要求：

所配送食材须符合《中华人民共和国食品安全法》，具备相应的检测报告或食品检验合格证。

2.2.1 杂粮及调料类要品质好，无霉变、无杂质。定型包装调味品须具有“SC”食品生产许可证：

2.2.2 乳制品及其他半成品送货当日时间不得超过保质期的1/3时长，具有“SC”食品生产许可证。

2.2.3 蔬菜类、水果类必须保证新鲜，果蔬须符合GB2763-2021食品中农药最大残留限量标准并提供相应的检验报告：

2.2.4 肉类、蛋类、冻货类须具有相应批次动物检验检疫合格证明，供应商应设有固定的仓储保鲜场所，肉类食材须符合卫生防疫监督部门要求的屠宰厂经营授权书，含水（冰）率符合标准：

2.2.5 豆制品当日时间不得超过保质期的1/3时长。

注：合同履行过程中，如国家制定新的食品安全标准，即按新标准执行。

项目	技术规格质量要求及包装标准	备注
肉 禽 类	肉身必须盖有卫生检疫章。肉品须表皮洁净、膘厚适中、色泽鲜亮、肉品须纹理清晰、肉质细腻，无异味、去骨、无毛、按压无水迹。	所 有 商 品 必 须 满 足 国 家 和 地 方 相
蔬 菜 类	当季各类新鲜蔬菜以及大棚种植蔬菜，蔬菜必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质，须48小时内采摘供应，原菜须保证菜面干净、无明显泥土，码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、无	

	泥土、按统一标准加工，码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。	关 规定
蛋类	鲜新、大小均匀、无破损、色泽光滑。	
豆制品	豆腐、豆腐干、绿豆芽、黄豆芽、红豆等：须保证食材干净、不含非食品用化学物质、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。	
水果	当季各类水果，无虫、无杂质，须保证水果新鲜，原水果须保证果面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟。	
米线面条	米线、鲜面条、干面条、饵丝：要求原材料不含非食品用化学物质、不掺假、不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒害，符合国家食品行业的标准。	
水产品	草鱼、黑鱼、桂鱼、鲈鱼等鱼类要求体表光滑无病，有鲜鱼鳞片完整，无鳞鱼无浑浊粘液，肉质干燥，紧密，呈白色或淡黄色，眼球外突饱满透明，鳃丝清晰鲜红或暗红，保持活体状态固有色，无异味，鱼类肌肉紧密有弹性，内脏干净无腐烂。	
冻品	冻品外包装需完整，无破损，无不封口现象，有生产日期。冻品在解冻后，发现质量问题需退货。符合国家绿色批发市场标准，应具备满足需要的冷冻贮藏设施。	
调料	外包装无污物、无泄漏，无胀袋或胖听或鼓盖现象，无变质发霉现象。色泽正常，具有该品种固有的香味，滋味无异味，油酱均匀的酱体或无结块的粉状固体，封口平整，无破包，夹包，漏包，无污染。	
副食及其他	须保证食材干净、不含非食品用化学物质、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。	

注：配送食材须具有货源追溯二维码，采购人可通过食材包装或食材随附的二维码，实时了解食材的流通环节。

### 2.3 送货要求：

2.3.1 乳制品根据采购人需求每 1-2 天送货 1 次；

2.3.2 蔬菜类每日配送，当日配送种类与数量以前一天采购人书面（传真或邮件）菜单为准，采购人根据需求开出每日菜单的品种及数量，供应



商须在当日内做出响应，如有某些菜品出现市场断档，当日及时告知采购人，以便采购人做出必要调整，供应商保证当日7点前将各类蔬菜配送至采购人指定地点。

2.3.3 肉禽蛋类由采购人根据菜谱需求，提前书面（传真或邮件）告知供应商肉禽蛋类需求计划，供应商须在当日做出响应，如有某些菜品出现市场断档，当日及时告知采购人，以便采购人做出必要调整，肉禽蛋类供应商根据菜谱上的每日需求，当天配送。

2.3.4 水产类配送方式同肉禽蛋类配送方式。

2.3.5 干货、调味品类由采购人根据菜谱需求，提前书面（传真或邮件）后知供应商，供应商须在2日内书面（传真或邮件）告知采购人准备情况，每周根据需要配送当周产品。

### 三、质量要求

食品质量符合国家行业相关标准，随食品附检验合格证或检验（检疫）报告。

### 四、商务要求

商务要求为磋商响应文件中必须完全实质性响应的条款，各供应商必须做出明确响应，可以优于或相当于磋商文件的相关要求，否则视为未实质性响应磋商文件要求。

#### （1）服务期限及地点

1. 服务期限：自合同签订之日起1年（采购人根据考察服务情况可续签，最多不超过3年）。

2. 服务地点：城固县消防救援大队（或采购人指定地点）。

#### （2）首次报价原则

供应商应依据以下“甲方市场调查价”进行首次报价（费率），具体采购需求不限于以下罗列内容，以实际采购为准。

序号	品名	品牌	产地	规格	单位	单价
1	牛腱子肉	无	汉中本地	斤	斤	40.00
2	肉馅	无	汉中本地	斤	斤	13.00

2	瘦肉丝	无	汉中本地	斤	斤	18.00
3	土鸡	无	汉中本地	斤	斤	23.00
4	猪蹄	无	汉中本地	斤	斤	13.00
5	肉馅	无	汉中本地	斤	斤	13.00
6	精瘦肉	无	汉中本地	斤	斤	17.00
7	鸡腿	无	汉中本地	斤	斤	12.00
8	面条	无	汉中本地	斤	斤	3.20
9	杂粮馒头	无	汉中本地	个	个	1.00
10	黄瓜	无	四川	斤	斤	3.50
11	线椒	无	四川	斤	斤	5.00
12	青椒	无	四川	斤	斤	4.50
13	小米辣	无	四川	斤	斤	12.00
14	油麦菜	无	云南	斤	斤	4.00
15	红椒	无	四川	斤	斤	16.00
16	芹菜	无	云南	斤	斤	3.50
17	秋葵	无	云南	斤	斤	18.00
18	鸡蛋	无	汉中本地	斤	斤	4.50
19	小葱	无	云南	斤	斤	8.50
20	洋葱	无	云南	斤	斤	2.50
21	挑装土豆（大）	无	云南	斤	斤	1.70
22	鱼酸菜 1.5 千克	好人家的	四川	袋	袋	4.00
23	玉米	无	汉中本地	斤	斤	4.00
24	铁棍山药	无	云南	斤	斤	6.00
25	排骨	无	汉中本地	斤	斤	20.00
26	小青菜	无	云南	斤	斤	3.50
27	黄豆芽	无	四川	斤	斤	1.50
28	西红柿	无	四川	斤	斤	3.50
29	王中王火腿肠 90g	王中王	河南	根	根	3.00
30	香菇	无	四川	斤	斤	7.50
31	有机花菜	无	云南	斤	斤	2.50
32	长茄子	无	四川	斤	斤	4.50
33	紫菜	无	云南	斤	斤	6.50

34	烧麦	无	汉中本地	袋	袋	19.80
35	腐竹	无	汉中本地	斤	斤	15
36	精品红萝卜	无	云南	斤	斤	3.5
37	广红	无	云南	斤	斤	3.5
38	下饭菜	无	汉中本地	瓶	瓶	14.8
39	核桃奶	夏进	宁夏	件	件	38
40	春卷	无	汉中本地	袋	袋	8
41	豆腐皮	无	汉中本地	斤	斤	8
42	海带丝	无	汉中本地	斤	斤	8
43	面筋	无	汉中本地	斤	斤	3
44	玉米淀粉	无	汉中本地	斤	斤	13
45	火锅底料 400g	红九九	重庆	袋	袋	28
46	麻辣空间	麻辣空间	四川	袋	袋	60
47	花椒面	无	四川	斤	斤	42
48	干辣椒面	无	四川	斤	斤	22
49	苹果	无	山东	斤	斤	6
50	冬枣	无	福建	斤	斤	12
51	鲜肉锅盔	无	汉中本地	个	个	2.5
52	水发木耳	无	汉中本地	斤	斤	6
53	5L 陈醋	紫林	山西	瓶	瓶	26
54	泡姜	无	汉中本地	袋	袋	20
55	味极鲜	海天	广州	瓶	瓶	30
56	米 25KG	秋田小町	东北	袋	袋	145
57	油 15L	西秦一品	咸阳	桶	桶	195
58	面 25kg	老牛	宝鸡	袋	袋	110

### (3) 付款方式

货物送到采购人指定地点，最终验收合格后，成交供应商提供所供货物清单，采购人对所供货物的价格进行核实，经核实无误后在供货单上签字确认。  
**结算价格：当月采购人签字确认的供货单\*（成交费率）。**次月的 30 日前支付上月的费用（节假日顺延），甲方付款前，乙方需提供与当月结算价格等额的正规发票。

### (4) 实施方案：

## 1、配送方法

1.1) 在与供应商签订《食材配送合同》中，由供应商和采购人共同拟订《食材配送质量标准书》；

1.2) 供应商接到配送定单后，将组织的蔬菜由分拣人员按《蔬菜配送质量标准书》分拣包装入筐，专人负责配送，保证检验合格；

1.3) 配送的食材由采购人的质量监督员验收，供应商方每次配送食材应向采购人开具三联单，单据上必须注明接收单位、时间、品种名称、数量、单价、小计、合计、送货人、验收人签名等信息。

对每批受检产品进行留样封存，以备待查。

1.4) 所有食材供应商必须按照采购人要求的种类、规格进行供货，满足采购人使用需求。所有食材采购均以采购人通知为准，采购人有权根据实际需求随时调整采购计划及供货时间段。

## 2、车辆配送服务

2.1) 供应商自备送货车（冷藏或恒温），安排专人及时供货，装卸费、送货费用及运输安全由供货方承担；

2.2) 特殊情况下，采购人需要的小批量的急用物资，供货方应予以满足解决；

## 3、配送时间及地点

供货方应按购买方所定时间、指定地点进行配送。

### （5）供应责任：

原材料供应商须保证所供原材料均为符合国家卫生、质量检验标准的正规产品，保证配送品种完全满足采购人要求。供应商对采购人所有供货产品，需建立详细台账（以天为单位），以便溯源追查。

（1）原材料没有按时按要求配送到位，影响采购人员餐厅正常开餐的，以当日需求计划总量两倍价款赔付当日损失，同时采购人将对责任原材料供应商进行处罚。

（2）原材料在验收时有不符合要求的，一律退回，供应商无条件重新更换配送货物，更换后仍然不符合标准的采购人有权对供应商处以一定金

额的罚款。

(3) 任何因原材料质量问题导致的食品安全或食物中毒责任，在确认导致问题的原材料品种后，由该供应商承担全部法律责任与经济损失，除对采购人进行赔付外，采购人有权单方终止合同。

(4) 根据采购人要求进行必要的货源组织，提供种类明细与价格。

(5) 为与采购人合作成立独立小组或团队、项目经理介绍与组织架构设计。

(6) 货源组织、配货、配送、验货、会计等专业对口人员的安排与职责划分。

(7) 确保原材料新鲜、安全、及时的各类措施或组织管理办法。

(8) 原材料供应商对于自身原材料生产、外部原材料的采购、销售，其合格标准与检验标准。

(9) 原材料供应商对于可能的违约责任或食品安全责任的责任承担说明。

(10) 配送时务必遵守相关单位保密要求。

★(11) 原材料供应商无法提供甲方所需的食材时，由原材料供应商自行采购，保质保量的食材，且不高于市场价提供给甲方。

(12) 供应商每次供货时应提供所供货物生产厂家的《食品生产许可证》、《生猪定点屠宰证》（肉类）、《动物防疫条件合格证》（肉类、蛋类）。

备注：以上★内容为实质性要求，响应人未逐条响应、有缺漏或负偏离将视为无效响应。

## 第四章 合同草案条款

（本合同条款及格式仅供供应商参考，最终以成交供应商与采购人商定合同条款为准。）

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

成交人（乙方）：\_\_\_\_\_

城固县消防救援大队主副食配送采购项目（项目编号：汉采FW【2025】 号），由汉中市政府采购中心组织竞争性磋商。（以下简称“甲方”）确定\_\_\_\_\_（成交单位名称）（以下简称“乙方”）为成交单位。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定，甲方通过竞争性磋商采购\_\_\_\_\_（服务名称），甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

### 1. 合同价款

1.1 合同总价暂定为人民币玖拾万零陆仟捌佰叁拾捌元整（¥906,838.00 元）（本项目预算金额）；

1.2 成交费率：\_\_\_\_\_ %；

成交费率，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价格为含税价，乙方提供食材所发生的一切税费（包括增值税）等都已包含于合同价款中。

在本项目服务期内，乙方据实与甲方进行结算：

食材结算价格=食材基准价×综合折扣×实际供货量，多种食材累加为实际结算费用

### 2. 服务期限、地点 及服务内容

2.1 服务期限：\_\_\_\_\_

2.2 服务地点：\_\_\_\_\_

2.3 服务内容：\_\_\_\_\_

### 3. 结算方式

3.1 货物送到甲方指定地点，最终验收合格后，乙方提供所供货物清单，甲方对所供货物的清单进行核实，经核实无误后在供货单上签字确认。

3.2 供应价格确定。乙方提供的副食品按照甲方市场调查价\*费率，作为本调查周期内的结算价。根据甲方需求，经双方核对配送内容后发票一周一开，次月的 30 日前支付上月的费用（节假日顺延），甲方付款前，乙方需提供与当月结算价格等额的正规发票。

3.3 市场价格调查。由甲方每月组织一次市场调查，以项目所在地的（超市、购物广场等）同类产品挂牌价平均价格（非活动价）平均值作为基准同乙方供应价进行对比，若供应价高于市场比价，乙方应及时作以调整。

#### 4. 合同组成

成交通知书、合同文件、竞争性磋商文件、磋商响应文件、国家相关规范及标准等。

#### 5. 质量保证

配送的食品应符合《中华人民共和国产品质量法》和《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规规定的质量标准，未具体约定的应当符合国家食品安全要求的质量标准；没有国家标准的按照本省地方标准执行；无国家质量标准或本省地方标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。不得提供腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常、含有毒有害物质或者 被有毒有害物质污染，可能对人体健康有害的物品。

#### 6. 验收

6.1 验收：乙方每次随货送上一式三份的供货清单，甲方派专人接收、称重并验收食材质量；甲方验收员对食材价格进行核实，验收合格后由甲方验收员签字确认，作为结算凭证。对不符合质量的品种，甲方有权退、换货。货品验收合格签收。对价格虚高的食材，甲方有权让乙方调整价格。

6.2 验收标准如下：

(1) 定型包装食品，应检验包装标识或者产品说明书是否标出品名、产地、厂名、生产日期、批号或者代号、规格、配方或者主要成份、保质期、食用或者使用方法等，防止购进假冒伪劣产品，禁止“三无”产品进入食堂；

(2) 主要食材中的定型包装食品，如米面油类，乙方需要提供三证，即生产厂家的卫生许可证（若非从厂家直接采购的还需同时提供供货单位的卫生许可证）复印件；批次产品卫生主管部门的检验报告；送货人员的健康证明；

(3) 包装污秽不洁、严重破损、运输工具不洁等造成污染的产品不得验收通过；

(4) 非定型包装的食材（或原材料）需进行感官检查：若发现腐败变质、油脂酸度、霉变、生虫、不洁，混有异物或者其他感官性状异常现象，不得验收通过；未经卫生检验部门或者检验不合格的肉类及其制品不得验收通过；掺假、掺杂、伪造的食品不得验收通过。

6.3 验收不合格食材，乙方必须在接到通知后当日内提供新的食材。若更换后食材仍验收仍不合格，甲方可提出索赔或取消与其签署的成交合同。成交资格将授予评审排序下一名的成交供应商。

#### 6.4 验收依据：

6.4.1 本合同文本及合同补充文件（若有）；

6.4.2 竞争性磋商文件、乙方的竞争性磋商响应文件；

6.4.3 国家或行业相应的标准、规范。

### 7. 其他事项

7.1 乙方不得在服务期间对项目管理人员进行更换，如遇特殊情况须经甲方同意；甲方发现项目管理人员工作不力时，有权提出更换人员，更换的人员必须及时到场。

7.2 乙方不得将项目转让、分包给其它单位或个人。

### 8. 甲方的权利和义务

8.1 在乙方无违约的前提下，甲方委托乙方作为定点采购配送单位，承担本合同类的食堂原材料采购配送工作。



8.2 甲方有权监督乙方的原材料采购配送工作。

8.3 甲方对乙方所配送食材进行检查，发现过期，损坏等不合格食材，甲方有权拒收，以确保食材安全卫生；乙方所配送食材经甲方指派人员签字后方可视为安全食材。

8.4 甲方如有特殊情况，可提前微信图片或电话通知乙方临时增加食材配送工作，乙方应给予积极配合。

8.5 乙方配送的同品种 2/3 食材的价格高于他人价格，经双方协商无果后，甲方可以提前终止合同。

## 9. 乙方的权利和义务

9.1 乙方须按本合同要求，保质保量完成甲方的原材料采购配送工作。

9.2 乙方应指派专人负责甲方原材料采购配送工作，及时收集甲方反馈意见；甲方指定专人检查接收配送产品，如发现不合格产品甲方有权要求乙方更换合格产品，甲方专人签字收货则表明产品无质量问题。

9.3 乙方在配送过程中应做到安全有序，自觉遵守甲方各项安全管理制度。乙方为甲方唯一食材供应商，如乙方未能按甲方要求提供部分食材，甲方自行采购食材而出现的食物中毒或其他食品安全事故，应由乙方协助甲方进行食品安全检测及相关调查，其后果由甲乙双方按责承担。

9.4 乙方从甲方得到的采购信息，未经甲方同意，乙方不得向第三方公开，泄漏或使用。

9.5 乙方配送食材原材料被食品监督部门检验不合格造成不良后果，由乙方承担全部责任，并承担全部经济损失。

9.6 食材供应发生群体食物中毒事故，经检验是乙方配送食材原因的，乙方承担相应事故责任，并承担全部经济损失。

## 10. 违约责任

10.1 乙方送货质量问题给甲方造成损失的，由乙方承担全部责任。由于甲方保管原因造成的食品安全问题由甲方承担保管部分相关责任。

10.2 甲方恶意拖欠乙方货款的，乙方多次催要无果的，乙方有权暂停向甲方供货，并催收货款，经甲乙双方协商一致后决定合同是否继续履行。

10.3 乙方违反合同职责约定，甲方有权要求乙方及时整改，如乙方整改后仍不能达到甲方要求，甲方有权终止合同。

10.4 任何一方要终止合同都应提前一周(即：7天)以书面方式通知对方。

10.5 乙方严格按照甲方订单指定采购食材，如因甲方订单失误造成乙方采购货品错误，乙方不承担责任。

## 11. 合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 11.2 种方式解决：

11.1 提交汉中市仲裁委员会仲裁；

11.2 依法向甲方所在地人民法院起诉。

## 12. 合同生效

12.1 本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

12.2 合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定及本合同的约定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

12.3 本合同一式 伍 份，甲方 贰 份，乙方 贰 份，同级财政部门备案 壹 份，具有同等法律效力。

12.4 本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决，具体协商结果以双方最终达成的书面补充补充协议为准。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

帐号：

日期：

日期：

注：1. 本合同只作为参考文本，合同具体内容及格式签订正式合同时，甲乙双方协商确定。

2. 甲方应当自成交通知书发出之日起 30 日内与乙方签订合同。

## 第五章 响应文件构成及格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便投标人制作响应文件设计。第一、二部分应按要求或给定格式选择填报。

2、第三部分响应方案格式仅供参考，供应商应根据项目特点，结合本次磋商要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

## 汉中市政府采购竞争性磋商项目

# 响应文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_（公章）

时 间：\_\_\_\_\_

# 目 录

<b>第一部分 资格证明文件</b>	<b>X</b>
一、营业执照等主体资格证明文件	X
二、法定代表人授权委托书	X
三、《食品经营许可证》	X
四、资格承诺函	X
五、落实政府采购政策需满足的资格要求	X
<b>第二部分 符合性证明文件</b>	<b>X</b>
一、响应函格式	X
二、第一次磋商报价表	X
三、供应商参加政府采购活动承诺书	X
四、技术服务偏差表	X
五、合同草案条款响应	X
<b>第三部分 响应方案</b>	
一、供应商基本情况及其性质	X
二、技术服务方案	X
三、参考样表	X

## 第一部分 资格证明文件

供应商应按照磋商文件第二章《资格审查表》所列审查项逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其响应文件将被视为无效文件。

其中，《法定代表人授权委托书》《汉中市政府采购供应商资格承诺函》《中小企业声明函》须按下文给定格式填写，否则按无效处理。特别说明，法定代表人亲自参加磋商的，可不提供法定代表人授权委托书，但须提供其本人身份证（正反面）复印件。

### 一、营业执照等主体资格证明文件

提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

汉中市政府采购中心：

现委派（授权代表姓名）（身份证号：\_\_\_\_\_）为本公司的授权代表，参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）第\_\_\_\_标段政府采购活动，就该项目的磋商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。本授权自开标之日起生效，有效期与投标文件有效期一致。

授权代表姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证复印件 (有人像面)	授权代表身份证复印件 (有人像面)
法定代表人身份证复印件 (有国徽面)	授权代表身份证复印件 (有国徽面)

供应商：名称（加盖公章）                      法定代表人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

备注：1、项目不分标段的，第\_\_\_\_标段空白处填写“/”。  
2、法定代表人亲自参加磋商的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人本人身份证（正反面）复印件。  
3、法定代表人签字或盖章可采用纸质签字或盖章后，上传至电子响应文件，也可使用法定代表人CA锁在电子响应文件制作软件中签章。



三、具有有效的《食品经营许可证》，提供有效期内的证书复印件。

#### 四、汉中市政府采购供应商资格承诺函

##### 汉中市政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构名称）

（投标人名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），也未列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（响应人公章）

日期：        年    月    日

## 五、落实政府采购政策需满足的资格要求

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**零售业**。

2、成交供应商的《中小企业声明函》将随成交结果公告一同公布。

3、各供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照磋商文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测。可登录工业和信息化部中小企业规模类型自测小程序

（<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>）进行测算。

## 第二部分 符合性证明文件

### 一、响应函格式

#### 响应函

汉中市政府采购中心：

我方收到贵中心发布的项目名称（项目编号：          ）第    标段磋商文件，经详细研究，我方决定参加该项目第    标段磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了磋商文件，完全理解并同意磋商文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体（详见磋商文件第二章第三条中的“磋商文件的修改、澄清”）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对磋商文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

三、我方同意向贵方提供与本磋商有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

四、我方尊重磋商小组的评审结果。

五、如若成交，我方愿意按照磋商文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

六、我方提交**电子响应文件一份**。

七、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

八、我方的响应文件在开标之日起90个日历日内有效，如成交，延长至合同执行完毕时止。

九、所有关于此次磋商活动的函电，请按下列地址联系：

供应商：名称（加盖公章）

地址：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期：      年    月    日

备注：1、项目不分标段的，第\_\_标段空白处填写“/”。

2、除可填报项目外，对本响应函的任何实质性内容修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效响应。

二、第一次磋商报价表

项目名称：

项目编号：

	内 容
磋商报价（费率）	小写：  大写：  单位： %

**备注：**1、“磋商报价”填写费率。磋商报价必须包括本项目所需全部费用。  
2、该报价须与标书信息确认中的报价一致，如不一致，以标书信息确认中的报价为准，请各  
供应商仔细填写。

供应商：名称（加盖公章）  
日期：        年    月    日

### 三、供应商参加政府采购活动承诺书

#### 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商：名称（加盖公章）

日期：     年    月    日

#### 四、技术服务偏差表

序号	磋商文件要求	响应文件响应条款	偏离程度	偏离简述 或相关证明材料
1				
2				
3				
.....				

备注：填写此表时以第三章“磋商内容及采购要求”各条款为基本响应要求，满足磋商文件要求的，“偏离程度”注明“0”，无需填写“偏离简述”项。超出、不满足磋商文件要求的，列出“+”、“-”偏差，并在“偏离简述”项做出详细说明；如果加“★”内容的“响应条款”或“偏离程度”项未填写，将视为该项指标未响应，投标无效。

供应商：名称（加盖公章）

日期：    年    月    日



## 五、合同草案条款响应

完全理解并接受磋商文件中“合同草案条款”要求。

供应商：名称（加盖公章）

日期：    年    月    日

### 第三部分 响应方案

#### 一、供应商基本情况及其性质

##### (一) 供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
登记证号		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
上年度 营业收入		资产总额			
基本存款账 户 开户银行		基本存款 账户账号			
联系电话		邮箱			
所获得资质 及等级(国 家行政部门 颁发)					
经营范围					
人员情况					
从业人员总 数		管理人员数 量		专业技术 人员数量	
		残疾人人数		少数民族人 数	
说明	1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构 执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号。 2、成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可不提供 “上年度营业收入”。 3、供应商应如实填写上述信息。磋商文件允许联合体投标 的，联合体各方均应提供。				

##### (二) 供应商其他情况

包括但不限于总公司分公司分布及经营状况、股权变更、管理制度、人员配备、用户评价、正在实施的项目，评优获奖等情况，以及供应商认为有利于成交的其他情况说明。

## 二、技术服务方案

参照磋商文件第二章《组织评审》各条款的要求，结合第三章《磋商内容及采购要求》编制技术服务方案。

- （一）总体服务方案
- （二）质量保证方案
- （三）食品安全方案
- （四）售后服务方案
- （五）应急预案
- （六）管理制度
- （七）组织管理方案
- （八）服务承诺
- （九）业绩
- （十）其他有必要说明的内容

### 三、参考样表

#### (一) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

#### (二) 业绩合同样表

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额（万元）
1				
2				
3				
.....				
数量合计（个）：				

注：1、后附 2022 年 1 月 1 日以来同类项目合同复印件加盖响应人公章（以合同签订日期为准）2、视情况，此表一并随《成交结果》公示。

#### (三) 项目团队样表

##### 1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

##### 2、项目团队人员清单

1、管理人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业 工作年限	主要工作 业绩和经历	本项目 分工
2、实施人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业 工作年限	主要工作 业绩和经历	本项目 分工

备注	表格空间不足时请自行扩展。
----	---------------