

竞争性磋商文件

(货物类)

项目编号：LZCS202401-062

项目名称：鲁中区域灭火与应急救援中心训练器材采购项目



采 购 人：淄博市消防救援支队

采购代理机构：山东天一招标有限公司

发 出 日 期：2024 年 5 月

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	4
第三章	货物需求	33
第四章	评审方法和标准	41
第五章	响应文件格式	45
第六章	政府采购合同格式	57

第一章 采购邀请

鲁中区域灭火与应急救援中心训练器材采购项目

竞争性磋商公告

项目概况

鲁中区域灭火与应急救援中心训练器材采购项目的潜在供应商应在山东天一招标有限公司获取采购文件，并于 2024 年 6 月 7 日 14 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZCS202401-062

项目名称：鲁中区域灭火与应急救援中心训练器材采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：13.95 万元

采购需求：①采购标的名称：鲁中区域灭火与应急救援中心训练器材采购项目。

②质量要求：合格，满足国家现行相关规范标准要求；③供货期：自签订合同后 10 日内供货完毕。④质保期：自签订合同之日起一年。

本项目不接受联合体报价。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：

①具有独立法人资格，及《加载统一社会信用代码的营业执照》（或由公证机关或发证机关出具的证明）有效证件；

②未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东网站 (www.creditsd.gov.cn) 渠道信用记录失信被执

行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取采购文件

时间：2024年5月27日8时30分至2024年5月31日17时00分，每天上午08:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东天一招标有限公司（淄博市临淄区鑫一诺广场A座1003室）

方式：供应商领取采购文件时须提供《营业执照》、法定代表人身份证（法定代表人到场的）或授权委托书及授权代表人身份证（授权代表人到场的）等原件及复印件，以上复印件均须加盖公章且不得带有任何标注或说明；凡有意参加本次采购活动的各供应商须持所需证件原件及盖红章复印件到山东天一招标有限公司现场报名登记，购买磋商文件，联系人：崔志颖，电话：0533-7229977。

售价：0元/套，售后不退。

四、响应文件提交

响应文件递交时间：2024年6月7日14点00分-2024年6月7日14点30分（北京时间）

开标时间：2024年6月7日14点30分（北京时间）

开标地点：山东天一招标有限公司会议室（高新区柳泉路125号先进陶瓷产业创新园A座12层1215室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：淄博市消防救援支队

地址：淄博市华光路 390 号

联系人：胡振

联系方式：0533-2827031

2. 采购代理机构信息

名 称：山东天一招标有限公司

地 址：淄博市张店区柳泉路 328 号

联系方式：0533-7229977

3. 项目联系方式

项目联系人：崔志颖

电 话：0533-7229977

4. 监督机构

名称：淄博市消防救援支队纪检监察科

联系人：赵建亮

地 址：淄博市华光路 390 号

电 话：0533-2827683

第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	<p>名 称：淄博市消防救援支队</p> <p>地 址：淄博市华光路 390 号</p> <p>联系方式：0533-2827031</p>
1.2	<p>采购代理机构：山东天一招标有限公司</p> <p>地址：淄博市张店区柳泉路 328 号</p> <p>业务联系人：崔志颖</p> <p>电话：0533-7229977</p>
1.3.4	<p>合格供应商的特定资格要求：</p> <p>①具有独立法人资格，及《加载统一社会信用代码的营业执照》（或由公证机关或发证机关出具的证明）有效证件；</p> <p>②未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东网站 (www.creditsd.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：制造业
1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：无
2.2	是否有分包：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>

	本项目预算额 13.95 万元
5.6	<p>是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p>
8.6	是否兼投不兼中：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
11.1	<p>报价说明：</p> <p>1、本项目所有报价均以人民币报价，数量据实结算。</p> <p>2、供应商要按报价表（统一格式）的内容填写单价、总值报价及其他事项，并加盖供应商公章和全权代表签章。</p> <p>3、供应商报价依据本项目情况，结合自身情况优惠报价，超出此报价范围为无效报价。</p> <p>各供应商按照采购文件的要求、现场实际情况、企业的经营和技术管理水平、市场风险等状况自主报价。注：本项目报价方式为固定单价报价，报价应包含所有货物送至采购人指定地点并通过检验验收合格后的全部费用，报价包括且不仅限于：货物、配件、附件、备品备件、包装、运输、装卸、验收、售后服务、政策性文件规定及合同包含的所有风险责任的各项费用、技术指导、利润、税金等全部费用，并包括各项费用的涨价风险，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险。所报价格在合同实施期间不因人工、材料、设备的市场因素变化而变动，供应商在计算报价时应考虑一定的风险系数。供应商应根据招标文件相关要求并结合自身实际情况自主报价。若有漏报或缺报，视为该项费用已包括在其它项目中，所报单价不做调整，数量根据实际供货数量据实调整。</p> <p>除采购文件明确配件外，各供应商需提供项目实施所需所有相应配件及其他耗材。</p> <p>4、本次磋商采用<u>二轮报价法</u>，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价。</p>

	<p>两轮报价均不得超出控制价及单项控制价，否则为无效报价。</p> <p>6、不接受任何选择报价，只允许有一个报价和一个方案，任何有选择性的报价和方案将不予接受。</p> <p>7、本项目所发生的一切费用均应包括在总报价中。若有漏报或缺报，视为该项费用已包括在其它项目中。</p> <p>8、最低报价不能作为成交的保证。</p> <p>9、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可要求其在接到通知 1 小时内向磋商小组提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>说明和证明材料应包括：①成本构成。包含服务内容本身成本、人工费用、交通、税收等说明。②较其他供应商且能支撑自己报更低价格的优势说明等。</p> <p>供应商可视情况事先做好书面说明，以备及时提交磋商小组。</p>
13	<p>是否提交磋商保证金：是□ 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>磋商保证金：不收取</p>
14.1	响应有效期： <u>90</u> 日历日
15.1	<p>投标人应将投标文件一式六份，其中正本一份，副本五份。如果正本与副本不符，以正本为准。投标文件应字迹清楚、内容齐全、数字准确、不应有涂改增删处。如修改时，修改处须有投标文件全权代表印章。同时提供投标文件正本扫描件电子版一份，PDF 格式，U 盘存储。</p>
16.1	<p>递交响应文件截止时间：<u>2024 年 6 月 7 日 14 点 30 分</u></p> <p>开标地点：<u>山东天一招标有限公司会议室（高新区柳泉路 125 号先进陶瓷产业创新园 A 座 12 层 1215 室）</u></p>

17.1	<p>开启时间：<u>2024 年 6 月 7 日 14 点 30 分</u></p> <p>开标地点：<u>山东天一招标有限公司会议室（高新区柳泉路 125 号先进陶瓷产业创新园 A 座 12 层 1215 室）</u></p>
18.1	<p>采购人或采购代理机构查询投标人信用记录时间：</p> <p>开标后、资格审查时。</p> <p>本项目由采购人或采购代理机构对投标人进行信用记录查询。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与本次采购活动（或取消其中标资格）。</p> <p>（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道。</p> <p>（2）信用记录截止时点：投标截止时间前、确认成交前、签订合同前分别进行查询，如有上述失信等行为，取消其参加本次采购活动。</p> <p>（3）信用信息查询记录将与本次政府采购活动的采购文件一并进行保存。</p>
19.1	核心产品： <u>参训人员战斗服架</u>
20.1	评标方法：最低评标价法 <input type="checkbox"/> 综合评分法 <input checked="" type="checkbox"/>
21.1	<p>采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/> 确定成交候选人</p> <p>推荐成交候选人的数量：<u>3 个</u></p>
22.1	是否提交履约保证：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
23.1	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> ，预付款比例为 <u>/</u>
24.1	反腐倡廉监督电话： <u>/</u> ；邮箱： <u>/</u>
25.1	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：<u>山东天一招标有限公司</u></p>

	<p>联系电话：0533-7229977</p> <p>通讯地址：淄博市临淄区鑫一诺广场 A 座 1003 室</p>
26. 1	<p>成交服务费：<u>采购代理机构按一定比例向成交供应商收取代理服务费，具体计算标准为：100 万元以下按 1.5%收取。</u></p> <p>支付形式：电汇。</p> <p>支付时间：代理服务费由成交供应商在成交后五日内，汇至以下账户并注明项目名称。</p> <p>收款单位：山东天一招标有限公司</p> <p>开户行：齐商银行金茵支行</p> <p>账号：114040570509016</p>
27. 1	<p>采购文件解释权：本采购文件解释权归采购人及采购代理机构所有。</p>
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
1	<p>供应商资格条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件； 2. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书或法定代表人（非法人组织的负责人）授权书； 3. 法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表的身份证； 4. 政府采购供应商信用承诺书，供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担响应的法律责任；（自行声明，并对其真实性负责，格式附后）； <p>①供应商准备以上所有资格审查资料的原件或加盖公章的复印件开标现场参加资格审查。</p> <p>②本项目实行现场资格审查。开标会议结束后，评审会议开始前，采购</p>

	人按照采购文件相关要求对供应商进行资格审查，未通过资格审查的供应商将不再参加项目评审。
2	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
其他	
1	付款方式：供货完毕并验收合格后向乙方支付至合同价款的 90%，剩余 10% 一年以后无息付清，具体以财政拨付情况为准。
2	供货期：自签订合同后 10 日内供货完毕。
3	交付地点：甲方指定地点。
4	质保期：自签订合同之日起一年。

一、总则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见供应商须知资料表。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应

的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5 货物：详见第三章 货物需求。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。

3. 响应费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、采购文件

5. 采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 货物需求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知资料表为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件将被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供服务地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见供应商须知资料表。

5.6.1 采购文件供应商须知资料表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对服务现场及其范围环

境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 响应文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面或公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

7. 提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是供应商的风险，其响应文件将会被拒绝。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 响应文件材料封面设置包括：“响应文件”、项目名称、项目编号、所投包号、供应商名称。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投不兼中要求详见供应商须知资料表。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在供应商须知资料表中另有规定。

9.2 供应商应对所响应标包中“货物需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章服务需求一览表及技术规格中是否要求，供应商所提供货物均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件的密封与装订的要求见供应商须知资料表。供应商应承担封装失误产生的任何后果。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其投标将被认定为投标无效。

10.2 上述文件应当按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应当提交证明文件，证明其投标内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用纸质投标，供应商须在递交响应文件截止时间之前，按照本采购文件的规定递交响应文件，否则代理机构有权拒绝接收其响应文件。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

10.6.1 报价一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商应携带其资信部分原件或加盖公章的复印件至磋商现场，如若响应文件资信部分出现瑕疵，而供应商未能立即提供原件或加盖公章的复印件核验的，

其响应文件将被拒绝。

10.6.3 商务部分

- (1) 磋商函
- (2) 投标报价明细表；
- (3) 技术规格参数偏离表
- (4) 投标人 2021 年以来承接的类似项目业绩；
- (5) 评分办法中涉及加分证明材料；
- (6) 产品合格证书或产品质量认证证书或相关检验检测报告等；
- (7) 投标人的简介及经营状况介绍(包括综合实力、企业规模及有效证明)

a、供应商简介

b、加载统一社会信用代码的《营业执照》（或由发证机关出具的证明材料）

c、法定代表人参加投标的提供：法定代表人身份证明书（格式见附件）、法定代表人身份证；

授权委托代理人参加投标的提供：法定代表人授权委托书（格式见附件）、授权委托代理人的身份证。

d、政府采购供应商信用承诺书，供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任；（自行声明，并对其真实性负责，格式附后）；

- (8) 供应商认为需要提供的其他资料

10.6.4 技术部分

(1) 产品说明（包括产品名称、品牌、规格型号、制造商、原产地、外观质量、技术指标、性能指标、生产工艺、主要技术参数说明、货物的使命寿命、产品彩图、国家及地方相关质量、验收标准及产品符合国家及地方质量等）；

- (2) 项目供货方案（包含产品的进度、质量、安全保证措施及供货方案和项目

重点、难点分析、安装人员安排等）；

（3）售后服务方案（本地化服务、质保期、售后技术指导和售后服务承诺、上门服务响应时间、质量保证措施及承诺、技术培训服务方案）；

（4）质量保证及优惠承诺（包括产品质保期、免费质保期，超出质保期的维修方式、是否收费及收费标准，上门服务响应时间，故障排除时限、质保期外的后续服务方案等））

10.6.5 投标供应商认为应该提交的其他资料。

10.7 投标人应将投标文件一式六份，其中正本一份，副本五份。如果正本与副本不符，以正本为准。投标文件应字迹清楚、内容齐全、数字准确、不应有涂改增删处。如修改时，修改处须有投标文件全权代表印章。同时提供投标文件正本扫描件电子版一份，PDF 格式，U 盘存储。

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。报价详见供应商须知资料表。所有响应均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应货物的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除供应商须知资料表另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采

购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

12. 电子版响应文件

同时提供投标文件正本扫描件电子版一份，PDF 格式，U 盘存储。

13. 磋商保证金

无

14. 响应有效期

14.1 响应应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 非电子标。

15.2 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交资格审查资料的原件或加盖公章的复印件、响应文件（商务和技术文件合订一本）正本、副本。响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

15.1.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，规格应为 A4 幅面，并由供应商的法定代表人或其委托代理人按采购文件规定在响应文件上签字并加盖单位公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”（响应文件格式二），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商法定代表人（或其委托代理人）在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

15.1.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人名称、全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样的印章）。不符合本条规定的投标将被认定为投标无效。

15.1.4 所有响应文件应采用不可拆装的胶订方式装订。

15.1.5 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

15.1.6 自然人投标的可用签字代替单位公章。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的递交

16.1 供应商制作响应文件，其中，正本一份，副本五份并在密封件上标明密封件内容、采购项目编号、项目名称、供应商名称、所投包号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样等。

16.2 因供应商对其响应文件密封不当或签署不当而造成响应文件被拒收，由供应商自行负责。

17. 响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见供应商须知资料表。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除供应商须知资料表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18. 响应文件的接收、修改与撤回

18.1 供应商在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知代理机构。

18.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其委托代理人正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密

封要求同响应文件一致。

18.3 响应文件截止时间后，不允许对响应文件做实质性修改，同时采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

五、开启及磋商

19. 开启

19.1 采购代理机构按照供应商须知资料表规定的时间和地点召开磋商会议。届时邀请所有供应商代表参加，参加磋商会议的代表应签名报到以证明其出席，否则，责任自负。如在磋商截止时间递交响应文件的供应商少于三家，采购人或采购代理机构有采取重新采购或向同级财政部门申请改变采购方式的权力，且不承担任何费用和和责任。

19.2 开标时，由供应商企业代表和采购人共同检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或采购代理工作人员当众拆封唱标，宣读供应商名称、投标报价，以及采购人或采购代理机构认为合适的其他内容并加以记录。对于供应商在磋商截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在磋商时及时声明或提请注意，否则采购人或采购代理机构对此不承担任何责任。供应商不参加开标活动的，视为认同开标结果。

19.3 采购代理机构将做开标记录并在开标后要求法定代表人或授权代表签字确认。

19.4 磋商过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加磋商的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

19.5 供应商代表对磋商过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。

20. 资格审查

20.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》财库〔2016〕198 号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》鲁财采〔2018〕66 号）、《山东省政府采购评审专家抽取规则》鲁财采〔2017〕64 号）及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表 1 人及评审专家 2 人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责：

- (1) 审查响应文件是否符合采购文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

21.4 磋商小组的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；
- (6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22. 响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明

确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行修正。修正后的报价按照第 21.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 如一个分包内只有一种产品，不同供应商所投产品为同一品牌的，核心产品的确定见供应商须知资料表，按如下方式处理：

22.5.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一

合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个参加磋商的供应商，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为成交供应商候选人。

22.6 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在供应商须知资料表中载明核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按第 22.5 条规定处理。

22.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24. 无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署的；
- (3) 响应分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反采购文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按采购文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；

(7) 报价超过项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按采购文件要求报价的；

(8) 响应有效期不足的；

(9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；

(10) 不符合采购文件中有关分包规定的；

(11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；

(12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在磋商小组规定的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；

(13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14) 不具备采购文件中规定的资格要求的；

(15) 响应文件未完全满足采购文件中带有“★”号的条款或指标，或超过采购文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；

(16) 响应文件提供虚假材料；

(17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；

(18) 对招标文件中的技术要求整体复制粘贴经评标委员会认定与所提供货物不符合的；

(19) 属于采购文件规定的其他投标无效情形；

(20) 不符合法律法规和招标文件规定的其他实质性要求。

25. 磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动

的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共二轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

26. 比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.4 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.5 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.6 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.7 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

27. 采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形与《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

28. 保密要求

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六、确定成交

29. 成交候选人的确定原则及标准

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

30. 确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

31. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

32. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未中标的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

34. 履约保证金

成交供应商应按照供应商须知资料表规定向采购人提交履约保证。

35. 政府采购融资担保

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

36. 预付款

预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见供应商须知资料表。

37. 廉洁自律规定

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

38. 人员回避

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39. 质疑与接收

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提

出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式向提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

（1）质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

（2）采购项目名称、项目编号及包号；

（3）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

（4）法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

（5）提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权

限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

（1）质疑人不是参与该本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

（2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

（3）所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

（4）提起质疑的时间超过规定期限的；

（5）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

（6）其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

40. 项目其他相关费用

40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见供应商须知资料表。

成交供应商应按照供应商须知资料表规定的时间和方式缴纳成交服务费。

40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

41. 合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42. 验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组

织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

43. 履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后 3 个工作日内，将验收报告予以公开发布。

44. 采购文件解释权

见供应商须知资料表。

第三章 货物需求

项目概况：

- 1、项目名称：鲁中区域灭火与应急救援中心训练器材采购项目。
- 2、项目地点：具体地点根据采购人要求。
- 3、供货期：自签订合同后10日内供货完毕。
- 4、供货要求：投标人根据项目特点配备充足的人员及合理的分工、安排合理的供货运输进度、验收积极配合，并提供详细、可行的供货方案。
- 5、质保期：自签订合同之日起一年。
- 6、项目背景：由于鲁中区域灭火与应急救援中心每年承接各类培训保障任务较多，缺少部分训练器材，为全面做好中心日常训练工作，提高训练水平，特申请购买部分训练器材，以确保为更好的完成各类训练任务奠定坚实基础。

二、货物明细

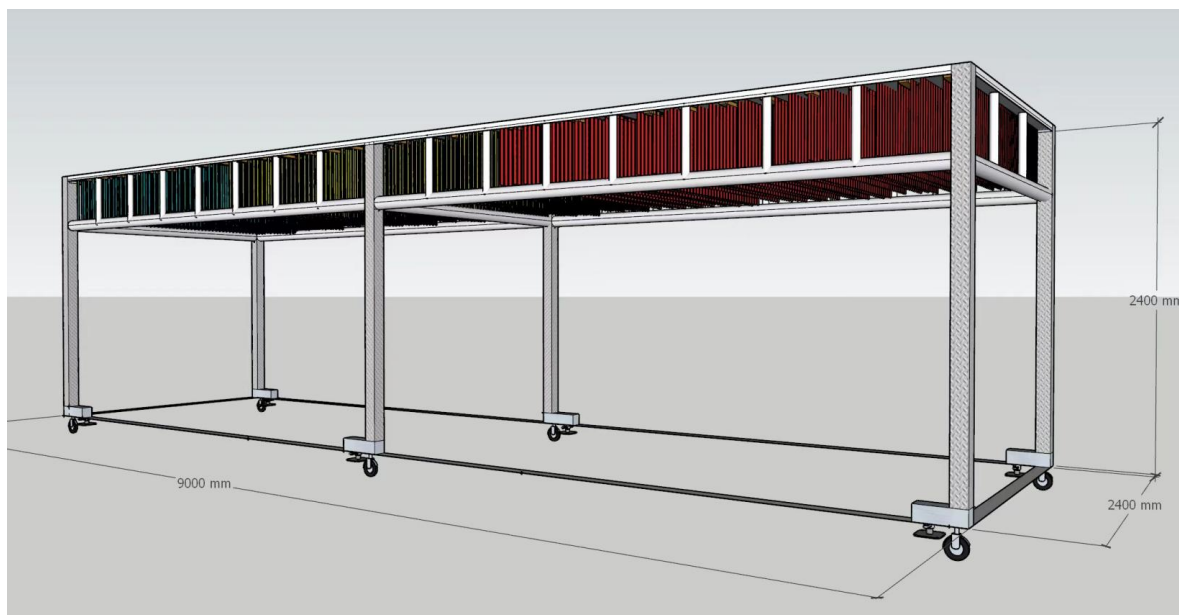
本次采购共分1个包。投标人必须按招标文件要求对所报包的全部内容做出报价响应，否则作无效标处理。

货物清单及要求

序号	名称	单位	规格	数量	预算单价	备注
1	高压洗车机	台	长宽高：≥680*200*200mm 洗车压力：≥60kg 流量：≥9.6L/min 洗车管长度：≥10 米 功率：1300W	4	2000 元/台	清洗战斗服用
2	分段式射水练习架	套	长 9 米，宽 2.4 米，高 2.4 米，可用于分段式射水训练，设置有 A、B、C 三个分色区段（分别悬挂轻质塑料绳、水带条、水带片），分别对应喷雾短点射、开花 长点射、直流三种射流方式训练。	2	4000 元/套	见附图
3	参训人员战斗服架	组	4 人/组，202 不锈钢材质主框架 40*40，底、顶、横 25*25	75	1600 元/组	见附图
4	假人	个	防爆太空革、实心、60KG，环保材质防刮耐撕不掉色，结实耐用，不易变形，颜色为红色。	5	700 元/个	

注：投标人投标报价单价不得超过预算单价，若超出预算单价，报价无效；

分段式射水练习架附图



参训人员战斗服架例图



三、其他要求

1、质量标准：本项目质量必须达到合格标准，满足国家现行相关规范标准要求。

2、成交供应商应保证其提供的货物是全新的、未使用过的合格产品，符合国家相关质量检测标准，符合磋商文件及合同规定的质量、规格和性能要求。如果发现假冒伪劣产品，将扣留所有货物、不再支付任何费用、解除合同，并向有关方面举报。

3、货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标供应商立即更换或者提出索赔要求。

4、供货期：自签订合同后 10 日内供货完毕。

6、质保期：自签订合同之日起一年。

7、付款方式

本合同为固定单价合同，供货完毕并验收合格后向乙方支付至合同价款的 90%，剩余 10%一年以后无息付清，具体以财政拨付情况为准。

第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

一、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

三、评标标准

（一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
符合性 评审	1	供应商名称	与营业执照等一致
	2	响应文件签署	符合磋商文件要求
	3	报价方案	只有一个报价方案
	4	磋商报价	只有一个有效报价
	5	服务技术响应程度	符合磋商文件要求
	6	磋商有效期	符合磋商文件要求
	7	交付时间、地点、质保期或付款方式	符合磋商文件要求

（二）详细评审

评审因素	分值	评审标准
价格分（30 分）	30	<p>以满足采购文件要求的各供应商的第二轮有效最低报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算，即：</p> <p>磋商报价得分=（基准价 / 各供应商第二轮有效报价）\times30%\times100（得分保留两位小数）。</p>
商务部分（16 分）	类似业绩 （6 分）	<p>提供投标单位 2021 年 1 月 1 日以来的同类业绩，每有一份得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>注：①类似业绩指合同中须有与采购相关的项目业绩。 ②以开标现场投标单位提供的合同原件为准，并在招标文件中提供合同的复印件。未按要求提供的不得分。</p>
	售后服务 承诺（10 分）	<p>对各供应商承诺的售后服务（包括：本地化服务、质保期、售后技术指导和售后服务承诺、上门服务响应时间、质量保证措施及承诺）情况进行比较。满分 10 分，每缺少一项内容或者每有一处瑕疵或不足或评委认为不满足本项目需求或较其他供应商较差之处的扣 1 分，扣完为止。</p>
技术部分 （54 分）	技术参数 （20 分）	<p>经评定，完全符合采购文件要求的，得基础分 15 分；</p> <p>经评委评定，认为投标产品每项低于采购要求的微小偏离扣 1 分，扣完基础分为止；经评委评定，认为投标产品每项高于采购要求且磋商小组认定有利于提高产品性能、质量的实质性正偏离的加 0.5 分，最多加</p>

		<p>5 分。若磋商小组认定投标产品技术参数与招标要求出现重大负偏离，不满足采购要求时，该投标文件按无效标处理。</p> <p>供应商须提供采购文件要求的产品图册、国家认可的检测机构出具的检测报告全本清晰影印件等作为技术证明文件佐证材料，否则评标委员会有权视为技术参数为负偏离。</p>
	供货方案 (12 分)	<p>根据供应商提供的项目供货实施方案进行评价，包括</p> <p>a 服务技术力量；b 供货实施进度；c 供货安装方案；</p> <p>d 质量保证措施；e 安装调试验收方案等因素进行打分，满分得 12 分，评委根据内容及重要程度独立评定，每缺少一项内容或者每有一处瑕疵或不足或评委认为不满足本项目需求或较其他供应商较差之处的扣 1 分，扣完为止。</p>
	质量保证措施 (12 分)	<p>供应商提供的产品质量保证体系完整，质量保证措施有力，各关键指标（产品的兼容性、生产标准、安全性、技术成熟性等）满足项目需求得 12 分，评委根据内容及重要程度独立评定，每缺少一项内容或者每有一处瑕疵或不足或评委认为不满足本项目需求或较其他投标人较差之处的扣 1 分，扣完为止。</p>
	产品性能 (10 分)	<p>对产品的先进性、可靠性等进行分析、比较，满足项目需求得 10 分，评委根据内容及重要程度独立评定，每缺少一项内容或者每有一处瑕疵或不足或评委认为不满足本项目需求或较其他投标人较差之处的扣 1 分，扣完为止。</p>

在充分审阅供应商报价文件的基础上，按照评审标准对每个供应商进行打分，计算出平均得分为各供应商评审专家评议得分；评审专家评议得分、优惠鼓励政策、价格分相加后为供应商最终得分（保留两位小数，四舍五入），磋商小组按照最终得分由高到低进行顺序，得分最高前三名为成交候选人。最终得分相等时，按照最终报价由低到高的顺序推荐；最终得分且最终报价相同的，由磋商小组投票确定。

四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由磋商小组确定成交候选人名单，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。如采购人5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合理理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

第五章 响应文件格式

一、报价一览表

1. 报价一览表

项目编号	
项目名称	
投标人名称	
投标报价	大写： 小写：
交付日期(服务期限)	根据甲方要求
质保期	
备注	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日 期： 年 月 日

二、资格证明文件

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件

说明：1. 提供有效的加载统一社会信用代码的《营业执照》等证明文件。

2. 投标人为自然人的，应当提供身份证明。

3. 联合体投标应当提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人投标的无需提供】

致：（采购人单位名称）

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：（董事长、总经理等）

系_____（投标人名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（非法人组织的负责人）身份证

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证复印件
（正面、背面）

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

【注：自然人投标的无需提供】

____（采购单位名称）：

本授权书声明：注册于____（国家或地区的名称）的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（投标人名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段**））投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

被授权代表人身份证扫描件或复印件，可另外单页提供
(正面、背面)

附：

供应商（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：_____

授权代表：____（姓名）_____

授权代表身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

5. 政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书

（采购人全称）：

本公司联合郑重声明：

- 1、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、承诺依法缴纳税收和社会保障资金；
- 3、承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

我公司所提供的所有材料及填写的内容真实、可靠，如有虚假或隐瞒，自愿接受投标被拒绝，并接受按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行的处罚，若给采购人造成损失的，我方自愿承担赔偿责任。

特此声明。

供应商全称（公章）：

全权代表（签名）：

日 期： 年 月 日

注：（1）重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：1. 应当提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。

2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

三、 商务及技术文件

7. 磋商函

致：_____（采购人）

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（被授权
代表人姓名）全权参加贵方组织的_____（采购项目编号、
项目名称）采购的有关活动，并对_____（采购项目名称）进行响应。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）（1）本响应有效期为自响应截止之日起____个日历日。

（2）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（3）我方不是采购代理机构的附属机构。

（4）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

（5）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。

（6）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

8. 投标报价明细表

报价明细表

项目名称：

序号	货物名称	品牌及简要规格	单位	数量	单价	合价	制造厂商	备注
1								
2								
...								
投标总价		大写： 小写：						
其他								

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

9、技术响应表

技术规格参数偏离表

序号	招标文件条款		投标文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

注：

- 1、如无偏离请注明“无”字。
- 2、如投标人在偏离表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。
- 3、报价设备的技术参数要实质上相当于或优于采购货物清单中的参考技术参数，否则视为不响应报价文件的实质性要求。

10. 投标人2021年以来承接的类似项目业绩（提供类似项目业绩同时须附该业绩的合同）；

序号	项目名称	合同金额	签约单位	时间（合同签订起止）	签约单位联系人	联系电话

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

11、评分办法中涉及加分证明材料；

12、产品合格证书或产品质量认证证书或相关检验检测报告等；

13、投标人的简介及经营状况介绍(包括综合实力、企业规模及有效证明)

14. 技术评审文件

（1）产品说明（包括产品名称、品牌、规格型号、制造商、原产地、外观质量、技术指标、性能指标、生产工艺、主要技术参数说明、货物的使命寿命、产品彩图、国家及地方相关质量、验收标准及产品符合国家及地方质量等）；

（2）项目供货方案（包含产品安装的进度、质量、安全保证措施及方案和调试方案及项目重点、难点分析、安装人员安排等）；

（3）售后服务方案（本地化服务、质保期、售后技术指导和售后服务承诺、上门服务响应时间、质量保证措施及承诺、技术培训服务方案）；

（4）质量保证及优惠承诺（包括产品质保期、免费质保期，超出质保期的维修方式、是否收费及收费标准，上门服务响应时间，故障排除时限、质保期外的后续服务方案等）。

（5）投标人认为提交的其他资料。

15. 其他用于评分的证明材料

投标其它材料

第六章 政府采购合同格式

合同文本

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- A. 成交通知书
- B. 响应文件（见响应文件）
- C. 报价表（见响应文件）
- D. 采购技术规范（见采购文件第三部分）
- E. 其他在履行合同过程中形成的书面补充协议

二、产品的名称、数量、单价、规格和标准

本合同要求提供的货物名称、数量、单价、规格和标准见投标文件。

三、合同金额

合同总金额：（大写）：_____；
（小写）：_____（元）。

四、付款方式

供货完毕并验收合格后向乙方支付至合同价款的90%，剩余10%一年以后无息付清，具体以财政拨付情况为准。

五、履约保证金

无

六、质量保证及服务承诺

（见响应文件承诺）

七、供货期、质保期、质量要求

供货期：自签订合同后10日内供货完毕。

质保期：自签订合同之日起一年。

质量要求：合格。

八、违约条款

合同生效后，如乙方违约，赔偿本次和再次采购所发生的所有费用，并赔偿给甲方造成的一切损失。

甲方有权随时实地考察服装生产进度，如发现不合格或不符合采购文件要求的现象，有权要求乙方改正，如乙方仍不改正，甲方有权终止合同。

九、违约责任

合同生效后，如乙方违约，赔偿本次和再次采购所发生的所有费用。

十、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决；协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

十一、合同生效

本合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同，如需变更或解除合同，须依法办理相关手续，并向监督部门备案。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

本合同一式肆份，甲方贰份，乙方壹份，备案部门执壹份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

全权代表（签章）：

全权代表（签章）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：