

劳务派遣服务项目

招标文件

项目编号：QXZB-2024-022

采购代理机构：山东齐信全程工程咨询有限公司

目 录

第一部分 投标邀请函	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	1
三、获取招标文件	3
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	4
六、其他补充事宜	4
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二部分 招标项目要求	6
一、项目内容	6
二、技术要求	6
三、商务要求	8
四、招投标程序	10
五、评标方法及中标人的产生办法	10
六、其他注意事项	15
七、项目需求书	17
第三部分 投标须知	23
A 说明	23
B 招标文件说明	27
C 投标文件的编写	29
D 投标文件的递交	32
E 开标程序及评标方法	33
F 授予合同	38
第四部分 合同一般条款	40
第五部分 附件一投标文件格式	43
附件	61
“政采贷”业务提示函	61
政府采购支持中小企业政策提示函	62

第一部分 投标邀请函

项目概况

劳务派遣服务项目项目招标项目的潜在投标人应在山东齐信全程工程咨询有限公司（天津市西青区创新六路华鼎新区一号 21 号楼 2 门）获取招标文件，并于 2024 年 6 月 7 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：QXZB-2024-022

项目名称：劳务派遣服务项目

预算金额：240 万元（2024 年度、2025 年度每年 120 万元）

最高限价：240 万元

采购需求：

包号	是否设置最高 限额	预算 （万 元）	最高限 额（万 元）	采购需求
第 1 包	是	240	240	确定一家中标供应商，为采购单位提供劳务派遣服务，具体内容详见项目需求书。

合同履行期限：2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日（特殊情况以合同为准），服务期为 2 年。

本项目不接受联合体参与。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

（一）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日开标时间之前“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

（二）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）及天津市财政局天津市工业和信息化局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》津财采〔2022〕11 号规定，本项目是专门面向中小企业采购的项目。

（三）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号和财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68 号）第二条约定在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（四）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

本项目专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

（1）营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书复印件并加盖公章；

（2）财务状况报告等相关材料：提供 2022 年度或 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告扫描件（应包括完整的审计报告和财务报表）或投标截止时间前近 3 个月内银行出具的资信证明复印件并加盖公章；

（3）提供投标截止时间前半年内至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料复印件并加盖公章。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供税务机关出具的依法免税的证明文件或社会保险基金管理部门出具的不需要缴纳社会保障资金的证明文件；

(4) 投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至投标截止日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）并加盖公章；

(5) 投标人具备在有效期内的劳务派遣经营许可证，提供证书复印件并加盖公章；

(6) 本项目是专门面向中小企业采购的项目，只允许符合条件的中小企业参与本项目。同时中小企业须提供《中小企业声明函》并加盖公章；

(7) 投标人须由法定代表人或其授权的委托代理人参加投标。投标人若为法定代表人投标，须提供法定代表人资格证明书及身份证明原件（如身份证、护照）；投标人若为被授权的委托代理人投标，须提供法定代表人资格证明书、法人代表授权书（须由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证原件；

(8) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，查询开标当日 17:00 前“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；

(9) 本项目不接受联合体投标，投标人须提供《非联合体投标声明函》并加盖公章。

三、获取招标文件

时间：2024 年 5 月 17 日至 2024 年 5 月 24 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：山东齐信全程工程咨询有限公司（天津市西青区创新六路华鼎新区一号 21 号楼 2 门）。

方式：（1）网上递交报名资料及购买招标文件，请报名单位将报名资料电子版发送至电子邮箱 toiени@126.com，并在获取招标文件规定时间内及时致电项目经理罗伟 13132085262，资料审核合格后报名成功即可购买招标文件；（2）现场

报名，报名单位携带报名资料至山东齐信全程工程咨询有限公司（天津市西青区创新六路华鼎新区一号 21 号楼 2 门）现场购买招标文件。报名资料：加盖公章的营业执照复印件、授权委托书、被授权人身份证加盖公章的复印件。招标文件售价 400 元，文件售出不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 6 月 7 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：山东齐信全程工程咨询有限公司（天津市西青区创新六路华鼎新区一号 21 号楼 2 门）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目交纳投标保证金：45000 元整，投标人最迟应在提交投标文件截止时间前以支票、保函或电汇等非现金方式将投标保证金交至采购代理机构，收到保证金时间以保证金到账时间为准，如出现支票退票、电汇未到账等情况，按投标人未交纳保证金处理。（汇款信息须标注所投项目编号）

账户名称：山东齐信全程工程咨询有限公司天津分公司

开户行：中国银行天津西青支行

账号：276571705940

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：国家海洋信息中心

地址：天津市河东区六纬路 93 号

联系方式：董老师，24010758

2. 采购代理机构信息

名称：山东齐信全程工程咨询有限公司

地址：天津市西青区创新六路华鼎新区一号 21 号楼 2 门

联系方式：022-24327119

采购代理机构电子邮箱：toieni@126.com

3. 项目联系方式

项目联系人：罗伟、张月

电话：022-24327119

2024 年 5 月 17 日

第二部分 招标项目要求

本项目就劳务派遣服务项目进行公开招标，凡符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人，均可参加投标。本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

一、项目内容

确定一家中标供应商，为采购单位提供劳务派遣服务。

二、技术要求

（一）人员要求

中标供应商的劳务派遣人员应具有中华人民共和国国籍；政治立场坚定，拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度，具有良好的政治素质和道德品行；身体健康，无违法犯罪记录，具有相应岗位所要求的工作能力和素质要求。需劳务派遣人员 12 人（计划服务人员，具体情况以合同为准）。

派遣人员需求岗位信息表

序号	工作内容	人数需求
1	数据标准化、排版、入库	2
2	期刊编辑、排版	2
3	音像档案管理和档案微视频拍摄、编辑、动画制作	2
4	信息识别、筛选、翻译、整理	3
5	数据录入、更新、处理、制作、归档	3

（二）服务内容

1. 中标供应商为采购单位提供劳务派遣服务。主要是按采购单位岗位要求、编制等需求提供相应劳务派遣人员完成采购单位劳动密集型、技术性、视频动画制作、信息系统开发等工作。

2. 中标供应商应为采购单位及派遣员工提供以下相关服务：

- （1）办理与派遣员工建立劳动关系，签订书面劳动合同。
- （2）办理派遣员工人事档案、社会保险和住房公积金关系的接转。

(3) 办理派遣员工人事档案保存手续，经采购单位同意，开具人事档案相关的证明。

(4) 办理派遣员工社会保险和住房公积金的缴纳手续。

(5) 办理派遣员工申办医疗保险和生育保险的报销手续。

(6) 办理符合领取失业保险金的派遣员工失业保险金的申领手续。

(7) 办理派遣员工的工伤备案、申报、劳动能力鉴定以及费用报销等事宜。

(8) 为达到法定退休年龄的派遣员工办理退休手续。

(9) 为采购单位提供劳动法律、法规、政策的咨询。

(三) 服务要求

1. 中标供应商应根据岗位设置合理配备派遣员工人数，做好轮班、调配。遇派遣员工休班、病假或其他原因无法在岗工作，应及时按照在岗人员数量补充到位。

2. 中标供应商须负责劳务派遣人员的人事、劳资、社会保险、党团、工会等人事劳资管理工作。并为劳务派遣人员办理劳动用工手续、结算发放工资、缴纳社会保险、管理人事档案、提供员工培训、管理人事档案等方面的管理服务；按照采购单位的要求，及时更换不能胜任工作的劳务派遣人员；负责处理合同服务期内所有劳动争议、劳资纠纷和调解管理纠纷；落实采购单位根据规章制度和工作需要提出的其他管理要求。

3. 中标供应商须按照合同约定的时间、经采购单位核定的标准，及时、足额向全体劳务派遣人员发放工资和其他福利。非经采购单位书面通知，不得扣发劳务派遣人员工资和其他福利，不得缩减或变更劳务派遣人员社会保险缴付金额和险种。

4. 中标供应商提供的劳务派遣人员必须服从采购单位的安排和管理。

5. 派遣至采购单位的劳务派遣人员均应是中标供应商的员工。

6. 中标供应商提供常年的劳动事务咨询服务。

(四) 服务责任

1. 因劳务派遣人员工作失职、故意行为、违法犯罪行为造成采购单位经济损失的，中标供应商协助采购单位对派遣员工进行处理。

2. 中标供应商挪用劳务派遣人员工资、社会保险费用和其他福利，除承担由此引发的一切法律责任外，采购单位有权中止服务合同。

3. 由于中标供应商的不当操作，造成的一些不良后果及影响，均由中标供应商承担。

（五）其他要求

1. 试用期为 2 个月，如不满足岗位设置需求，采购单位有权利要求中标供应商更换派遣人员。

2. 本项目资金来源为财政性资金，因政策或其他原因，项目取消，采购单位有权无偿解除合同。

三、商务要求

（一）服务期限

2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日（特殊情况以合同为准），服务期为 2 年

（二）服务地点

天津市河东区六纬路 93 号 国家海洋信息中心

（三）付款方式

签订合同后，按月支付。如中标供应商提供服务不足一个月时按日计算。中标供应商须在每月底开具正式税务发票原件交采购单位，采购单位在收到中标供应商发票的 5 个工作日内办理支付手续。

（四）投标有效期

本项目投标有效期为 60 天。

（五）投标保证金

本项目收取投标保证金：45000 元整。

支付方式：支票或电汇等非现金方式。

1、投标保证金在提交投标文件截止时间前交到采购代理机构，过时将不再收取。

注：在电汇时请注明项目编号，及时与山东齐信全程工程咨询有限公司联系，

否则由此带来的损失，由投标人自行承担。

2、山东齐信全程工程咨询有限公司将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，中标人应在采购合同签订后到山东齐信全程工程咨询有限公司（天津市西青区创新六路华鼎新区一号 21 号楼 2 门）交合同一份，山东齐信全程工程咨询有限公司将在自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

3、发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后或投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）中标人未按照招标文件规定向采购代理机构支付中标服务费的。

（六）履约保证金

本项目不收取履约保证金。

（七）其他要求

1、投标人须整包进行投标，不得拆包分项投标。

2、验收方法及标准：

（一）甲方按合同约定的分期考核内容、标准对乙方实施的服务进行验收。

（二）合同约定的分期考核内容包括日常督查考核、岗位督查、专项检查、特殊部位或者场所检查、重大活动检查、满意度调查、合同履约综合评价等。

（1）日常督导。甲方按考核标准对乙方实施的服务进行日常巡查，发现问题告知乙方，并做好督查记录。甲方根据乙方改进情况和问题的严重程度，按考核标准对乙方进行处理。

（2）岗位督查。甲方按考核标准检查乙方服务人员到岗情况，发现缺岗的，甲方按考核标准对乙方进行处理。

（3）专项检查。甲方针对服务的重点、难点问题或管理要求进行专项检查，甲乙双方共同记录。乙方对甲方在专项检查中发现问题，应予以整改。乙方问题

多次出现或整改不力的，甲方按考核标准进行处理。

（4）特殊部位或者场所考核。甲方对服务区域的特殊部位或者场所进行检查，发现问题甲方按考核标准对乙方进行处理。

（5）满意度调查：甲方按合同约定的考核时间组织服务对象或者委托第三方对服务效果进行满意度调查。甲方根据调查结果，按考核标准对乙方进行奖励或处罚。

（6）合同履行综合评价：甲方按合同约定的考核时间对乙方合同履行情况进行综合评价，综合评价可作为款项支付以及续签合同的依据。

四、招投标程序

（一）购买招标文件

投标人应在招标公告发布后到山东齐信全程工程咨询有限公司（天津市西青区创新六路华鼎新区一号 21 号楼 2 门）购买招标文件。

（二）纸质投标文件的递交

按照规定的时间，投标人须到指定地点递交纸质投标文件。

（三）参加人员及要求

1、投标人须由法定代表人或其授权的投标人代表参加投标，随时准备对评标委员会的询问予以解答。

2、法定代表人或投标人代表参加开标时，须携带身份证，以备查验，未按时提供的视为无效投标。

五、评标方法及中标人的产生办法

采用“综合评分法”的评标方法。

（一）投标人的资格进行审查，内容如下：

序号	项目内容	合格条件
1	营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书	复印件加盖公章

2	财务状况报告等相关材料：提供 2022 年度或 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告扫描件（应包括完整的审计报告和财务报表）或投标截止时间前近 3 个月内银行出具的资信证明	复印件加盖公章
3	提供投标截止时间前半年内至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料复印件并加盖公章。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供税务机关出具的依法免税的证明文件或社会保险基金管理部门出具的不需要缴纳社会保障资金的证明文件	复印件加盖公章
4	投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至投标截止日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）并加盖公章	原件加盖公章
5	投标人具备在有效期内的劳务派遣经营许可证，提供证书	复印件并加盖公章
6	本项目是专门面向中小企业采购的项目，只允许符合条件的中小企业参与本项目	须提供《中小企业声明函》并加盖公章
7	投标人若为法定代表人投标	提供法定代表人身份证明书（须加盖投标人公章）和法定代表人身份证原件
	投标人若为投标人代表投标	提供法定代表人授权书（须加盖投标人公章并由法定代表人签字或盖章）和投标人代表身份证原件
8	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，查询开标当日 17:00 前“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息	对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档（开标当日代理机构打印）

9	本项目不接受联合体投标	须提供《非联合体投标声明函》并加盖公章
---	-------------	---------------------

注：若投标人在投标文件中不能提供以上资格文件中任意一条按无效投标处理。

（二）评标委员会各成员独立对实质性响应招标文件的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

（三）不能满足招标文件中任何一条实质性要求或经评标委员会认定有重大偏离的投标文件，为无效的投标。

（四）招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（五）中标人产生办法：按评审得分由高到低顺序排列 3 名中标候选人，评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列。评审得分且报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。采购人从中标候选人名单中按顺序确定 1 名中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（六）评分因素及评标标准

第一部分 价格（10 分）			分值
1	价格	（1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算 （2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价	10 分
第二部分 资信、技术（90 分）			分值
1	投标人实施能力	投标人自 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今已完成的与本项目内容相类似的成功案例。相关证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。每提供一项案例 4 分，最高得 20 分。按照下述要求提供相关证明文件。	20 分

		合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、服务内容等，不得遮挡。	
2	组织机构 设置及人 员配置	<p>(1) 依据采购人要求具体内容结合实际情况配置人员，针对拟投入本项目的项目负责人及专业技术服务团队年龄结构、人员数量、工作履历等方面进行综合评审。</p> <p>项目负责人及专业技术服务团队人员年龄结构合理、人员数量配备优于项目需求、工作履历符合项目需求要求，得 10 分；项目负责人及专业技术服务团队人员年龄结构合理、人员数量配备能够满足项目需求、工作履历符合项目需求要求得 6 分；项目负责人及专业技术服务团队人员年龄符合相关要求、人员数量配备能够满足项目需求、具有一定工作履历得 2 分；存在项目负责人及专业技术服务团队人员年龄信息不全或不符合项目需求或人员数量配备未能满足项目需求或工作履历与本项目需求无关或未提供等情况，得 0 分</p> <p>(2) 劳务派遣人员每具有本科及以上学历一人得 0.5 分，最高得 6 分；</p>	16 分
3	投标人认 证评价	投标人具备 GB/T19001 系列/ISO9001 系列质量管理体系认证、GB/T28001 系列/OHSAS18001 系列职业健康安全管理 体系认证、GB/T24001 系列或 ISO14001 系列环境管理体系 认证，提供证书复印件加盖投标单位公章。具备 1 份证书 得 3 分，最多 9 分	9 分
4	整体管理 方案评价	<p>方案完整详细，全面性、可操作性强，完全满足采购需求： 10 分；</p> <p>方案较为详细，全面性、可操作性较强，满足采购需求， 略有缺失：6 分；</p> <p>方案偏简单，全面性、可操作性一般，基本满足采购需求， 存在部分缺失：2 分；</p> <p>其他：0 分；</p>	10 分
5	管理规章	管理规章制度齐全、合理、切实可行：10 分	10 分

	制度齐全、合理、切实可行	管理规章制度较为齐全、合理、切实可行，存在略微缺失：6 分 管理规章制度较为齐全、合理、可行性差存在部分缺失：2 分 无相关管理制度：0 分	
6	人员培训	人员培训包括对各类人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等全项内容：10 分 人员培训包括对各类人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象三项及以上内容：6 分 人员培训包括对各类人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象一项及以上内容：4 分 无相关培训内容：0 分	10 分
7	售后服务承诺评价	投标人具备完备的服务体系，售后服务文档完整，满足采购人的各项维护时限要求，后期服务针对本项目有专项售后小组、人员和队伍，突发状况应对预案合理，（对比最优）：15 分； 投标人具备完备的服务系统，售后服务文档较完整，满足采购人的各项维护时限要求，后期服务组织无针对性，突发状况应对预案较合理，（对比次之）：10 分； 投标人具备完备的服务系统，售后服务文档较完整，基本满足采购人的各项维护时限要求，后期服务组织无针对性，突发状况应对预案不够合理，中（对比一般）：6 分； 未提供，差（对比最差）：0 分。	15 分
合计			100 分

（七）出现以下任何情形取消投标资格

- 1、投标文件主要技术条款的指标需技术资料支持的，经评标委员会判定为不响应招标文件要求的；
- 2、不按照招标文件要求制作投标文件的或投标点对点应答均无具体内容的；
- 3、未按照招标文件要求递交投标保证金的；

- 4、投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的；
- 5、投标文件做虚假响应或与事实严重不符的；
- 6、不同投标人的投标人代表的社保由同一单位缴纳的；
- 7、串通投标的；
- 8、扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
- 9、实质性条款出现负偏离的；
- 10、出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- 11、投标文件符合招标文件中规定的无效投标的其他条款。

六、其他注意事项

（一）参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格[2002]1980号）》和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）》的文件规定，并在此基础下浮40%进行收费，本次项目向中标人收取服务费，下浮后收费标准如下：

中标金额	费率
100 万以下	1.5%
100-500 万	0.8%
500 万-1000 万	0.45%
1000 万-5000 万	0.25%

服务费按差额定率累进法计算。例如中标金额为680万元，则应缴服务费等于 $[100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 0.8\% + (680 - 500) \times 0.45\%] \times 0.6 = 3.306$ 万元，其中中标金额以《中标通知书》为准。

账户信息：

名 称	山东齐信全程工程咨询有限公司天津分公司
纳税人识别号	91120101061236332T
地 址	天津市和平区贵州路4号4层4041室

电 话	022-24327119
开 户 行	中信银行天津华苑支行
账 号	7231710182600113464
行 号	302110023171（大额支付号）

（二）更正公告将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力，更正公告一经发布，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请投标人在投标前随时关注中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>），因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

（三）投标文件编制、组成及密封和标记

1、本项目须提交一正四副纸质投标文件及包含投标文件全部内容的电子版光盘或U盘一份。

2、投标文件应包括以下内容（格式参考第五部分附件一投标文件格式）：报价文件、资格文件、技术文件、承诺文件、其他补充文件。

3、投标文件正副本应分别胶装成册，并在封面注明正、副本。

4、投标人应将投标文件进行包封密封，电子光盘或U盘（应注明投标人名称）夹于投标文件的正本中，在包封上标明“正本”、“副本”字样。

5、投标人应在包封密封的信封上注明投标项目名称、项目编号、包号，并注明“于_____正式开标之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

6、投标人应在包封密封的信封上注明投标人名称、投标人地址、邮编、联系电话、投标人代表、法定代表人等内容。

（四）其他

1、评标开始以后，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料（评标委员会要求提供的除外）。

2、投标人应在投标文件中对所提供的服务进行点对点应答，并逐一做出具体响应。评标委员会对投标人提交的“点对点应答表”响应情况进行审查。

3、投标人有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，有在会上提出各项

涉及招标文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席；投标人必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

七、项目需求书

（一）本项目的名称：劳务派遣服务项目；所属行业为：租赁和商务服务业。

（二）项目需求

一、项目概述

（一）确定一家中标供应商，为采购单位提供劳务派遣服务。

（二）国家海洋信息中心是自然资源部直属事业单位，成立于 1958 年，坐落于天津市河东区，主要职能是管理国家海洋信息资源，承担网络安全和信息化领导小组办公室相关工作，指导、协调各级海洋信息化建设，为自然资源管理、海洋经济、海洋安全与权益维护、海洋公益服务等提供业务保障、技术支撑与信息服务。

二、技术要求

（一）人员要求

中标供应商的劳务派遣人员应具有中华人民共和国国籍；政治立场坚定，拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度，具有良好的政治素质和道德品行；身体健康，无违法犯罪记录，具有相应岗位所要求的工作能力和素质要求。需劳务派遣人员 12 人（计划服务人员，具体情况以合同为准）。

派遣人员需求岗位信息表

序号	工作内容	人数需求
1	数据标准化、排版、入库	2
2	期刊编辑、排版	2
3	音像档案管理和档案微视频拍摄、编辑、动画制作	2
4	信息识别、筛选、翻译、整理	3
5	数据录入、更新、处理、制作、归档	3

（二）服务内容

1. 中标供应商为采购单位提供劳务派遣服务。主要是按采购单位岗位要求、编制等需求提供相应劳务派遣人员完成采购单位劳动密集型、技术性、视频动画制作、信息系统开发等工作。

2. 中标供应商应为采购单位及派遣员工提供以下相关服务：

（1）办理与派遣员工建立劳动关系，签订书面劳动合同。

（2）办理派遣员工人事档案、社会保险和住房公积金关系的接转。

（3）办理派遣员工人事档案保存手续，经采购单位同意，开具人事档案相关的证明。

（4）办理派遣员工社会保险和住房公积金的缴纳手续。

（5）办理派遣员工申办医疗保险和生育保险的报销手续。

（6）办理符合领取失业保险金的派遣员工失业保险金的申领手续。

（7）办理派遣员工的工伤备案、申报、劳动能力鉴定以及费用报销等事宜。

（8）为达到法定退休年龄的派遣员工办理退休手续。

（9）为采购单位提供劳动法律、法规、政策的咨询。

（三）服务要求

1. 中标供应商应根据岗位设置合理配备派遣员工人数，做好轮班、调配。遇派遣员工休班、病假或其他原因无法在岗工作，应及时按照在岗人员数量补充到位。

2. 中标供应商须负责劳务派遣人员的人事、劳资、社会保险、党团、工会等人事劳资管理工作。并为劳务派遣人员办理劳动用工手续、结算发放工资、缴纳社会保险、管理人事档案、提供员工培训、管理人事档案等方面的管理服务；按照采购单位的要求，及时更换不能胜任工作的劳务派遣人员；负责处理合同服务期内所有劳动争议、劳资纠纷和调解管理纠纷；落实采购单位根据规章制度和工作需要提出的其他管理要求。

3. 中标供应商须按照合同约定的时间、经采购单位核定的标准，及时、足额向全体劳务派遣人员发放工资和其他福利。非经采购单位书面通知，不得扣发劳务派遣人员工资和其他福利，不得缩减或变更劳务派遣人员社会保险缴付金额和险

种。

4. 中标供应商提供的劳务派遣人员必须服从采购单位的安排和管理。
5. 派遣至采购单位的劳务派遣人员均应是中标供应商的员工。
6. 中标供应商提供常年的劳动事务咨询服务。

（四）服务责任

1. 因劳务派遣人员工作失职、故意行为、违法犯罪行为造成采购单位经济损失的，中标供应商协助采购单位对派遣员工进行处理。
2. 中标供应商挪用劳务派遣人员工资、社会保险费用和其他福利，除承担由此引发的一切法律责任外，采购单位有权中止服务合同。
3. 由于中标供应商的不当操作，造成的一些不良后果及影响，均由中标供应商承担。

（五）其他要求

1. 试用期为 2 个月，如不满足岗位设置需求，采购单位有权利要求中标供应商更换派遣人员。
2. 本项目资金来源为财政性资金，因政策或其他原因，项目取消，采购单位有权无偿解除合同。

三、商务要求

（一）服务期限

2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日（特殊情况以合同为准），服务期为 2 年

（二）服务地点

天津市河东区六纬路 93 号 国家海洋信息中心

（三）付款方式

签订合同后，按月支付。如中标供应商提供服务不足一个月时按日计算。中标供应商须在每月底开具正式税务发票原件交采购单位，采购单位在收到中标供应商发票的 5 个工作日内办理支付手续。

说明：项目需求书中，带“★”标记的内容为实质性条款，投标人对标“★”

内容不得有负偏离，否则做无效投标处理。

政府采购支持中小企业政策提示函

【政策概述】

促进中小企业发展是政府采购法定的政策功能。在政府采购活动中，应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

【支持对象】

以下对象可享受支持政策：1. 在境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；2. 符合中小企业划分标准的个体工商户。

【支持情形】

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受支持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

【注意事项】

1. 中小企业参加政府采购活动，应当出具规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2. 中小企业应当对声明函的内容的真实性负责。声明内容如有不实，则构成提供虚假材料谋取中标、成交的情形，需承担相应的法律责任。

3. 政府采购项目的采购意向、采购公告和招标文件（谈判文件、磋商文件等）

中，应当明确本项目执行支持中小企业的具体措施，如预留份额、评审优惠（应当明确具体优惠比例）或者优先采购等。

【政策目录】

1. 《中华人民共和国政府采购法》第九条
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条
3. 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
4. 财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）

第三部分 投标须知

A 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标文件中所述项目的服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“山东齐信全程工程咨询有限公司”。

2.2 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织和自然人。

2.3 “招标文件”系指采购代理机构向投标人发出的采购文件。

2.4 “投标文件”系指投标人向采购代理机构提交的投标文件。

2.5 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 解释权

3.1 本次公开招标的最终解释权归为采购代理机构，即“山东齐信全程工程咨询有限公司”。当对一个问题有多种解释时以采购代理机构解释为准。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购服务的供应商。

4.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

4.3 关于联合体参与投标

《投标邀请函》接受联合体参与投标的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请函》规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合体投标协议书并在投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(5) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。业绩等有关内容根据联合体投标协议书约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方认定；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的内容按主体方认定。

(6) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，应提供《中小企业声明函》；小型、微型企业作为联合体一方参与采购活动，且《联合体投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附《中小企业声明函》。

(7) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.4 关于关联供应商

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.5 关于分公司投标

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及法人企业授权书，营业执照复印件及法人企业授权书须加盖总公司公章，否则按无效投标处理。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.6 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.7 关于中小微企业参与投标

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人应按照《中小企业划型标准规定》确定企业类型。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企

业。残疾人福利性单位投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

4.8 符合《投标邀请函》中关于投标人实质性资格要求的规定。

5. 合格的服务

5.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益。

5.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

6. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括公开招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与招标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

7. 询问、质疑与投诉

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式针对同一采购程序环节一次性向采购人和山东齐信全程工程咨询有限公司提出质疑，逾期质疑无效。投标人应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为收到或下载招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

7.3 质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十

二条的规定，并按照统一格式提出（具体格式可参照天津市政府采购网“下载专区”中的“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

7.5 采购人、采购代理机构将于受理投标人书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.6 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、采购代理机构将在原公开招标公告发布媒体上发布更正公告。

7.7 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向天津市财政局提起投诉。

8. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加公开招标有关的全部费用。

9. 其他

本《投标须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目要求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目要求》中规定的内容为准。

B 招标文件说明

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件包括投标人资格条件、投标邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、招投标程序、评标方法、评标标准、价格构成或者报

价要求、投标文件编制要求、投标文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函；
- (2) 招标项目要求；
- (3) 投标须知；
- (4) 合同一般条款；
- (5) 附件——投标文件格式；
- (6) 本项目招标文件的更正公告内容（如有）。

10.2 招标文件以中文编印。

10.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.4 《招标项目要求》中实质性条款（**商务要求和加注“★”号**）的应答不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.5 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

10.6 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项服务的采购数量不允许变更。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标截止前，采购人、采购代理机构可能对招标文件进行补充或修改，采购人、采购代理机构将会通过“中国政府采购网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“中国政府采购网”发布，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的投标人及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为招标文件的组成部分，对投标人有约束力，当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

C 投标文件的编写

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其竞争可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据招标项目要求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 招投标语言及计量单位

14.1 投标文件及投标人和采购人、采购代理机构就招投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

14.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人

民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

15.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。其余未提供格式的内容由投标人自行设计编写。

15.2 投标文件必须采用国际标准 A4 纸型打印，书式装订，装订牢固，不易散开，不掉页。按招标文件规定的顺序装订成册、编制目录并标明页码，以便评标。由于不按要求编制或编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人自负。

15.3 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有服务进行投标，也可只对其中一包或几包的服务投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，采购人原则上按照整包确定中标人。

15.4 投标文件应分包制作并编制页码，且与投标文件目录相对应。

15.5 每包须提交投标文件，分别包括一份正本投标文件、三份副本投标文件，同时随投标文件正本提供包含投标文件全部内容的电子版光盘或 U 盘一份。

15.6 投标文件应按照第二部分招标项目要求编制、组成及密封和标记。

16. 投标报价

16.1 报价书、报价一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 投标文件中的投标报价应填写为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用。

16.3 投标人应按招标文件附表填写所提供服务的单价和总价。除特殊要求外，投标人对同一种服务只允许有一个报价；采购人、采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

16.4 投标人所填写的单价和总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时可考虑一定的风险系数。

17. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标

文件的一部分。

(1) 涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行；

(2) 投标人对有能力履行投标文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的保养、修理、供应备件和其他技术服务和义务所做出的书面承诺；

(3) 投标人具有履行合同所需技术的证明材料。

18. 投标符合招标文件规定的证明文件

18.1 投标人须提交证明其拟供服务符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

18.2 上述技术投标文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标保证金

19.1 若招标文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人应在开标之前向采购代理机构提交投标保证金。

19.2 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而蒙受的损失。投标保证金应用人民币，应当以支票、保函或电汇等非现金形式提交。

19.3 投标人如以空头支票支付投标保证金的，投标人将承担相应的法律责任。

19.4 未按规定提交投标保证金的投标人，将被视为未在实质上响应招标文件，其投标将被拒绝。

19.5 未中标人的投标保证金，投标人可在中标公告发出后五个工作日内无息退回。因投标人的原因，未能及时退回投标保证金的，由投标人自行承担有关损失。

19.6 中标人的投标保证金，可在合同签订后五个工作日内无息退回。因投标人的原因，未能及时退回投标保证金的，由投标人自行承担有关损失。

19.7 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》，招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不超过采购项目预算金额的2%。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为开标之日起 60 天。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，其投标将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购人、采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标人的投标文件应按给定的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

21.2 投标人按照招标文件的要求准备投标文件，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。

21.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由投标人的法定代表人或其授权的投标人代表签字或盖章。

D 投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记

22.1 投标人应将投标文件的正本、副本分别版式胶装装订成册，并进行包封密封，电子光盘或 U 盘（应注明投标人名称）夹于投标文件的正本中，在包封上标明“正本、副本”字样。

22.2 投标人应在密封的信封上注明投标项目名称、项目编号、包号，并在每一密封的信封上注明“于_____正式开标之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

22.3 投标人应在密封的信封上注明投标人名称、投标人地址、邮编、联系电话、投标人代表、法定代表人等内容。

22.4 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按 22.1-22.3 中的规定进行密封和标记后，按照规定的时间和地址递交。

22.5 投标文件未按招标文件规定要求密封和标记的，采购代理机构将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。

22.6 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

22.7 每个投标人须按照招标文件要求提交投标文件，一经响应，无论响应结果如何，其投标文件恕不退还。

23. 提交投标文件的截止时间。

23.1 采购代理机构在投标邀请函中规定的地址收到投标文件的时间应不迟于投标邀请函中规定的截止时间。

23.2 采购人、采购代理机构可根据本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

24. 迟交的投标文件

按本须知第 23 条的规定采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

25. 投标文件的修改和撤回

25.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。

25.2 补充、修改的内容应当按照本须知第 21 条和第 22 条的规定进行编制、签署、盖章、密封、递交。

E 开标程序及评标方法

26. 投标文件的开启和资格审查

26.1 采购人、采购代理机构在投标邀请函规定的时间和地点举行开标仪式，投标人须由法定代表人或其授权的投标人代表出席开标仪式，随时准备对评委的询问予以解答。

26.2 开标仪式上，采购人、采购代理机构将组织投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后当众拆封，宣布投标人名称、投标价格。投标人不足 3 家的，不得开标。

26.3 按规定，同意撤回的投标文件将不予开封并原封退回。

26.4 采购人、采购代理机构按规定做开标记录，存档备查。

26.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

26.6 开标结束后，采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足三家的，不得评标。

27. 评标委员会

27.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上或技术复杂或社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

27.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询问、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询问。评标期间，投标人代表必须在场准备接受询问，对提出的问题进行澄清，并作出书面答复。

27.3 出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，评标委员会有权宣布废标。

27.4 评标委员会负责完成全部评标过程，向采购人、采购代理机构提出经所有评标委员会成员签字的书面评标委员会意见。

27.5 对投标文件的审查和响应性的确定：

27.5.1 符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.5.2 澄清有关问题。评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.5.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，采用综合评分法进行综合评分。

27.5.4 评标委员会推荐中标候选人名单。

27.5.5 编写评标报告。评标委员会根据评标委员会全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写报告。

28. 评标过程

28.1 开标后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较响应以及评标的有关资料以及响应建议等，采购代理机构和评标委员会均不得向投标人或其它无关的人员透露。

28.2 投标人在开标过程中，如试图向采购代理机构和评标委员会施加任何影响，都将会导致其投标可能被拒绝。

28.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

28.4 未实质响应招标文件要求的投标文件，将被予以拒绝。投标人不得通过修改或撤回不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

（1）若招标文件要求提供投标保证金的，投标人未提供或投标保证金金额不足或投标保函的有效期短于投标有效期的；

（2）资格证明文件（第二部分中规定须提交的资格证明文件）不全或未实质响应招标文件要求的；

（3）投标文件无法定代表人或其授权的投标人代表的签字，或未按招标文件的要求盖章的；

（4）投标有效期短于招标文件要求的；

（5）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（6）不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经评标委员会认定有重大偏离的投标文件或投标内容不符合相关强制性规定的；

(7) 报价超出采购预算或最高限价，或评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的；

(8) 串通投标的；

(9) 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

(10) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效；

(11) 除《招标项目要求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；

(12) 除《招标项目要求》中说明并允许外，招标文件中要求的每一项产品（服务）不是唯一产品（服务）投标的或投标文件与招标文件要求的每一项产品（服务）的采购数量不一致的；

(13) 其他法定投标无效的情形。

28.5 评标委员会将对确定为实质上响应的投标文件的报价文件进行审核，如有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29. 评标原则和评标方法

29.1 评标原则

(1) 招标文件是评标的依据，评标工作严格按照招标文件的要求和条件进行。

(2) 执行“公开、公平、公正、诚信”的原则，维护采购人和投标人的合法、

正当的权益。

(3) 对所有投标人的投标评标，都采用相同的程序 and 标准。

(4) 评标按投标文件是否满足招标文件的各项规定进行评议，重点考虑投标人的投标价格、服务期限、业绩、以及配备的人员等因素。

29.2 评标方法

采用下列评标方法：

(1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评标因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体投标人 (投标人须为小微企业)	对小微企业报价扣除 <u>10%</u>	评标价 = 总投标报价 × (1- <u>10%</u>)
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小微企业报价扣除 <u>10%</u> (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 <u>6%</u>	评标价 = 总投标报价 × (1- <u>6%</u>)

注：1. 上述评标价仅用于计算价格评审，中标金额以实际最终报价为准。

2. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指投标人为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

(3) 评标委员会应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选人，并编写评标报告。

30. 保密及其他注意事项

30.1 评标是采购工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

30.2 在开标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

30.3 为保证评标的公正性，在开标过程中，评标委员会成员不得与投标人代表私下交换意见。在招标工作结束后，凡与招标情况有接触的任何人不得也不应将招标情况扩散出评标委员会成员之外。

F 授予合同

31. 中标人的产生

31.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

31.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件的要求确认中标人。

32. 中标通知

中标公告发布同时，采购人、采购代理机构向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

33. 签订合同

33.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。中标人应在采购合同签订后到山东齐信全程工程咨询有限公司（天津市西青区创新六路华鼎新区一号 21 号楼 2 门）交合同一份。

33.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

34. 履约保证金

34.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期自合同生效之日起至合同约定的中标人主要义务履行完毕止。

34.2 中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

35. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

36. 合同分包

36.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

36.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担责任。

37. 纠纷解决

如合同出现纠纷，供、需双方协商不成由合同签订地人民法院诉讼解决。

第四部分 合同一般条款

项目编号：TJBD-2024-C-044

一、合同一般条款

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据_____年__月__日山东齐信全程工程咨询有限公司（开标地点：_____）关于劳务派遣服务项目项目（采购方式：公开招标）的招标结果和招标文件的要求，并经甲乙双方协商一致，达成本服务合同：

本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以甲乙双方签订的专业合同为准，该合同作为本服务合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及服务性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、项目内容：劳务派遣服务项目项目

合同总价款：¥_____元

大写：人民币_____

二、服务要求及对服务负责条件：见附件。

三、乙方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。

四、服务时间：

服务地点：

五、款项支付方式：

六、验收工作由甲方负责对服务进行验收。

七、违约责任：

1、出现下列情况责任方应承担合同总值 30%的违约金：

- ①甲方无正当理由拒收的；
- ②乙方所提供的服务不符合合同约定的；
- ③乙方不能提供服务的。

2、出现下列情况，责任方承担每日 5%的违约金：

- ①甲方逾期支付款项的；
- ②乙方逾期提供服务的。

八、 争议解决方式

因服务的质量问题发生争议，依据国家标准，由相关市场和质量监督管理委员会或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，甲乙双方应当接受，质量鉴定期间所发生的相关费用由服务质量责任方承担。

九、 有关涉及本合同乙方向山东齐信全程工程咨询有限公司所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对乙方具有约束力。

十、 本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，山东齐信全程工程咨询有限公司留存壹份，均具同等效力，签字或盖章后生效。

甲方（公章）：	乙方（公章）：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
开户银行行号：	开户银行行号：
开户银行帐号：	开户银行帐号：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

（此合同为模板，最终合同以双方签订内容为准。）

二、合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由中标人和甲方根据服务项目的具体情况协商拟订。

第五部分 附件一投标文件格式

投 标 文 件

（正本或副本）

项目编号：

项目名称：

所投包号：

投标人名称：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

或投标人代表：（签字或盖章）

投标日期： 年 月 日

投标文件总目录

（需投标人自行编制）

评分因素及评标标准页码检索

（需投标人按招标文件“评分因素及评标标准”的每个评分项逐项列明页码）

附件 1

投标书

致：山东齐信全程工程咨询有限公司：

根据贵方为_____项目的投标邀请（项目编号：_____），
签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人
（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份、副本____份、电子版____份。

1. 报价文件
2. 资格文件
3. 技术文件
4. 承诺文件
5. 其他补充文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：
第1包，¥_____元（人民币），大写_____。
2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 我公司的投标有效期为开标之日起 60 天。
5. 我公司同意按照采购人要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明响应投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
6. 我公司保证所提供服务合法，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法服务，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受采购人、采购代理机构依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

8. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件。

9. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

10. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）：

日期：____年____月____日

投标人代表签字：

附件 2

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

包号	服务名称	数量	投标总价	备注
合计			小写：	
			大写：	

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 3

开标分项一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

单位：元

项号	服务名称	总价	数量	备注
1			1 项	
其中				
分项名称	价格	数量	备注	
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

注：1. 本表第一行填写本项目投标总价，须与附件 2 中投标总价保持一致。

2. 下面应填写分项价格及分项名称（分项名称可根据实际情况增减、修改），分项价格汇总应等于总价。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 4 投标人实质性资格证明文件

注：相关证明材料应附在此页后面。

附件 5

法定代表人授权书

致：_____

我单位_____授权_____（身份证号码：_____，本月/上月
社保缴纳单位(本月尚未缴纳社保的，则填写上月社保缴纳单位)：_____
联系电话：_____）作为投标人代表，以我单位的名义参加_____项目
（项目编号：_____）的政府采购活动，并代表我单位全权办理上述项目的投
标、开标、投标文件澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对投标人代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述投标人代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有
不实，愿承担相应的责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

投标人代表身份证正面	投标人代表身份证背面
------------	------------

附件 6

法定代表人身份证明书

兹证明，_____（先生/女士）（身份证号码：_____、联系电话：_____）在我公司任_____职务，系我公司的法定代表人，现进行_____项目（项目编号：_____）的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

特此证明。

单位公章：

年 月 日

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面
------------	------------

附件 7

无重大违法记录声明

我公司 _____ 承诺：

我公司在投标截止日前 3 年内（截至投标截止日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来）在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：_____年____月____日

附件 8

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加国家海洋信息中心的劳务派遣服务项目项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 安防系统维保，属于其他未列明行业；承接企业为_____（请填写承接企业的企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

附件9（若投标人不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10

点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

序号	招标要求	应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务期及服务地点				
(三) 付款方式				
(四) 投标有效期				
(五) 投标保证金				
(六) 履约保证金				
(七) 其他要求				
七、项目需求书（项目需求书要求须逐条应答）				

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件有可能会被视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在上表的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 11

主要相关项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

序 号	用户单位 名称	项目内容	项目实施 地点	联系人及 联系方式	项目起 止时间	合同 金额	合同编 号

备注：投标人所列业绩应按第二部分的要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 12

服务方案

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

由投标人自行添加内容。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

日期：____年____月____日

附件 13 投标人认为需要提供的其他材料

附件

“政采贷”业务提示函

【政策简介】“政采贷”业务，即政府采购合同融资，具有流程简便、放款迅速、免实物质押、贷款利率低等特点。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以凭借包括中标（成交）通知书和政府采购合同等在内的相关材料向各商业银行申请融资，并享受商业银行优惠利率以及人民银行支小再贷款政策等。

【贷款途径】截止目前，我市已有农业银行、光大银行、渤海银行、中信银行、浦发银行等 18 家商业银行相继推出了“政采贷”产品，并在天津市政府采购网“政采贷”产品介绍专栏

（<http://ccgp-tianjin.gov.cn/zcd/zcdList.jsp>）公开了产品详情、产品特色、服务电话等信息，后续如有其它银行推出此类产品，“政采贷”产品介绍专栏也将及时更新。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以自行对比或咨询，并可以通过天津市政府采购网中公示的“中征应收账款融资服务平台”链接或中征平台官方网址（<https://www.crcrfsp.com/index.do>）向银行提交融资申请。

【特别提示】“政采贷”业务坚持“政府引导、市场运作、企业自愿、风险自担”的原则，供应商自愿申请“政采贷”业务并自由选择商业银行，任何单位和个人不得干预或限制。

政府采购支持中小企业政策提示函

【政策概述】

促进中小企业发展是政府采购法定的政策功能。在政府采购活动中，应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

【支持对象】

以下对象可享受支持政策：1. 在境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；2. 符合中小企业划分标准的个体工商户。

【支持情形】

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受支持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的

从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

【注意事项】

1. 中小企业参加政府采购活动，应当出具规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2. 中小企业应当对声明函的内容的真实性负责。声明内容如有不实，则构成提供虚假材料谋取中标、成交的情形，需承担相应的法律责任。

3. 政府采购项目的采购意向、采购公告和招标文件（谈判文件、磋商文件等）中，应当明确本项目执行支持中小企业的具体措施，如预留份额、评审优惠（应当明确具体优惠比例）或者优先采购等。

【政策目录】

1. 《中华人民共和国政府采购法》第九条

2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条

3. 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

4. 财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知

（财库〔2022〕19号）

5. 天津市财政局 天津市工业和信息化局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（津财采〔2021〕12号）

6. 市财政局 市发展改革委 市住房城乡建设委 市交通运输委 市水务局 市政务服务办关于进一步贯彻落实政府采购支持中小企业政策的通知（津财采〔2022〕11号）