

竞争性磋商文件

采购项目编号：青海君昱竞磋（服务）2023-033 号

项目名称：海北消防支队机关及特勤消防站食堂外

包项目

采 购 人：海北藏族自治州消防救援支队

采购代理机构：青海君昱工程项目管理有限公司

2023 年 5 月

目 录

第一部分 投标邀请	5
一、项目基本情况	5
二、申请人的资格要求:	5
三、获取采购文件	5
四、响应文件提交	6
五、响应文件开启	6
六、公告期限	6
七、其他补充事宜	7
八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。	7
1. 采购人信息	7
2. 采购代理机构信息	7
3. 项目联系方式	错误! 未定义书签。
第二部分 供应商须知前附表	8
第三部分 供应商须知	11
一、说 明	11
1. 适用范围	11
2. 采购方式、合格的供应商	11
3. 磋商费用	11
4. 磋商文件的构成	12
5. 磋商文件的质疑	12
6. 磋商文件的澄清、修改	12
7. 响应文件的语言及度量衡单位	13
8. 磋商报价及币种	13
9. 磋商保证金	13
10. 有效期	14
11. 文件构成	14
12. 响应文件编印和签署	15

13. 响应文件的密封和标记	15
14. 提交响应文件截止时间、地点	16
五、磋商过程	16
15. 磋商过程	16
六、磋商程序及方法	16
16. 磋商小组	16
17. 磋商程序	17
18. 评审办法	19
19. 推荐并确定成交供应商	21
20. 成交通知	21
八、授予合同	21
21. 签订合同	21
九、磋商活动终止	22
22. 终止情形	22
十、处罚	22
23. 处罚情形	22
十一、其他	22
第四部分 采购项目合同书	23
青海省政府采购项目合同书范本	24
第五部分 响应文件格式	28
附件 1: 响应文件封面	28
附件 2: 磋商函	29
附件 3: 报价一览表	30
附件 4: 服务内容响应表	错误! 未定义书签。
附件 5: 法定代表人证明书	32
附件 6: 法定代表人授权书	33
附件 7: 供应商承诺函	34
附件 8: 供应商诚信承诺书	35
附件 9: 资格证明材料	36
附件 10: 财务状况及缴纳税收、社保证明	37
附件 11: 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明	38

附件 12: 无重大违法记录声明 39

附件 13: 磋商保证金 40

附件 14: 供应商的类似业绩证明材料 41

附件 15: 制造（生产）企业小型、微型企业声明函（若有） 42

附件 16: 残疾人福利性单位声明函 43

附件 17: 供应商认为在其他方面有必要说明的事项 44

附件 18: 供应商最终报价表 45

第六部分 采购项目要求及技术参数 错误！未定义书签。

（一）投标要求 错误！未定义书签。

- 1. 投标说明 错误！未定义书签。
- 2. 重要指标 错误！未定义书签。
- 3. 商务要求 错误！未定义书签。

（二）项目概况及技术参数 错误！未定义书签。

第一部分 投标邀请

海北消防支队机关及特勤消防站食堂外包项目竞争性磋商公告

项目概况

海北消防支队机关及特勤消防站食堂外包项目的潜在供应商应在西宁市城西区五四西路 75 号若谷 B 座 20 层获取采购文件，并于 2023 年 05 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：青海君昱竞磋（服务）2023-033 号

项目名称：海北消防支队机关及特勤消防站食堂外包项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：600000.00 元

最高限价：/

采购需求：

标项一

标项名称：海北消防支队机关及特勤消防站食堂外包项目

数量：/

预算金额（元）：600000.00 元

单位：/

简要规格描述：海北消防支队机关及特勤消防站食堂外包项目，具体内容详见《竞争性磋商文件》

合同履行期限：自合同签订后 1 年

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：
 - <1>供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
 - <2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
 - <3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
 - <4>参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
 - <5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参

加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4. 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标；

5. 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格（提供“信用中国”网站下载的完整的信用信息和“中国政府采购网”的查询截图；信息生成时间和截图时间为磋商截止时间前 20 天内）；

6、供应商营业执照内包含相关本次采购内容的经营范围，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

三、获取采购文件

时间：2023 年 05 月 18 日至 2023 年 05 月 24 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：西宁市城西区五四西路 75 号若谷 B 座 20 层

方式：现场购买或网上购买

售价（元）：500（磋商文件售后不退，投标资格不能转让）

文件费收取账号：

采购代理机构开户银行：青海银行股份有限公司海湖新区支行

收款人：青海君昱工程项目管理有限公司

银行账号：0701201000181513

获取磋商文件时须提供的材料：营业执照副本复印件（加盖单位公章）、法定代表人授权书。注：需网上购买标书的投标人应将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱 qinghaijunyu@163.com，在邮件中标明购买项目名称、项目编号、联系人及联系方式，并与我公司工作人员进行联系确认。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 05 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：西宁市城西区五四西路 75 号若谷 B 座 20 层

五、响应文件开启

时间：2023 年 05 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：西宁市城西区五四西路 75 号若谷 B 座 20 层

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目采购公告同时在《中国政府采购网》和《青海省项目信息网》上发布

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：海北藏族自治州消防救援支队

地址：海北藏族自治州消防救援支队

项目联系人：荣助理

联系方式：0970-8642373

2. 采购代理机构信息

名称：青海君昱工程项目管理有限公司

地址：西宁市城西区五四西路 75 号若谷 B 座 20 层

传真：/

项目联系人：赵先生

项目联系方式：0971-6287139

2023 年 05 月 17 日

第二部分 供应商须知前附表

序号	内容	
1	采购项目编号	青海君昱竞磋（服务）2023-033 号
2	采购项目名称	海北消防支队机关及特勤消防站食堂外包项目
3	采购人	海北藏族自治州消防救援支队
4	采购代理机构	青海君昱工程项目管理有限公司
5	采购方式	竞争性磋商
6	评分办法	综合评分法
7	采购预算控制额度	600000.00 元
8	项目分包个数	无分包
9	采购要求	详见磋商文件第六部分
10	供应商资格条件	<p>1、符合《政府采购法》第 22 条条件，并提供下列材料：</p> <p><1>供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p><2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p><3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p><4>参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p><5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该</p>

		<p>采购项目的其他采购活动；</p> <p>4. 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标；</p> <p>5. 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格（提供“信用中国”网站下载的完整的信用信息和“中国政府采购网”的查询截图；信息生成时间和截图时间为磋商截止时间前 20 天内）；</p> <p>6、供应商营业执照内包含相关本次采购内容的经营范围，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。</p>
11	投标保证金	<p>磋商保证金：（大写）伍仟元整（小写）5000.00 元；（人民币）</p> <p>收款单位：青海君昱工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：青海银行股份有限公司海湖新区支行</p> <p>投标保证金账号：0701201000308281</p> <p>缴费时间：提交响应文件截止时间以前，以银行到账时间为准。</p>
12	缴费方式	<p>缴费方式：磋商保证金应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，为必须由供应商从其基本存款账户汇（转）入采购代理机构指定账户供应商未按照磋商文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p> <p>若以银行保函形式递交保证金的，投标文件中须附保函复印件，保函原件在投标文件递交截止时间前单独密封递交。</p>
13	磋商保证金退还	<p>未成交供应商的投标保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的投标保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。</p>
14	递交响应文件方式	现场递交，不接受邮寄投标。
15	提交响应文件截止时	2023 年 05 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

	间	
16	响应文件开启时间	2023 年 05 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）
17	提交响应文件地点	西宁市城西区五四西路 75 号若谷 B 座 20 层青海君昱工程项目管理有限公司评标室
18	答疑澄清方式	采用现场答疑。供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），应在规定的时间内到达评审现场进行答疑澄清，如在规定的时间内联系无果或未按时到达的，视同放弃答疑。
19	代理服务费收取	<p>招标代理服务费：</p> <p>（1）根据国家发改委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）规定，本项目招标代理服务费已与采购人约定，共计 7000.00 元。</p> <p>（2）本项目招标代理费由招标人支付。</p>
20	合同签订有效期	自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订服务合同
21	政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。采购代理机构留存一份原件备案。
22	磋商有效期	磋商有效期为自磋商开始之日起 60 天
23	其他事项	无

第三部分 供应商须知

一、说 明

1. 适用范围

本次采购依据采购人下达的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的供应商：

(1) 符合《政府采购法》第 22 条条件，并提供下列材料：

〈1〉供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

〈2〉财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

〈3〉具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

〈4〉参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

〈5〉具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4. 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标；

5. 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格（提供“信用中国”网站下载的完整的信用信息和“中国政府采购网”的查询截图；信息生成时间和截图时间为磋商截止时间前 20 天内）；

6、供应商营业执照内包含相关本次采购内容的经营范围，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

3. 磋商费用

供应商应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

二、磋商文件说明

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 供应商须知前附表
- (3) 供应商须知
- (4) 采购项目合同书
- (5) 响应文件格式（相关附件）
- (6) 采购项目要求及技术参数
- (7) 磋商过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，将视为无效响应。

5. 磋商文件的质疑

投标人认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件中要求的提交响应文件截止时间和开启时间的三日前，将变更公告发布在青海省政府采购网上。

三、响应文件的编制

7. 响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

8. 磋商报价及币种

8.1 磋商报价为投标总价。磋商报价必须包括：服务费、验收费、手续费、税金、招标代理服务费等全部费用。

8.2 磋商报价应注明有效期，有效期应与投标有效期一致。

8.3 供应商应根据竞争性磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.4 磋商报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.5 磋商币种是人民币。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应将投标保证金缴款证明做为响应文件的内容一并提供。缴纳的投标保证金用于因供应商的行为使本次招标活动受到损失的抵项。在本次招标活动中未中标且供应商未发生过失行为的，采购代理机构将在成交通知书发出五个工作日内退还。

9.2 供应商应在投标截止期前一工作日将磋商保证金缴纳到采购代理机构账户，以银行到账时间为准。

9. 投标保证金交纳形式：转账、电汇（不接受现金）、保函，须由供应商从其企业账户转入指定专用账户，汇单附言栏内注明项目名称及用途。

9.4 未按竞争性磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

9.5 未中标人的投标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）；中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）。

9.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在递交响应文件的截止时间前未到达现场并且没有以书面形式如信函、传真等告知采购代理机构要撤其投标的；

（2）中标人在规定期限内未能按规定签订合同或未按规定缴纳中标服务费；

（3）提供虚假材料谋取中标的；

（4）将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）法律、法规规定的其他情形。

10. 有效期

磋商有效期为自磋商开始之日起 60 日

11. 文件构成

11.1 供应商应提交相关证明材料，作为其参加投标和成交后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式详见磋商文件第五部分内容）：

（1）响应文件封面

（2）磋商函

（3）报价一览表

（4）分项报价表

（5）法定代表人证明书

（6）法定代表人授权书

- (7) 供应商承诺函
- (8) 供应商诚信承诺书
- (9) 资格证明材料
- (10) 财务状况
- (11) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明
- (12) 无重大违法记录声明
- (13) 投标保证金
- (14) 供应商的类似业绩证明材料
- (15) 中小企业声明函（服务）
- (16) 残疾人福利性单位声明函
- (17) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

注：磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码。

12. 响应文件编印和签署

12.1 供应商应按照磋商文件所提供的磋商响应文件格式，分别填写磋商文件第四部分的内容，应分别注明所提供服务的內容、价格等；磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 供应商应准备纸质磋商响应文件正本一份、副本两份、电子标书一份（电子版为 pdf 格式）。若发生正本和副本不符，以正本为准。磋商响应文件统一使用 A4 幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，其他方式装订的磋商响应文件一概不予接受。

12.3 磋商响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，副本可采用正本的复印件。

12.4 磋商响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的密封和标记

13.1 供应商应将响应文件正、副本分别封装在统一印制或自行定制的“投标专用袋”中，并按要求标明采购项目编号、采购项目名称、供应商的名称等。

13.2 响应文件均应：

- (1) 按“供应商须知前附表”中注明的时间、地址送达；
- (2) 投标专用袋用“于 2023 年 05 月 29 日上午 9:30 时之前不准启封”标签密封。

13.3 供应商未按第 13.1—13.2 条要求将响应文件密封或在密封袋上加写标记的，采购代理机构将不予受理。

13.4 电报、电话、传真形式投标的，采购代理机构概不接受。

14. 提交响应文件截止时间、地点

14.1 文件提交的截止时间及地点详见“供应商须知前附表”。

14.2 代理机构将拒绝接受在提交响应文件截止时间之后送达的响应文件。

五、磋商过程

15. 磋商过程

15.1 代理机构按本磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其法定代表人或委托代理人参加。

15.2 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.3 由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

15.4 有专人记录，并存档备查。

六、磋商程序及方法

16. 磋商小组

16.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

16.2 采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 推荐预成交候选供应商；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

16.3 应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；

(3) 对响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；

(4) 参与磋商报告的起草；

(5) 解答供应商及有关方面的质疑；

(6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

16.4 所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

16.5 在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

17. 磋商程序

17.1 进入评审阶段后，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立开展评审工作，负责审议所有响应文件，并按先初审、后详审的程序对响应文件进行评审、评分。

17.2 为资格性审查和符合性审查。响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

17.2.1 实质性偏离是指响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，响应文件有下列情况之一的，按无效文件处理。

- (1) 不符合第 2.2 款“合格的供应商”之规定的；
- (2) 未按磋商文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
- (3) 未按第 11.1 (1) – (14) 要求提供相关资料的；
- (4) 响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 响应文件编排混乱，且擅自修改磋商文件规定的格式内容的；
- (6) 服务期、磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- (7) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (8) 磋商报价超过预算控制额度的；
- (9) 磋商小组认为应按无效响应处理的其他情况；
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

注：磋商小组认为供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内

提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。

17.2.2 非实质性响应指磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

17.2.3 资格审查、详审过程中，如果磋商小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，磋商报告中应注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在磋商报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

17.2.4，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

17.2.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

17.2.6 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的服务（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投

标人提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

17.2.7在评审过程中，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

17.2.8提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

18. 评审办法

18.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

具体项目及评分细则：

类别	评审因素	评审标准
商务部分 (18分)	投标报价 (15%)	(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100×15%；（四舍五入后保留小数点后两位）。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残

		<p>疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定,对残疾人福利性单位、小型和微型企业制造(生产)产品的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评标。</p> <p>残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p>
	企业业绩 3 分	提供自 2019 年 1 月 1 日以来的类似业绩证明材料(须提供包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件并加盖投标供应商公章)。每提供一项得 1 分,此项最高计 3 分,未提供或其他情况不得分。
技术部分 (52 分)	服务要求 0-30 分	服务内容完全满足或高于磋商文件要求的,得 30 分;每有一项负偏离扣 3 分,扣完该项得分为止。
	食堂人员管理措施 (3 分)	针对总队特殊要求,制定食堂人员管理规定并严格执行,针对本项目制定的管理措施完整的、可行的,得 3 分,针对本项目制定的管理措施较完整的、可行的,得 2 分,针对本项目制定的管理措施不完整的得 1 分。不提供不得分。
	食品加工制度 (3 分)	包括食品和食品原料验收操作规程、食品贮存操作规程、食品加工操作规程、食品添加剂贮存使用操作规程、专间操作规程规范的,好的得 3 分,一般的得 2 分,差的得 1 分。
	设备维护方案 (3 分)	根据投标文件中相关餐厨设备的维护保养方案描述进行综合评议,好的得 3 分,一般的得 2 分,差的得 1 分。
	能源消耗控制方案 (3 分)	根据投标文件对中相关能源(天然气、水和电等)的消耗指标承诺进行综合评议,好的得 3 分,一般的得 2 分,差的得 1 分。
	卫生清洁方案 (7 分)	根据投标文件中的对食堂及厨房的餐具和器具卫生清洁方案,餐厨垃圾处理措施等方面进行综合评议,好的得 3 分,一般的得 2 分,差的得 1 分。
		根据投标文件对蔬菜肉类的仓储、沾洗此消毒方案(含相关措施及药剂描述),相应的餐厅及厨房消毒及卫生措施(包括周期,所用药品描述)进行综合评议,好的得 4 分,一般的得 2 分,差的得 1 分。
	食品安全方案及承诺 (3 分)	所提供食品安全性保障措施,留样检测等控制方案进行综合评议,好的得 3 分,一般的得 2 分,差的得 1 分。
履约能力 (30 分)	项目团队配备 0-14	<p>1、人员配备中岗位设置合理,承诺满足磋商文件中人员配置要求的,得 6 分,一个服务地点人员配置不合理扣 2 分,扣完为止。</p> <p>2、人员配置中厨师、面点师提供等级证书,每缺少一人扣 2 分,满分 8 分。</p>

服务方案 0-13	<p>食堂服务方案，根据响应文件横向比较，优秀的得 3 分，较好的得 2 分，一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。</p> <p>2、菜品菜系种类设计丰富、节日聚餐方案多样、菜品新鲜（附照片）优秀的得 5 分，较好的得 3 分，一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。</p> <p>3、食品卫生，根据响应文件对食堂食品卫生制定相应管理制度、措施、质量目标横向比较，优秀的得 5 分，较好的得 3 分，一般的得 1 分，无的或未提供的不得分。</p>
本地化服务能力 0-3	<p>针对本项目在本省内或本市内有办公场所的，得 3 分；没有的不得分。（提供相关证明材料加盖投标单位公章）未提供或其他情况的不得分。</p>

19. 推荐并确定成交供应商

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

20. 成交通知

20.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在青海政府采购网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

20.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

八、授予合同

21. 签订合同

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

21.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合

同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

九、磋商活动终止

22. 终止情形

22.1 出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

22.2 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

十、处罚

23. 处罚情形

中标人有下列情形之一的，中标无效，投标保证金不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）向磋商小组行贿或者提供其他不正当利益。

十一、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

第四部分 采购项目合同书

青海省政府采购项目合同书范本

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：青海君昱竞磋（服务）2023-033号

采购项目名称：海北消防支队机关及特勤消防站食堂外包项目

采购合同编号: QHJY-2023-033

合同金额（人民币）：_____

采购人（甲方）：_____（盖章）

中标人（乙方）：_____（盖章）

采购日期: _____

采 购 人（以下简称甲方）：

中 标 人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据_____年_____月_____日（采购项目名称）采购项目（采购项目编号）的磋商文件要求和采购代理机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 磋商文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 成交通知书；

二、合同标的：

- 1、按《成交通知书》表明的成交价格成交；成交价：（大写）_____（小写）_____元；

- 2、服务一览表（见附件，须有甲乙双方盖章）；

3、本合同以人民币进行结算，合同总价服务费、验收费、手续费、税金、招标代理服务费及不可预见费等全部费用

三、质量保证

- 1、乙方所提供的服务质量、人员配备、技术规格必须与招、投标文件和承诺相一致。
- 2、乙方应保证提供服务不会侵犯任何第三方的权利。

四、交付和验收

- 1、服务期：自合同签订后 1 年。

服务地点：甲方指定地点。

- 2、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

3、甲方应提供该项目验收报告交省政府采购中心，在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算；待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

4、甲方对验收有异议的，在验收后 5 个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 个工作日内及时予以解决。

- 5、乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

五、付款方式

本次招标为总价招标，中标后按支队机关食堂和特勤消防站食堂工种人数结算，具体付款节点，签订合同时约定。

六、合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

七、违约责任

1、乙方所提供的服务、技术标准等质量不合格的，应及时调整；调整不及时，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接受的或特殊情况甲方不同意接受的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合同权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方无故延期接受服务和乙方逾期服务的，每天应向对方偿付合同总价款 3‰的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的 5%，超过 30 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

4、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额的 5%向甲方支付违约金。

5、乙方提供的服务质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

6、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

八. 不可抗力

1、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 20 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2、除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现 无 情况亦视为不可抗力。

九、知识产权：详见合同通用条款

十、其他约定：_____

十一、合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标

准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

十二、合同生效及其它：

1. 本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》，可自行在青海政府采购网下载《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

联系电话：

账号：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

采购代理机构：青海君昱工程项目管理有限公司

负责人或经办人：

日期： 年 月 日

第五部分 响应文件格式

附件 1：响应文件封面

磋商响应文件

采购项目编号：青海君昱竞磋（服务）2023-033 号

采购项目名称：海北消防支队机关及特勤消防站食堂外
包项目

包 号：无分包

供应商名称：

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 2：磋商函

磋商函

致：青海君显工程项目管理有限公司

我们收到_____项目磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2、磋商有效期自开标之日起____天内有效。如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3、我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 3：报价一览表

报价一览表

供应商名称	
磋商报价	大写： 小写：
服务期	
承诺及其他	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “报价”为磋商总价。报价必须包括：完成本服务内容可能发生的各项费用，如人员工资、交通、通讯、设备、利润、税收以及所有有关的管理成本和其他不可预见费等全部费用。

3. “服务期”是服务完成的具体时间。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 4：分项报价表

分项报价表

供应商名称：

单位：人民币（元）

序号	单位	工种	人数	工资/月/人	合计	备注
1						
2						
3						
4						
...						
投标总价		大写： 小写：				

注：1. 本表应按照每包采购需求一览表顺序逐项填写，不得遗漏。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 5：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海君显工程项目管理有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商： （公章）
年 月 日

附件 6：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海君显工程项目管理有限公司

____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。
____（法定代表人姓名）特授权____（委托代理人姓名）代表我单位全权办理针对____项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自____年__月__日起至____年__月__日止。

被授权人联系电话：_____

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：_____（公章）
年 月 日

附件 7：供应商承诺函

供应商承诺函

致：青海君昱工程项目管理有限公司

关于贵方 20XX 年__月__日_____项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购项目要求及技术参数的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；
- 2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量、数量出现问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任；
- 3、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
年 月 日

附件 8：供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：青海君昱工程项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

- 一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。
 - 二、参加青海君昱工程项目管理有限公司组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。
 - 三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。
 - 四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。
 - 五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。
 - 六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。
- 若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。
- 本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

供应商：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
年 月 日

附件 9：资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

附件 10：财务状况及缴纳税收、社保证明

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照磋商文件要求提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的有效、完整的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）或2020或2021年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

2、近6个月内（任意一个月）的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

附件 11：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料

附件 12：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：采购人或者采购代理机构

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。
特此声明。

附“信用中国”网站下载的完整的信用信息和“中国政府采购网”的查询截图；信息生成时间和截图时间为磋商截止时间前 20 天内。

供应商：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
年 月 日

附件 13：磋商保证金

磋商保证金证明

致：采购人或者采购代理机构

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为：_____）递交保证金人民币（大写：人民币_____元）已于_____年_____月_____日以企业账户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

注：通过银行转账的，必须由供应商从其企业账户汇（转）入磋商文件规定的账户。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

如用保函，格式自拟。

附件 14. 供应商的类似业绩证明材料

供应商的类似业绩证明材料

提供自近2019年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与本次采购服务内容相同或相近的项目。业绩以合同或中标通知书复印件为准。

附件 15：中小企业声明函（服务）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 16. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：采购人或者采购代理机构

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 17：供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商在参加本项目投标中根据采购文件的要求认为需要说明的事项，但不做为评标依据。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

附件 18：供应商最终报价表

供应商最终报价表

项目名称:

项目编号:

单位：人民币（元）

最初报价	调整因素	最终报价	服务期
大写:		大写:	
小写:		小写:	
最终确定的质量 保证及服务承诺 (优惠条件)			

注：此表不需装订在响应文件中，供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的供应商现场填写。

供应商：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
年 月 日

第六部分 采购项目要求及说明

一、采购项目要求

1、说明：

1.1 供应商可以按照磋商文件规定进行投标报价，但必须对所投项目的所有内容作为一个整体进行磋商报价，不能拆分或少报。否则，报价无效。

1.2 磋商报价应包括人工费、差旅费、交通费、设备费、通信费、税费、售前、售中、售后服务费、招标服务费及不可预见费等全部费用。若磋商报价不能完全包括上述内容，该投标将被认为非实质性响应。

2、报价说明：

本次磋商文件中规定的预算控制价为磋商总价最高限价，不得超出此额度。

否则响应无效。

3、商务要求：

3.1.服务期：1 年；

3.2.付款方式：按合同约定执行。

二、服务要求：

1、人员配备要求：

序号	单位	工种	人数
1	支队机关食堂	厨师长	1
		厨师	1
		配菜师	1
		面点师	1
		打杂工	1
		保洁员 1	1
		保洁员 2	1
2	特勤消防站食堂	厨师	1
		配菜师	1
		面点师	1

2、服务要求：

- （1）厨师、面点师需持有等级证书，所有从业人员须具有健康证。
- （2）所有从业人员须通过政审，没有违法犯罪记录，没有复杂的社会关系方可上岗从业。
- （3）根据服务需要，随时提供服务。
- （4）对原材料的保管有妥善的方法及措施，保证原材料的卫生。
- （5）炊具、餐具清洁干净，摆放整齐。
- （6）在不影响正常就餐情况下，每日固定时间清理餐厨垃圾。
- （7）厨房用具，使用完后须立即清洁干净并堆放整齐。
- （8）餐厅卫生清洁达标，桌椅板凳摆放整齐。
- （9）食堂厨师虚心听取职工对工作餐的意见，提升工作餐的品质。
- （10）根据每日用餐量确定制作数量，避免浪费。
- （11）对正常用餐制定周供应计划并明示。
- （12）非用餐时段，餐厅、厨房内外以及相关工作部位，固定时间打扫。
- （13）工作区域非工作人员不准进出、逗留。
- （14）根据采购人要求能制定良好的食堂各项工作相关管理制度并执行。