
贵州三力项目管理有限公司

磋商文件

项目名称：镇宁布依族苗族自治县消防救援大队**2025**年车辆定点

维修保养服务

项目编号：**GZSL-2025047**

采购单位：镇宁布依族苗族自治县消防救援大队

代理机构：贵州三力项目管理有限公司

目 录

第一章 磋商公告	3
第二章 投标人须知	10
第三章 采购需求.....	48
第四章 合同书（参考格式）	71
第五章 响应文件格式	90

第一章 磋商公告

一、项目名称:镇宁布依族苗族自治县消防救援大队2025年车辆定点维修保养服务

二、项目编号:GZSL-2025047

三、项目联系人:李浪、田飞、张骏

四、项目联系电话:18690789201

五、采购方式:竞争性磋商

六、服务需求:

1、服务主要内容:本次定点维修保养服务共涉及各类车辆13辆(其中A包小型车辆:4辆;B包大型车辆:9辆。具体维修车辆清单见附件),为镇宁布依族苗族自治县消防救援大队提供车辆日常保养、维修、零部件供给、钣金、电气、喷漆、美容等服务。

2、项目预算:150000.00元,最高限价:150000.00元(其中A包小车预算:20000.00元,最高限价:20000.00元;B包大车预算:130000.00元,最高限价:130000.00元)

七、维修费用计算方式及报价说明

1、维修费计价公式

维修费总金额=维修项目工时费+维修材料管理费(维修项目工时费=维修项目工时费收费标准 \times (1-维修项目工时费下浮率);维修材料管理费=维修材料批发商公开批发价 \times (1+维修材料管理费率)说明:如采购人需要,成交供应商应当提供维修材料批发商公开批发价的相关证明材料。

2、报价要求

2.1、维修项目工时费下浮率

维修项目工时费=维修项目工时费收费标准 \times (1-维修项目工时费下浮率)

说明:投标人按照维修项目工时费明细表(见附件)预算审计收费标准,报出维修项目工时费下浮率,采购人按照“维修项目工时费=维修项目工时费收费标准 \times (1-维修项目工时费下浮率)”与定点维修企业结算维修项目工时费。

★投标人所报“维修项目工时费下浮率”范围为:0%<维修项目工时费下浮率<100%,维修项目工时费下浮率必须为固定值,保留两位小数点,不接受区间报价,投标人未按要求进行填报的,作无效投标处理。

2.2、维修材料管理费率

维修材料费=维修材料批发商公开批发价 \times (1+维修材料管理费率)

说明：投标人按照维修材料批发商公开批发价，报出维修材料管理费率，采购人按照“维修材料费=维修材料批发商公开批发价×（1+维修材料管理费率）”与成交人结算维修材料费。

★投标人所报“维修材料管理费率”范围为： $0\% \leq \text{维修材料管理费率} \leq 40\%$ ，维修材料管理费率必须为固定值，保留两位小数点，不接受区间报价，投标人未按要求进行填报的，作无效投标处理。

3、以上报价包含所有税费。

4、投标人未按磋商文件要求进行填报的，作无效投标处理。

5、投标人所报维修项目工时费下浮率和维修材料管理费率，是投标人成交后在定点服务期限内给予采购人车辆维修的基本优惠率，实际执行时，允许采购人向成交维修企业争取更低价格优惠。投标人所报维修项目工时费下浮率和维修材料管理费率将在成交结果公告中对外公布，接受社会监督。

6、★投标人须承诺本项目投标和服务期限内提供的维修费（工时费、材料费）为本企业面向采购人的最优惠价格，如有不实，视为虚假履约。

7、其他规定

7.1、当没有相应标准的车型时，结算时按相近的车型计算。

7.2、无相应标准的特殊结构作业项目以及在交通事故中损坏较严重的车辆，维修费用按保险公司或采购人鉴定后进行结算。

如成交人设有分厂（法人属下的分支机构，不具备独立的法人资格和税务登记证，不含所有挂靠、挂名和联营的单位）的，需详细列明分厂的名称、地址、联系人、电话，分厂开具的发票必须与成交人一致。

8、简要技术要求、服务和安全要求：维修车辆所使用的零配件必须使用正厂零配件，确因特殊情况需使用副厂零配件的，应事先告知维修单位并做好记录，在征得维修单位同意并保证车辆能正常安全行驶的情况下，方可使用，但车辆的关键部位，如：发动机、离合器、变速箱、转向系统、刹车系统、灯光系统等，禁止使用副厂零配件。

9、服务时间：自合同签订之日起一年

备注：合同期满后，采购人可依据对成交供应商的考核情况续签合同，总合同的履行期限不得超过24个月，合同一年一签，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

10、服务地点：采购人指定地点。

八、供应商资格要求：

1、一般资格要求

1.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,具有独立承担民事责任的能力,具备完成本项目能力的厂（商）家的合法资格；

1.2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须提供《中小企业声明函》，（注意：根据相关政府采购政策，监狱企业、残疾人福利性单位及符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受相关政府采购政策）；

1.3、本项目不接受联合体投标。

2、供应商须提供的材料：

2.1、一般资格要求：符合政府采购法第二十二条规定。

①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。具体要求：提供经会计师事务所出具的2023年度财务审计报告或2024年度符合会计制度的财务报表（本年度新成立或成立不满一年的组织无法提供财务报表的，可提供银行出具的资信证明）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函；

④法定代表人身份证明。具体要求：法定代表人投标须提交身份证原件，非法定代表人投标须提交法定代表人授权书、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件及原件；

⑤具有依法缴纳税收的良好记录。具体要求：提供近三个月内任意一个月依法纳税（依法免税的投标人，应提供相应证明材料）的相关证明材料；

⑥参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录。具体要求：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

⑦法律、行政法规规定的其他条件。具体要求：供应商须提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如被列入失信被执行人

人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标或成交资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

2.2、特殊资格要求：A包须提供国家行政单位颁发的有效期内的小型车维修二类及以上机动车维修经营许可证（或二类及以上的机动车维修经营备案表）；B包须提供国家行政单位颁发的有效期内的大型车二类及以上机动车维修经营许可证（或二类及以上的机动车维修经营备案表）。

注：供应商购买磋商文件时须提供2.1①-⑦项及2.2特殊资格要求复印件1份及《中小企业声明函》原件至代理机构，复印件须清晰并加盖法人印章（鲜章）。开标现场由采购人代表及监督代表进行资格审查。（非法定代表人参与现场磋商的，须递交加盖法人印章（鲜章）的法定代表人授权委托书、被授权代表身份证复印件），逾时均不受理。

九、获取磋商文件信息：

1、获取磋商文件时间（北京时间）：2025年5月7日—5月13日（上午09:00-12:00时，下午14:30-17:30时）

2、获取磋商文件地点：贵州省安顺市西秀区黄果树大街印象财富中心A栋1403号。

3、磋商文件获取方式：现场获取

4、磋商文件售价：300 元/电子档

十、响应文件的递交

1、响应文件递交的截止时间（北京时间）：2025年5月19 日15时30分，地点：贵州省安顺市西秀区黄果树大街印象财富中心A栋1403号。

2、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人及采购代理机构不予受理。

十一、磋商时间（北京时间）：2025年5月19日15时30分

十二、磋商地点：贵州省安顺市西秀区黄果树大街印象财富中心A栋1403号。

十三、投标保证金情况

根据《安市财采（2021）21号》安顺市财政局 安顺市工业和信息化局关于转发《省财政厅 省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》的通知，中小企业可免除投标保证金的缴纳。后期由供应商对自己出具的《中小企业声明函》的真实性负责，如有争议由各级工业和信息化管理部门（中小企业主管部门）负责中小企业认定工作，财政部门或招标投标工程项目有关行政监督部门根据中小企业主管部门对中小企业认定作出的书面答复，对供应商出具的《中小企业声明函》内容不实等行为，依法进行处理处罚。

十四、PPP项目：否

十五、采购人：镇宁布依族苗族自治县消防救援大队

详细地址：镇宁布依族苗族自治县

联系人：杨再江 联系电话：15185360050

十六、采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

十七、代理机构：贵州三力项目管理有限公司

联系地址：贵州省安顺市西秀区黄果树大街印象财富中心A栋1403号。

联系人：李浪、田飞、张骏 联系电话：18690789201

十八、其他：

其他未尽事宜请见磋商文件

2025年4月

第二章 投标人须知

序号	条款名称	说明和要求
1	项目名称	镇宁布依族苗族自治县消防救援大队2025年车辆定点维修保养服务
2	项目编号	GZSL-2025047
3	资金来源	中央资金及地方财政
4	维修费用计算方式及报价说明	<p>1、维修费计价公式</p> <p>维修费总金额=维修项目工时费+维修材料管理费（维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×（1-维修项目工时费下浮率）；维修材料管理费=维修材料批发商公开批发价×（1+维修材料管理费率）说明：如采购人需要，成交供应商应当提供维修材料批发商公开批发价的相关证明材料。</p> <p>2、报价要求</p> <p>2.1、维修项目工时费下浮率</p> <p>维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×（1-维修项目工时费下浮率）</p> <p>说明：投标人按照维修项目工时费明细表（见附件）预算审计收费标准，报出维修项目工时费下浮率，采购人按照“维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×（1-维修项目工时费下浮率）”与定点维修企业结算维修项目工时费。</p> <p>★投标人所报“维修项目工时费下浮率”范围为：0%< 维修项目工时费下浮率< 100%，维修项目工时费下浮率必须为固定值，保留两位小数点，不接受区间报价，投标人未按要求进行填报的，作无效投标处理。</p> <p>2.2、维修材料管理费率</p> <p>维修材料费=维修材料批发商公开批发价×（1+维修材料管理费率）</p> <p>说明：投标人按照维修材料批发商公开批发价，报出维修材料管理费率，采购人按照“维修材料费=维修材料批发商公开批发价×（1+维</p>

	<p>修材料管理费率)”与中标人结算维修材料费。</p> <p>★投标人所报“维修材料管理费率”范围为：$0\% \leq \text{维修材料管理费率} \leq 40\%$，维修材料管理费率必须为固定值，保留两位小数点，不接受区间报价，投标人未按要求进行填报的，作无效投标处理。</p> <p>3、以上报价包含所有税费。</p> <p>4、投标人未按磋商文件要求进行填报的，作无效投标处理。</p> <p>5、投标人所报维修项目工时费下浮率和维修材料管理费率，是投标人成交后在定点服务期限内给予采购人车辆维修的基本优惠率，实际执行时，允许采购人向成交维修企业争取更低价格优惠。投标人所报维修项目工时费下浮率和维修材料管理费率将在成交结果公中对外公布，接受社会监督。</p> <p>6、★投标人须承诺本项目投标和服务期限内提供的维修费（工时费、材料费）为本企业面向采购人的最优惠价格，如有不实，视为虚假履约。</p>
<p>低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）</p>	<p>1、投标人在参加采购活动过程中，不得无偿或以低于所提供的货物、工程、服务的成本价格报价。根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。”之规定，如磋商小组认为某投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价的，应当通知代理机构，要求投标人在 60 分钟内提供书面说明，由评标委员会进行评审。</p> <p>2、书面说明及相关证明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人的相关证明材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。关于签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3、投标人提供书面说明及证明材料后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。如该投标人在 60 分钟内提供报价组成证明</p>

		材料不能证明其报价合理性的、拒绝或者变相拒绝（含未在约定的时间内提供书面说明及相关证明材料）提供相关证明材料，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
5	采购方式	竞争性磋商
6	评审方法	综合评分法
7	响应有效期	60日历天。
8	履约保证金	<p>1、按照《安顺市财政局安顺市工业和信息化局关于转发《省财政厅省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》的通知》（安市财采[2021]21号）的规定，针对中标或成交的中小企业缴纳履约保证金要求不得超过采购合同金额的2%。</p> <p>2、成交供应商在签订合同之前须向采购人支付成交金额（合同总金额）的2%作为履约保证金，履约保证金在合同履行完毕并验收合格无息退还成交单位。缴纳方式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人，如续签合同，履约保证金自动延续，在合同最终终止时成交供应商申请退还（无息）。本项目履约保证金：因本项目按照下浮率采购，故履约保证金为3000.00元。（其中A包履约保证金：400.00元；B包履约保证金：2600.00元）</p> <p>3、履约保证金用于保护因成交方违约行为而引起的风险，如成交供应商发生以下违约行为，履约保证金将全部自动转为违约金：</p> <p>3.1、没有按合同约定时间向采购人提供服务的；</p> <p>3.2、所供货物或服务质量低于投标承诺，在采购人规定时间内不予整改的，采购人有权终止合同，履约保证金将全部自动转为违约金不予退回；</p> <p>3.3、成交供应商在合同约定时间内不能完成投标项目的；采购人有权终止合同，履约保证金将全部自动转为违约金不予退回。</p>
9	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。

10	签字盖章	投标人必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人的签字可用具有法定效力的签字章）。
11	响应文件份数	正本一份，副本三份，与正本一致的电子档U盘一份。
12	开标程序	<p>12.1、宣布开标纪律；</p> <p>12.2、公布在磋商截止时间前递交响应文件的投标人名称；</p> <p>12.3、重申最高投标限价；</p> <p>12.4、对投标人进行资格评审；</p> <p>12.5、按照抽签顺序分别进行磋商；</p> <p>12.6、二次报价；</p> <p>12.7、评审小组独立评审并出具评审报告；</p> <p>12.8、评审结束。</p>
13	付款方式	<p>13.1、付款方式：银行转账</p> <p>13.2、付款时间：成交供应商须按月将结算单送至采购人，采购人按季度支付款项，采购人每半年按照第三方结算审计结果核实实际付款金额，多退少补。</p> <p>13.3、付款条件：在办理支付手续前，成交供应商须对实际维修品种、数量、单价、金额等进行统计，发票清单和供货一致并送经采购人核实无误。成交供应商须提供以下材料以便采购人办理付款手续：进货发票复印件加盖成交供应商单位鲜章（含详细清单、价格）、成交供应商开具的正式发票；维修清单（加盖采购人公章）。如出现资料不齐或不合格的情况，采购人应告知成交供应商补齐相关资料。</p>
14	采购代理服务费用	<p>由成交供应商向采购代理机构支付采购代理服务费：</p> <p>14.1、参照黔价房【2011】69号文件进行收取；</p> <p>14.2、发布成交结果公示后，由成交供应商一次性支付采购代理服务费至采购代理机构并领取成交通知书，成交供应商凭成交通知书与采购人签订采购合同。</p>

15	质疑与投诉	<p>15.1、质疑与投诉</p> <p>15.1.1、投标人有质疑时，应当以书面形式在质疑有效期限内一次性向采购人（或采购代理机构）递交质疑书，逾期质疑无效。投标人以电话形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；②质疑项目的名称、编号；③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；④事实依据；⑤必要的法律依据；⑥提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。采购人（或采购代理机构）在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。</p> <p>15.1.2、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。</p> <p>15.1.3、投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：①捏造事实；②提供虚假材料；③以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其获取方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。</p> <p>采购单位质疑联系人：杨再江</p> <p>详细地址：镇宁布依族苗族自治县 联系电话：15185360050</p>
----	-------	---

15	其他	采购人在签订合同时，可根据实际需求情况，与成交供应商协商签订补充合同，追加与合同标的相同的货物或服务，增加数量在投标总报价的10%范围内，但不得对单价和付款方式等重要条件做实质上更改。
16	中小企业划型标准	<p>发文机关：工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会 财政部</p> <p>标题：关于印发中小企业划型标准规定的通知</p> <p>发文字号：工信部联企业（2011）300 号</p> <p>本项目所属行业为：其他未列明行业。</p> <p>从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及 以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p>

第一节 总 则

一、适用范围

- 1、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的服务项目采购。

二、有关定义

- 1、“采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人是镇宁布依族苗族自治县消防救援大队。
- 2、“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次采购的代理机构是贵州三力项目管理有限公司。
- 3、“采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。
- 4、“投标人”系指购买了磋商文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的投标人。
- 5、“服务”系指磋商文件规定供应商须承担满足项目采购需求的服务。

三、合格的投标人

- 1、应具备采购公告要求的资格条件并提供相应证明材料；
- 2、遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。

四、磋商费用（实质性要求）

- 1、投标人应承担所有准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

五、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

- 1、利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。
- 2、利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。否则，其投标（响应）文件作为无效处理。
- 3、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

六、回避

采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 2、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 3、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5、与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

说明：本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

七、磋商保证金：中小企业免交投标保证金

八、响应文件有效期（实质性要求）

1、本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起60天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

2、因不可抗力事件或采购人采购需求作出必要调整，采购人可于响应文件有效期届满之前与供应商协商延长响应文件有效期。拒绝延长响应文件有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长响应文件有效期的投标人应当响应延长其投标担保的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

九、知识产权（实质性要求）

1、供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2、除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、供应商如遇在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

第二节 磋商文件

一、磋商文件的构成

1、磋商文件是供应商准备响应文件和参加采购活动的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件包括但不限于：

- ①采购邀请（须包括采购预算）；
- ②采购须知；
- ③采购需求；
- ④供应商的资格条件要求；
- ⑤采购项目价格构成或者报价要求；
- ⑥供应商响应文件相关文书格式；
- ⑦评审程序、评审方法、评审标准；
- ⑧采购合同主要条款；
- ⑨其他需要规定的事项。

2、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

3、磋商文件的澄清和修改

①提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修

改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告，通知所有获取响应文件的潜在投标人。

②供应商认为采购单位需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购单位提出申请，由采购单位决定是否采纳供应商的申请事项。

4、答疑会和现场踏勘

①根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场踏勘或者召开答疑会。

②采购人、采购代理机构组织现场踏勘或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场踏勘或者答疑会的，视同放弃参加现场踏勘或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

③供应商自行承担参加答疑会和现场踏勘的一切费用。

第三节 响应文件

一、响应文件的语言（实质性要求）

1、投标人提交的响应文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。磋商文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，涉及资格性和实质性的，投标人的响应文件将作为无效处理，不涉及资格性和实质性的，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

2、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，涉及资格性和实质性的，投标人的响应文件将作为无效处理，不涉及资格性和实质性的，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。

二、计量单位（实质性要求）

1、除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

2、报价要求

①供应商应按“第五章响应文件格式、附件七开标一览表格式”在响应文件中作出报价。

②最后报价。

在磋商结束后，供应商进行最后报价（二次报价），最后报价是投标人响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。二次报价不能高于响应文件中的首次报价。

三、报价货币

1、本项目以维修项目工时费下浮率及维修材料管理费进行报价，最终以人民币进行结算。

四、响应文件的格式、编制和签署

1、投标人应按磋商文件第五章提供的附件格式制作相关内容，如附件格式不能完全体现投标信息，投标人可自行调整。

2、对于磋商文件没有格式要求的由供应商自行编写。响应文件须注明项目编号、项目名称和供应商名称。

3、投标人为法人的，由投标人法定代表人或其被授权代表在规定签章处签字或盖章；供应商为其他组织的，由供应商主要负责人或其被授权代表在规定签章处签字或盖章；供应商为自然人的，由其本人或其被授权代表在在规定的规定签章处签字或盖章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

4、响应文件的制作应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，供应商为法人的，必须由供应商法定代表人或其被授权代表签字并盖供应商公章；供应商为其他组织的，必须由供应商主要负责人或其被授权代表签字并盖供应商公章；供应商为自然人的，必须由其本人或其被授权代表签字。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效。

五、政策响应

1、为响应政策功能，本次采购项目内服务全部属于小、微型企业承接的，投标单位应根据自身情况正确填写附件，并按附件要求提供证明文件，与响应文件一同提交。

2、为响应政策功能，投标人应将把投标中产地属于少数民族原产地的货物按附件单独列出（须含生产商、货物名称、原产地、单价、数量、小计及合计）（注：未按此要求提交相关证明文件的，不予享受政策功能优惠）。

六、响应文件的递交

1、参与本次磋商的供应商，须在响应截止时间前按照采购公告指明的磋商地点递交响应文件，逾时视为无效。竞争性磋商响应文件为正本一份、副本三份，响应文件电子文档一份（电子文档用U盘制作并与纸质响应文件正本一致。须注明项目名称和供应商名称）。递交文件不完整的作无效投标处理。

2、本次磋商不接收邮寄的响应文件

3、响应文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在提交投标响应文件后，在响应截止时间前可对其竞争性磋商响应文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必需加盖投标人单位公章并注明“补充或修改竞争性磋商响应文件”字样和标识项目名称、项目编号、单位名称信息，要求密封递交。

（3）竞争性磋商响应文件撤回必需在响应截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回竞争性磋商响应文件的通知，采购代理机构可以退回其竞争性磋商响应文件。

（4）响应截止时间以后不得补充、修改或撤回竞争性磋商响应文件。

第四节 磋商及评审过程

一、磋商及评审过程

1、评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家依法组成，由采购人代表1人和从相应专家库中随机抽取专家2人，共3人组成。

2、磋商程序

①供应商签到并递交响应文件。供应商在规定的递交响应文件截止时间后递交的响应文件，为无效响应文件。供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

②资格审查。监督小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查供应商是否具备磋商资格。

监督小组资格审查结束后，监督小组对资格审查表确认签字，并按照磋商文件的规定确定参加磋商的供应商。没有通过资格审查的供应商，应当在资格审查表中说明并告知供应商未通过资格审查的原因。

③响应文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效处理：

- ①响应文件存在虚假内容的；
- ②未按照磋商文件规定和要求签署、盖章的；
- ③不具备磋商文件中规定的资格条件 and 要求的；
- ④未按照磋商文件规定进行编制的；
- ⑤不符合法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

3、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

4、磋商小组变动磋商文件的，应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，做好书面记录，同时要求供应商就变动的部分重新提交响应补充文件，并给予供应商重新提交响应补充文件的合理时间。

5、磋商小组在对响应文件的完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得低于磋商文件的要求，否则按无效投标处理。

6、供应商的响应补充文件、澄清、说明或者更正应当以书面形式作出，由法定代表人或其被授权代表签字或者加盖公章，否则无效。供应商为自然人的，应当由本人签字。有效的投标补充文件应作为响应文件的一部分。

7、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

8、最后报价。

在磋商结束后，供应商进行最后报价（二次报价），最后报价是投标人响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。二次报价不能高于响应文件中的首次报价。

9、比较与评价。

供应商最后报价结束后，评审委员会应当按照磋商文件中规定的《评标方法》，对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

推荐成交候选供应商。成交候选供应商顺序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评审结束后，磋商小组依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，存在资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形，磋商小组应组织重审。

评审结束后，磋商小组应出具评标报告推荐成交候选供应商，评审过程结束。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评标报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，在开标记录中记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第五节 成交事项

一、确定成交供应商

1、采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到《评审报告》之日五个工作日内，根据磋商小组推荐的候选名单顺序确定成交人，采购代理机构在指定媒体发布采购结果。在公示期内，如有投标供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后确定成交人。

2、成交结果公告公示期结束后发出成交通知书。采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

3、成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

4、成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

第六节 竞争性磋商采购活动终止、无效投标及废标的确定

一、终止竞争性磋商采购活动的确定

1、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- ①因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③除符合本节“二、竞争性磋商活动有效的其他情形”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- ④磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- ⑤磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- ⑥采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- ⑦采购项目属于采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- ⑧磋商文件载明的成交原则不合法的；
- ⑨磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2、无效投标的确定

- ①投标人证件不齐的；
- ②未按要求提交投标保证金的（中小微企业除外）；
- ③投标人与通过资格预审的单位，在名称和组织结构上不一致，不能提供其权利义务转移的合法有效证明的；
- ④不具备磋商文件中规定资格要求的；
- ⑤未按磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- ⑥投标人提交两份以上内容不同的响应文件未说明哪一个有效的；
- ⑦响应文件未能对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- ⑧以联合体方式投标而无共同投标协议的；
- ⑨投标报价明显低于成本的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；

-
- ⑩投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以弄虚作假等方式投标的；
 - ⑪提供虚假材料，骗取政府采购供应商资格或谋取成交的；
 - ⑫采用不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - ⑬向采购主管机构、采购人、采购代理机构等行贿或者提供其他不正当利益的；
 - ⑭成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
 - ⑮未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
 - ⑯将采购合同转包或者违规分包；
 - ⑰提供假冒伪劣产品；
 - ⑱擅自变更、中止或者终止采购合同；
 - ⑲拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
 - ⑳法律法规规定的其他情形。

3、废标条款（出现下列情形之一的，应予废标）：

- ①符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- ④因重大变故，采购任务取消的。
- ⑤符合有关法律法规规定的其他废标条件的。

二、竞争性磋商活动有效的其他情形

1、磋商供应商不足2家的处理。根据《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第三条和二十一条、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

第七节 合同事项

一、签订合同

1、成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。

2、磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商中的报价、成交供应商承诺书、成交通知书及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同的组成部分。

3、采购人与成交供应商，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

4、成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

5、成交供应商在合同签订之后5个工作日内，成交供应商将签订的合同送采购代理机构处进行合同备案。

二、合同分包

1、经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。但应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的服务及商务要求等，必须与成交的一致。

2、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

3、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

三、合同转包（实质性要求）

1、本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

2、成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

四、补充合同

1、采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合

同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

第八节 履约保证金及验收

一、履约保证金（实质性要求）

1、成交供应商领取成交通知书之日须向采购人支付成交金额（合同总金额）的2%作为履约保证金，履约保证金在合同履行完毕并验收合格无息退还成交单位。 缴纳方式：成交单位在领取成交通知书后签订合同之前，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人，在合同最终终止时成交供应商申请退还（无息）。

2、履约保证金用于保护因成交方违约行为而引起的风险，如成交供应商发生以下违约行为，履约保证金将全部自动转为违约金：

3、没有按合同约定时间向采购人提供服务的；

4、所供货物或服务质量低于投标承诺，在采购人规定时间内不予整改的，采购人有权终止合同，履约保证金将全部自动转为违约金不予退回；

5、成交方在合同约定时间内不能完成投标项目的；采购人有权终止合同，履约保证金将全部自动转为违约金不予退回。

二、履行合同

1、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

三、验收

1、本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

第九节 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑和投诉

1、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定办理。

2、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

3、接收方式：邮寄或传真或现场递交，质疑函必须为书面形式并符合相关法律法规的要求。投标人以电话形式提交的质疑属于无效质疑。

4、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购程序环节两次及以上的质疑将不予受理。

5、政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

6、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

②质疑项目的名称、编号；

③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

④事实依据；（须提供确凿的证明材料和注明事实的确切来源）

⑤必要的法律依据；

⑥提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定提起投诉。

8、其他

①本磋商文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规

定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

②勘误：采购文件技术要求中如出现指向某厂家产品的字符或图片的，仅作参考，供应商可选择技术指标不低于参考产品的货物进行投标，采购单位只接受等同于或优先于本磋商文件规定的技术要求和服务。

第十节、评审规定和评标办法

一、磋商小组在评审过程中，应当按照《政府采购非招标采购方式实施办法》（第74号部长令）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

二、评审过程在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

三、磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

四、磋商小组成员应当遵守下列工作纪律：

1、遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

2、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

3、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行法律法规规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

6、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

7、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

A包评分办法

类别	评分项目	分值	评分范围
价格评分 (30分)	<p>投标报价得分=维修工时费下浮率得分+维修材料管理费率得分</p> <p>说明：①维修工时费下浮率</p> <p>投标人按照维修项目工时费明细表（见附件）预算审计收费标准，报出维修项目工时费下浮率，范围为：0%< 维修项目工时费下浮率< 100%，维修项目工时费下浮率必须为固定值，不接受区间报价，工时费结算优惠每下浮三个百分点得1分（0-12分）；</p> <p>②维修材料管理费率（18分）</p> <p>投标人所报“维修材料管理费率”范围为：0%≤维修材料管理费率≤40%，维修材料管理费率必须为固定值，不接受区间报价，维修材料管理费率≤8%的得18分；15≥维修材料管理费率≥8.01的得14分，22≥维修材料管理费率≥15.01的得11分；30≥维修材料管理费率≥22.01的得8分；40≥维修材料管理费率≥30.01的得4分。须提供承诺函并加盖投标人公章。</p> <p>以上条款投标人未按要求进行填报的，作无效投标处理。</p>		
技术评分 (36分)	响应性情况	15分	投标人全部响应磋商文件的得15分，须提供加盖公章的承诺函，不提供不得分。
	服务方案	8分	<p>根据投标人提供的本项目服务方案完整性进行评审，主要考察包括服务方案日常维修服务、24小时救援服务、节假日修车服务、应急维修服务、设立应急电话，对其他方面工作的理解、实施思路措施情况、项目人员配置与进度计划的安排内容。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 投标人提供的《服务方案》包含上述八项考察内容的，得4分，包含任意六至七项得2分，少于六项不得分。</p> <p>2. 在上述基础上，专家根据给供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>（1）对本项目总体认识到位，表述清晰，结构完整，经评估能有效提升本项目的评价为优，得4分；</p> <p>（2）对本项目总体认识到位，表述清晰，结构完整，经评估对本项目效果一般的评价为良，得3分；</p>

			<p>(3) 对本项目有总体认识，但表述不清晰或结构不完整，评价为中，得2分；</p> <p>(4) 对本项目无总体认识的，不得分。</p>
	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	8分	<p>根据对项目的理解及自身项目管理经验，投标单位提出车辆维修检测制度、维修车辆技术档案记录制度、安全生产管理制度、各工种和设备安全操作规程等保障措施及方案，包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 给出分阶段项目时间安排、工作进度与阶段性成果； 2. 详细阐述项目时间管理制度与措施； 3. 详细阐述项目质量管理制度与措施； 4. 详细阐述项目资料、成果安全性保障制度与措施。 <p>评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人提供的《质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案》包含上述四项考察内容的，得 4分，包含任意两至三项得2分，少于两项不得分。 2. 在上述基础上，专家根据给供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： <ul style="list-style-type: none"> （1）方案齐全，考虑周到全面、符合实际、科学合理、操作性强，表述清晰，结构完整，经评估能有效提升本项目服务质量的评价为优，得4分； （2）方案齐全，表述清晰，结构完整，经评估对本项目服务质量效果一般的评价为良，得3分； （3）方案齐全，但表述不清晰或结构不完整，评价为中，得2分； （4）对本项目无总体认识的，不得分。
	响应到达时间	5分	<ol style="list-style-type: none"> 1、投标人承诺响应到达现场时间在半小时内(含)内的，得5分； 2、投标人承诺响应到达现场时间在1小时(含)内的，得3分； 3、投标人承诺响应到达现场时间在1.5小时(含)内的，得1分； 4、其它情况不得分。

			证明文件:提供承诺函(格式自拟); 未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。
商务评分 (29分)	项目业绩情况	10分	<p>投标人提供自2021年起至磋商之日止的小型车辆维修类似业绩材料, 每提供一个得1分。</p> <p>评审依据: 1. 要求提供完整的合同或中标/成交通知书。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件或复印件加盖鲜章。</p> <p>评分中出现无证明资料或无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p>
	技术团队实力	8分	<p>技术人员具有国家认可的从事维修或电器或钣金或涂漆的资格证书, 每一人得2分, 同一人不重复计分, 此项最高得8分。未提供不得分。</p> <p>证明文件:须提供相关人员身份证、相关证书复印件及有效期内的劳动合同, 不提供或提供不全不得分。</p>
	维修、检测设备	8分	<p>投标人投入设备设施情况:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、刹车油更换机; 2、制冷剂回收机; 3、防冻液更换机; 4、大型车辆四柱举升机; 5、发动机电脑检测仪; 6、四轮定位机; 7、尾气检测仪; 8、三元催化清洗机; 9、自动变速箱换油设备; 10、大灯检测仪 <p>每满足一项得1分, 最高得8分。</p> <p>证明文件:</p> <p>1. 须提供现场实景照片并加盖投标人鲜章, 不提供不得分。</p>
	响应文件的完整性和规范性	3分	<p>响应文件的完整性、规范性全部符合以下要求的3分, 每有一项不符扣1分, 本项扣完为止: ①响应文件编写清晰整洁: ②目录、章节、页码清楚, 查阅方便: ③要求提供</p>

			资料完备清晰。
政策性加分（5分）	<p>1、投标产品属于中国政府采购网“节能产品品目清单”或“环境标志品目清单”内的产品，打印“品目清单”装入响应文件并提供有效期内的节能产品认证证书或环保产品认证证书进行佐证，每提供一项加0.5分，此项满分2分。</p> <p>2、根据财政部财库【2014】37号文件对投标货物原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份（新疆维吾尔自治区、西藏自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、内蒙古自治区、云南、贵州、青海）的，得3分。</p>		

B包评分办法

类别	评分项目	分值	评分范围
价格评分 (30分)	<p>投标报价得分=维修工时费下浮率得分+维修材料管理费率得分</p> <p>说明：①维修工时费下浮率</p> <p>投标人按照维修项目工时费明细表（见附件）预算审计收费标准，报出维修项目工时费下浮率，范围为：0%<维修项目工时费下浮率<100%，维修项目工时费下浮率必须为固定值，不接受区间报价，工时费结算优惠每下浮三个百分点得1分（0-12分）；</p> <p>②维修材料管理费率（18分）</p> <p>投标人所报“维修材料管理费率”范围为：0%≤维修材料管理费率≤40%，维修材料管理费率必须为固定值，不接受区间报价，维修材料管理费率≤8%的得18分；15%≥维修材料管理费率≥8.01%的得14分，22%≥维修材料管理费率≥15.01%的得11分；30%≥维修材料管理费率≥22.01%的得8分；40%≥维修材料管理费率≥30.01%的得4分。须提供承诺函并加盖投标人公章。</p> <p>以上条款投标人未按要求进行填报的，作无效投标处理。</p>		
技术评分 (36分)	响应性情况	15分	投标人全部响应磋商文件的得15分，须提供加盖公章的承诺函，不提供不得分。
	服务方案	8分	<p>根据投标人提供的本项目服务方案完整性进行评审，主要考察包括服务方案日常维修服务、24小时救援服务、节假日修车服务、应急维修服务、设立应急电话，对其他方面工作的理解、实施思路措施情况、项目人员配置与进度计划的安排内容。</p> <p>评分依据：</p>

			<p>1. 投标人提供的《服务方案》包含上述八项考察内容的，得4分，包含任意六至七项得2分，少于六项不得分。</p> <p>2. 在上述基础上，专家根据给供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>（1）对本项目总体认识到位，表述清晰，结构完整，经评估能有效提升本项目的评价为优，得4分；</p> <p>（2）对本项目总体认识到位，表述清晰，结构完整，经评估对本项目效果一般的评价为良，得3分；</p> <p>（3）对本项目有总体认识，但表述不清晰或结构不完整，评价为中，得2分；</p> <p>（4）对本项目无总体认识的，不得分。</p>
	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	8分	<p>根据对项目的理解及自身项目管理经验，投标单位提出车辆维修检测制度、维修车辆技术档案记录制度、安全生产管理制度、各工种和设备安全操作规程等保障措施及方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 给出分阶段项目时间安排、工作进度与阶段性成果；</p> <p>2. 详细阐述项目时间管理制度与措施；</p> <p>3. 详细阐述项目质量管理制度与措施；</p> <p>4. 详细阐述项目资料、成果安全性保障制度与措施。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 投标人提供的《质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案》包含上述四项考察内容的，得4分，包含任意两至三项得2分，少于两项不得分。</p> <p>2. 在上述基础上，专家根据给供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>（1）方案齐全，考虑周到全面、符合实际、科学合理、操作性强，表述清晰，结构完整，经评估能有效提升本项目服务质量的评价为优，得4分；</p> <p>（2）方案齐全，表述清晰，结构完整，经评估对本项目服务质量效果一般的评价为良，得3分；</p> <p>（3）方案齐全，但表述不清晰或结构不完整，评价为</p>

			中，得2分； (4) 对本项目无总体认识的，不得分。
	响应 到达时间	5分	<p>1、投标人承诺响应到达现场时间在半小时(含)内的，得5分；</p> <p>2、投标人承诺响应到达现场时间在1小时(含)内的，得3分；</p> <p>3、投标人承诺响应到达现场时间在1.5小时(含)内的，得1分；</p> <p>4、其它情况不得分。</p> <p>证明文件:提供承诺函(格式自拟)；未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
商务评分 (29分)	项目业绩 情况	10分	<p>投标人提供自2021年起至磋商之日止的大型车辆维修类似业绩材料，每提供一个得1分。</p> <p>评审依据：1. 要求提供完整的合同或中标/成交通知书。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件或复印件加盖鲜章。</p> <p>评分中出现无证明资料或无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	技术 团队实力	8分	<p>技术人员具有国家认可的从事维修或电器或钣金或涂漆的资格证书，每一人得2分，同一人不重复计分，此项最高得8分。不提供不得分。</p> <p>证明文件:须提供相关人员身份证、相关证书复印件及有效期内的劳动合同。不提供不得分。</p>
	维修、检 测设备	8分	<p>投标人投入设备设施情况：</p> <p>1、刹车油更换机；</p> <p>2、制冷剂回收机；</p> <p>3、防冻液更换机；</p> <p>4、大型车辆四柱举升机；</p> <p>5、发动机电脑检测仪；</p> <p>6、四轮定位机；</p> <p>7、尾气检测仪；</p> <p>8、三元催化清洗机；</p>

			9、自动变速箱换油设备； 10、大灯检测仪 每满足一项得1分，最高得8分。 证明文件： 1. 须提供现场实景照片并加盖投标人公章，不提供不得分。
	响应文件的完整性和规范性	3分	响应文件的完整性、规范性全部符合以下要求的3分，每有一项不符扣1分，本项扣完为止：①响应文件编写清晰整洁：②目录、章节、页码清楚，查阅方便：③要求提供资料完备清晰。
政策性加分（5分）	1、投标产品属于中国政府采购网“节能产品品目清单”或“环境标志品目清单”内的产品，打印“品目清单”装入响应文件并提供有效期内的节能产品认证证书或环保产品认证证书进行佐证，每提供一项加0.5分，此项满分2分。 2、根据财政部财库【2014】37号文件对投标货物原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份（新疆维吾尔自治区、西藏自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、内蒙古自治区、云南、贵州、青海）的，得3分。		

注：1、投标人须对其提供的响应文件的真实性负责，成交后组织人员对成交人提供的证明材料（如：证书、学历、社保等）进行真实性核查，一旦发现有虚假应标，取消其成交资格并上报行业主管部门，按相关法律、法规进行处理，并向“全国信用信息共享平台”和“信用中国”网站推送该情况。这将限制投标人在全国各地参与投标活动。为避免给投标人造成重大经济损失和信誉负面影响，望各投标人慎重，务必提供真实有效的投标资料。

第三章 采购需求

第一节 采购清单及技术参数

一、服务/技术要求

1、项目总体要求

项目名称：镇宁布依族苗族自治县消防救援大队2025年车辆定点维修保养服务

采购需求：本次维修保养服务共涉及各类车辆13辆（具体维修车辆清单见附件），为镇宁布依族苗族自治县消防救援大队提供车辆日常保养、维修、零部件供给、钣金、电气、喷漆、美容等服务。

2、服务具体要求及质量标准

2.1 车辆维修厂家必须实行二十四小时维修接待及故障车辆路途施救工作，并在镇宁县内实行免费施救。

2.2 凡是镇宁布依族苗族自治县消防救援大队车辆必须随到随修，不得无故拖延修理时间，一般故障应立即排除，二级保养不超过二十四小时，整车大修不超过10个工作日，若整车做漆可延迟十五个工作日内完成。

2.3 车辆维修厂家必须保证维修车辆的安全，因厂家原因造成的损失由维修厂家全额赔偿。

2.4 镇宁布依族苗族自治县消防救援大队因救援或演练需要时，维修厂家必须无条件配合并携带相关维修工具和配件随车出动。

2.5 凡是镇宁布依族苗族自治县消防救援大队车辆因故障抛锚，维修厂家应及时安排救援，如遇维修厂家无法给与故障车辆拖车，拖车费用则由维修厂家先行垫付。

2.6 所维修的车辆，要符合国家有关质量标准，没有国家标准的，要达到行业或部门标准，并对车辆实行质量责任保障，即：以一级维护车辆行驶2000公里或竣工出厂之日起十天内；二级维护车辆行驶5000公里或竣工出厂之日起三十天之内；大修车辆行驶20000公里或竣工出厂之日起一百天之内。在上述保期内，凡因维修质量问题造成车辆故障或机件损坏，经汽车维修行业管理部门认定，要及时无偿进行修复，对造成维修单位车辆安全事故的直接损失，要全部赔偿。

3、其他要求

3.1 严格执行车辆维修进出厂登记和质量检验制度，并按照车辆维修行业管理部门的要求认真填写车辆进出厂登记台帐、车辆维修派工单、材料清单和结算清单。

3.2 车辆维修价格不得高于同期市场维修价格。

3.3 免费提供技术咨询服务，定期走访征求意见，不断改进服务质量，以热情、高效、方便、全面的服务满足采购人的需要。

3.4 维修能力要求

3.4.1 设备齐全：维修所需的在用举升机、在用烤漆房、在用检测设备等设备数量能够满足维修的需要，须提供书面承诺。

3.4.2 人员专业：具备专业化团队，包括专业工程技术人员、机修技工人员、服务人员等，须提供书面承诺。

3.5 对零配件的采购应通过生产厂家等主渠道进行采购，不允许在市面随意采购不合格零配件。凡未经采购人同意，成交人擅自使用副厂、伪劣配件，给采购人造成损失的，视情节严重性依据合同细则予以赔偿或终止本项目服务合同，须提供书面承诺。

3.6 按照GB/T18344-2016《汽车维护、检测、诊断技术规范》，JT/T 816-2021《机动车维修服务规范》等相关规范执行，应保证维修质量标准，质保期内应给予免费维修，如因维修质量问题出现的责任事故，经有关单位的技术鉴定，确属维修不当或使用伪劣配件造成的，投标人应承担相应的责任。

3.7 成交人管理：成交人在实施维保工作过程中，维保人员不得驾驶送修的我大队牌照车辆上路行驶，并发布有损我单位形象的图片、影像资料和相关信息。违者取消成交服务资格并追究法律责任。

3.8 对大队车辆进行维修保养，保证车辆正常运行，检修的内容包括但不限于发动机、底盘、车身和电气设备，检修结果有书面报告。

4、送修手续

4.1 送修车辆时，采购单位经办人必须按照要求填写《送修单》。“车辆送修单”上应填写清楚送修车辆的型号、车辆牌照号、维修项目、经采购单位车辆管理人员签字认可后送成交供应商，成交供应商凭此单确认项目的接修。

4.2 成交供应商根据“车辆送修单”的要求对送修车辆进行细致检查，并在《送修单》上注明工时费，配件价格及完成时间，并报采购单位，经采购单位同意办理车辆的交接手续后进行维修。

4.3 成交供应商在维修过程中发现其他（维修计划以外）的故障，必须及时将情况反映给采购单位，在取得采购单位同意后方可继续修理。

4.4 对采购单位车辆成交供应商应以修复为主，能不更换的零部件尽量不予更换，确实不能修复或修复不经济的零部件，在征得采购单位同意后方可更换。

5、车辆维修完工后，成交供应商应当认真填写维修结算单，采购单位接车人应对修复车辆认真检查验收，符合要求后在结算单上签字确认后成交供应商方可将车辆交给采购单位。

5、竣工车辆交接手续

5.1 成交供应商维修车辆结束后，须填写“车辆维修结算单”，结算单须填写清楚维修车辆的具体部位、消耗的材料、部件、计价情况、工时费及质量保证期，注明优惠事宜后交采购单位经办人审核签字。

5.2 采购单位检查竣工车辆，如维修结果符合送修要求、维修费计算合理，采购单位经办人应当场在“结算清单”上签字认可。如果修理结果不符合送修要求、维修费用计算不合理，或发现使用不符合要求的配件材料，采购单位应以口头或书面形式向成交供应商反馈，双方协商。

第二节 商务要求

一、服务期限及付款方式

★1、服务期限：本项目服务期限为自合同签订之日起一年；

备注：合同期满后，采购人可依据对成交供应商的考核情况续签合同，总合同的履行期限不得超过24个月，合同一年一签，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

2、付款方式：银行转账

2.1 付款时间：成交供应商须按月将结算单送至采购人，采购人按季度支付款项，采购人每半年按照第三方结算审计结果核实实际付款金额，多退少补。

2.2 付款条件：在办理支付手续前，成交供应商须对实际维修品种、数量、单价、金额等进行统计，发票清单和供货一致并送经采购人核实无误。成交供应商须提供以下材料以便采购人办理付款手续：进货发票加盖成交供应商单位鲜章（含详细清单、价格）、成交供应商开具的正式发票；维修清单（加盖采购人公章）。如出现资料不齐或不合格的情况，采购人应告知成交供应商补齐相关资料。

2.3 其他要求

2.3.1 成交人需根据车辆实际情况，提供各部件维修和保养标准表，待采购人确认后方可使用。

2.3.2 如零配件市场价格出现浮动，须将最新价格报采购人，待采购人确认后，方可按最新价格进行供应及结算。未经采购人确认的价格变动，采购人可视为无效价格。

2.3.3 采购人将不定期派代表对零配件市场的价格进行考察，如发现成交人提供的零配件供应价格高于市场平均价格，采购人有权要求成交人按照市场平均价格进行调整；如成交人拒绝调整，采购人将取消其供货资格并马上终止合同，并保留追究其法律责任的权利。

3、维修费用计算方式及报价说明

3.1、维修费计价公式

维修费总金额=维修项目工时费+维修材料管理费（维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×（1-维修项目工时费下浮率）；维修材料管理费=维修材料批发商公开批发价×（1+维修材料管理费率）说明：如采购人需要，成交供应商应当提供维修材料批发商公开批发价的相关证明材料。

3.2、报价要求

3.2.1 维修项目工时费下浮率

维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×（1-维修项目工时费下浮率）。

说明：投标人按照维修项目工时费明细表（见附件）预算审计收费标准，报出维修项目工时费下浮率，采购人按照“维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×（1-维修项目工时费下浮率）”与定点维修企业结算维修项目工时费。

★投标人所报“维修项目工时费下浮率”范围为：0%< 维修项目工时费下浮率< 100%，维修项目工时费下浮率必须为固定值，保留两位小数点，不接受区间报价，投标人未按要求进行填报的，作无效投标处理。

3.2.2 维修材料管理费率

维修材料费=维修材料批发商公开批发价×（1+维修材料管理费率）

说明：投标人按照维修材料批发商公开批发价，报出维修材料管理费率，采购人按照“维修材料费=维修材料批发商公开批发价×（1+维修材料管理费率）”与中标人结算维修材料费。

★投标人所报“维修材料管理费率”范围为：0%≤维修材料管理费率≤40%，维修材料管理费率必须为固定值，保留两位小数点，不接受区间报价，投标人未按要求进行填报的，作无效投标处理。

3.3 本项目投标人须进行两项报价，分别为：维修项目工时费下浮率、维修材料管理费率。

3.4 结算时成交人须提供详细的维修清单（包含维修工时费、维修材料费、零配件价格投标下浮率、进货发票加盖成交供应商单位鲜章等）进行结算，采购人有权对结算单的真实性和准确性进行审查。

4、质量考核验收标准及违约金

4.1 质量考核验收标准：成交人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准。

5、售后服务要求

成交人需按照磋商文件及响应文件中所列内容履行服务，包括但不限于项目日常服务、项目理赔服务及项目涉及的其他要求。

6、本年度如有新增车辆，统一纳入本项目内维修保养。

附件

A包小型车辆维修工时费明细表

序号	维修项目	单位	工程量	单价	备注
1	更换机油，机油滤清器工时费	台	1	50	
2	更换空气滤清器工时费	台	1	50	
3	更换空调滤清器工时费	台	1	50	
4	更换汽油滤清器(外置)工时费	台	1	50	
5	更换汽油滤清器(内置拆油箱)工时费	台	1	350	
6	更换节温器工时费	根	1	200	
7	更换水箱总成工时费	个	1	130	
8	更换水箱上水管工时费	个	1	50	
9	更换暖风机水管工时费	个	1	80	
10	更换燃油泵工时费	个	1	200	
11	拆装、更换燃油箱总成工时费	个	1	380	
12	更换气门室盖垫工时费	个	1	100	
13	更换气缸盖垫片工时费	个	1	500	
14	发动机单独吊装工时费	台	1	1500	
15	发动机大修工时费	台	1	5500	
16	更换发电机皮带工时费	台	1	50	
17	更换助力泵皮带工时费	台	1	50	
18	更换空调压缩机皮带工时费	台	1	50	
19	更换发动机外部皮带工时费	台	1	50	
20	更换正时皮带及涨紧轮工时费	个	1	250	
21	更换齿轮油工时费	个	1	80	
22	更换自动变速箱油（重力）工时费	个	1	100	
23	更换转向助力油工时费	根	1	100	
24	更换制动液，排空气工时费	根	1	110	
25	更换防冻液工时费	桶	1	80	
26	清洗节气门体工时费	个	1	150	
27	清洗喷油嘴工时费	颗	1	100	
28	清洗进气歧管工时费	个	1	120	

29	清洗排气歧管工时费	个	1	150	
30	更换火花塞工时费	个	1	150	
31	更换高压线工时费	组	1	80	
32	更换点火线圈工时费	组	1	100	
33	四轮保养（含换前后刹车片） 工时费	个	1	200	
34	拆装、检修前制动分泵工时费	台	1	150	
35	拆装、检修后制动分泵工时费	个	1	150	
36	拆装、检修制动总泵工时费	个	1	170	
37	拆装、更换转向助力泵总成工 时费	台	1	260	
38	拆装、检修半轴总成工时费	组	1	150	
39	拆装，更换半轴修理包工时费	个	1	150	
40	拆装、检修离合器总泵工时费	个	1	300	
41	拆装、检修离合器分泵工时费	对	1	300	
42	更换离合器三件套工时费	个	1	750	
43	拆装自动变速器总成工时费	台	1	1200	
44	拆装、检修前减振器工时费	根	1	100	
45	拆装、检修后减振器工时费	根	1	120	
46	拆装、检修上支臂（下）工 时费	根	1	130	
47	拆装、更换前轮轴承工时费	个	1	150	
48	拆装、更换后轮轴承工时费	个	1	150	
49	拆装、更换方向机总成工时费	个	1	280	
50	检修、更换起动机总成工时费	台	1	200	
51	检修、更换发电机总成工时费	根	1	140	
52	更换刹车灯开关工时费	个	1	60	
53	更换大灯灯泡工时费	颗	1	20	
54	更换尾灯灯泡工时费	颗	1	20	
55	更换雨刮片工时费	付	1	20	
56	更换雨刮臂工时费	付	1	50	
57	更换雨刮喷水电机工时费	个	1	50	
58	更换雨刮电机工时费	个	1	80	
59	更换喇叭工时费	对	1	60	
60	拆装前杠更换喇叭工时费	对	1	160	
61	更换前大灯总成工时费	个	1	80	
62	更换后尾灯总成工时费	个	1	80	
63	拆装前杠更换大灯总成工时费	个	1	180	
64	检修线路，发动机故障灯亮工 时费	台	1	200	
65	检修线路，ABS 故障灯亮工 时费	台	1	180	
66	电脑匹配，解码工时费	台	1	200	
67	更换空调压缩机工时费	台	1	380	
68	更换空调蒸发箱工时费	台	1	380	

69	更换空调高压管工时费	根	1	100	
70	更换空调低压管工时费	根	1	100	
71	更换空调压力开关工时费	个	1	60	
72	抽真空，加冷媒工时费	台	1	300	
73	拆装仪表台总成工时费	台	1	350	
74	更换点火开关工时费	个	1	160	
75	拆装、更换前保险杠工时费	根	1	200	
76	拆装、更换后保险杠工时费	根	1	200	
77	更换车门锁块工时费	根	1	150	
78	更换车门中控电机工时费	扇	1	150	
79	更换车门玻璃升降器工时费	扇	1	120	
80	更换尾门电机工时费	个	1	150	
81	拆装、检修车门内、外把手工 时费	扇	1	120	
82	更换车门玻璃工时费	块	1	150	
83	拆装前、后挡风玻璃工时费	块	1	150	
84	更换挡泥胶工时费	付	1	60	
85	更换倒车镜工时费	个	1	180	
86	前、后保险杠喷漆工时费	根	1	380	
87	前、后车门喷漆工时费	扇	1	300	
88	前、后叶子板喷漆工时费	块	1	250	
89	倒车镜喷漆工时费	个	1	100	
90	龙门架喷漆工时费	个	1	300	
91	引擎盖喷漆工时费	扇	1	400	
92	后备箱盖喷漆工时费	扇	1	380	
93	车门门槛喷漆工时费	块	1	220	
94	四轮定位工时费	台	1	1500	
95	全车外罩漆工时费	台	1	2800	
96	全车灯具，饰条，饰板等拆装 工时费	台	1	400	
97	更换水泵总成工时费	个	1	230	
98	更换曲轴位置传感器工时费	个	1	80	
99	更换凸轮轴位置传感器工时费	个	1	60	
100	更换氧传感器工时费	个	1	80	
101	更换机油压力开关工时费	个	1	80	
102	更换电磁阀/废气阀/废气管工 时费	个	1	80	
103	拆装更换三元催化器工时费	根	1	260	
104	更换机油散热器工时费	个	1	150	
105	更换曲轴前油封工时费	个	1	150	
106	更换曲轴后油封工时费	个	1	350	
107	更换后差速器油/分动箱油工 时费	台	1	60	
108	更换后桥拖臂工时费	根	1	150	
109	更换前/后平衡杆吊杆工时费	根	1	50	

110	更换中拉杆/横拉杆工时费	根	1	100	
111	更换副帮肽工时费	个	1	120	
112	更换钢板胶套工时费	付	1	120	
113	更换传动轴/十字节/吊胶工时费	个	1	150	
114	检修/更换组合或雨刮开关工时费	个	1	100	
115	更换气囊线圈/游丝工时费	个	1	100	
116	更换空调面板工时费	个	1	120	
117	更换电瓶工时费	台	1	50	
118	更换雾灯（不拆杠）工时费	个	1	50	
119	更换排气管前/中/尾段工时费	根	1	150	
120	更换副水壶及软管工时费	个	1	80	
121	更换里程表传感器工时费	个	1	120	
122	更换鼓风电机/模块/电阻工时费	个	1	120	
123	更换元宝梁工时费	个	1	480	
124	拆装轮胎进行热补工时费	个	1	120	
125	轮胎打风炮并加气（特殊工种车）工时费	个	1	130	
126	更换安全带工时费	付	1	120	
127	铰缸盖平面工时费	个	1	250	
128	铰前/后刹车盘/刹车鼓工时费	付	1	120	
129	更换刹车软管工时费	根	1	50	
130	更换柴油滤清器工时费	个	1	50	
131	更换油水分离器工时费	个	1	50	
132	更换手刹拉线/手刹车片工时费	付	1	120	
133	特殊车轮胎保养（发电车/带电车）工时费	个	1	280	
134	拆装全车内饰地板胶处理漏水工时费	次	1	550	
135	检修天窗漏水（处理天窗排水孔）工时费	次	1	250	
136	压轴承/半轴/加工螺丝工时费	个	1	200	
137	更换液压大泵工时费	个	1	250	
138	拆装/更换大泵电磁阀工时费	个	1	160	
139	更换车门铰链工时费	个	1	130	
140	拆装/更换座椅支架/调节器/滑轨工时费	个	1	140	
141	更换注油管工时费	根	1	80	
142	更换车门窗框/密封条/压条/防撞条工时费	根	1	120	
143	门槛/叶子板/轮包锈蚀挖补修复工时费	块	1	250	

144	更换引擎盖锁扣/拉线/撑杆工 时费	个	1	80	
145	拆装/更换 ABS 总泵工时费	个	1	300	
146	拆装/更换涡轮增压器工时费	个	1	500	
147	拆装/更换换挡机构/操纵杆工 时费	个	1	250	
148	更换叶子板轮眉工时费	根	1	70	
149	轮眉喷漆工时费	根	1	100	
150	更换后备箱撑杆工时费	付	1	50	
151	拆装/更换 ABS 轮束传感器工 时费	个	1	80	
152	更换后牙包油工时费	次	1	80	
153	拆装/更换碳罐工时费	个	1	80	
154	拆装/更换油门拉线工时费	根	1	80	

B包大型车辆维修工时费明细表

序号	维修项目	单位	工程量	单价	备注
1	更换机油，机油滤清器工时费	台	1	50	按市场价
2	更换空气滤清器工时费	台	1	50	
3	更换空调滤清器工时费	台	1	30	
4	更换汽油滤清器(外置)工时费	台	1	50	
5	更换汽油滤清器(内置拆油箱)工时费	台	1	100	
6	更换节温器工时费	根	1	150	
7	更换水箱总成工时费	个	1	200	
8	更换水箱上水管工时费	个	1	100	
9	更换暖风机水管工时费	个	1	100	
10	更换燃油泵工时费	个	1	200	
11	拆装、更换燃油箱总成工时费	个	1	300	
12	更换气门室盖垫工时费	个	1	180	
13	更换气缸盖垫片工时费	个	1	720	
14	发动机单独吊装工时费	台	1	1500	
15	发动机大修工时费	台	1	5200	
16	更换发电机皮带工时费	台	1	170	
17	更换助力泵皮带工时费	台	1	140	
18	更换空调压缩机皮带工时费	台	1	140	
19	更换发动机外部皮带工时费	台	1	140	
20	更换正时皮带及涨紧轮工时费	个	1	250	
21	更换齿轮油工时费	个	1	100	
22	更换自动变速箱油（重力）工时费	个	1	100	
23	更换转向助力油工时费	根	1	100	
24	更换制动液，排空气工时费	根	1	200	
25	更换防冻液工时费	桶	1	100	
26	清洗节气门体工时费	个	1	200	
27	清洗喷油嘴工时费	颗	1	120	
28	清洗进气歧管工时费	个	1	150	
29	清洗排气歧管工时费	个	1	150	
30	更换火花塞工时费	个	1	80	
31	更换高压线工时费	组	1	120	
32	更换点火线圈工时费	组	1	100	
33	四轮保养（含换前后刹车片）工时费	个	1	520	
34	拆装、检修前制动分泵工时	台	1	320	

	费				
35	拆装、检修后制动分泵工时费	个	1	320	
36	拆装、检修制动总泵工时费	个	1	400	
37	拆装、更换转向助力泵总成工时费	台	1	550	
38	拆装、检修半轴总成工时费	组	1	350	
39	拆装，更换半轴修理包工时费	个	1	170	
40	拆装、检修离合器总泵工时费	个	1	250	
41	拆装、检修离合器分泵工时费	对	1	250	
42	更换离合器三件套工时费	个	1	1400	
43	拆装自动变速器总成工时费	台	1	1300	
44	拆装、检修前减振器工时费	根	1	250	
45	拆装、检修后减振器工时费	根	1	230	
46	拆装、检修上支臂（下）工时费	根	1	180	
47	拆装、更换前轮轴承工时费	个	1	280	
48	拆装、更换后轮轴承工时费	个	1	220	
49	拆装、更换方向机总成工时费	个	1	500	
50	检修、更换起动机总成工时费	台	1	390	
51	检修、更换发电机总成工时费	根	1	390	
52	更换刹车灯开关工时费	个	1	200	
53	更换大灯灯泡工时费	颗	1	100	
54	更换尾灯灯泡工时费	颗	1	80	
55	更换雨刮片工时费	付	1	50	
56	更换雨刮臂工时费	付	1	50	
57	更换雨刮喷水电机工时费	个	1	50	
58	更换雨刮电机工时费	个	1	150	
59	更换喇叭工时费	对	1	100	
60	拆装前杠更换喇叭工时费	对	1	180	
61	更换前大灯总成工时费	个	1	150	
62	更换后尾灯总成工时费	个	1	120	
63	拆装前杠更换大灯总成工时费	个	1	150	
64	检修线路，发动机故障灯亮工时费	台	1	200	
65	检修线路，ABS 故障灯亮工时费	台	1	200	
66	电脑匹配，解码工时费	台	1	270	

67	更换空调压缩机工时费	台	1	400
68	更换空调蒸发箱工时费	台	1	320
69	更换空调高压管工时费	根	1	80
70	更换空调低压管工时费	根	1	80
71	更换空调压力开关工时费	个	1	60
72	抽真空，加冷媒工时费	台	1	350
73	拆装仪表台总成工时费	台	1	600
74	更换点火开关工时费	个	1	250
75	拆装、更换前保险杠工时费	根	1	300
76	拆装、更换后保险杠工时费	根	1	300
77	更换车门锁块工时费	根	1	100
78	更换车门中控电机工时费	扇	1	120
79	更换车门玻璃升降器工时费	扇	1	140
80	更换尾门电机工时费	个	1	150
81	拆装、检修车门内、外把手 工时费	扇	1	100
82	更换车门玻璃工时费	块	1	200
83	拆装前、后挡风玻璃工时费	块	1	400
84	更换挡泥胶工时费	付	1	50
85	更换倒车镜工时费	个	1	50
86	前、后保险杠喷漆工时费	根	1	520
87	前、后车门喷漆工时费	扇	1	500
88	前、后叶子板喷漆工时费	块	1	300
89	倒车镜喷漆工时费	个	1	120
90	龙门架喷漆工时费	个	1	150
91	引擎盖喷漆工时费	扇	1	500
92	后备箱盖喷漆工时费	扇	1	500
93	车门门槛喷漆工时费	块	1	250
94	四轮定位工时费	台	1	600
95	全车外罩漆工时费	台	1	5800
96	全车灯具，饰条，饰板等拆 装工时费	台	1	1200
97	更换水泵总成工时费	个	1	420
98	更换曲轴位置传感器工时费	个	1	200
99	更换凸轮轴位置传感器工时 费	个	1	200
100	更换氧传感器工时费	个	1	120
101	更换机油压力开关工时费	个	1	120
102	更换电磁阀/废气阀/废气管 工时费	个	1	250
103	拆装更换三元催化器工时费	根	1	490
104	更换机油散热器工时费	个	1	500
105	更换曲轴前油封工时费	个	1	360
106	更换曲轴后油封工时费	个	1	840

107	更换后差速器油/分动箱油工时费	台	1	500
108	更换后桥拖臂工时费	根	1	390
109	更换前/后平衡杆吊杆工时费	根	1	390
110	更换中拉杆/横拉杆工时费	根	1	200
111	更换副帮肽工时费	个	1	200
112	更换钢板胶套工时费	付	1	200
113	更换传动轴/十字节/吊胶工时费	个	1	250
114	检修/更换组合或雨刮开关工时费	个	1	220
115	更换气囊线圈/游丝工时费	个	1	430
116	更换空调面板工时费	个	1	310
117	更换电瓶工时费	台	1	130
118	更换雾灯（不拆杠）工时费	个	1	80
119	更换排气管前/中/尾段工时费	根	1	200
120	更换副水壶及软管工时费	个	1	70
121	更换里程表传感器工时费	个	1	70
122	更换鼓风电机/模块/电阻工时费	个	1	250
123	更换元宝梁工时费	个	1	700
124	拆装轮胎进行热补工时费	个	1	200
125	轮胎打风炮并加气（特殊工种车）工时费	个	1	170
126	更换安全带工时费	付	1	190
127	铰缸盖平面工时费	个	1	850
128	铰前/后刹车盘/刹车鼓工时费	付	1	300
129	更换刹车软管工时费	根	1	80
130	更换柴油滤清器工时费	个	1	80
131	更换油水分离器工时费	个	1	80
132	更换手刹拉线/手刹车片工时费	付	1	100
133	特殊车轮胎保养（发电车/带电车）工时费	个	1	250
134	拆装全车内饰地板胶处理漏水工时费	次	1	1500
135	检修天窗漏水（处理天窗排水孔）工时费	次	1	900
136	压轴承/半轴/加工螺丝工时费	个	1	180
137	更换液压大泵工时费	个	1	500
138	拆装/更换大泵电磁阀工时费	个	1	250
139	更换车门铰链工时费	个	1	180









140	拆装/更换座椅支架/调节器/ 滑轨工时费	个	1	560	
141	更换注油管工时费	根	1	200	
142	更换车门窗框/密封条/压条/ 防撞条工时费	根	1	360	
143	门槛/叶子板/轮包锈蚀挖补 修复工时费	块	1	1100	
144	更换引擎盖锁扣/拉线/撑杆 工时费	个	1	170	
145	拆装/更换 ABS 总泵工时费	个	1	380	
146	拆装/更换涡轮增压器工时费	个	1	600	
147	拆装/更换换挡机构/操纵杆 工时费	个	1	500	
148	更换叶子板轮眉工时费	根	1	250	
149	轮眉喷漆工时费	根	1	250	
150	更换后备箱撑杆工时费	付	1	150	
151	拆装/更换 ABS 轮束传感器 工时费	个	1	180	
152	更换后牙包油工时费	次	1	190	
153	拆装/更换碳罐工时费	个	1	190	
154	拆装/更换油门拉线工时费	根	1	120	
155	雨刮片工时费	副	1	30	
156	大车四轮保养工时费	个	1	700	
157	大车底盘打黄油工时费	台	1	50	
158	三线两用边灯工时费	个	1	20	
159	24伏警灯、警报控制器工时 费	个	1	20	
160	爆闪警边灯工时费	个	1	20	
161	四冲程汽油发电机机油、机 油格工时费	瓶	1	20	
162	二冲程可燃烧机油工时费	瓶	1	0	
163	化油器清洗剂工时费	瓶	1	0	
164	四冲程汽油发火花塞工时费	盒	1	50	
165	二冲程火花塞工时费	盒	1	50	
166	自喷漆工时费	瓶	1	0	
167	防滑链工时费	副	1	0	
168	阻车器工时费	对	1	0	
169	尿素工时费	桶	1	0	
170	12伏发电机电瓶工时费	个	1	0	
171	防冻液工时费	桶	1	0	
172	48液压油工时费	升	1	0	

A包小型车辆:

序号	车辆车牌号	车辆铭牌	车辆照片	
1	小车-传祺~贵X0312应急	LMGJS1G87H1051575		
2	小车-桑塔纳-贵GPB911	LSVT91335AN050120		
3	贵X6228应急	LTA12H2P3M9001573		
4	贵X6504应急	LGWDCF196NJ021162		

B包大型车辆:

序号	车辆车牌号	车辆铭牌	车辆照片		备注
1	贵X5346应急	LWLYURGK9BL005834			
2	贵X5353应急	LZZABLMF3AW569759			
3	贵X5371应急	LZZWBCNF7EW873770			
4	贵X5381应急	LENAJUMH7F1E25643			

5	贵X5392应急	LBZF56FA2CA019254			
6	贵X5393应急	LJXBHDJE2FT021802			
7	贵X5403应急	LWLDAA8K4JL004273			
8	贵X6232应急	LZZ8BCNF6NC436370			

9	无牌-化学事故救援车	W1FYHNAC6N0608649			
---	------------	-------------------	--	---	--

第四章 合同书（参考格式）

（服务类）

采购编号：

项目名称：

镇宁布依族苗族自治县消防救援大队2025 年车辆定点维修保养服务

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期： 年 月 日

甲方：
乙方：

按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、合同金额、服务期限及履约保证金

1. 合同金额（预算金额）为人民币（¥ ）。维修项目工时费下浮率：小写：_____%，大写：百分之_____；维修材料管理费：小写：_____%，大写：百分之_____。

2. 履约保证金：

（1）按照《安顺市财政局安顺市工业和信息化局关于转发《省财政厅省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》的通知》（安市财采[2021]21号）的规定，针对中标或成交的中小企业缴纳履约保证金要求不得超过政府采购合同金额的2%。

（2）乙方在签订合同之前须向甲方支付成交金额（合同总金额）的2%作为履约保证金，履约保证金在合同履行完毕并验收合格无息退还乙方。缴纳方式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至甲方，如续签合同，履约保证金自动延续，在合同最终终止时成交供应商申请退还（无息）。履约保证金为3000.00元。（其中A包履约保证金：400.00元；B包履约保证金：2600.00元）。

3. 履约保证金用于保护因成交方违约行为而引起的风险，如乙方发生以下违约行为，履约保证金将全部自动转为违约金：

（1）乙方没有按合同约定时间向甲方提供服务的；

（2）乙方所供货物或服务质量低于投标承诺，在甲方规定时间内不予整改的，甲方有权终止合同，履约保证金将全部自动转为违约金不予退回；

（3）乙方在合同约定时间内不能完成车辆维修保养，甲方有权终止合同，履约保证金将全部自动转为违约金不予退回；

（4）上述履约保证金抵扣违约金后，乙方应在3个工作日内补齐履约保证金。

4. 税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

二、服务具体要求及质量标准

1. 乙方必须实行二十四小时维修接待及故障车辆路途施救工作，并在安顺市两城区内实行免费施救。

2. 乙方应派出专业技能强、工作认真负责的人员为甲方提供维保服务。凡是甲方车辆必须随到随修，乙方不得无故拖延修理时间。一般故障应立即排除，二级保养不超过二十四小时，整车大修不超过十个工作日，若整车做漆可延迟至十五个工作日内修理完毕。

3. 乙方必须保证甲方送修车辆的安全，妥善保管送修车辆，不得私自驾驶送修车辆外出。

4. 甲方因救援或演练需要时，乙方必须无条件配合并携带相关维修工具和配件随车出动。

5. 甲方车辆行驶过程中出现故障，乙方应及时安排救援，如遇乙方无法及时救援的情况，因此产生的拖车费用由乙方先行垫付。

6. 乙方所维修的车辆要符合国家有关质量标准，没有国家标准的，要达到行业或部门标准，并对车辆实行质量责任保障，即：以一级维护车辆行驶2000公里或竣工出厂之日起十天内；二级维护车辆行驶5000公里或竣工出厂之日起三十天之内；大修车辆行驶20000公里或竣工出厂之日起一百天之内。在上述保期内，凡因维修质量问题造成车辆故障或机件损坏，经汽车维修行业管理部门认定，要及时无偿进行修复，对造成甲方车辆安全事故的直接损失，乙方要全部赔偿。

7. 乙方必须严格执行车辆维修进出厂登记和质量检验制度，并按照车辆维修行业管理部门的要求认真填写车辆进出厂登记台帐、车辆维修派工单、材料清单和结算清单。

8. 乙方车辆维修价格不得高于同期市场维修价格。

9. 乙方必须免费提供技术咨询服务，定期走访征求意见，不断改进服务质量，以热情、高效、方便、全面的服务满足甲方的需要。

三、送修手续

1. 送修车辆时，甲方经办人必须按照要求填写《车辆送修单》。《车辆送修单》上应明确记录送修车辆的型号、车辆牌照号、维修项目、公里数等，经甲方车辆管理人员签字

认可后送交乙方，乙方凭此单确认项目的接修。

2. 乙方根据《车辆送修单》的要求对送修车辆进行细致检查，并在《车辆送修单》上注明工时费、配件价格及完成时间，并报采购单位，经甲方同意办理车辆的交接手续后进行维修。

四、竣工车辆交接手续

1. 乙方维修车辆结束后，须填写《车辆维修结算单》，结算单须填写清楚维修车辆的具体部位、消耗的材料、部件、计价情况、工时费及质量保证期，注明优惠事宜后交甲方经办人审核签字。

2. 甲方检查竣工车辆，如维修结果符合送修要求、维修费计算合理，应当场在《结算清单》上签字认可。如果修理结果不符合送修要求、维修费用计算不合理，或发现使用不符合要求的配件材料，甲方以口头或书面形式向乙方反馈，双方协商后确定。

五、服务期限及付款方式

1. 服务期限：服务期限为自合同签订之日起一年。

备注：合同期满后，甲方可依据对乙方的考核情况续签合同，总合同履行期限不得超过24个月，合同一年一签，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

2. 付款方式：银行转账。

3. 付款时间：乙方须按月将结算单送至甲方，甲方按季度支付款项，甲方每半年按照其聘请的第三方审计机构出具的审计结果核实付款金额，实行多退少补。

4. 付款条件：在办理支付手续前，乙方须对实际维修品种、数量、单价、金额等进行统计，发票清单和供货一致并送甲方核实。同时，乙方须提供以下材料以便甲方办理付款手续：进货发票（含详细清单、价格）、成交供应商开具的正式发票；维修清单（加盖甲方公章）。如出现资料不齐或不合格的情况，乙方应在收到甲方通知后限时补齐相关资料，否则，甲方不予支付款项。

六、违约责任

1. 乙方无正当理由逾期交付送修车辆的，逾期三日内的，应按该次维保费的10%向甲方承担违约责任，逾期超过三日及以上的，应按该次维保费的20%向甲方承担违约责任。

2. 车辆送修期间，乙方私车驾驶送修车辆外出，发现一次，应向甲方支付人民币5000元违约金，因私自驾驶外出发生交通事故的，由乙方全额承担因此产生的一切赔偿费用。

3. 乙方维保的车辆出现质量问题或因此引发交通事故致车辆毁损及人员伤亡的，乙方除应全额承担所产生的一切法律责任之外，还应按当次维修金额的30%向甲方承担违约责任及车辆赔付责任。若甲方因此被连带承担赔偿责任，可就连带赔偿数额就乙方全额追偿。

4. 上述违约情形支付的违约金若不能弥补甲方损失，乙方还应承担损失赔偿。

七、合同的变更及解除

1. 合同履行过程中需变更相关内容的，须经甲、乙双方协商一致后方可变更。

2. 乙方出现以下情形，甲方可提前单方解除合同：

（1）逾期交付维保车辆达三次及以上的；

（2）车辆送修期间，乙方私自驾驶送维车辆外出的；

（3）维保车辆因乙方原因出现严重质量问题或因此引发交通事故致车辆毁损及人员伤亡的；

（4）乙方故意哄抬维保价格，且经甲方要求整改后拒不调整的。

3. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、争议解决

合同履行过程中发生争议的，双方可先协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、其他要求

1. 乙方需根据车辆实际情况，提供各部件维修和保养标准表，待甲方确认后方可使用。

2. 如零配件市场价格出现浮动，乙方需将最新价格报甲方，待甲方确认后，方可按最新价格进行供应及结算。未经甲方确认的价格变动，甲方视为无效价格。

3. 甲方将不定期派代表对零配件市场的价格进行考察，如发现乙方提供的零配件供应价格高于市场平均价格，甲方有权要求乙方按照市场平均价格进行调整；如乙方拒绝调整，甲方可单方解除合同，并保留追究其法律责任的权利。

4. 维修费用计算

维修费总金额=维修项目工时费+维修材料管理费（维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×（1-维修项目工时费下浮率）；维修材料管理费=维修材料批发商公开批发价×（1+维修材料管理费率）说明：如采购人需要，成交供应商应当提供维修材料批发商公开批发价的相关证明材料。

5. 甲方本年度如有新增车辆，统一纳入本项目内维修保养。

6. 本合同附件为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

7. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括但不限于会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

8. 甲方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。乙方如果迁址或者变更电话，应当书面通知甲方，未履行通知义务的，甲方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达。

9. 除甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

10. 本合同一式4份，甲方执3份，乙方执1份，经双方法定代表人签字并盖章后即具有法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

特殊条款：

- 1、本草案仅做参考使用，合同具体内容以用户单位与成交供应商签订的为准。
- 2、《采购合同》拟签前经支队法律顾问审核后，方可签字。

A包小型车辆维修工时费明细表

序号	维修项目	单位	工程量	单价	备注
1	更换机油，机油滤清器工时费	台	1	50	
2	更换空气滤清器工时费	台	1	50	
3	更换空调滤清器工时费	台	1	50	
4	更换汽油滤清器(外置)工时费	台	1	50	
5	更换汽油滤清器(内置拆油箱) 工时费	台	1	350	
6	更换节温器工时费	根	1	200	
7	更换水箱总成工时费	个	1	130	
8	更换水箱上水管工时费	个	1	50	
9	更换暖风机水管工时费	个	1	80	
10	更换燃油泵工时费	个	1	200	
11	拆装、更换燃油箱总成工时费	个	1	380	
12	更换气门室盖垫工时费	个	1	100	
13	更换气缸盖垫片工时费	个	1	500	
14	发动机单独吊装工时费	台	1	1500	
15	发动机大修工时费	台	1	5500	
16	更换发电机皮带工时费	台	1	50	
17	更换助力泵皮带工时费	台	1	50	
18	更换空调压缩机皮带工时费	台	1	50	
19	更换发动机外部皮带工时费	台	1	50	
20	更换正时皮带及涨紧轮工时费	个	1	250	
21	更换齿轮油工时费	个	1	80	
22	更换自动变速箱油（重力）工 时费	个	1	100	
23	更换转向助力油工时费	根	1	100	
24	更换制动液，排空气工时费	根	1	110	
25	更换防冻液工时费	桶	1	80	

26	清洗节气门体工时费	个	1	150	
27	清洗喷油嘴工时费	颗	1	100	
28	清洗进气歧管工时费	个	1	120	
29	清洗排气歧管工时费	个	1	150	
30	更换火花塞工时费	个	1	150	
31	更换高压线工时费	组	1	80	
32	更换点火线圈工时费	组	1	100	
33	四轮保养（含换前后刹车片） 工时费	个	1	200	
34	拆装、检修前制动分泵工时费	台	1	150	
35	拆装、检修后制动分泵工时费	个	1	150	
36	拆装、检修制动总泵工时费	个	1	170	
37	拆装、更换转向助力泵总成工 时费	台	1	260	
38	拆装、检修半轴总成工时费	组	1	150	
39	拆装，更换半轴修理包工时费	个	1	150	
40	拆装、检修离合器总泵工时费	个	1	300	
41	拆装、检修离合器分泵工时费	对	1	300	
42	更换离合器三件套工时费	个	1	750	
43	拆装自动变速器总成工时费	台	1	1200	
44	拆装、检修前减振器工时费	根	1	100	
45	拆装、检修后减振器工时费	根	1	120	
46	拆装、检修上支臂（下）工 时费	根	1	130	
47	拆装、更换前轮轴承工时费	个	1	150	
48	拆装、更换后轮轴承工时费	个	1	150	
49	拆装、更换方向机总成工时费	个	1	280	
50	检修、更换起动机总成工时费	台	1	200	
51	检修、更换发电机总成工时费	根	1	140	
52	更换刹车灯开关工时费	个	1	60	
53	更换大灯灯泡工时费	颗	1	20	
54	更换尾灯灯泡工时费	颗	1	20	
55	更换雨刮片工时费	付	1	20	
56	更换雨刮臂工时费	付	1	50	
57	更换雨刮喷水电机工时费	个	1	50	
58	更换雨刮电机工时费	个	1	80	
59	更换喇叭工时费	对	1	60	
60	拆装前杠更换喇叭工时费	对	1	160	
61	更换前大灯总成工时费	个	1	80	
62	更换后尾灯总成工时费	个	1	80	
63	拆装前杠更换大灯总成工时费	个	1	180	
64	检修线路，发动机故障灯亮工 时费	台	1	200	
65	检修线路，ABS 故障灯亮工 时费	台	1	180	

66	电脑匹配，解码工时费	台	1	200	
67	更换空调压缩机工时费	台	1	380	
68	更换空调蒸发箱工时费	台	1	380	
69	更换空调高压管工时费	根	1	100	
70	更换空调低压管工时费	根	1	100	
71	更换空调压力开关工时费	个	1	60	
72	抽真空，加冷媒工时费	台	1	300	
73	拆装仪表台总成工时费	台	1	350	
74	更换点火开关工时费	个	1	160	
75	拆装、更换前保险杠工时费	根	1	200	
76	拆装、更换后保险杠工时费	根	1	200	
77	更换车门锁块工时费	根	1	150	
78	更换车门中控电机工时费	扇	1	150	
79	更换车门玻璃升降器工时费	扇	1	120	
80	更换尾门电机工时费	个	1	150	
81	拆装、检修车门内、外把手工 时费	扇	1	120	
82	更换车门玻璃工时费	块	1	150	
83	拆装前、后挡风玻璃工时费	块	1	150	
84	更换挡泥胶工时费	付	1	60	
85	更换倒车镜工时费	个	1	180	
86	前、后保险杠喷漆工时费	根	1	380	
87	前、后车门喷漆工时费	扇	1	300	
88	前、后叶子板喷漆工时费	块	1	250	
89	倒车镜喷漆工时费	个	1	100	
90	龙门架喷漆工时费	个	1	300	
91	引擎盖喷漆工时费	扇	1	400	
92	后备箱盖喷漆工时费	扇	1	380	
93	车门门槛喷漆工时费	块	1	220	
94	四轮定位工时费	台	1	1500	
95	全车外罩漆工时费	台	1	2800	
96	全车灯具，饰条，饰板等拆装 工时费	台	1	400	
97	更换水泵总成工时费	个	1	230	
98	更换曲轴位置传感器工时费	个	1	80	
99	更换凸轮轴位置传感器工时费	个	1	60	
100	更换氧传感器工时费	个	1	80	
101	更换机油压力开关工时费	个	1	80	
102	更换电磁阀/废气阀/废气管工 时费	个	1	80	
103	拆装更换三元催化器工时费	根	1	260	
104	更换机油散热器工时费	个	1	150	
105	更换曲轴前油封工时费	个	1	150	
106	更换曲轴后油封工时费	个	1	350	

107	更换后差速器油/分动箱油工时费	台	1	60	
108	更换后桥拖臂工时费	根	1	150	
109	更换前/后平衡杆吊杆工时费	根	1	50	
110	更换中拉杆/横拉杆工时费	根	1	100	
111	更换副帮肽工时费	个	1	120	
112	更换钢板胶套工时费	付	1	120	
113	更换传动轴/十字节/吊胶工时费	个	1	150	
114	检修/更换组合或雨刮开关工时费	个	1	100	
115	更换气囊线圈/游丝工时费	个	1	100	
116	更换空调面板工时费	个	1	120	
117	更换电瓶工时费	台	1	50	
118	更换雾灯（不拆杠）工时费	个	1	50	
119	更换排气管前/中/尾段工时费	根	1	150	
120	更换副水壶及软管工时费	个	1	80	
121	更换里程表传感器工时费	个	1	120	
122	更换鼓风电机/模块/电阻工时费	个	1	120	
123	更换元宝梁工时费	个	1	480	
124	拆装轮胎进行热补工时费	个	1	120	
125	轮胎打风炮并加气（特殊工种车）工时费	个	1	130	
126	更换安全带工时费	付	1	120	
127	铰缸盖平面工时费	个	1	250	
128	铰前/后刹车盘/刹车鼓工时费	付	1	120	
129	更换刹车软管工时费	根	1	50	
130	更换柴油滤清器工时费	个	1	50	
131	更换油水分离器工时费	个	1	50	
132	更换手刹拉线/手刹车片工时费	付	1	120	
133	特殊车轮胎保养（发电车/带电车）工时费	个	1	280	
134	拆装全车内饰地板胶处理漏水工时费	次	1	550	
135	检修天窗漏水（处理天窗排水孔）工时费	次	1	250	
136	压轴承/半轴/加工螺丝工时费	个	1	200	
137	更换液压大泵工时费	个	1	250	
138	拆装/更换大泵电磁阀工时费	个	1	160	
139	更换车门铰链工时费	个	1	130	
140	拆装/更换座椅支架/调节器/滑轨工时费	个	1	140	
141	更换注油管工时费	根	1	80	

142	更换车门窗框/密封条/压条/防撞条工时费	根	1	120	
143	门槛/叶子板/轮包锈蚀挖补修复工时费	块	1	250	
144	更换引擎盖锁扣/拉线/撑杆工时费	个	1	80	
145	拆装/更换 ABS 总泵工时费	个	1	300	
146	拆装/更换涡轮增压器工时费	个	1	500	
147	拆装/更换换挡机构/操纵杆工时费	个	1	250	
148	更换叶子板轮眉工时费	根	1	70	
149	轮眉喷漆工时费	根	1	100	
150	更换后备箱撑杆工时费	付	1	50	
151	拆装/更换 ABS 轮束传感器工时费	个	1	80	
152	更换后牙包油工时费	次	1	80	
153	拆装/更换碳罐工时费	个	1	80	
154	拆装/更换油门拉线工时费	根	1	80	

B包大型车辆维修工时费明细表

序号	维修项目	单位	工程量	单价	备注
1	更换机油，机油滤清器工时费	台	1	50	按市场价
2	更换空气滤清器工时费	台	1	50	
3	更换空调滤清器工时费	台	1	30	
4	更换汽油滤清器(外置)工时费	台	1	50	
5	更换汽油滤清器(内置拆油箱)工时费	台	1	100	
6	更换节温器工时费	根	1	150	
7	更换水箱总成工时费	个	1	200	
8	更换水箱上水管工时费	个	1	100	
9	更换暖风机水管工时费	个	1	100	
10	更换燃油泵工时费	个	1	200	
11	拆装、更换燃油箱总成工时费	个	1	300	
12	更换气门室盖垫工时费	个	1	180	
13	更换气缸盖垫片工时费	个	1	720	
14	发动机单独吊装工时费	台	1	1500	
15	发动机大修工时费	台	1	5200	
16	更换发电机皮带工时费	台	1	170	
17	更换助力泵皮带工时费	台	1	140	
18	更换空调压缩机皮带工时费	台	1	140	
19	更换发动机外部皮带工时费	台	1	140	
20	更换正时皮带及涨紧轮工时费	个	1	250	
21	更换齿轮油工时费	个	1	100	
22	更换自动变速箱油（重力）工时费	个	1	100	
23	更换转向助力油工时费	根	1	100	
24	更换制动液，排空气工时费	根	1	200	
25	更换防冻液工时费	桶	1	100	
26	清洗节气门体工时费	个	1	200	
27	清洗喷油嘴工时费	颗	1	120	
28	清洗进气歧管工时费	个	1	150	
29	清洗排气歧管工时费	个	1	150	
30	更换火花塞工时费	个	1	80	
31	更换高压线工时费	组	1	120	
32	更换点火线圈工时费	组	1	100	
33	四轮保养（含换前后刹车片）工时费	个	1	520	
34	拆装、检修前制动分泵工时	台	1	320	

	费				
35	拆装、检修后制动分泵工时费	个	1	320	
36	拆装、检修制动总泵工时费	个	1	400	
37	拆装、更换转向助力泵总成工时费	台	1	550	
38	拆装、检修半轴总成工时费	组	1	350	
39	拆装，更换半轴修理包工时费	个	1	170	
40	拆装、检修离合器总泵工时费	个	1	250	
41	拆装、检修离合器分泵工时费	对	1	250	
42	更换离合器三件套工时费	个	1	1400	
43	拆装自动变速器总成工时费	台	1	1300	
44	拆装、检修前减振器工时费	根	1	250	
45	拆装、检修后减振器工时费	根	1	230	
46	拆装、检修上支臂（下）工时费	根	1	180	
47	拆装、更换前轮轴承工时费	个	1	280	
48	拆装、更换后轮轴承工时费	个	1	220	
49	拆装、更换方向机总成工时费	个	1	500	
50	检修、更换起动机总成工时费	台	1	390	
51	检修、更换发电机总成工时费	根	1	390	
52	更换刹车灯开关工时费	个	1	200	
53	更换大灯灯泡工时费	颗	1	100	
54	更换尾灯灯泡工时费	颗	1	80	
55	更换雨刮片工时费	付	1	50	
56	更换雨刮臂工时费	付	1	50	
57	更换雨刮喷水电机工时费	个	1	50	
58	更换雨刮电机工时费	个	1	150	
59	更换喇叭工时费	对	1	100	
60	拆装前杠更换喇叭工时费	对	1	180	
61	更换前大灯总成工时费	个	1	150	
62	更换后尾灯总成工时费	个	1	120	
63	拆装前杠更换大灯总成工时费	个	1	150	
64	检修线路，发动机故障灯亮工时费	台	1	200	
65	检修线路，ABS 故障灯亮工时费	台	1	200	
66	电脑匹配，解码工时费	台	1	270	

67	更换空调压缩机工时费	台	1	400
68	更换空调蒸发箱工时费	台	1	320
69	更换空调高压管工时费	根	1	80
70	更换空调低压管工时费	根	1	80
71	更换空调压力开关工时费	个	1	60
72	抽真空，加冷媒工时费	台	1	350
73	拆装仪表台总成工时费	台	1	600
74	更换点火开关工时费	个	1	250
75	拆装、更换前保险杠工时费	根	1	300
76	拆装、更换后保险杠工时费	根	1	300
77	更换车门锁块工时费	根	1	100
78	更换车门中控电机工时费	扇	1	120
79	更换车门玻璃升降器工时费	扇	1	140
80	更换尾门电机工时费	个	1	150
81	拆装、检修车门内、外把手 工时费	扇	1	100
82	更换车门玻璃工时费	块	1	200
83	拆装前、后挡风玻璃工时费	块	1	400
84	更换挡泥胶工时费	付	1	50
85	更换倒车镜工时费	个	1	50
86	前、后保险杠喷漆工时费	根	1	520
87	前、后车门喷漆工时费	扇	1	500
88	前、后叶子板喷漆工时费	块	1	300
89	倒车镜喷漆工时费	个	1	120
90	龙门架喷漆工时费	个	1	150
91	引擎盖喷漆工时费	扇	1	500
92	后备箱盖喷漆工时费	扇	1	500
93	车门门槛喷漆工时费	块	1	250
94	四轮定位工时费	台	1	600
95	全车外罩漆工时费	台	1	5800
96	全车灯具，饰条，饰板等拆 装工时费	台	1	1200
97	更换水泵总成工时费	个	1	420
98	更换曲轴位置传感器工时费	个	1	200
99	更换凸轮轴位置传感器工时 费	个	1	200
100	更换氧传感器工时费	个	1	120
101	更换机油压力开关工时费	个	1	120
102	更换电磁阀/废气阀/废气管 工时费	个	1	250
103	拆装更换三元催化器工时费	根	1	490
104	更换机油散热器工时费	个	1	500
105	更换曲轴前油封工时费	个	1	360
106	更换曲轴后油封工时费	个	1	840

107	更换后差速器油/分动箱油工时费	台	1	500		
108	更换后桥拖臂工时费	根	1	390		
109	更换前/后平衡杆吊杆工时费	根	1	390		
110	更换中拉杆/横拉杆工时费	根	1	200		
111	更换副帮肽工时费	个	1	200		
112	更换钢板胶套工时费	付	1	200		
113	更换传动轴/十字节/吊胶工时费	个	1	250		
114	检修/更换组合或雨刮开关工时费	个	1	220		
115	更换气囊线圈/游丝工时费	个	1	430		
116	更换空调面板工时费	个	1	310		
117	更换电瓶工时费	台	1	130		
118	更换雾灯（不拆杠）工时费	个	1	80		
119	更换排气管前/中/尾段工时费	根	1	200		
120	更换副水壶及软管工时费	个	1	70		
121	更换里程表传感器工时费	个	1	70		
122	更换鼓风电机/模块/电阻工时费	个	1	250		
123	更换元宝梁工时费	个	1	700		
124	拆装轮胎进行热补工时费	个	1	200		
125	轮胎打风炮并加气（特殊工种车）工时费	个	1	170		
126	更换安全带工时费	付	1	190		
127	铰缸盖平面工时费	个	1	850		
128	铰前/后刹车盘/刹车鼓工时费	付	1	300		
129	更换刹车软管工时费	根	1	80		
130	更换柴油滤清器工时费	个	1	80		
131	更换油水分离器工时费	个	1	80		
132	更换手刹拉线/手刹车片工时费	付	1	100		
133	特殊车轮胎保养（发电车/带电车）工时费	个	1	250		
134	拆装全车内饰地板胶处理漏水工时费	次	1	1500		
135	检修天窗漏水（处理天窗排水孔）工时费	次	1	900		
136	压轴承/半轴/加工螺丝工时费	个	1	180		
137	更换液压大泵工时费	个	1	500		
138	拆装/更换大泵电磁阀工时费	个	1	250		
139	更换车门铰链工时费	个	1	180		









140	拆装/更换座椅支架/调节器/ 滑轨工时费	个	1	560	
141	更换注油管工时费	根	1	200	
142	更换车门窗框/密封条/压条/ 防撞条工时费	根	1	360	
143	门槛/叶子板/轮包锈蚀挖补 修复工时费	块	1	1100	
144	更换引擎盖锁扣/拉线/撑杆 工时费	个	1	170	
145	拆装/更换 ABS 总泵工时费	个	1	380	
146	拆装/更换涡轮增压器工时费	个	1	600	
147	拆装/更换换挡机构/操纵杆 工时费	个	1	500	
148	更换叶子板轮眉工时费	根	1	250	
149	轮眉喷漆工时费	根	1	250	
150	更换后备箱撑杆工时费	付	1	150	
151	拆装/更换 ABS 轮束传感器 工时费	个	1	180	
152	更换后牙包油工时费	次	1	190	
153	拆装/更换碳罐工时费	个	1	190	
154	拆装/更换油门拉线工时费	根	1	120	
155	雨刮片工时费	副	1	30	
156	大车四轮保养工时费	个	1	700	
157	大车底盘打黄油工时费	台	1	50	
158	三线两用边灯工时费	个	1	20	
159	24伏警灯、警报控制器工时 费	个	1	20	
160	爆闪警边灯工时费	个	1	20	
161	四冲程汽油发电机机油、机 油格工时费	瓶	1	20	
162	二冲程可燃烧机油工时费	瓶	1	0	
163	化油器清洗剂工时费	瓶	1	0	
164	四冲程汽油发火花塞工时费	盒	1	50	
165	二冲程火花塞工时费	盒	1	50	
166	自喷漆工时费	瓶	1	0	
167	防滑链工时费	副	1	0	
168	阻车器工时费	对	1	0	
169	尿素工时费	桶	1	0	
170	12伏发电机电瓶工时费	个	1	0	
171	防冻液工时费	桶	1	0	
172	48液压油工时费	升	1	0	

A包小型车辆:

序号	车辆车牌号	车辆铭牌	车辆照片	
1	小车-传祺~贵X0312应急	LMGJS1G87H1051575		
2	小车-桑塔纳-贵GPB911	LSVT91335AN050120		
3	贵X6228应急	LTA12H2P3M9001573		
4	贵X6504应急	LGWDCF196NJ021162		

B包大型车辆:

序号	车辆车牌号	车辆铭牌	车辆照片		备注
1	贵X5346应急	LWLYURGK9BL005834			
2	贵X5353应急	LZZABLMF3AW569759			
3	贵X5371应急	LZZWBCNF7EW873770			
4	贵X5381应急	LENAJUMH7F1E25643			

5	贵X5392应急	LBZF56FA2CA019254			
6	贵X5393应急	LJXBHDJE2FT021802			
7	贵X5403应急	LWLDAA8K4JL004273			
8	贵X6232应急	LZZ8BCNF6NC436370			

9	无牌-化学事故救援车	W1FYHNAC6N0608649			
---	------------	-------------------	--	---	--

第五章 响应文件格式

镇宁布依族苗族自治县消防救援大队2025年车辆定点维修保养服务

响应文件

公司名称：（盖章）

法定代表人或被授权委托人：（签字或盖章）

日期：

响应文件目录

（按照响应文件组成内容完善目录明细，格式自理）

第一 报价文件

- （一）报价函
- （二）开标一览表

第二 资格性文件

- （一） 供应商授权委托书
 - （二） 一般资格
1. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书
 2. 财务状况报告材料：
 3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
 4. 响应截止时间前月的依法缴纳税收的相关凭证
 5. 其他法规规定的需要提供的资料
 6. 其他供应商认为需要提供的资料
 7. 其他磋商文件要求的资格文件
 8. 专业资格材料

第三 响应性文件

- （一）磋商文件实质性要求响应
 - （二）响应文件技术、商务响应内容信息
 - （三）与采购项目相匹配的证书（如有）
 - （四）声明及承诺
- 1.参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式附后）
 - 2.投标人遵守政府采购法规的声明（格式附后）
 - 3.供应商信用记录承诺书（如有）
 - （六）优惠性政策情况（如有）
 - 1.中小企业声明函（格式附后）
 - 2.残疾人福利性单位声明函（格式附后）
 - 3.监狱企业声明函（格式附后）
 - （七）服务整体解决方案

第四 其他

投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

特别说明：因采购项目的灵活多样性，佐证文件的类型和范围可以是国家机关单位的有效报告、证书及生产厂家的声明或者是供应商的声明承诺和说明，根据项目属性及磋商要求由评标委员会判定佐证文件的有效性。

1. 投标函

一、报价

1. 我公司就 （项目名称） 的采购项目总报价即维修项目工时费下浮率 %，维修材料管理费率 %。本报价为验收合格并交付使用价。包含运输、人力资源费、上下车、专用工具价、税费等一切成本费用。本报价在响应文件有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期限： 。

3. 服务地点： 。

4. 投标有效期： 60天。

5. 验收标准： 。

6. 其他： 。

二、递交资料

响应文件正本 1 份，副本 3 份，电子响应文件 1 份。

三、相关承诺

1. 本报价在法律法规及磋商文件规定的响应文件有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部磋商文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守磋商文件有关条款规定。

4. 保证在成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在成交后按照磋商文件的规定支付成交服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。

6. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

2. 法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。有效日期与本公司
响应文件有效期相同，签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人身份证复印件（正面和反面）

投标人名称（盖公章）：

地址：

日期：

3. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代表人，就（项目名称）、（项目编号：）的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字）：

职 务：

被授权人（签字）：

职 务：

被授权人身份证（正面和反面）

4.开标一览表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	服务要求	报价 (%)	服务时间	备注
1			维修项目工时费下浮率: _____%, 维修材料管理费率: _____%。		

注：“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

投标人基本概况一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称									
经营地址					联系电话				
企业注册地址					传真电话				
邮政编码				电子信箱					
工商执照号				机动车维修经营许可证编号					
经济类型				注册资金		万			
开户银行				帐 号					
机动车维修经营许可证许可的经营范围									
主修车型									
所在国省道代码		路线名称				桩号里程			
是否特约维修		特约车型							
是否救援服务		救援车辆数				24小时救援电话			
是否连锁经营		设立技术服务公司地址							
场地面积 (平方米)		场地总面积	厂房面积	办公室面积	接待室面积		停车场面积		
法定代表人		办公电话				手机			
管理负责人		办公电话				手机			
技术负责人		办公电话				手机			
质量(总)检验员		办公电话				手机			
质量(总)检验员		办公电话				手机			
质量(总)检验员		办公电话				手机			
人员配备情况(人)		在职总人数	管理人员	技术工人		其 他			
管理 人员 数量 (人)		高级工程师	工程师	助理工程师		技术员		合计	
	管理负责人								
	技术负责人								
	检验人员								
	业务人员								
	价格核算人员								
	其他人员								
合 计									
技术 工人 数量 (人)		技师	高级工	中级工		初级工		合计	
	机修工								
	电器工								
	钣金工								
	油漆工								
	检测工								
	其他维修工								
合 计									

从业人员及其技术资格一览表

投标人名称: _____

项目编号: _____

序号	项目	姓名	身份证号	学历	所学专业	职务或职称	资格证书			技能工种及等级	从事本工作时间
							持何种资格证书	发证单位	发证时间		
	管理和财务人员										
	检验人员										
	技术工人										
	其它人员										

备注: (1) 如表格栏目不足可按此表格格式自行划表填写。

(2) 涉及评分的有关职称证书、资格证书、劳动合同等证明材料投标人应在响应文件中提供其复印件并加盖投标人单位公章。

投标人(全称并加盖公章): _____ 投标人代表(签字): _____

日期: 20__年__月__

5. 采购需求响应表

[说明]：投标人应对照磋商文件中项目内容及要求事项的内容逐条响应。投标人响应磋商文件需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

条款	投标实际承诺	响应情况	差异说明
		偏离或无偏离	
.....			

注：如全部响应磋商文件要求，可添加说明：我单位全部响应磋商文件的采购需求。

此表为格式，可自行扩展。

投标人法定代表人（或法定代表人被授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

6. 商务条款偏离表

致：____（代理机构）

根据贵公司为____（项目名称）____（项目编号）采购项目，我公司承诺响应本次磋商要求中的所有商务要求（或优于，如有须详细说明）。我公司所承诺内容真实、有效，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消成交资格、履约保证金不予退还等。

序号	商务条款	响应内容	备注
1	服务时间		
2	付款方式		
3	其他条款		
4		

注： 1、此表投标人可自行扩展及修改。

2、投标供应商认为需要提供的其他材料（复印件加盖公章）。

3、如全部响应磋商文件的商务条款，可在本表上说明：我公司全部响应磋商文件商务条款部分。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或被授权委托人签字或盖章：

日 期：

7. 投标人资格证明

①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。具体要求：提供经会计师事务所出具的2023年度财务审计报告或2024年度符合会计制度的财务报表（本年度新成立或成立不满一年的组织无法提供财务报表的，可提供银行出具的资信证明）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函；

④法定代表人身份证明。具体要求：法定代表人投标须提交身份证原件，非法定代表人投标须提交法定代表人授权书、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件及原件；

⑤具有依法缴纳税收的良好记录。具体要求：提供近三个月内任意一个月依法纳税（依法免税的投标人，应提供相应证明材料）的相关证明材料；

⑥参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录。具体要求：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

⑦法律、行政法规规定的其他条件。具体要求：供应商须提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标或成交资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

2.2 特殊资格要求：A包须提供国家行政单位颁发的有效期内的小型车维修二类及以上机动车维修经营许可证（或二类及以上的机动车维修经营备案表）；B包须提供国家行政单位颁发的有效期内的大型车二类及以上机动车维修经营许可证（或二类及以上的机动车维修经营备案表）。

8、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。不符合小型、微型企业条件的不需提供）

9、监狱企业证明函

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

注：若不是则无需提供

10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：若不是则无需提供

11、其他内容
(根据磋商文件要求与评分办法等内容自行添加)

12、供应商信用记录承诺书

致： (采购人或采购代理机构)

 (供应商全称) 参加贵单位组织的 (项目名称)、 (项目编号) 的采购活动，在此郑重承诺 年 月 日在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

13、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：（采购人或采购代理机构）

（供应商全称），参加贵单位组织的（项目名称）、（项目编号）的采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标供应商：（盖章）

声明时间：

14. 投标人遵守政府采购法规的声明

投标人遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人名称

我公司自愿参加（项目名称、项目编号）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取成交、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在磋商采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(六)拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第(一)至(五)项情形之一的，成交、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (一)向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (二)成交或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三)未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四)将政府采购合同转包；
- (五)提供假冒伪劣产品；
- (六)擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，成交、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额5‰的罚款，列入不良行为记录名单，成交、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- (一)供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- (二)供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (三)供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (四)属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五)供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；

(六)供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交;

(七)供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部87号令第三十七条 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- (一)不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三)不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四)不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五)不同投标人的响应文件相互混装;
- (六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动,严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定,如声明承诺不实,将承担由此发生的全部法律责任。

投标供应商: (盖章)

日期: 年 月 日

15. 同意磋商文件条款声明

致： （代理机构）

为响应你方组织的（项目名称）（项目编号）采购项目服务，我方在参与投标前以详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如有）和所有提供的参考资料以及有关附件，我方已完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

投标人（公章）：

法定地址：

法定代表或被授权代表（签字或盖章）：

电话：

年 月 日

16. 虚假应标承担责任声明

致： （代理机构）

本公司郑重声明，我（ 公司名称 ）参与贵单位组织（项目名称）（项目编号）的采购活动中，本公司承诺所有投标资料及相关信息完全真实的，材料中所涉及的文件及有关附件全部合法有效，复印件与原件一致，如有虚假、隐瞒、伪造等不实行为，本公司愿意承担一切法律后果，接受《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定处罚、并赔偿采购人所有一切损失。

投标单位（盖章）：

法定代表人签字（或盖章）：

年 月 日

年 月 日

17. 具备履行合同所必需要求的承诺函

致： （采购人或采购代理机构）

（供应商全称），参加贵单位组织的（项目名称）、（项目编号）的采购活动，在此郑重声明：我单位承诺具备履行合同所必需要求和专业技术能力，完全响应本项目磋商文件全部内容。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

日 期：

18、少数民族企业服务项目一览表（依照供应商的实际情况来确认是否提供）
原产地为少数民族企业产品一览表

致代理公司：

本公司郑重声明，本次投标中本公司所提供（全部/部分）为原产地为少数民族自治区或享受少数民族自治待遇的省份的产品，产品信息见下表：

序号	产品名称	制造商	原产地	数量/单位	单价	小计
原产地为少数民族自治区或享受少数民族自治待遇的省份的产品合计总价：						

本公司对上表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（单位公章）。
法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人名章）：
日 期： 年 月 日

注：1. 须提供产品生产企业所在地企业行政管理部门对产品生产企业出具的投标产品原产地为少数民族自治区或享受少数民族自治待遇的省份的证明文件，才能按《黔财采（2017）6号文件》给予计分。（原件备查）
2. 如该表内填报产品有未出具产品原产地为少数民族自治区或享受少数民族自治待遇的省份的证明文件的，则投标人不能享受政策功能优惠。