



# 临沧边境管理支队手持云台及照相机采购项目

## 询 价 通 知 书

项目编号：LCBG202418

项目名称：临沧边境管理支队手持云台及照相机采购项目

采 购 人：临沧边境管理支队

采购代理机构：云南中盈招标咨询有限公司

二〇二四年八月



## 目录

第一章 询价公告 .....	3
第二章 采购需求 .....	6
第三章 供应商须知 .....	13
第四章 采购合同参考 .....	29
第五章 响应文件格式 .....	45



## 第一章 询价公告

### 项目概况

临沧边境管理支队手持云台及照相机采购项目的潜在供应商应登录中盈远瞩政府采购云平台 (<https://www.中盈招标.com/yunnan/>; 以下简称“交易平台”) 进行免费注册后获取采购文件, 并于 2024 年 09 月 13 日 15 时 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: LCBG202418
2. 项目名称: 临沧边境管理支队手持云台及照相机采购项目
3. 采购方式: 询价
4. 项目预算金额: 297500.00 元 (人民币大写: 贰拾玖万柒仟伍佰元整)。
5. 最高限价: 282308.00 元 (人民币大写: 贰拾捌万贰仟叁佰零捌元整)。
6. 采购需求:

序号	货物名称	简要参数描述	数量
1	手持云台 (口袋相机)	传感器类型: CMOS 镜头: 等效焦距 $\geq 20\text{mm}$ 视场角 (FOV) $\geq 80^\circ$ 光圈 F $\geq 2.0$ ; 屏幕: OLED、旋转触摸彩屏 拍摄能力: $\geq 4\text{K}/60\text{fps}$ 、 1080p/120fps 支持慢动作拍摄, 有效像素: $\geq 1200$ 万。	25 台
2	照相机+ 镜头	有效像素: 2400-4600 万; 取景器类型: 电子取景器; ISO 感光度范围: 60-102400; 像素: 3000-4000 万; 配件: 原包装 1 个、原装锂离子电池 1 块、原装充电器 1 个、相机包 1 个、SD 存储卡 (容量 $\geq 128\text{GB}$ ) 1 张。	7 台
3	照相机+ 镜头	有效像素: 2400-4600 万; 取景器类型: 电子取景器; 像素: 3000-4000 万 ; 配件: 原包装 1 个、原装锂离子电池 1 块、原装充电器 1 个、相机包 1 个、SD 存储卡 (容量 $\geq 128\text{GB}$ ) 1 张。	1 台

7. 合同履行期限: 自合同签订之日起 30 日内完成货物供货、验收。

8. 合同履行地点:

(1) 手持云台 (口袋相机): 云南省临沧市临翔区沧江路 112 号 (临沧边境管理支队)。



(2) 照相机+镜头：临沧边境管理支队下属各单位（临翔区、耿马镇、班洪乡、芒卡镇、糯良乡、凤尾镇）。

9. 本项目（否）接受联合体询价。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

获取采购文件时间：2024年08月29日至2024年09月09日每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

获取采购文件方式：网络获取

供应商登录中盈远瞩政府采购云平台（<https://www.中盈招标.com/yunnan/>）；以下简称“交易平台”）进行免费注册。完成注册后，便可获取询价通知书。（此为获取询价通知书的唯一途径）。采购代理机构将拒绝接受非报名供应商的响应文件。

供应商可到交易平台首页下载《用户手册-供应商》，潜在供应商可以下载并根据操作手册提示进行注册、登录、网上下载电子标书等操作。

## 四、响应文件提交

截止时间：2024年09月13日15时00分（北京时间）

地点：昆明市严家地村融城优郡花园 B5 幢 1202 室

## 五、开启

1. 时间：2024年09月13日15时00分（北京时间）

2. 地点：昆明市严家地村融城优郡花园 B5 幢 1202 室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。



## 七、其他补充事宜

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。

### 2. 信用记录

根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构对供应商信用记录进行查询并甄别。

2.1 信用信息查询的截止时点：同响应文件递交截止时间；

2.2 查询渠道：

信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）；

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）；

2.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：以采购代理机构对上述信用信息进行查询核对的结果为准并将查询网页打印与其他采购文件一并保存；

2.4 信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其报价将被作为无效报价被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或尚在行政处罚期内的。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

1. 采购人：临沧边境管理支队

地址：临沧市临翔区沧江路 112 号

联系方式：陈警官，0883-2685146

### 2. 代理机构信息

名称：云南中盈招标咨询有限公司

地址：昆明市严家地村融城优郡 B5 幢 1206 室

联系方式：李师，0871-63109623

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈警官、李师

联系方式：0883-2685146、17387188715



## 第二章 采购需求

### 一、采购内容及要求

序号	货物名称	参数要求	数量	单价 (元)	总价 (元)
1	手持云台 (口袋相机)	1. 颜色: 黑色 2. 传感器类型: CMOS 3. 镜头: 等效焦距 $\geq 20\text{mm}$ 视场角 (FOV) $\geq 80^\circ$ 光圈 $F \geq 2.0$ 4. 屏幕: OLED、旋转触摸彩屏 5. 拍摄能力: $\geq 4\text{K}/60\text{fps}$ 、 1080p/120fps 支持慢动作拍摄 6. 视频格式: MP4、GPJ 等 7. 有效像素: $\geq 1200$ 万 8. 最高分辨率 $\geq 4000 \times 3000$ 9. 对焦系统: 智能疾速对焦、物体跟踪和人脸跟踪等模式 10. 声音效果: 内置定向立体收音和播放器 11. 防抖: 三轴机械增稳云台 12. 续航时间: $\geq 100$ 分钟 13. 其他功能: 具有全景拍摄、广角拍摄、电子防抖、延时摄影、智能跟随、支持外接续航手柄等功能。 14. 存储介质: TF (MicroSD) 卡, 内存 $\geq 128\text{G}$ 15. 配件: 保护壳、续航手柄、三脚架、无线麦克风、螺纹手柄、增广镜、背夹磁铁、防风毛套、	25 台	4750	118750



		充电线、存储卡、收纳包等配件齐全。 16. 售后：供应商须为所提供的货物作出质量保证承诺，并提供 $\geq 1$ 年保修服务，确保各类设备正常运行。			
2	照相机+ 镜头	7 台（国行） 1. 颜色：黑色 2. 有效像素：2400-4600 万 3. 防抖：5 轴防抖 4. 液晶屏类型：可旋转，触摸屏 5. 取景器类型：电子取景器 6. ISO 感光度范围：60-102400 7. 视频拍摄：4K/60P 8. 镜头类型：单镜头 9. 光圈范围：F2.8-7.1 10. 变焦范围：24-105mm。 11. 传感器尺寸：全画幅 12. 像素：3000-4000 万 13. RAW 照片输出 10-14bit 14. 连拍速度 $\geq 9$ 张/秒 15. 电池续航 $\geq 400$ 张 16. 人像对焦：支持眼睛、头部检测自动对焦 17. 配件：原包装 1 个、原装锂离子电池 1 块、原装充电器 1 个、相机包 1 个、SD 存储卡（容量 $\geq 128GB$ ）1 张。	7 台	20000	140000



3	照相机+ 镜头	<p>1 台（国行）</p> <p>1. 颜色：黑色</p> <p>2. 有效像素：2400-4600 万</p> <p>3. 防抖：5 轴防抖</p> <p>4. 液晶屏类型：可旋转，触摸屏</p> <p>5. 取景器类型：电子取景器</p> <p>6. ISO 感光度范围：60-102400</p> <p>7. 视频拍摄：4K/60P</p> <p>8. 镜头类型：单镜头</p> <p>9. 光圈范围：F2.8-7.1</p> <p>10. 变焦范围：24-120mm。</p> <p>11. 传感器尺寸：全画幅</p> <p>12. 像素：3000-4000 万</p> <p>13. RAW 照片输出 10-14bit</p> <p>14. 连拍速度<math>\geq 9</math> 张/秒</p> <p>15. 电池续航<math>\geq 400</math> 张</p> <p>16. 人像对焦：支持眼睛、头部检测自动对焦</p> <p>17. 配件：原包装 1 个、原装锂离子电池 1 块、原装充电器 1 个、相机包 1 个、SD 存储卡（容量<math>\geq 128\text{GB}</math>）1 张。</p>	1 台	23558	23558
---	------------	--	-----	-------	-------

## 二、商务要求

### （一）手持云台（口袋相机）

项目履约时间	自合同签订之日起 30 日内
项目履约地点	云南省临沧市临翔区沧江路 112 号临沧边境管理支队
项目服务要求（包装和运输，售后服务，保险、安装、调试、	供应商须保证提供的货物均为符合国家标准的合格产品，且承诺提供符合国家标准的服务。保证提供的是原生产厂





培训、质量保证期、服务响应等内容)	商制造的、全新、未使用过的产品，且完全符合我方在采购时提出的技术要求，保证其提供的设备、软件，具有合法版权或使用权，无质量问题，并提供 $\geq 1$ 年保修服务，确保配件齐全。
付款条件（时间、方式和进度）	货物运送至指定地点验收合格后，双方签署验收单，供货商向需求方开具相应金额的商业发票后需求方在 30 天（日历天）内支付货款。
采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范	GB/T 29298-2012
采购标的的其他技术、服务等要求。 （有必要考虑全生命周期成本的，可以明确使用年限，包括可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购事项）	应保证产品使用寿命周期 $\geq 5$ 年，在质保期（保修期）外维修的人工、材料、零配件等所有费用应只收取符合市场标准的价格，不得随意加价溢价。对后续产品升级更新、配件更换等后续采购中，供应商应以市场价优先考虑与我方合作。
履约验收方案	<p>在产品到达交货地点后 7 日之内对产品进行验收工作，包括对手持云台（口袋相机）产品外观检查、拍摄功能检测、拍摄性能测试以及各所需配件的检验。</p> <p>1. 验收标准</p> <p>功能完整性：产品应符合前期所提供的所有参数要求及拍摄功能。</p> <p>性能指标：包括但不限于视频、图像的像素和分辨率的参数要求，及拍摄稳定性、对焦系统、电池续航等功能。</p> <p>产品质量：确保产品整体外观、零部件的连接牢固性，外壳的完整性。</p>



安全性：确保产品在使用过程中不会应产品质量问题对用户造成任何伤害。

配件：应保证保护壳、续航手柄、三脚架、无线麦克风、螺纹手柄、增广镜、背夹磁铁、防风毛套、充电线、存储卡、收纳包等配件齐全且功能完善无质量问题。

用户体验：确保产品操作便捷、界面简洁。

售后服务：供应商须为所提供的货物作出质量保证承诺，并提供 $\geq 1$ 年保修服务，确保各类设备正常运行。

## 2. 验收流程

准备阶段：确保所有测试设备和工具准备就绪。

功能测试：按照前期提供的功能参数，对照产品说明书逐项测试所有功能。

性能测试：评估产品拍摄视频、图像的像素和分辨率、拍摄稳定性和电池续航等性能指标。

安全性测试：检查产品是否有过热、漏电等安全隐患。

用户体验测试：邀请目标用户群体进行实际使用并收集反馈。

## 3. 验收记录和报告

在进行产品验收时，记录相关的检测数据和结果，并按照统一的格式撰写验收报告。验收报告应包括产品的基本信息、验收流程、检测数据和结果，以及最终的验收结论。

## 4. 验收批准

由项目负责人审核验收报告，并做出最终批准。



	<p>5. 验收交付</p> <p>验收合格的手持云台（口袋相机）产品可按照合同约定进行交付。对于不合格的产品，需由供应商负责修复或更换，直到达到验收标准为止。</p>
其 他	<p>供应商须提供 1 年质量保证及免费保修服务，自买卖双方代表共同验收合格之日起计算，在质保期(保修期)内维修的人工、材料、零配件及其往返运输保险等所有费用全免。如在使用过程中发生质量问题，供应商在接到我方通知后在 24 小时内处理。保证按产品质保期对设备进行保修服务，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，但维修时只收取合理的部份成本费，若在维修中产品留存视频、照片等信息，供应商不得私自存储、传播。</p>

## （二）照相机+镜头

项目履约时间	合同签订后，接采购单位的书面通知 30 天（日历天）内完成货物供货、验收，否则按违约处理。
项目履约地点	供货商应按照招标单位的要求，在指定地点交货。交货地点：临沧边境管理支队下属各单位（临翔区、耿马镇、班洪乡、芒卡镇、糯良乡、凤尾镇）。
付款条件	货物运送至指定地点验收合格后，双方签署验收单，供货商向需求方开具相应金额的商业发票后需求方在 30 天（日历天）内支付货款。
质保年限要求	本项目所有货物提供 2 年及以上的整机全免费包修（全国联保）。
售后服务要求	<p>1. 产品的 2 年全免费包修期间，当产品出现质量问题，厂家(供货商)提供完全免费的维修服务。</p> <p>2. 在包修期 1 年内，同一商品、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用，供应商给予全套更新或退货。在免费包修期内，供应商在接到用户单位故障电话通知后，必须在 24 小时之内响应，如需更换货物或送修，必须在 10 个工作日内负责对送修货物维修完毕并送至用户单位。</p>
质量要求	产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合采购文件规定的



	质量、规格、性能的要求，机身与镜头必须适配。
项目验收要求	在成交供应商供货完成后，采购单位将组织验收小组根据询价通知书和供应商响应文件对供应商所供货物进行验收，如验收时发现有参数偏离且未在报价文件中说明的、相机外包装上的封条和防伪标损坏（有二次封贴的痕迹）、相机与镜头不适配等，视为验收不合格。



### 第三章 供应商须知

#### 前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	临沧边境管理支队手持云台及照相机采购项目
2	采购内容	详见“第二章 采购需求”
3	资金来源	财政资金
4	合格的供应商	本次询价邀请在“中国政府采购网”以公告形式发布，邀请参加询价的供应商。
5	联合体询价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
6	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 本项目不允许分包。 <input type="checkbox"/> 2. 本项目可以分包，但主体部分不得分包。本项目主体部分是指：_____
7	落实政府采购政策	<p>1. 小型和微型企业价格评分优惠政策</p> <p>根据《中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》、（财库〔2020〕46号文）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的相关规定，在评审时对小型和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 监狱企业优惠政策</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。</p> <p>3. 残疾人福利性单位优惠政策</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真</p>



		实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。 本项目所属行业： <u>工业</u> 。
8	供应商对询价通知书提出质疑的时间	严格按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》规定执行。
9	构成询价通知书的其他文件	询价通知书的澄清、修改书及有关补充通知为询价通知书的有效组成部分。
10	响应文件有效期	递交响应文件截止之日起 90 天
11	响应文件的份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件壹份【电子文档包括响应文件全部 Word、Excel（如有）、PDF（正本扫描件）】，存储介质：U 盘。
12	实施地点及交货期	详见本询价通知书第二章采购项目技术、服务、政府采购履约主要条款及其他商务要求
13	质量要求、验收标准	质量要求：达到国家现行技术标准。 验收标准：按国家有关规定、询价通知书的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。
14	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
15	询价时间和地点	询价时间： <u>2024 年 09 月 13 日 15 时 00 分</u> 询价地点：昆明市严家地村融城优郡花园 B5 幢 1202 室
16	询价评审办法	最低评标价法，最低评标价法是指响应文件满足询价通知书全部实质性要求，且报价最低的供应商为成交候选人的评审办法。
17	推荐成交候选人人数	推荐 3 家，确定 1 家。
18	付款方式	货物运送至指定地点验收合格后，双方签署验收单，供货商向需求方开具相应金额的商业发票后需求方在 30 天（日历天）内支付货款。
19	询价保证金	询价保证金数额： <u>4000.00 元整</u> ， 保证金缴纳形式：应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 <u>询价保证金转账单或电汇单上必须注明所投标的项目编号：LCBG202418</u> ，必须在询价截止时间前将询价保证金从基本账户转至云南中盈招标咨询有限公司账户，否则视为未提交保证金，其报价将被拒绝或视为无效报价。





20	国家规定的强制采购范围内产品评审	本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品，均应按照国家相关要求进行审核。不管询价通知书是否要求，供应商应提供相关证明材料复印件或承诺函原件。（注：如询价通知书中有另行要求的，以另行要求为准）
21	响应文件提交地点	昆明市严家地村融城优郡花园 B5 幢 1202 室递交响应文件。
22	响应文件提交截止时间	同询价截止时间，见第一章询价公告。
23	采购代理机构	代理机构：云南中盈招标咨询有限公司 地 址：昆明市严家地村融城优郡 B5 幢 1206 室 联系方式：17387188715
24	采购人	采购人名称：临沧边境管理支队 联系电话：陈警官，0883-2685146
25	代理服务费	按成交金额的1.5%下浮20%，向成交人收取代理服务费。计算后不足3000元的按3000元收取。
26	履约保证金	成交供应商在合同签订前，向甲方提供相当于合同总价10%的履约保证金（不超过成交金额的10%）。 履约保证金缴纳方式：供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 如选择以保函形式，则保函有效期限应为合同履行完毕。乙方可在合同履行完毕后向甲方提交书面申请，甲方应在收到乙方申请之日起20个工作日内无息退还履约保证金。
27	免责声明	供应商在询价、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由成交供应商自行承担一切责任并赔偿损失。

## 1. 总则

### 1.1 适用范围

询价通知书适用于本次采购项目的采购行为，法律、法规另有规定的从其规定。

### 1.2 定义

1.2.1 采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购代理机构：见供应商须知前附表。



1.2.3 “供应商”系指按照询价通知书的规定参加并提交响应文件的自然人、法人或其他组织。

1.2.4 “法定代表人（负责人）”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

1.2.5 “供应商代表”系指法定代表人（负责人）或其授权的委托代理人。

1.2.6 “合同”系指采购人与成交人双方签署的规定双方权利与义务的协议，以及所有附件、附录、询价通知书和纸质响应文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2.7 “产品”系指供应商按询价通知书规定，最终向采购人提供本项目采购的产品（包括：虚拟产品），以及产品相关的配套设施、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料等。

1.2.8 “服务”系指供应商按询价通知书规定提供劳动形式满足采购人需求，包括劳动、运输、保管、包装、维修以及其他类似的附随义务。

1.2.9 “项目”系指供应商按询价通知书规定向采购人提供的服务和服务成果。

1.2.10 “响应文件”系指供应商提供纸质文件 1 正 2 副及 U 盘 1 份。

### 1.3 资金来源

见供应商须知前附表。

### 1.4 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件，否则其响应文件按无效处理。

1.4.1 具备询价通知书“见供应商须知前附表”第 4 条的基本条件；

1.4.2 按照规定获取了询价通知书，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

1.4.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

1.4.4 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

1.4.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“国家企业信用信息公示系统”网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

1.4.6 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其报价无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；





(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 1.5 联合体询价（不接受）

### 1.6 分包（不接受）

### 1.7 询价费用

1.7.1 不论询价的结果如何（包括取消采购任务等情况），供应商均应自行承担所有与询价有关的全部费用。

1.7.2 代理服务费：采购代理机构在向成交供应商发出成交通知书的同时，按成交金额的1.5%下浮20%，向成交人收取招标代理费。计算后不足3000元的按3000元收取。

### 1.8 询价保证金

1.8.1 询价保证金数额：4000.00 元整，

1.8.2 保证金缴纳形式：应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。询价保证金转账单或电汇单上必须注明所投标的项目编号：LCBG202418，必须在询价截止时间前将询价保证金从基本账户转至云南中盈招标咨询有限公司账户，否则视为未提交保证金，其报价将被拒绝或视为无效报价。

开户名称：云南中盈招标咨询有限公司

开户银行：富滇银行昆明新民支行

账号（人民币）：120871127010000001178

供应商必须以人民币为计量单位提交询价通知书规定数额的保证金，并作为其报价的一部分。未按询价通知书要求在规定时间内交纳规定数额保证金的响应文件无效。

1.8.3 供应商所交纳的保证金不计利息。

1.8.4 未成交供应商的保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，招标代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）③成交供应商保证金在成交供应商与采购人签订合同之日后五个工作日内退还，成交供应商申请退还时需提供与项目采购人签订合同复印件（或相关证明）。

1.8.5 发生下列情形之一的，招标代理机构将不予退还保证金：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；



- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 采购文件规定的其他情形。

### 1.9 响应文件的语言及计量

1.9.1 响应文件以及供应商、采购人与采购代理机构就有关询价事宜的所有来往函电，应当以中文简体书写，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外。

1.9.2 计量单位，询价通知书已有明确规定的，使用询价通知书规定的计量单位；询价通知书没有规定的，应当采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币）。

### 1.10 保密

1.10.1 参与采购询价活动的各方当事人应当对询价评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.11 充分、公平竞争保障措施

1.11.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

1.11.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

1.11.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

1.11.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的供应商获得成交供应商推荐资格；报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加询价，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提



供相同品牌产品。本次采购项目核心产品为：照相机+镜头。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

1.11.5 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 2. 询价通知书

### 2.1 询价通知书的构成

2.1.1 本询价通知书的内容由以下部分组成：

- 1) 询价公告；
- 2) 采购需求；
- 3) 供应商须知；
- 4) 合同主要条款；
- 5) 响应文件格式；
- 6) 本项目询价通知书的澄清、答复、修改、补充的内容。

### 2.2 询价通知书的澄清、答疑、修改、补充

2.2.1 询价通知书的澄清、答疑、修改、补充截止时间：见供应商须知前附表。供应商应仔细阅读和检查询价通知书的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应当以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）或扫描件形式，要求采购人或采购代理机构对询价通知书予以澄清、答疑、修改、补充。

2.2.2 询价通知书的澄清、答疑、修改、补充发布方式：见供应商须知前附表。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

2.2.3 澄清、答疑、修改、补充内容作为询价通知书的组成部分，对各供应商起同等约束作用。



### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件形式及效力

3.1.1 响应文件形式：纸质响应文件 1 正 2 副及 U 盘 1 份。

#### 3.2 响应文件内容的组成

3.2.1 响应文件由资格审查文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分组成。

### 4. 响应文件的编制

#### 4.1 响应文件的编制要求

4.1.1 纸质响应文件编制请按照本询价通知书要求编制并进行关联定位。未按要求进行相应关联定位的造成后果由供应商自行承担。

4.1.2 供应商应按询价通知书的要求提供相关资料，并对询价通知书中提出的所有内容要求给予明确响应，应当保证响应文件的准确、真实、明确。响应文件响应内容对询价通知书要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，询价小组有权视作响应文件不完全响应询价通知书要求。

4.1.3 响应文件编制时应有正确的索引目录及连续页码标注。

4.1.4 响应文件须清晰可辨，因模糊不清所引起的后果由供应商自行负责。

#### 4.2 响应文件的格式

4.2.1 响应文件格式见“第五章响应文件格式”，响应文件应当按照询价通知书已提供的格式填写，无格式的自行设计。

4.2.2 对于没有格式要求的由供应商自行编写。

4.2.3 响应文件电子文档包括响应文件全部 Word、Excel（如有）、PDF（正本扫描件）。

#### 4.3 响应文件的有效期

4.3.1 询价有效期：见供应商须知前附表。询价有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的询价有效期应当不少于询价通知书中载明的询价有效期。

4.3.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3.3 供应商可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的供应商不能修改响应文件。

### 5. 询价报价

5.1 询价报价应当按照询价通知书中相关格式填写。

5.2 供应商报价是履行合同的最终价格。包括但不限于货款、人工、材料、机械、





标准附件、产品标配的备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位及安装、保修、采购咨询服务费、税金、利润等一切为本项目而产生的所有费用。供应商在报价时应充分考虑各种风险因素，凡供应商漏项、漏报均认为已包含在总报价中，结算时不再调整。

5.3 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### 5.4 响应文件的份数和签署

5.4.1 响应文件的份数：见供应商须知前附表。

5.4.2 响应文件所有加盖单位公章。

#### 6. 响应文件的提交

##### 6.1 不予接收的响应文件情形

6.1.1 询价截止时间前未递交响应文件；

6.1.2 供应商所提交的响应文件不予退还。

##### 6.2 响应文件修改和撤回

6.2.1 供应商在询价截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行补充、修改或撤回。

6.2.2 补充、修改后重新提交的响应文件应按询价通知书的规定编制和提交。

6.2.3 询价截止时间后，供应商不得修改、撤回已提交的响应文件。

##### 6.3 响应文件提交地点和截止时间

6.3.1 响应文件提交地点：见供应商须知前附表。

6.3.2 响应文件提交截止时间：见供应商须知前附表。

6.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

##### 6.4 响应文件澄清、说明、补正

6.4.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

6.4.2 供应商的澄清、说明或者补正不得超出询价通知书的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.4.3 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

6.4.4 不接受供应商主动对响应文件的澄清、说明或者补正。

#### 7. 询价无效情形

##### 7.1 如发现有以下情形之一的，其询价无效

(1) 未按要求提交响应文件的；



(2) 提交纸质响应文件未密封。

## 7.2 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效

- (1) 供应商未按询价通知书规定进行签字、盖章的；
- (2) 响应文件未按询价通知书要求提供相关内容的，或者内容虚假的；
- (3) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合询价通知书要求的（经询价小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (4) 询价有效期、服务期、质保期等商务条款不能满足询价通知书要求的；
- (5) 未实质性响应询价通知书要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 询价响应文件未按规定的格式填写，内容不全或主要实质性内容字迹模糊辨认不清的；
- (7) 未提供或未如实提供相关服务，或者询价响应文件的响应与事实不符或虚假响应的；
- (8) 法律、法规及询价通知书规定的其他无效情形。

## 7.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效

- 7.3.1 未采用人民币报价或者未按照询价通知书标明的币种报价的；
- 7.3.2 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- 7.3.3 询价报价具有选择性，或者出现重大偏离的；
- 7.3.4 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，未在评审现场合理的时间内提供说明及证明材料来证明其报价合理性的。

## 7.4 有下列情形之一的，视为供应商串通询价，其询价无效

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (六) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 7.5 有下列情况之一的，其响应文件无效

- 7.5.1 妨碍其他供应商的竞争行为；
- 7.5.2 损害采购人或者其他供应商的合法权益。

## 8. 询价、评审及定标



## 8.1 询价

### 8.1.1 询价时间和地点

采购人在本章第 6.3.2 项规定的响应文件提交截止时间（询价时间）和第 6.3.1 项规定的地点询价。

8.1.2 询价小组对供应商进行资格审查，主持人宣布通过资格审查的供应商名单；

- （1）询价小组对响应文件进行符合性审查；
- （2）询价小组对各供应商的报价文件进行审核；
- （3）顺序排序：本项目采用最低评标价法，按报价由低到高顺序进行排序；
- （4）询价小组起草询价评审报告，并推荐成交候选人或确定成交供应商；
- （5）主持人宣布有效供应商的评审结果以及推荐的成交候选人或确定成交供应商；
- （6）询价结束。

## 8.2 资格审查、符合性审查

### 8.2.1 资格性审查。

序号	检查因素		检查内容
1	供应商应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供复印件并加盖公章。
		（2）具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度	提供供应商良好商业信誉情况承诺函；提供 2023 年度财务报表或审计报告。（公司成立不足一年的，提供公司财务报表或开户银行开具的资信证明相关材料）
		（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供承诺函
		（4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好	提供承诺函



		记录	
		(5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录	提供声明函
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件。	提供承诺函

8.2.2 符合性审查。询价小组依据询价通知书的规定，从供应商响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求做出响应。符合性审查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	符合性审查	响应文件正副本数量	按照询价通知书规定提交响应文件数量
		响应文件签署、密封、盖章	按照询价通知书规定要求签署、密封、盖章。
		响应文件组成	按照询价通知书要求提供响应文件
		响应文件格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权有效期等	响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权有效期等
		报价（单价、总价）	报价是否超出最高限价，是否缺项、漏项。
		响应文件报价	只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
		响应文件技术、服务应答内容	按照询价通知书要求提交响应文件技术、服务应答内容是否响应。
		采购项目履约时间、方式、数量和其他政府采购合同主要内容	按照询价通知书要求提交采购项目履约时间、方式、数量和其他政府采购合同主要内容。
		询价通知书规定的其他实质性内容	询价通知书规定的其他实质性内容

### 8.3 询价评审





8.3.1 询价小组组成：询价小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

#### 8.3.2 询价评审规定

(1) 询价小组审查技术及商务标响应文件的完整性、符合性，是否满足询价通知书的实质性条款。

(2) 询价小组将根据供应商的响应文件进行审查、核对。询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(3) 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询价现场合理的时间内提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效标处理。

(4) 询价小组按评审办法推荐成交候选人或确定成交供应商，同时起草评审报告。

(5) 询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论，持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

(6) 询价小组协助采购代理机构处理现场供应商对评审结果报告提出的疑问。

#### 8.3.3 错误修正

响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中询价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以询价一览表为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以询价一览表的总价为准，并修改单价；



(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商同意并确认后对供应商产生约束力。如果供应商不接受修正后的报价，其询价作无效处理。

#### 8.3.4 询价评审纪律

(1) 询价小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

(2) 询价小组及有关工作人员不得向外界透露任何与询价评审有关的内容；

(3) 任何单位和个人不得干扰、影响询价评审的正常进行；

(4) 询价小组及有关工作人员不得私下与供应商接触；

(5) 在询价评审过程中撤离职守，影响询价评审程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何询价评审资料；

(7) 其他不遵守询价评审纪律的行为。

#### 8.3.5 评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所有进行的试图影响询价评审结果的不公正活动，可能导致其报价被拒绝。

### 8.4 定标

8.4.1 询价评审办法：见供应商须知前附表

8.4.2 本项目由询价小组推荐成交候选人或经采购人授权直接确定成交供应商。推荐成交候选人家数：见供应商须知前附表。

8.4.3 询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书实质性要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人。

8.4.4 合格的供应商不足三家时，采购人根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）规定执行。

## 9. 成交和合同

### 9.1 成交

9.1.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将询价评审报告提交采购人确认。

9.1.2 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

9.1.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人名单确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选



人为成交供应商。

9.1.4 采购人原则上应当按照排名顺序确定排名第一成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人出现下列情形之一的，采购人可以直接确定排名第二的成交候选人为成交供应商：

(1) 成交候选人因自身原因放弃成交或因不可抗力不能履行合同的；

(2) 经质疑，采购人审查确认因成交候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

9.1.5 若第二成交候选人也存在本须知 9.1.4 条情形之一的，除采购任务取消外，应重新组织询价。

## 9.2 追加采购合同标的

9.2.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 9.3 成交结果

9.3.1 采购人应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在供应商须知前附表规定的方式发布成交结果。

9.3.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单，但不包括国家秘密或商业秘密、《中小企业声明函》。

9.3.3 成交公告期限为 1 个工作日。

9.3.4 采购代理机构将线下向成交人发出成交通知书。

9.3.5 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交项目。

## 9.4 合同签订

9.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照询价通知书和响应文件确定的事项签订采购合同。政府采购合同不得对询价通知书作出实质性修改。

9.4.2 如成交供应商不按成交通知书中规定时间、地点与采购人签订合同，则按成交供应商违约处理。

9.4.3 付款方式：见供应商须知前附表。



## 10. 履约保证金

### 10.1 履约保证金

成交供应商在合同签订前，向甲方提供相当于合同总价10%的履约保证金（不超过成交金额的10%）。

履约保证金缴纳方式：供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

乙方可在合同履行完毕后向甲方提交书面申请，甲方应在收到乙方申请之日起20个工作日内无息退还履约保证金。

## 11. 其他事项

11.1 本询价通知书所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

11.2 询价通知书编制依据和解释权。

本询价通知书是根据国家、省、地方现行有关规定和参照国际惯例编制，凡属询价通知书未规定内容将根据国家、省、地方现行有关规定执行。本询价通知书解释权属采购人和采购代理机构。









中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☒否

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☒否

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_  
国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

☒否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_  
☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_  
☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_  
☐强制采购 ☐优先采购

☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☒是 ☐否 ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

分包金额（如有）小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☒固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☒全额付款：货物运送至指定地点验收合格后，双方签署验收单，供货商向需求方开具相应金额的商业发票后需求方在 30 天（日历天）内支付货款。\_\_\_\_\_

☐分期付款：\_\_\_\_，其中涉及预付款的：本项目未涉及预付款。\_\_\_\_\_

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）\_\_\_\_\_



□绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

### 3. 合同履行

（1）起始日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

（2）履约地点：手持云台（口袋相机）：云南省临沧市临翔区沧江路 112 号（临沧边境管理支队）。照相机+镜头：交货地点：临沧边境管理支队下属各单位（临翔区、耿马镇、班洪乡、芒卡镇、糯良乡、凤尾镇）。

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☒是 ☐否

收取履约保证金形式：供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

收取履约保证金金额：合同总价10%的履约保证金

履约担保期限：合同履行完毕。

（4）分期履行要求：\_\_\_\_\_

（5）风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_

### 4. 合同验收

（1）验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：甲方、乙方、使用方。\_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☒否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☒否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：\_\_\_\_\_ ☒否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☒否

验收组织的其他事项：产品(含包装)的检测、验收方式和检测机构由甲方确定。

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收）

（3）履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：\_\_\_\_\_（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：甲方有权要求乙方在验收时提交部分或全部货品的国家级质量监督检验机构出具的鉴定结果，鉴定费用由乙方承担。甲方有权在产品生产中或出库前期进行抽检，抽检形式由甲方决定，甲方可以在乙方交货时进行交收检验，全部检测费用、甲方产生的差旅费等其他费用及相应责任及后果由乙方承担。\_\_\_\_\_

（5）履约验收的内容：（品牌、型号、规格、数量、及外观数量、运行状况及安装调试、售后服务承诺）\_\_\_\_\_





(6) 履约验收标准：履约验收具体按照《国家移民管理机构政府采购项目履约验收管理暂行办法》（国移民后〔2022〕146 号）执行。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项：无

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同章之日起生效。

## 7. 合同份数

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2024年    月    日

合同订立地点：云南省临沧市临翔区

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。



甲方：临沧边境管理支队（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			



## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

### 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费



用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

### 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

### 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

### 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

### 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运



抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形





式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；



(3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的



其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。





19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。



### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	/
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	30 日内
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	乙方必须保证货物符合甲方前期所提的需求, 货物功能齐全, 不得谎报功能参数。
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	乙方先履行
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	1. 乙方交付的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 没有通用方式的, 应当采取足以保护货物的包装方式, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要, 包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。 2. 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》, 并作为履约验收的内容, 必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。
	指定现场	1、乙方须按照合同约定, 待每个量体批次货物全部备齐后, 统一送货至甲方指定地点。乙方应保证产品包装适合于运输距离、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损运抵现场, 所产生的运费、装卸费用由乙方承担。由于运输、包装不善所引起的货物损失及配送地点有误所导致的损失均由乙方承担。 2、乙方须投保运输保险, 委派专人负责现场清点核对到货数据、办理签收手续等工作, 由此产生的相关费用由乙方承担, 如乙方未按甲方要求



		<p>执行,甲方有权采取应急措施,由此发生的相关费用由甲方从合同款项中扣除。</p> <p>3、产品运输(送)过程中因为任何原因出现的任何问题或由此造成的损失和到货延误(交货、影响使用)等情况,由乙方承担由此带来的负面影响及相应的经济赔偿和法律责任,甲方将依据本合同条款追究乙方责任。</p> <p>4、甲方在《到货验收证明》上签收日期为最终交货确认日期(应为合同条款规定的交货日期前,晚于合同约定交货日期的按照延误交货处理)。</p>
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	<p>1、乙方负责办理将货物运抵本合同第 3. (2) 条规定的交货地点的一切运输事项,相关费用包括在合同总价中。</p> <p>2、货物在运输途中毁损、灭失的风险由乙方承担。</p>
第二节 第 7.3 款	保险要求	乙方须投保运输保险
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	<p>照相机+镜头: 提供 2 年及以上的整机全免费包修(全国联保)。</p> <p>手持云台(口袋相机): 提供<math>\geq 1</math>年保修服务。</p>
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	通知供应商货物质量缺陷后 24 小时之内响应
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	对乙方履行合约期间涉及警务工作、个人信息皆为保密信息,应当保密
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	货物运送至指定地点验收合格后,双方签署验收单,供货商向需求方开具相应金额的商业发票后需求方在 30 天(日历天)内支付货款。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	乙方不能按照合同规定时间按时足额交货,或者货物验收不合格(含包装、运输途中发生损坏,要求整改而不整改),除甲方同意延长交货安装期的,甲方可以扣除履约保证金,每延迟 1 天按照迟交货物金额的 1% 计算,扣完履约保证金为止,如果造成甲方其他损失的,乙方还要赔偿甲方的损失。
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	履约保证金退还时间: 项目整体验收合格后 30 日历天内; 逾期退还违约金: 无。
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	/
第二节 第 14.1 (5)	货物回收的约定	/



项		
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	/
第二节 第 15.1 款	修理、重作、 更换相关具体 规定	退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。贬值处理：由甲乙双方协议定价
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿 费	每日按未交付货物价值的千分之一赔偿
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	/
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	按乙方“响应文件”中相应承诺执行
第二节 第 19.2 款	解决争议的方 法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 甲方所在地人民法院提起诉讼。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	/



## 第五章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购

# 响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（加盖公章）

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 一、资格审查文件格式

1. 具有独立承担民事责任的能力；（①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供复印件并加盖公章。）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

2.1 提供供应商良好商业信誉情况承诺函

2.2 提供 2023 年度财务报表或审计报告。（公司成立不足一年的，提供公司财务报表或开户银行开具的资信证明相关材料）。

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；提供承诺函。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供承诺函。

### 依法缴纳社会保障资金承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下承诺：

本公司郑重承诺：根据《劳动法》第七十三条的规定和《社会保险法》及相关的社会保险法律、法规、规章规定的社会保险项目和缴费标准，本公司向所属地社会保险经办机构为本企业职工（ 人）办理了基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等社会保险。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将承担虚假应标及其他相应的法律责任。

我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

时间： 年 月 日



### 依法缴纳税收承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下承诺：

本公司坚持诚信经营，依法纳税。

根据《中华人民共和国税收征收管理办法》第 25 条和第 56 条之规定，我司（单位）近三年均依法缴纳了各项税费（包括但不限于增值税、企业所得税等），不存在偷税漏税行为。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将承担虚假应标及其他相应的法律责任。

我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

时间： 年 月 日

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；提供声明函。

### 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：云南中盈招标咨询有限公司

本人以（供应商全称）法定代表人的资格，郑重承诺：

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的询价全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足响应文件的要求，则采购人有权取消我公司的询价及成交资格，且我公司将无条件承担由此给本次询价活动带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明。

供应商（全称并加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6. 法律、行政法规规定的其他条件，提供承诺函。

注：以上证明材料均需加盖供应商公章；承诺函无参考格式的，请供应商自拟。



## 二、商务文件格式

- (一) 响应函
- (二) 供应商信用信息声明书
- (三) 商务响应表
- (四) 诚信承诺书
- (五) 法定代表人身份证明书或法人授权委托书

### (一) 响应函

云南中盈招标咨询有限公司：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目询价通知书（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目询价采购。
2. 我方自愿按照询价通知书规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，报价为：\_\_\_\_\_。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与询价报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 本次询价，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起\_\_\_\_天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



## (二) 供应商信用信息声明书

企业名称		企业资质等级（如有）	
企业地址		联系电话	
项目名称		拟投入项目负责人姓名	
供应商 市场 行为 信誉 情况	有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为。（未注明公告期限的）		
	有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为（在公告期内）。		
	有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为（不在公告期但在三年内）。		
	申请报名前三年内，在经营活动中有无重大违法记录（重大违法记录包括：（一）县级以上行政机关对企业或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为作出的行政处罚决定，但警告和罚款额在较大数额以下的行政处罚决定除外。（二）各级司法机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为作出的刑事判决。		
供应商 信用 情况	是否列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。		
供应商 声 明	本企业对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。		





	<p>(单位公章)</p> <p>日 期：      年    月    日</p>
--	--

注：（1）企业对上述情况进行承诺，按本表格内容如实填写；

（2）本表格由企业自己填写，若无表中所列情况，则在相应栏中写“无”，若有，须按具体次数分别说明（包括处罚时间、事由、处罚主体等）；



### (三) 商务响应表

序号	内容	询价通知书要求	是否响应	供应商的承诺或说明
1				
2				
3				
4	...			

填写说明：

1、项数不够时，可自行添加。

2、商务要求是指：询价通知书中商务部分要求，如：履约时间、履约地点、付款条件、售后服务等要求。对照询价通知书“第二章 采购需求”进行响应，如有偏离的，供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将作无效标处理。

供应商（全称并加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日



#### (四) 诚信承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次询价活动，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义参与询价。

二、严格遵守法律法规和询价通知书规定的询价会议程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取询价和成交资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法询价和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、不向采购人或询价小组成员或相关人员行贿，以牟取项目成交。

六、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项提出咨询或疑问，如需要提出现场质疑的，将严格按照有关规定提出。不在采购活动中虚假质疑和投诉。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消询价资格、将不良行为记录记入档案等有关处理，并承担相应的法律责任。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商（全称并加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(五) 法定代表人身份证明书或法人授权委托书

1. 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

注册资金：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ 的法定代表人

特此证明

供应商（全称并加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

身份证（正反面）



## 2. 法人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

身份证（正反面）

供应商（全称并加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：如为法定代表人直接参与询价，此授权委托书可以不用提供。





### 三、技术文件格式

（一）须提供产品主要技术指标、参数及性能的公开印刷的详细说明书（非自行拟定）或检测（检验）报告或产品官方彩页或官方网站截图证明材料。（以上支持资料应含主要技术指标、参数及性能的详细说明）（格式自拟）；

（二）技术响应表；（详见附表）

#### 附表. 技术响应表

序号	产品名称	询价通知书要求	响应文件章节及具体内容	偏离说明

填写说明：

1. 项数不够时，可自行添加。
2. 按照采购需求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商（全称并加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日



## 四、报价文件

### （一）报价表

项目名称	
报价 (元)	人民币（小写）：_____ 人民币（大写）：_____
合同履行期限	
供应商（全称并加盖单位公章）：	
法定代表人或被授权人（签字或盖章）：	
日 期：        年        月        日	

注：1. 本项目询价报价以总价报价方式填报。

2. 本表价格应按要求填写，保留小数点后两位。

3. 各供应商根据询价通知书的规定，结合自身管理水平及市场行情自主报价，成交后，无论后期市场价格是否波动，合同价格不再调整。



## (二) 分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	品牌、型号	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1							
2							
3	.....						
4	合计总价			_____元			

注:

(1) 供应商认为为完成本询价通知书规定的项目询价内容所发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用、货物进出场费、原材料价格变化风险等一切费用均应计入报价, 凡未列入的将被认为均已包含在总价中, 今后不得以任何理由追加或调整。

(2) “单价、总价”均不能超最高限价。

(3) 不提供此表格的将视为没有实质性响应询价通知书。

供应商(全称并加盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期:        年        月        日



### （三）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

<sup>2</sup>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本次采购标的属于工业行业。



## 中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元以下	
工业（包括采矿业、制造业、电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		5000万元及以上	5000万元及以上		300万元及以上	300万元及以上		300万元以下	300万元以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业（不含铁路运输业）	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人及以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	2000人以下	100000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
房地产开发经营	200000万元以下	100000万元以下			10000万元及以上	50000万元及以上		100万元及以上	20000万元及以上		100万元以下	20000万元以下
物业管理	1000人以下	5000万元以下		300人及以上	1000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元以下	
租赁和商务服务业	300人以下		120000万元以下	100人及以上		80000万元及以上	10人及以上		100万元及以上	10人以下		100万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的所有制形式和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中型企业标准时，不得制定与本企业标准不一致的企业划型标准。





### 监狱企业

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 残疾人福利性企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：



## 五、供应商认为需要提供的其他材料

（格式自拟）