

广东省城市技师学院天鹿校区学生宿舍 及部分教室智能电控系统维保服务 采购项目

项目编号：HS202501CJ02

竞争性磋商文件



采购人：广东省城市技师学院

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2025 年 02 月

温馨提示

一、如无特别约定，首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳磋商保证金，建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。

三、供应商请注意磋商保证金收款账号的准确性，磋商保证金收款账号如下：

银行帐号：9550880214292200127，开户行：广发银行广州龙洞支行，用户名：华晟（广东）招标采购有限公司

四、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按竞争性磋商文件要求签署。

五、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

六、我公司为采购代理机构，不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份响应文件的，磋商小组将按采购文件中有关无效响应的规定处理。

（以上温馨提示内容非竞争性磋商文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性磋商文件为准）

总目录

- 第一部分 竞争性磋商公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 响应文件格式

第一部分

竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

广东省城市技师学院天鹿校区学生宿舍及部分教室智能电控系统维保服务采购项目的潜在供应商应在广州市天河区天源路767号兴怡物业2栋五楼501华晟（广东）招标采购有限公司获取采购文件，并于2025年03月03日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HS202501CJ02
2. 项目名称：广东省城市技师学院天鹿校区学生宿舍及部分教室智能电控系统维保服务采购项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：113,400.00 元
5. 最高限价：113,400.00 元
6. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

序号	采购标的	数量	单位	技术规格、参数及要求
1-1	智能校园能量管理中心维护服务	1	年	详见第二部分
1-2	智能电控终端维护服务	340	点/年	详见第二部分

- （1）采购项目内容、服务要求详见竞争性磋商文件第二部分用户需求书。
 - （2）本项目为一个整体，供应商须对全部内容进行响应，不得分拆。
7. 本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格文件声明函》；

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格文件声明函》；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格文件声明函》或按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况；

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组响应。

(3) 已购买本项目磋商文件（以代理机构登记为准）。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 02 月 19 日至 2025 年 02 月 26 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501（2 栋东边 3 号、4 号电梯直上 5 楼）

3. 方式：线上获取或现场获取

4. 售价：300 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 03 月 03 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501（开标室 1）

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

1. 时间：2025 年 03 月 03 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501（开标室 1）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 获取磋商文件方式：

(1) 网上获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后发送至邮箱 3447419673@qq.com，进行线上缴纳标书款，并获取文件。国内邮购另加人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

(2) 现场获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表（或通过现场获取），进行信息填写，打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后，到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501-1 华晟（广东）招标采购有限公司缴纳标书款，并获取文件。

2. 交纳磋商保证金事宜（本项目无需交纳磋商保证金）

3. 供应商应当在参与采购活动前详细研究了解竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广东省城市技师学院

地 址：广州市黄埔区天鹿南路 289 号

联系方式：020-28203109

2. 采购代理机构信息

名 称：华晟（广东）招标采购有限公司

地 址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501

联系方式：020-85645549、19120483622

3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

联系电话：020-85645549、19120483622

第二部分

用户需求书

说明：用户需求书中标注“★”号条款（如有）为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致响应无效。打“▲”号条款为重要条款，供应商若有任何一条负偏离则导致严重扣分。

一、项目概况

（一）项目说明

本次电控系统维保服务包含了智能校园能量管理中心的运维及数据维护、宿舍用电计量采集检测系统的运维、宿舍风扇远程控制系统的运维、宿舍插座电源远程监控系统的运维、空调远程控制系统的运维及 340 套宿舍智能电控终端的检修检测维护等。

（二）项目概况

1. 项目名称：广东省城市技师学院天鹿校区学生宿舍及部分教室智能电控系统维保服务采购项目

2. 采购预算金额：113,400.00 元

3. 采购清单

序号	标的名称	数量	单位	备注
1	智能校园能量管理中心维护服务	1	年	/
2	智能电控终端维护服务	340	点/年	/

二、服务内容及要求

1、智能校园能量管理中心维护服务

序号	主要服务内容及技术参数要求	数量	单位
1	<p>一、管理中心后台架构</p> <p>1、B/S 架构：系统设计采用 B/S 架构，无需安装客户端，通过浏览器用户就可以完成配置、设置、查询、控制等所有操作。并可支持更多用户同时在线。</p> <p>2、远程集中抄表：免去人工抄表，电表状态实时性最高需</p>	1	项

<p>精确到 1 分钟以内。</p> <p>▲3、支持对接财务系统，实现资产统一管理。投标时提供相关证明材料并加盖投标人公章。</p> <p>▲4、模块式计量回路；回路数可自由搭配，至少满足接入 12 路三相或 36 路单相接入；允许互感器接入回路、三相直接接入回路、单相直接接入回路混合接入。</p> <p>▲5、支持电表和采集器多种组网方式：支持电表通过 485 总线与采集器相连，支持电表与采集器通过 lora 无线局域网相连，支持电表单独插入流量卡直接连接系统。</p> <p>6、预付费系统：提供与预付费电表功能，预付电量用完自动关阀，如远程售电、电耗报表、远程开关等，并与电表集成一体化系统。</p> <p>7、电表状态实时监控：可以实时展示所有电表状态，比如剩余金额、电量总数、数据更新时间、电表模式、报警状态、回路分合闸状态等。</p> <p>8、多种统计报表：包括用能报表、电费使用报表、通讯故障报表、缴费明细报表、财务统计报表等。</p> <p>9、远程充值：可以通过系统进行售电、退电、冲正等操作。</p> <p>10、权限控制：可以设置多种角色，每种角色可以分配不同功能，方便不同管理人员履行不同职责。</p> <p>11、历史抄表记录：可以查看往期所有抄表记录。</p> <p>▲12、系统扩展：提供标准 HTTP 接口，以便跟第三方平台进行功能对接。</p> <p>▲13、配电箱仪表接入：系统可以支持接入楼层管控或变电所的电表，可以根据不同场景自由选配，提供能耗分析报表和电参量监控。</p> <p>14、仪表损坏更换用户数据可以做到无缝衔接，一键更换。</p> <p>▲15、电能计量：有功电能计量（正、反向）；无功电能计量（正、反向）；复费率有功/无功电能计量（正、反向）。</p>		
--	--	--

	<p>16、支持两套时段表、4 个时区、14 个日时段、4 种费率的复费率电能和阶梯电费统计。</p> <p>17、支持上 12 月电能冻结。</p> <p>18、充值记录功能：具有最近 20 条充值记录。</p> <p>19、支持月需量计算。</p>		
2	<p>二、首页设置</p> <p>1、支持系统首页展示项目下所有设备初始化状态、联网状态、电表控制模式状态、恶性负载排名、当日与昨日用电曲线、报警信息等直观信息。</p> <p>2、支持用户切换不同的项目进行查看，提供主要功能快捷入口可进入相应界面，包括宿舍信息管理、订单总览，电表批量操作，能耗分析，实时监控。</p> <p>3、系统设置</p> <p>1) 菜单管理，对菜单进行可配置化设置，灵活显示所需的菜单。</p> <p>2) 角色管理，对不同级别用户设置页面菜单权限。</p> <p>3) 平台管理，支持对平台名称、平台 logo、操作密码以及帮助信息进行修改。</p> <p>4) 操作员管理，支持对用户信息进行添加、修改、删除、重置密码操作，还可将项目与操作员关联；选择一个操作员，在选择右侧项目，项目可多选，点击保存，进行项目与操作员的绑定。</p> <p>5) 登录日志，录日志页面可以查看平台用户登录日志，包括登陆账号、IP 地址和发生时间，可通过登录账号、用户姓名、IP 地址查询对应数据。</p> <p>6) 操作日志，登录日志页面可以查看平台用户操作日志，包括用户姓名、IP 地址、操作内容和发生时间，可通过登录账号、用户姓名、IP 地址、操作内容查询对应数据。</p>	1	项
3	三、宿舍监控系统	1	项

	<p>1、展示对应拓扑下的所有仪表房间号、今日耗电、补助金额、剩余金额以及实时状态信息，用户可以通过选择仪表对应房间，进入监控详情页面，对单个仪表进行实时监控。</p> <p>2、能源类型切换至水，可查看水表房间信息。</p> <p>3、电表监控详情展示功能，每个房间的房间号、单价、剩余金额、补助金额、控制模式状态，回路分合闸状态等信息。</p> <p>用户可对该房间进行“初始化”、“清零”、“电价设置”、“售电”、“退电”、“强控设置”、“预付费模式设置”、“报警设置”、“恶性负载设置”、“负控复位”、“空调复位”、“补助金额设置”、“时控设置”、“读取仪表电价”、“读取跳闸事件”、“查询历史抄表记录”等操作。</p> <p>4、支持查看该房间的“回路信息”、“订单信息”、“报警信息”、“电参量”、“回路状态”等相关信息。</p> <p>5、回路信息图标统计功能，通过柱状图展示当天内各回路用电量，以及电表累计电量和当天总用电量情况。</p>		
4	<p>四、财务管理系统</p> <p>1、支持订单总览页面展示了项目下所有房间订单信息，用户可根据日期，用户名，订单类型，支付方式，销售类型进行查询，同时提供“导出报表”、“审核”、“批量审核”、“单据打印”、“操作失败订单重新下发”的功能。</p> <p>2、收入统计功能，通过柱状图、占比图以及报表三种形式清晰直观的展示每个房间不同收入方式获取的收入情况，用户可选择类型（电、其他）、日期、房间号进行查询，收入类型有四种类型，包括现金、支付宝、微信、其他。</p> <p>3、支持基础金额记录页面展示项目下所有基础金额下发记录，用户可根据项目、拓扑、房间号、仪表类型、下发时间进行查询。</p>	1	项

	4、生成综合报表，用户可以根据时间段和房间，查询该时间段内用电以及电费使用情况，包括该房间起始时间和结束时间的抄表用电量，上次余额，本次余额，使用电费，互感器倍率等信息，并且提供“导出报表”的功能。		
5	<p>五、宿舍管理系统</p> <p>1、宿舍信息管理模块</p> <p>1) 维护所有宿舍信息，给宿舍添加电表，绑定宿舍所属层级，设置宿舍人数等，其中宿舍人数可以用于补助设置中按宿舍人数计算补助金额，宿舍信息也可以进行批量导入。</p> <p>2) 展示所有宿舍房间信息，支持用户选择左侧房间拓扑查询对应的房间信息，同时可以对房间进行“新增”、“编辑”、“删除”、“导入”、“下载导入模版”的功能。</p> <p>3) 点击添加，输入房间号，选择电表，所属拓扑，房间面积，宿舍人数，舍长联系电话。</p> <p>4) 一个房间支持绑定一个电表。</p> <p>5) 点击下载导入模版，可导出宿舍表导入模版，包括项目名称，网关识别号，仪表地址，宿舍号，仪表型号，电压变比，电流变比，区域名称，入住人数，管理手机号。</p> <p>2、电表操作列表</p> <p>1) 支持对少量宿舍进行操作设置时使用以及需要查询一些宿舍共性信息时使用，比如某栋楼的几个宿舍需要强制供电，又比如需要查询所有已经欠费的宿舍等。</p> <p>2) 支持对电表进行批量通断电、设置下发、状态筛选、查询、导出等功能。支持对指定的某户或多户同时进行“电价设置”、“初始化”、“清零”、“负控次数复位”、“时控设置”、“补助设置”、“预付费模式设置”、“售电”、“退电”、“刷新仪表状态”、“强控设置”、“恶性负载设置”等操作。</p> <p>3、回路设置</p>	1	项

	<p>1) 设置不同回路数量对应的用电类型，包括照明、插座、空调等。</p> <p>2) 用户可新增回路并自定义设置回路名称，不同项目可以设置不同的回路。</p> <p>4、收费方案设置：添加、编辑、启用删除、查询操作，设置多套收费方案，方便用户在电价设置或新增电表选择方案时随时更改使用。</p> <p>5、负控报警记录：支持所有宿舍房间设备恶性负载跳闸记录以及发生负控后报警的次数，用户可以选择左侧对应房间，发生日期进行查询。</p>		
6	<p>六、能耗分析系统</p> <p>1、同比分析：支持统计某能源节点当年和去年同期能耗值，从而进行能耗分析，计算同比率；该页面通过柱状图和列表的形式展示本年度，每月本期能耗、同比能耗、以及同比率等信息，用户可根据能源节点，分类能耗，年份进行查询。</p> <p>2、环比分析：支持某能源节点按“日”统计当日和昨日同期能耗值，按“月”统计当月和上月同期能耗值，从而进行能耗分析，计算增加值及环比率；用户可根据房间号，分类能耗，日期进行查询，同时提供“导出报表”的功能。</p> <p>3、能耗趋势分析功能：通过柱状图的形式展示仪表年、月、日的用电量。用户可选择仪表对应房间号、分类能耗，按日查询显示昨日和今日每小时的用电数据；按月查询，显示上月和本月每天的用电数据；按年查询，显示去年和今年每月的用电数据，从而进行能耗趋势分析。</p> <p>4、同时支持集抄报表、线路损耗、能耗排名、用能概况、用能报表、对比分析、分项概况、分项同比分析、分项统计、能源流向、复费率报表模块功能。</p>	1	项
7	七、报警管理系统	1	项

	<p>1、支持用户查看网关设备在线及离线情况，主要展示项目所有网关识别号、网关型号、通讯状态，离线网关离线时间等相关信息，用户可根据项目名称，网关识别号，通讯状态进行查询。</p> <p>2、满足用户查看仪表设备在线及离线情况，用户可根据项目名称、网关识别号、仪表地址、仪表型号、通讯状态进行查询，同时提供“型号批量设置”的功能。</p> <p>3、报警查询页面展示关联项目下所有设备的隐患信息以及处理状态，用户可根据事件类型、报警等级、工单状态、项目名称、报警详细描述、时间查询某设备的报警记录，同时提供“导出报警记录”及“重置查询”的功能。</p> <p>4、系统页面同时展示“报警派发、报警处理、仪表报警规则、报警推送设置、报警推送记录、报警编码管理、余额报警记录”模块功能。</p>		
8	<p>八、设备监控系统</p> <p>1、实时监控能显示所选项目下所有的设备，以阵列和表格两种模式展示每个设备的通讯状态、网关识别号、仪表地址、物联网卡号、回路名称等信息。</p> <p>2、电参量报表页面能展示项目设备的电参量报表，用户可以查看各个区域设备的电参量报表，可以通过切换时间和调整电参量显示查看对应数据，本页面支持报表导出，点击导出按钮即可导出相应数据。</p>	1	项
9	<p>九、移动充值端</p> <p>1、多系统支持：支持苹果和安卓端；环境搭建，在本地搭建原有开发环境，包括必要的软件和硬件资源，如编程语言、开发工具、数据库等，以及网络和数据准备。配置数据库系统，配置防火墙和安全策略。</p> <p>2、支持自动注册账号，及远程充值；反复进行端口及支付环境测试和调试，确保支付环境的稳定，确保数据的准确</p>	1	项

	无误。		
	3、支持上线运行调试，线上试运行，进行数据调整。		
	4、微信支付功能维护。		

2、智能电控终端维护服务

(1) 网络线路、供电线路检修检测、故障排除及升级修复；

(2) 340 套宿舍智能电控终端的检修检测升级维护；

(3) 宿舍智能电控系统升级维护

1) 宿舍用电计量采集检测系统：系统平台升级维护，保证平台实现宿舍用电计量采集检测，电量限额，后台软件充值缴费，可用电量实时显示功能；

2) 宿舍风扇远程控制系统：系统平台升级维护，保证平台实现宿舍风扇远程控制，照明远程控制并与开关实现双控联动，风扇与照明的当前状态实时采集功能；

3) 宿舍插座电源远程监控系统：系统平台升级维护，保证平台实现宿舍插座电源远程监控，远程控制插座电源通断，当出现大功率用电器用电时系统提示告警功能；

4) 空调远程控制系统：系统平台升级维护，保证平台实现远程控制空调开关，调节空调开启温度模式等，室内温度采集显示，时段智能开关控制，远程拉闸或自动拉闸功能。

三、主要商务要求

标的服务期	合同签订之日起，服务期一年。
标的提供的地点	采购人指定地点具体的校区地址。
付款方式	1) 采购人按季度分 4 期向成交供应商付款，每 3 个月支付一次。 成交供应商进场服务并通过采购人该季度考核后(考核项目详见合同附件 1)，应在次季度首月前 5 个工作日内向采购人提供与合同总价的 25% 等额的正规发票和采购人认可的各项验收记录复印件，经采购人审核通过后，采购人在 10 个工作日内向成交供应商支付该季度合同款项。如成交供应商该季度存在违约行为的，采购人有权在应付款项中直接扣除

	<p>违约金、损失赔偿等后将剩余款项支付给中标人。</p> <p>2) 成交供应商向采购人申请付款的同时, 应向采购人开具等额有效发票。</p> <p>3) 因采购人使用的是财政资金, 采购人在前款规定的付款时间为本项目国库资金用款额度到账后向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。</p>
其他要求	<p>1、维护服务期内, 均由成交供应商提供上门服务。提供 7*24 小时维护服务。对采购人的服务通知, 成交供应商在接报后 30 分钟内响应, 4 小时内到达现场, 并在 8 小时内修复问题。</p> <p>2、维护服务期内, 要求成交供应商每月定期检查、故障分析、排除和调试、修复, 确保前端设备正常运行及各个系统的正常使用。服务期内, 提供每季度巡查服务, 指派专业工程师现场进行硬件设备和软件系统的现状评估, 并形成巡检报告, 排除安全隐患, 并提出合理的维护建议。</p> <p>3、根据采购人的实际使用情况, 提供免费培训服务, 培训主要内容软件及产品日常使用操作、保养与管理, 常见故障的排除, 紧急情况的处理。</p>

第三部分

供应商须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商公告中所述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省城市技师学院

2.2 “采购代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.4.3 符合竞争性磋商文件规定的资格要求及实质性要求。

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的服务和货物

3.1 服务是指供应商按磋商文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 供应商提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

3.3 货物是指供应商制造或经销的符合采购文件实质性要求的货物。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购进口产品管理办法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物。

3.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务和货物，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3.5 供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

4. 磋商费用

4.1 供应商应当承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的构成

5.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 磋商公告

5.1.2 用户需求书

5.1.3 供应商须知

5.1.4 磋商、评审、成交

5.1.5 合同书格式

5.1.6 响应文件格式（仅供参考）

5.1.7 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应当认真阅读并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

6. 竞争性磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或竞争性磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。修改后的内容是竞争性磋商文件的组成部分，潜在供应商在收到上述

通知或在中国政府采购网 (<http://pub.ccgp.gov.cn>)、华晟(广东)招标采购有限公司官网 (<http://www.gdhsbc.com>) 查阅相关通知或公告后, 应当立即以书面形式向采购代理机构确认, 如在修改通知或公告发布之日起 2 天内没有以书面形式向采购代理机构确认的, 视作同意修改内容。

6.2 供应商未在相关法律法规规定的时间内提出询问或质疑的, 采购人或者采购代理机构将视其为无异议。

6.3 在磋商过程中, 竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 竞争性磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

三、响应文件的编制和数量

7. 磋商的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应当使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应当附有中文翻译本, 在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

7.2 响应文件的构成应当符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

8. 响应文件编制

8.1 供应商对竞争性磋商文件中多个分包进行磋商的, 其响应文件的编制应当按每个分包的要求分别装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订, 对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由供应商承担。

8.2 供应商应当完整、真实、准确的填写竞争性磋商文件中规定的所有内容。

8.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购人或者采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商

必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详,或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由供应商承担。

9. 磋商报价要求

9.1 供应商所提供的货物和服务均应当以人民币报价,若同时以人民币及外币报价的,以人民币报价为准。仅以外币报价的,竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.2 供应商应当按照竞争性磋商文件第二部分用户需求书规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价,并按《报价一览表》和《明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。磋商总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

9.3 《明细报价表》填写时应响应下列要求:供应商漏报或不报,采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付;磋商报价应为磋商文件要求的全部服务所需的费用、所有的税费以及其他一切隐含及不可预见的费用。

9.4 磋商结束后,供应商应当根据竞争性磋商小组规定的时间内提交最后报价,否则,竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

9.6 在供应商的最后报价中,每一种规格的货物或服务项目的只允许有一个报价,否则,竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

10. 备选方案

10.1 供应商的最后报价只允许供应商有一个报价方案,否则,竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理(竞争性磋商文件允许有备选方案的除外)。

11. 联合体磋商

11.1 除非磋商邀请函中另有规定,本项目不接受联合体磋商。

11.2 若磋商邀请函中允许联合体磋商的,则必须满足相关要求:

11.3 除联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

11.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

11.5 组成联合体磋商的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

12. 供应商资格证明文件

12.1 供应商应当按竞争性磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

12.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖供应商公章。

12.3 证明磋商标的的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件。

13. 磋商保证金（磋商保证金交纳截止时间、金额详见第一部分磋商公告/邀请函有关交纳磋商保证金事宜）

13.1 交纳磋商保证金的供应商必须已报名本项目，供应商必须按竞争性磋商文件规定的金额和规定的期限内交纳磋商保证金，供应商与磋商保证金的交款人名称必须一致，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.2 供应商必须将磋商保证金一次性足额汇入磋商保证金交纳通知书中指定的银行帐号，不接受现金、分批次交款或采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式交纳磋商保证金，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3 磋商保证金有效与否，将以政府采购交易系统作为判断依据。请各供应商充分考虑到银行转账的时间差，适时提前转账（建议供应商在磋商保证金提交截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金），否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

13.4 非成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还。

13.5 成交供应商的磋商保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

14. 响应文件提交时间

14.1 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件。

14.2 在磋商过程中，供应商应当按照磋商文件的变动情况以及竞争性磋商小组规定的时间和要求重新提交响应文件，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

15. 响应文件的数量和签署

15.1 供应商应当编制响应文件一式三份，其中正本一份和副本二份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。若副本与正本不符，以正本为准。

15.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签署。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应当附在响应文件中。

15.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署才有效。

四、响应文件的提交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 供应商将投响应文件正本和副本密封包装，每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上注明采购项目名称、采购项目编号和“在（响应文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商公章。

16.2 响应文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，响应文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到响应文件的内文内容。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

17.2 供应商在提交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

17.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

18. 响应文件的拒收

18.1 逾期送达或者未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件将被拒收。

五、磋商、评审、成交（详见竞争性磋商文件第四部分）

六、质疑

19. 质疑

19.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构、采购人提出质疑。

19.2 《政府采购法》第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

19.2.1 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日。

19.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

19.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

19.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

19.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

19.3.2 质疑项目的名称、编号；

19.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

19.3.4 事实依据；

19.3.5 必要的法律依据；

19.3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。

19.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的（提交质疑函时应当附上报名回执），可以对该文件提出质疑。质疑供应商必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质

疑。

19.5 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

19.6 接收质疑函的方式

质疑函应当以原件现场提交的方式提交（格式见第三部分供应商须知附件 1. 询问函格式和附件 2. 质疑函格式）。质疑供应商提出质疑时必须向采购人或者采购代理机构索取质疑受理回执书，受理日期以质疑受理回执日期为准。

19.7 采购代理机构受理质疑联系事项

联系部门：华晟（广东）招标采购有限公司

联系电话：020-85645549

联系邮箱：11110157@qq.com

通讯地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业楼 2 栋五楼 501

七、投诉

20.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向相关监管部门提起投诉。

20.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、合同的订立和履行

21. 合同的订立

21.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，按竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件的承诺签订政府采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

21.2 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应当将采购合同副本按要求备案。

22. 合同的履行

22.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变

更的，采购人应当将有关合同变更内容，以书面形式报相关要求备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应当将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式按相关要求备案。

22.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的按照 20.2 条的规定备案。

九、招标代理服务费

23.1 成交供应商应按照规定交纳招标代理服务费。否则，其投标磋商保证金将不予退还。

23.2 中标（成交）服务费是代理机构收取的招标采购代理费。成交供应商在收取《中标通知书》前应向代理机构交纳中标服务费（以到达代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233 号规定的收费标准下浮 20%，不足 4000 元的按 4000 元收取。

十、适用法律

24. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

附件 1. 询问函格式

询问函

一、询问供应商基本信息

询问供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、询问项目基本情况

询问项目的采购项目名称：

询问项目的采购项目编号：

采购编号： 分包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、询问事项具体内容

询问事项 1：

问题或条款内容：

说明疑问或无法理解原因：

询问事项 2

.....

四、与询问事项相关的询问请求或建议

请求或建议：

签字(签章)： 公章：

日期：

询问函制作说明：

1. 供应商提出询问时，应提交询问函。
2. 询问供应商若委托代理人进行询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由询问供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 询问供应商若对项目的某一分包进行询问，询问函中应列明具体分包号。
4. 询问函的询问事项应具体、明确，并说明疑问或无法理解原因。
5. 询问函的询问请求或建议应与询问事项相关。
6. 询问供应商为自然人的，询问函应由本人签字；询问供应商为法人或者其他组织的，询问函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：

质疑项目的采购项目编号：

采购编号： 分包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3. 投诉书格式

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

项目名称：

采购编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

第四部分

磋商、评审、成交

一、准备工作

1. 采购代理机构在《磋商公告》中规定的日期、磋商时间和磋商地点组织磋商。
2. 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。
3. 采购代理机构确定并宣布磋商顺序及其它注意事项。

二、竞争性磋商小组

4. 本次采购依法组建竞争性磋商小组。评审由采购人或采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的竞争性磋商小组负责。竞争性磋商小组成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。除采购人代表以外，竞争性磋商小组成员依法从代理机构依法设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

5. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：

① 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

② 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

⑦ 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；

⑧ 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过两名；

⑨ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

6. 竞争性磋商小组将按照竞争性磋商文件规定的评审方法进行评审。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，竞争性磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应当适用于每个供应商。

三、评审程序、方法及标准

7. 本次评审采用综合评分法。

8. 竞争性磋商小组对响应文件的评审分为资格审查、符合性审查、磋商、技术商务评审、价格评审、推荐成交候选人。

9. 资格审查

9.1 竞争性磋商小组根据《资格审查表》（附表一）逐条对每家供应商的资格进行审查，审查每家供应商是否符合竞争性磋商文件的资格条件。只有全部满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求的供应商，才是资格审查合格的供应商。

9.2 只要不满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求之一的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.3 竞争性磋商小组对各供应商的响应文件进行资格审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，竞争性磋商小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，竞争性磋商小组将集体意见现场及时告知当事人。

10. 符合性审查

10.1 竞争性磋商小组根据《符合性审查表》（附表二）逐条对供应商的响应文件进行符合性审查，审查每家供应商的响应文件是否符合竞争性磋商文件的符合性条件。只有全部满足竞争性磋商文件规定的符合性要求的供应商，才是符合性审查合格的供应商。

10.2 只要不符合《符合性审查表》（附表二）所列各项情形之一的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

10.3 竞争性磋商小组对供应商的响应文件进行符合性审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，竞争性磋商小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者

应当实行及时告知，竞争性磋商小组将集体意见现场及时告知当事人。无效响应不能进入技术商务及价格评审。

11. 磋商程序

11.1 竞争性磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

11.2 在磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

11.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

11.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签署。

11.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，竞争性磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐合格供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

12. 响应文件的澄清

12.1 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组可以书面形式（应当由竞争性磋商小组专家签署）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对磋商报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签署，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应当由供应商的法定代表人或授权代表签署的书面形式作出。

12.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

13. 技术商务及价格评审

13.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配详见附表三：《评分分值分配表》；

13.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占分值详见附表四：《详细评审表》；

13.3 价格评审

13.3.1 价格核准：竞争性磋商小组对有效供应商的最后报价进行详细复核，如有报价或计算上的错误的，进行修正。修正原则如下：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价。所有有关价格的修正，均由供应商确认，如供应商不接受竞争性磋商小组修正的报价总价的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3.2 计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价（以评审价为准）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（保留两位小数点）：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

13.4 评审得分及统计：竞争性磋商小组根据对标的进行的综合评审，以实质上完全响应竞争性磋商文件要求的、磋商审查小组按本项目的评审方法，竞争性磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。并根据以下公式进行打分：

评审得分=F1+ F2 +……+ Fn

F1 、F2 ……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分；

注：在竞争性磋商小组各成员独立对每个有效供应商进行评价打分后，进行汇总得分竞争性磋商小组在打分时，保留两位小数点。

14. 成交供应商的确定

14.1 推荐成交候选人名单：竞争性磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编制评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

14.2 根据竞争性磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权竞争性磋商小组直接确定成交供应商。

15. 发布成交结果

15.1 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网(<http://pub.ccgp.gov.cn>)、华晟(广东)招标采购有限公司官网(<http://www.gdhsbc.com>)等。

15.2 在成交结果公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应当承担相应的法律责任。

15.3 成交供应商到华晟（广东）招标采购有限公司领取成交通知书。

16. 其他说明

本项目根据采购人内控管理办法规定，采购人自主组织招标的采购项目的特殊评审规定，学校自主组织招标的采购项目，如第一次公告出现流标或废标的，二次公告实际参与投标的供应商仍不足三家的，可作以下处理：

如只有两家供应商响应，可以就两家供应商进行评审。如只有一家供应商响应，则与该供应商进行谈判，该供应商报最终报价后，不再进行综合评分。

附表一：资格审查表

资格审查表

序号	审查内容
1	<p>供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格文件声明函》；</p> <p>(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格文件声明函》；</p> <p>(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格文件声明函》或按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况；</p> <p>(5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。</p>
2	<p>供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p>
3	<p>关于联合体磋商的规定：本采购项目不接受联合体磋商。</p>
4	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组响应。</p>
5	<p>供应商已购买本项目磋商文件。</p>
结论	

备注：

1、每一项符合的打“O”，不符合的打“X”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。

附表二：符合性审查表

符合审查表

序号	审查内容
1	按采购文件要求报价，且报价不超过采购预算（最高限价）。
2	响应标的与采购标的一致。
3	磋商函按规定格式填写，内容完整，投标/响应有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
4	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
5	响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
6	未出现供应商串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
7	无磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款。
8	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

备注：

1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。

附表三：评分分值分配表

评分分值分配表

序号	评分项目	分值
1	技术	50
2	商务	20
3	价格	30
共计 100 分		

附表四：详细评审表

详细评审表

序号	评分因素及权重	分项因素及分值	评分标准
1	技术部分 (50%)	带“▲”号技术参数响应程度 (18分)	<p>根据供应商对用户需求书中标识“▲”号技术参数（共计6项）的响应程度进行评审：</p> <p>各项技术参数指标及要求全部满足的得18分，不响应或有负偏离的，每项扣3分，扣完为止。</p> <p>注：用户需求书要求提供证明资料的，响应时需提供相关的证明资料或承诺函并加盖公章。没有要求提供证明资料的，以《用户需求条款响应表》为评审依据。</p>
		维保服务方案 (10分)	<p>根据供应商针对本项目提供的维保服务方案进行综合评审：</p> <p>1. 维保服务方案合理、科学，计划周全；能突出重点、结合项目实际、按现行规范和标准进行组织维保，维护服务方案完全通盖项目范围，可行性强，对不可预见因素分析透彻，得10分；</p> <p>2. 维保服务方案较合理、科学，计划较为全面；结合项目实际、按现行规范和标准进行组织维保，能满足基本要求，具有一定可行性，对不可预见因素分析基本到位，得6分；</p> <p>3. 维保服务方案合理但不全面，能按现行规范和标准进行组织维保，但计划简单，未能结合项目实际，缺乏可行性，得2分；</p> <p>4. 未提供维保方案不得分。</p>
		软件运维能力 (10分)	<p>供应商拥有自主研发软件“资产管理系统、设备云服务平台、教务综合管理及大数据智能分析平台”等与本项目相关的软件著作权证书，每提供1个得2分，最高得10分。</p> <p>注：提供证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。</p>
		应急抢修能力	根据供应商提供的应急抢修服务能力(包括但不限于应急预案、应急抢修服务方案、故障解决方案等)进行评审：

		(4分)	<p>1. 能结合本项目需求，有完善的应急措施、应急抢修服务方案及故障解决方案，且明确、具体、有针对性，有充分的资源作为应急支撑，得4分；</p> <p>2. 能结合本项目需求，有较完善的应急措施、应急抢修服务方案及故障解决方案，且较明确具体，有较充分的资源作为应急支撑，得3分；</p> <p>3. 未能明确结合本项目需求，应急措施、应急抢修服务方案及故障解决方案相对简单，缺乏针对性，得1分；</p> <p>4. 未提供相关方案不得分。</p>
		售后、培训方案（8分）	<p>根据供应商针对本项目提供的售后（包括但不限于售后服务组织、服务流程、人员配备等）、培训方案（包括但不限于培训内容、培训方式等）进行评审：</p> <p>（1）方案详细具体，可行性、可操作性强，培训内容完全满足项目要求，得8分；</p> <p>（2）方案基本完整，有一定可行性、可操作性，培训内容基本满足项目要求，得5分；</p> <p>（3）方案不完整，不具有可行性、可操性，培训内容部分满足项目要求，得2分。</p> <p>（4）其他情况或不提供不得分。</p>
2	商务部分（20%）	服务响应机制（7分）	<p>在接到采购人通知后的响应（供应商派人员给予解答、指导，赶到现场并排除有关问题）时间速度承诺：</p> <p>（1）优于项目要求，得7分；</p> <p>（2）完全满足项目要求，得4分；</p> <p>（3）不完全满足项目要求，得1分；</p> <p>（4）无承诺得0分。</p> <p>注：提供承诺函，承诺函格式自拟，不提供或专家无法认定的不得分。</p>
		管理体系认证	<p>（1）具有有效的质量管理体系认证证书，得3分；</p> <p>（2）具有有效的环境管理体系认证证书，得3分；</p>

		情况(9分)	(3)具有有效的职业健康安全管理体系认证证书,得3分。 注:提供认证证书复印件,同时提供全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/)的查询截图,否则不得分。如响应供应商单位成立时间不足3个月导致无法取得上述证书的,默认对应得分。
		同类项目业绩(4分)	供应商具有2022年1月1日至今(以合同签订时间为准)承接的同类项目业绩,每提供一个得2分,本项最高得4分。 注:提供相关业绩的合同关键页(至少包括签订合同双方的单位名称、合同项目名称、主要服务内容、含签订合同双方的落款盖章、签订日期)复印件作为证明材料,不提供不得分。
3	价格部分 (30%)	30分	满足采购文件要求且响应价格最低的报价为评标基准价。 按照下列公式计算每个供应商的报价得分。报价得分=(评标基准价/响应报价)*价格权重*100%

第五部分

合同书格式

广东省城市技师学院天鹿校区学生宿舍及部分
教室智能电控系统维保服务采购项目

合同书

甲 方： 广东省城市技师学院

乙 方：

签约地点： 广东省 广州市

签订日期： 2025 年 月 日

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

根据 广东省城市技师学院天鹿校区学生宿舍及部分教室智能电控系统维保服务采购项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》（_____）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 服务期 1 年，服务期内，均由乙方提供上门服务，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。提供 7*24 小时维护服务，在服务期内，对甲方的服务通知，乙方在接报后 30 分钟内响应，4 小时内到达现场，并在 8 小时内修复问题；

2. 维护服务期内，要求乙方每月定期检查、故障分析、排除和调试、修复，确保前端设备正常运行及各个系统的正常使用。服务期内，提供每季度巡查服务，指派专业工程师现场进行硬件设备和软件系统的现状评估，并形成巡检报告，排除安全隐患，并提出合理的维护建议。

3. 根据甲方的实际使用情况，提供免费培训服务，培训主要内容软件及产品日常使用操作、保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理。

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（请根据项目实际需求填写）

（二）乙方的权利和义务

（请根据项目实际需求填写）

四、服务期间（项目完成期限）

服务期限为__天，自____年____月起至____年____月止。

五、付款方式

1. 甲方按以下方式 and 程序进行付款：

1) 甲方按季度分 4 期向乙方付款，每 3 个月支付一次。乙方进场服务并通过甲方该季度考核后(考核项目详见合同附件 1)，应在次季度首月前 5 个工作日内向甲方提供与合同总价的 25%等额的正规发票和甲方认可的各项验收记录复印件，经甲方审核通过后，甲方在 30 日内向乙方支付该季度合同款项。如乙方该季度存在违约行为的，甲方有权在应付款项中直接扣除违约金、损失赔偿等后将剩余款项支付给乙方。

2) 乙方向甲方申请付款的同时，应向甲方开具等额有效发票。

3) 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为本项目国库资金用款额度到账后向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

2. 乙方账户信息：

开户名称：

开户行：

银行账号：

六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任：

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。乙方应当在完成

合同后将这些物件及全部复制件还给甲方，甲方同意由乙方持有的除外。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同约定的，甲方有权拒收，并主张解除本合同或另要求乙方按照上述文件的约定重新在限期内提供服务；如甲方解除合同的，乙方应当退还预付款项并按本合同总价 5% 的支付违约金，如甲方要求继续履行合同的，则乙方应按迟延履行合同向甲方支付违约金，直至合格交付之日为止。

2. 乙方未能按本合同规定的交付时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰ 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权单方解除合同，并按本条第 1 款要求乙方承担违约责任，且由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒绝接受服务，乙方可要求解除合同，甲方应向乙方偿付欠款总价 5% 的违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》第三编 合同处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均有权提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内书面通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份，其中甲方____份，乙方____份，监管部门壹份，采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

法定代表/授权代表（签字）：

日期：

日期：

邮政编码：

邮政编码：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

附件 1：智能电控系统维保服务评价表

序号	评价项目	分值	评价方法	扣分事实描述	实际得分
1	智能校园能量管理中心维护服务	10	软件各个子系统是否稳定正常使用？非不可控原因，每出现 1 次故障扣 2 分。		
2	移动充值端维护	10	移动充值端是否能正常注册及远程充值到账，非不可控原因，每出现 1 次故障扣 2 分。		
3	340 套宿舍智能电控终端的日常检修检测维护	10	340 套宿舍智能电控终端是否正常使用？非不可控原因，每出现 1 次故障且不及时维修的扣 1 分。		
4	每季度对 340 套宿舍智能电控终端进行定期检测，并出具检测报告。	10	按要求提供设备正常运行的检测报告，不提供扣 10 分。		
5	负责维保服务技术人员专业性	10	是否委派专业技术人员对接维保服务？提供维保人员专业技术证件，不提供扣 10 分。		

6	维保人员遵守安全操作规程	10	是否因不遵守安全操作规程引起事故、损失？造成事故扣 10 分。		
7	维保服务响应时效	10	是否依照合同约定的响应时效提供维保服务？每违约 1 次扣 2 分。		
8	维保人员服务态度	10	是否因服务态度或不文明行为导致投诉？每出现 1 次投诉扣 1 分。		
9	是否为甲方提供有效建议	10	如提供设备合理的维修维护方案、节约成本等。		
10	维保服务综合评价	10	经过维护，问题是否得到及时解决？软硬件产品是否正常使用？		
评价结果					

评价单位：

被评价单位：

评价人签字：

被评价人签字：

备注：

1、按季度进行评价。

2、满分为 100 分，评价结果：90 分以上（含 90 分）支付季度费用 100%、80—90 分（含 80 分）支付季度费用 95%，分值低于 80 分，支付季度费用 90%。扣分事实描述清楚，每次检测、检查、试验必须由甲方和乙方双方代表签字方能认可。

3、评价表作为电控维保合同附件。

第六部分

响应文件格式

温馨提示：

1. 本部分仅供参考。
2. 供应商应当编制响应文件一式三份，其中正本一份和副本二份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。
3. 供应商应当将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（竞争性磋商文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应当加盖供应商公章。

目录

一、自查表	()
1.1 资格性/符合性自表	()
1.2 “★”条款自查表	()
1.3 技术评审自查表	()
1.4 商务评审自查表	()
二、磋商函	()
三、资格证明文件	()
3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明	()
3.2 法定代表人证明书	()
3.3 法定代表人授权委托书（如有）	()
3.4 财务状况报告或资信证明或担保函	()
3.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	()
3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	()
3.7 守法经营声明书	()
.....	
四、磋商保证金缴纳说明函	()
.....	
五、技术部分	()
.....	
六、商务部分	()
.....	
七、价格部分	()
8.1 报价一览表	()
8.2 明细报价表	()

注：以上目录仅列举部分常用的内容，仅供参考，请供应商按照竞争性磋商文件要求和以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请根据磋商实际情况编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

广东省政府采购

响应文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料（如有）
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：1. 表中的材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

2. 供应商应根据《资格审查表》（附表一）以及《符合性审查表》（附表二）进行填写此表。

1.2 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
9		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
.....			

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 《用户需求书》中标注有“★”号参数为实质性条款，逐条响应，如不满足要求将导致无效响应。

3. 供应商根据自查结论在对应的口打“√”。

4. 如无“★”条款，可不填写此表。

1.3 详细评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

二、磋商函

磋商函

华晟（广东）招标采购有限公司：

为响应你方组织的_____项目（采购项目编号：_____）的采购，我方愿参与磋商。我方确认收到贵方提供的该项目的竞争性磋商文件的全部内容。

（供应商名称）作为磋商供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本____份，副本____份。

我方已完全明白竞争性磋商文件的所有条款要求，并声明如下：

（一）同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供全部货物与相关服务，磋商总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起____天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止时间有效，如有在磋商有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方在参与磋商前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在磋商供应商的内容，我方同意竞争性磋商文件的所有条款，放弃对竞争性磋商文件提出异议和质疑的一切权力。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而毫无保留地提供与磋商有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。

（六）我方完全服从和尊重竞争性磋商小组所作的决定和评审结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（七）我方如果成为成交供应商，将保证履行竞争性磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

供应商名称：

法定代表人姓名：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

法定代表人（或授权代表）：（签署）

供应商名称：（盖章）

日期：

三、资格证明文件

3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件

粘贴、装订或打印营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件。此处可根据复印件自行调整。

3.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

3.3 法定代表人授权委托书格式(适用于非法定代表人参与磋商情形)

法定代表人授权委托书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

兹授权 _____ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： _____。

授权单位： _____ （盖章） 法定代表人 _____ （签名或盖私章）

签发日期： _____

附：代理人性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 身份证号码： _____

联系电话： _____

营业执照号码： _____ 经济性质： _____

主营（产）： _____

兼营（产）： _____

进口物品经营许可证号码： _____

主营： _____

兼营： _____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方提交的任何补充承诺。

5. 磋商签署代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证复印件正面

授权代表身份证复印件反面

3.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

.....

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

.....

3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：

关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备及专业技术能力情况表			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

3.7 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目政府采购活动，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，竞争性磋商小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

3.8 资格文件声明函

资格文件声明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____（项目编号：_____）的采购公告，本单位愿意参加投标/响应，并声明：

一、本单位具备《政府采购法》第二十二条规定的以下条件：

1、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人/供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标/响应无效处理。

本单位承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标/无效响应。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标/无效响应处理。

供应商名称（单位盖公章）：_____

单位地址：_____

日期：_____

3.9 联合体共同磋商协议书（适用于允许联合体磋商情形，根据竞争性磋商文件要求选用）

联合体共同磋商协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加_____项目（采购项目编号：_____）的磋商。经各方充分协商一致，就项目的磋商和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的磋商。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2. 联合体磋商工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的竞争性磋商小组具体实施；如成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分，……。

3. 联合体将严格按照响应文件的各项要求，提交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目磋商，联合体各方不能作为其它联合体参加本项目磋商。因发生上述问题导致联合体响应文件作无效响应处理，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，磋商有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

注：1. 联合磋商时需签本协议，联合体两方成员应在本协议上共同盖章确认。

3.10 资格性审查要求的其他资质证明文件（根据竞争性磋商文件要求，自行添加）

3.11 名称变更

四、磋商保证金缴纳说明函

投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的（项目名称）采购编号：_____
的采购活动。我方已按招标文件规定，通过（转账/支票/汇票）
形式缴纳投标保证金人民币（大写）元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给采购代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）

五、技术部分

5.1 实质性服务条款响应表

实质性服务条款（“★”项）响应表

序号	磋商实际参数 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文件() 页
2				见响应文件() 页
3				见响应文件() 页
4				见响应文件() 页
5				见响应文件() 页
6				见响应文件() 页
7				见响应文件() 页
8				见响应文件() 页
...				

注：1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

5.1.2 一般服务条款响应表

一般性服务条款响应表

序号	磋商文件要求 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文 件()页
2				见响应文 件()页
3				见响应文 件()页
4				见响应文 件()页
5				见响应文 件()页
6				见响应文 件()页
7				见响应文 件()页
8				见响应文 件()页

注:

1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项以外的各项内容逐条响应。如有缺漏,缺漏项视同不符合要求。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确,含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

5.2 技术或服务方案

供应商应按磋商文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的服务方案。对含糊不清或欠具体明确之处,磋商小组可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

技术或服务方案的内容应包括(以下仅供参考,具体请根据不同子包要求编制):

1.
2. 供应商认为有必要的其他内容

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

5.3 磋商承诺书

磋商承诺书

华晟（广东）招标采购有限公司：

本供应商已详细阅读了_____项目竞争性磋商文件，自愿参加上述磋商，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在竞争性磋商文件规定的时限内按照竞争性磋商文件等要求完成任务，按时完成验收并向采购人移交工作。服务质量按照响应文件的承诺并满足竞争性磋商文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省有关政府采购的法律法规规定，自觉维护市场秩序。否则，同意被取消磋商资格并接受处罚。

3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意响应文件作无效响应处理并被没收磋商保证金，若成交之后查出有虚假，同意取消资格并被没收磋商保证金。

4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照竞争性磋商文件及成交通知书规定提交履约保证金并商签合同。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收磋商保证金。

6. 保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行相关责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按竞争性磋商文件要求向采购项目派驻管理人员及投入相关设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约保证金。

本供应商在规定的磋商有效期限内，将受竞争性磋商文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

5.4 项目团队情况

项目团队人员情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业	联系电话
总负责人						
其他主要人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

5.5 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期
1			
2			
3			
...			

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

5.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

六、商务部分

6.1 供应商概况

6.1.1 供应商情况介绍表

供应商情况介绍表

供应商名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米		
	职工总数	人	建筑面积	平方米		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注:

1. 文字描述: 企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述: 经营场所、主要经营项目等。
3. 根据评审表的要求提交其它相应资料。
4. 此表数据如有虚假, 一经查实, 供应商自行承担相关责任。

6.1.2 供货渠道与合作机构情况表

供货渠道与合作机构情况表

分项	基 本 情 况	联系方式	证明文件（如有）
供应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	联系人： 电话： 传真：	见响应文件（） 页
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	联系人： 电话： 传真：	见响应文件（） 页

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.1.3 同类/类似项目业绩/经验介绍表

同类/类似项目业绩/经验介绍表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话	证明文件(如有)
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
...					

注：业绩是必须以供应商名义签署的项目。根据评审表的要求提交相应资料。

6.1.4 供应商目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

诉讼案件或仲裁的资料表

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

6.1.5 规章制度一览表

规章制度一览表

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注	证明文件（如有）
1				见响应文件（）页
2				见响应文件（）页
3				见响应文件（）页
4				见响应文件（）页
5				见响应文件（）页
.....				

注：1. 根据评审表的要求提交相应资料

2. 所列制度均为目前仍在执行的制度。

6.1.6 合同条款响应表

合同条款响应表

说明：投标供应商应对照采购文件《第五部分 合同书格式》所列合同基本条款的内容响应，完全满足的在“响应情况”栏中填“响应”，有差异的则在“差异描述”栏中写明具体内容。

条款号	合同基本条款题目	响应情况	差异描述

注：

- 1. 除“合同基本条款题目”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
- 2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签定合同时，由买卖双方协商。

供应商名称：（盖章）
法定代表人（或授权代表）：（签署）
日期： 年 月 日

6.1.7 其它重要事项说明及承诺(如有, 请扼要叙述)

.....

6.2 实质性响应商务条款 (“★” 项) 响应表 (如有)

实质性响应商务条款 (“★” 项) 响应表

序号	采购要求	磋商实际参数 (供应商应按实际填写, 不能 照抄要求)	是否偏离 (无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1					见响应文件 () 页
2					见响应文件 () 页
3					见响应文件 () 页
4					见响应文件 () 页
5					见响应文件 () 页
6					见响应文件 () 页
7					见响应文件 () 页
8					见响应文件 () 页
...					

注:

1. 供应商必须对应竞争性磋商文件商务部分的“★” 项内容逐条响应。“★” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 如无“★” 条款, 可不填写此表。

供应商名称: (盖章)

法定代表人 (或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

6.3 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件(如有)
1	完全理解并接受合同范本所述的各项条款要求。			见响应文件() 页
2	完全理解并接受对合格供应商的要求。			见响应文件() 页
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。			见响应文件() 页
4	投标/响应有效期：投标/响应有效期不少于 90 天。			见响应文件() 页
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。			见响应文件() 页
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。			见响应文件() 页
7	服务时间：按约定			见响应文件() 页
8	同意按本项目要求缴付相关款项。			见响应文件() 页
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求。			见响应文件() 页
10	关于售后服务的要求。			见响应文件() 页
11	关于付款方式的要求。			见响应文件() 页
12	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性及有效性进行审查、验证。			见响应文件() 页
13	其它商务条款偏离说明：			见响应文件() 页

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.4 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

七. 报价表

7.1 报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

总价报价	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《明细报价表》

注：

1. 报价人须报出本项目单价和总价，此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 报价中必须包括项目所发生的人工费、材料费、管理费、利润、规费、税金、差旅费、预留金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

7.2 报价明细表

明细报价表

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	具体内容 (如品牌、 型号规格)	单价	数量	合计(元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						
总价合计					(大写)人 民币	
					(小写)	

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

八、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

1. 《报价一览表》(从响应文件正本中复印)
2. 响应报价明细表(从响应文件正本中复印)
3. 响应文件电子版一份（以 U 盘形式提供，所提供文件需为可编辑格式）