

【郴州】政府采购

服务类竞争性磋商文件

（电子标）

采购项目名称：郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目
（第二次）

采购项目编号：CZZD-2024FSCG-002

委托代理编号：TRZB-郴 ZC24002

采 购 人：郴州市消防救援支队

代理机构名称：湖南天润招标咨询有限公司

2024 年 08 月

目录

服务类竞争性磋商文件	1
第一章 磋商邀请公告	4
一、采购项目基本信息	4
二、采购人的采购需求	4
三、采购项目需落实的政府采购政策	5
四、供应商的资格条件	5
五、磋商文件的获取	6
六、提交首次磋商响应文件的截止时间及地点	6
七、公告期限	7
八、询问及质疑	7
九、采购项目联系人姓名和电话	7
十、联系方式	7
十一、其他补充事宜：	7
附件 1：湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)	8
第二章 磋商须知	11
第一节 磋商须知前附表	11
第二节 磋商须知正文	17
第三章 资格审查	33
1. 资格审查主体	33
2. 资格审查	33
3. 资格审查结果	34
附表 2 资格审查结果一览表	35
第四章 磋商办法及标准	37
第一节 磋商办法及标准前附表	37
第二节 磋商办法及标准	38
第三节 响应文件的符合性审查	42

磋商响应文件符合性审查表	43
第四节 响应文件的比较与评价（综合评分法）	45
附表 1 评审方法及标准表	47
附表 1 评审方法及标准表	50
第五章 采购需求	53
第六章 合同草案条款	61
第一节 政府采购合同协议书	61
第二节 政府采购合同通用条款	64
第三节 政府采购合同主要条款	70
竞争性磋商响应文件	72
一、磋商响应声明	73
二、供应商的资格证明材料	76
附件 2-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	76
三、采购需求的响应	83
四、合同条款偏离表	84
五、采购需求偏离表	85
六、享受政府采购政策优惠的证明资料	86
八、供应商认为需提供的其他资料	90
九、报价表及报价文件	91
附件 9-1 报价表	91
附件 9-1 报价表	92
附件 9-2 分项报价说明	93
分项报价说明	93

第一章 磋商邀请公告

郴州市消防救援支队的郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）进行竞争性磋商采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商活动。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）
- 2、采购项目编号：CZZD-2024FSCG-002
- 3、委托代理编号：TRZB-郴 ZC24002
- 4、采购项目预算：555000.00 元/年
- ☐支持预付款，预付比例： /
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业
- 6、评标方法：综合评分法
- 7、合同定价方式：
 - 1 包：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
 - 4 包：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 8、服务期限：三年
- 9、本项目分阶段要求投标供应商提供以下保证：
 - ☐预付款保证金：预付款的 / %；
 - ☐质量保证金：合同金额的 / %。
- 10. 根据《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资〔2024〕6号文件，本项目取消投标保证金及履约保证金。

二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价
1	郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）1包经济责任审计服务	经济责任审计服务	详见磋商文件第五章《采购需求》	1 项	180000 元/年	180000 元/年
4	郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）4包造价咨询服务（消防装备及信息化类）	造价咨询服务（消防装备及信息化类）	详见磋商文件第五章《采购需求》	1 项	100000 元/年	以湖南省建设工程造价管理协会文件《关于规范工程造价咨询服务收费的意见》【2016】25 号中附件（造价咨询行业咨询服务收费参考价格表）的收费价格标准为最高限价。

代理服务收费（元人民币）：1包最高限价：8100元；4包最高限价：4500元。代理服务费由成交人支付。

三、采购项目需落实的政府采购政策

支持中小企业：中小企业享受预留采购份额。

四、供应商的资格条件

1、投标供应商的基本资格条件：投标供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：

√专门面向：√中小企业 √小微企业 √监狱企业 √福利性单位。

□强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

本项目为专门面向中小微企业采购，提供供应商为中小微企业的《湖南省政府采购供应商资格承诺函》，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

4、采购项目的特定资格条件：

1包特定资格条件：供应商应具有省级以上（含省级）财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书。

4包特定资格条件：无

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受 （接受或不接受）联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件： / 。

8、本采购项目分四个包，兼投不允许兼中：同时对多个包参与投标的供应商，如投标供应商在1包中已经被推荐为第一成交候选人，则磋商小组在评审其他包时，不再继续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。（注：投标供应商在2包、3包中已被推荐为第一成交候选人，不再继

续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。）

五、磋商文件的获取

1、竞争性磋商文件的获取时间：凡符合投标资格要求并有意参加竞争性磋商活动的，可在公告发布之日起至提交响应文件截止之日通过郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbnpc.com.cn/#/>）免费获取及下载电子采购文件。

2、采购文件及修改、澄清文件的获取方式：

2.1 供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbnpc.com.cn/#/>）中进入“政府采购（非标）电子交易系统”完善数字证书信息的相关资料并提交审核。

2.2 已完成审核的供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbnpc.com.cn/#/>）中进行“公告”——“立即投递”——“下载文件”的操作，逾期将不能获取文件。未按照相关程序操作的供应商，所产生的后果由供应商自行承担全部责任。修改、澄清后的采购文件请供应商自行在以上网站下载或查阅，恕不另行通知，如有遗漏，由供应商自行承担全部责任。

3、通过网络下载，其采购文件与备案的书面采购文件具有同等法律效力。供应商应及时关注网上相关采购信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整），采购人概不负责，所造成的投标失败或损失由供应商自行承担。

六、提交首次磋商响应文件的截止时间及地点

1、响应文件的提交方式：供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录郴州市公共资源（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbnpc.com.cn/#/>）进行线上上传。

2、**1包、4包**首次响应文件的提交截止时间：**2024年9月9日09时30分**（北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝。

3、**1包、4包**首次响应文件的开启时间：**2024年9月9日09时30分**（北京时间）。

4、**1包、4包**首次响应文件的开启地点：**郴州市市民服务中心4楼市公共资源交易中心第四开标室。**

5、本项目实行全流程电子化，供应商应在规定时间内使用电脑自行远程解密开启文件，并参加网上开标活动。电子响应文件解密时限：30分钟。请供应商确保响应文件如期解密。

6、首次响应文件的开启时间与提交首次响应文件的截止时间为同一时间。

7、本项目电子响应文件容量应当控制在100MB以内（如文件大小超过100M，请联系系统客服协助），请供应商注意控制文件大小，若因响应文件容量较大而影响投标的，其责任由供应商自行

承担。

8、为保证本项目的顺利进行，供应商应在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议进行磋商。

七、公告期限

1、本招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）和郴州市公共资源交易中心网（<http://czggzy.czs.gov.cn/>）发布。公告期限从本公告发布之日起3个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑

1、 供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或者在磋商邀请公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、采购项目联系人姓名和电话

1、 联系人姓名： 彭勇

2、 电话：18273530391

十、联系方式

1、采购人信息

（1）名 称：郴州市消防救援支队

（2）地 址：郴州市北湖区郴州大道1277号

（3）联系人： 彭勇

（4）邮 编：423000

（5）电 话： 18273530391

2、采购代理机构信息

（1）名 称：湖南天润招标咨询有限公司

（2）地 址：郴州市青年大道御泉城市花园1栋2401房

（3）联系人：邹莉莉

（4）邮 编：423000

（5）电 话：19967508021 0735-2336639

（6）电子邮箱：244502842@qq.com

十一、其他补充事宜：

- 1、本公告选项：√表示选择 □表示不选择
- 2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳其他费用（代理费除外）。
- 3、招标代理服务费由成交供应商支付。
- 4、各供应商可在郴州市公共资源交易中心网“下载中心”中下载“政府采购电子标操作手册”。
- 5、若因供应商对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成响应文件上传的，所造成的投标失败或损失由供应商自行承担。建议在各供应商在工作时间段内上传响应文件，在操作系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。
- 6、若开标时出现网络故障、交易系统技术故障等情形，导致解密无法完成而影响采购活动开展，采购人有权采取非加密文件上传或者将项目延期、延长响应文件解密时间等相应措施，以保障采购活动的公开、公平和公正，供应商不得对此持有异议。
- 7、交易平台技术支持联系方式：
- 平台客服电话：400-112-9919；客服 QQ：800182906。

附件 1：湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司业规模为：

☐ 大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）机构代码：

注册登记机构：

注册登记日期：

有效期：

注册资本：

地址：

经济行业：

经济性质：

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

公司（单位）名称（盖电子章）：

年 月 日

附件 2：投标供应商资格声明（格式）

投标供应商资格声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____（项目名称）邀请公告的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

六、我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内未因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”、“信用湖南”、“信用郴州”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单；

2、在“中国政府采购网”、“湖南省政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第二条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第九条情形。

十、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

投标供应商名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年__月__日

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

注：本项目竞争性磋商文件选项：☒表示选择，☐表示未选择。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）
第 1.2 款	是否为预留采购份额项目	<input checked="" type="checkbox"/> 是。本项目为： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购。 <input type="checkbox"/> ____/____（采购包）专门面向中小企业采购。 <input type="checkbox"/> 要求以联合体形式或合同分包形式参加。联合体协议或者分包意向协议中中小企业合同份额应占到合同总份额的____/% 注：预留份额部分不再享受第 42 条“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人：彭勇 电 话：18273530391
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名 称：郴州市消防救援支队 地 址：郴州市北湖区郴州大道 1277 号 联系人：彭勇 电 话：18273530391
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	采购代理机构：湖南天润招标咨询有限公司 地址：郴州市青年大道御泉城市花园 1 栋 2401 房 联系人：邹莉莉 电 话：19967508021 0735-2336639 电子邮箱：244502842@qq.com
第 2.4 款	供应商邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐
第 3.1 款	供应商资格条件	1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>3、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向：<input checked="" type="checkbox"/>中小企业 <input checked="" type="checkbox"/>小微企业 <input checked="" type="checkbox"/>监狱企业 <input checked="" type="checkbox"/>福利性单位。</p> <p><input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的 <u> / </u> %分包给中小企业。</p> <p>本项目为专门面向中小微企业采购，提供供应商为中小企业的《湖南省政府采购供应商资格承诺函》，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。</p> <p>4、采购项目的特定资格条件：</p> <p>1 包特定资格条件：供应商应具有省级以上（含省级）财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书。</p> <p>4 包特定资格条件：无</p> <p>5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p>
第 3.2 款	是否接受联合体形式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受。</p> <p><input type="checkbox"/> 接受。供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应符合： /</p>
第 5.1 款	现场勘察	<p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人组织，时间： <u> / </u> ； 地点： <u> / </u></p>
二、磋商文件		
第 6.3 款	磋商文件的实质性变动内容	不变动
三、响应文件的编写		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 11.3 款	采购项目预算及最高限价	<p>项目采购预算：555000.00 元/年</p> <p>1 包采购预算及最高限价：180000 元/年</p> <p>4 包采购预算及最高限价：100000 元/年</p> <p>4 包最高限价：以湖南省建设工程造价管理协会文件《关于规范工程造价咨询服务收费的意见》【2016】25 号中附件（造价咨询行业咨询服务收费参考价格表）的收费价格标准为最高限价。</p>
第 11.6 款	报价的其他要求	<p>1 包报价要求：投标供应商按年度金额进行报价，投标报价金额超过采购预算及最高限价作为无效投标处理</p> <p>4 包报价要求：折扣率报价，投标供应商根据湖南省建设工程造价管理协会文件《关于规范工程造价咨询服务收费的意见》【2016】25 号中附件（造价咨询行业咨询服务收费参考价格表）的收费价格标准自行报折扣率（投标供应商只容许报一个折扣率，填报二个及以上的折扣率作为无效投标处理）。折扣率 =1— 下浮率；例：项目收费下浮率为 10%，折扣率即为 90%。</p>
第 12.1 款	磋商保证金	不要求缴纳。
第 13.1 款	响应文件有效期	90 日（日历天）
第 14.1 款	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 允许分包。具体要求如下：</p>
第 15.2 款	响应文件副本份数	<p>1.本项目采用全流程电子标，实行网上投标及解密。无需开标现场递交纸质投标文件。</p> <p>2.成交供应商应在收到成交通知书后 7 日内向采购代理机构提供与电子响应文件一致的纸质版响应文件叁份（壹正贰副），当纸质版与电子交易平台上的电子投标文件不一致时，以平台中的电子投标文件为准。</p>
四、响应文件的递交		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 18.1 款	响应文件的递交时间和地点	<p>1、供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录郴州市公共资源（非标）电子交易平台（网址：http://cz.hbncp.com.cn/#/）进行线上上传。</p> <p>2、首次响应文件的提交截止时间：详见竞争性磋商邀请公告，超过截止时间的投标将被拒绝。</p> <p>3、首次响应文件的开启时间：详见竞争性磋商邀请公告（北京时间）。</p> <p>4、首次响应文件的开启地点：详见竞争性磋商邀请公告。</p> <p>5、本项目实行全流程电子化，供应商应在规定时间内使用电脑自行远程解密开启文件，并参加网上开标活动。电子响应文件解密时限：30 分钟。请供应商确保响应文件如期解密。</p> <p>6、首次响应文件的开启时间与提交首次响应文件的截止时间为同一时间。</p> <p>7、本项目电子响应文件容量应当控制在 100MB 以内（如文件大小超过 100M，请联系系统客服协助），请供应商注意控制文件大小，若因响应文件容量较大而影响投标的，其责任由供应商自行承担。</p> <p>8、为保证本项目的顺利进行，供应商应在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议进行磋商。</p>
五、响应文件的评审与磋商		
第 22.4 款	磋商文件规定的实质性要求和条件	磋商文件中除第 6.3 款外的其他内容
第 28.2 款	评审因素和标准	见第四章 磋商办法及标准
第 28.3 款	最后报价的算术修正	/
第 28.4 款	最后报价的价格扣除比例	本项目为专门面向中小微企业采购，不进行价格扣除。
六、成交结果信息公布与授予合同		
第 35.1 款	指定的媒体	中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/)、郴州市公共资源交易中心网 (http://czggzy.czs.gov.cn/)

条款号	条款名称	编列内容规定
第 36.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	接收质疑函的单位：湖南天润招标咨询有限公司郴州分公司 联系人：邹莉莉 电 话：19967508021 0735-2336639 通讯地址：郴州市青年大道御泉城市花园1栋2401房 邮编：423000
第 37.1 款	履约担保	不要求提供。
七、政府采购政策		
第 40.1 款	政府强制采购	/
第 41.1 款	节能产品、环境标志产品的评审优惠（加分）	/
第 42.2（1）项	小型、微型企业的价格折扣比例	/
第 42.2（2）项	大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格折扣比例	/
第 45.1 款	采购进口产品	本项目拒绝采购进口产品。
八、其他规定		
第 47.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	详见《第六章合同草案条款》
第 47.1（2）项	质量保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。 <input type="checkbox"/> 要求提供。合同金额的_/%。（可用金融机构、担保机构出具的无条件且不可撤销的保函或电子增信替代。）
第 47.2（1）款	采购代理服务费	本项目采购代理服务费由成交供应商支付。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 47.2(2) 款	信用记录	<p>1. 被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>2. 信用信息查询的查询渠道： 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用湖南网站（https://credit.fgw.hunan.gov.cn/）、湖南省政府采购网（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/）、信用郴州网站（xycz.czs.gov.cn）。</p> <p>3. 信用查询以采购人及采购代理机构于本项目开标时间当天查询的网页记录为准。</p> <p>4. 信用查询记录保留方式：查询结果网页打印件。</p>
第 47.2(3) 款	其他规定	<p>本采购项目分四个包，兼投不允许兼中：同时对多个包参与投标的供应商，如投标供应商在 1 包中已经被推荐为第一成交候选人，则磋商小组在评审其他包时，不再继续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。</p> <p>（注：投标供应商在 2 包、3 包中已被推荐为第一成交候选人，不再继续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。）</p>
第 47.2(4) 款	原件和复印件	<p>本竞争性磋商文件要求提供的原件是指原件扫描件；复印件是指复印件或扫描件或影印件；竞争性磋商文件中未注明原件或复印件的按复印件提供。</p>

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本章第一节“磋商须知前附表”（以下简称**【磋商须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【磋商须知前附表】**规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商应当符合本章第 39.1 款规定，否则，**其响应无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【磋商须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.4 供应商是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目通过**【磋商须知前附表】**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【磋商须知前附表】**规定的供应商资格条件。采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商还应当符合本章第 39.1 款规定，否则，**其响应无效**。

3.2 **【磋商须知前附表】**规定接受联合体形式的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）除**【磋商须知前附表】**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（4）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 现场勘察

5.1 供应商应按【磋商须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

5.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 资格审查

第四章 评审办法及标准

第五章 采购需求

第六章 合同草案条款

第七章 磋商响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的磋商文件进行的澄清或者修改，构成磋商文件的组成部分。

6.3 磋商文件中，磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见【磋商须知前附表】。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

7. 磋商文件的澄清或者修改

7.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以公告形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用电子形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- 一、磋商响应声明
- 二、供应商的资格证明材料
- 三、采购需求的响应
- 四、合同条款偏离表
- 五、采购需求偏离表
- 六、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 七、服务方案（服务类适用）
- 八、供应商认为需提供其他资料
- 九、报价表及报价文件

9.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

9.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10. 供应商的资格证明材料

10.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

10.2 如果供应商为联合体响应，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将视为无效响应。

10.3 被邀请的供应商在提交首次响应文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。（适用于在提交首次响应文件前已进行了资格审查的情形）

11. 报价要求

11.1 供应商应当根据磋商文件第五章《采购需求》的要求，填写相应报价表格。

11.2 在报价表、分项报价表填写报价时应注意下列要求：

- (1) 采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其他原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。
- (3) 磋商文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。

11.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，**否则，其响应无效**。采购项目预算见【磋商须知前附表】。

11.4 采用固定价格定价方式的采购项目，供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

11.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣、零报价或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

12. 磋商保证金

12.1 见【磋商须知前附表】规定。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的，**其响应无效**。

14. 分包

14.1 【磋商须知前附表】规定供应商分包的，供应商分包承诺不符合竞争性磋商文件中有关分包规定的，**其响应无效**。

供应商拟在成交后将采购项目进行分包的，应符合【询价须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在响应文件中载明分包承担主体。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

14.2 供应商应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

14.4 分包供应商不得再次分包。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 响应文件应按磋商文件要求在签章处盖供应商单位公章和在签字处由供应商代表签字。供应商代表可为供应商法定代表人(非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，磋商文件统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人(单位负责人)的，应提供授权委托书。

15.2 响应文件正本一份，副本份数见【磋商须知前附表】；响应文件电子文档（U盘或光盘形式）：一份。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件的副本可为正本的复印件。

15.3 响应文件任何加行、涂改、增删等改动，改动之处应由供应商代表签字。否则，将导致响

应文件无效。

15.4 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，可打印或用不褪色材料书写，并经供应商代表签字，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致**响应文件无效**。

15.5 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录郴州市公共资源(非标)电子交易平台(网址：<http://cz.hbnep.com.cn/#/>)进行线上上传。

供应商应在本文件规定的递交截止时间之前，将在平台中递交电子版响应文件，电子版响应文件经过加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在开标时间之前查看或篡改，不存在泄密风险。磋商及磋商项目还需在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议邀请通知。

供应商需在响应文件及最终报价规定解密截止时间前，进行响应文件的解密；未在规定时间内解密的将视为未提交响应文件。

17. 响应文件的补充、修改或者撤回

17.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以撤回并修改其磋商响应文件，但供应商必须在规定的磋商截止期之前将修改的磋商响应文件在郴州市政府采购(非标)电子交易系统上重新递交。在磋商截止期之后，供应商不得要求对其磋商响应文件做任何修改。

17.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

18. 响应文件的递交与接收

18.1 供应商应在【磋商须知前附表】规定的时间和地点提交响应文件。采购人、采购代理机构或者磋商小组拒收逾期送达的响应文件。

18.2 平台将在递交截止时间到达后，将关闭递交文件的入口，届时将无法递交文件。

18.3 采购人、采购代理机构在按本章第 24.3 款规定公布供应商的最后报价前，不公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

五、响应文件的评审与磋商

19. 供应商资格审查

19.1 开启首次响应文件后，磋商小组依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

19.2 资格审查不合格供应商不进入磋商程序；除本章第 31.1 款、第 31.2 款规定的情形外，资格审查合格供应商少于 3 家的，不得继续进行磋商采购活动。

20. 磋商小组

20.1 磋商小组由评审专家组成。

20.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21. 磋商程序

21.1 磋商程序：响应文件资格性审查、符合性审查、澄清、磋商、最后报价、比较和评价、提出成交候选供应商。其中，磋商按本章第 23 条进行。

21.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

21.3 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

22. 响应文件符合性审查

22.1 磋商小组对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

22.2 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不满足磋商文件规定的实质性要求和条件的（包括报价、响应有效期等）；
- (3) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形。

22.3 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性变动内容的除外。

22.4 磋商文件规定的实质性要求和条件见【磋商须知前附表】。

23. 澄清

23.1 磋商小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，应当以电子形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。

23.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用电子形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按磋商小组的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商文件的

范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.3 有效的电子澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

24. 磋商的规定

24.1 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其代表参加磋商。

24.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组将以电子形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

24.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组电子通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

25. 退出磋商

25.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 12.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

25.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组按本章第 22.2 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，以及**本章第 31.1 款、第 31.2 款规定的情形**，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

26.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

26.4 磋商文件在磋商过程中未发生实质性变动的，参加磋商供应商的次轮报价不得高于上轮报

价，否则视为**无效响应**。

26.5 竞争性磋商项目解密前需在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议邀请通知。供应商在解密之后，点击“解密”按键旁的“视频环境检测”确认摄像头、麦克风、网络是否通畅。

建议使用 QQ 浏览器或者谷歌浏览器登录平台；代理机构发来磋商邀请时，电脑会持续发出铃声并在平台页面右上角弹出视频邀请弹窗，接受后即可进入视频会议页面进行商谈。

若磋商代表身边没有电脑，或者电脑不具备摄像头、麦克风等视频条件时，可以选择使用微信小程序。在微信搜索框中搜索“一毂清风”并进入小程序，使用平台账号登录；在保持小程序在当前且不息屏的情况下，代理机构发来磋商邀请时，手机会持续发出铃声，接受后即可使用手机与评审小组进行视频商谈。磋商过程中，进入视频会场的代表不得接打电话。使用微信小程序视频时可能会被外部电话打断视频，应立即挂掉电话等待呼叫。

首次磋商用户可以拨打 400-112-9919 或添加 800182906 的 QQ 号预约一对一的开标陪护。

26.6 参与磋商的代表（法定代表人或授权委托人）应出示身份证明原件以供磋商小组线上核验身份。

26.7 供应商磋商顺序按照一毂清风平台自动生成的会议签到的顺序，由磋商小组按照磋商文件确定的磋商步骤及方法集体与单一的供应商分别进行磋商，并给予所有符合磋商资格的供应商平等的磋商机会。

26.8 参与磋商的供应商应当服从会议安排，根据邀请的顺序及人员名单依次进入视频会场。

26.9 磋商会议开始后，供应商应及时响应磋商小组的邀请进入网络会议室。如因供应商自身原因无法进入，将视同该供应商放弃磋商资格。磋商小组不再邀请其参加后续磋商。

26.10 参与磋商的代表（法定代表人或授权委托人）应出示身份证明原件以供磋商小组线上核验，如在核验中发现实际参与的人员与响应文件中提供名单的信息不一致的，将拒绝其参加磋商。

26.11 磋商过程中，进入视频会场的代表不得接打电话。使用微信小程序视频时可能会被外部电话打断视频，应立即挂掉电话等待呼叫。

26.12 磋商中，参与磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他的信息。

26.13 如因不可抗力情况导致视频磋商障碍，经评审小组一致确认，磋商小组将通过网页一毂清风电子招投标平台向供应商发送磋商书面确认函或随最终报价表一并书面确认。

26.14 代理机构采用视频录像记录磋商过程。

27. 异常报价

27.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产

品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。

28. 比较和评价

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行比较和评价。

28.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

28.3 最后报价的修正

最后报价有算术错误的，除**【磋商须知前附表】**另有规定外，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正后的价格经供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

最后报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

28.4 最后报价的评审

- (1) 如果有算术错误，最后报价将按前款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节第 41、42 条等相关规定进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分。

(3) 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/经调整后的最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

28.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**本章本节第 41、42、43、44 条等相关规定**调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

28.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法按**本章本节第 41、42、43、44 条等相关规定**。

28.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

29. 提出成交候选供应商

29.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

29.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 成交候选人并列的，由采购人自行确定成交供应商。

31. 磋商的特殊情形

31.1 对于采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

31.2 对于采用竞争性磋商采购方式采购的市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

32. 磋商终止

32.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除本章第 31.1 款、第 31.2 款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

33. 重新评审

33.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33.2 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

34. 保密及串通行为

34.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

34.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）不同投标供应商的文件制作机器码或文件创建标识码一致的。

（9）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

35. 成交信息的公布与成交通知书

35.1 采购人、采购代理机构应当自采购人确定成交供应商之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在【磋商须知前附表】指定媒体上公告成交结果，竞争性磋商文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为1个工作日。

35.2 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

35.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

36. 询问及质疑

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

36.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采

购程序环节的质疑。

36.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【磋商须知前附表】。

36.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

36.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

37. 履约担保

37.1 见【磋商须知前附表】规定。

38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

38.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

七、政府采购政策

39. 预留采购份额

39.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包承诺中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

40. 强制采购

40.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注★符号产品），实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其响应无效。具体规定见【磋商须知前附表】。

41. 优先采购

41.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（未标注★符号产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按【磋商须知前附表】规定对价格和

技术评审项给予一定幅度的加分；

41.3 符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项(由供应商在响应文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行加分)。

41.4 部分产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行评审加分(按该部分产品的报价占总报价的百分比调整)。

42. 价格评审优惠

42.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

42.2 价格折扣比例

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，按照【磋商须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，按照【磋商须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.3 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

42.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

42.5 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

42.6 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

43. 政府采购政策其他规定

43.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》(财库[2020]46 号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定认定。

43.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

43.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

43.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

43.5 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）。

43.6 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

44. 供应商应提供的政府采购政策证明资料

44.1 符合本章第 39 条、第 40 条、第 41 条、第 42 条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（3）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；工程、服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

45. 采购进口产品

45.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除【磋商须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加磋商。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足磋商文件要求的国内产品参与磋商竞争。

46. 融资、担保

46.1 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

47. 其他规定

47.1 合同价款支付

（1）竞争性磋商文件规定支付合同预付款的，采购人应按【磋商须知前附表】规定的支付比例

和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

(2) 竞争性磋商文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【磋商须知前附表】规定要求成交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 供应商可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

47.2 磋商文件的其他规定见[磋商须知前附表]

(1) **采购代理服务费用**: 采购代理机构应按[磋商须知前附表]规定收取采购代理服务费用。

附页 1

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

长沙市政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	谢俊峰	湘江中路支行公司业务管理经理	84919503; 13687320956
光大银行长沙分行	唐红英	溁湾支行行长	89750053; 18673166920
建设银行湖南省分行	颜国恒	芙蓉中路支行	88665238; 13574801920
农业银行湖南省分行	李 宁	天心区支行副行长	85114839; 13975813058

中国银行湖南省分行	刘 毅	丽臣路支行行长	82741897；13808436058
长沙银行	廖 科	金城支行公司业务部总经理	84413595；13707319275
邮储银行长沙分行	严春燕	岳麓支行副行长	85579459；13875864330

附页 2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何 嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭 球	0731-89761702/13875980906
	邓霞英	0731-89761706/13574125851

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：磋商小组负责资格审查。

2. 资格审查

磋商小组包号评标顺序：1包-4包。

2.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2. 磋商小组按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对供应商资格进行审查。

2.3 在资格审查时，供应商存在下列情况之一的，资格审查不合格，其响应无效：

- （1）不具备磋商文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合磋商文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）响应文件的资格证明文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。
- （5）投标报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

2.4 信用记录。开启首次响应文件结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用湖南”网站（<https://credit.fgw.hunan.gov.cn/>）、湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）和“信用郴州”网站（xycz.czs.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商有上述不良信用记录的，其响应无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人、采购代

理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的供应商，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

采购项目编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的主体资格证明文件，自然人的身份证明	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明： 投标供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； 投标供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； 投标供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； 投标供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。
2	法定代表人身份证明、授权人身份证明	投标供应商提供了法定代表人身份证明材料或法定代表人授权委托书。
3	供应商资格条件（1）	（1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 （7）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。 注：以上资格条件提供《供应商资格声明》（格式见第七章附件 2-5）原件；本项目为专门面向中小微企业采购，提供供应商为中小微企业的《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见第七章附件 2-2），无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。
4	供应商资格条件(2)(特定资格条件)	1 包特定资格条件：1 包供应商提供省级以上（含省级）财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书复印件。 4 包供应商无需提供。

5	投标报价	投标报价未超过竞争性磋商文件中规定的采购预算总金额或最高限价，投标报价符合竞争性磋商文件要求。
6	不良信用记录	被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。供应商不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。
7	联合体	本项目不接受联合体投标，投标供应商未提供联合体协议书。
8	资格证明文件的签署、盖章	投标供应商资格证明文件按竞争性磋商文件的要求签署、盖章。
9	其他	投标供应商无法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他投标无效情形的。
结 论		

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：

采购项目编号：

序号	供应商名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

附表 3 资格审查合格供应商名单

资格审查合格供应商名单

项目名称：

采购项目编号：

序号	合格供应商名称

第四章 磋商办法及标准

第一节 磋商办法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评审方法	1. 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。 2. 磋商小组包号评标顺序：1 包-4 包。 3. 本采购项目分四个包，兼投不允许兼中：同时对多个包参与投标的供应商，如投标供应商在 1 包中已经被推荐为第一成交候选人，则磋商小组在评审其他包时，不再继续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。（注：投标供应商在 2 包、3 包中已被推荐为第一成交候选人，不再继续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。）
第 3.4 款	非单一产品采购项目的核心产品	/
第 4.1 款	响应文件报价出现前后不一致的修正	按第二章第 28.3 款规定
第 7.2 款	相同品牌产品评审得分相同的规定	/
第 7.6 款	价格评审优惠	见第二章《磋商须知前附表》第 42.2 项
第 7.7 款	优先	节能产品或环
		见第二章《磋商须知前附表》第 41.1 款

	采购	境标志产品	
--	----	-------	--

第二节 磋商办法及标准

1. 评审方法

1.1 评审方法：综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为成交供应商的评标方法。

1.2 本采购项目的评审因素和标准见《评分细则》，不得对响应文件优于磋商文件要求的评审因素给予加分。

评审因素：价格、技术、商务（信誉、业绩等）对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章“磋商须知”第3.1款规定的供应商资格条件。

1.3 评审方法详见【评审办法及标准前附表】

2. 磋商程序

2.1 磋商小组包号评标顺序：1包-4包。

2.2 磋商程序分为磋商响应文件符合性审查、澄清、磋商、最后报价、比较和评价、提出成交候选供应商。

3. 响应文件符合性审查

3.1 资格审查结束后，磋商小组依法按照本章第三节“响应文件的符合性审查”规定进行响应文件符合性审查。

3.2 除第二章第31.1款、第31.2款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的，应当终止竞争性磋商采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算。提供不同品牌产品的投标供应商不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评审办法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 澄清

4.1 磋商小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和

对磋商文件的响应程度进行审查时，应当以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按磋商小组的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

5. 磋商

5.1 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其代表参加磋商。

5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

5.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

5.4 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按第二章第 12.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

5.5 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

6. 最后报价（或折扣率）

6.1 磋商结束后，磋商小组磋商文件的规定**对响应文件或重新提交的响应文件**进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，以及**第二章第 31.1 款、第 31.2 款规定的情形**，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

（1）磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

（2）磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

6.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

（1）磋商文件未明确可能实质性变动的；

（2）磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性

和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

6.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

6.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。

7. 比较与评价

7.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评审因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

7.2 单一产品采购项目：

综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交推荐资格；评审得分相同的，按照【评审方法及标准前附表】规定的方式确定一个供应商获得成交推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

7.3 非单一产品采购项目：多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第7.2款规定处理。

7.4 最终报价评价。磋商小组以最终报价为基础，依次对最终报价进行算术修正、调整后计算。

7.5 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价÷最后磋商报价）×价格权值×100

本项所称最后报价为按第二章第28.3款、第28.4款规定对最终报价进行算术修正、调整后的最后报价。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高和最低报价。

7.6 价格评审优惠：评审时按【评审方法及标准前附表】及第二章“磋商须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

7.7 优先采购：评审时按【评审方法及标准前附表】及第二章“磋商须知”的相关规定给予相应比例的技术、价格和商务加分。

7.8 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商项评分因素的得分。

8. 提出成交候选供应商

8.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（或折扣率）由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价（或折扣率）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

8.2 本采购项目分四个包，兼投不允许兼中：同时对多个包参与投标的供应商，如投标供应商在 1 包中已经被推荐为第一成交候选人，则磋商小组在评审其他包时，不再继续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。（注：投标供应商在 2 包、3 包中已被推荐为第一成交候选人，不再继续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。）

8.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府采购服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

9. 磋商终止

9.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除第二章第 31.1 款、第 31.2 款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

10. 重新评审

33.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33.2 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

第三节 响应文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 磋商小组应按本章本节附表1“符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的供应商的响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求和条件作出响应。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

1.2 磋商文件规定的实质性要求和条件见【磋商须知前附表】。

1.3 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性变动内容的除外。

1.4 响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。

1.5 通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的(第二章第 31.1 款、第 31.2 款规定的情形除外)，不得作进一步的比较和评价。

2. 响应无效

2.1 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不满足磋商文件规定的实质性要求和条件的（包括报价、响应有效期等）；
- (3) 含有采购人不能接受的附加条件；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形。

2.2 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

磋商响应文件符合性审查表

项目名称：

采购项目编号：

序号	审查项目	审查标准
1	磋商响应文件的签署、盖章	磋商响应文件按照磋商文件规定签署、盖章
2	磋商响应文件载明的投标范围是否满足磋商文件规定的磋商范围	投标范围满足磋商文件要求，没有缺漏磋商文件所要求的内容。
3	投标有效期	满足 90 日（日历日）
4	实质性响应	磋商响应文件对磋商文件中所有实质性要求和条款作出响应。任何一项标注“★”号条款不满足，属响应无效。
5	《分项报价明细表》	磋商响应文件按磋商文件提供《分项报价明细表》，否则，其响应无效。
6	《合同条款偏离表》	磋商响应文件按磋商文件提供《合同条款偏离表》，且无实质性偏离（磋商文件明确可能实质性变动的除外），否则，其响应无效。
7	《采购需求偏离表》	磋商响应文件按磋商文件提供《采购需求偏离表》，且无实质性偏离（磋商文件明确可能实质性变动的除外），否则，其响应无效。
8	法律、法规规定的其他响应无效情形	磋商响应文件中没有不符合法律、法规的其他情形
9	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件	响应文件没有采购人不能接受的附加条件。
10	是否符合磋商文件要求	磋商响应文件符合符合性检查的其他要求。
结论		

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

采购项目编号：

序号	投标供应商名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标供应商名单

符合性审查合格投标供应商名单

项目名称：

采购项目编号：

序号	合格投标供应商名称

第四节 响应文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为成交供应商的评标方法。

1.2 评审因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。本采购项目的评审因素和标准见本章本节附表1“评审方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按第二章第28.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“磋商须知”及本章第二节第7.6款的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定供应商的最后报价和评标基准价，用于最后报价评价。

3. 最后报价评价

3.1 最后报价评价：价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价（或折扣率）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} \div \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

本项所称最后报价为按本章第2条规定对最终报价进行算术修正、调整后的最后报价。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高和最低报价。

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评审方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第7.7款以及本节附表1“评审方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评审总得分

5.1 评审总得分为报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评审总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评审时，磋商小组成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

6. 提出成交候选供应商

6.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（或折扣率）由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价（或折扣率）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.2 本采购项目分四个包，兼投不允许兼中：同时对多个包参与投标的供应商，如投标供应商在 1 包中已经被推荐为第一成交候选人，则磋商小组在评审其他包时，不再继续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。（注：投标供应商在 2 包、3 包中已被推荐为第一成交候选人，不再继续授予该投标供应商为其他包的成交候选人资格（但需参与评审和排名），授予综合得分为下一排名的投标供应商为该包的成交候选人，以此类推。）

6.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

1 包评审标准

序号	项 目	分数
1	报价（A1）	10 分
2	技术（A2）	55 分
3	商务（A3）	35 分
合计		100 分

附表 1 评审方法及标准表

附表 1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准
1	价格评价项	<p>1. 以经磋商小组一致认定满足竞争性磋商文件要求最后报价最低的磋商价格为磋商基准价，其价格得分计 10 分。其他有效供应商的价格得分统一按公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价÷最后磋商报价）×10。</p> <p>注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会将其作为无效投标处理。</p>

附表 1.2 技术部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	技术评价项	服务流程 (13 分)	<p>根据投标供应商提供的服务流程方案：内容包括 1. 单位负有经济责任领导干部审计流程；2. 资金资产管理行审计流程；3. 年度预算、决算资料审计流程；4. 内控制度建设执行情况审计流程；5. 财务收支、核算情况审计流程；6. 项目建成使用后的效益情况审核流程等。</p> <p>对提供了详细、合理、完整无缺项的服务流程方案，计 13 分。服务流程方案单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣 1 分，扣完为止；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣 2.5 分，扣完为止。未提供服务流程方案的不计分。</p>
		审计程序方案 (6 分)	<p>根据采购需求内容制定审计程序方案。审计程序包含：1. 审计程序要求；2. 审计结果程序；3. 审计结论程序 3 个部分内容。</p> <p>对提供了详细、合理、完整无缺项的审计程序方案，计 6 分。审计程序方案单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣 1 分，扣完为止；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣 2 分，扣完为止。未提供审计程序方案的不计分。</p>
		三级复核机制 (4 分)	<p>根据采购需求内容制定三级复核机制方案。方案包含：1. 复核人员；2. 职责分工；3. 复核流程图；4. 三级复核内容 4 个部分内容。</p> <p>对提供了详细、合理、完整无缺项的三级复核机制方案，计 4 分，三级复核机制方案单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣 0.5 分，扣完为止；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣 1 分，扣完为止。未提供三级复核机制方案的不计分。</p>
		审计服务方案 (32 分)	<p>据采购需求内容制定审计服务方案，方案内容包括：1. 制定项目审计（控制）目标；2. 审计方式；3. 质量控制措施；4. 风险防范措施；5. 应急预案及措施；6. 反应机制（包括反应路径和反应时间等）和解决方案；7. 审计工作计划（包括如何合理分配时间、人员等资源）；8. 财务数据保密措施方案等。</p> <p>对提供了详细、合理、完整无缺项的审计服务方案，计 32 分。审计服务方案单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣 2 分，扣完为止；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣 4 分，扣完为止。未提供审计服务方案的不计分。</p>

附表 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	商务评价项	处罚/惩戒（5分）	<p>投标供应商及其从业人员近三年内在中国注册会计师协会行业信息管理系统会计师事务所信息查询功能中查询的“处罚/惩戒信息”有被披露处罚/惩戒信息。本项满分为5分，投标供应商及其从业人员查询无处罚/惩戒信息的计5分。每被处罚/惩戒1次扣2.5分，最多扣5分。</p> <p>处罚/惩戒信息披露时限近三年内是指：自处罚/惩戒之日起至投标截止之日止。</p>
		类似业绩经验（5分）	<p>根据近三年（2021.7.1至投标截止之日止，以审计报告日期为准）的经济责任审计类似业绩执业经验进行评分。</p> <p>投标供应商每提供一个经济责任审计项目报告计1分，最多计5分；</p> <p>注：响应文件中提供相应项目合同复印件、审计报告关键页扫描复印件（加盖公章）。</p>
		人员配备（25分）	<p>要求配备本项目固定服务团队（10分）：</p> <p>本项目成员配备注册会计师4人，中级会计师3人、初级会计师3人的计基本分6分，每增加1名注册会计师加2分，最多加4分。本项最多计10分。</p> <p>注：响应文件中提供本项目服务团队人员2024年3月至今任意一个月在本单位的社保缴纳证明材料（若已退休或属于改制、征地拆迁、军队自主择业人员则需要提供相关证明复印件加盖公章）和人员证书复印件（注册会计师证的注册单位与投标单位须一致），否则不计分。</p>
			<p>项目负责人综合情况（15分）：</p> <p>1、项目负责人具有注册会计师证书并具备高级技术职称的计7分；项目负责人具有注册会计师证书并具备中级技术职称的计5分。此项最多计7分。</p> <p>注：提供人员证书复印件（注册会计师证的注册单位与投标单位须一致）和2024年3月至今任意一个月在本单位的社保缴纳证明材料复印件加盖公章（若已退休或属于改制、征地拆迁、军队自主择业人员则需要提供相关证明复印件加盖公章）。</p> <p>2、近三年（2021.7.1至投标截止时）内，项目负责人每提供1个经济责任审计类似业绩得2分，最多得8分。</p> <p>注：响应文件中提供相应项目合同复印件、审计报告关键页扫描复印件（加盖公章）。</p>

注：供应商应如实提供证明材料，如发现提供虚假材料谋取成交情形的，为无效响应，并上报财政部门。

4 包评审标准

序号	项 目	分数
1	报价（A1）	10 分
2	技术（A2）	30 分
3	商务（A3）	60 分
合计		100 分

附表 1 评审方法及标准表

附表 1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准
1	价格评价项	1. 以经磋商小组一致认定满足竞争性磋商文件要求最后报价（折扣率）最低的磋商价格为磋商基准价，其价格得分计 10 分。其他有效供应商的价格得分统一按公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价÷最后磋商报价）×10。 注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会将其作为无效投标处理。

附表 1.2 技术部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	技术评价项	项目审计服务方案（8 分）	根据项目审计关键节点制定审计方案, 审计方案划分为：1. 预算审计；2. 采购文件审计；3. 待签合同审计；4. 结算审计；4 个部分内容。 对提供了详细、合理、完整无缺项的审计方案，计 8 分。审计方案单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣 1 分；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣 2 分，扣完为止。未提供审计方案的不计分。
		审计程序方案（6 分）	根据审计服务内容和要求制定审计程序方案, 审计程序包含：1. 审计程序要求；2. 准备阶段；3. 实施阶段；4. 终结

			<p>阶段；4个部分内容。</p> <p>对提供了详细、合理、完整无缺项的审计程序方案，计6分。审计程序方案单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣1分；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣1.5分，扣完为止。未提供审计程序方案的不计分。</p>
		<p>三级复核机制（4分）</p>	<p>根据服务要求制定三级复核机制方案,方案包含：1.复核人员；2.职责分工；3.复核流程图；4.三级复核内容；4个部分内容。</p> <p>对提供了详细、合理、完整无缺项的三级复核机制方案，计4分，三级复核机制方案单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣0.5分；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣1分，扣完为止。未提供三级复核机制方案的不计分。</p>
		<p>完成期限及进度保障措施（4分）</p>	<p>根据服务要求制定项目完成期限及进度保障措​​施方案,方案包含：1.完成期限承诺；2.进度安排；3.进度保障措施；4.进度考核与奖惩；4个部分内容。</p> <p>对提供了详细、合理、完整无缺项的完成期限及进度保障措施计4分，完成期限及进度保障措施单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣0.5分；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣1分，扣完为止。未提供完成期限及进度保障措施的不计分。</p>
		<p>服务承诺及质量保证措施（4分）</p>	<p>根据采购需求给出服务承诺及质量保证措施方案,方案包含：1.服务承诺；2.合理化建议；3.质量保证措施；4.项目造价保证措施；4个部分内容。</p> <p>对提供了详细、合理、完整无缺项的服务承诺及质量保证措施计4分，服务承诺及质量保证措施单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣0.5分；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣1分，扣完为止。未提供服务承诺及质量保证措施的不计分。</p>
		<p>涉密项目审计方案（4分）</p>	<p>根据服务要求提供涉密项目审计方案,方案包含：1.保密协议模板；2.涉密项目审核人员；3.涉密项目具体审核方案；4公司保密制度；4个部分内容。</p> <p>对提供了详细、合理、完整无缺项的涉密项目审计方案计4分，涉密项目审计方案单项片面不详细、不完整、欠合理的每项扣0.5分；有缺漏项或内容与本项目无关联或不适用的每项扣1分，扣完为止。未提供涉密项目审计方案的不计分。</p>

附表 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	商务评价项	企业信誉 (20 分)	2021 年 1 月至投标截止之日止，以颁发日期为准，投标供应商获得县级及以上政府相关职能部门或造价管理部门颁发的相关荣誉证书，每提供一个计 5 分，本项评分点最多计 20 分。 注：提供相关证明材料扫描件，否则不计分。
		类似业绩 (20 分)	2021年1月至投标截止之日止（以出具成果文件时间为准），投标供应商具有政府投资项目预算、结算审核类似业绩，每提供一个预算审核业绩计2分，最多计10分；每提供一个结算审核业绩计2分，最多计10分。本项最多计20分。 注：以上类似业绩必须提供的证明材料包含：执业成果文件、合同（委托书或任务书等政府投资项目相关证明文件）扫描件并加盖公章，否则不计分。
		人员评审 (20 分)	1. 项目组人员具有软件工程造价师的，每提供一人计3分，最多计6分。 2. 项目组人员具有一级注册造价工程师的，每提供一人计1.5分，计6分； 3. 项目组人员具有高级工程师每提供一人计2分，最多计4分。 4. 项目组人员具有二级造价工程师及以上或工程类中级及以上职称人员的，每提供一人计1分，最多计4分。 注：项目组成员提供证书扫描件和近三个月中（2024 年 5 月-2024 年 7 月）任意一个月的社保花名册用于审核，不需缴纳社保人员需提供相关证明文件（退休证或转业证）。以上所有资料提供复印件加盖公章。 注：序号 1-4 人员不能重复计分。

注：供应商应如实提供证明材料，如发现提供虚假材料谋取成交情形的，为无效响应，并上报财政部门。

第五章 采购需求

包号：1 包名称：郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）1包经济责任审计服务

一、项目概况

包号：1

包名称：郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）1包经济责任审计服务

标的名称：经济责任审计服务

标的名称所属行业：租赁和商务服务业

品目代码及品目名称：C23000000-商务服务

标的预算及最高限价：180000 元/年

二、项目采购需求

成交供应商接受采购人委托，配合承接采购人下属的大队经济责任审计、财务收支审计等。

三、审计服务内容

1. 对单位负有经济责任领导干部进行审计。
2. 对单位资金资产管理情况进行审计。
3. 对单位年度预算、决算资料进行审计。
4. 对单位内控制度建设执行情况进行审计。
5. 对单位财务收支、核算情况进行审计。
6. 对有关项目建成使用后的效益情况进行审核。
7. 其他应采购人要求而进行的审核工作。

四、审计程序要求

1. 定期向采购人汇报审计进度及阶段性汇总情况，遇到重大问题应及时向采购人汇报。
2. 在审计实施过程中，成交供应商应按采购人要求与被审计单位做好审计资料的交接和签收工作。
需要核对的事项，应按采购人要求与被审计单位进行核对并做好相应工作底稿。
3. 在审计实施过程中，如遇需要沟通、核对的事项，成交供应商应按采购人要求与被审计单位进行沟通、核对并做好相应的工作记录和工作底稿。
4. 在审计实施过程中，成交供应商应保证服务团队人员的稳定性，在成交供应商需要更换人员时，应事先向采购人提出申请，在采购人同意后，方可更换。对不能按采购人要求完成工作任务的人员，成交供应商须及时调换。对于未调换或调换后的人员仍不能按要求完成任务的，采购人可以拒付或视情况扣减审计费用。
5. 成交供应商应建立审计台账，对项目的审计过程进行完整记录，并将审计结果、审计问题、审计

证据、审计依据等内容完整录入工作底稿。

6. 严格执行审计工作底稿三级复核制度，由审计项目负责人重点复核，由业务主管全面复核，由业务人员交叉复核。

7. 成交供应商按照采购人工作要求，按照采购人要求的时间向采购人出具高质量的审计工作底稿、审计报告、相关专项业务报告，并对审计程序、审计结果、审计结论负责。

8. 成交供应商在审计服务全部结束后，应提交审计成果文件纸质文本一式 3 份。

五、审计服务方案要求

1. 针对审计服务内容，分别制定项目审计（控制）目标、审计方式、质量控制措施、风险防范措施。

2. 针对审计过程中可能遇到的重大问题，制定应急预案及措施、反应机制（包括反应路径和反应时间等）和解决方案。

3. 制定审计工作计划，包括如何合理分配时间、人员等资源，保证在规定时间内独立完成委托审计任务。

六、服务要求

1. 成交供应商必须在采购人要求的时间内，保质保量独立完成审计任务，未经采购人书面许可不得以任何形式将任务再委托其他机构。

2. 保密及工作要求

（1）成交供应商须同采购人签署保密协议，签订保密承诺书。成交供应商不得以任何形式向任何单位或个人披露审计有关信息，泄露执业过程中知悉的国家秘密和采购人工作秘密。

（2）成交供应商应按规定时间完成审计工作任务，在审计过程中遇到重大问题须及时向采购人报告。因严重过失或故意提供内容虚假的审计结果、审计结论、审计报告的，采购人将拒付审计费用，终止委托合同，并按规定追究其相应法律责任。

3. 廉政及职业道德要求

（1）成交供应商须客观公正依法审计，遵守审计纪律和职业道德。

（2）成交供应商与被审计单位或者审计事项有利害关系的，应主动回避。

（3）成交供应商在执行采购人审计业务时，有下列行为，将终止委托合同，并按规定追究其相应法律责任：

①违背职业道德、玩忽职守，或与被审计单位有关人员相互串通、弄虚作假；

②索取、收受委托合同约定以外的酬金或者其他财物，或利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益；

③成交供应商以任何形式将审计任务转包给其他机构；

④违反法律、法规的其他行为。

4. 在项目审核过程中，成交供应商的项目负责人必须要全程参与项目审计，把控项目质量和进度，

确保项目高质量的完成，并且随时应采购人要求向采购人汇报审核的情况。

七、服务团队

开展审计项目时，成交供应商须满足每次 3 组，成员总人数不少于 10 人（即：注册会计师 4 名、中级会计师 3 名、初级会计师 3 名）的项目服务团队；审计人员现场工作时间不能少于委托方规定的工作日。团队人员须具有相关行业工作经验，具备审计、会计等专业背景，具有政府采购相关工作经验，参与过行政、事业、社会团体、基金会等单位的审计，能熟练使用办公及审计软件。团队成员须熟悉有关经济责任审计、财务收支审计、专项审计等的政策规定，且能够快速熟悉掌握消防救援内部相关制度规定。项目负责人具有经济责任审计服务项目经验和相应会计执业资格，必须要全程参与项目的审计，有丰富的项目及团队管理经验。

八、服务时间和地点及响应时间

1. 服务期限：本项目一采三年，按年签署合同，每年合同履行期限自合同签订之日起一年。
2. 服务地点：郴州市。
3. 服务时间响应：投标供应商需承诺接到采购人通知后在规定的时间内到达项目所在地。

九、结算方式：每年度经济责任审计完成后进行结算。

对于上述项目要求，成交供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

包号：4 **包名称：**郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）4包造价咨询服务（消防装备及信息化类）

一、项目概况

包号：4

包名称：郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）4包造价咨询服务（消防装备及信息化类）

标的名称：造价咨询服务（消防装备及信息化类）

标的名称所属行业：租赁和商务服务业

品目代码及品目名称：C20020000-鉴证服务

标的预算：100000 元/年

最高限价：以湖南省建设工程造价管理协会文件《关于规范工程造价咨询服务收费的意见》【2016】25号中附件（造价咨询行业咨询服务收费参考价格表）的收费价格标准为最高限价。

二、概述

随着消防装备的不断发展，消防装备已全面融入至整个消防救援的信息系统中，消防装备与信息化系统的整体融合、协调统一，已不仅是客观现实，还代表着消防救援单位管理水平的高低，甚至关系到消防救援队伍进行消防救援的实际能力。在消防车辆类、通信保障类、综合定位类、应急指挥类、接处警等类中，信息化与装备都是紧密联系的共同体，两者相互作用、缺一不可的表现，正是消防装备和信息化高度统一的体现。

为了更好的完成郴州市消防救援支队委托的审计内容，成交供应商主要是对消防装备采购项目进行审计，要求成交供应商在具有消防装备采购项目审计能力的同时，还需具有一定的信息化建设项目的审计能力，以此确保能够独立的完成委托的审计任务。

三、服务内容

接受采购人委托，对消防装备采购类（消防装备是指消防救援队伍用于完成执勤训练、灭火救援、战勤保障等任务的消防车辆、消防船艇、消防行器、消防员个人防护装备、灭火救援器材、药剂及其他专用装备与附属设施、设备）项目开展造价审计为主的工作，包含预算、采购文件、待签合同、结算等四个阶段的审计。具体如下：

1. 预算审计：预算审计是对项目预算的编制依据、预算构成、取费标准等与造价相关的内容进行审计。主要内容包含：预算编制依据是否充分，内容是否详实，资料是否完备，规范标准运用是否适当，数据测算是否准确，调研论证是否可靠。采购预算是否与采购计划相协调，有无缺项、漏项或与计划相悖，有无背离市场公允，有无高估、低算等问题。采购预算安排是否经过正常程序履行审核和审批手续。对项目预算编制、资金来源、资预结合、计划安排、指标计算、预算价格、与需求相关文件等内容的合

理性、合规性和一致性进行审核、评价。

2. 采购文件审计：对采购文件（招标文件、竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件等）的内容进行审核。采购文件审计主要审计项目采购文件是否合法、规范和公正，采购方式是否符合规定，评标办法是否相对公正、合理，采购文件是否具有倾向性，关键设备指标是否有排他性、唯一性，采购文件与需求文件、预算文件的一致性，以及采购文件中交付时限、结算原则、价款支付、验收约定是否有损害本单位权益或有潜在风险进行审核和评价。

3. 待签合同审计：对正式采购文件、各供应商的响应文件（投标文件）、成交供应商（中标供应商）的响应（投标）文件、采购过程文档和待签合同进行审核。主要包含但不限于：审核待签合同内容是否不低于采购文件、成交供应商的响应文件（中标供应商的投标文件）内容，服务承诺或优惠条款是否写入合同，是否有利于维护采购人权益；对合同主体资格、价款约定、结算原则、款项支付、验收交付、服务维保、违约责任等合同条款的合法性、完整性、有效性、一致性进行审核。

采购过程文档审计：对整个采购过程文件进行审计，包含从正式发布采购需求开始，到成立评标委员会、开标、评标直至确认成交（中标）供应商的整个过程的审计。

采购合同签订：订立合同的当事人是否具有法定资格；合同内容是否符合国家法律法规和有关制度规定要求，有无违背法定原则、立约本意或损害合法权益；采购合同与补充协议是否相互联系、协调一致，有无相互矛盾或背离合同基本精神；合同主要条款（标的、价格、数量、质量、付款方式、违约责任等）是否完备齐全，是否表达准确，有无歧义或有悖采购内容、要求等问题；合同标的与评审结果是否一致，有无超范围或擅自增减变动等问题；合同订立是否符合批准的采购计划（预算）及有关要求，有无超计划、超预算的问题，有无违背质量择优和价格择低通则。

4. 结算审计：主要对项目验收结算资料的真实性、合法性进行审计和评价。重点审计项目竣工结算资料是否完整、项目合同及履行情况是否存在违约行为、现场实际工程量和竣工图是否符合、实际工程量或人工工时量是否计算准确、计费程序是否合法合规、材料设备价格是否与合同一致等。

5. 与上述审计、审价工作直接相关的其他内容。

6. 提供与项目有关的其他咨询服务。

四、审计程序要求

1. 以书面形式每月向采购人汇报审计进度及阶段性汇总情况，遇到重大问题应及时向采购人汇报。

2. 在审计实施过程中，成交供应商应按采购人要求与建设单位、施工单位做好审计资料的交接和签收工作。需要核对的事项，应按采购人要求与建设单位、施工单位进行核对并做好相应的核对记录和工作底稿。

3. 在审计实施过程中，如遇需要沟通、核对的事项，成交供应商应按采购人要求与建设单位进行沟

通、核对并做好相应的工作记录和工作底稿；成交供应商与建设单位进行面对面沟通必须在采购人指定地点或由采购人到场监督，电话沟通必须经采购人同意授权后方可进行；未经采购人同意而进行的沟通，无论何种形式其结果均无效，相关法律责任由成交供应商承担。

4. 在审计实施过程中，如遇项目建设内容漏项、错项或未履行审批手续即变更建设内容的，以及其他影响项目投资和违反政策法规等重大事项的，成交供应商应及时向采购人汇报，按采购人要求出具书面意见，要求建设单位提供相关审批手续和文件依据等，必要时应进行退件并作出书面说明。

5. 成交供应商应建立审计台账，对项目的审计过程进行完整记录，并将审计结果、审计问题、审计证据、审计依据等内容完整录入审计台账。

6. 严格执行审计工作底稿三级复核制度。由项目负责人、部门经理、技术负责人对项目审计工作底稿进行逐级复核，方可拟制审计报告。

7. 审计成果文件的提交：预算文件（含控制价）、采购文件、待签合同、结算文件的审计意见提交按照采购人要求执行。

8. 成交供应商在审计服务全部结束后，应提交审计成果文件即纸质文本一式 3 份。

五、项目审计完成时间

1. 审计工作人员应在接到采购人审计服务需求指令后当天到达指定的审计现场。

2. 采购人提供完全脱密资料且资料齐全后，成交供应商须在采购人要求的时间内完成受托业务。成交供应商应从收到完整材料之日起，简单项目在 5 个工作日内完成审计；一般项目在 10 个工作日内完成审计；复杂项目在 15 个工作日内完成审计。对复杂项目不能在上述规定时限内完成审计的，成交供应商应同采购人协商确定合理的完成时限。如因采购人原因，或不可预见的特殊情况，造成成交供应商未能按照约定时间完成的，双方应就完成时限进行协商。

六、审计服务方案要求

1. 针对预算审计、采购文件审计、待签合同审计、结算审计等关键节点，分别制定项目审计（控制）目标、审计方式、质量控制措施、风险防范措施。

2. 针对审计过程中可能遇到的重大问题，制定反应机制（包括反应路径和反应时间等）和解决方案。

3. 制定审计工作计划，包括如何合理分配时间、人员等资源，保证在规定时间内独立完成委托审计任务。

七、服务要求

1. 成交供应商必须在采购人要求的时间内，保质保量独立完成审计任务，未经采购人书面许可不得以任何形式将任务委托给其他机构。

2. 保密及工作要求

（1）成交供应商须同采购人签署保密协议，签订保密承诺书。成交供应商不得以任何形式向任何

单位或个人披露审计有关信息，泄露执业过程中知悉的国家秘密和采购人工作秘密。

(2) 成交供应商应按规定时间完成审计工作任务，在审计过程中遇到重大问题须及时向采购人报告。因严重过失或故意提供内容虚假的审计结果、审计结论、审计报告的，采购人将拒付审计费用，终止委托合同，并按规定追究其相应法律责任。

3. 廉政及职业道德要求

(1) 成交供应商须客观公正依法审计，遵守审计纪律和职业道德。

(2) 成交供应商与被审计单位或者审计事项有利害关系的，应主动回避。

(3) 成交供应商在执行采购人审计业务时，有下列行为，将终止委托合同，并按规定追究其相应法律责任：

①违背职业道德、玩忽职守，或与被审计单位有关人员相互串通、弄虚作假；

②索取、收受委托合同约定以外的酬金或者其他财物，或利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益；

③成交供应商以任何形式将服务任务转包给其他机构；

④违反法律、法规的其他行为。

4. 在项目审核过程中，如需要双方到现场进行沟通交流或是采购人要求成交供应商到采购人现场时，成交供应商应在采购人要求的时间内到达现场。采购人约定：紧急时，成交供应商应在接到采购人通知后 1 小时内达到采购人现场，其他情况时，成交供应商应在接到采购人通知后 2 小时内达到采购人现场。

5. 成交供应商成交后须在郴州市设置本地化服务机构，在成交通知书发出 30 日内，成交供应商应提供租房合同等能证明在郴州有本地化服务机构的材料，否则取消成交供应商的成交资格。

6. 团队人员须具有相关行业工作经验、服务项目经验和具备相应资格证书。

八、采购限价及报价要求

1. 以湖南省建设工程造价管理协会文件《关于规范工程造价咨询服务收费的意见》【2016】25 号中附件（造价咨询行业咨询服务收费参考价格表）的收费价格标准为最高限价。不满 2000 元的按 2000 元计费。

2. 折扣率报价，投标供应商根据湖南省建设工程造价管理协会文件《关于规范工程造价咨询服务收费的意见》【2016】25 号中附件（造价咨询行业咨询服务收费参考价格表）的收费价格标准自行报折扣率（投标供应商只容许报一个折扣率，填报二个及以上的折扣率作为无效投标处理）。折扣率 = 1 - 下浮率；例：项目收费下浮率为 10%，折扣率即为 90%。

注：（1）费用按照差额定率累进法计算。

（2）对同一项目进行预算、采购文件和待签合同审计的，仅在预算审计环节计算一次费用。

(3) 采购人除审计服务费外不支付其他任何费用，如遇项目审计需要到现场沟通、交流和进行现场核实等工作时，成交供应商应派出审计人员，并自行承担差旅费等其他的所有费用。

九、服务时间和地点

1. 服务期限：本项目一采三年，按年签署合同，每年合同履行期限自合同签订之日起一年。

2. 服务地点：湖南省内。

十、考核标准：每季度进行一次考核，考核评分不及格将影响下季度项目分配，具体考核内容按《郴州市消防救援支队关于协审机构项目审计量化考核方案》执行。

十一、结算方式：每季度结算。

对于上述项目要求，成交供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

第六章 合同草案条款

(最终以采购人签订的内容为准)

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：郴州市消防救援支队（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：郴州市消防救援支队社会协议单位服务采购项目（第二次）

(2) 包号：

(3) 包名称：

(4) 采购项目编号：

(5) 服务内容：。

(6) 是否分包：否。

(7) 项目负责人：_____。

(8) 联系电话：_____。

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：

大写：

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

(4) 付款方式：

-
- ☐ 全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）
- ☐ 预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）
- ☐ 分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）
- ☐ 成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）
- ☐ 绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

- (1) 起始日期：2024 年__月__日，完成日期：202__年__月__日。总日历天数：日历天。
- (2) 地点：。
- (3) 承包方式：。
- (4) 质量保证金：合同金额的__/%。

4. 合同验收

- (1) 验收主体：_____。
- (2) 验收方式：_____。
- (3) 验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：

委托代理人：_____

委托代理人：

电 话：_____

电 话：

传 真：_____

传 真：

开 户 银 行：

账 号：

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或

者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；

(5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七

日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货,甲方有权终止全部或部分合同,并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物,乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中,甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后,双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下,甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务,并就此与乙方签订补充合同,乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议,并成为合同不可分割的一部分外,本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中,因采购计划调整,甲方可以要求中止履行,待计划确定后继续履行;

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要或财政部门责令中止的,应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同,已构成根本性违约的,甲方有权终止本合同,并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【**政府采购合同专用条款**】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同主要条款

1	甲方名称、地址	甲方名称：郴州市消防救援支队 地址：郴州市北湖区郴州大道 1277 号
2	项目现场	甲方指定现场
3	履行合同的时间、地点	服务期：本项目一采三年，按年签署合同，每年合同履行期限自合同签订之日起一年。 服务地点：1 包：郴州市；4 包：湖南省。
4	合同价款支付方式和条件	1 包：每年度经济责任审计完成后进行结算 4 包：每季度结算。
5	乙方提供的其他服务	见磋商文件第五章采购需求
6	争议解决的方法	<input type="checkbox"/> 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁。 <input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼。
7	合同未尽事项	双方协商解决

第七章 磋商响应文件组成

供应商的竞争性磋商响应文件包含以下部分：

- 一、磋商响应声明
- 二、供应商的资格证明材料
- 三、采购需求的响应
- 四、合同条款偏离表
- 五、采购需求偏离表
- 六、提供政府采购政策产品等证明材料
- 七、服务方案（服务类适用）
- 八、供应商认为需要提供的其他资料
- 九、报价表及报价文件

政府采购

竞争性磋商响应文件

采购项目名称：

包号：

包名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

投标供应商

投标供应商地址：

年 月 日

一、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（采购项目编号：_____，委托代理编号：_____，包号：_____，包名称：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（磋商响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交电子响应文件一份至郴州市公共资源交易中心政府采购交易系统，并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年____月____日

附件 1-1:

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: _____年 _____月 _____日

经营期限:

经营范围: 主营: _____; 兼营:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人)。

特此证明。

附: 法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件

身份证 (正面) 复印件	身份证 (反面) 复印件
--------------	--------------

注: 供应商代表为法定代表人 (单位负责人) 的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称 (盖单位电子章):

日期: _____年 _____月 _____日

附件 1-2:

法定代表人授权书

(注: 供应商代表不是供应商的法定代表人(单位负责人)的, 提供此授权书。)

本人_____ (姓名、职务) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人(单位负责人), 现授权_____ (姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义: (1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____ (项目名称、采购项目编号、采购代理编号、包号、包名称) 响应文件; (2) 签署并重新提交响应文件及最后报价; (3) 退出磋商(如可能); (4) 处理询问、质疑、投诉等相关事项; (5) 签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

附: 委托代理人及法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证(正面)复印件	委托代理人身份证(反面)复印件
法定代表人身份证(正面)复印件	法定代表人身份证(反面)复印件

供应商名称(盖单位电子章):

法定代表人(单位负责人)(签字或印章):

委托代理人(签字或印章):

日期: _____年____月____日

二、供应商的资格证明材料

须知

1. 供应商应按第二章第 3.1 款要求提供下列的证明材料

附件 2-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 2-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件

附件 2-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 2-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

附件 2-5 供应商资格声明原件

2. 投标供应商以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附件 2-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按**第二章第 3.1 款**要求提供。

- （1）投标供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司业规模为：

☐ 大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）机构代码：

注册登记机构：

注册登记日期：

有效期：

注册资本：

地址：

经济行业：

经济性质：

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

公司（单位）名称（盖电子章）：

年 月 日

附件 2-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 3.1（3）项要求提供。

联合体协议书（格式）

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（采购项目编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：如本采购项目或者采购包属于“预留采购份额”，要求供应商以联合体形式参加的，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业（成员）之间不得存在直接控股、管理关系。

牵头人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

成员 1 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

成员 2 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

...

日期：_____年_____月_____日

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

2. 投标供应商在提交投标文件的截止时间前修改投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

供应商资格声明

致_____ (采购人)：

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____ (项目名称)、邀请公告的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

六、我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内未因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____；

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____；

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____。

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”、“信用湖南”、“信用郴州”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单；

2、在“中国政府采购网”、“湖南省政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第二条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，符合本资格声明第九条情形。

十、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

供应商名称(盖单位电子章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年____月____日

三、采购需求的响应

编制说明：供应商应按磋商文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称(盖单位电子章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年____月____日

四、合同条款偏离表

采购项目编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：1. 供应商应根据磋商文件第六章“合同草案条款”填写本表；

2. 供应商如果对磋商文件第六章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第六章的所有条款要求，其**响应无效**。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称(盖单位电子章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年____月____日

五、采购需求偏离表

采购项目编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：1. 供应商应根据磋商文件第五章“采购需求”填写本表；

2. 供应商如果对磋商文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其**响应无效**。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第四节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称(盖单位电子章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年____月____日

六、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第二节第 44.1 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 6-1 中小企业声明函

中小企业声明函（服务类）

((不符合政策要求的无需提供))

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加 _____（采购单位名称）的 _____（项目名称），包号：____，包名称：_____ 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 _____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的供应商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的，其**响应无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 供应商可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）使用《中小企业规模类型自测小程序》进行中小企业规模类型自测，以便准确填写。

4. 中小企业应当按照财库[2020]46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

附件 6-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（章）：

日 期：

附件 6-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

（不属于监狱企业的无需提供）

注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

七、服务方案（格式自拟）

注：供应商根据第五章采购需求和第四章评审要求提供服务方案。

附件 7-1 主要人员简历表

主要人员简历表

姓 名		性 别	
身份证号码			
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

说明：后附主要人员证书和类似项目(如有)证明资料等按磋商文件要求提供。一人一张。

供应商名称(盖单位电子章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年____月____日

八、供应商认为需提供的其他资料

注：供应商认为需提供的其他资料包括：

1. 磋商文件第五章采购需求要求的其他资料；
2. 磋商文件要求的与第四章评审内容相关的证明资料。

九、报价表及报价文件

附件 9-1 报价表

报价表（1 包适用）

采购项目编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

报 价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	项目负责人姓名： 身份证号码： 电话号码：

备注： 1. 本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称(盖单位电子章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年____月____日

附件 9-1 报价表

报价表（4 包适用）

采购项目编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报 价	其他内容
折扣率：_____ %	项目负责人姓名： 身份证号码： 电话号码：

备注： 1. 本表须按包填写，一个“包号”一份。

2. 折扣率 = 1 - 下浮率； 例：项目收费下浮率为 10%，折扣率即为 90%。

供应商名称(盖单位电子章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年_____月_____日

附件 9-2 分项报价说明

分项报价说明

备注：供应商应按磋商文件第二章第11条相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 9-2 分项报价明细表

分项报价明细表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

分项项目名称	项目特征描述	数量	单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价（元）：						

备注：（1）本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

（2）投标供应商可根据项目需求及实际情况调整本表。

供应商名称(盖单位电子章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年____月____日

最后报价

响应文件中无需填写，开标当天根据磋商小组的通知递交最后报价。