

贵州税务 2025 年存量房交易计税价格评估系统运维服务、
自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务、执法全
过程记录配套设备维保项目

采购需求公示

一、供应商应遵守有关国家法律、法规和条例,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和本文件中规定的条件。(A 包、B 包、C 包)

(一) 一般资格要求:

①具有独立承担民事责任的能力:提供法人(企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人)或其他组织的营业执照或统一社会信用代码证书副本或复印件等证明文件,或自然人身份证明复印件。

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:提供 2023 年度或 2024 年度经有资质的审计机构出具的审计报告(如为合并报表审计报告的,投标供应商须由并表单位出具合并报表是否已包含投标供应商财务数据的证明或说明);成立不足一年的公司须提供银行出具的资信证明。如果投标供应商提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的,可不提供前述要求的审计报告。

③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力:投标供应商自行书面承诺或提供有关证明材料。

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供所属期分别为 2025 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的税收和社会保障资金缴纳凭证复印件。(所属期税款为“0”而无缴纳凭证的,应有经税务机关盖章认可的零申报说明等证明;成立未滿 3 个月的投标供应商,提供成立之日起至投标截止日止的税收和社会保障资金缴纳凭证。)

⑤参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录:提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(2) 法律、行政法规规定的其他条件:根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)规定,本项目投标供应商的信用记录作为供应商资格审查的重要依据。信用记录查询渠道由采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采

购网”（www.ccgp.gov.cn）查询、记录和证据留存，与其他采购文件一并保存。查询截止时点为开标当天评审前。

信用信息使用规则：由代理机构对投标供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。前述内容在采购文件明确。

（3）本项目专门面向中小微企业采购（符合条件的监狱企业、戒毒企业以及残疾人福利企业视同小微企业）。具体需满足如下要求：

①符合《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定并提供《中小企业声明函》的中小微企业（供应商须按照《中小企业声明函》格式内容进行完整声明，不得删减财库〔2020〕46号文第二条规定的内容等，否则作无效响应处理）；

②符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业或戒毒企业证明文件的监狱企业或戒毒企业；

③符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利企业。

采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

（二）特殊资格要求：无。

二、采购预算及采购方式

项目预算：103.76万元（A包：48万元；B包：36万元；C包：19.76万元）

最高限价金额：A包：48万元；B包：36万元；C包：19.76万元

招标方式：公开招标。

三、实质性响应要求条款

除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

四、无效投标情形

（一）有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

（1）供应商不具备招标文件规定的供应商资格条件的；

(2) 供应商存在失信记录的。失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见供应商须知前附表。

(二) 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

五、采购详细需求

注：标“★”号指标为必备指标、标“#”号指标为重要指标，标“△”为一般指标。

A包：贵州税务 2025 年存量房交易计税价格评估系统运维服务

1 项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目目的、意义及背景

为深入推进房地产税收一体化管理，防范存量房交易“阴阳合同”所形成的税收风险，合理确定存量房交易计税依据。为切实堵塞征管漏洞，降低征收风险，合理确定存量房交易计税价格，根据国家税务总局下发《财政部国家税务总局关于开展应用房地产评税技术核定交易环节计税价格工作的通知》（财税〔2009〕100号）要求，贵州省税务局建设了存量房交易计税价格评估系统，以信息化手段和工具，构建科学合理的评估模型，实施交易价格的实时评估，对我省房产交易税收征管提供有力保障。贵州税务 2025 年存量房交易计税价格评估系统运维服务项目为国家税务总局贵州省税务局存量房评估系统提供系统维护、系统优化、中间件、金三接口、咨询等系统运维服务，满足国家税务总局贵州省税务局及所属税务单位的相关业务人员、运维人员的系统运维服务工作需要。

1.2 项目内容

1.2.1 项目建设思路

针对贵州省税务局存量房交易计税价格评估系统开展专业化、规范

化、标准化的运维服务工作，快速响应用户服务请求，及时排查、解决系统运行中的问题，协助开展定期巡检工作，提供巡检报告和系统运行维护建议，以保障存量房交易计税价格评估系统的安全、稳定、高效、持续运行，提高用户满意度，满足运维服务工作的需要。

1.2.2 采购内容

一、政府采购项目名称：贵州税务 2025 年存量房交易计税价格评估系统运维服务。

二、采购标的：贵州税务 2025 年存量房交易计税价格评估系统运维服务,服务期限为 12 个月。

三、所属政府采购品目及其编号：C16070300 软件运维服务

四、所属税务系统政府购买服务指导性目录及其编号（服务类）：B100105 运行维护服务。

五、项目预算（总预算及单位预算）：48 万元，项目预算已在 2025 年“二上”预算中安排。

六、资产配置金额标准：不涉及

七、本项目无需进行需求调查。

八、拟实现的项目目标：贵州税务 2025 年存量房交易计税价格评估系统运维服务项目为国家税务总局贵州省税务局存量房评估系统提供系统维护、系统优化、中间件、金三接口、咨询等系统运维服务，满足国家税务总局贵州省税务局及所属税务单位的相关业务人员对系统的使用需要及其他运维维护服务工作需要。

九、采购标的的功能、应用场景：对贵州存量房交易计税价格评估系

统进行 7*24 小时运维，保障全省税务系统对该系统的正常使用，并按合同要求处理系统相关的故障和问题。针对贵州省税务局存量房交易计税价格评估系统开展专业化、规范化、标准化的运维服务工作，快速响应用户服务请求，及时排查、解决系统运行中的问题，协助开展定期巡检工作，提供巡检报告和系统运行维护建议，以保障存量房交易计税价格评估系统的安全、稳定、高效、持续运行，提高用户满意度，满足运维服务工作的需要。

十、采购内容：

（1）要求即时处理贵州省各地税务用户反映的系统操作应用的各种问题，并填写保存问题记录单。以上各流程均按照相关运维标准要求进行运维。

（2）保障系统日常维护工作的前提下，根据采购人需要，进行存量房计税价格评估数据的后台查询及该系统数据的统计及技术处理服务，以保障采购人对存量房计税价格评估日常业务的正常实施。

（3）辅导贵州省各地税务用户正常使用住宅类存量房评估系统。

（4）辅导贵州省各地税务用户正常使用商业类存量房评估系统。

（5）根据采购人对存量房评估系统的业务需求修改完善税务告知书格式、调整完善实例房导入模板。

（6）负责贵州省各级税务单位税务告知书和送达回证系统打印故障维护（不包含打印机故障）。

（7）针对部分市县存量房评估系统在政务服务大厅或不动产登记中心运行的情况，指导并协助安装存量房系统插件等，支持现场日常

运维。

(8) 编写各市税务机关系统运维手册和系统运维月报，每月提交系统运维月报，由各市税务机关确认。运维商需制定系统运维工作流程，如：包含系统工单受理流程、修正属性修改、商业评估系统参数修改流程等，并形成对应的系统运维处理工单，包含在系统运维月报。

1.2.3 项目实施要求

1.2.3.1 实施范围要求

贵州税务 2025 年存量房交易计税价格评估系统运维服务项目为国家税务总局贵州省税务局存量房评估系统提供系统维护、系统优化、中间件、金三接口、咨询等系统运维服务，满足国家税务总局贵州省税务局及所属税务单位的相关业务人员、运维人员的系统运维服务工作需要。

1.2.3.2 实施时间要求

服务期共 12 个月，服务期限为合同签订生效且提供实质性服务之日起 12 个月。

1.2.3.3 实施地点要求

国家税务总局贵州省税务局指定地点。

1.2.4 系统情况

1.2.4.1 现有软件系统的主要功能

应用“市场法”，对贵州省存量房交易过程中的计税交易价格进行自动评估。

1.2.4.2 业务和技术体系架构及部署

1.3 其他要求

1.3.1 采购标的需执行的相关标准规范

《信息技术服务运行维护第1部分：通用要求》
(GB/T28827.1-2022)

2. 技术部分投标/响应内容

2.1 技术投标/响应总要求

针对贵州省税务局存量房交易计税价格评估系统开展专业化、规范化、标准化的运维服务工作，快速响应用户服务请求，及时排查、解决系统运行中的问题，协助开展定期巡检工作，提供巡检报告和系统运行维护建议，以保障存量房交易计税价格评估系统的安全、稳定、高效、持续运行，提高用户满意度，满足运维服务工作的需要。具体建设内容如下：

（1）要求即时处理贵州省各地税务用户反映的系统操作应用的各种问题，并填写保存问题记录单。以上各流程均按照相关运维标准要求进行运维。

（2）保障系统日常维护工作的前提下，根据采购人需要，进行相关系统数据的统计及技术处理服务；中标供应商需根据采购人需要，进行相关数据的查询、整理等工作；根据采购方业务需求做好评估数据传递、验证及技术处理工作，以保障采购人日常业务的正常实施。

（3）辅导贵州省各地税务用户正常使用住宅类存量房评估系统。

（4）辅导贵州省各地税务用户正常使用商业类存量房评估系统。

（5）中标人需根据采购人业务需求或调整及时对税务事项告知书、送达回证格式进行修改完善和调整，根据具体情况对实例房数据导入模板进行调整修改完善。

（6）负责贵州省各级税务单位税务告知书和送达回证系统打印故障维护（不包含打印机故障），若打印机故障，则积极参与并配合进

行问题诊断。

(7) 针对部分市县存量房评估系统在政务服务大厅或不动产登记中心运行的情况，指导并协助安装存量房系统插件等，支持现场日常运维。

(8) 编写各市税务机关系统运维手册和系统运维月报，每月提交系统运维月报，由各市税务机关确认。运维商需制定系统运维工作流程，如：包含系统工单受理流程、修正属性修改、商业评估系统参数修改流程等，并形成对应的系统运维处理工单，包含系统运维月报。

2.2 投标/响应方案要求

以下相关方案，若作为评审因素，则供应商应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

3 项目需求

3.1 总体要求

本项目采购标的为贵州税务 2025 年存量房交易计税价格评估系统运维服务提供系统维护、系统优化、中间件、金三接口、咨询等系统运维服务，满足国家税务总局贵州省税务局及所属税务单位的相关业务人员、运维人员的系统运维服务工作需要。

3.2 服务内容和要求

国家税务总局贵州省税务局存量房交易计税价格评估系统的运维服务工作是对原有运维存量房交易计税价格评估系统的运维服务工作的延续，因此供应商需针对国家税务总局贵州省税务局存量房交易计税价格评估系统，采取现场服务、远程支持、电话支持等方式，在贵州省税务局开展存量房交易计税价格评估系统的日常运维服务、系统参数运维、系统更新、系统健康检查、系统中间件及数据库维护、系统应急保障机制、金三接口运维、系统运维团队建设、系统服务承诺等工作。全面保障所运维系统的稳定运行。

3.2.1 技术和服务客观指标

3.2.1.1 服务 1

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	运维内容	系统日常运维服务	中标人须提供日常运维服务，主要工作内容包括：及时处理全省各地税务用户反映的系统操作应用的各种问题及故障并填写问题记录单服务、进行相关系统数据的		

			查询及整理工作服务、根据采购方业务需求修改完善税务告知书格式及对修正项和实例房数据技术调整、配合进行问题诊断服务、协助安装存量房系统插件服务、日常运维月报服务、各地州市系统权限运维服务、在采购人开展全省系统操作使用培训工作中提供技术及业务支持，并提供相关培训资料。		
2	运维内容	及时处理全省各地税务用户反映的系统操作应用的各种问题及故障并填写问题记录单	及时处理全省各地税务用户反映的系统操作应用的各种问题及故障并填写问题记录单服务；中标人需要制定完善的工作流程并提供流程图，包含区域调整工单受理流程、各地市修正项修改处理流程、修正属性修改现场实地核查流程、评估参数修改流程等。以上各流程需包含省局、市州局、区县局三级运维团队互动交互过程。	#	是
3	运维内容	协助配合进行相关系统数据的统计及技术处理服务	中标供应商需根据采购人需要，进行相关数据的查询、整理等工作；根据采购方业务需求做好评估数据传递、验证及技术处理工作，以保障采购人日常业务的正常实施。	△	
4	运维内容	修改完善税务告知书格式及修正项和实例房导入模版调整服务	中标人需根据采购人业务需求或调整及时对税务事项告知书、送达回证格式进行修改完善和调整、根据具体情况对实例房数据导入模板进行调整改善。	△	
5	运维内容	打印故障维护及配合进行打印机问题诊断服务	全省各地税务事项告知书和送达回证打印故障维护(不包含打印机故障)。		
6	运维内容	协助安装存量房系统插件服务	针对某些市县，系统在市政大厅或房管局运行的情况，同样协助安装存量房系统插件等，支持现场日常运维。	△	

7	运维内容	日常运维月报服务	编写各市州系统运维手册和系统运维月报，每月提交运维月报，由各市州税务机关确认。要求中标供应商根据制定的运维工作流程如：区域调整工单受理流程、各市州修正项修改处理流程、修正属性修改现场实地核查流程、评估参数修改流程等，形成对应的运维处理工单，包含在运维月报中。	△	
8	运维内容	各地州市系统权限运维服务	协助配合各市州税务局对系统权限的运维服务、包含用户账号和权限的规范化管理等。	△	
9	运维内容	对系统进行不动产交易一体化整合及“网上办”、“掌上办”数智化升级实现不动产业务线上办理功能的运维服务	供应商须搭建完善的评估系统自动评估模型，各项参数能够满足线上线下办理业务的需求；同时，实现对不动产数据进行实时交互，达到“网上办”、“掌上办”数智化升级及实现不动产业务线上办理功能的日常维护工作。	△	
10	运维内容	系统参数运维服务	中标人须提供系统参数运维服务，针对贵州省内已采集商业类实例房的各市州、区县实际数据与采集服务单位进行数据验证和核对导入，协助采购方确定各地应用的收益法评估模型参数值的取值。中标供应商需根据各地报送的数据配合采购人确定与报酬率相关的各项参数指标，并以县区为单位在系统中进行配置；根据《房地产估价规范》GB/T 50291-2015规定评估采用持有加转售模式，中标供应商应根据采购人需求，以县区为单位在系统中进行各类参数配置与调整，并与采购方核实确认后维护到系统中，确保支持系	#	

			统存储过程自动评估计算。根据评估系统参数更新部门、更新频度及方法，对应建立软件参数更新相应功能。		
11	运维内容	系统中间件及数据库运维	中标人须提供系统中间件及数据库运维服务，内容包含对系统中间件进行维护优化服务、数据库进行维护优化服务。		
12	运维内容	系统中间件维护优化	中标人须对应用中间件等进行例行的健康检查，同时接收系统管理员、用户等反馈的系统环境问题。对发现和接收的问题进行调查、诊断、定性后，进行相应的处理、维护、优化等。	#	
13	运维内容	数据库运维优化服务	中标人须对数据库脚本、语句性能等问题进行检查，同时周期性对数据库整体性能情况进行检查，对接收到和检查发现的数据库性能问题进行分析，根据分析结果采取脚本调优、数据库参数调整等方法分别实施优化。	#	
14	运维内容	金三接口运维服务	要求中标供应商需熟悉实现存量房系统与金三的查询接口和回写接口，满足数据传输和统计结果展现，实现金三的查询和录入功能以及实现存量房的录入评估查询回写，确保存量房交易计税价格评估系统与省局核心征管系统通过金三接口进行数据传输。	#	是
15	运维内容	数据保密	中标人需对其所有项目参与人员提供项目保密职责担保，并需由中标人及其所有项目参与人员与采购人分别签订《安全协议》、《保密承诺书》，严格履行安全协议和保密承诺书条款。中标人及其所有项目参与人员应	★	

			严格遵守采购人的保密要求，不得以任何形式向第三方传播由采购人所提供的资料。项目保密期限不受本项目服务期限的限制，在本项目的服务合同履行完毕后，保密信息接受方仍应按照国家有关规定来承担保密义务。中标人提供的项目服务人员，须提供无犯罪记录证明，如供应商和个人无法提供的，由供应商进行背景调查并出具承诺函。		
--	--	--	--	--	--

3.2.2 技术和服 务其他要求

存量房交易计税价格评估系统是贵州省重大信息项目，属于贵州省税务局重点运行保障项目，为有效缩短纳税人办税时间，提升服务效率与水平，有效防范“阴阳合同”带来的税收风险，存量房交易计税价格评估系统长期平稳运行，达到预计设计技术目标和相关业务要求。

存量房交易计税价格评估系统的主要功能简介如下：

（1）住宅类房产评估功能：是面向全省住宅类房产评估的一项单独模块，是集采集、AI 评估等为一体的办理类功能，是运维服务人员、业务人员、管理人员的统一入口。各应用最终通过统一门户的形式提供给使用和运维体系相关人员使用，实现用户单点登录，实现运维工作的集中统一管理。

（2）商业类房产评估功能：是面向全省商业类房产评估的一项单独模块，是集采集、AI 评估等为一体的办理类功能，是运维服务人员、业务人员、管理人员的统一入口。

(3) 后台用户管理功能：在实现对税务信息系统的基础设施层、应用层、业务层的统一监控和管理，并通过面向业务的组合和运维数据分析形成更高层的监控视图，为整体 IT 基础环境、应用系统可用性及性能、业务的分析提供支持。主要实现了运维事件的统一受理、逐级审批、规范处理等运维服务管理，包括事件管理、问题管理、配置管理、优化管理、发布管理、服务目录管理等流程。

服务指标：

①要求即时处理贵州省各地税务用户反映的系统操作应用的各种问题，并填写保存问题记录单。需要制定完善的工作流程并提供流程图，包含系统工单受理流程、修正属性修改、评估系统参数修改流程等，以上各流程需包含贵州省税务局、各地市税务局、三级系统运维团队互动交互过程。

②保障系统日常维护工作的前提下，中标供应商根据采购人需要，协助配合进行相关数据的查询、整理等工作；协助做好存量房评估系统的评估效果数据统计上报工作，以保障采购人日常业务的正常实施。

③辅导贵州省各地税务用户正常使用住宅类存量房评估系统。

④辅导贵州省各地税务用户正常使用商业类存量房评估系统。

⑤根据存量房评估系统的业务需求修改完善税务告知书、实例房导入模板。

⑥负责贵州省各税务单位税务告知书和送达回证打印故障维护（不包含打印机故障），如果是打印机故障，则积极参与并配合进行

问题诊断。

⑦针对部分市县存量房评估系统在市政大厅或房管局运行的情况，协助安装存量房系统插件等，支持现场日常运维。

⑧编写各市税务机关系统运维手册和系统运维月报，每月提交系统运维月报，由各市税务机关确认。中标供应商需制定系统运维工作流程，如：包含系统工单受理流程、修正属性修改、商业评估系统参数修改流程等，并形成对应的系统运维处理工单，包含在系统运维月报。

健康检查：

负责系统日常监控、巡查，要求每月对系统进行健康性检查 1 次，并及时提交检查报告。

故障处理：

对贵州省各市、州及下属县区税务操作人员上报的故障进行处理。

供应商需在本项目协助省局（采购人）开展 24 小时系统运维服务工作（包括：核心税务业务应用系统实时监控与问题提醒、运维问题服务工单创建与故障处理的提醒和反馈、运维监控工具使用技术支持与系统故障定位分析和协同解决、税务业务应用系统的征期运行情况报告与相关数据整理等），承担系统运行监控、系统技术分析、系统数据分析、系统运维流程保障服务工作。

4 人员要求

4.1 总体要求

供应商应为本项目整体项目实施工作配置具有相应资质的人员，

人员资质和能力不满足招标人要求的，须按照招标人要求增加或者更换。

4.2 管理团队

4.2.1 项目总监

供应商应选派专人担任项目总监，所选派人员应具有丰富的信息化项目建设工作经验和信息化建设项目管理经验的，具有从事信息化建设 5 年及以上工作经验、具备两个及以上运维类项目的管理经验的优先。

4.2.2 项目经理

供应商应选派专人担任项目经理，项目经理具有 5 年以上项目管理经验，成功实施 4 个及以上同类运维建设项目。

4.3 技术团队

供应商选派的项目成员应熟练掌握技术技能，对存量房计税价格评估相关业务知识有清晰的认识，各项目小组需具备不同的专业人员，项目成员分工应合理。供应商应为本项目存量房交易计税价格评估系统的运维服务工作（包括：系统日常运维服务、系统参数运维、系统更新、系统健康检查等，并提供 7*24 小时服务）配置具有相应资质的人员。供应商应为本项目的运维服务工作（包括：系统运维管理制度编制服务、后台数据提取技术支持、重大疑难运维事件分析建议服务、定期系统运维数据报告服务等），配置运维专家支持组。

5 管理实施要求

供应商需在本项目协助省局（采购人）开展 24 小时系统运维服务工作（包括：核心税务业务应用系统实时监控与问题提醒、运维问题服务工单创建与故障处理的提醒和反馈、运维监控工具使用技术支持与系统故障定位分析和协同解决、税务业务应用系统的征期运行情况报告与相关数据整理等），承担系统运行监控、系统技术分析、系统数据分析、系统运维流程保障服务工作。

★等级保护要求

中标供应商须承诺，服务期内配合采购人完成本次运维的存量房交易计税价格评估系统的等级保护建设、评测、运行维护（提供承诺函）。

6 保密要求

中标人与采购人签署采购合同时，需对其所有项目参与人员提供项目保密职责担保，并需由中标人及其所有项目参与人员与采购人分别签订《安全协议》、《保密承诺书》，严格履行安全协议和保密承诺书条款。中标人及其所有项目参与人员应严格遵守采购人的保密要求，不得以任何形式向第三方传播由采购人所提供的资料。项目保密期限不受本项目服务期限的限制，在本项目的服务合同履行完毕后，保密信息接受方仍应按照国家有关规定来承担保密义务。

★投标供应商须承诺，如提供服务是以人力资源为主的，涉及的人员须与采购人签订保密协议，且须提供行政主管部门对前述人员的无犯罪记录证明；如无法提供的，由投标供应商出具承诺函承诺前述人员无犯罪记录，因承诺不实造成采购人损失的，承担赔偿责任。（提供承诺函）

7 知识转移要求

8 风险管控要求

9 履约验收要求

9.1 总体要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	1 年服务期结束后，运维服务需求部门根据中标商运维服务履约情况和资料交付是否达标，视情况提交省局网信办组织相关部门按采购需求和合同规定开展验收。

9.2 具体要求

供应商需按照本项目的验收阶段、验收条件、验收要求、验收内容，配合采购人开展项目验收工作，提交完整的项目服务验收交付物。

9.2.1 验收阶段划分

根据本项目的特点、服务期限、采购人的验收要求，本项目的验收工作不分阶段。在全部服务工作结束后，采购人将对供应商的服务内容实施情况、服务效果进行一次验收。

9.2.2 验收条件

本项目的验收条件要求如下：

- （1）项目合同服务期满后，供应商已完成本项目的全部服务工作，服务内容实施情况、服务效果满足招标技术需求；
- （2）供应商已整理完成项目服务过程中的各类文档；
- （3）供应商已向采购人提出项目服务验收申请。

9.2.3 验收标准要求

供应商需遵照本项目的 ISO 90001 服务规范、税务系统信息安全

技术规范及相关要求、与开发（运维）服务管理工作相关的国家有关规定 / 标准或规范、招标文件明确的各项服务质量及具体技术指标要求、供应商的投标文件及承诺等验收标准，配合采购人开展项目验收工作。

9.2.4 验收方式及时间要求

服务期限届满当日，供应商需向采购人申请对合同内容进行验收。采购人、供应商需共同参与验收。验收合格后，由采购人出具项目验收报告。

10 其他要求

10.1★税务信息化服务商廉政相关要求

为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，中标人在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：

一、积极发挥廉政风险防控正向作用。中标人有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

二、健全廉政风险防控机制。中标人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

三、杜绝违纪违法行为。中标人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

四、信守承诺。中标人应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。

五、自觉接受监管。中标人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

六、举报和反馈意见。项目执行过程中，中标人有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

让我们在廉洁、诚信、公平、公正的基础上开展合作，共同为高水平建设效能税务、高质量推进中国式现代化税务实践贡献力量。

10.1.1★税务信息化服务商廉洁承诺书

税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关

规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不得以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX 年 XX 月 XX 日

备注：本承诺书一式两份，一份由承诺单位留存，另一份交税务部门备案。

10.2 必备要求

10.2.1★税收信息化项目开发和应用管理工作要求

供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同等措施；对于存在严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单

等级保护要求：中标供应商须承诺，服务期内配合采购人完成本次运维的存量房交易计税价格评估系统的等级保护建设、评测、运行维护（提供承诺函）。

10.2.2★供应链安全管理要求

1、人员资格要求

（1）签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和

保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

(2) 开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

(3) 设置网络安全负责人（由驻场运维人员兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

2、日常行为规范要求

(1) 工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

(2) 教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3、违约惩戒措施

供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照法律法规及合同约定进行处理。

10.2.3★信息化服务运维人员要求

本项目涉及信息化服务运维人员的，运维人员应当是运维单位的正式人员，或者是与运维单位签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。

10.2.4 其他

1. 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，如有其他包装需求，详见采购文件技术部分相关章节。

2. 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

3. 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求，由供应商在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/

成交供应商提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

10.3 知识产权要求

知识转移要求：

项目完成后，中标供应商应将项目相关的所有报告、材料、过程文件全部交接给国家税务总局贵州省税务局，不得有所保留。

知识产权要求：

中标供应商在运维工作中，为提高工作效率、降低工作量而开发的程序、脚本、文档等，知识产权归属采购人。

供应商保证所提供的货物及服务免受第三方提出的侵犯知识产权（专利权、商标权、版权等）的起诉。如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方提出货物或服务侵犯其专利权、工业产权、使用权等知识产权，供应商应当修正以避免侵权。

如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业产权、使用权等知识产权，供应商将自行承担为采购人答辩，并支付法院最终判决的采购人应支付第三方的一切费用。

有关本项目的全部设计、施工文件著作权属于采购人。供应商有保护采购人著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的采购人的相关秘密有保密的义务。未经采购人书面同意，供应商不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目工程的建设，不得用于与本项目无关的工程。发生此类情况时，

供应商应当赔偿采购人损失，采购人保留向成交响应供应商追偿的权利，并单方解除成交资格及其合同。

10.4 付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第 1 次付款	合同签订后，甲方收到供应商有效的增值税普通发票后 10 个工作日内向乙方支付合同金额 90%款项。	90.0
第 2 次付款	服务期结束后，经验收合格，甲方收到供应商有效的增值税普通发票后 10 个工作日内向乙方支付合同金额 10%余款。	10.0

B包：贵州税务 2025 年自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支

撑服务项目

1 项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目目的、意义及背景

通过本项目服务可有效提升个人所得税综合所得年度汇算服务管理水平。

一是在年度汇缴工作开始前，全面摸清本地区需要办理年度汇缴的扣缴义务人、纳税人底账，建立动态应申报清册，便于税务机关科学统筹纳税服务资源和税收征管资源的配备，并支持对需要办理年度汇缴的扣缴义务人、纳税人采取分类分级和网格化方式管理；

二是在年度汇缴工作开始后，根据动态应申报清册，网格化全程跟踪汇缴人群的汇缴申报、补税缴款、退税申请审批、国库退库等情况。重点跟踪申报完成率、补税办结率、补税入库率、退税办结率等考核指标的达成情况。

三是在年度汇缴工作结束后，对年度汇缴成效进行全面总结分析，为后续的年度汇缴工作提供样本和经验。

四是辅助税务机关退税审核工作，有效防范税务人员审核风险。

五是强化税务机关对综合所得年度汇算清缴的整体风险防控能力，有效防范自然人纳税人汇缴申报风险。

该项目围绕打造成为一体化、规范化、集约化的自然人数据资源中心和数据服务中心，并以自然人税费数据安全应用为前提有效支撑

自然人税费服务与监管体系的构建。

一阶段目标围绕强化全省各级税务机关年度汇算清缴服务管理水平，提升本省在全国综合所得年度汇算清缴工作中的整体站位，促进建立健全自然人税费服务与监管体系。

二阶段目标围绕辅助税务机关退税审核工作，有效防范税务人员审核风险；强化税务机关对综合所得年度汇算清缴的整体风险防控能力，有效防范自然人纳税人汇缴申报风险；建立健全两办《关于进一步深化税收征管改革的意见》提出的以“数据集成+优质服务+提醒纠错+依法查处”为主要内容的自然人税费服务与监管体系。

1.1.2 市场调查情况

为制定科学合理的采购需求，前期开展了市场调查，了解自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务市场现状，包括主要服务提供商、服务内容、技术水平等，为采购工作提供参考依据。

经过调查了解，目前市场中具备信息化运维经验的服务商充足，能够满足本项目充分的市场竞争。

1.2 项目内容

1.2.1 采购内容

一、政府采购项目名称：贵州税务 2025 年自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务项目

二、采购标的：本项目采购标的为贵州税务 2025 年年自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务项目，服务期限为自合同签订生效且实质性提供有效服务之日起一年。

三、所属政府采购品目及其编号：C16070300 软件运维服务。

四、所属税务系统政府购买服务指导性目录及其编号（服务类）：
B100105 运行维护服务

五、项目预算（总预算及单位预算）：36 万元，项目预算已在
2025 年“二上”预算中安排，最高限价 36 万元。

六、资产配置金额标准：不涉及。

七、本项目为延续性运维项目，无需进行市场调查。

八、拟实现的项目目标：通过采购贵州税务 2025 年自然人电子
税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务项目

1. 为自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务提供运行维护支持服务，按照规范的服务流程和标准，及时、高效处理解决系统运行使用过程中出现的操作、数据、程序、需求、系统迁移、软件补丁升级等各类事件及故障，从而消除系统软件运行隐患、减小故障发生率、预防问题的发生。

2. 为税务部门相关工作人员提供技术支持服务，通过问题处理、数据服务处理、数据查询统计方面的协助以及系统性的培训指导，提高税务相关工作人员的系统操作能力及业务处理能力，进而提升税务部门的工作效率。

九、采购标的的功能、应用场景：包括自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务、基础数据、操作型功能、系统配置等用于保障自然人电子税务局综合所得汇算清缴管理的功能运行维护。

十、采购内容

1. 提供 2025 年度个人综合所得年度汇算事前测算数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：

- (1) 分税务机关综合汇缴测算统计表
- (2) 分行业综合汇缴测算统计表
- (3) 分登记注册类型综合汇缴测算统计表
- (4) 分年龄区间综合汇缴测算统计表
- (5) 分国籍或地区综合汇缴测算统计表
- (6) 分收入区间综合汇缴测算统计表
- (7) 分补（退）税区间综合汇缴测算统计表
- (8) 简易申报人群综合汇缴测算统计表
- (9) 测算扣缴义务人清册
- (10) 测算自然人清册

2. 提供 2025 年度个税综合所得年度汇算申报完成率监控数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：

- (1) 综合汇缴申报完成率监控统计表
- (2) 综合汇缴申报完成率监控扣缴义务人清册
- (3) 综合汇缴申报完成率监控自然人清册

3. 提供 2025 年度个税综合所得年度汇算申报进度监控数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：

- (1) 综合汇缴申报进度监控统计表
- (2) 综合汇缴申报进度监控扣缴义务人清册

- (3) 综合汇缴申报进度监控自然人清册
- (4) 综合汇缴简易申报进度监控统计表
- (5) 综合汇缴简易申报进度监控扣缴义务人清册
- (6) 综合汇缴简易申报进度监控自然人清册
- (7) 综合汇缴境外所得申报进度监控统计表
- (8) 综合汇缴境外所得申报进度监控扣缴义务人清册
- (9) 综合汇缴境外所得申报进度监控自然人清册

4. 提供 2025 年度个税综合所得年度汇算补税进度监控数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：

- (1) 综合汇缴补税进度监控统计表
- (2) 综合汇缴补税进度监控扣缴义务人清册
- (3) 综合汇缴补税进度监控自然人清册

5. 提供 2025 年度个税综合所得年度汇算退税进度监控数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：

- (1) 综合汇缴退税申请进度监控统计表
- (2) 综合汇缴退税申请进度监控扣缴义务人清册
- (3) 综合汇缴退税申请进度监控自然人清册
- (4) 综合汇缴退税审批进度监控统计表
- (5) 综合汇缴退税审批进度监控扣缴义务人清册
- (6) 综合汇缴退税审批进度监控自然人清册
- (7) 综合汇缴退库进度监控统计表
- (8) 综合汇缴退库进度监控扣缴义务人清册

(9) 综合汇缴退库进度监控自然人清册

6. 提供 2025 年度个税综合所得年度汇算事后分析数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：

- (1) 综合所得年度汇算申报总览分析统计表
- (2) 综合所得年度汇算申报总览分析扣缴义务人清册
- (3) 综合所得年度汇算申报总览分析自然人清册
- (4) 综合所得年度汇算填报大病医疗统计表
- (5) 综合所得年度汇算填报大病医疗扣缴义务人清册
- (6) 综合所得年度汇算填报大病医疗自然人清册
- (7) 综合所得年度汇算跨区域申报分析统计表
- (8) 综合所得年度汇算跨区域申报分析自然人清册
- (9) 综合所得年度汇算补税原因分析统计表
- (10) 综合所得年度汇算补税原因分析扣缴义务人清册
- (11) 综合所得年度汇算补税原因分析自然人清册

7. 提供 2025 年度个税综合所得年度汇算自定义分析数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据和自定义分析工具完成以下分析报表：

- (1) 综合汇缴申报完成率监控自定义分析报表
- (2) 综合汇缴申报进度监控自定义分析报表
- (3) 综合汇缴简易申报进度监控自定义分析报表
- (4) 综合汇缴境外所得申报进度监控自定义分析报表
- (5) 综合汇缴补税进度监控自定义分析报表

- (6) 综合汇缴退税申请进度监控自定义分析报表
- (7) 综合汇缴退税审批进度监控自定义分析报表
- (8) 综合汇缴退库进度监控自定义分析报表
- (9) 综合所得年度汇算申报总览自定义分析报表

8. 提供 2025 年度个税综合所得退税审核暨年度汇算风险分析数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据开展风险分析，需考虑以下风险指标：

- (1) 收入合计申报数小于预缴数
- (2) 申报豁免异动（减少综合所得收入且减少税款）
- (3) 减少工薪收入（不包括并入综合所得的全年一次性奖金）
- (4) 减少并入综合所得的全年一次性奖金
- (5) 减少连续性劳务报酬收入
- (6) 非连续性劳务报酬未足额并入综合所得
- (7) 稿酬未足额并入综合所得
- (8) 减少特许权使用费收入
- (9) 增加其他免税收入
- (10) 申报其他免税收入
- (11) 增加专项扣除
- (12) 增加基本养老保险
- (13) 基本养老保险与理论测算值比较偏大
- (14) 增加基本医疗保险

- (15) 基本医疗保险与理论测算值比较偏大
- (16) 增加失业保险
- (17) 失业保险与理论测算值比较偏大
- (18) 增加住房公积金
- (19) 住房公积金与理论测算值比较偏大
- (20) 外籍个人同时申报专项附加扣除与其他免税收入/其他扣除
- (21) 子女教育填报身份异常
- (22) 子女教育填报人数异常
- (23) 子女教育填报年龄异常
- (24) 子女教育扣除限额异常
- (25) 职业资格继续教育证书重复采集
- (26) 学历（学位）继续教育学历异常
- (27) 公积金贷款合同编号重复采集
- (28) 商业贷款合同编号重复采集
- (29) 租赁房屋坐落地址与主要工作城市不一致
- (30) 主要工作城市与任职受雇单位所在地不一致
- (31) 赡养老人扣除限额异常
- (32) 申报大病医疗
- (33) 增加其他扣除合计
- (34) 汇缴申报增加年金
- (35) 年金与理论测算值比较偏大

- (36) 增加商业健康保险
- (37) 增加税延养老保险
- (38) 申报允许扣除的税费
- (39) 其他扣除异常填报（人员身份不符）
- (40) 其他扣除异常填报（保险营销员、证券经纪人超限额）
- (41) 增加其他扣除-其他
- (42) 增加捐赠额
- (43) 申报捐赠额
- (44) 申报应纳税额调整额
- (45) 增加减免税额
- (46) 申报减免税额
- (47) 申报减免税额（其他自然灾害）
- (48) 申报减免税额（地震）
- (49) 申报减免税额（其他）
- (50) 增加已缴税额
- (51) 申报退税大于已缴税额
- (52) 申报豁免异动（补税大于 400 改为退税）
- (53) 存在欠税
- (54) 存在并档异常
- (55) 存在境外所得
- (56) 存在境外抵免
- (57) 申报类型

(58) 自行填写

9. 提供 2025 年度个税综合所得退税审核风险监控数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：

- (1) 综合汇缴退税审核风险监控统计表
- (2) 综合汇缴退税审核风险监控扣缴义务人清册
- (3) 综合汇缴退税审核风险监控自然人清册

10. 提供 2025 年度个税综合所得汇缴申报风险监控数据服务

应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：

- (1) 综合汇缴事中风险监控统计表
- (2) 收入合计申报数小于预缴数统计表
- (3) 非连续性劳务报酬未足额并入综合所得统计表
- (4) 稿酬未足额并入综合所得统计表
- (5) 增加其他免税收入统计表
- (6) 申报其他免税收入统计表
- (7) 增加专项扣除统计表
- (8) 基本养老保险与理论测算值比较偏大统计表
- (9) 基本医疗保险与理论测算值比较偏大
- (10) 失业保险与理论测算值比较偏大统计表
- (11) 住房公积金与理论测算值比较偏大统计表
- (12) 外籍个人同时申报专项附加扣除与其他免税收入/其他扣除统计表
- (13) 申报大病医疗统计表

- (14) 子女教育填报身份异常统计表
- (15) 子女教育填报人数异常统计表
- (16) 子女教育填报年龄异常统计表
- (17) 子女教育扣除限额异常统计表
- (18) 学历（学位）继续教育学历异常统计表
- (19) 赡养老人扣除限额异常统计表
- (20) 增加其他扣除合计统计表
- (21) 年金与理论测算值比较偏大统计表
- (22) 申报允许扣除的税费统计表
- (23) 其他扣除异常填报（保险营销员、证券经纪人超限额）统计表
- (24) 增加捐赠额统计表
- (25) 申报捐赠额统计表
- (26) 增加减免税额统计表
- (27) 申报减免税额统计表
- (28) 增加已缴税额统计表
- (29) 申报退税大于已缴税额统计表
- (30) 申报应补（退）税金额小于试算应补（退）税金额统计表
- (31) 存在并档异常统计表
- (32) 自行填写统计表
- (33) 汇缴申报风险监控扣缴义务人清册
- (34) 汇缴申报风险监控自然人清册

11. 提供 2025 年度个税综合所得年度一人式数据分析暨风险报告数据服务

按需提供指定人员的“个税综合所得年度一人式数据分析暨风险报告”。详细分析自然人汇算清缴申报与退税申请相关信息。包括自然人基础信息、汇缴申报信息、汇缴补税信息、汇缴退税信息、收入纳税明细申诉信息、风险提示信息、预缴申报数、汇缴试算数、汇缴申报数、汇缴申报与汇缴试算的差额、汇缴申报与汇缴试算的偏差率。

12. 提供 2025 年度个税综合所得试算数据验证服务。

提供 2025 年度个税综合所得试算数据验证服务。导入总局自然人电子税务局预扣预缴汇总清册脱敏清册数据，并实现自动反脱敏及数据比对功能，具体包括：

- (1) 总局预扣预缴汇总清册导入
- (2) 总局预扣预缴汇总清册导入监测
- (3) 预扣预缴汇总清册总省试算数据比对

13. 同步总局 2023 年度最新政策调整变化。包括 3 岁以下婴幼儿照护、个人养老金、经营所得汇算清缴税前扣除核验等政策变化。

- (1) 3 岁以下婴幼儿照护政策调整变化
- (2) 个人养老金政策调整变化
- (3) 经营所得汇算清缴税前扣除核验政策调整变化

1.2.2 项目实施要求

1.2.2.1 实施范围要求

贵州税务 2025 年自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑

服务项目。

1.2.2.2 实施时间要求

自合同签订生效且实质性提供有效服务之日起一年。

1.2.2.3 实施地点要求

国家税务总局贵州省税务局指定地点。

1.2.3 系统情况

1.2.3.1 现有软件系统的主要功能

自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑系统包含以下主要功能。

一是在年度汇缴工作开始前，全面摸清本地区需要办理年度汇缴的扣缴义务人、纳税人底账，建立动态应申报清册，便于税务机关科学统筹纳税服务资源和税收征管资源的配备，并支持对需要办理年度汇缴的扣缴义务人、纳税人采取分类分级和网格化方式管理；

二是在年度汇缴工作开始后，根据动态应申报清册，网格化全程跟踪汇缴人群的汇缴申报、补税缴款、退税申请审批、国库退库等情况。重点跟踪申报完成率、补税办结率、补税入库率、退税办结率等考核指标的达成情况。

三是在年度汇缴工作结束后，对年度汇缴成效进行全面总结分析，为后续的年度汇缴工作提供样本和经验。

四是辅助税务机关退税审核工作，有效防范税务人员审核风险。

五是强化税务机关对综合所得年度汇算清缴的整体风险防控能力，有效防范自然人纳税人汇缴申报风险。

1.2.3.2 业务和技术体系架构及部署

自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑系统是自然人电子税务局的延伸系统。其主要是依据综合所得汇算清缴业务集中统计了退税、补税分各个维度进行分析完成率和进度。还带有事前测算数据展示，一人式数据查询等业务。系统所用到的数据库服务器及应用服务器共 7 台，其中 2 台数据库服务器，其余 5 台服务器分别是应用、数据加工、文件配置等。

1.3 其他要求

1.3.1 采购标的需执行的相关标准规范

- (1) 《信息技术软件维护》（GB/T20157-2006）；
- (2) 《信息技术服务运行维护第 1 部分：通用要求》（GB/T28827.1-2022）；
- (3) 《信息技术服务运行维护第 2 部分：交付规范》（GB/T28827.2-2012）；
- (4) 《信息技术服务运行维护第 3 部分：应急响应规范》（GB/T28827.3-2012）；
- (5) 《信息技术服务运行维护第 4 部分：数据中心服务要求》（GB/T28827.4-2019）；
- (6) 《信息技术服务质量评价指标体系》（GB/T33850-2017）；
- (7) 《信息技术云计算云服务质量评价指标》（GB / T37738-2019）；
- (8) 《信息技术服务服务管理第 2 部分：实施指南》

(GB/T36074.2-2018)；

(9) 《信息技术服务服务管理第3部分：技术要求》
(GB/T36074.3-2019)；

(10) 《国家电子政务网络技术和运行管理规范》
(GB/T21061-2007)；

(11) 《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》(GB/T
39786-2021)；

(12) 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》
(GB/T22239-2019)；

(13) 《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》
(GB/T25058-2019)；

(14) 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》
(GB/T28448-2019)；

(15) 《信息技术安全技术信息安全风险管理》
(GB/T31722-2015)；

(16) 《信息安全技术信息安全风险处理实施指南》
(GB/T33132-2016)；

(17) 《信息安全技术 网络安全事件应急演练指南》(GB/T
38645-2020)；

(18) 《税务系统外部技术支持人员网络安全管理规范》。

2. 技术部分投标/响应内容

2.1 技术投标/响应总要求

贵州税务自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务项目的运维服务工作,是对原有自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务工作的延续,供应商需充分理解自然人电子税务局综合所得汇算清缴的业务需求及部署情况,以及采购人关于运维服务的规定,提出有针对性的日常运维服务方案、征期及节假日值班服务方案、补丁升级与日常问题处理方案、接口联调支持方案和高级运维服务等服务内容,并需做好项目组织机构设置、人员管理与保障、升级完善过程管理等工作,全面保障所运维系统的稳定运行。

2.2.2 投标/响应方案要求

以下相关方案,若作为评审因素,则供应商应在满足★关键指标项要求的前提下,根据项目特点和采购需求,制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

实现本项目目标的所有技术要求和商务要求,包括但不限于采购标的的服务标准指标要求。供应商需充分理解本项目的业务和技术需求,编写并提供详细的包括但不限于项目需求理解、运维服务体系、运维服务计划、运维实施方案、应急响应方案等技术方案,并需要在投标响应方案中对★关键指标项逐一应答响应,不得遗漏。

3 项目需求

3.1 总体要求

1. 为自然人电子税务局综合所得汇算清缴数据支撑服务提供运行维护支持服务，按照规范的服务流程和标准，及时、高效处理解决系统运行使用过程中出现的操作、数据、程序、需求、系统迁移、软件补丁升级等各类事件及故障，从而消除系统软件运行隐患、减小故障发生率、预防问题的发生。
2. 为采购人提供技术支持服务，通过问题处理、数据服务处理、数据查询统计方面的协助以及系统性的辅导，提高采购人的系统操作能力及业务处理能力，进而提升税务部门的工作效率。

3.2 服务内容和要求

采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容。

3.2.1 技术和服务客观指标

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	提供 2025 年度个人综合所得年度汇算事前测算数据服务	提供 2025 年度个人综合所得年度汇算事前测算数据服务	应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表： (1) 分税务机关综合汇缴测算统计表 (2) 分行业综合汇缴测算统计表 (3) 分登记注册类型综合汇缴测算统计表	#	否

			(4) 分年龄区间综合汇缴测算统计表 (5) 分国籍或地区综合汇缴测算统计表 (6) 分收入区间综合汇缴测算统计表 (7) 分补（退）税区间综合汇缴测算统计表 (8) 简易申报人群综合汇缴测算统计表 (9) 测算扣缴义务人清册 (10) 测算自然人清册		
2	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算申报完成率监控数据服务	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算申报完成率监控数据服务	应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表： (1) 综合汇缴申报完成率监控统计表 (2) 综合汇缴申报完成率监控扣缴义务人清册 (3) 综合汇缴申报完成率监控自然人清册	#	否
3	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算申报进度监控数据服务	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算申报进度监控数据服务	应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表： (1) 综合汇缴申报进度监控统计表 (2) 综合汇缴申报进度监控扣缴义务人清册 (3) 综合汇缴申报进度监控自然人清册 (4) 综合汇缴简易申报进度监控统计表 (5) 综合汇缴简易申报进度监控扣缴义务人清册 (6) 综合汇缴简易申报进度监控自然人清册 (7) 综合汇缴境外所得申报进度监控统计	#	否

			<p>表</p> <p>(8) 综合汇缴境外所得申报进度监控扣缴义务人清册</p> <p>(9) 综合汇缴境外所得申报进度监控自然人清册</p>		
4	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算补税进度监控数据服务	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算补税进度监控数据服务	<p>应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：</p> <p>(1) 综合汇缴补税进度监控统计表</p> <p>(2) 综合汇缴补税进度监控扣缴义务人清册</p> <p>(3) 综合汇缴补税进度监控自然人清册</p>	#	否
5	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算退税进度监控数据服务	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算退税进度监控数据服务	<p>应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表：</p> <p>(1) 综合汇缴退税申请进度监控统计表</p> <p>(2) 综合汇缴退税申请进度监控扣缴义务人清册</p> <p>(3) 综合汇缴退税申请进度监控自然人清册</p> <p>(4) 综合汇缴退税审批进度监控统计表</p> <p>(5) 综合汇缴退税审批进度监控扣缴义务人清册</p> <p>(6) 综合汇缴退税审批进度监控自然人清册</p> <p>(7) 综合汇缴退库进度监控统计表</p> <p>(8) 综合汇缴退库进度监控扣缴义务人清册</p> <p>(9) 综合汇缴退库进度监控自然人清册</p>	#	否

6	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算事后分析数据服务	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算事后分析数据服务	应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表： (1) 综合所得年度汇算申报总览分析统计表 (2) 综合所得年度汇算申报总览分析扣缴义务人清册 (3) 综合所得年度汇算申报总览分析自然人清册 (4) 综合所得年度汇算填报大病医疗统计表 (5) 综合所得年度汇算填报大病医疗扣缴义务人清册 (6) 综合所得年度汇算填报大病医疗自然人清册 (7) 综合所得年度汇算跨区域申报分析统计表 (8) 综合所得年度汇算跨区域申报分析自然人清册 (9) 综合所得年度汇算补税原因分析统计表 (10) 综合所得年度汇算补税原因分析扣缴义务人清册 (11) 综合所得年度汇算补税原因分析自然人清册	△	否
7	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算自定义分析数据服务	提供 2025 年度个税综合所得年度汇算自定义分析数据服务	应用总局清分的自然人电子税务局基础数据和自定义分析工具完成以下分析报表： (1) 综合汇缴申报完成率监控自定义分析报表 (2) 综合汇缴申报进	△	否

			度监控自定义分析报表 (3) 综合汇缴简易申报进度监控自定义分析报表 (4) 综合汇缴境外所得申报进度监控自定义分析报表 (5) 综合汇缴补税进度监控自定义分析报表 (6) 综合汇缴退税申请进度监控自定义分析报表 (7) 综合汇缴退税审批进度监控自定义分析报表 (8) 综合汇缴退库进度监控自定义分析报表 (9) 综合所得年度汇算申报总览自定义分析报表		
8	提供 2025 年度个税综合所得退税审核暨年度汇算风险分析数据服务	提供 2025 年度个税综合所得退税审核暨年度汇算风险分析数据服务	应用总局清分的自然人电子税务局基础数据开展风险分析,需考虑以下风险指标: (1) 收入合计申报数小于预缴数 (2) 申报豁免异动(减少综合所得收入且减少税款) (3) 减少工薪收入(不包括并入综合所得的全年一次性奖金) (4) 减少并入综合所得的全年一次性奖金 (5) 减少连续性劳务报酬收入 (6) 非连续性劳务报酬未足额并入综合所得 (7) 稿酬未足额并入综合所得	△	否

			<p>(8) 减少特许权使用费收入</p> <p>(9) 增加其他免税收入</p> <p>(10) 申报其他免税收入</p> <p>(11) 增加专项扣除</p> <p>(12) 增加基本养老保险</p> <p>(13) 基本养老保险与理论测算值比较偏大</p> <p>(14) 增加基本医疗保险</p> <p>(15) 基本医疗保险与理论测算值比较偏大</p> <p>(16) 增加失业保险</p> <p>(17) 失业保险与理论测算值比较偏大</p> <p>(18) 增加住房公积金</p> <p>(19) 住房公积金与理论测算值比较偏大</p> <p>(20) 外籍个人同时申报专项附加扣除与其他免税收入/其他扣除</p> <p>(21) 子女教育填报身份异常</p> <p>(22) 子女教育填报人数异常</p> <p>(23) 子女教育填报年龄异常</p> <p>(24) 子女教育扣除限额异常</p> <p>(25) 职业资格继续教育证书重复采集</p> <p>(26) 学历(学位)继续教育学历异常</p> <p>(27) 公积金贷款合同编号重复采集</p> <p>(28) 商业贷款合同编号重复采集</p> <p>(29) 租赁房屋坐落地址与主要工作城市不一致</p> <p>(30) 主要工作城市与</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>任职受雇单位所在地不一致</p> <p>(31) 赡养老人扣除限额异常</p> <p>(32) 申报大病医疗</p> <p>(33) 增加其他扣除合计</p> <p>(34) 汇缴申报增加年金</p> <p>(35) 年金与理论测算值比较偏大</p> <p>(36) 增加商业健康保险</p> <p>(37) 增加税延养老保险</p> <p>(38) 申报允许扣除的税费</p> <p>(39) 其他扣除异常填报（人员身份不符）</p> <p>(40) 其他扣除异常填报（保险营销员、证券经纪人超限额）</p> <p>(41) 增加其他扣除-其他</p> <p>(42) 增加捐赠额</p> <p>(43) 申报捐赠额</p> <p>(44) 申报应纳税额调整额</p> <p>(45) 增加减免税额</p> <p>(46) 申报减免税额</p> <p>(47) 申报减免税额（其他自然灾害）</p> <p>(48) 申报减免税额（地震）</p> <p>(49) 申报减免税额（其他）</p> <p>(50) 增加已缴税额</p> <p>(51) 申报退税大于已缴税额</p> <p>(52) 申报豁免异动（补税大于 400 改为退税）</p> <p>(53) 存在欠税</p> <p>(54) 存在并档异常</p>		
--	--	--	---	--	--

			(55) 存在境外所得 (56) 存在境外抵免 (57) 申报类型 (58) 自行填写		
9	提供 2025 年度个税综合所得退税审核风险监控数据服务	提供 2025 年度个税综合所得退税审核风险监控数据服务	应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表： (1) 综合汇缴退税审核风险监控统计表 (2) 综合汇缴退税审核风险监控扣缴义务人清册 (3) 综合汇缴退税审核风险监控自然人清册	△	否
10	提供 2025 年度个税综合所得汇缴申报风险监控数据服务	提供 2025 年度个税综合所得汇缴申报风险监控数据服务	应用总局清分的自然人电子税务局基础数据完成以下分析报表： (1) 综合汇缴事中风险监控统计表 (2) 收入合计申报数小于预缴数统计表 (3) 非连续性劳务报酬未足额并入综合所得统计表 (4) 稿酬未足额并入综合所得统计表 (5) 增加其他免税收入统计表 (6) 申报其他免税收入统计表 (7) 增加专项扣除统计表 (8) 基本养老保险与理论测算值比较偏大统计表 (9) 基本医疗保险与理论测算值比较偏大 (10) 失业保险与理论测算值比较偏大统计表 (11) 住房公积金与理论测算值比较偏大统计表	△	否

			<p>(12)外籍个人同时申报专项附加扣除与其他免税收入/其他扣除统计表</p> <p>(13)申报大病医疗统计表</p> <p>(14)子女教育填报身份异常统计表</p> <p>(15)子女教育填报人数异常统计表</p> <p>(16)子女教育填报年龄异常统计表</p> <p>(17)子女教育扣除限额异常统计表</p> <p>(18)学历(学位)继续教育学历异常统计表</p> <p>(19)赡养老人扣除限额异常统计表</p> <p>(20)增加其他扣除合计统计表</p> <p>(21)年金与理论测算值比较偏大统计表</p> <p>(22)申报允许扣除的税费统计表</p> <p>(23)其他扣除异常填报(保险营销员、证券经纪人超限额)统计表</p> <p>(24)增加捐赠额统计表</p> <p>(25)申报捐赠额统计表</p> <p>(26)增加减免税额统计表</p> <p>(27)申报减免税额统计表</p> <p>(28)增加已缴税额统计表</p> <p>(29)申报退税大于已缴税额统计表</p> <p>(30)申报应补(退)税金额小于试算应补(退)税金额统计表</p> <p>(31)存在并档异常统</p>		
--	--	--	--	--	--

			计表 (32) 自行填写统计表 (33) 汇缴申报风险监控扣缴义务人清册 (34) 汇缴申报风险监控自然人清册		
11	提供 2025 年度个税综合所得年度一人式数据分析暨风险报告数据服务	提供 2025 年度个税综合所得年度一人式数据分析暨风险报告数据服务	按需提供指定人员的“个税综合所得年度一人式数据分析暨风险报告”。详细分析自然人汇算清缴申报与退税申请相关信息。包括自然人基础信息、汇缴申报信息、汇缴补税信息、汇缴退税信息、收入纳税明细申诉信息、风险提示信息、预缴申报数、汇缴试算数、汇缴申报数、汇缴申报与汇缴试算的差额、汇缴申报与汇缴试算的偏差率。	△	否
12	提供 2025 年度个税综合所得试算数据验证服务	提供 2025 年度个税综合所得试算数据验证服务	提供 2025 年度个税综合所得试算数据验证服务。导入总局自然人电子税务局预扣预缴汇总清册脱敏清册数据, 并实现自动反脱敏及数据比对功能, 具体包括: (1) 总局预扣预缴汇总清册导入 (2) 总局预扣预缴汇总清册导入监测 (3) 预扣预缴汇总清册总省试算数据比对	△	否
13	同步总局 2023 年度最新政策调整变化。包括 3 岁以下婴幼儿照护、个人养老金、经营所得汇算清缴税前扣除核验等政策变化	同步总局 2023 年度最新政策调整变化。包括 3 岁以下婴幼儿照护、个人养老金、经营所得汇算清缴税前扣除核验等政策变化	(1) 3 岁以下婴幼儿照护政策调整变化 (2) 个人养老金政策调整变化 (3) 经营所得汇算清缴税前扣除核验政策调整变化	△	否

12.3.2.1.1 服务 1

3.2.2 技术和服 务其他要求

一、服务方式要求

(1) 供应商应为本项目提供至少 2 人服务工作量，具体包含系统运行环境维护 3 人月、系统运行故障处理 3 人月、基础数据维护 5 人月、系统优化 3 人月、版本管理和发布 1 人月、综合业务日常运维 3 人月、数据查询服务 3 人月、专项问题处理 1 人月、运维问题分类分析报告 1 人月、预生产环境维护 1 人月。★拟派驻本项目的项目团队成员，须提供无犯罪记录证明，如个人无法提供的，由供应商进行背景调查并出具证明或承诺函。

(2) 中标人的一线运维服务人员，负责对项目的应用系统完成运行维护等工作，并提供常见技术问题解答、相关业务支持等基础运维服务。如果一线运维服务人员不能处理，则需升级或转移到二线运维服务人员。

(3) 中标人提供的运维服务人员应按照国家税务总局印发的《税务系统外部技术支持人员网络安全管理规范》要求，严格遵守采购人的各项规章制度和管理制度，服从采购人合理的工作安排。采购人有权要求中标人撤换不符合要求的服务人员，中标人不得有异议。中标人如需调整服务人员，应提前 15 日书面通知采购人。

(4) 中标人需安排二线运维服务人员处理一线运维服务人员不能处理的 用户技术或业务运维问题，并在必要时到现场处理相关问题。

二、安全要求

中标人在未经过采购人书面批准的情况下，不得将任何采购人认为涉及数据安全的观点、数据、系统结构信息、测试结论以及测试记录传播、披露和使用。未经采购人同意，中标人不得擅自修改任何程序和数据。

4 人员要求

4.1 总体要求

供应商配备运维服务人员，安排一线运维服务人员、二线运维服务专家，为本项目提供运维服务。

4.2 管理团队

4.2.1 项目经理

供应商应选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、管理经验丰富的人员，负责该项目的组织实施工作。

4.3 技术团队

①供应商应向采购人提交负责本项目运维服务技术参与人员名单、简历，并需在项目人员一览表、项目人员简历中说明项目人员的数量、类别、技术职称、工作年限、相关证书、工作经验等信息，由采购人进行确认。

②供应商应保证项目运维服务人员与所提交的项目组人员名单相符，未经采购人许可而随意变更项目组人员，采购人有权追究供应商责任，并采取相应处罚措施。

③中标人需保证项目运维服务人员满足招标文件的要求。若采购人认为中标人的项目组成员不满足项目要求，则有权要求中标人对项目组成员进行更换。中标人应在一周之内调换符合采购人项目要求的项目组成员。

④中标人如遇特殊情况需调换项目组成人员，应提前 15 日书面通知采购人。

⑤中标人应保证项目组成员的稳定性,以保证项目实施工作顺利开展。

5 管理实施要求

5.1 供应商需按照采购人制度规定对系统日常监控、程序维护升级、运维管理、故障处理等服务进行记录和文档管理，定期提交文档报告。

5.2 供应商协助采购人做好运行维护体系建设，并严格按照采购人制度规则及安全管理要求进行系统运维工作。

5.3 在运维服务期间，禁止供应商另行开发本项目业务需求范围内，供纳税人、缴费人使用的软件，若有违反，按照相关规定予以处理。★提供承诺函并加盖供应商公章，承诺函格式自拟。

5.4 统一的督办机制。发现紧急问题及重大问题，及时督办并将进度及时向采购人汇报。

5.5 项目实施负责人负责运维团队管理、质量管理，并对重大运维质量事故和运维投诉事件负责；制定运维服务规范，协调管理运维服务资源，并对项目运维实施人员进行工作考评。

5.6 运维实施人员负责依据项目运维管理要求开展运维工作，严格遵守机关管理制度，严格遵守有关法规、信息安全管理制度

6 保密要求

中标人与采购人签署采购合同时，需对其所有项目参与人员提供项目保密职责担保，并需由中标人及其所有项目参与人员与采购人分别签订《安全协议》、《保密承诺书》，严格履行安全协议和保密承诺书条款。中标人及其所有项目参与人员应严格遵守采购人的保密要求，不得以任何形式向第三方传播由采购人所提供的资料。项目保密期限不受本项目服务期限的限制，在本项目的服务合同履行完毕后，保密信息接受方仍应按照国家有关规定来承担保密义务。

★投标供应商须承诺，所提供服务涉及的人员须与采购人签订保密协议，且须提供行政主管部门对前述人员的无犯罪记录证明；如无法提供的，由投标供应商出具承诺函承诺前述人员无犯罪记录，因承诺不实造成采购人损失的，承担赔偿责任。

7 知识转移要求

中标供应商提供服务期间，对于采购人反馈的应用系统问题中属于操作问题的，中标供应商须按季收集、汇总和整理后形成《常见运维问题和解决方法》手册提交采购人。

8 风险管控要求

中标供应商技术工作人员，须按照信息系统等级保护有关工作要求采集个人信息，报公安网监部门备案。

由于工作的需要或其他原因，相关人员在项目期发生变动时，必须遵守以下安全事项：①需提前 15 天书面报采购人，并指派接替人员，采购人按照招投标文件要求，审查接替人员相关安全资质。②根

据需要增加、删除或修改相应人员的计算机信息系统访问权限。如有必要，重新创建相关管理员账号并修改其口令。③如有必要，修改合同中有关条款和相应的保密条款或保密协议。④交回原岗位人员与工作有关的技术资料、证件和设备等后，方可正式离岗。⑤遵循“需要知道”原则，尽量避免由于不当或过于频繁的调动，造成人员的权限过大的情况。

中标供应商在项目实施前，要对参与人员开展网络和数据安全法律法规和数据安全知识、安全技能、保密常识等方面的教育培训，并进行考核；在项目开展期间，中标供应商要定期开展相关培训、考核及警示教育，通过教育培训不断提高现场人员的网络和数据安全意识及保密意识。

及时报告相关重大事项。中标供应商发生可能影响网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组、投资并购等重大事项要第一时间向采购人报告。

9 履约验收要求

9.1 总体要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	供应商需按照本项目的验收阶段、验收条件、验收要求、验收内容要求，配合采购人开展项目验收工作，提交完整的项目服务验收交付物

9.2 具体要求

9.2.1 验收阶段

根据本项目的特点、服务期限、采购人的验收要求，本项目的验收工作不分阶段。在全部服务工作结束后，采购人将对供应商的服务内容实施情况、服务效果进行一次验收。

9.2.2 验收条件

本项目的验收条件要求如下：

- (1) 项目合同服务期满后，供应商已完成本项目的全部服务工作，服务内容实施情况、服务效果满足招标技术需求；
- (2) 供应商已整理完成项目服务过程中的各类文档；
- (3) 供应商已向采购人提出项目服务验收申请。

9.2.3 验收要求

(1) 验收标准要求

供应商需遵照本项目的 ISO 90001 服务规范、税务系统信息安全技术规范及相关要求、与运维服务管理工作相关的国家有关规定 / 标准或规范、招标文件明确的各项服务质量及具体技术指标要求、供应商的投标文件及承诺等验收标准，配合采购人开展项目验收工作。

(2) 验收方式及时间要求

服务期限届满当日，供应商需向采购人申请对合同内容进行验收。采购人、供应商需共同参与验收。验收合格后，由采购人出具项目验收报告。

（3）验收争议事项解决

依据采购文件及响应文件及其合同约定解决，采购文件及响应文件及其合同未约定的，双方友好协商解决仍有争议的，提交有资质的第三方鉴定。

采购人履约验收部门不得无故拖延验收，超过规定时限未验收或未提交相关书面意见的，视同验收合格；成交供应商不配合验收、或者对采购人的验收异议未积极响应处理的，视同违约，依法承担列入失信人名录等法律责任。

在验收环节，对于供应商承诺达成的服务，若经检查无法满足服务要求，或经整改仍无法满足服务要求，则采购人将保留追究供应商相关法律责任或损失的权力。

9.2.4 验收内容

本项目的验收工作需对各项工作的实施情况、服务效果进行全面评审和检验。验收工作的主要内容要求如下：

（1）听取供应商的项目服务工作情况汇报。

（2）检查系统是否达到项目合同书的各项服务要求。

（3）审核供应商所提供的文件、数据、技术文档等资料，检验这些资料是否符合国家或有关部门的相关要求。

（4）根据技术标准、建设规范，检查各项技术指标是否达到要

求。

(5) 检查系统中发现的缺陷及遗留问题的解决情况、系统运行工作等情况，确定能否移交投入运行。

(6) 检查系统使用操作人员、维护管理人员、其他第三方人员通过培训能否达到熟练进行系统使用操作和维护管理的程度。

(7) 检查相关运维服务管理制度是否建立和健全。

9.2.5 主要交付物

供应商在项目结束时，应及时向采购人交付所有技术成果（可运行系统、源程序、技术文档等）、运维期内运维服务工作成果（系统运行状况的评估报告、税务业务应用系统征期运行情况报告、定期运维数据报告、业务系统可用性监控报告、基础层（IT 基础设施）故障报告、故障处理报告、故障解决方案、日常运维建议或维护方案、运维报告等），不得直接将该技术成果用于与采购人无关的开发。

供应商应在验收阶段将系统的全部有关技术文件、运维报告、验收报告、用户文档等资料交付采购人，不得有所保留。

供应商应保证交付文档的质量，做到文档的内容齐全、标记正确、文字清楚、数据准确、图文表一致，并应由采购人对资料完备性、内容针对性、内容充分性、内容一致性、文字明确性、图表详实性、易读性、文档价值等进行审查确认。

10 其他要求

10.1 必备要求

10.1.1★税收信息化项目开发和应用管理工作要求

供应商在采购以及后续项目实施过程中,应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的,依据合同约定及政府采购有关规定,采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同等措施;对于存在严重违法失信行为的,由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

10.1.2★供应链安全管理要求

供应商对供应链安全管理责任落实不到位,造成安全事件或产生不良影响的,采购人按照法律法规及合同约定进行处理。

10.1.3★信息化服务运维人员要求

本项目涉及信息化服务运维人员的,运维人员应当是运维单位的正式人员,或者是与运维单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员,常驻运维人员应当为技术骨干。

10.1.4 其他

1. 本项目中如涉及商品包装和快递包装的,其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)规定的包装要求,如有其他包装需求,详见采购文件技术部分相关章节。

2. 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的,应严格

执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

3. 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求，由供应商在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

10.2 知识产权要求

① 供应商保证所提供的货物及服务免受第三方提出的侵犯知识产权（专利权、商标权、版权等）的起诉。如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方提出货物或服务侵犯其专利权、工业设计的权利、使用权等知识产权，供应商应当修正以避免侵权。

② 如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业设计的权利、使用权等知识产权，供应商将

自行承担为采购人答辩，并支付法院最终判决的采购人应支付第三方的一切费用。

③有关本项目的所有设计、施工文件著作权属于采购人。供应商有保护采购人著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的采购人的相关秘密有保密的义务。未经采购人书面同意，供应商不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目工程的建设，不得用于与本项目无关的工程。发生此类情况时，供应商应当赔偿采购人损失，采购人保留向成交响应供应商追偿的权利，并单方解除成交资格及其合同。

10.3 付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第 1 次付款	合同签订生效且供应商提供实质性服务，采购人收到供应商有效的普通增值税发票后 10 个工作日内付款，支付合同总金额 90%的合同款项	90.0
第 2 次付款	中标人履行完所有合同义务且经采购人验收合格后，采购人凭中标人开具的有效增值税普通发票、采购人验收合格的验收报告，在 10 个工作日内支付合同余款	10.0

10.4★廉政要求

税务信息化服务商廉政相关要求

为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，中标人在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：

一、积极发挥廉政风险防控正向作用。中标人有义务配合税

务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

二、健全廉政风险防控机制。中标人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

三、杜绝违纪违法行为。中标人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

四、信守承诺。中标人应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。

五、自觉接受监管。中标人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

六、举报和反馈意见。项目执行过程中，中标人有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

让我们在廉洁、诚信、公平、公正的基础上开展合作，共同为高水平建设效能税务、高质量推进中国式现代化税务实践贡献力量。

10.4.1★税务信息化服务商廉洁承诺书

税务信息化服务商廉洁承诺书

（服务商在中标（成交）后需签署《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》）

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我司及我司员工均不对甲

方工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX 年 XX 月 XX 日

备注：本承诺书一式两份，一份由承诺单位留存，另一份交税务部门备案。

C包：贵州省税务 2025 年执法全过程记录配套设备维保项目

1 项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目目的、意义及背景

本项目由国家税务总局贵州省税务局牵头实施，为全省税务机关配置能够自动上传、自动抓取、自动归集的执法全过程记录软硬件设备及系统。通过从金税三期系统实时抓取并推送 workflow 数据，自动离线上传记录信息，实现执法全过程电子文档、音视频、照片等资料的自动归档和一户式存储，有效实施资料分级分类管理，减轻信息存储及网络带宽压力，保障数据的一致性、准确性和时效性，更有效地实现全过程留痕和可回溯管理。

1.2 项目内容

1.2.1 项目建设思路

在运行维护方面，确保执法记录仪数据采集工作站设备及执法记录仪采集系统软件与执法全过程记录平台系统的数据对接平稳运行，保持与相关系统平稳衔接，应用新技术、新应用，提升执法音像记录管理平台用户体验，对采集工作站硬件设备及执法记录仪采集系统软件进行运行维护、提供现场运维，保障相关工作的开展和推进。

1.2.2 采购内容

一、政府采购项目名称：贵州税务 2025 年执法全过程记录配套设备维保项目

二、采购标的：本项目采购标的为贵州税务 2025 年执法全过程记录配套设备维保项目,服务期限为自合同签订生效且实质性提供有效服务之日起一年。

三、所属政府采购品目及其编号：C16070200 硬件运维服务。

四、所属税务系统政府购买服务指导性目录及其编号（服务类）：B100105 运行维护服务

五、项目预算（总预算及单位预算）：19.76 万元，项目预算已在 2025 年“二上”预算中安排，最高限价 19.76 万元。

六、资产配置金额标准：不涉及。

七、拟实现的项目目标：在运行维护方面，确保执法记录仪数据采集工作站设备及执法记录仪采集系统软件与执法全过程记录平台系统的数据对接平稳运行，保持与相关系统平稳衔接，应用新技术、新应用，提升执法音像记录管理平台用户体验，对采集工作站硬件设备及执法记录仪采集系统软件进行运行维护、提供驻场运维，保障相关工作的开展和推进。

八、采购标的的功能、应用场景： 本项目运维工作包括对执法记录仪管理系统以及软件平台、采集工作站等设备的维护。运维方通过各渠道（内网邮件、微信群等）接收系统使用人员所提交的问题，进行及时、有效处理。

九、采购内容：1. 考虑采集工作站硬件设备已经使用三年，为确

保设备正常使用项目持续的提升和优化,降低技术升级对于整个系统的影响程度。具体服务项目包含:采集工作站硬件设备的维修及更换,采集软件及平台软件的日常维护和技术指导服务等。

2. 为保证设备正常运行,为采购人提供1次/年设备巡检服务。

1.2.3 项目实施要求

1.2.3.1 实施范围要求

本平台基于核心征管系统中抽取待采集音像记录事项数据,平台做到了执法全过程留痕和可回溯管理,确保税务执法规范。

1.2.3.2 实施时间要求

本项目实施时间为合同签订生效且提供实质性服务之日起1年。

1.2.3.3 实施地点要求

国家税务总局贵州省税务局办公地点及全州市、县(区)税务局。

1.2.4 系统情况

1.2.4.1 现有软件系统的主要功能

2020年1月至2020年8月,承建了国家税务总局贵州省税务局“三项制度”集成应用系统执法全过程记录管理软件集成及配套设备项目,建设内容包括执法记录仪设备、执法记录仪数据采集工作站设备及执法记录仪采集系统软件、执法记录仪数据管理平台三大模块,设备于2020年8月1日全省上线,完成了与执法全过程记录平台系统的数据对接,实现了执法全过程音视频、照片等资料的自动同步到执法全过程记录平台系统的归档和原始数据的分布式存储,有效实施资料分级分类管理,保障数据的一致性、准确性和时效性,更有效地实

现全过程留痕和可回溯管理，自平台上线以来，已采集并归档 13000 余件音视频执法记录，规范了税务执法过程。

1.2.4.2 业务和技术体系架构及部署

本项目运维工作包括对执法记录仪管理系统以及软件平台、采集工作站等设备的维护。运维方通过各渠道（内网邮件、微信群等）接收系统使用人员所提交的问题，进行及时、有效处理。

（1）针对采集工作站设备及采集软件日常维护等技术问题提供及时全面的解答与处理。

（2）针对采集工作站设备及采集软件的业务处理方法、业务处理原理及流程等在软件功能上反映的问题提供及时全面的解答，辅助业务人员完成系统的运行操作。

（3）采集工作站设备及采集软件运行常规监控、版本维护。

（4）日常故障处理：快速解决采集工作站设备及采集软件运行过程出现的系统故障，保障设备及软件正常使用。针对每次故障处理提交故障分析报告，总结整理故障案例库。

（5）根据甲方要求，做好详细的运维工作记录、资料整理和分析报告，并定期向甲方提交。

1.3 其他要求

1.3.1 采购标的需执行的相关标准规范

（1）《信息技术软件维护》（GB/T20157-2006）；

（2）《信息技术服务运行维护第 1 部分：通用要求》

（GB/T28827.1-2022）；

- (3) 《信息技术服务运行维护第2部分：交付规范》
(GB/T28827.2-2012)；
- (4) 《信息技术服务运行维护第3部分：应急响应规范》
(GB/T28827.3-2012)；
- (5) 《信息技术服务运行维护第4部分：数据中心服务要求》
(GB/T28827.4-2019)；
- (6) 《信息技术服务质量评价指标体系》 (GB/T33850-2017)；
- (7) 《信息技术服务服务管理第2部分：实施指南》
(GB/T36074.2-2018)；
- (8) 《信息技术服务服务管理第3部分：技术要求》
(GB/T36074.3-2019)；

2.1 技术部分投标/响应内容

2.1.1 技术投标/响应总要求

供应商需充分理解应用系统的业务需求及部署情况，以及采购人关于运维服务的规定，提出有针对性的日常运维服务方案、征期及节假日值班服务方案、日常问题处理方案、高级运维服务等服务内容，并需做好项目组织机构设置、人员管理与保障、升级完善过程管理等工作，全面保障所运维系统的稳定运行。

2.1.2 投标/响应方案要求

以下相关方案，若作为评审因素，则供应商应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

本项目运维工作包括对执法记录仪管理系统以及软件平台、采集工作站等设备的维护。运维方通过各渠道（内网邮件、微信群等）接收系统使用人员所提交的问题，进行及时、有效处理。

#（1）针对采集工作站设备及采集软件日常维护等技术问题提供及时全面的解答与处理。

#（2）针对采集工作站设备及采集软件的业务处理方法、业务处理原理及流程等在软件功能上反映的问题提供及时全面的解答，辅助业务人员完成系统的运行操作。

#（3）采集工作站设备及采集软件运行常规监控、版本维护。

#（4）日常故障处理：快速解决采集工作站设备及采集软件运行过程出现的系统故障，保障设备及软件正常使用。针对每次故障处理提交故障分析报告，总结整理故障案例库。

#（5）根据甲方要求，做好详细的运维工作记录、资料整理和分析报告，并定期向甲方提交。

3 项目需求

3.1 总体要求

在运行维护方面，确保执法记录仪数据采集工作站设备及执法记录仪采集系统软件与执法全过程记录平台系统的数据对接平稳运行，保持与相关系统平稳衔接，应用新技术、新应用，提升执法音像记录管理平台用户体验，对采集工作站硬件设备及执法记录仪采集系统软件进行运行维护、提供驻场运维，保障相关工作的开展和推进。

3.2 服务内容和要求

采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容。

3.2.1 技术和服务客观指标

3.2.1.1 服务 1

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	巡检前预约服务	巡检前预约服务	与客户联系并确认： 待巡检设备的具体地点； 与客户约定巡检时间；	★	否
2	上门巡检，硬件设备信息收集	上门巡检，硬件设备信息收集	按照约定时间上门； 记录设备信息； 检查环境； 检查设备的所有指示灯； 检查设备的硬件状态；	★	否
3	巡检后的硬件基础培训	巡检后的硬件基础培训	硬件设备的使用及维护知识； 故障诊断及报修流程；	★	否
4	基础巡检后的报告提供	基础巡检后的报告提供	提供硬件基础巡检技术报告 1 份/每地点	★	否

5	电话回访服务	电话回访服务	提供巡检完成之后 5 个工作日内 的电话回访	★	否
---	--------	--------	---------------------------	---	---

3.2.2 技术和服 务其他要求

考虑采集工作站硬件设备已经使用三年，为确保设备正常使用项目持续的提升和优化，降低技术升级对于整个系统的影响程度。具体服务项目包含：采集工作站硬件设备的维修及更换，采集软件及平台软件的日常维护和技术指导服务等。

4 人员要求

4.1 总体要求

2025 年运维人员主要工作量为派技术人员进行现场维保，负责执法记录仪管理系统，并提供 24 小时服务维护，以及软件平台、采集工作站等设备的维护（包含采集工作站硬件的更换），并提供一次全省巡检服务。

4.2 技术团队

①供应商应选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、管理经验丰富的人员，专职负责该项目的组织实施工作。

②供应商选派的运维人员应严格遵守采购人的各项规章制度和管理制度，服从采购人合理的工作安排。

5 管理实施要求

5.1 供应商需按照采购人制度规定对系统日常监控、运维管理、故障处理等服务进行记录和文档管理，定期提交文档报告。

5.2 供应商协助采购人做好运行维护体系建设，并严格按照采购人制度规则及安全管理要求进行系统运维工作。

5.3 在运维服务期间，禁止供应商另行开发本项目业务需求范围内，供纳税人、缴费人使用的软件，若有违反，按照相关规定予以处理。提供承诺函并加盖供应商公章，承诺函格式自拟。

5.4 统一的督办机制。发现紧急问题及重大问题，及时督办并将进度及时向采购人汇报。

5.5 项目实施负责人负责运维团队管理、质量管理，并对重大运维质量事故和运维投诉事件负责；制定运维服务规范，协调管理运维服务资源，并对项目运维实施人员进行工作考评。

5.6 运维实施人员负责依据项目运维管理要求开展运维工作，严格遵守采购人管理制度，严格遵守有关法规、信息安全管理制度。

6 保密要求

中标人与采购人签署采购合同时，需对其所有项目参与人员提供项目保密职责担保，并需由中标人及其所有项目参与人员与采购人分别签订《安全协议》、《保密承诺书》，严格履行安全协议和保密承诺书条款。中标人及其所有项目参与人员应严格遵守采购人的保密要求，不得以任何形式向第三方传播由采购人所提供的资料。项目保密期限不受本项目服务期限的限制，在本项目的服务合同履行完毕后，保密信息接受方仍应按照国家有关规定来承担保密义务。

★投标供应商须承诺，所提供服务涉及的人员须与采购人签订保密协议，且须提供行政主管部门对前述人员的无犯罪记录证明；如无法提供的，由投标供应商出具承诺函承诺前述人员无犯罪记录，因承诺不实造成采购人损失的，承担赔偿责任。

7 知识转移要求

根据甲方要求，做好详细的运维工作记录、资料整理和分析报告，并定期向甲方提交。

8 风险管控要求

中标供应商技术工作人员，须按照信息系统等级保护有关工作要求采集个人信息，报公安网监部门备案。

由于工作的需要或其他原因，相关人员在项目期发生变动时，必须遵守以下安全事项：①需提前 15 天书面报采购人，并指派接替人员，采购人按照招投标文件要求，审查接替人员相关安全资质。②根据需要增加、删除或修改相应人员的计算机信息系统访问权限。如

有必要，重新创建相关管理员账号并修改其口令。③如有必要，修改合同中有关条款和相应的保密条款或保密协议。④交回原岗位人员与工作有关的技术资料、证件和设备等后，方可正式离岗。⑤遵循“需要知道”原则，尽量避免由于不当或过于频繁的调动，造成人员的权限过大的情况。

中标供应商在项目实施前，要对参与人员开展网络和数据安全法律法规和数据安全知识、安全技能、保密常识等方面的教育培训，并进行考核；在项目开展期间，中标供应商要定期开展相关培训、考核及警示教育，通过教育培训不断提高现场人员的网络和数据安全意识及保密意识。

及时报告相关重大事项。中标供应商发生可能影响网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组、投资并购等重大事项要第一时间向采购人报告。

9 履约验收要求

9.1 总体要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	根据要求，做好详细的运维工作记录、资料整理和分析报告，并定期提交。

9.2 具体要求

项目验收工作由国家税务总局贵州省税务局按照内部验收的有关制度和流程组织开展。

供应商在合同约定的结束后的一个月内向国家税务总局贵州省税务局提出验收申请，国家税务总局贵州省税务局负责审核是否

满足项目验收准入条件。满足验收准入条件后，予以启动项目验收程序。本需求书中包含的服务需求内容全部完成。采购人以本技术需求书中相关内容为依据，作为项目验收标准。供应商是否按照本招标需求书中定义的各项服务内容和 service 管理开展各项工作，工作流程和结果是否符合采购人质量管理要求，是否在规定时间内提交相关工作文档。符合项目验收准入条件后，供应商可提出项目验收申请。

1. 供应商书面提出项目验收申请；
2. 向采购人提交《项目验收工作总结报告》和《年度运行维护支持工作报告》；
3. 向采购人整理提交项目相关管理、技术文档电子版文件；
4. 采购人组织进行项目验收评审会议，对项目工作内容及文档进行验收评审；
5. 项目验收评审通过后，采购人出具项目验收报告。

10 其他要求

10.1 必备要求

10.1.1★税收信息化项目开发和应用管理工作要求

供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除同等措施；对于存在严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单

10.1.2★供应链安全管理要求

1、人员资格要求

（1）签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

（2）开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

（3）设置网络安全负责人（由驻场运维人员兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

2、日常行为规范要求

(1) 工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估,对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析,明确技术支持人员工作范围和边界,重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

(2) 教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训,上岗前对其进行考核。

3、违约惩戒措施

供应商对供应链安全管理责任落实不到位,造成安全事件或产生不良影响的,采购人按照法律法规及合同约定进行处理。

10.1.3★信息化服务运维人员要求

本项目涉及信息化服务运维人员的,运维人员应当是运维单位的正式人员,或者是与运维单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员,常驻运维人员应当为技术骨干。

其中,提供与运维单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年人员的,可加分。

10.1.4 其他

1. 本项目中如涉及商品包装和快递包装的,其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)规定的包装要求,如有其他包装需求,详见采购文件技术部分相关章节。

2. 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的,应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求,所投标(响应)设备或产品至少符合以下条件之一:一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求;二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》,且在有效期内。

3. 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书(CCC 认证证书)、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的,应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求,由供应商在响应时应答,在履约验收中,采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收,必要时依法依规开展相应检测、认证。

1. 本项目中如涉及商品包装和快递包装的,其包装需求标准应不低于《关于印发<商品包装政府采购需求标准(试行)>、<快递包装政府采购需求标准(试行)>的通知》(财办库〔2020〕123 号)规定的包装要求,如有其他包装需求,详见采购文件技术部分相关章节。

2. 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的,应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国

家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

3. 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求，由供应商在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

10.2 知识产权要求

① 供应商保证所提供的货物及服务免受第三方提出的侵犯知识产权（专利权、商标权、版权等）的起诉。如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方提出货物或服务侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，供应商应当修正以避免侵权。

② 如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，供应商将自行承担为采购人答辩，并支付法院最终判决的采购人应支付第三方的一

切费用。

③有关本项目的所有设计、施工文件著作权属于采购人。供应商有保护采购人著作权的义务,并对在设计过程中所接触到的采购人的相关秘密有保密的义务。未经采购人书面同意,供应商不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露,不得将设计文件用于其他项目工程的建设,不得用于与本项目无关的工程。发生此类情况时,供应商应当赔偿采购人损失,采购人保留向成交响应供应商追偿的权利,并单方解除成交资格及其合同。

10.3 付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第1次付款	合同签订后且收到供应商有效增值税普通发票后10个工作日。	90.0
第2次付款	验收合格后且收到供应商有效增值税普通发票后10个工作日。	10.0

10.4★廉政要求

为进一步落实全面从严治党要求,构建亲清新型政商关系,加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作,确保项目建设规范、廉洁推进,中标人在参与税务部门信息化项目工作过程中,需严格遵守法律法规、规范履行合同,积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求:

一、积极发挥廉政风险防控正向作用。中标人有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控,执行有关措施。

二、健全廉政风险防控机制。中标人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施,包括但不限于:对参与本项目的员工提出廉

洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

三、杜绝违纪违法行为。中标人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

四、信守承诺。中标人应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。

五、自觉接受监管。中标人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

六、举报和反馈意见。项目执行过程中，中标人有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

让我们在廉洁、诚信、公平、公正的基础上开展合作，共同为高水平建设效能税务、高质量推进中国式现代化税务实践贡献力量。

10.4.1★税务信息化服务商廉洁承诺书

税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX 年 XX 月 XX 日

六、项目评审方法和标准

根据财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定，本项目拟采用综合评分法，具体评审标准如下：

注：供应商提供的佐证资料模糊不清晰的，视同未提供。

A 包：贵州税务 2025 年存量房交易计税价格评估系统运维服务

评审因素	类别	分值	考核内容
投标报价（10分）	投标价	10	<p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10</p> <p>1、评标基准价，指满足招标文件要求且投标报价最低，其报价分为满分；</p> <p>2、评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；（因本项目专门面向中小企业采购，不再实行价格扣除优惠）</p> <p>3、评标委员会只对资格性检查和符合性审查合格的投标文件进行价格评审。超过项目预算的投标报价按无效投标处理。</p>
商务评审因素（客观分 22 分）	公司资质情况	12	<p>1. 投标人具有 ISO/IEC 27001 信息安全管理认证资质的，得 4 分，不提供得 0 分。</p> <p>2. 投标人具有 ISO 9001 质量管理体系认证资质得 4 分，不提供得 0 分。</p> <p>3. 投标人具有 ISO 20000IT 信息技术服务管理体系认证的得 4 分，不提供得 0 分。</p> <p>注：需同时提供证书复印件与证书查验截图证明并加盖投标人公章。（未提供证书复印件或证书不在有效期内或提供查验截图证明未加盖公章的均不得分）</p>
	公司业绩及业绩验收情况	10	<p>2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）投标人具有独立承担软件运维服务项目案例，每提供 1 个合同得 2 分，最多得 10 分，未提供不得分。</p> <p>（提供的合同复印件至少包括：合同首页、合同金额、合同标的、盖章页等证明材料的复印件及并加盖投标人公章，未提供不得分，同一案例不重复计分。）</p>
技术评审因素（客观分 52 分）	技术及商务需求响应情况（客观分）	30	<p>全部满足招标文件相关技术需求，并能出具相应证明或承诺书的，得满分 30 分。</p> <p>1. 标注“★”项是评标委员会在符合性审查环节进行审查的实质性内容，不满足则作无效投标处理。</p> <p>2. 重要项（标注“#”号项）评分标准（20 分）：每满足 1 条本招标文件相关技术及商务需求中标注“#”号条款的，得 4 分。最高 20 分。</p> <p>“#”标注的技术要求为重要服务内容，投标人需自行出具能力证明或</p>

			<p>承诺书并加盖公章，承诺能满足此部分要求。</p> <p>3. 非重要项（标注“△”号项）评分标准（10分）：每满足1条本招标文件相关技术及商务需求中标注“△”号条款的，得2分。最高10分。</p>
	技术力量	8	<p>拟投入本项目的全部运维人员，须为投标方正式员工，提供投标方与运维人员签订的劳动合同或为其缴纳的社保证明材料复印件并加盖公章。</p> <p>项目团队人员中具有有效的计算机技术与软件专业技术相关资质，提供数据库系统工程师、软件设计师、系统集成项目管理工程师、信息安全工程师等（前述所有证书中级及以上）证书的，每人得2分（一人多证算1人），满分8分。</p> <p>注：（以上提供认证证书复印件和投标人为其缴纳的2024年任意三个月社保证明复印件或劳动合同复印件，且投标人提供承诺函承诺拟派服务团队人员为本投标人在职人员，承诺函格式自拟。不提供或不具备得0分）</p>
	服务保障承诺	14	<p>投标人对系统出现故障以及故障上报处理的要求，对投标人协助用户定位、排查、解决问题的处理时间保障方案和承诺情况进行评分，投标人需对以下五项内容自行出具服务期内问题处理时间保障承诺书（加盖公章）：</p> <p>1. 承诺每次故障引起全省范围内业务中断故障解决时间均小于2小时，并积极主动解决并配合处理故障问题的，得4分。否则不得分。</p> <p>2. 承诺系统故障问题的响应时间：响应时间在15分钟内的，得4分；响应时间在16-30分钟内的，得2分；响应时间在31-60分钟内的，得1分；响应时间在60分钟以上的，不得分。</p> <p>3. 承诺系统故障问题的准确诊断及故障排除时间：故障排除时间在30分钟内的，得3分；故障排除时间在30分钟以上-60分钟内的，得2分；故障排除时间在1小时以上-2小时内的，得1分；故障排除时间在2小时以上的，得0分。</p> <p>4. 承诺定期对系统进行健康巡检的：承诺每周巡检1次并提供报告的，得3分；承诺每月巡检1次并提供报告的，得2分；承诺每季巡检1次并提供报告的，得1分；巡检周期超过一个季度或不能提供巡检报告的不得分。</p>
技术评审因素（主观分15分）	技术服务和实施方案（主观分）	15	<p>投标人应提供系统日常运维服务、系统参数运维、系统中间件及数据库运维、金税三期系统接口运维、运维规范规程和流程等方案。</p> <p>1. 系统日常运维（共9分）</p> <p>投标人提供日常系统运维方案应包含详尽的以下9项内容：</p> <p>（1）如何即时处理全省各地税务用户反映的系统操作应用的各种问题并填写问题记录单。</p> <p>（2）如何协助配合进行相关系统数据的查询及整理工作。</p> <p>（3）配合税局进行系统运行和使用问题的诊断和排除。</p> <p>（4）如何按税局需求调整完善税务事项告知书及相关修正项和实例房调整。</p> <p>（5）协助安装存量房系统插件。</p> <p>（6）日常运维月报。</p>

		<p>(7) 各地州市系统权限运维。</p> <p>(8) 协助采购人做好全省系统操作使用培训工作等服务方案完备。</p> <p>(9) 对系统进行不动产交易一体化及“网上办”、“掌上办”数智化升级，按采购方不动产缴税线上办理相关业务需求提供不改变架构的系统功能优化。</p> <p>投标人提供的方案包含以上全部 9 项，且内容与本项目相符、内容完整、逻辑正确、表述清晰的，得 9 分；有 1 处不符以上要求的，得 7 分；有 2 处不符以上要求的，得 5 分；有 3 处不符以上要求的，得 3 分；有 4 处不符以上要求的，得 2 分；其余不得分。</p> <p>2. 系统参数运维 (2 分)</p> <p>投标人提供运维方案应包含详尽的以下 2 项内容：</p> <p>(1) 如何实现各地应用的收益法评估模型参数值的取值，完善配置管理系统功能，在配置项信息指标体系（配置项数据模板）优化完善服务，配置项类型维护功能优化完善服务。</p> <p>(2) 配置信息统计分析报表功能优化完善服务方面具有很强的适用性、可操作性，可有力支持运维监控、参数流程管理工作，有效支撑配置管理工作。</p> <p>投标人提供的方案包含以上 2 项，且内容与本项目相符，内容完整、逻辑正确、表述清晰的，得 2 分；有 1 处不符以上要求的，得 1 分；其余不得分。</p> <p>3. 系统中间件及数据库运维（2 分）</p> <p>投标人提供运维方案应包含详尽的以下内容：</p> <p>(1) 对应用中间件等进行例行的健康检查，同时接收系统管理员、用户等反馈的系统环境问题。对发现和接收的问题进行调查、诊断、定性后，进行相应的处理、维护、优化。</p> <p>(2) 对数据库脚本、语句性能等问题进行检查，同时周期性对数据库整体性能情况进行检查，对接收到和检查发现的数据库性能问题进行分析，根据分析结果采取脚本调优、数据库参数调整等方法分别实施优化。</p> <p>投标人提供的方案包含以上 2 项，且内容与本项目相符，内容完整、逻辑正确、表述清晰的，得 2 分；有 1 处不符以上要求的，得 1 分；其余不得分。</p> <p>4. 金税三期系统接口运维（1 分）</p> <p>投标人提供运维方案应包含详尽的以下内容：</p> <p>存量房交易计税价格评估系统与省局核心征管系统通过金三接口进行数据传输，要求中标供应商需熟悉实现存量房系统与金三的查询接口和回写接口，满足数据传输和统计结果展现，实现金三的查询和录入功能以及实现存量房的录入评估查询回写。</p> <p>投标人提供的方案包含以上内容，且内容与本项目相符，内容完整、逻辑正确、表述清晰的，得 1 分，未提供或不符合以上要求的不得分。</p> <p>5、运维规范、规程和流程（1 分）</p>
--	--	--

		<p>投标人应对存量房计税价格评估工作进行整体分析理解，准确描述该业务运维工作的总体架构、应用关联架构、分层体系架构、服务分层架构、系统部署、保障措施。</p> <p>投标人提供的方案包含以上内容，且内容与本项目相符，内容完整、逻辑正确、表述清晰的，得1分，未提供或不符合以上要求的不得分。</p>
落实政府采购政策（1分）	1	1、促进中小企业发展：专门面向中小企业采购，不再给予价格扣除优惠。
		2、技术创新：提供国家主管部门颁发的有效的创新证书，给予1分的加分（已评分的证书不再加分）。
总分	100	

B包: 贵州税务 2025 年自然人电子税务局综合所得汇算清缴 数据支撑服务项目

序号	类别	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	价格分 (10分)	报价	价格	<p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10</p> <p>1. 评标基准价, 指满足采购文件要求且报价最低, 其报价分为满分;</p> <p>2. 评标过程中, 不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价; (因本项目专门面向中小企业采购, 不再实行价格扣除优惠)</p> <p>3. 评标委员会只对资格性检查和符合性审查合格的投标文件进行价格评审。超过项目预算的投标报价按无效投标处理;</p>	10
2	客观分 (73分)	商务部分	企业资质	<p>1. 投标人具有有效的 ISO/IEC 27001 信息安全管理认证资质的, 得 5 分, 不提供得 0 分。</p> <p>2. 投标人具有有效的 ISO 9001 质量管理体系认证资质得 5 分, 不提供得 0 分。</p> <p>3. 投标人具有有效的 ISO 20000IT 信息技术服务管理体系认证的得 5 分, 不提供得 0 分。</p> <p>注: 需同时提供证书复印件与证书查验截图证明并加盖投标人公章。(未提供证书复印件或证书不在有效期内或提供查验截图证明未加盖公章的均不得分)</p>	15
3			企业业绩	<p>投标人 2022 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)承接过类似软件运维服务项目的, 每提供 1 个合同得 2 分, 最多得 10 分, 不提供得 0 分。</p> <p>注: 提供完整清晰的合同扫描件并加盖投标人公章。(合同须包含项目名称, 以合同签订时间为准)</p>	10
4		技术部分	响应性评价	<p>投标文件应满足招标文件的相关需求。</p> <p>全部满足招标文件相关技术需求, 并能出具相应证明或承诺书的, 得满分 41 分。标注“★”项是评标委员会在符合性审查环节进行审查的实质性内容, 不满足者作无效投标处理。(即: 标注“#”号的为重要项、标注“△”号的为非重要项)</p> <p>1. 重要项(标注“#”号项)评分标准(25分): 满足本招标文件相关技术需求中标注“#”号条款的, 每满足一项得 5 分。</p> <p>“#”标注的为重要服务内容, 投标人需自行出具能力证明或承诺书并加盖公章, 承诺能满足此部分要求。</p> <p>2. 非重要项(标注“△”号项)评分标准(16分): 满足本招标文件相关技术需求中标注“△”号的条款</p>	41

				的，每满足一项得 2 分。	
5			针 对 本 项 目 人 员 要 求	<p>1. 拟投入的项目经理：项目经理具备计算机技术与软件专业技术资格高级证书且具有应用系统运维 3 年以上项目经验的得 4 分，只具备其中一项的得 2 分，不提供得 0 分。（需提供加盖投标人公章的个人工作经历）。</p> <p>2. 拟投入本项目的全部运维人员（不含项目经理），持有有效的数据库系统工程师、信息系统管理工程师、信息系统安全工程师、信息系统运行管理员中级及以上证书的（中级及以上指的是前述所有证书），每有 1 人符合前述要求的证书之一得 1.5 分，最高得 3 分，不提供得 0 分。</p> <p>拟投入本项目的全部运维人员，须为投标方正式员工，或者是与运维单位签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，提供投标方与运维人员签订的劳动合同或为其缴纳的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，一人多证不重复计分</p>	7
6	主 观 分 (15 分)	技 术 部 分	项 目 需 求 理 解	<p>1. 项目需求理解（6 分）</p> <p>由评标委员会根据投标人所提供的投标文件中对本项目采购的服务内容和要求所作出的描述进行评价，以下各项不得重复计分：</p> <p>①投标人能对本项目采购的服务内容和要求进行完整描述的，得 2 分；</p> <p>②在满足上述第①条内容的基础上，投标人分别对“自然人电子税务局”、“个人所得税汇算清缴查询模块”、“金税三期个人税收管理模块及综合所得汇算清缴的业务”服务内容和要求进一步细化，满足本项目采购需求的，得 2 分；</p> <p>③在满足上述第②条内容的基础上，投标人能根据服务内容和要求进行详细的需求分析，陈述“自然人电子税务局”、“个人所得税汇算清缴查询模块”、“金税三期个人税收管理模块”项目实施的重点及难点，并提出对应可行的针对性措施的，得 2 分。</p> <p>注：未提供项目需求理解或项目需求理解未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	6
7		技 术 部 分	运 行 维 护 方 案	<p>2. 运行维护方案（6 分）</p> <p>由评标委员会根据投标人所提供的运行维护方案进行评价，以下各项不得重复计分：</p> <p>①投标人分别对“自然人电子税务局”、“个人所得税汇算清缴查询模块”、“金税三期个人税收管理模块”服务内容和要求制订有针对性的运维计划，得 2 分；</p> <p>②在满足上述第①条内容的基础上，投标人能分别针对“自然人电子税务局”、“个人所得税汇算清</p>	6

			<p>缴查询模块”、“金税三期个人税收管理模块”的服务内容和要求进一步细化运维工作流程和产出物的，得 2 分；</p> <p>③在满足上述第②条内容的基础上，投标人分别对“自然人电子税务局”、“个人所得税汇算清缴查询模块”、“金税三期个人税收管理模块”运行维护服务过程中突发事件提出应急处置保障措施（包含：采用多种手段完成突发事件的应急处置，保障手段强，突发事件应急处理能力和资源调配能力强），得 2 分。 注：未提供运行维护方案或运行维护方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	
8		应 急 保 障 方 案	<p>3. 应急保障方案（3 分）</p> <p>由评标委员会根据投标人所提供的应急保障方案作出的描述内容进行评价，以下各项不得重复计分：</p> <p>①投标人需针对采购需求关于系统运行环境故障、系统运行故障的服务要求提供应急保障方案，方案包含应急保障要点，但未区分系统运行环境故障、系统运行故障导致的突发事件类型制定应急处置措施的，得 1 分；</p> <p>②在满足上述第①条内容的基础上，投标人能根区分系统运行环境故障、系统运行故障导致的突发事件类型制定应急处置措施的，得 2 分；</p> <p>③在满足上述第②条内容的基础上，投标人提供的应急保障方案应急保障要点全面，针对各类型突发事件的应急处置措施流程完备的，得 3 分。 注：未提供应急保障方案或应急保障方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	3
9	落实政府采购政策（2 分）		<p>1. 促进中小企业发展：本项目已专门面向中小企业采购，不再给予价格扣除优惠。</p> <p>2. 提供国家主管部门颁发的运维服务类的有效创新证书，给予 2 分的加分（已评分的证书不再加分）</p>	2
合计			100	

C包: 贵州省税务 2025 年执法全过程记录配套设备维保项目

序号	类别	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	价格分 (10 分)	报价	价格	<p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10</p> <p>1、评标基准价,指满足招标文件要求且投标报价最低,其报价分为满分;</p> <p>2、评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价;(因本项目专门面向中小企业采购,不再实行价格扣除优惠)</p> <p>3、评标委员会只对资格性检查和符合性审查合格的投标文件进行价格评审。超过项目预算的投标报价按无效投标处理。</p>	10
2	客观分 (75 分)	商务评审因素	企业资质	<p>1. 投标人具有 ISO/IEC 27001 信息安全管理认证资质的,得 4 分,不提供得 0 分。</p> <p>2. 投标人具有 ISO 9001 质量管理体系认证资质得 5 分,不提供得 0 分。</p> <p>3. 投标人具有 ISO 20000IT 信息技术服务管理体系认证的得 5 分,不提供得 0 分。</p> <p>注:需同时提供证书复印件与证书查验截图证明并加盖投标人公章。(未提供证书复印件或证书不在有效期内或提供查验截图证明未加盖公章的均不得分)</p>	14
3			企业业绩	<p>投标人 2022 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)承接过类似软硬件运维服务项目的,每提供 1 个合同得 2 分,最多得 10 分,不提供得 0 分。</p> <p>注:提供完整清晰的合同扫描件并加盖投标人公章。(合同须包含项目名称,以合同签订时间为准)</p>	10
5		技术评审因素	响应性评价	<p>投标文件应满足招标文件的相关需求。</p> <p>全部满足招标文件相关技术需求,并能出具相应证明或承诺书的,得满分 30 分。标注“★”项是评标委员会在符合性审查环节进行审查的实质性内容,不满足者作无效投标处理。</p> <p>重要项(标注“#”号项)评分标准(30 分):</p> <p>满足本招标文件相关技术需求中标注“#”号条款的,每满足一项得 6 分,满分 30 分。</p> <p>“#”标注的为重要服务内容,投标人需自行出具能力证明或承诺书并加盖公章,承诺能满足此部分要求。</p>	30
6			针对本项目人员要求	<p>1. 拟投入本项目的全部运维人员,须为运维单位的正式人员,或者是与运维单位签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员,提供投标方与运维人员签订的劳动合同或为其缴纳的社保证明材料复印件并加盖投标人公章,一人多证不重复计分。</p>	18

				<p>(1)提供与运维单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员，得8分，不提供得0分。</p> <p>(2)运维人员持有有效的信息系统项目管理师、数据库系统工程师、信息系统管理工程师、信息系统运行管理员中级及以上证书（中级指的是前述的所有证书）的，符合前述要求的证书之一得5分，最高得10分，不提供得0分。</p>	
7	主观分 (15分)	技术部分	项目需求理解	<p>1. 项目需求理解（6分）</p> <p>由评标委员会根据投标人所提供的投标文件中对项目定位、采购需求、业务流程、工作现状的把握及理解情况等作出的描述内容进行评价，以下各项不得重复计分：</p> <p>①投标人能对项目定位、采购需求的基本情况进行描述，对本项目服务需求理解思路正确的，得2分；</p> <p>②在满足上述第①条内容的基础上，投标人对“执法执法全过程记录配套设备维保项目”服务的各项工作和要求理解正确，符合本项目采购需求；对服务内容和要求进一步细化，满足本项目采购需求的，得4分；</p> <p>③在满足上述第②条内容的基础上，投标人能根据项目实际要求进行详细的需求分析，陈述“执法执法全过程记录配套设备维保项目”实施的重点及难点，并具有对应可行的针对性措施的，得6分。</p> <p>注：未提供项目需求理解或项目需求理解未达到①标准要求的，得0分。</p>	6
8		技术部分	运行维护方案	<p>2. 运行维护方案（6分）</p> <p>由评标委员会根据投标人所提供的投标文件中对运行维护服务水平，服务方式、响应时间、解决时限等作出的描述内容进行评价，以下各项不得重复计分：</p> <p>①投标人对“执法执法全过程记录配套设备维保项目”服务内容制订有针对性的运维进度计划，得2分；</p> <p>②在满足上述第①条内容的基础上，投标人能对运维服务内容进行较为清晰的阐释，能分解“执法执法全过程记录配套设备维保项目”各部分和各阶段的运维工作任务和目标；根据运维服务内容制订有齐全的日常监控、巡检或故障记录报告等表单样板，得4分；</p> <p>③在满足上述第②条内容的基础上，投标人提供有针对“执法执法全过程记录配套设备维保项目”运行维护服务过程中突发事件应急处置保障措施（包含：采用多种手段完成突发事件的应急处置，保障手段强，突发事件应急处理能力和资源调配能力强），得6分。</p> <p>注：未提供运行维护方案或运行维护方案未达到①标准要求的，得0分。</p>	6
			售后	投标人应具有售后服务能力，提供承诺函的得5	5

			服务	分，不提供得 0 分。 注：提供服务承诺函，格式自拟并加盖投标人公章。	
落实政府采购政策（1 分）				1. 促进中小企业发展：专门面向中小企业采购，不再给予价格扣除优惠。 2、技术创新：提供国家主管部门颁发的有效的运维类的创新证书，给予 1 分的加分（已评分的证书不再加分）。	1
合计				100	

七、其他补充事宜：本公示为需求公示，项目最终需求及标准以采购公告为准

八、采购需求公示期限

2025 年 05 月 20 日至 2025 年 05 月 23 日 18 时 00 分止

九、意见反馈

任何单位和个人对本项目文件采购需求公示有异议的，可在公示期限内，反馈意见给代理机构。

十、意见反馈方式

1. 对采购需求提出相关意见（应说明理由）应客观公正、实事求是，并在公示期内将相关意见以书面形式（加盖公章）提交至代理机构（贵州鹏业云通建设咨询有限公司）。

2. 联系人：朱家松、田进、黄杰

3. 电话：0851-86782308