

# 阳春农商银行业务外包岗位服务项目 公开招标

## 招 标 文 件

项目编号：HJ2021100824

采购人：广东阳春农村商业银行股份有限公司

采购代理机构：阳春市宏建工程项目服务有限公司

二〇二一年十月

# 目 录

第一部分 投标邀请函.....	1
第二部分 采购项目内容.....	4
A 商务要求.....	4
B 技术要求.....	5
一、项目概述.....	5
A 说 明.....	7
1 适用范围和资金来源.....	7
2 定义.....	7
3 合格的投标人.....	7
4 投标费用.....	7
B 招标文件说明.....	8
5 招标文件的构成.....	8
6 招标文件的澄清、修改.....	8
C 投标文件的编制.....	8
7 要求.....	8
8 投标语言及计量单位.....	9
9 投标文件的构成.....	9
10 投标文件格式.....	9
11 资格证明文件.....	9
12 货物和服务的证明文件.....	10
13 投标报价与投标货币.....	10
14 投标保证金.....	11
15 投标有效期.....	11
16 投标文件的签署及规定.....	11
D 投标文件的递交.....	12
17 投标文件的密封和标记.....	12
18 递交投标文件的时间、地点及截止时间.....	12
19 迟交的投标文件.....	13
20 投标文件的修改和撤回.....	13
E 开标和评标.....	13
21 开标.....	13
22 评标委员会.....	13
23 对投标文件的初审和响应性的确定.....	14
24 投标报价的审核.....	14
25 询标及投标文件的澄清.....	15
26 评标原则.....	15
27 评标标准和办法.....	15
28 评标注意事项.....	17
29 接受和拒绝投标的权利.....	18
30 发布中标结果公告和发放中标通知书.....	18
31 投标人对中标结果的质疑、投诉.....	18
F 授予合同.....	19
32 合同授予标准.....	19
33 签订合同.....	19
第四部分 参考合同.....	20
第五部分 投标文件格式.....	23
封面格式.....	23

---

第一章 资格性和符合性审查表.....	24
(一) 无严重违法记录声明函.....	26
(二) 法定代表人证明书.....	27
(三) 法定代表人授权书.....	28
(四) 资格性和符合性审查表要求提交的其它有效证明文件.....	29
第二章 投标文件商务及技术部分.....	30
附件一：投标函.....	30
附件二：投标一览表.....	32
附件三：投标分项报价表（投标人可因实际情况修改）.....	33
附件四：商务条款偏离一览表.....	34
附件五：技术条款偏离一览表.....	35
附件六：投标人简介.....	36
附件七：同类业绩一览表.....	37
附件八：服务方案.....	38
附件九：投标人提交的其它商务和技术资料.....	39

## 第一部分 投标邀请函

阳春市宏建工程项目服务有限公司受广东阳春农村商业银行股份有限公司的委托，对阳春农商银行业务外包岗位服务项目（项目编号：HJ2021100824）进行公开招标采购，欢迎合格供应商进行投标。

一、项目编号：HJ2021100824

二、项目名称：阳春农商银行业务外包岗位服务项目

三、项目概况：

采购内容	数量	服务期	项目预算	备注
阳春农商银行业务外包岗位服务项目	一项	自合同签订之日起1年	246万元	以实际列支为准

注：1. 不满足该服务期限作为无效投标处理；

2. 超出该上限的投标报价将作为无效投标处理。

四、数量：一项

五、项目采购方式：公开招标（综合评标法）

六、投标人资格：

1. 投标人须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商须为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力；

3. 本项目不接受联合体投标；

4. 投标人必须在招标代理机构登记并购买招标文件。

七、领取、登记招标文件的时间、地点及方式：

时间：2021年11月1日至2021年11月5日（公休节假日除外）

上午8：30-12：00；下午14：30-17：30（北京时间）

地点：阳春市宏建工程项目服务有限公司四楼（阳春市春城街道城云路 272 号）。

方式：带备营业执照原件及以下资料加盖公章复印件现场领取（自备 U 盘）

1. 《营业执照》或《事业单位法人证书》1 份；
2. 税务登记证副本 1 份（地税、国税）复印件（三证合一不需提供）；
3. 组织机构代码证副本复印件 1 份（三证合一不需提供）；
4. 购买人身份证复印件 1 份；
5. 法定代表人证明书或授权委托书复印件 1 份；
6. “信用中国”或“中国政府采购网”信用查询结果复印件 1 份；
7. 购买标书登记表 2 份。                      下载地址 <http://ychjgs.com/>

售价：300 元 / 份（售后不退）；

### 八、招标文件的公示

1. 本公告期限(5 个工作日)自 2021 年 10 月 29 日至 2021 年 11 月 5 日止。
2. 供应商认为采购文件的内容损害其权益的,可以在公示期间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑函应当由质疑投标人的法定代表人或主要负责人签字并加盖单位公章,留有联系人及联系电话,并提供法定代表人证明书、委托代理人授权委托书、营业执照复印件加盖公章、法定代表人及被授权人身份证复印件加盖单位公章。同时与代理机构工作人员做好确认工作,未被确认的质疑将作为无效质疑,采购人或代理机构可不予作答。

### 九、投标截止时间、开标时间及地点

1. 递交投标文件时间：2021 年 11 月 23 日 9:30-10:00（北京时间）。
2. 投标截止时间、开标时间：2021 年 11 月 23 日 10:00（北京时间）。
3. 递交投标文件地点、开标地点：阳春市春城街道城云路 272 号四楼开标室（阳春市宏建工程项目服务有限公司）

### 十、联系事项

（一）采购人：广东阳春农村商业银行股份有限公司

地址：阳春市春城街道城东大道 38 号

联系人：林先生

联系电话：0662-7711911

邮编：529600

(二) 采购代理机构名称：阳春市宏建工程项目服务有限公司

采购代理机构联系人：陈先生

地 址：阳春市春城街道城云路 272 号四楼

采购代理机构联系电话： 0662-770102

传 真：0662-7701022

#### 十一、代理机构帐户信息

##### 投标保证金专用帐户：

户 名：阳春市宏建工程项目服务有限公司

开 户 行：中国建设银行阳春漠江支行

帐 号：44050175724100000007

行 号：105599200248

(仅用于交纳投标保证金，按商务要求中的投标保证金规定，必须以投标公司名义转账、电汇方式提交)

发布人：阳春市宏建工程项目服务有限公司

发布时间： 2021 年 10 月 29 日

第二部分 采购项目内容

项目编号：HJ2021100824

项目名称：阳春农商银行业务外包岗位服务项目

**A 商务要求**

一、投标人投标资格要求为：

1. 投标人须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商须为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力；

3. 本项目不接受联合体投标；

4. 投标人必须在招标代理机构登记并购买招标文件。

二、投标报价包括：服务费包括服务人员的工资、社保、人员招聘费、税费、管理费、风险金等完成项目所需的一切费用，总费用不得超过 246 万元。

三、合同签订要求：采购合同由中标人与采购人双方签订，签订时间为中标人收到《中标通知书》后 14 个工作日内。

四、服务期：自合同签订之日起 1 年。

五、服务地点：采购人指定地点。

六、付款方式：服务费按月按实际结算，中标人于每个月中旬前开具正式税务发票原件交采购人，采购人在收到中标人发票的 15 个工作日内办理支付手续。

**B 技术要求**

注：

- 1) 投标人必须对本项目的所有服务进行报价，超出采购项目预算金额的投标将被作为无效投标处理。
- 2) 本项目技术要求中带“★”为实质性参数、要求，未响应或不满足将导致无效投标处理。
- 3) ★如投标人报价低于采购项目预算金额 60%的，必须作出书面说明，说明报价理由，否则将被作为无效投标处理。

**一、项目概述**

阳春农商银行业务外包岗位服务项目。

**二、项目服务需求：**

(一) 外包岗位规划人数：

1. 业务外包岗位包括理膳保洁员、司机、大堂经理、会务接待、电工等人员（以下统称“外包人员”）共38人，具体如下：

序号	岗位	人数（人）
1	司机	8
2	大堂副理	2
3	会务接待	2
4	厨师	2
5	理膳、保洁员	22
6	电工	2
合计		38

备注：基于结算需要，各岗位服务费用标准待确定中标人后与中标人磋商确定，标准总和不得超过服务费用预算。

(二) 费用预算及招标最高限价：

约10万元预算，包括管理费、风险金，该费用主要用于包括残疾人就业保障金、公司管理人工成本和辞退人员风险金等；约236万元预算，包括外包人员工资、开具发票税费（税率按6%）、人身意外保费、健康证明体检费用等费用。招标最高限价为246万元。具体要求如下：

项目	外包人员服务费用预算(税率按6%)（万元）	管理费用(万元)	合计（万元）
业务外包共38人	236	10	246

---

注：以上内容投标人报价时不得低于采购人以上要求。

三、购买服务合同期限为1年。

## 第三部分 投标人须知

### A 说明

#### 1 适用范围和资金来源

- 1.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请函中所叙述的采购招标项目。
- 1.2 本项目的采购人已分别获得一笔资金用于支付本次招标项下的所有合同款项。
- 1.3 本招标文件由代理机构负责解释。

#### 2 定义

- 2.1 “代理机构”系指组织本次招标的**阳春市宏建工程项目服务有限公司**。
- 2.2 “投标人”系指符合招标文件合格投标人资格要求，并按招标文件规定提交投标文件的投标人。
- 2.3 “采购人”系指**广东阳春农村商业银行股份有限公司**，即项目采购用户方。
- 2.4 “货物”系指投标人根据招标文件规定，须向采购人提供的设备、材料、备品备件、工具、使用手册、软件及有关技术资料等。
- 2.5 “服务”系指招标文件规定卖方须承担与实施本项目有关的伴随服务，包括但不限于运输、安装、调试、技术支持、培训、售后服务等义务和合同中规定卖方应承担的其它义务。
- 2.6 “日”系指日历天。
- 2.7 “工作日”系指国家规定除法定节假日以外的以日为计算单位的工作时间。

#### 3 合格的投标人

- 3.1 国内有能力提供采购项目相关的工程、货物和服务且符合本项目合格投标人资格条件的投标人为合格投标人。
- 3.2 投标人必须遵守有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及招标文件中的规定。

#### 4 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 中标服务费
- 4.21 采购代理机构不向委托人收取采购代理费用（含组建评标委员会的专家费）。

4.22 采购代理机构向中标人收取中标服务费。收费按如下收费标准的 70%执行。

中标金额	货物类	服务类	工程类	备注
中标金额 < 100 万元	1.50%	1.50%	1.00%	按差额定率
100 万元 ≤ 中标金额 ≤ 500 万元	1.10%	0.80%	0.70%	累进法计算

## B 招标文件说明

### 5 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序、合同条款及相关附件。招标文件由下述部分组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 参考合同

第五部分 投标文件格式（含附件）

5.2 招标文件以中文编印。

### 6 招标文件的澄清、修改

6.1 招标文件需进行澄清或修改的，应在规定投标截止时间 15 日前，以书面形式通知所有登记备案领取招标文件的投标人。投标人收到澄清修改文件后，应当以书面形式确认。澄清修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或修改时间距投标截止时间不足 15 日的，采购人或采购代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

## C 投标文件的编制

### 7 要求

7.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应，否则，其投标将作无效投标处理。

- 
- 8 投标语言及计量单位
- 8.1 投标人提交的投标文件（包括资格证明文件）以及投标人与代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人可以提交用其它语言打印的资料，但有关段落必须译成中文。
- 8.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。
- 9 投标文件的构成
- 9.1 投标文件包括：
- 第一章 资格性和符合性审查表（含附件）
- 第二章 商务和技术部分
- (1) 投标函；
- (2) 投标一览表；
- (3) 投标分项报价表；
- (4) 商务条款偏离一览表；
- (5) 技术条款偏离一览表；
- (6) 投标人简介；
- (7) 近三年同类业绩一览表；
- (8) 服务实施方案；
- (9) 投标人提交的其它商务和技术资料；
- 10 投标文件格式
- 10.1 投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式编制投标文件（详见第五部分），投标文件内统一用白色 A4 复印纸黑色字体打印，并胶装书状成册。
- 10.2 投标人应完整地填写招标文件提供的投标函、投标一览表等表格，表明所提供的货物、货物简介（含技术参数）、数量和价格；若招标为工程类或服务类项目的，投标文件中涉及货物的技术参数等可不填写。
- 11 资格证明文件
- 11.1 投标人应按招标文件的要求，提交其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：
- (1) 投标人满足招标文件中列出的资格标准；

(2) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术、生产和服务能力。

- 11.2 招标文件允许联合体投标时, 投标人才能组建联合体。联合体投标时, 应提交各方的资格证明文件、联合体协议并注明主办人; 联合体各方签订合同投标协议后, 不得再以自己的名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目投标。违反上述规定的联合体投标将导致其投标被拒绝。联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同, 就中标项目向采购人承担连带责任。
- 11.3 资格证明文件必须真实有效, 要求提供的证明材料为复印件的, 必须加盖单位公章。资格条件不符合、资格证明文件不全或者资格证明文件复印件没有盖单位公章的投标人的投标将作无效投标处理。

## 12 货物和服务的证明文件

- 12.1 投标人应提交其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的证明文件, 并作为其投标文件的一部分。
- 12.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件, 它可以是文字资料、图纸、手册和数据, 包括:
- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
  - 2) 货物从采购人开始使用至招标要求中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单, 包括备件和专用工具的货源及现行价格。
  - 3) 对照招标文件技术规格, 逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应, 或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标, 投标人必须提供所投设备的具体参数值。
- 12.3 投标人在阐述上述第12.2 (3) 时应注意买方在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用, 并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号, 但这些替代要实质上相当于技术规格的要求, 并且得到评标委员会的认可。

## 13 投标报价与投标货币

- 13.1 投标报价应为服务费包括服务人员的工资、社保、人员招聘费、税费、管理费、风险金等完成项目所需的一切费用。
- 13.2 投标报价为一次性报价, 开标后不得更改。
- 13.3 投标人对货物只允许有一个报价, 任何有选择报价的投标将被拒绝。
- 13.4 投标人所报出的投标价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。
- 13.5 投标价格一律用人民币填报。

13.6 投标人在投标文件中如有任何遗漏,影响到招标文件中规定的范围、质量、性能和项目的实施或限制了采购人的权利和投标人的义务,由此产生的费用由投标人负责。

#### 14 投标保证金

14.1 投标保证金为投标文件的重要组成部分之一。

14.2 **保证金要求:** 1. **金额:** 人民币叁万元整(¥30000元); 2. **提交主体:** 必须以投标人自身名义提交(不接受投标人以员工个人名义及其他个人提交); 3. **提交方式:** 电汇或转账方式(不接受现金及其他方式); 4. **提交时间:** 必须在投标截止时间以前,并将保证金凭证复印件加盖公章单独密封提交; 5. **保证金专用帐号:** 户名(阳春市宏建工程项目服务有限公司); 开户行(中国建设银行阳春漠江支行); 帐号(44050175724100000007)。投标人在投标时应按照上述规定的形式和金额提交投标保证金。

14.3 投标保证金用于保护本次招标免遭因投标人的行为而蒙受的损失。代理机构在因投标人的行为受到损害时,可根据第14.7条的规定,投标人的投标保证金不予退还。

14.4 凡未按本须知第14.2条规定随附有效投标保证金的投标,将被视为非实质性响应投标作无效投标处理。

14.5 未中标的投标人的投标保证金,代理机构将于中标结果公布后无息退还。

14.6 中标人的投标保证金,在中标供应商签订了合同后予以无息退还。

14.7 发生以下情况之一的,投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标;
- (2) 中标供应商未能按招标文件的规定签订合同;
- (3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

#### 15 投标有效期

15.1 从开标之日起,本项目的投标有效期为90日。

15.2 在特殊情况下,代理机构可于原投标有效期截止之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金将予退还。对于同意该要求的投标人,既不要求也不允许其修改投标文件,但将要求其相应延长投标保证金的有效期,有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

#### 16 投标文件的签署及规定

16.1 投标人应按所投项目准备1份正本和3份副本,在每一份投标文件上要明确标明“正本”或“副本”。如正本的内容和副本不符,以正本为准。

- 16.2 投标文件正本须打印或复印或用不褪色书写工具书写,并由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字,并加盖公章。投标人须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在投标文件中。
- 16.3 除投标人对差错处做必要修改外,投标文件中不允许有行间插字、涂改或增删,如有修改错漏处,必须由投标文件的签署人签字,以示确认。

#### D 投标文件的递交

- 17 投标文件的密封和标记
- 17.1 投标人应在每一份投标文件上明确标明“正本”或“副本”。投标人可将正本和副本密封在同一个不透明的外层封装中。
- 17.2 为了方便唱标,投标人还应该在递交投标文件的同时,向代理机构单独密封提交“投标一览表”和“投标保证金”:
- (1) 投标人应将投标文件正本中的“投标一览表”复制一份(加盖公章并由法定代表人或其授权代表签字)单独密封于一信封内,并在该信封上标明“投标一览表”字样。
- (2) 投标人应将投标保证金凭证单独密封于一信封内,并在该信封上标明“投标保证金”字样(不要装入投标文件的密封袋中),于递交投标文件时送交代理机构。
- 17.3 每一密封信封上均应注明“于\_\_\_\_\_ (投标截止时间) 之前不准启封”的字样,并加盖骑缝章。
- 17.4 如果投标人未按上述规定对投标文件进行密封和加写标记,则代理机构有权予以拒收,并退回给投标人。
- 17.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。
- 18 递交投标文件的时间、地点及截止时间
- 18.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点为同一地点;投标截止时间与开标时间为同一时间。
- 18.2 投标文件需由专人送交。投标人须将密封和标记后的投标文件,按照招标文件中注明的开标地址于投标截止时间之前送交代理机构。
- 18.3 代理机构于投标截止时间前 30 分钟开始接收投标文件,并于招标文件“第一部分 投标邀请函”规定的开标时间、开标地点公开开标。提前递交或不符合规定的投标文件恕不接受。

- 
- 19 迟交的投标文件
- 19.1 代理机构将拒绝在投标截止时间后递交的任何投标文件。
- 20 投标文件的修改和撤回
- 20.1 投标人在报价截止时间前，可以修改或撤回其报价文件。但必须在规定的报价截止时间之前以书面通知到代理机构，该通知须有投标人法定代表人或其授权代表签字。
- 20.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。
- 20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 20.4 从投标截止时间至投标文件有效期期满之前，投标人不得撤回其投标，否则代理机构将按规定不予退还投标保证金。

## E 开标和评标

- 21 开标
- 21.1 代理机构在招标文件中规定的时间和地点公开开标。开标会由代理机构主持。投标人代表均需按时参加开标会。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由政府采购监督员或投标人代表检查投标文件的密封情况，并宣布检查结果，经确认无误后，由工作人员当众拆封唱标。唱标主要内容为投标文件正本中的“投标一览表”的内容以及代理机构认为合适的其他内容。
- 21.3 在投标截止之前收到的所有投标文件，开标时都应当当众拆封并宣读。在开标时没有当众拆封和宣读的投标文件在评标时将不予考虑。提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予拆封。
- 21.4 唱标结束后，代理机构将做唱标记录，并由代理机构代表、采购人代表、监督员等在唱标记录上签字。
- 22 评标委员会
- 22.1 采购人不参与评标，仅派员列席。
- 22.2 评标专家在专家库中随机抽取产生（招标代理代抽取）。

- 
- 23 对投标文件的初审和响应性的确定
- 23.1 开标后, 评标委员会将组织审查投标文件是否完整, 文件签署是否合格, 证明文件是否齐全等。
- 23.2 同一品牌产品只能由一家供应商参加。如果有多家代理商参加同一品牌产品投标的, 应当作为一个供应商计算。
- 23.3 评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应, 而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能, 或限制了买方的权力和投标人的义务的规定, 而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- 23.4 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标, 投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。
- 23.5 如果发现下列情况之一的, 其投标将被拒绝而作无效投标处理:
- 1) 资格审查结果为不合格的;
  - 2) 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足或无效的;
  - 3) 投标函未加盖投标人公章或未有法定代表人或者被授权人签名的;
  - 4) 未按招标文件规定格式填写或者字迹模糊不清或未胶装书状成册的;
  - 5) 投标报价超出最高投标报价(预算价)上限的;
  - 6) 投标文件载明的招标项目服务期超过招标文件规定的期限, 或服务期不满足招标文件规定要求的;
  - 7) 投标有效期不足的;
  - 8) 投标文件附有采购人或代理机构不能接受的条件的;
  - 9) 招标文件规定的其他实质性要求的;
  - 10) 法律、法规规定的其他废标条款。
- 24 投标报价的审核
- 24.1 投标人的报价应是真实、合理和全面的报价。投标人应该公平竞争, 合理报价。评标委员会有权对投标人的任何报价进行单项分析与澄清。任何虚假不实的报价, 一经确认, 将导致投标人的投标保证金不予退及投标人作无效投标处理。
- 24.2 在投标人的投标报价中, 若大写和小写表示的金额之间有不一致的, 则以大写金额为准, 并对小写金额作相应的修正。

---

## 25 询标及投标文件的澄清

- 25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较,评标委员会有权向投标人质疑,请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。
- 25.2 重要澄清的答复应是书面的,但不得对投标内容进行实质性修改。
- 25.3 除评标委员会主动要求询标外,从开标后至授予合同期间,任何投标人均不得就与其投标有关的任何时间与评标委员会联系。如果投标人希望递交其他资料给代理机构和评标委员会以提醒代理机构和评标委员会注意,则应以书面形式提交。

## 26 评标原则

- 26.1 依据有关法律法规,确定评标标准和方法,维护招标采购当事人的合法权益。
- 26.2 坚持公平、公正、科学和择优原则。
- 26.3 实行科学评估、集体决策。

## 27 评标标准和办法

- 27.1 评标委员会将综合分析投标人的各项指标,而不以单项指标的优劣评选出中标单位。对所有投标人的投标评估,都采用相同的程序和标准,评标严格按照招标文件的要求和条件进行。
- 27.2 采用计分法(综合评标法)来确定各投标人的排名。其操作程序为:
- (1) 根据招标文件和评标原则,按下表(评价指标和权重表)所列评价指标和各评价指标的权重进行评标。
  - (2) 价格得分评审办法:以满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格标得分=(评标基准价/投标报价)×价格指标权重×100。
  - (3) 由评委独立地根据各项指标的评价标准,结合每个投标人的实际情况,分别就投标报价以外的各项指标对每个投标人独立打分。
  - (4) 技术部分和商务部分得分结果为全部评委评价指标评分中去掉一个最高分和一个最低分的算术平均值。
  - (5) 将所有评价指标所得实际评价分数相加,即为该投标人的综合得分。
  - (6) 评标委员会将推荐综合得分最高的投标人为该项目的中标候选人。

### 评价指标及权重:

评标方法	价格得分	商务得分	技术得分
综合评标法	20%	50%	30%

根据评标原则提取评标要素（技术、商务、价格三个要素）形成评价指标体系后，按照各项指标进行百分制要素加权。

评价项目	评价指标	说明
价格部分	投标报价（20分）	<p>投标报价得分（精确到小数点后2位）=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权重 × 100</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处。</p>
商务部分	响应程度  (5分)	<p>根据投标人响应招标文件商务要求，提供的商务材料，按照投标文件格式完整，条理清晰的编制投标报价表及商务证明材料情况进行比较。</p> <p>优：5分；良：3分；中：2分；差：1。</p>
	负责人资质  (5分)	<p>企业负责人具有“人力资源服务行业职业资格”，如“人力资源管理师”、“劳动关系协调师”。</p> <p>高级：5分；中级：3分；初级：1分；</p> <p>注：须提供近一年参保证明。</p>
	服务能力  (10分)	<p>根据投标人全方位劳务服务能力（如提供人员招聘、岗前培训、客服、人事代理、档案管理等一站式服务等）相互比较后进行打分。</p> <p>优：10分；良：7分；中：4分；差：1。</p>

	<p>综合实力  (10分)</p>	<p>根据各投标人近三年经营状况、行业信誉、业务组织优劣，横向比较后进行打分。  优：10分；良：7分；中：4分；差：1。</p>
	<p>企业荣誉  (15分)</p>	<p>投标人具有 ISO三体系管理认证证书（质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证）的，每拥有一项得3分。  投标人具有国家高新技术企业认证资质得3分  投标人获得第三方机构颁发的“AAA”级信用等级证书得3分。  注：（1）投标人需提供包含近三年信用数据信用报告（信用报告须在有效期内，信用记录主体成立不足三年的以成立时间为起点），评委根据信用报告上载明的信用等级进行评审。信用报告必须由合法第三方信用服务机构出具，投标人须附上该信用机构在中国人民银行进行备案的相关证明资料。（2）“信用报告”需在投标文件中提供复印件（加盖公章）；“信用机构在中国人民银行进行备案的相关证明资料”需在投标文件中提供复印件，未按要求提供的不能得分。（3）须提供以上有效证书的复印件。</p>
	<p>同类项目业绩  (5分)</p>	<p>根据投标人近三年来完成的同类项目业绩（须提供合同关键页复印件加盖公章，不提供不得分）相互比较后进行打分。  优：5分；良：3分；中：2分；差：1。</p>
<p>技术部分</p>	<p>服务实施方案  (30分)</p>	<p>根据各投标人提供的服务方案是否完善、符合招标要求和实际需要；是否具有完善的管理制度、管理服务运作流程和实施方案、服务目标、内容、承诺、沟通机制建立、风险管理、保密措施及服务保障措施等作比较后进行打分。  优：30分；良：20分；中：10分；差：3。</p>

**注：对照每项评价指标要求，投标文件完全不满足要求的，不得分。**

28 评标注意事项

- 28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将公正、平等地对待所有投标人。
- 28.2 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- 28.3 在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露与评标有关的情况。

- 
- 29 接受和拒绝投标的权利
- 29.1 评标委员会经评审认为所有投标都不符合招标文件要求的，或所有投标报价均超过预算价且采购人无法支付的，有权否决所有投标。
- 29.2 如果招标时出现投标人不足三家或者没有合格投标人的情况，依照《中华人民共和国招标投标法》及《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等有关规定，代理机构将重新组织招标或采购人依照内部规定流程变更的采购方式进行采购。
- 30 发布中标结果公告和发放中标通知书
- 30.1 采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选投标人排名顺序确定中标供应商。
- 30.2 采购人确定评审结果后，阳春宏建工程项目服务有限公司向中标人签发《中标通知书》，同时在中国采购网、阳春宏建工程项目服务有限公司官网上发布中标公告。
- 30.3 未中标的供应商可通过指定媒体获知采购结果，**阳春宏建工程项目服务有限公司不再作另行通告。**
- 30.4 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。
- 31 投标人对中标结果的质疑、投诉
- 31.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标结果公告发布之日起三个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 31.2 采购人或采购代理机构应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。
- 31.3 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在在规定时间内答复的，可以在答复期满后五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。
- 31.4 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。
- 31.5 投标人须对质疑或投诉内容的真实性承担责任。
- 31.6 质疑函应当署名。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或其他组织的，应由法定代表人或者主要负责人签字并盖公章。

---

## F 授予合同

### 32 合同授予标准

32.1 除第 29 条规定之外, 采购人将把合同授予此次招标的中标供应商。

### 33 签订合同

33.1 采购人应当按照招标文件和中标供应商投标文件的约定, 与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

33.2 采购人应当自采购合同签订之日起十个工作日内, 按照有关规定将采购合同副本报代理机构备案。

33.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展采购活动。



2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 10 日历日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

#### 第六条 乙方的违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方负责按照原招标文件、更正公告内容和质疑答疑文件（若有）、投标文件、中标（成交）通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。
2. 每推迟一天按总价的 1% 罚款。

#### 第七条 甲方的违约责任

1. 甲方逾期付款的，每日应向乙方偿付合同总额的千分之五作为违约金。
2. 甲方违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此对乙方造成的损失。

#### 第八条 不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
2. 签约双方任何一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 第九条 争议的解决

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，争议提交可提交仲裁或向有管辖权的人民法院提出诉讼。仲裁费或诉讼费应由败诉方负担。

#### 第十条 无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

#### 第十一条 附则

本合同一式五份，甲乙双方各执二份，一份送阳春市宏建工程项目服务有限公司存档。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号

电话：

电话：

2021年 月 日

2021年 月 日

本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中标单位协商确定，但不得改变招标文件、投标文件、中标通知书等实质性内容。

## 第五部分 投标文件格式

### 封面格式

投标内容应当编有章节、目录、页码，按页码排序并胶装书状成册；一切未胶装书状成册的投标文件作为无效投标文件处理。文件的封面格式由投标人自拟，并应注明“投标文件、项目编号、投标人名称及地址、法定代表人或授权代理人、联系电话、传真、邮编，并加盖投标人公章。如：

投标文件（正本、副本）

项目编号： HJ2021100824

项目名称： 采购项目名称，由供应商填写

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人地址： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

编制日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第一章 资格性和符合性审查表

资格审查表

项目编号：HJ2021100824

项目名称：阳春农商银行业务外包岗位服务项目

<p>供应商名称</p>	<p>投标人须是具备《政府采购法》第二十二条规定条件；</p>	<p>投标人须是中华人民共和国境内合法注册,能独立承担民事责任并具有相关经营范围的法人</p>	<p>联合体投标</p>	<p>结论</p>
<p>(供应商填写)</p>	<p>要求：提交合法有效的税务登记证副本复印件加盖公章（或提交合法有效三证合一营业执照复印件加盖公章）、财务报表复印件加盖公章、缴税证明复印件加盖公章、社会保险缴费凭据复印件加盖公章、无重大违法记录声明函原件</p>	<p>要求：提交合法有效的法人营业执照复印件加盖公章（现场提供营业执照原件核查）</p>	<p>要求： 不接受联合体投标</p>	<p>(采购人填写)</p>

附件：上表要求提交的相关证件资料附于本表后。

重要提醒：

1. 投标人的投标文件为法定代表人签署并由法定代表人亲自递交投标文件和参加开标会的，可不提供“法定代表人授权书”及“代理人身份证”。
2. 本表作为合格投标人资格要求评审，在投标文件详细评审之前由全体评标委员会负责评定，本表中要求提交的各项资料无效、未提交、提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的，则符合性审查结果为“不合格”，作无效投标处理，不能继续参与后续评标，有效投标人少于3家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

符合性审查表

项目编号：HJ2021100824

项目名称：阳春农商银行业务外包岗位服务项目

供应商名称	满足“★”的要求	评定期须满足要求	投标报价未超出报价上限	保证金须满足要求	法定代表人证明书	法定代表人授权书	法定代表人及代理人身份证	无招标文件规定的无效投标条款	结论
供应商填写			要求：投标报价不得超出招标文件规定的报价上限	要求：转帐或汇款，凭证按招标文件规定单独密封提交	要求：提交原件	要求：提交原件	要求：提交复印件加盖公章		评标委员会填写

附件：上表要求提交的相关证件资料附于本表后。

重要提醒：

1. 供应商的投标文件为法定代表人签署并由法定代表人亲自递交投标文件和参加开标会的，可不提供“法定代表人授权书”及“代理人身份证”。
2. 本表作为合格供应商资格要求评审，符合性审查表由全体评标委员会负责评定，本表中要求提交的各项资料无效、或未提交、或提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的，则符合性审查结果为“不合格”，作无效投标处理，不能继续参与后续评标，有效供应商少于 3 家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

(一) 无重大违法记录声明函

致阳春市宏建工程项目服务有限公司：

针对贵公司组织的阳春农商银行业务外包岗位服务项目（项目编号：HJ2021100824），  
我方郑重承诺：

参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

特此声明。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_单位法定代表人姓名\_\_\_\_\_同志, 现任\_\_\_\_\_投标人名称  
的\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_, 为法定代表人, 特此证明。

签发单位: (名称并加盖公章) \_\_\_\_\_

签发日期: \_\_\_\_\_ 有效日期至: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附: 代表人性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_岁

说明: 内容必须填写真实、清楚, 涂改无效, 不得转让、买卖。

法定代表人身份证复印件加盖公章

(三) 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（单位法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（投标人名称）的\_\_\_\_\_（代理人姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加阳春市宏建工程项目服务有限公司组织的阳春农商银行业务外包岗位服务项目（项目编号：HJ2021100824）的投标活动。代理人在开标、评标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权书有效期与我方投标文件中标注的投标有效期一致，自签发之日起生效。

特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

签发日期：\_\_\_\_\_ 有效日期至：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（注：投标人的投标文件为法定代表人签署并由法定代表人亲自递交投标文件和参加开标会的，不须提供该委托书，但需提供法定代表人证明书及法定代表人的身份证复印件。）



(四) 资格性和符合性审查表要求提交的其它有效证明文件

- 1、合法有效的营业执照复印件加盖公章(现场提供原件核查);
- 2、无重大违法记录声明函;
- 3、财务报表复印件加盖公章;
- 4、社会保险缴费凭据复印件加盖公章;
- .....

## 第二章 投标文件商务及技术部分

## 附件一：投标函

致（采购人称）\_\_\_\_\_：

根据贵单位就阳春农商银行业务外包岗位服务项目的投标邀请（项目编号：HJ2021100824），我方正式响应投标并提交下述文件**1份正本和3份副本**：

- 1、投标函；
- 2、投标一览表；
- 3、投标分项报价表；
- 4、商务条款偏离一览表；
- 5、技术条款偏离一览表；
- 6、投标人简介；
- 7、拟投入本项目人员配备一览表；
- 8、拟投入本项目人员简历表；
- 9、本项目投入设备设施配置的情况；
- 10、近三年至今同类业绩一览表；
- 11、服务实施方案；
- 12、投标人提交的其它商务和技术资料。

以\_\_\_\_\_形式提交的投标保证金，金额为大写人民币（¥\_\_\_\_\_）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附投标价格表中规定的应提供的服务项目投标总价为人民币：（用文字和数字表示的投标总价）。
- 2、本次投标所报内容完全按照招标文件要求填报，所有内容都是真实、准确的。
- 3、投标人将按招标文件的规定履行全部合同责任和义务。
- 4、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 5、本次投标自开标日起有效期为90日。
- 6、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵单位不予退还。
- 7、投标人同意提供按照贵单位可能要求与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵单位不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至投标文件封面指定地址、联系方式。

---

投标人法定代表人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**注：本投标函为投标人响应本次招标项目的郑重承诺，投标人不得改动且必须满足。**

附件二：投标一览表

项目编号：HJ2021100824

项目名称：阳春农商银行业务外包岗位服务项目

项目编号	项目名称	投标总价	服务期	备注

注：

1. 投标人填写此表时不得改变表格的形式。
2. **★如投标人报价低于采购项目预算金额 60%的，必须作出书面说明，说明报价理由，否则将被作为无效投标处理。**
3. 如果投标人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”栏中添加说明。
4. 投标人应将投标文件正本中的“投标一览表”复制一份（加盖公章并由法定代表人或其授权代表签字），单独密封于一信封内，并在该信封上标明“投标一览表”字样密封提交。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件三：投标分项报价表（投标人可因实际情况修改）

项目编号：HJ2021100824

项目名称：阳春农商银行业务外包岗位服务项目 （单位：元）

项目	外包人员工资预算（税率按 6%） （万元）	管理费用（万元）	合计（万元）
业务外包共 38 人			

注：1、以上内容必须与《开标一览表》一致，格式可自行编辑。

2、此表原件附在正本的投标文件中，并另复印一份封装于“唱标一览表”封套中。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





附件六：投标人简介

项目编号：HJ2021100824

项目名称：阳春农商银行业务外包岗位服务项目

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

附件七：同类业绩一览表

项目编号：HJ2021100824

项目名称：**阳春农商银行业务外包岗位服务项目**

序号	项目名称	项目类型	数量（项）	成交额（元）	完成日期	用户单位	联系电话	备注

注：1、如本表格式内容不能满足需要，投标人可自行划表填写，但必须体现以上内容。

2、至少应提供上述项目包括合同关键页和中标通知书（提交复印件加盖公章）。若投标人未按要求提供，其业绩不计分。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件八：服务方案

项目编号：HJ2021100824

项目名称：阳春农商银行业务外包岗位服务项目

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现自身服务和专业优势。其要点和主要内容应包括但不仅限于以下内容：

- (1) 提供人力资源配置及时间安排；
- (2) 提供工作细则；
- (3) 提供服务管理方案；
- (4) 提供临时性任务（含检查、突击整治、重大活动等）配合承诺；
- (5) 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

---

附件九：投标人提交的其它商务和技术资料

项目编号：HJ2021100824

项目名称：阳春农商银行业务外包岗位服务项目

本节无格式要求，投标人可根据自身实际情况以及招标文件评分细则规定的详细评审内容和应当提供的证明材料进行编制。

一、...

二、...

三、...

四、...

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（投标人认为本节无须提交的，应注明“本节空白”字样）