

新乐市中心医院污水站在线监测设施运维项目

竞争性磋商采购文件

项目编号：YDZB-2023-026

采 购 人：新乐市中心医院

采购代理机构：河北意达招标代理有限公司

二零二三年十二月

目 录

第一部分：竞争性磋商公告

第二部分：供应商须知前附表

第三部分：供应商须知

第四部分：采购需求书

第五部分：响应文件格式

第六部分：合同主要条款（仅供参考）

第七部分：评审办法

第八部分：补遗书及答疑纪要（如有时，待发）

注：本竞争性磋商文件共42页，供应商获取磋商文件时自行核对，否则，由此造成的一切后果由供应商自负。供应商应及时查看有无澄清或修改等资料，磋商文件等资料发布后，即视为已送达所有潜在供应商，未获取到完整资料，导致投标被否决的，自行承担责任。

第一部分 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：YDZB-2023-026

项目名称：新乐市中心医院污水站在线监测设施运维项目

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：20万元

最高限价（如有）：20 万元

采购需求：新乐市中心医院污水站在线监测设施运维项目，污水站在线监测设施系统的日常维护、维修、运行，保证各项在线数据准确、系统运行正常。

合同履行期限：3年（合同每年一签）

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件：2023 年12月08日至2023 年12月14日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00 至 12:00，下午 12:00 至 24: 00（北京时间，法定节假日除外）

地点：招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）

方式：其他

售价：0元/套

四、响应文件提交

截止时间：2023年12月19日09点30分（北京时间）

地点：招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）

五、开启

时间：2023年12月19日09点30分（北京时间）

地点：招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）（响应人无需到达现场，

远程在线参与开标、磋商、最终报价)

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本公告发布媒体：中国政府采购网、招标通电子招投标交易平台 (<http://www.hebztb.com/>)

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：新乐市中心医院

地 址：石家庄市新乐市鲜虞街64号

联系方式：薛院长 0311-88519069

2. 采购代理机构信息

名 称：河北意达招标代理有限公司

地 址：石家庄市桥西区新华路 396 号

联系方式：马龙飞 0311-88665393

3. 项目联系方式

项目联系人：马龙飞

电 话：0311-88665393

第二部分 供应商须知前附表

序号	内 容	说明及要求
1	项目名称	新乐市中心医院污水站在线监测设施运维项目
2	项目实施地点	甲方指定地点
3	采购人联系方式	薛院长 0311-88519069
4	服务期限	3年（合同每年一签）
5	质量目标	合格，满足国家、地方及行业现行标准并达到采购人要求
6	资金来源	自筹资金，已落实
7	踏勘现场	不组织
8	供应商资格要求	同磋商公告
9	报价方式	总价报价
10	磋商保证金	/
11	响应文件提交截止时间及地点	时间：2023年12月19日09点30分（北京时间） 地点：招标通电子招投标交易平台 (http://www.hebztb.com/)
12	响应文件开启时间及地点	时间：2023年12月19日09点30分（北京时间） 地点：招标通电子招投标交易平台 (http://www.hebztb.com/)
13	评审方法及标准	详见磋商文件第七部分
14	采购代理机构联系方式	联系人：马经理 电话：0311-88665393
		<p>(1) 采购产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。</p> <p>(2) 根据财库[2019]9号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p>

15	需要落实的相关政策	<p>(3) 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>(4) 采购人拟采购的产品属于品目清单范围中强制采购的，供应商须在响应文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖公章，否则为无效投标。</p> <p>(5) 采购人拟采购的产品属于品目清单范围中优先采购的，供应商须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件并加盖公章，否则不享受环境标志产品、节能产品优先采购加分政策。</p> <p>(6) 密码技术设备要求：参与使用密码技术设备政务信息系统的投标、承建及运维服务政府采购项目的供应商，必须具有国家商用密码相关资质；国产密码技术设备必须为经国家密码检测部门检测合格的密码产品。</p> <p>(7) 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。分支机构参加投标或政府采购活动须具有其总公司（行）授权，分支机构资质按其总公司（行）授权范围认定。</p> <p>(8) 供应商已认定为监狱企业的，提供监狱企业声明函附到响应文件中。</p> <p>(9) 根据《财政部 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进监狱企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。供应商已认定为残疾人福利性单位的，提供残疾人福利性单位声明函附到响应文件中。</p> <p>(10) 根据《财政部 国家扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库【2019】27号），注册地在832个国家级贫困县域，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工</p>
----	-----------	--

		（含服务外包用工）5%及以上的物业公司，给与适当加分照顾，比例越高的适当加分额度越大。供应商提供注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明，附到响应文件中。
16	响应文件份数	<p>纸质文件：中标结果公示后3日内，各响应单位向采购代理机构提供纸质版投标文件5份，并按采购文件规定签字盖章，符合采购人备案要求。</p> <p>电子投标文件：电子投标文件由投标人使用“招标通”电子招投标交易平台自带的“投标文件制作工具”制作生成，投标文件制作完成后，投标人按照时间地点要求上传至招标通电子交易服务平台，在线参与开评标活动。</p>
17	签字或盖章要求	投标人应在电子投标文件封面加盖单位和法定代表人电子印章。投标文件封面盖章即视为投标人已按招标文件要求在指定位置盖章，法定代表人或其委托代理人已在指定位置字。
18	资格审查资料的特殊要求	响应文件所附各类证件、证书、证明采用扫描件或复印件，加盖公章，所有原件不再提供。
19	质保期	/
20	付款方式	具体以甲乙双方签订合同为准
21	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 60 日历天
22	评标方法	综合评分法
23	磋商小组组成	<p>评审专家人数：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2人或全部由相关经济及相关专业专家组成。</p> <p>评审专家确定方式：从河北省政府采购专家库中随机抽取确定。</p>
24	磋商及二次报价	<p>磋商项目会在项目评审期间由评审组长发起，但无固定时间，供应商需及时关注系统状态参与，若因供应商原因未能及时参与的，后果自负。</p> <p>项目评审期间，磋商小组会通过电子交易系统对通过符合性审查的供应商发起磋商，供应商须在 30 分钟内进行回复，未在规定时间内进行回复的，视为自愿放弃磋商。磋商结束后，由磋商小组在发起最后报价， 所有实质性响应的供应商须在 30 分钟内提交最后报价。</p>

25	采购代理服务费用	参照国家计委计价格（2002）1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收取, 本项目招标代理服务费由中标人领取中标通知书时以转账、电汇、现金方式一次性全额支付。
26	中小企业采购政策	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业 价格扣除比例优惠：/

第三部分 供应商须知

一、总则

供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用,不论磋商的结果如何,采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

2.1 磋商文件

供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应,该响应文件有可能被拒绝,其风险应由供应商自行承担。

2.2 磋商文件的澄清

采购人、代理机构或磋商小组对磋商文件进行澄清,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前,以本项目采购公告发布媒体上发布更正公告通知所有获取磋商文件的供应商。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行修改。

2.3.2 磋商文件的修改将在招标通电子招投标交易平台 (<http://www.hebztb.com/>)

2.3.3 公布变更内容。

2.3.4 为使供应商在编写响应文件时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究,采购代理机构可以酌情延长提交响应文件的日期。

2.3.4 对磋商文件的澄清与修改均须经过采购人确认后方可发放。

三、响应文件

3.1 响应文件的编制依据

3.1.1 采购代理机构提供的磋商文件及相关资料;

3.1.2 相关的法律法规。

3.2 响应文件格式

响应文件应包括本磋商文件**第五部分 响应文件格式**中所列的内容。

供应商应按照本企业的实际情况提供响应文件格式中所要求的资料。

3.3 磋商报价

3.3.1 报价方法:

报价应根据市场行情结合本单位实际情况及本项目的特殊性在给定的限价范围内自行报价。报价为完成采购范围所有工作内容的全部综合价格。任何有选择报价将不予接受。

3.3.2 代理服务费：参照国家计委计价格（2002）1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收取, 本项目招标代理服务费由中标人领取中标通知书时以转账、电汇、现金方式一次性全额支付。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商应按照磋商文件第一部分供应商须知前附表的要求提交磋商保证金。

3.4.2 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失。有下述情况之一的，磋商保证金将被没收：

因供应商原因未能在规定期限内与采购人签订合同；

3.4.3 磋商保证金的返还：

1) 确定的供应商：成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内，将磋商保证金全部返还给供应商。

2) 未选定的供应商：在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

3) 电子银行保函无需返还。

3.5 磋商文件的修改

如响应文件出现下列错误，应按以下方法进行修正并经供应商确认：

3.5.1 依据单价计算出的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；

3.5.2 文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表达的数值为准；

3.5.3 文字表述与图形不一致，以文字表述为准；

3.6 响应文件的编制要求

3.6.1 供应商按照《招标通投标管家》，使用招标通电子招投标交易平台自带的“投标文件制作工具”制作编制响应文件，并使用 CA 数字证书及电子印章进行签章和加密。

3.6.2 供应商应在响应文件递交截止时间前，将符合上述要求的加密格式电子响应文件上传至招标通电子招投标交易平台，无须再提交纸质响应文件。截止时间后，招标通电子招投标交易平台无法接受响应文件。

3.6.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

3.6.4 无效投标

3.6.5.1 投标文件

3.6.5.1.1 投标截止时间以后送达；

3.6.5.1.2 未按本招标文件规定密封的；

3.6.5.1.3 未按招标文件要求签署、盖章的；

3.6.5.1.4 不具备招标文件中规定的资格要求的；

3.6.5.1.5 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

3.6.5.1.6 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.6.5 其它

3.6.6.1 未按招标文件要求提供相应资质、证明等；

3.6.6.2 资格资质或证明等复印件或扫描件与原件不符，或为虚假材料；

3.6.6.3 违反法律、法规及有关规定的其它行为。

4. 响应文件递交

4.1 响应文件的密封和标记（本项目不适用）

响应文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。响应文件封套或外包装上应载明的内容见磋商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

供应商应在响应文件递交截止时间前，将符合上述要求的加密格式电子响应文件上传至招标通电子招投标交易平台，无须再提交纸质响应文件。截止时间后，招标通电子招投标交易平台无法接受响应文件。

4.3 响应文件的补充、修改或者撤回

4.3.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以书面通知对其响应文件进行补充、修改或者撤回，该通知须有供应商法定代表人或其授权代表签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

4.3.2 在递交响应文件截止时间后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回。

4.4 评审

4.4.1 评审的依据

磋商文件和响应文件。

4.4.2 评审原则

评审将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》等有关规定，公平、公正，科学合理的原则进行评审工作。

4.4.3 磋商小组

评审由采购人依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人的代表和从河北省政府采购专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的专家或全部由相关经济及相关专业专家组成，成员人数为 3 人及以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任磋商小组的成员。

4.4.4 评审内容

磋商小组按照综合评分法从最后报价、项目管理机构配备情况、项目进度、服务质量保证措施、总体部署及准备等方面（具体以评分办法为准）对供应商的响应文件综合评审。

4.4.5 评审程序

4.4.5.1 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

1) 资格性检查。

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定参与供应商是否具备磋商资格。在资格要求证明材料中，可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，资格审查人员须进行查询并作为资格审查依据。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为磋商无效。在本项目资格审查之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

2) 符合性检查。依据磋商文件的规定，从磋商文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

4.4.5.2 澄清有关问题。

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.4.6 响应文件的修改

如响应文件出现下列错误，应按以下方法进行修正并经供应商确认：

4.4.6.1 依据单价计算出的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价；

4.4.6.2 文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表达的数值为准。大小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.4.6.3 文字表述与图形不一致，以文字表述为准；

修正后的数据对供应商具有约束力，供应商不同意以上修正的，其响应文件做无效处理。

4.4.7 磋商

4.4.7.1 磋商小组所有成员程序集中与单一供应商分别进行磋商。并给予所有参加磋商的供应商相同的磋商机会。

4.4.7.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.4.7.3 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

4.4.7.4 比较与评价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4.4.7.5 推荐成交候选供应商名单。采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组依据综合得分高低推荐第一名为成交供应商。如果第一名评审得分相同，按照最后报价由低到高的顺序确定；

4.4.7.6 编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4.5 其它

4.5.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金（如有）。

4.5.2 供应商在磋商过程中，所进行的力图影响评审结果的不符合磋商文件规定的活动，可能导致其被取消成交资格。

4.5.3 如竞争性磋商小组认为某个供应商的报价明显不合理低于成本，有降低质量、不能诚信履行的可能时，竞争性磋商小组有权决定是否要求供应商限期进行由其法定代表人或被授权代理人签字解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料，竞争性磋商小组可拒绝该报价。

4.5.4 中小企业认定时，须提供中小企业声明函（加盖公章），否则不予认可。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

残疾人福利性单位认定时，须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不予认可。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

五、成交供应商的确定

5.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

5.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

5.3 在确定成交供应商前，采购人不得与磋商供应商就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判。

五、成交公告

6.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果在招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）上公告。

6.2 在发布公告的同时，招标采购单位应当向成交供应商发出成交通知书，成交通知书

对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

6.3成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

七、保密

向确定的供应商授予合同之前，磋商小组的成员不应该向提交响应文件的供应商或与这些程序无关的人员泄漏与磋商和合同授予有关的信息。

八、签订合同

自中标通知书发出之日起30日内，由采购人、中标人按照招标文件和中标单位的投标文件的规定，签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标单位投标文件作实质性修改。

合同签订必须以招标文件、投标文件、中标通知书、国家相关法规为依据。对招标文件、投标文件的实质性条款不得更改。

除非合同与磋商文件有重大背离以外，如供应商拒签合同，则按违约处理。采购人报相关部门批准可与排名第二的供应商重新磋商，依次类推，直至签订合同。当无法签订合同时报监督部门批准后重新采购。

如采购人无充分理由而不与供应商签订合同，供应商有权向采购人提出索赔。

本竞争性磋商文件须知未明示的，涉及本项目的相关法律法规，适用于本项目。

第四部分 采购需求书

- 1、按照环保局要求定期对在线监测设施系统进行现场维护，并填写现场维护记录。
- 2、在发现系统异常后 2 小时内到现场处理。
- 3、负责对在线监测设施建立运营台帐，详细记录设备的日常检测数据、维修维护以及校验等运营情况，并保证数据的完整性。
- 4、负责在线监测设施保养、维修及正常运行所需备件、耗材。
- 5、在线监测设施运行必备的水、电、空调、暖气等由招标人负责。
- 6、在线监测设备在使用过程中产生的废液为危废，中标人负责转交至危废间，招标人转移至有资质单位进行处理。

第六部分 响应文件格式

新乐市中心医院污水站在线监测设施运维项目

项目编号：

响 应 文 件

供应商：（单位全称）（盖公章）

法定代表人：（印鉴或签字）

年 月 日

目 录

- 一、法定代表人身份证明书；
- 二、响应文件签署授权委托书；
- 三、响应函；
- 四、报价表；
- 五、供应商资质证明文件；
- 六、项目管理机构；
- 七、项目实施方案；
- 八、企业介绍；
- 九、其他供应商认为有必要提供的资料。

一、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性别：_____年龄：_____

职务：_____系_____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____（盖公章）

日期： _____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件粘贴处

二、响应文件签署授权委托书

本授权委托书声明:本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的响应文件的法定代表人授权委托代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称）的竞争性磋商活动，代理人在磋商、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人:_____性别:_____年龄:

身份证号码: _____职务:

供应商: _____(盖公章)

法定代表人: _____(签字或盖章)

授权委托日期: _____年____月____日

代理人身份证复印件粘贴处

三、响应函

致： _____

我们收到贵方_____（项目名称）竞争性磋商文件（采购编号：_____），
经详细研究，我们决定参加本项目的磋商。并授权_____（姓名），全权代表我供应
商提交下述文件。并同时宣布愿意遵守下列条款：

承认和愿意按照竞争性磋商文件中的各项规定和要求，提供本项目的服务。

总价：（大写）_____元（小写¥_____元），服务期限：_____，质量目标：_____。

1) 愿意按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》、
《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等履行自己的责任和义务。

2) 如果我们响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，
按期、按质、按量完成任务。

3) 我们愿意提供采购人在竞争性磋商文件中要求的所有资料。

4) 我们同意按竞争性磋商文件规定，遵守有关采购的各项规定。

供应商：（单位公章）

法定代表人：（印鉴或签字）

年 月 日

四、报价表

报价（元）	大写：
	小写：
服务期限	
质量目标	
备注	

供应商：（单位公章）

法定代表人：（印鉴或签字）

年 月 日

五、供应商资质证明文件

六、项目管理机构

序号	姓名	性别	身份证号	等级	证书编号	备注
1						
2						
3						
4						
5						
					

注：磋商响应单位应按所列的人员信息，提供相应人员的身份证、相关证书资料（复印件），并加盖公章。

七、项目实施方案

八、企业介绍

附件：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元， 资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元， 资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：如供应商不属于小、微企业可不提供此项。

附件：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）

日期：

附件：

监狱企业证明文件

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

附：

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致：新乐市中心医院：

我公司郑重承诺：具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此承诺。

供应商：（单位公章）

法定代表人：（印鉴或签字）

年 月 日

附：

良好财务状况承诺函

致：新乐市中心医院：

我公司郑重承诺：具有良好财务状况。

特此承诺。

供应商：（单位公章）

法定代表人：（印鉴或签字）

年 月 日

附：

无重大违法记录的书面声明

致：新乐市中心医院：

我公司郑重承诺：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

供应商：（单位公章）

法定代表人：（印鉴或签字）

年 月 日

附：

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：新乐市中心医院：

我公司郑重承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

供应商：（单位公章）

法定代表人：（印鉴或签字）

年 月 日

九、其他供应商认为有必要提供的资料

第七部分 合同基本条款（仅供参考）

合同编号：_____

需 方：_____（简称甲方）

供应商单位：_____（简称乙方）

为保证_____（项目名称）顺利实施，根据《中华人民共和国政府采购法》，双方达成协议，并签署如下：

一、采购合同协议书的组成应包括：

- 1.1 本采购合同协议书及附件（含合同谈判中的澄清文件）；
 - 1.2 中标通知书；
 - 1.3 技术要求（含招标文件补遗书中与此有关的部分，如果有）；
 - 1.4 招标文件中的合同条款；
 - 1.5 招标文件中构成合同文件的其他任何文件；
 - 1.6 投标函（包含投标人在评标期间递交和确认并经采购单位同意的对双方有关问题的补充资料和澄清文件等，如果有）；
 - 1.7 投标函附表（技术文件、投标商务文件、从投标人开户行获得有关资料的授权书）（辅助资料表）；
 - 1.8 构成合同组成部分的其它文件。
- 上述文件将互相补充，若有不一致之处，以上列次序在先为准。

二、服务名称、数量、单价、金额：

合同总价：（大写）_____（¥_____元），本合同价已包括乙方全部费用。

三、服务要求：

四、其他事项：

1、本合同生效后，受《中华人民共和国合同法》保护，双方任何一方违约，将赔偿对方的经济损失。

2、其他未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

3、本合同协议书一式八份，甲乙双方各执四份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

项目负责人：（签名）

项目负责人：（签名）

年 月 日

年 月 日

第八部分 评审办法

类别	考核项目	标准分	评分标准
报价	报价分	10	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标总价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（10%）×100
商务技术	组织结构及项目团队	10	根据供应商响应文件的人员配置及分工、人员相关专业素质、岗位职责等方面进行综合评价，完全满足采购文件要求的得10分，每缺 1 项的扣 3分，每有 1 项不完善或不具体的扣1.5分，扣完为止。
	在线监测设施运维方案	30	服务方案内容详实，完全符合要求者得 18.1-30分； 服务方案内容一般，基本符合要求者得 7.1-18分； 服务方案内容简陋，不符合要求的得 0.1-7.0分。
	服务质量保证措施	20	标准高、科学合理、详细完整的得14.1-20分； 合理、较完整的得 7.1-14分； 一般的得0.1-7.0分； 缺项不得分。
	管理制度	10	管理制度全面、合理、详细完整的得6.1-10分； 管理制度比较全面、合理、完整性一般得3.1-6分； 管理制度基本满足项目需求，得0.1-3.0分； 缺项不得分。
	应急预案	10	应急处理预案方案细致、全面、合理、可操作性强得6.1-10分； 应急处理预案方案比较全面、合理、可操作性一般得3.1-6分； 应急处理预案方案基本满足项目需求，可操作性低得0.1-3.0分； 缺项不得分。
	服务承诺	10	承诺内容符合招标项目需要，无重大漏项，合理可行得 6.1-10 分； 承诺内容部分符合招标项目需要，基本合理可行得 3.1-6 分； 承诺内容脱离实际或可行性差得 0.1-3.0分；
合计		100	分档打分的，同各档次打分最小分值差为0.5分

注：①每项内容只允许打一次分，超出时打分无效, 缺项得零分，未按本规则打分无效。

②技术标得分等于计分人的有效评分的平均值。

备注：磋商小组认为投标人（磋商响应单位）的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人在评标现场合理的时间（30分钟）提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效投标处理。

附表一：资格审查表

序号	审查项目	合格条件	审查结论
1	企业法人营业执照副本	合法有效	
2	开户许可证或相关证明资料	合法有效	
3	中小企业声明函	合法有效	
4	法人代表授权委托书、被委托人身份证 (或法人证明书及法人身份证)	合法有效	
5	依法缴纳税收和社会保障资金的良好 记录承诺函	合法有效	
6	良好财务状况承诺函	合法有效	
7	履行合同所必需的设备和专业技术能力 承诺函	合法有效	
8	参加政府采购活动前三年内，在经营 活动中没有重大违法记录的书面声明	合法有效	
9	未被列入国家信息中心“信用中国” 失信被执行人名单、重大税收违法案 件当事人名单和“中国政府采购网” 政府采购严重违法失信名单	评审现场查询， 未被列入即为合格	
结论：是否通过			

1、以上内容如有一项不合格，则结论不通过，将按无效响应处理。

2、供应商自行对所提交证件的清晰度、真实性、与原件的一致性负责。因上述原因
导致资格审查不通过的，由投标人自行承担责任；

附表二：符合性审查表

序号	审查内容	通过（√） 不通过（×）
1	响应文件上法定代表人或被授权人的签字、磋商申请人的单位章盖章齐全，符合磋商文件规定；	
2	响应文件载明的服务期限满足磋商文件规定的时限；	
3	磋商有效期满足磋商文件的要求；	
4	响应文件只有一个报价且不高于最高限价；	
5	磋商响应文件内容齐全，无遗漏；	
6	采购文件或法律法规要求的其他情况。	

最终报价表

报价（元）	大写：
	小写：
服务期限	
质量目标	
备注	

供应商：（单位公章）

法定代表人或授权人：（印鉴或签字）

年 月 日

注：1、此表不需要附在响应文件中；

第九部分 补遗书及答疑纪要（如有时，待发）