

---

采购编号：YHZB 竞磋 [2023]013 号

## 四川省遂宁市拦江中学食堂食材采购项目

### 竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川（遂宁）

采购人：四川省遂宁市拦江中学

采购代理机构：四川煜晖工程项目管理有限公司

共同编制

2023 年 10 月

# 目 录

第一章	磋商邀请 .....	- 2 -
第二章	磋商须知 .....	- 5 -
第三章	供应商资格条件要求 .....	- 23 -
第四章	供应商资格证明材料 .....	- 25 -
第五章	采购项目技术、服务及商务要求 .....	- 28 -
第六章	响应文件格式 .....	- 38 -
第七章	评审方法 .....	- 38 -
第八章	政府采购合同（草案） .....	- 67 -

## 第一章 磋商邀请

四川煜晖工程项目管理有限公司（采购代理机构）受四川省遂宁市拦江中学（采购人）委托，拟对四川省遂宁市拦江中学食堂食材采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：YHZB 竞磋 [2023]013 号。
2. 采购项目名称：四川省遂宁市拦江中学食堂食材采购项目。
3. 采购人：四川省遂宁市拦江中学。
4. 采购代理机构：四川煜晖工程项目管理有限公司。
5. 项目所属行业：货物-批发业。

### 二、资金情况

资金来源：自筹资金。

### 三、采购项目简介：

详见磋商文件第五章。

### 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上以公告形式发布。

### 五、供应商资格要求：

（一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 本项目非专门面向中小企业采购。

**(三) 根据采购项目提出的特殊条件：**

包 1、包 2、包 3 、包 4 供应商具有有效的食品经营许可证。

**六、禁止参加本次采购活动的供应商**

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

**七、磋商文件获取方式、时间、地点：（包 1、包 2、包 3、包 4）**

磋商文件自 2023 年 10 月 11 日至 2023 年 10 月 17 日 09:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）在 遂宁市船山区滨江北路 1333 号 11 栋 212 号（地址）获取。

本项目磋商文件有偿获取，磋商文件售价：人民币 300 元/份（包 1、包 2、包 3、包 4，磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

①现场报名：获取磋商文件时，经办人员必须提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证明（加盖单位公章）；供应商为自然人的，只需提供本人身份证复印件。

②网络报名：网络报名时，供应商请将报名资料扫描件上传至邮箱：[654699834@qq.com](mailto:654699834@qq.com)；供应商为法人或者其他组织的，须提供单位介绍信（需注明项目名称、项目编号及包号（如有））（加盖单位公章）、经办人身份证明（加盖单位公章）；供应商为自然人的，须提供本人身份证复印件。上传后请致电 0825-2364153。报名成功后，采购代理机构将招标文件电子版发送至供应商的电子邮箱（开标当天收取报名资料原件）。

八、递交响应文件截止时间：2023 年 10 月 23 日 14:00（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2023 年 10 月 23 日 14:00（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：遂宁市船山区滨江北路 1333 号 11 栋 212 号。

十二、联系方式

采购人：四川省遂宁市拦江中学

通讯地址：四川省遂宁市拦江中学

邮 编： 629000

联 系 人：谭老师

联系电话：13882592526

采购代理机构：

采购代理机构：四川煜晖工程项目管理有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司遂宁分行

账 号：22320001040024821

通讯地址：遂宁市船山区滨江北路 1333 号 11 栋 212 号

邮 编：629000

联 系 人：高女士

联系电话：0825-2364153

电子邮箱：654699834@qq.com

2023 年 10 月 9 日

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	定向采购	本项目不专门面向中小企业采购。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算: ¥390 万元 (其中包 1: 144 万元、包 2: 133 万元、包 3: 70 万元、包 4: 43 万元)。
	最高限价 (实质性要求)	本项目报价时包1: 144万元、包2: 133万元、包3: 70万元、包4: 43万元为最高限价。 采购项目分包采购的, 在采购金额未超过采购项目总预算金额的前提下, 采购人可以在磋商过程中临时调剂各包采购限价(预算金额不得调整; 预算明确到各包的不得调整), 临时调剂的内容, 在评审报告中记录。
3	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中, 供应商报价低于采购预算的50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明, 并提交相关证明材料, 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述)。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后, 磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的, 磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>

序号	条款名称	说明和要求
4	联合体	本采购项目 <b>不允许</b> 联合体
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业报价加成或者扣分（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>本项目中小企业划分标准所属行业：零售业</p> <p>2. 参加采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加采购活动按照6%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
6	评审情况公告	评审结果将在 <b>中国政府采购网</b> 上予以公告
7	评审方法	综合评分法
8	磋商保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采2020（28）号）文件要求对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商，本次采购项目 <b>不再收取</b> 磋商保证金。

序号	条款名称	说明和要求
9	履约保证金	本次不收取履约保证金。
10	响应文件份数	资格性响应文件（正本壹份，副本贰份）、其它响应文件（正本壹份，副本贰份）。
11	响应文件的密封和标注	响应文件装袋密封要求： 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内；响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。
12	磋商文件咨询	联系人：高女士 联系电话：0825-2364153
13	磋商工作咨询	联系人：高女士 联系电话：0825-2364153
14	成交通知书领取	成交公告在中国政府采购网上公示后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川煜晖工程项目管理有限公司领取成交通知书。 联系人：高女士 联系电话：0825-2364153 地址：遂宁市船山区滨江北路 1333 号 11 栋 212 号。
15	供应商询问	根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分的询问，代理机构负责采购文件技术参数部分以外的询问。
16	供应商质疑	根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复。 联系人：高女士 联系电话：0825-2364153 地址：遂宁市船山区滨江北路 1333 号 11 栋 212 号。
17	代理服务费	按照《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）及《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）的规定收取代理服务费。本项目代理服务费+需求论证费用共 <b>两万元整</b> ，由成交供应商一次性支付。 代理服务费收取时间为领取成交通知书时。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的货物采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是四川省遂宁市拦江中学。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川煜晖工程项目管理有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目

的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格;评审得分相同的,由采购人/采购人委托磋商小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格,其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中,多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的,视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员,同时是采购代理机构工作人员,不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动,不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系,或者是采购代理机构的母公司或子公司,不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人,以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

**本项目不接受联合体参与采购活动：**

## **7. 磋商保证金（实质性要求）**

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

（一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；

（三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；

（四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；

（五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；

（六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；

（七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

**本项目不收取磋商保证金。**

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 **90** 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

# **三、磋商文件**

## **10. 磋商文件的构成（实质性要求）**

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

## **11. 磋商文件的澄清和修改**

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在中国政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人或采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## **12. 答疑会和现场考察**

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## **四、响应文件**

### **13. 响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

#### **14. 响应文件的语言（实质性要求）**

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

#### **15. 计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

#### **16. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

#### **17. 响应文件格式**

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

#### **18. 响应文件的编制和签署**

18.1 资格性响应文件**正本一份副本贰份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件**正本一份副本贰份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或U盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7（实质性要求）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## **20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注**

按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理)

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回, 但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构, 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前, 可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 补充、修改的内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送, 并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的, 可按以下原则进行修改:

(一) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准, 但大写金额文字存在错误的, 应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准, 但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的, 应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 修正单价。

同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。/采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

(1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

(2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

(3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

(4) 成交候选供应商提供虚假材料；

(5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 24. 行贿犯罪档案查询

24.1 根据《最高人民法院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求，采购人确定成交供应商期间，采购人/采

购代理机构将向人民检察院查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商应按检察院要求及时向采购人/采购代理机构提供查询所需资料。

24.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## **25. 成交结果**

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目不需要/需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## **26. 成交通知书**

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **31. 履约保证金（实质性要求）**

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

**本项目不收取履约保证金。**

## **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在中国政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过中国政府采购网报同级财政部门备案。

## **34. 履行合同**

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### **35. 验收**

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及财政部关于印发《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号以及磋商文件和成交供应商的响应文件进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### **36. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## **八、磋商纪律要求**

### **37. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备(1)-(10)条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在中国政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其 他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

41. **（实质性要求）**在本次递交磋商文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 10%（建议在 10%-20%区间）。

42. **（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

43. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

### 第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条

1. 具有独立承担民事责任的能力（应当根据具体的采购项目和潜在的供应商情况予以细化）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（良好的商业信誉可以采取承诺制，体现健全的财务会计制度的财务状况报告应当根据潜在的供应商情况予以细化，提供财务状况报告不得采取承诺制）；

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可以予以细化规定，也可以采取承诺制）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可以采取承诺制）。

6. 法律、行政法规规定的其他条件

7. 参加本次政府采购活动前，供应商单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录承诺。

8. 供应商对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为（有效期内）以及认定次数进行承诺。

（二）其他类似效力要求：

1. 参加本次政府采购活动前，供应商单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录承诺；

2. 供应商对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为

（有效期内）以及认定次数进行承诺；

二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求；

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以《四川省行政处罚听证程序规定》第四条规定为准（对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产2000元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产2万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产5万元以上）。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料

#### （一）资格要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力，供应商提供有效的营业执照副本（未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照）或事业单位法人证书复印件”。

2、具有良好的商业信誉；

①供应商可提供相应证明材料复印件。

②供应商也可提供承诺函，承诺函格式自拟。

3、健全的财务会计制度；

①供应商可提供 2020～2022 年任意一年年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）。

②供应商也可提供 2020～2022 年任意一年年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）。

③供应商也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）。

④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）或任意一月月度供应商内部财务报表复印件（至少包括资产负债表）。

4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（供应商提供承诺函，承诺函格式自拟）。

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

①供应商提供 2022 年 1 月 1 日至投标截止日任意一个月社保缴纳证明复印件和纳税证明复印件。

②供应商提供存在困难的可做出承诺，承诺函格式自拟。

6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（供应商提供承诺函，承诺函格式自拟）

7、法律、行政法规规定的其他条件，采购人对法律、行政法规规定的其他条件无特殊要求的，可不提供其他证明材料。

8、参加此项采购活动的投标人及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录承诺函，承诺函格式详见第六章响应文件格式中资格性响应文件格式“三、无行贿犯罪记录承诺书”。

9、供应商对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为（有效期内）以及认定次数进行承诺，承诺函格式详见第六章响应文件格式中资格性响应文件格式“四、供应商对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为（有效期内）以及认定次数的承诺函”

（二）资质性要求相关证明材料：

包 1、包 2、包 3、包 4 供应商具有有效的食品经营许可证。

（三）其他类似效力要求相关证明材料：

无。

授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料；（法定代表人身份证明书或法定代表人授权书原件：①如法定代表人参加竞标的，响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证明书（包含：法定代表人身份证复印件，二代身份证提供正、反两面）；②如委托代理人参加竞标的，响应文件中必须提供授权委托书、法定代表人和委托代理人的身份证复印件（二代身份证提供正、反两面）。

注：以上证明材料原件或复印件必须加盖投标人鲜章。

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

无。

## 第五章 竞争性磋商项目内容

本章采购需求中的所有条款为本次采购项目的实质性要求，供应商在招标结束后应全部满足。

### 一、项目名称、最高限价：

1. 项目名称：四川省遂宁市拦江中学食堂食材采购项目

2. 本项目最高限价为：390万元（肉类：144万元；蔬菜水果鸡蛋类：133万元；粮油类：70万元；干杂类：43万元）。

### 二、项目内容：

1. 项目地点：指定地点。

2. 项目单位：四川省遂宁市拦江中学。

### 三、项目要求及概况

#### 包 1：肉类

序号	食材分类	标准及要求	单位	数量
1	鲜猪肉	配送猪肉须为屠宰场当日屠宰的活鲜肉并经过严格生产工艺处理后，达到冷鲜肉标准（低于 0℃ 环境下，将肉中心温度降低到 0℃--4℃，而不产生冰结晶的肉），必须完成猪肉分割和包装，应符合产地生猪溯源体系的要求。 肉质要求： 1、色泽：肌肉色泽鲜红，有光泽，脂肪呈乳白色； 2、状态：肉质紧密有坚实感； 3、气味：具有猪肉固有的气味，无异味。	斤	按采购人要求提供
2	冻货类	冷冻肉类：肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味，冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%以上，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%；所有冷冻食	斤	按采购人要求提供

		品均清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。配送肉类包括须符合 GB 2707-2016《食品安全国家标准鲜（冻）畜、禽产品》、GB31650-2019《食品安全国家标准食品中兽药最大残留限量》现行国家标准或国家卫生、食品安全最新标准。		
3	鲜鸡、鸭肉	1. 不含内脏； 2. 正常无异味，无血污，无泥污，无变质；具有鲜鸡鸭肉正常气味； 3. 皮肤有光泽，弹性良好，外表稍湿润，不粘手，指压后凹陷立即恢复； 4. 肉边整齐，无碎肉，碎骨，符合最新现行食品安全国家标准。	斤	按采购人要求提供
4	其他肉类 (牛、羊肉)	牛肉肉质要求： 1. 颜色暗红，有光泽，脂肪洁白或淡黄色； 2. 肉质纤维细腻紧实，略有脂肪，肉质微湿； 3. 弹性好，指压至凹陷能立即恢复； 4. 表面微干，有风干膜，不黏手，有牛肉的膻气味。 羊肉肉质要求： 1. 色泽：肌肉色泽鲜红，有光泽，脂肪颜色洁白或乳白； 2. 状态：肉质紧密有坚实感；弹性好，指压后凹陷能立即恢复，不黏手； 3. 气味：肉质纤维细软，少有脂肪夹杂，有羊肉的膻气味。 所有肉类均应符合现行国家标准或国家卫生、食品安全最新标准。	斤	按采购人要求提供

## 包 2：蔬菜水果鸡蛋类

序号	食材分类	标准及要求	单位	数量
1	生鲜蔬菜	配送供应蔬菜，须为时令新鲜、无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质、原菜须保持菜面干净、无明显泥土、无破损、大小基本一样、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、形条规格符合要求、无须二次处理可以直接进行熟加工制做。	斤	按采购人要求提供
2	水果	1. 果面完整；无农药残留，无病虫果； 2. 无腐烂变质、无开裂、无皱缩软化； 3. 色泽新鲜光亮，果梗完整； 4. 大小均匀。	斤	按采购人要求提供
3	鸡蛋	配送供应禽蛋鲜新、大小均匀，无破损、无异味、无异物，色泽光滑，应有动物产品检疫(或检测)合格证明或出县境动物产品检疫(或检测)合格证明。	斤	按采购人要求提供

### 包 3：粮油类

序号	食材分类	标准及要求	单位	数量
1	挂面	1. 色泽洁白，稍带淡黄。 2. 气味无霉味、酸味及其他异味。 3. 面条应无杂质、无霉变、无异味、无虫害、无污染。 4. 不整齐度面条的不整齐度应低于 15%；包装净重偏差不超过±1%，包装紧实，整齐美观，包装上应标明厂名、产品名称、生产日期、保质时间。 5. 符合《食品安全法》的基本要求。	斤	按采购人要求提供
2	大米	大米等级须为一级或更高等级米，应符合粮食卫生国家标准要求（GB1354-2018），取得食品生产许可证。	斤	按采购人要求提供
3	面粉	面粉要求应符合最新国家标准。加工精度、粉色、麸星、灰分、粗细度、面筋量、面筋指数符合国家标准，标识清晰可见，包装完好，封口应牢固、不得破损泄漏，质量等级为特级一等，每袋面粉净重为 25kg。具有该品种有效期内的食品生产许可证。	斤	按采购人要求提供
4	食用油	1. 质量要求：非转基因产品。 2. 具有食用油固有的气味和滋味，无异味。 3. 送达至采购人处时的有效保质时间不低于产品保质期的一半。 4. 包装完好严密，瓶口无油迹等渗漏现象，注明产品名称、等级、配料表、净含量、厂名、厂址、生产日期、保质期、产品标准号和生产许可证编号。 5. 食用油应符合国家标准要求。取得食品生产许可证，包装采用一次性 PET 中包装。	斤	按采购人要求提供

#### 包 4：干杂类

序号	食材分类	标准及要求	单位	数量
1	酱油	1. 氨基酸态氮含量要求每百毫升 $\geq 0.55$ 2. 澄清，浓厚，稀稠适度，挂壁，无沉淀 3. 产品外包装上明确标准产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等。产品外包装上印有“QS”食品质量安全认证，符合《食品安全法》的基本要求。	斤	按采购人要求提供
2	醋	1. 颜色黑紫、过夏不霉、过冬不冻，气味甘甜异酸 2. 食醋的总酸含量要 $\geq 3.5\text{g}/100\text{ml}$ 。 3. 具有琥珀色或红棕色，有光泽者为佳品。体态澄清、浓度适当，无悬浮物、沉淀。 4. 产品外包装上明确标准产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等。产品外包装上印有“QS”食品质量安全认证，符合《食品安全法》的基本要求。	斤	按采购人要求提供
3	味精	1. 味精颗粒形状一致，色洁白有光泽，颗粒间呈散粒状态 2. 味精溶液透明无色，无泡沫，无杂志 3. 产品外包装上明确标准产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等。产品外包装上印有“QS”食品质量安全认证，符合《食品安全法》的基本要求。	斤	按采购人要求提供
4	鸡精	1. 谷氨酸钠， $\text{g}/100\text{g} \geq 35.0$ 氯化物 $\text{g}/100\text{g} \leq 40.0$ ，呈味核苷酸二钠 $\text{g}/100\text{g} \geq 1.10$ ，干燥失重 $\text{g}/100\text{g} \leq 3.0$ ，总氮 $\text{g}/100\text{g} \geq 3.00$ ，其他氮 $\text{g}/100\text{g} \geq 0.20$ 。 2. 产品外包装上明确标准产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等。产品外包装上印有“QS”食品质量安全认证，符合《食品安全法》的基本要求。	斤	按采购人要求提供
5	豆瓣酱	1. 色泽：红褐色、油润光亮。 2. 香气：无不良气味。 3. 滋味：鲜美、咸淡可口。 4. 体态：松散、质地柔软。 5. 产品外包装上明确标准产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等。产品外包装上印有“QS”食品质量安全认证，符合《食品安全法》的基本要求。	斤	按采购人要求提供
6	白砂糖	1. 结晶体、质地均匀、甜味纯正。 2. 干燥松散、洁白、有光泽、无明显黑点。 3. 产品外包装上明确标准产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等。产品外包装上印有“QS”食品质量安全认证，符合《食品安全法》的基本要求。	斤	按采购人要求提供
7	生粉	1. 产品外包装上明确标准产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等。产品外包装上印有“QS”	斤	按采购人

		食品质量安全认证，符合《食品安全法》的基本要求。		要求提供
8	料酒	1. 酒精含量在 15 度以下。 2. 由小米或糯米酿造而成。 3. 产品外包装上明确标准产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等。产品外包装上印有“QS”食品质量安全认证，符合《食品安全法》的基本要求。	斤	按采购人要求提供
9	其他干杂	1. 颜色正常，有光泽。 2. 大小均匀，无腐烂变质，无杂质。 3. 产品外包装上明确标准产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等。 4. 符合《食品安全法》的基本要求。	斤	按采购人要求提供

### 三、服务要求（包 1、包 2、包 3、包 4）

#### 1. 配送要求：

##### 1.1 配送数量及损耗补偿：

①供应商每天按学校营养餐备餐实际需求食材品种、数量进行配送。

②每学期结束时，各学校食材应为零库存，多余库存按原价退回供应商。

1.2 配送企业必须具备符合行业规定及满足配送需要的仓储、交通运输等设施 设备，确保食品原料的安全储存和安全运输。

1.3 所有食品均应符合《中华人民共和国食品安全法》的要求及国家及当地最新卫生、食品部门颁发的相关标准。

包 1：供应商需提供瘦肉精残留检测报告等。

包 2：供应商需提供蔬菜需要实现对每批次进行农残检测，

提供当天配送食材的农残检测报告。

包 3：供应商需提供粮食重金属检测报告。

1.4 配送企业提供的食品原料必须是符合质量标准和食品安全标准的食品。不得提供转基因食品或利用转基因食品原料加工的成品。

1.5 供应商应具有符合规定的自有或租赁的厢式食材配送专用车辆。车厢应为专用封闭式，车辆内部结构应平整、便于清洁，运输配送冷冻、冷藏食品的车辆应有温度控制设备，符合相关卫生要求。所有车辆应做到每日清洗、消毒并做好消毒记录。

1.6 供应商拟为本项目配备的服务保障人员，至少包括专职配送服务人员、专职驾驶员，应提供有效的身份证、健康证（提供复印件并加盖鲜章）。

1.7 供应商必须自行提供配送服务，不得将配送工作进行任何形式的转包或分包。

1.8 供应商需承诺在配送运输中要确保安全，在运输及装卸过程中发生的一切安全事故，包括人员、车辆事故等情况，由配送供应商负责处置，并依法承担所有责任。

## **2. 违约责任及索赔**

2.1 超过配送时间的送货造成学生不能按时就餐，根据学校用餐人数的标准，并视情节给与 10000-20000 元/次的经济补偿。

2.2 提供商品溯源：积极配合学校及相关部门随时抽查商品来源、

制作场所及流程。供应商如无正当理由拒绝，也不书面安排重新抽查的，给予 10000 元/次的经济补偿，同时办理其解约事宜。

2.3 因食用学校供餐发生食物中毒，经有关单位鉴定原因后，如确定为供应商提供之货品问题，供应商除需负担全数医药费及赔偿相关一切损失之外，应承担法律上一切责任，同时办理解约事宜。

2.4 供应商未依规定告知即停止或中断供货时，学校及相关部门立即发函通知将其列为不良厂商，并依约不予支付全部上月货款。

#### 四、商务要求（包 1、包 2、包 3、包 4）

##### 1. 配送服务产品定价

（1）价格确定方式合同结算价：包 1、包 2、包 3 、包 4 按市场价下浮方式结算。

（2）采用询价方式。在每个月的第四周星期五进行询价（如有特殊原因，采购人可另行安排时间进行询价），采购人派出专人对食材当时市场价进行询价。包 1、包 2、包 3、包 4 的货物随机在遂宁城区几个规模较大的超市和市场等对采购货物价格进行调查后，取同产品同等级的平均价（参照拦江镇本地价格）确定为本周该货物价格基础。

（3）结算方式为：结算金额=食材实际收货数量\*价格基础\*（1-下浮率）。

2. 交货方式：送货上门；

3. 交货地点：采购人指定地点；

4. 服务期限：1 年（2023 年 11 月 1 日-2024 年 10 月 31 日）；

## 5. 验收方法:

(1) 参照《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）及磋商文件要求进行验收；

(2) 所有货物及外包装必须安全、卫生、无毒、无害，符合国家相关安全质量标准要求。

(3) 所有货物有较好的感官形状。

(4) 若成交人所提供物资的质量因不符合相关质量标准，导致采购人被市场监管部门处罚，所产生的罚款费用及相关法律责任由成交人全部承担，并同时报相关部门处理。

(5) 原材料验收由采购人、供应商双方现场检验，对供应产品的质量、产地、品牌、规格标准无异议，数量准确无误后，由学校、学校食堂劳务方负责人、供应商三方签字，一式三份，各自留存。

(6) 鲜肉类必须保证供应为当日生产的产品，须出具加盖地方政府监督所检疫章的动物检疫证明，肉品须色泽鲜亮、无任何异味、无毛、按压无水迹。

(7) 原材料在验收时有不符合要求的，一律退回，供应商无条件重新更换达到标准要求配送货物，如出现两次不符合要求的，采购人有权终止合同。

(8) 因成交人供货质量原因，引起采购人食品安全事故，采购人将报相关主管部门，并按《中华人民共和国食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的原材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉)，并承担其他相应法律责任。

6. 验收标准：符合国家相关行业标准。

## 五、付款方式

按合同约定付款。

## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

## 第一部分 “资格性响应文件” 格式

资格性响应文件封面：

（正本/副本）

### 资格性响应文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

投 标 日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：封面格式可参考使用，也可供应商按照招标文件第二章磋商须知“18. 响应文件的编制和签署”的规定自行拟定。

## 一、法定代表人身份证明

XXX（采购代理机构名称）：

兹声明：\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（职务\_\_\_\_），为我方“\_\_\_\_采购项目名称”项目（\_\_\_\_磋商文件编号\_\_\_\_）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。、  
特此声明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：

投标人名称：\_\_\_\_（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1、必须附法定代表人身份证（复印件）

2、投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供分支机构负责人身份证明，并附分支机构负责人身份证（复印件）。

## 二、法定代表人授权委托书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

### 三、无行贿犯罪记录承诺书

采购项目名称：\_\_\_\_\_

四川煜晖工程项目管理有限公司：

投标单位\_\_\_\_\_在此承诺，我方参加本项目采购活动前三年内，我公司及其现任法定代表人、主要负责人无任何行贿犯罪记录。

我方对此承诺负全部法律责任，特此承诺！

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

#### 四、供应商对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为（有效期内）以及认定次数的承诺函

致四川煜晖工程项目管理有限公司：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商活动，现对本单位的失信情况进行承诺：

我单位在本次磋商活动截止日前受到财政部门认定为失信行为的有\_\_\_\_\_次；

同时，我单位在本次磋商活动截止日前工商部门、税务部门、审批机关及其他有关部门认定的失信行为及认定次数有\_\_\_\_\_次。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 第二部分 “其他响应文件” 格式

其他响应文件封面：

（正本/副本）

### 其他响应文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

投 标 日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：封面格式可参考使用，也可供应商按照招标文件第二章磋商须知“18.响应文件的编制和签署”的规定自行拟定。

### 一、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 二、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同

项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX

### 三、报价函：

注：包1、包2、包3、包4

XXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

1. 我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，市场价下浮\_\_\_\_%（大写：\_\_\_\_\_）。

2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后\_\_\_\_\_天内完成，并交付采购人验收、使用。

3. 我方为本项目提交的资格性响应文件正本壹份，副本贰份；其它响应文件正本壹份，副本贰份。

4. 我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5. 若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳竞争性磋商代理服务费。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起90天。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

#### 四、分项报价明细表

项目编号：

序号	产品名称	单位	数量	市场价下浮	备注
合计总价					

备注：

1. 报价包含货款、运输、保险、税费及完成本项目的所有费用。
2. 供应商必须按“分项+报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。
3. 此表可以相同格式进行扩展。
4. 最后报价超过本项目预算的，不能推荐为成交候选人。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

## 五、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
制造商为（企业名称），从业人员XXX人，营业收入为XX万元，资产总额为XX万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
制造商为（企业名称），从业人员XXX人，营业收入为XX万元，资产总额为XX万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字）：XXXX  
日期：XXXX

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 七、技术、服务要求应答表

第 XX 包

序号	包号	采购文件要求	响应文件响应

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 八、商务应答表

第 XX 包

序号	包号	采购文件要求	响应文件响应

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 九、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

## 十、报价产品技术参数表

采购编号：

序号	包号	货物名称	采购文件要求	报价产品技术参数

注：1. 供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表。

2. 按照采购项目技术要求的顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX

# 十一、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后 服务 人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX

## 第七章 评审办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效

处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采

采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定

过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：按评分明细表评分。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

#### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

### 3.3.2 综合评分明细表（样例）

#### 包 1、包 2、包 3、包 4

序号	评分因素	得分	评分标准	说明
1	报价 30%	30 分	<p>满足磋商文件要求且（1-下浮率）最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<b>磋商报价得分=(评标基准价 / (1-下浮率)) * 30 分。</b></p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对小、微型、监狱企业或残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>对失信行为供应商给予 6%/次的报价累计加成，用加成后的价格参与评审，若加成后的报价超过最高限价的，视为无效投标。</p>	
2	服务 方案 40%	12 分	<p>1、配送团队人员及配送车辆的配置</p> <p>评审小组根据供应商针对本项目提供的配送团队人员配置进行评审，方案内容至少包含：①配送人员岗位配置计划及人员组织架构图；②配送人员岗位责任明确；③配送人员考核激励机制健全。其方案内容科学合理、可行性强得 12 分，每有一项内容缺失扣 4 分，每有一项内容存在缺陷或不足扣 2 分，单项扣完为止。（本项最高得 12 分。）</p> <p>注：（1）内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致等情形。</p> <p>（2）以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。</p>	
		12 分	<p>2、食材安全保障方案</p> <p>评审小组根据供应商针对本项目提供的食材安全保障方案进行评审，方案内容至少包含：①食材安全管理体系完善、食材安全管控指标详尽；②食材安全管理岗位责任明确；③食材来源追溯体系完善；④食材安全事故处理流程完整、食材安全事故处理及时妥善。其方案内容科学合理、可行性强得 12 分，每有一项内容缺失扣 3 分，每有一项内容存在缺陷或不足扣 1.5 分，</p>	

			<p>单项扣完为止。（本项最高得 12 分。）</p> <p>注：（1）内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致等情形。</p> <p>（2）以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。</p>	
		8 分	<p>3、食材质量保障方案</p> <p>评审小组根据供应商针对本项目提供的食材质量保障方案进行评审，方案内容至少包含：①食材出入库作业流程规范、食材在库质量巡检及出入库检验制度完善；②食材报废处理办法科学合理；③食材运输途中保质保鲜措施切实可行；④食材质量信息反馈渠道畅通、具有完善的质保期管理办法及快速的退换货机制。其方案内容科学合理、可行性强得 8 分，每有一项内容缺失扣 2 分，每有一项内容存在缺陷或不足扣 1 分，单项扣完为止。（本项最高得 8 分。）</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致等情形。</p>	
		8 分	<p>4、食材应急方案</p> <p>评审小组根据供应商针对本项目提供的食材应急方案进行评审，方案内容至少包含：①出现车辆故障、交通事故、交通管制的应急方案；②配送人员缺岗的应急方案；③大雾、大雨、冰雪恶劣天气的应急方案；④采购人临时换货、临时配送需求等。其方案内容科学合理、可行性强得 8 分，每有一项内容缺失扣 2 分，每有一项内容存在缺陷或不足扣 1 分，单项扣完为止。（本项最高得 8 分。）</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致等情形。</p>	
3	售后服务方案 16%	16 分	<p>评审小组根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行评审，方案内容至少包含：①完整的售后服务体系；②售后服务人员及联系电话；③售后服务保障措施；④售后服务响应时间。其方案内容科学合理、可行性强得 16 分，每有一项内容缺失扣 4 分，每有一项内容存在缺陷或不足扣 2 分，单项扣完为止。（本项最高得 16 分。）</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致等</p>	

			情形。	
4	履约能力 10%	10 分	根据供应商 5 年内的类似业绩进行评分，供应商每具有一个类似业绩得 2 分，本项最多得 10 分。提供中标/成交通知书或合同复印件加盖供应商公章。	
5	企业信誉 4%	4 分	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书得 4 分，每缺少一个扣 1 分。	

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

**6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、 合同货物

货 物 品 名	规格 型号	单 位	数 量	单 价 （万 元）	总 价 （万 元）	随 机 配 件	交 货 期	资金来源（万 元）			
								预 算 内	预 算 外	自 筹	其 他

### 二、 合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 元，即 RMB¥XXX 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙

方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 货物必须符合或优于国家（行业）XXX 标准，以及本项目磋商文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3. 乙方须在本合同签订之日起 XXX 日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

### 四、交货及验收

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的 XXX 日内，在合同签订生效之日起（XXX）天内交货到甲方指定地点，随即在 XXX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后 XXX 日内初步验收。初步验收合格后，进入 XXX 天试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后 XXX 日内完成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。

（2）验收标准：按国家有关规定以及甲方磋商文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在磋商文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

（3）验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损

坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

(4)如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3. 货物安装调试完毕后 XXX 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6. 其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32 号）的要求进行。

## 五、付款方式

1. 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之 XXX 计算款额 ¥XXX 元，人民币大写：XXX 元整）后的 XXX 日内支付合同金额百分之 XXX 的价款。

2. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的 XXX 日内，提交支付凭证资料给 XXX 财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之 XXX 款项：¥XXX 元，人民币大写 XXX 元整；自筹资金由甲方直接支付给乙方。

3. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4. 履约保证金：在货物验收合格满 XXX 后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的 XXX 日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款 ¥XXX 元，人民币大写：XXX 元整。

## 六、售后服务

1. 质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 XXX 小时内响应到场，XXX 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到本合同约定

的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

## 七、违约责任

### 1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之XXX的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之XXX/天的违约金；逾期付款超过XXX天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

### 2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之XXX的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之XXX/天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之XXX的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在XXX天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之XXX的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之XXX向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损

失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

## 八、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

## 九、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2. 本合同双方应加盖骑缝章。

3. 本合同一式四份，自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日