



竞争性磋商文件

项目编号：ZSLTC-2024-F017

项目名称：北京师范大学 2024 年国家义务教育质量监测工
具运输项目

中盛隆国际招标（北京）有限公司

2024 年 03 月

目 录

第一部分 磋商邀请	1
第二部分 供应商须知	6
第三部分 技术服务需求书	23
第四部分 合同条款	27
第五部分 评分标准	34
第六部分 附件-响应文件格式	37



第一部分 磋商邀请

中盛隆国际招标（北京）有限公司受北京师范大学的委托，并根据《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的有关规定，拟对北京师范大学 2024 年国家义务教育质量监测工具运输项目采用竞争性磋商方式进行采购，现邀请国内合格供应商参加磋商。

1.项目编号：ZSLTC-2024-F017

2.资金来源：财政性资金

3.预算金额：193.27904 万元；最高限价：193.27904 万元

4.采购需求：

(1) 运输量（约）

运输货品	数量	单箱重量预估（千克）	总重量（千克）
工具箱 A-小学电子化监测点	14314	3.2	45804.8
工具箱 B-小学纸质化监测点	3775	12.0	45300.0
工具箱 C-中学监测点	12519	3.2	40060.8
工具箱 D-小学专项监测点	126	2.2	277.2
工具箱 F-中学专项监测点	90	2.2	198.0
合 计			131640.8

以下是各省工具箱重量预估：

地区名称	区县数量	工具箱数量	工具总重量（千克）
安徽省	63	585	1924.8
北京市	23	414	1456.8
福建省	36	3468	15633.6
甘肃省	17	369	1233.6
广东省	27	453	1555.2
广西壮族自治区	113	2674	15992.8
贵州省	32	690	2287.2
海南省	28	615	2020.8
河北省	26	582	1862.4
河南省	21	462	1504.8
黑龙江省	19	408	1305.6
湖北省	15	360	1152
湖南省	122	2928	9492.8
吉林省	30	720	2427.2
江苏省	31	675	2186.4
江西省	28	654	2119.2
辽宁省	22	510	1632
内蒙古自治区	29	567	1840.8



地区名称	区县数量	工具箱数量	工具总重量（千克）
宁夏回族自治区	22	528	1689.6
青海省	45	1080	7768
山东省	83	1902	6209.6
山西省	33	766	2530.4
陕西省	28	594	1927.2
上海市	11	240	768
四川省	39	912	3164.8
天津市	20	408	1437.6
西藏自治区	74	1776	14060.8
新疆生产建设兵团	9	144	460.8
新疆维吾尔自治区	53	1185	4460.8
云南省	129	3096	16067.2
浙江省	39	813	2654.4
重庆市	12	246	813.6
总计	1279	30824	131640.8

最终的货品单箱重量以实际重量为准。

（2）包装要求

必须按照国家统一考试保密管理的相关规定的标准外包装所有货物，且使用同一外包装回邮采购人约定收货方提供的货物。

（3）运输时间要求

1）去程：货物承运日期：2024年5月；货物配送到约定收货方的日期：2024年5月20日。若供应商提前抵达指定地点所在的区县，应按保密要求自行安排入库保管货物，并有义务告知采购人入库保管情况，保管所产生的费用由供应商自行承担。若有配送日期调整需求，须第一时间通知采购人，务必保障现场数据采集前两天（2024年为5月20日）全部运达各区县或各样本校，不得提前派送工具。

2）返程：货物承运日期：2024年5月23日，特殊情况下，不应晚于5月24日，极其特殊情况则另行商议；货物运到指定地点的日期：承运日期后的7个日历日内。

以上去程和返程中，若出现一个及以上的区县延期交付的情况，采购人将不承担该县的任何运输费用，另每延期一天，按照合同款总额的0.5%支付违约金，误期赔偿费的最高限额为合同价款的5%。

（4）运输目的地要求

全国各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团区域内的参测区县或样本校，具体地址由采购人在发运前提供。

服务期：自合同签订后至2024年项目完成。

服务地点：采购人指定地点。



服务质保期：自合同签订后至项目完成。

具体内容详见磋商文件第三部分技术服务需求书。

5.采购用途：自用

6.采购项目的属性：服务

7.供应商资格要求（以下资格要求须同时满足）：

7.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

7.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目是否专门面向中小企业采购：否；采购标的的所属行业：交通运输业。

7.3 本项目的特定资格要求：

7.3.1 本项目不接受联合体投标；

7.3.2 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的相关要求；

7.3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标；

7.3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标；

7.3.5 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）和“国家企业信用信息公示”网站（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）查询信用记录（截止时间点为磋商截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本项目的采购活动；

8.本项目扶持中小企业及监狱企业发展，促进残疾人就业,鼓励节能环保产品，具体政府采购政策落实情况详见磋商文件。

9.获取磋商文件的时间期限、地点及方式：

9.1 时间：2024年03月29日至2024年04月08日，每天上午09:00至11:30，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）

9.2 地点：非现场售卖。

9.3 方式：邮件售卖。请有意向参与本项目的供应商按照附件（磋商文件购买记录）要求填写相关信息，将附件发至我公司邮箱（maxin@zsltc.com）并电话告知



（010-88956517 转 801），经我公司确认通过后，以邮件方式予以通知，请及时查收邮件。

售价：¥200 元，为本公告包含的磋商文件售价总和，售后不退。

10.首次《响应文件》递交截止时间、开启时间：2024 年 04 月 11 日 10 点 00 分。

11.首次《响应文件》递交地点：北京市海淀区阜成路 58 号新洲商务大厦 302 室会议室。

12.响应文件的递交：供应商应将密封好的所有响应文件（包括电子版）于响应文件递交截止时间前送至递交地点，逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

13.本项目磋商公告在中国政府采购网上发布。

14.公告期限：自发布之日起 3 个工作日。

15.采购人信息：

名 称：北京师范大学

地 址：北京市海淀区新街口外大街 19 号

联 系 方 式：滕老师 zfcg@bnu.edu.cn

16.采购代理机构信息：

名 称：中盛隆国际招标（北京）有限公司

地 址：北京市海淀区阜成路 58 号新洲商务大厦 302 室

联 系 人：孙源滨、郝丹丹、彭庆夺、王超、谢菲、李莉、刘小川、刘震、李红梅

联 系 电 话：010-88956517-812

开 户 名 称：中盛隆国际招标（北京）有限公司

开 户 银 行：上海浦东发展银行北京紫竹院支行

账 号：91260078801100000887



附件一：

中盛隆国际招标（北京）有限公司

磋商文件购买记录

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
供应商联系方式	地址：
	座机电话：
	移动电话：
	电子邮箱：
	联系人：
磋商文件发售价格/购买支付方式	每套 200 元人民币/现金
购买文件日期	_____年_____月_____日
购买磋商文件代表签字	
<p>开户行：上海浦东发展银行北京紫竹院支行 账 号：91260078801100000887 提 示： 1) 请用中文完整填写此表，并连同标书款银行电汇回执一并扫描返回我司，我司将以 E-mail 发出磋商文件。 2) 请供应商在银行电汇标书款时，在汇款附言里依次注明：项目编号/包号、用途和供应商名称，如“ZSLTC-202X-XXXX 标书款 XXXXXXXXXXXX 公司”。</p>	



第二部分 供应商须知

一、说明

1.资金来源、预算金额及采购项目的属性

1.1本次采购资金来源：详见《磋商邀请》。

1.2预算金额及最高磋商限价详见《磋商邀请》。

1.3按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购的属性详见《磋商邀请》。

1.4采购标的所属行业

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第十二条规定，采购人确定采购标的所属行业详见《磋商邀请》。

2.定义

2.1采购人：北京师范大学。

2.2采购代理机构：中盛隆国际招标（北京）有限公司。

2.3供应商：系指响应磋商、参加本次磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4合格的供应商：

2.4.1符合本项目《磋商邀请》中“供应商资格要求”；

2.4.1.1“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2.4.1.2本次政府采购活动中查询及使用供应商信用记录的具体要求为：供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）；



(2) 截止时点：首次《响应文件》递交截止时间；

(3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人、采购代理机构确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

(4) 信用信息的使用原则：经采购人、采购代理机构认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动，按无效响应处理。

2.4.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.4.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务；

2.4.4供应商不得将本项目进行转包。经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但不得将全部采购项目或者采购项目中的主体或关键性项目转让给其他供应商。

2.5“星号条款”指注有“★”标志的条款，星号条款为不允许偏离的实质性要求和条件的条款，对其中任意一项的偏离或不符合或缺失即按无效响应处理。星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。

3.合格的货物和服务

3.1合同中提供的所有货物及服务的原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

3.2本项目不允许进口产品参加磋商。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.磋商费用

4.1供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。



二、《磋商文件》

5.《磋商文件》构成

5.1《竞争性磋商文件》（以下简称《磋商文件》）用以明确磋商程序、磋商内容、合同草案条款以及评定成交的标准等事项。《磋商文件》由下述部分组成：

- 第一部分 磋商邀请
- 第二部分 供应商须知
- 第三部分 技术服务需求书
- 第四部分 合同条款
- 第五部分 评分标准
- 第六部分 附件-响应文件格式

5.2供应商应认真阅读《磋商文件》中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照《磋商文件》要求提交全部资料，或者响应没有对《磋商文件》在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被视为无效响应。

6.潜在供应商的澄清要求

6.1任何已从磋商邀请中规定渠道获取了《磋商文件》并向采购代理机构进行了登记的潜在供应商（以下简称“潜在供应商”）对《磋商文件》如有疑问，可通过磋商邀请中载明的联系方式以书面形式（须加盖潜在供应商公章）向采购人或采购代理机构提出询问。

7.《磋商文件》的澄清或修改

7.1任何获取了《磋商文件》的潜在供应商对《磋商文件》的任何澄清要求，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其在《响应文件》递交截止日期以前收到的对《磋商文件》的澄清要求视情况以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了《磋商文件》的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

7.2提交首次《响应文件》截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的《磋商文件》进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为《磋商文件》的组成部分。

7.3《磋商文件》的修改将以书面形式通知所有获取了《磋商文件》的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认，但是供应商的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。书面通知送达的通讯方式以获取了《磋商文件》的潜在供应商提供的登记信息为准，因提供信息有误导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.4澄清或者修改的内容可能影响《响应文件》编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次《响应文件》截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有获取《磋商文件》的供应商；不足3个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次《响应文件》截止时间。

三、《响应文件》的编制

8.使用的语言和计量单位

8.1供应商提交的《响应文件》（包括技术文件、电子响应文件和响应资料、图纸中的说明等）以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容必须附有中文翻译本，在解释《响应文件》时以翻译本为准。

8.2《响应文件》所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但《磋商文件》技术服务需求书中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

9.《响应文件》的构成

9.1供应商应按下列顺序编写《磋商文件》（具体格式详见第六部分附件）：

9.1.1 供应商编写的《响应文件》应包括下列部分：

（1）按照本须知第13、14条规定编制的商务部分；

（2）按照本须知第15条规定编制的技术部分；

10.《响应文件》格式

10.1《响应文件》应按《磋商文件》的要求进行编制。对于《磋商文件》第六部分给出格式附件的文件，供应商应按照《磋商文件》中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供；对于附件格式中要求签字和盖章的，应当按要求签字盖章。《响应文件》的装订建

议采用胶订或线订形式，不建议采用活页装订方式。

11. 报价

11.1 本项目报价分两次进行：供应商在提交《响应文件》时，按照第六部分附件 2 提供初次报价；在磋商结束后，根据磋商小组要求的时间按照第六部分附件 2-1 提供最后报价。

11.2 报价的构成：供应商的报价应包括完成《磋商文件》要求的所有工作发生的所有费用的总和。供应商应在分项报价表上标明拟提供货物和服务的总价。总价中不得包含《磋商文件》要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。总价中也不得缺漏《磋商文件》所要求的内容，否则，实质性的缺漏可能导致其响应为无效响应；非实质性的缺漏将视为已包含在总价内，且总价不变，供应商将免费无条件给予补充完备，否则其响应视为无效响应。采购人将不再支付供应商报价以外的任何费用。

11.3 不公开唱价：本项目采购方式为竞争性磋商，对各供应商的报价不进行公开唱价。

11.4 进口产品可报进口免税价，指在北京师范大学项目现场交货人民币价，须包含除进口税以外其他一切费用。包括安装、培训、进口代理等费用，进口代理公司由北京师范大学指定。成交人涉及进口产品手续须交由北京师范大学入围的外贸服务代理机构进行办理。不管因何因素，导致无法免税的情形，供应商须自行承担风险。（本项目不适用）

12. 报价货币

12.1 本项目报价货币为人民币

13. 《响应文件》的商务部分文件

供应商应按以下要求提交证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有能够履行合同的资格证明文件（均须加盖供应商公章），并作为其《响应文件》的一部分，未提供完整有效的下述标注“★”号的文件，将被视为无效响应：

- （1）★应答函（格式见第六部分附件 1）；
- （2）★报价一览表（格式见第六部分附件 2）；
- （3）★分项报价表（格式见第六部分附件 3）；
- （4）★如供应商代表不是法定代表人，须提供《法定代表人授权书》（格

式见第六部分附件 4）；

(5) ★商务条款响应/偏离表（格式见第六部分附件 5）；

(6) ★供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照副本复印件；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件复印件。（加盖供应商公章，须在有效期内）；

(7) ★财务状况报告（须提供上一年度或 2022 年度审计报告（包括审计意见及财务报表）的复印件或近三个月内开具的资信证明的复印件，提供的审计报告和资信证明复印件要求加盖供应商公章，资信证明中如明确注明复印无效的则必须提供资信证明原件，资信证明的抬头应为采购人名称或采购代理机构名称或空白抬头）；

(8) ★供应商首次递交《响应文件》截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件（缴纳税凭证复印件须清晰可辨；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）；

(9) ★供应商首次递交《响应文件》截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件（缴纳税凭证复印件须清晰可辨；依法不需缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）；

(10) ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须填写供应商情况表，格式见第六部分附件 6）；

(11) ★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，并加盖供应商公章）；

(12) 《磋商文件》技术服务需求书星号条款中要求的承诺函和证明文件。

14.其他商务技术文件

14.1 供应商应按以下要求提交证明其综合实力的其他商务技术文件：

14.1.1 项目业绩表（需附有效证明文件）；

14.1.2 《磋商文件》“评分标准”中涉及的证明材料及承诺函（加盖供应商公章，具体要求见第五部分评分标准）；

14.1.3 同类项目业绩表（格式见第六部分附件 9，需附有效证明文件）；

14.1.4 中小企业声明函（格式见第六部分附件 7）；

14.1.5 《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六部分附件 8)或由省级以上



监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

14.1.6 其他供应商认为需提供的证明文件。

15.《响应文件》的技术部分文件

15.1 供应商应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物及服务的合格性符合《磋商文件》规定。该证明文件作为《响应文件》的一部分。

15.2 证明货物及服务与《磋商文件》的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括（不限于）：

15.2.1 评分项目响应情况、相关说明文件及证明文件对应情况说明：评分标准中如要求承诺函、截图等证明材料的，需提供索引到《响应文件》对应页码的准确索引。由于供应商索引错误造成的后果，由供应商自行承担（格式见第六部分附件 10）；

15.2.2 技术条款应答表：要求供应商对《磋商文件》中第三部分技术服务需求书进行逐条点对点应答。对照《磋商文件》技术服务需求书，逐条说明所提供货物及服务已对采购人的技术服务需求做出了实质性的响应，或申明与技术服务需求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所提供货物及服务的具体参数值，不提供具体参数值的视为不满足。（格式见第六部分附件 11）；

15.2.3 供应商项目组人员构成情况表：要求供应商提供项目组人员构成情况表，所有人员需单独提供个人简历附在该表后，并加盖供应商公章。同时，需按照评分标准要求（如有）在简历后附上相关证明材料（格式见第六部分附件 12）；

15.2.4 项目实施方案（整体方案、运输方案、安全保密保障方案、回邮安排等）；

15.2.5 《磋商文件》要求填写的各种表格及其它内容；

15.2.6 供应商认为其它需要说明或提供的文件。

16.磋商保证金

16.1 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 16.7 条的规定不予退还供应商的磋商保证金。



16.2磋商保证金金额：人民币 3.8655 万元；于首次《响应文件》递交截止时间前提交。

16.3磋商保证金提交方式应为电汇，或法律法规接受的其他非现金形式。以电汇形式提交的，可直接汇入《磋商邀请》中所列采购代理机构银行账户（可注明 XX 项目磋商保证金）。

以电汇形式提交的磋商保证金须提供汇款凭证复印件，并与报价一览表一同密封提交；以其他形式提交的磋商保证金须提供保证金原件，并与报价一览表一同密封提交。

16.4未按规定提交磋商保证金的响应将视为无效响应。以电汇形式提交磋商保证金的，如发现由于供应商原因无法入账，将可能被视为无效保证金，从而导致其响应被视为无效响应。

16.5未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构在成交通知书发出后五个工作日内全部予以退还。

16.6成交供应商的磋商保证金，在合同签订后五个工作日内退还给成交供应商。

16.7下列任一情况发生时，磋商保证金将不予退还：

16.7.1 供应商在提交《响应文件》截止时间后撤回《响应文件》的，但在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外；

16.7.2 供应商在《响应文件》中提供虚假材料的；

16.7.3 除因不可抗力或《磋商文件》认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

16.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构恶意串通的；

16.7.5 《磋商文件》中规定的其它磋商保证金不予退还的情形。

17.报价有效期

17.1报价有效期：报价应自首次《响应文件》递交截止日起 90 日历天内保持有效。报价有效期不足的《响应文件》将被视为无效响应。

17.2特殊情况下，采购人可于报价有效期期满之前，要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，采购人既不要求也不允许其修改《响应文件》。

18. 《响应文件》的式样和签署

18.1 供应商的《响应文件》须包括一份正本、三份副本和一份电子版（Word 及 PDF 格式，U 盘及光盘刻录形式，不予退还），每套《响应文件》须清楚地标明“正本”或“副本”并写明所投项目名称。若正本和副本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

18.2 《响应文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并按要求由供应商法定代表人/负责人或其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章，并加盖响应人公章。法定代表人/负责人签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明和法定代表人/负责人在响应单位近六个月内任意一个月的社会保险缴纳证明（对于退休人员及外籍人员，可提供社会保险缴纳证明同等效力文件）；授权代表签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”和授权代表在响应单位近六个月内任意一个月的社会保险缴纳证明（对于退休人员及外籍人员，可提供社会保险缴纳证明同等效力文件），响应人应将上述证明材料附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由响应人的法定代表/负责人或其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

18.3 《响应文件》应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由供应商的法定代表人签字或盖手签章或盖人名章或者由受权代表签字或者盖单位公章才有效。供应商修改《响应文件》或撤回《响应文件》的通知也须逐页按前述要求签署或盖章才有效。

18.4 供应商在竞争性磋商过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，如使用其它印章，须提供特别说明函，明确该印章作为直接参与竞争性磋商时相关《响应文件》的签章，其效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖供应商公章和其它印章)。

四、《响应文件》的递交

19. 《响应文件》的包装和标记

19.1 供应商应将《响应文件》正本和副本密封包装，在包装封面上标明磋商



项目名称、项目编号、“正本”或“副本”和“于____年__月__日__时__分之前不得开启”的字样。

19.2 供应商应将报价一览表、磋商保证金单独密封于信封内，并在该信封上标明“报价一览表、磋商保证金”字样。应将《响应文件》电子版 U 盘及光盘刻录单独置于一小包装内，并在该包装上标明“电子版”字样。

19.3 首次《响应文件》应由法定代表人或授权代表携带本人身份证原件送达，供应商应按 19.1、19.2 中的规定进行密封和标记后，按照第一部分磋商邀请中注明的时间和地址递交。

19.4 若首次《响应文件》有其它组成部分或分册装订等情况，除应按 19.1 条规定包装、标记外，还应尽量注明包装内的内容（例如“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”、“附件”或“视频”等）。

19.5 供应商在提交首次《响应文件》截止时间前提交对首次《响应文件》内容进行修改的通知，应与报价一览表一并或者单独包装，单独包装时需按上述 19.4 条加施明显标记，以便评审。否则，采购人和采购代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。

19.6 在磋商过程中供应商提交的对磋商内容进行书面回答和承诺也应进行密封。

19.7 如果未按本条上述要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 《磋商文件》的密封及递交

20.1 供应商的所有《磋商文件》及其组成部分的包装均应进行密封。

20.2 《磋商文件》应由专人送达，供应商应按 19.1、19.2、20.1 的规定进行密封后，按照磋商邀请中注明的时间和地址递交。

21. 首次《响应文件》递交截止时间

21.1 所有供应商的首次《响应文件》都必须在递交截止时间之前送至采购代理机构。首次《响应文件》递交的截止时间详见《磋商邀请》。

21.2 采购代理机构可以按本须知第 7 条规定，通过修改《磋商文件》适当延长首次《响应文件》递交截止时间。在此情况下，采购代理机构、采购人和供应商受递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。



22.拒收《响应文件》

22.1逾期送达或者未按照《磋商文件》要求密封的《响应文件》，采购人、采购代理机构将拒收。

23.《响应文件》的修改与撤回

23.1供应商在递交《响应文件》后，可以修改或撤回其《响应文件》，但供应商必须在规定的首次《响应文件》递交截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

23.2供应商的修改或撤回通知应按本须知第 18 条规定编制，按第 19 条、20 条的规定包装、密封、标记和递交。

23.3从首次《响应文件》递交截止时间起至报价有效期期满这段时间内，供应商不得擅自撤回其首次《响应文件》，否则其磋商保证金将按照本须知第 16.7 条的规定不予退还。在磋商过程中，由于磋商不能达成一致导致的供应商退出磋商的情况下，磋商保证金将按规定退还。

五、磋商

24.接收首次《响应文件》

24.1采购代理机构在《磋商邀请》中注明的时间和地址统一接收供应商递交的《响应文件》，并作递交记录，供应商的代表需在递交记录上签字确认。

25.《响应文件》的初审

25.1资格性检查。依据法律法规和《磋商文件》的规定，对《响应文件》中的资格证明文件、磋商保证金、响应有效期、★号条款等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

25.2符合性审查。依据《磋商文件》的规定，从《响应文件》的有效性、完整性和对《磋商文件》的响应程度进行审查，以确定《响应文件》是否对《磋商文件》的实质性要求作出响应。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。

25.3初审时，资格证明文件缺漏或不符合要求以及按照本须知 25.4 条规定未实质性响应《磋商文件》要求的供应商将被拒绝，不再进入后续磋商程序。



25.4 实质上没有响应《磋商文件》要求的《响应文件》将被拒绝。如发现供应商有下列情况之一的，其《响应文件》将被拒绝，为无效响应：

- (1) 供应商未提交保证金或金额不足或保证金形式不符合《磋商文件》要求的；
- (2) 供应商不符合本须知 2.4 条要求的；
- (3) 供应商未提供本须知 13 条规定的资格证明文件或提供的资格证明文件不符合《磋商文件》要求的；
- (4) 应答函无法定代表人签字（或盖手签章或盖人名章）或无授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；
- (5) 报价有效期不足的；
- (6) 未按照《磋商文件》规定进行签署、盖章的；
- (7) 《响应文件》不满足《磋商文件》中标注“★”号的条款要求的；
- (8) 《响应文件》的首次报价超出政府采购预算和最高限价的；
- (9) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的无效响应的其他条款。

25.5 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

25.5.1 如果《响应文件》正本的内容与副本或电子版不一致，以正本为准。报价一览表响应价格与《响应文件》正本报价一览表不一致的，以报价一览表响应价格为准；报价一览表内容与《响应文件》中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

25.5.2 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准；

25.5.3 如果金额乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。修正后的内容应按照本部分 25.6 和 25.7 《响应文件》的澄清、修改或者更正流程经供应商确认后产生约束力，供应商不同意以上修正，其响应无效。

25.6 磋商小组在对《响应文件》的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显



文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。

25.7磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正《响应文件》应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人签字或盖手签章或盖人名章或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.磋商内容

26.1磋商小组将初审情况汇总后分别与各供应商进行磋商。供应商须对磋商内容进行书面回答和承诺。

26.2磋商小组可以根据《磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求条款，但不得变动《磋商文件》中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，对《磋商文件》作出的实质性变动是《磋商文件》的有效组成部分，并由磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

27.最后报价及承诺

27.1磋商结束后，磋商小组将要求供应商在规定时间内递交最后报价及书面承诺。（供应商需提前准备空白签署盖章的最后报价表（格式见第六部分附件），无需装订到首次递交的《响应文件》中，以便最后报价填写）。

27.2供应商应当按照《磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求提交最后报价及书面承诺，最后报价及书面承诺的每一页都必须由供应商法人代表签字或盖手签章或盖人名章或其授权代表签字，密封递交。最后报价及承诺作为《响应文件》的有效组成部分。供应商在规定时间内没有提交最后报价，视同退出磋商，其响应无效。

27.3供应商提交的最后报价高于或低于首次报价的，即为按该比例调整供应商的分项报价。

27.4最后报价中的算术错误将按以下方法修正：

27.4.1 最后报价总价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.4.2 最后报价总价金额出现明显的且易于纠正的文字错误或小数点错位，以纠正后的金额为准；

27.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。



同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价应按照本部分 25.6 和 25.7 响应文件的澄清、修改或者更正流程经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应作无效处理。

27.5 供应商未按照磋商小组规定的时间提交最后报价的，采购人和采购代理机构将拒收最后报价，其响应作无效处理。

28. 《响应文件》的评价

28.1 供应商的最后报价连同书面承诺将和首次《响应文件》一起构成最终的《响应文件》，磋商小组将依据最终的《响应文件》对供应商进行评审。

28.2 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的《响应文件》无效：

- (1) 供应商对实质性变动不予确认的；
- (2) 供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目预算金额和最高限价的；
- (3) 《响应文件》中出现可选择性或可调整报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- (4) 最后报价出现不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- (5) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该供应商在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若供应商不能证明其报价合理性，磋商小组将其作为无效响应处理。

29. 成交供应商的确定

29.1 提供相同品牌核心产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由磋商小组确定技术部分得分较高的供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。（不适用）

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的《响应文件》和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指《响应文件》满足《磋商文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。



29.2确定磋商供应商的评审价

29.2.1磋商价格的评价

(1) 小微企业优惠政策价格调整：只有满足享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中小企业扶持政策条件的小型、微型企业，并且提供了《中小企业声明函》的企业，方可认定其报价为小型和微型企业报价，评标时享受价格扣减的优惠政策；否则不予认定为小型和微型企业报价，评标时其价格不予扣减。

(2) 本项目将对小型和微型企业的报价给予（10%）的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若全部响应报价被认定为小型和微型企业报价，则评标价=供应商最后报价（指修正后的评标价） \times （100%-10%）；否则评标价=供应商最后报价（指修正后的评标价），本项目采购标的所属行业：**交通运输业**。

(3) 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

(4) 残疾人福利性单位按《磋商文件》要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见第六部分附件）的，视同小型和微型企业。残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业（包括监狱企业）的，不重复享受价格优惠政策。

29.3评审标准：评审按《磋商文件》的要求进行。磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，按第五部分评分标准进行综合评分。

29.4磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序依次推荐前三名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分由高到低推荐。

29.5在采购中，出现下列情形之一的，应终止竞争性磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（政府购买服务及特殊科研及科技成果转化项目除外）；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。



30.与采购代理机构、采购人和磋商小组的接触

30.1在严格遵循国家有关部门相关规定前提下，磋商小组遵照评审办法，公平、公正地对待所有供应商。

30.2在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

30.3供应商之间不得相互串通报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商的合法权益。

六、授予合同

31.合同授予标准

31.1采购人将在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商，并将合同授予成交供应商。成交供应商并列的，采购人按照随机抽取方式确定成交供应商。

32.评审结果的公告

32.1公告的媒体为中国政府采购网。

33.成交通知书

33.1成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出《成交通知书》。

33.2《成交通知书》是合同的一个组成部分。

34.签订合同

34.1成交供应商自收到《成交通知书》之日起 30 天内与采购人签订合同。

34.2《磋商文件》、成交供应商的首次《响应文件》及其书面承诺和最后报价等，均为签订合同的依据。

35.质疑与接收

35.1供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

35.2供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，并及时向采购人和采购代理机构确认送达。供应商为自然人的，



质疑函应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，供应商将依法承担不利后果。

35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

35.3.1 联系部门:中盛隆国际招标（北京）有限公司

35.3.2 联系电话:010-88956517

35.3.3 通讯地址:北京市海淀区阜成路 58 号新洲商务大厦 302 室

36. 代理服务费

36.1 采购代理机构将参照原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）的收费标准以预算金额作为计算基数调整收取，在发放成交通知书的同时向成交供应商收取代理服务费。



第三部分 技术服务需求书

一、总体工作要求

1. 严格遵守国家统一考试保密管理的相关规定。
2. 供应商要全力保障配合采购人工作，应在双方商定的时间内按要求完成全国所有目的地的工具运输服务。
3. 供应商在接到工具后，应加强运输各环节的监控和管理，按照采购人提出的运输要求，制定相应方案，全程保障所运输工具的安全、保密。
4. 供应商在考试结束后，应按照采购人提出的要求，协助完成工具的送回，在双方商定的时间内将所有工具送回采购人指定地点。

二、具体工作要求

1. 运输量（约）

运输货品	数量	单箱重量预估（千克）	总重量（千克）
工具箱 A-小学电子化监测点	14314	3.2	45804.8
工具箱 B-小学纸质化监测点	3775	12.0	45300.0
工具箱 C-中学监测点	12519	3.2	40060.8
工具箱 D-小学专项监测点	126	2.2	277.2
工具箱 F-中学专项监测点	90	2.2	198.0
合 计			131640.8

以下是各省工具箱重量预估：

地区名称	区县数量	工具箱数量	工具总重量（千克）
安徽省	63	585	1924.8
北京市	23	414	1456.8
福建省	36	3468	15633.6
甘肃省	17	369	1233.6
广东省	27	453	1555.2
广西壮族自治区	113	2674	15992.8
贵州省	32	690	2287.2
海南省	28	615	2020.8
河北省	26	582	1862.4
河南省	21	462	1504.8
黑龙江省	19	408	1305.6
湖北省	15	360	1152
湖南省	122	2928	9492.8
吉林省	30	720	2427.2
江苏省	31	675	2186.4
江西省	28	654	2119.2



地区名称	区县数量	工具箱数量	工具总重量（千克）
辽宁省	22	510	1632
内蒙古自治区	29	567	1840.8
宁夏回族自治区	22	528	1689.6
青海省	45	1080	7768
山东省	83	1902	6209.6
山西省	33	766	2530.4
陕西省	28	594	1927.2
上海市	11	240	768
四川省	39	912	3164.8
天津市	20	408	1437.6
西藏自治区	74	1776	14060.8
新疆生产建设兵团	9	144	460.8
新疆维吾尔自治区	53	1185	4460.8
云南省	129	3096	16067.2
浙江省	39	813	2654.4
重庆市	12	246	813.6
总计	1279	30824	131640.8

最终的货品单箱重量以实际重量为准。

2. 包装要求

必须按照国家统一考试保密管理的相关规定的标准外包装所有货物，且使用同一外包装回邮采购人约定收货方提供的货物。

3. 运输时间要求

1) 去程：货物承运日期：2024年5月；货物配送到约定收货方的日期：2024年5月20日。若供应商提前抵达指定地点所在的区县，应按保密要求自行安排入库保管货物，并有义务告知采购人入库保管情况，保管所产生的费用由供应商自行承担。若有配送日期调整需求，须第一时间通知采购人，务必保障现场数据采集前两天（2024年为5月20日）全部运达各区县或各样本校，不得提前派送工具。

2) 返程：货物承运日期：2024年5月23日，特殊情况下，不应晚于5月24日，极其特殊情况则另行商议；

货物运到指定地点的日期：承运日期后的7个日历日内。

以上去程和返程中，若出现一个及以上的区县延期交付的情况，采购人将不承担该县的任何运输费用，另每延期一天，按照合同款总额的0.5%支付违约金，误期赔偿费的最高限额为合同价款的5%。

4. 运输目的地要求

全国各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团区域内的参测区县或样本校，具体地址由采购人在发运前提供。

5. 安全保密措施要求

1) 确保监测工具存放环境必须严格符合国家统一考试保密管理的相关规定。该环



境将严格限定为仅对经过授权的人员开放，并配备全面的安全监控系统。必须保障专人24小时值守，对所有进出人员及工具装车发运实行严格的登记制度、监控和管理；

2) 运送要求专车（厢），或码放于带有明显标志的专有区域，不得与其他货物混放；

3) 每车（厢）至少安排2名专职押运员全程值守；

4) 主动提供甲方指定关键押运环节的监控视频；

5) 为运输工具提供具有有效保密作用的外包装；

6) 专车、专人派送，确保目的地相关联络人本人签收；

7) 如涉及公路押运，押运车辆要求为1.8吨（轻型货车）及以上厢式货车；

8) 对由于成交供应商或成交供应商员工等原因导致运输途中采购人监测工具发生泄密的情况，则采购人有权拒付全部运输费用，成交供应商应按照实际运输费用的20%向采购人支付赔偿金，赔偿金不足以赔偿采购人损失的，成交供应商应按泄密给采购人造成的实际损失承担赔偿责任。

6. 运输方案

供应商要按照采购人的要求出具严格且详细的运输方案，针对运力、网点布局、运输方式、运输周期、保密措施、工具追踪、派送、应急处置办法、回邮运输及保障措施等内容有周密的部署和说明。

7. 运输流程

同采购人主动对接运输方案的设计、路线和日期，并按照制定好的方案执行。大体流程包括：

1) 从第三方保密印刷厂领取工具，三方交接，经专用的、损毁无效的保密包装打包后，开始发运；

2) 按照规定线路，全程押运和监控，确保运输过程的安全、保密；

3) 跟进运输过程和进度，对于采购人提出的进度查询需求，应在1-2小时内给予反馈；

4) 及时将工具抵达情况进行汇总，从工具发运日起，每天将工具交接情况汇总并提供采购人。

8. 回邮方案

测试全部完成后，供应商到达采购人指定地点进行工具交接。供应商针对各参测区县的回邮工作须制定详细、完整的方案，包括工具交接方式、运输时间与方式、安全保密措施及费用标准等。

回邮运输方式、回邮途中的安全保密措施及回邮的费用标准与发运标准和要求必须



保持一致。回邮过程中，供应商要有效保障目的地方的正当利益，不得降低运输服务标准与保密要求；各地回邮时总价应与邮寄至各地时的总价一致，不得随意抬高回邮价格。采购人不承担任何返程费用。

9. 工作质量保障

1) 加强对全国区域内下属单位的培训、监督和专项检查，促进工作规范，提高收货方满意度，避免影响甲方的名誉及形象。

2) 接受甲方的指导与监督，配合甲方按照约定工作规范操作相关流程。

3) 为甲方提供满足合同要求的所有工具运输服务内容，不得外包第三方参与运输服务等相关事宜。

4) 返程的运输方式、安全保密措施、费用标准等合同中提及的内容须与去程要求保持一致。如有调整，需立即通知甲方。货物返程时，应与返程采购方按实自行结清费用。甲方不对该费用负责。

5) 若在运输过程中货物遭受遗失、损坏等不利情形，乙方须全权负责，承担所有经济和法律后果。

6) 在发运前及运输过程中，供应商配合采购人对押运车辆、人员、工具包装、其他安全保密措施等进行抽检，抽检形式包括实地查看和监控查看。

7) 运输过程中及运输全部完成后，采购人对部分参测区县或样本校进行运输安全保密规范、运输服务满意度回访。若 50%比例以上的区县发生收货方的实际满意程度与调查结果不一致情况，按合同约定总价的 10%进行扣款。如有其他不符合规范的行为，视情节严重程度乙方须承担相应惩罚。

三、其他

服务期：自合同签订后至 2024 年项目完成。

服务地点：采购人指定地点。

服务质保期：自合同签订后至项目完成。



第四部分 合同条款

北京师范大学 2024 年国家义务教育质量监测 工具运输项目服务合同

甲方（托运人）：北京师范大学

法定代表人或负责人：

联 系 人：

联系电话：

通讯地址：

乙方（承运人）：

法定代表人或负责人：

联 系 人：

联系电话：

通讯地址：

甲乙双方本着友好协商、平等自愿的原则，签订本运输协议，现就如下事项进行约定，由双方共同遵照执行。

第一条 合同内容

一、服务名称

北京师范大学 2024 年国家义务教育质量监测工具运输；预计货物量：____ 箱。具体预计情况如下表所示：

序号	省份名称	单箱重量预估（千克）	单位	工具箱数量（个）
1			箱	
2			箱	
3			箱	
4			箱	
5			箱	
合计				

二、服务内容

1、乙方从指定地点起运货物，通过铁路的运输方式运至甲方的收货方地点。以下

简称该环节为“去程”。

2、乙方配合甲方的收货方回运同一批货物，通过约定运输方式运至货物去程时的起运地点。以下简称该环节为“返程”。

第二条 包装要求

乙方必须按照国家统一考试保密管理的相关规定的标准外包装所有货物，且使用同一外包装回邮甲方收货方提供的货物。

第三条 运输要求

一、运输地点及时间要求

1、去程货物起运地点：_____；到达地点：约定地点（另行提供）。货物承运日期：2024年5月；货物配送到约定收货方的日期：2024年5月20日。若乙方提前抵达指定地点所在的区县，应按保密要求自行安排入库保管货物，并有义务告知甲方入库保管情况，保管所产生的费用由乙方自行承担。若有配送日期调整需求，须第一时间通知托运方。

2、返程货物起运地点：约定地点；到达地点：_____。货物承运日期：2024年5月22日，特殊情况下，不应晚于5月23日，极其特殊情况则另行商议；货物运到日期：承运日期后的7个日历日内。

以上去程和返程中，若出现一个及以上的区县延期交付的情况，采购人将不承担该县的任何运输费用，另每延期一天，按照合同款总额的0.5%支付违约金，误期赔偿费的最高限额为合同价款的5%。

二、运输安全要求

1、乙方所提供的车辆必须是技术性能良好，证照齐全、合法、有效。货物起运前，乙方需向乙方提供承运车辆及驾驶员的基本资料复印件（如行驶证、营运证、保险卡、驾驶证、身份证等）。如涉及公路押运，押运车辆要求为1.8吨（轻型货车）及以上厢式货车。

2、如果货物在运输过程中出现包装损坏、货物缺损（不包括货物丢失）等情况，必须经收货人、卸货人员共同签字出具书面证明。如未有签字证明，则甲方可拒绝支付涉及的运输费用。若发生货物丢失，乙方应承担相应经济责任。

3、根据运输方式特点，优先采取事故率低、受天气或地质灾害等自然条件限制较小的运输方式，有效保障运输的安全性与时效性。

三、运输保密要求

1、乙方应取得国家承认的运输保密资质，且保证运输全程符合保密规范，按照保



密标准进行货物押运。

2、在运输过程中，须使用专车（厢）押运货物或码放于带有明显标志的专有区域，不得与其他货物混放。

3、每车（厢）至少安排 2 名专职押运员全程值守。

4、主动提供甲方指定关键押运环节的监控视频。

第四条 装卸责任及方法

一、装货责任及方法

1、装货员应主动向对接人（货物去程对接人：指定人员，货物返程对接人：原收货方）提供工作介绍信或工作证明，当场与对接人清点货物的数量、重量、体积等，并在每次对接人提供的货物发运单上进行签字确认（货物返程运输时，不涉及此环节）。

2、每次装货作业时，乙方应至少派 2 名装货员按规范包装、标识和装载货物，以防货物损坏或交通事故发生。

3、货物返程时，装货员应提醒返程采购方（即去程收货方）完成甲方指定的关于本次返程工作的满意度调查内容。

二、卸货责任及方法

1、卸货员应主动通过核对电话号码、查看身份证件等方式核实收货人身份，当场与收货人确认货物数量和包装质量，并办妥货物交接手续。若货物错送、被冒领，或因单证缺失引发纠纷，其经济损失和法律后果，均由乙方承担。

2、在完成卸货作业后，卸货员还应及时与返程采购方确定货物运输返程安排，并提前告知返程时间、费用与运费结算方式等信息。

3、每次卸货作业时，乙方应至少派 2 名卸货员按规范拆卸最外层包装，为收货人提供整个货物装卸过程的服务。

第五条 运输方案制定

乙方应根据运力、网点布局、运输方式、运输周期、保密措施、工具追踪等安排，向甲方提供详细的去程运输方案、返程运输方案，并严格按照制定方案执行，以确保项目按计划和要求顺利进行。返程的运输方式、安全保密措施、费用标准等合同中提及的内容须与去程要求保持一致。

第六条 其他服务保障

一、运输进度查询

1、在乙方双向运输过程中发生的监控录像应保留半年，在必要时，配合甲方查看回放监控录像。

2、乙方有义务第一时间向甲方反馈货物及时动态，并依据甲方要求定期书面或电话反馈双向运输中的所有货物动态。

3、对于甲方提出的进度查询等需求，应第一时间给予反馈。

二、运输质量抽检

乙方应配合甲方对承运车辆、人员、货物包装、安全保密措施等工作情况进行抽检，抽检形式包括实地查看和监控查看。

三、运输满意度调查

乙方应主动在到达地开展满意度调查，提醒收货方对本次运输服务进行评级（满意、一般、不满意），并将调查结果如实提供给甲方。不得伪造调查结果，一经发现，严肃处理。

第七条 合同期限

除非本协议有特别约定或双方另行约定，本协议项下的委托期限为自合同签订后至2024年度项目完成。

第八条 运输费用、结算方式

一、运输费用

1、去程费用：甲乙双方按约定单价及实际工作量（实际数量）结算最终服务费用，即：服务费用 = 实际重量*单价。运输项目费用预估如下：

序号	省或直辖市	每省或直辖市的地区数	单位	单箱重量预估（千克）	每个省或直辖市数量（箱）	单个地区数量（箱）	预估运输单价（元/千克）	费用
1								
2								
3								
4								
5								
合计								

2、返程费用：由返程采购方承担返程费用，返程总价应与去程总价保持一致。甲方不承担任何返程费用。

二、结算方式

1、乙方完成服务内容并经甲方出具《验收意见书》验收合格后，甲方确认运输量并对其进行费用核定。

2、除非本合同有特别约定或甲乙双方另行约定，2024年监测未出现乙方泄密、延



误或其他严重影响 2024 年监测活动顺利进行的事宜的，甲方应于监测活动结束后且收到乙方开具的增值税专用发票后按规定金额结清监测工具运输服务费。

3、若 50%比例以上的区县发生收货方的实际满意程度与调查结果不一致情况，按合同约定总价的 10%进行扣款。如有其他不符合规范的行为，视情节严重程度乙方须承担相应惩罚。

4、乙方指定以下账户为接受本合同费用的账户，并对其指定的账户信息真实性、安全性、准确性负责。

收款人名称：

收款人账号：

收款人开户行：

联系人：

联系电话：

所属区别：

详细地址：

第九条 各方的权利义务

一、甲方的权利义务

1、有权要求乙方按委托要求将工具运送到目的地。在未办理发货手续前，甲方在提前通知乙方情况下，可以变更或取消委托内容；工具装运后，可以要求运回发站或变更到站，但应承担由此产生的费用。

2、有权要求乙方提供甲方所委托发送工具的运输和签收信息，及向乙方查询货物运输服务过程的状况，并对工具运输服务过程中，由于乙方责任造成的损失提出赔偿要求。

3、在规定日期内，为乙方提供符合发寄条件的工具以及地址，并对其所要求记载的全部内容的完整性、准确性、真实性负责。

4、按合同约定时间履行付款义务，违约时承担违约责任。

二、乙方的权利义务

1、加强对全国区域内下属单位的培训、监督和专项检查，促进工作规范，提高收货方满意度，避免影响甲方的名誉及形象。

2、接受甲方的指导与监督，配合甲方按照约定工作规范操作相关流程。

3、为甲方提供满足合同要求的所有工具运输服务内容，不得外包第三方参与运输服务等相关事宜。



4、返程的运输方式、安全保密措施、费用标准等合同中提及的内容须与去程要求保持一致。如有调整，需立即通知甲方。货物返程时，应与返程采购方按实自行结清费用。甲方不对该费用负责。

5、若在运输过程中货物遭受遗失、损坏等不利情形，乙方须全权负责，承担所有经济和法律后果。

第十条 保密事项

1、甲、乙双方在履行本协议过程中负有保密义务。对由于乙方或乙方员工等原因导致运输途中甲方监测工具发生泄密的情况，则甲方有权拒付全部运输费用，乙方应按照国家实际运输费用的 20%向甲方支付赔偿金，赔偿金不足以赔偿甲方损失的，乙方应按泄密给甲方造成的实际损失承担赔偿责任并承担相应法律责任。

2、依本协议所生之权利义务或利益，非经双方书面同意，不得移转或让与第三方。任何一方未经另一方同意，不得将与本协议或执行本协议有关的文件、技术资料等以任何形式、在任何时间告知或透露给与本协议无关的第三方。

第十一条 违约责任

1、乙方应保证甲方货物及时装运，在规定的运到期限内将货物送达。如因乙方责任造成甲方货物逾期交付，由乙方按《快运包裹运输规则》的规定，每逾期一日，向甲方支付逾期货物运输包干费（包括超重附加费、转运费）3%的逾期违约金，但逾期违约金最高不超过包干费的 30%。

2、因甲方提供送货地址、联系人、电话等不准确造成乙方延迟送货，乙方不承担任何责任，但应及时通知甲方。

3、因乙方责任将货物误运到站或误交付收货人，应将货物无偿运到指定的收货人，并承担相应的违约责任。

4、乙方负责运输过程（自货物交付运输后至收货人签收）货物的安全与完整，在此期间发生的工具泄密或损失，乙方需承担赔偿责任并承担相应的法律责任。

5、当收货人收货签收后，该货物的灭失、短少、变质、污染、损坏等一切风险随之转移到收货人处，乙方不负责任。

6、违约金、赔偿金于违约行为发生后 10 个工作日内支付。

第十二条 合同免责条款

1、因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。

2、因货物的自然属性、合理损耗或性质变化造成的损失，乙方不承担责任。

3、甲方过错造成的货物损失，乙方不承担责任。



当突发事件、指令性运输限制或政策调整时，本合同双方应无条件服从国家运输或政策调整要求，并且任何一方不得为由此产生的损失向对方进行索赔。

第十三条 合同变更或解除

1、合同期内任何一方不得擅自变更或解除本合同。如确有特殊原因不能继续履行或需变更时，须经双方协商一致。任何一方要求变更或解除本合同须提前 15 天与另一方协商，双方达成一致，方可变更。

2、由于不可抗力致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇不可抗力一方，应立即将不可抗力情况书面通知另一方，并提供详情及本合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由及相关证明，由双方按照不可抗力对履行合同的的影响程度协商解决是否解除本合同，或部分免除履行本合同的责任，或延期履行本合同。

3、变更或解除本合同，应以书面形式提出或答复。

第十四条 附则

1、双方可对本协议的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力，补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。

2、本协议之附件均为协议的有效组成部分。

3、本协议及其附件和补充协议未规定的事宜，遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。

4、本协议正本一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

5、本协议执行期间，如遇不可抗力，致协议无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

6、本协议履行期间发生争议，双方应协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

7、本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

甲 方（盖章）：北京师范大学

乙 方（盖章）：

负责人（签字或人名章或手签章）：

负责人（签字或人名章或手签章）：

日 期：

日 期：

第五部分 评分标准

本项目采用综合评分法，磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定的评分标准和要求，对各响应文件进行综合评审。项目采用百分制，评审保留至小数点后两位，具体评分细则如下：

序号	评分因素	分值	评分说明
价格部分 10 分			
1	报价	10 分	满足磋商文件要求，且价格最低的有效报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 有效报价) × 10。
技术和服务部分 70 分			
2	安全保密保障方案、应急预案	20 分	<p>1) 安全保密方面能实现专车或车内专有区域运送及回邮；每车 2 人及以上专职押运；全程定位和视频监控；提供坚固的具有有效保护作用的保密专用包装；应急预案内容详细、完整明确，针对性强，得 20 分；</p> <p>2) 安全保密方面能实现专车或车内专有区域运送及回邮；每车 2 人及以上专职押运；但全程定位、视频监控以及提供坚固的具有有效保护作用的保密专用包装其中一项不满足；应急预案内容较为详细、完整明确，针对性一般，得 15 分；</p> <p>3) 安全保密方面能实现专车或车内专有区域运送及回邮；每车 2 人及以上专职押运；但全程定位、视频监控以及提供坚固的具有有效保护作用的保密专用包装两项均不满足；应急预案较为详细、方案不完整有缺项，针对性不够，得 10 分；</p> <p>4) 安全保密方面能实现专车或车内专有区域运送及回邮；每车 2 人及以上专职押运；但全程定位、视频监控以及提供坚固的具有有效保护作用的保密专用包装两项均不满足；应急预案内容粗略、无针对性的，得 5 分；</p> <p>5) 无法实现专车或车内专有区域运送及回邮，或每车 2 人及以上专职押运的，不得分。</p>
3	去程、返程运输方案	10 分	供应商需提供完成去程、返程运输任务的具体服务方案：服务方案具体、全面、细致，能满足运输服务的需要，时间周期安排合理，到全国各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团区域内的参测区县或样本校的路程线路描述详细，响应项目具体需求，确保工具安



			<p>全、保密运输。</p> <p>1) 去程、返程运输方案完整、科学、合理性强，安全保密措施到位，针对性强，能充分理解采购人需求得 10 分；</p> <p>2) 去程、返程运输方案完整、科学、合理性较强，安全保密措施到位，针对性略有不足，能充分理解采购人需求得 7 分；</p> <p>3) 去程、返程运输方案不完整、不科学、合理性一般，安全保密措施到位，针对性一般，不能充分理解采购人需求得 4 分；</p> <p>4) 去程、返程运输方案不完整、不科学、合理性较差，安全保密措施不到位，针对性较差，不能充分理解采购人需求得 1 分；</p> <p>5) 本项未提供得 0 分。</p>
4	内控管理方案	15 分	<p>供应商需提供对本项目的内控管理方案。</p> <p>1) 内控管理方案完整、科学、合理性强，安全保密措施到位，针对性强，能充分理解采购人需求得 15 分；</p> <p>2) 内控管理方案完整、科学、合理性较强，安全保密措施到位，针对性略有不足，能充分理解采购人需求得 11 分；</p> <p>3) 内控管理方案不完整、不科学、合理性一般，安全保密措施到位，针对性一般，不能充分理解采购人需求得 7 分；</p> <p>4) 内控管理方案不完整、不科学、合理性较差，安全保密措施不到位，针对性较差，不能充分理解采购人需求得 3 分；</p> <p>5) 本项未提供得 0 分。</p>
5	工期承诺及保证措施	10 分	<p>测试前，供应商能按照约定时间在 5 月 20 日统一配送货物到约定收货方，若供应商提前抵达指定地点所在的区县，应按保密要求自行安排入库保管货物，并有义务告知采购人入库保管情况。测试完成后，在 5 月 23 日前拉回货物并于一周内准确运至指定地点。</p> <p>1) 工期承诺满足并优于甲方要求，保证措施完整、科学、合理性强，安全保密措施到位，针对性强，能充分理解采购人需求得 10 分；</p> <p>2) 工期承诺满足甲方要求，保证措施完整、科学、合理性较强，安全保密措施到位，针对性略有不足，能充分理解采购人需求得 7 分；</p> <p>3) 工期承诺满足甲方要求，保证措施不完整、不科学、合理性一般，安全保密措施到位，针对性一般，不能充分理解采购人需求得 4 分；</p> <p>4) 工期承诺满足甲方要求，保证措施不完整、不科学、合理性较</p>



			<p>差，安全保密措施不到位，针对性较差，不能充分理解采购人需求得 1 分；</p> <p>5) 本项未提供得 0 分。</p>
6	服务质量 承诺及保 证措施	15 分	<p>在发运、装卸、拉回等环节中，提供相关服务保障，如对在途信息查询准确性、配送时间统一性、相关方信息畅通性、收件方的往返发运的满意度保障等措施。</p> <p>1) 提供服务质量满足并优于甲方要求，措施完整、科学、合理性强，安全保密措施到位，针对性强，能充分理解采购人需求得 15 分；</p> <p>2) 提供服务质量满足甲方要求，措施完整、科学、合理性较强，安全保密措施到位，针对性略有不足，能充分理解采购人需求得 11 分；</p> <p>3) 提供服务质量满足甲方要求，措施不完整、不科学、合理性一般，安全保密措施到位，针对性一般，不能充分理解采购人需求得 7 分；</p> <p>4) 提供服务质量满足甲方要求，措施不完整、不科学、合理性较差，安全保密措施不到位，针对性较差，不能充分理解采购人需求得 3 分；</p> <p>5) 本项未提供得 0 分。</p>
商务部分 20 分			
7	类似项目 业绩	18 分	<p>供应商近三年来（2021.1.1-至今，以合同签订日期为准）承担过类似符合国家统一考试保密管理的相关规定的全国性统一考试的项目业绩，每个有效合同得 2 分；本项目最多得 18 分(需提供合同复印件，相关证明或合作协议或邮寄记录或其他相关材料复印件加盖公章)。</p>
8	企业资质 证书	2 分	<p>具有在有效期内的质量管理体系认证证书，得 2 分，否则不得分。</p>
<p>注：1. 以上证明文件、证书均需提供复印件并加盖供应商公章。</p>			



第六部分 附件-响应文件格式

附件 1 应答函

致：（采购代理机构）

根据贵方所发（项目名称）项目的磋商邀请（项目编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份及电子版。

- （1）商务部分
- （2）技术部分
- （3）我单位磋商保证金，金额为_____元
- （4）其他：_____

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 本项目磋商总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的磋商总价）。
2. 供应商将按《磋商文件》的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部《磋商文件》，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本报价有效期自递交首次《响应文件》截止日起 90 日历天。
5. 供应商同意《供应商须知》中第 16.7 条关于不予退还磋商保证金的规定。
6. 根据供应商须知第 2.3.2、2.3.3 条规定，我方声明：

①我方声明，与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

序号	供应商名称	相互关系

②我方声明，若我方受托参与了本采购项目中除整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务外的其他采购活动，则不再参加本采购项目的采购活动。

7. 供应商同意提供，按照贵方要求与磋商应答有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何报价。
8. 如我方所投产品为进口产品，我方承诺配合北京师范大学办理进口手续，同时承诺



我方响应文件中产品产地、型号、配置等信息均真实有效，办理进口手续过程中如出现产品产地、型号、配置等信息与响应文件不符，我方将承担所有责任。

9. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

供应商法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）：

供应商名称（盖公章）：

日期：



附件 2 报价一览表

项目名称:

项目编号:

单位: 人民币元

项目名称	报价方式	磋商总价 (人民币元)	磋商保 证金 (有/无)	服务期	服务地点
	包含全部 服务内容的含税价	小写金额: 人民币__元 大写金额: 人民币__元		自合同签订 后至 2024 年 项目完成。	采购人指定 地点

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或授权代表 (签字或人名章或手签章):



附件 2-1 最后报价表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

项目名称	报价方式	磋商总价 (人民币元)	磋商保 证金 (有/无)	服务期	服务地点
	包含全部 服务内容的含税价	小写金额： 人民币__元 大写金额： 人民币__元		自合同签订 后至 2024 年 项目完成。	采购人指 定地点

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）：

注：

1、此表应由参加磋商的供应商授权代表持一份提前加盖单位公章的空白件，并自行准备密封工具、材料等（请勿提前装订或密封到响应文件内），以备最后报价时使用。

附件 3 分项报价表

项目名称：单位：人民币元

序号	省份名称	单箱重量预估（千克）	单位	工具箱数量（个）
1			箱	
2			箱	
3			箱	
4			箱	
5			箱	
合计				

注:本报价表中的竞争性磋商总价应与附件 2 报价一览表中的竞争性磋商总价保持一致。

- 1、供应商不得改变表格形式，表格栏目不得空白，供应商如认为还有需要提供的报价内容，可另行列表说明。
- 2、分项报价表中须根据实际响应情况填写具体的名称、内容，如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
- 3、表内单价不得为零，本项目不接受赠送形式的报价，本项目如有货物类别或数量调整，价格均应按此磋商单价执行。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人/授权代表（签字或人名章或手签章）：_____

日期：_____



附件 4 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的竞争性磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或人名章或手签章：

被授权代表（签字或人名章或手签章）：

供应商名称(盖公章)：

（附法定代表人以及被授权人身份证正、反面复印件）



附件 5 商务条款响应/偏离表

项目名称：

项目编号：

磋商文件 条目号	磋商文件的商务要求	响应文件的商务应答	响应/偏离	说明

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）：

说明：

- 1、商务条款响应/偏离表主要针对磋商文件商务条款（包括并不限于磋商文件中合同条款）的偏离说明等要求进行填写；
- 2、对磋商文件有任何偏离应列明偏离内容；
- 3、对磋商文件无偏离应标明“全部无偏离”。

附件 6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
(必须填写供应商情况表)

供应商情况表

供应商：（公章）

填表日期：

单位名称					
详细地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及机构情况					
单位优势及特长					
单位概况	职工总数	人	生产工人 人		
			工程技术人员 人		
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
企业财务状况	固定资产	原值	万元	净值	万元
		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2021				
	2022				
主要设备状况	2023				
	主要设备名称	型号	数量	设备状况	



附件 7 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加单位名称 的项目名称 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1,属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



附件 8 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函（不适用可不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：



附件 9 同类项目业绩表（需附有效证明文件）

序号	案例项目名称	合同金额	用户单位	案例概况简介	其他说明

注：1、以上各案例不能互相重复和复用。

2、须按评分标准要求提供相应证明文件并加盖供应商公章。

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）：

[illegible]



附件 11 技术要求响应/偏离表

项目名称:

项目编号:

磋商文件 条目号	磋商文件的技术要求	响应文件的技术应答	响应/偏离	说明

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）:

注：供应商应对磋商文件技术要求的内容给予逐条响应，以自己所能达到的内容予以填写，而不应复印磋商文件的技术要求作为响应内容。

附件 12 本项目组人员构成情况表

姓名	联系方式	本项目中 拟任岗位	职责	人员资质	从业年限	专业、案例经 验简介

注：所有人员另需单独提供个人简历附后，并加盖供应商公章。不按要求填表造成评委评审不便的后果由供应商自行承担。

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）：



附件 12-1 本项目组人员简历表

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
年份	最近参加过的主要项目名称				担任职务

注：所有人员需单独提供本表，并按照评分标准要求（如有）在本表后附上相关证明材料。

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）：

附件 13 磋商文件技术需求书星号条款中要求的承诺函（如需）

磋商响应承诺函

致：(采购人/代理机构)

我们(供应商名称)是按(国家名称)法律成立的，主要营业地点设在(地址)，现依据贵方第_____号磋商邀请要求提供磋商响应承诺有关事宜，并对我方具有约束力。

我方郑重承诺：

序号	承诺内容	是否承诺	
		是	否
1			
2			
3			
4			
5			
...		

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）：

日期：



供应商退款、开票信息格式

致（采购代理机构）

我单位参与的（项目名称），项目编号。

请在磋商活动结束后，将磋商保证金退至我公司以下账户：

开户名称：

开户行全称：

账 号：

行 号：

（以下两项信息勾选一项并按要求填写。注：供应商公章请勿加盖在银行账号上。）

☐我单位为小规模纳税人，如获成交，请在我单位支付采购代理服务费用后，按以下信息开具发票（适用于供应商支付代理服务费的项目）：

付款单位名称：

☐我单位为一般纳税人，如获成交，请在我单位支付采购代理服务费用后，按以下信息开具发票（适用于供应商支付代理服务费的项目）：

付款单位名称：

纳税人识别号：

地 址：

电 话：

开户行全称：

账 号：



我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

以上信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更而未及时告知招标公司等引起的开票延误等后果由我单位自行承担。

供应商名称：_____ 财务专用章/公章

日期：

注：

1. 供应商公章请勿加盖在银行账号上，退款账号须与保证金汇款账号一致。
2. 本附件需按供应商须知的规定与磋商保证金一同密封、标记并单独提交，以便招标公司能够及时、准确向供应商退款。