

4500 米观测潜航器碳纤维 耐压舱采购（二次）

货物类竞争性谈判采购文件

项目编号：ZKGSF(ZB)-20250237

项目名称：4500 米观测潜航器碳纤维耐压舱采购（二次）

采 购 人：某单位

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

日 期：2025 年 04 月 21 日

目 录

第一章	竞争性谈判公告	1
第二章	供应商须知前附表	4
第三章	供应商应当提交的资格资信等证明文件	9
第四章	项目采购需求一览表及要求	11
第五章	评审办法	17
第六章	供应商须知	19
第七章	开启响应文件、谈判、成交	26
第八章	纪律要求	35
第九章	签订合同、合同主要条款	36
第十章	响应文件格式	42

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

4500 米观测潜航器碳纤维耐压舱采购（二次）采购项目 的潜在供应商应在青岛市市北区舞阳路 7 号 9 号楼 304 室获取采购文件，并于 2025 年 04 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZKGSF(ZB)-20250237

项目名称：4500 米观测潜航器碳纤维耐压舱采购（二次）

采购方式：竞争性谈判

预算金额：40.1 万元（人民币）

最高限价（如有）：40.1 万元（人民币）

采购需求：采购 4500 米观测潜航器碳纤维耐压舱，详情见采购文件。

合同履行期限：详见采购文件。

本项目不接受联合体响应。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

（3）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 04 月 22 日至 2025 年 04 月 24 日，每天上午 9:00 至 11:30，下

午 14:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：青岛市市北区舞阳路 7 号 9 号楼 304 室；

3. 方式：供应商须到采购代理机构获取文件。未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负；

4. 售价：每套 300 元整人民币，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 04 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：青岛市市北区舞阳路 7 号 9 号楼 510 室

五、响应文件开启

时间：2025 年 04 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：青岛市市北区舞阳路 7 号 9 号楼 510 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 公告媒介：本次采购公告在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上发布。

2. 响应文件文件递交方式：供应商应当在响应文件递交截止时间前，到达响应文件开启地点，现场递交响应文件。

3. 逾期递交或未送达指定地点的响应文件不予接受。

4. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展

（2）政府采购支持监狱企业发展

（3）政府采购促进残疾人就业

（4）政府采购鼓励采购节能环保产品

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：某单位

地址：/

联系方式：/

2. 采购代理机构信息

名称：中科高盛咨询集团有限公司

地 址：青岛市市北区舞阳路7号9号楼304室

联系方式：矫玲玲；司马维祖；张鑫；纪占采；0532-85859787；zkgssqd00@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：矫玲玲；司马维祖；张鑫；纪占采

电 话：0532-85859787

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	某单位
2	采购代理机构	中科高盛咨询集团有限公司
3	项目名称	4500 米观测潜航器碳纤维耐压舱采购（二次）
4	分包采购及成交规定	本项目不分包
5	资金来源以及资金构成	财政性资金 100%
6	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
7	报价有效期	自响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的 %（履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费用支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 ①本项目采购代理服务费：参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）收费标准收取，由成交供应商支付，采购代理服务费由供应商在报价时综合考虑，响应报价中不单独列项。具体计算方式详见供应商须知。 ②成交供应商应在与采购人签订合同后 5 个工作日内向采购代理机构交纳采购代理服务费。 ③方式：转账或电汇等。
11	构成采购文件的其他材料	无
12	供应商要求澄清采购文件的截止时间	公告期满后第二个工作日 16 时前
13	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	从更正公告发布时间开始 48 小时内
14	响应文件递交截止时间	2025 年 04 月 27 日 14 点 30 分
15	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案

序号	条款名称	编列内容
		方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
16	进口产品响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
17	响应报价的范围	①报项目现场交货人民币价。报价须包括产品的设计、制作、包装、保险、税费、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、质保等一切费用（即交钥匙工程）。 ②供应商需就参与报价包项下内容进行报价，不完整的报价将被拒绝。 ③响应报价不得超出采购预算（即最高限价），否则报价将被拒绝。
18	响应报价的次数	本次谈判实行多轮报价，原则上第二轮报价为最终报价。供应商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于采购预算；参与谈判的供应商响应文件中响应报价即为第一轮报价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则谈判小组有权据此确定为响应无效。报价次数最终由谈判小组根据谈判情况确定，最后一轮报价前必须告知所有参加谈判的供应商，并以最后一轮报价为最终报价。
19	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业：工业。 划分标准：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
20	谈判保证金的交纳	①谈判保证金：参与本项目对应预算金额的 2%。 ②缴纳截止时间：同响应文件递交截止时间。 ③交纳谈判保证金形式：电汇、网银转账、保函等非现金形式。 ④谈判保证金的提交单位必须与供应商名称一致。 ⑤以银行电汇形式提交的谈判保证金应当从其基本账户转出。 ⑥以保函形式递交谈判保证金的，供应商应承担保证金保函开具、递交、退还、通知及核印等产生的一切费用。 ⑦如采用银行保函形式，谈判保证金的有效期应当覆盖或者超过报价有效期，报价有效期为90个日历天。 ⑧“保证金电汇凭证/保函”单独密封，在递交响应文件时与“报价一览表”同时递交。 ⑨采用电汇、网银转账形式交纳谈判保证金时须注明项目编号。

序号	条款名称	编列内容
		⑩交纳账户信息如下： 账户：中科高盛咨询集团有限公司 开户银行：中国民生银行长沙麓谷支行 账号：9902 0018 0724 1086
21	响应文件编制装订	①响应文件的“商务及技术文件”和“资格、资信证明文件”须分别胶装并单独成册。若文件厚度过大，可分册装订并列明序号，分册后的后册页码应延续前册页码。 ②封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。 ③响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。 ④响应文件正文用白色 A4 复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置和技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。
22	响应文件签署和盖章	①采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字（或盖章）处，若采用签字方式，须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名），不得由他人代签。供应商为分支机构的，单位负责人签署视同为法定代表人签署，采购文件中关于供应商法定代表人签字要求同上解释。 ②被授权代表人签字的，响应文件应附法定代表人授权委托书。 ③“报价函”、“法定代表人授权委托书”和“采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署或盖章。 ④供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。
23	响应文件份数及要求	响应文件应按包分别进行编制： ①响应文件正本壹份，副本贰份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。 ②电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式为 WORD 和 PDF 格式各一份；介质：“U”盘或光盘。
24	响应文件密封和标记	①一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：商务及技术文件密封件、报价一览表（一式两份，格式见“附件”）密封件及资格、资信等证明文件（包括电子

序号	条款名称	编列内容
		<p>版响应文件）密封件；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>②密封件封套上标明谈判项目编号、项目名称以及包号、供应商名称等，在所有封套处标注“请勿在2025年04月27日14点30分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>③法定代表人身份证明原件（须按照采购文件“附件”格式提供）和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件（须按照采购文件“附件”格式提供）和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
25	递交响应文件时间、地点及要求	<p>详见“第一章 竞争性谈判公告”</p> <p>供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应地点。</p> <p>法定代表人参加谈判会议的，应出示法定代表人身份证明原件（须按照采购文件“附件”格式提供）和本人身份证原件；被授权代表参加谈判会议的，应出示法定代表人授权委托书原件（须按照采购文件“附件”格式提供）和本人身份证原件。否则代理机构对供应商提供的文件不予接收。</p>
26	开启时间及地点	详见“第一章 竞争性谈判公告”
27	谈判小组	谈判小组共 <u>3</u> 人，其中： 采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>2</u> 人。
28	评审办法	最低评标价法
29	是否授权谈判小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，确定 <u>1</u> 个成交供应商。成交结果在中国政府采购网发布公告，公告期限为 <u>1</u> 个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商个数： <u> </u> 。
30	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格资信等证明文件中的证明材料原件（如合同书原件、具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证原件、相关许可证原件等）外，其他文件概不退还。
31	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p><input type="checkbox"/> 本项目为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目为专门面向中小企业预留份额的采购包，小微企业价格不再进行扣除。</p>

序号	条款名称	编列内容
32	其他需补充的内容	
32.1	定义	<p>原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。</p> <p>书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、中国政府采购网网站上发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。</p>
32.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
32.3	采购文件是否包含可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。	<input type="checkbox"/> 不包含 <input checked="" type="checkbox"/> 包含，采购需求中标注“◆”的为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。
32.4	其他说明	<p>供应商所投的所有货物均由中小微企业制造（货物由中小微企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标）的，即可享受本项目落实的中小微企业扶持政策，采购项目包含多种标的物的，货物制造商的相关信息应全部列入《中小企业声明函》，并由参与本项目供应商出具并加盖供应商公章。供应商所提供的货物包括大型企业制造的，不享受本项目落实的中小微企业扶持政策，提供的所有货物制造商必须都为中小微企业才可享受本项目落实的政策优惠。</p>

第三章 供应商应当提交的资格资信等证明文件

1. 资格资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	需要提供
(1)	具有独立承担民事责任能力的企业或其他组织合法经营权的凭证或自然人的身份证明（如营业执照、登记证书、执业许可证等）	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
(2)	法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
(3)	采购诚信承诺书（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
(4)	响应文件递交截止日前三个月内开户银行出具的资信证明文件或2023年度或2024年度经审计的财务报告	财务审计报告： <input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 银行资信证明： <input checked="" type="checkbox"/> 原件 或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
(5)	依法缴纳税收的记录（提供响应文件递交截止日期之前12个月内任意月纳税记录复印件并加盖公章，个人所得税除外）（自行编写无效）（依法免税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税）	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
(6)	依法缴纳社会保障资金的记录（提供响应文件递交截止日期之前12个月内任意月缴费记录复印件并加盖公章）（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
(7)	与其他单位存在关联关系的单位情况说明（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
(8)	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式自拟，加盖公章）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
(9)	声明函（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
(10)	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业声明函（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件

备注：

- (1) 开启响应文件时，供应商必须提交上述证明材料第(1)-(10)项，未提交或提交不全的视为资格性审查不合格；
- (2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，须加盖供应商公章；
- (3) 上述材料须在响应文件“资格、资信证明文件”中附相应复印件并加盖供应商公章。

2. 供应商信用证明资料

序号	证明材料名称	备注
(1)	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中“重点领域严重失信主体名单查询”，供应商未被列入“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”、“重大税收违法失信主体”。	供应商无需提供。项目开启后以对供应商资格性审查时查询结果为准。
(2)	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询转换的“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询，供应商（包括不具备法人资格的分公司）不得被人民法院列为“失信被执行人”。	
(3)	通过“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询，供应商不处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	

3. 其他需要提交的资料 and 文件

谈判采购文件其他要求和/或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）

4. 其他规定

- 4.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。
- 4.2 谈判文件中所要求的相关证明资料（如合同书、营业执照、相关许可证等），应当在递交响应文件截止时间前密封于资格资信等证明文件密封件中与响应文件一并递交，否则不予接收。
- 4.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件（产品授权书等）和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。
- 4.4 营业执照副本等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件。

第四章 项目采购需求及要求

一、项目说明

1. 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。
2. 货物必须为合格产品，质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，供应商供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。
3. 供应商应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。供应商应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

4. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需采购进口产品的，应在采购活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可采购进口产品，否则采购人不得采购进口产品，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与谈判。

5. 属于信息网络开发服务的，供应商成交后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

6. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

二、引用文件

4500TXWNYC00-01	4500 前端盖
4500TXWNYC00-02	4500 碳纤维耐压舱前
4500TXWNYC00-03	4500 肋环
4500TXWNYC00-04	4500 碳纤维耐压舱后
4500TXWNYC00-05	4500 后端盖
GB/T 1804-2000	《一般公差未注公差的线性和角度尺寸的公差》

GB/T 1184-1996 《形状和位置公差未注公差值》

GB/T 191-90 《包装储运图示标志》

三、采购需求一览表

序号	货物名称	数量	规格/材质	预算单价 (元)	预算总价 (元)
1	碳纤维耐压舱前	2 套	Ø293*740 碳纤维/TC4	74500	149000
2	碳纤维耐压舱后	2 套	Ø293*560 碳纤维/TC4	54500	109000
3	前端盖	2 套	TC4	30500	61000
4	后端盖	2 套	TC4	30500	61000
5	肋环	2 套	TC4	10500	21000

四、技术要求

1 齐套性：

1.1 每套包含：4500 碳纤维耐压舱前 2 套，4500 碳纤维耐压舱后 2 套，4500 前端盖 2 套，4500 后端盖 2 套，4500 肋环 2 套；

1.2 交付文件资料清单：出厂检测报告（含金属材质证明文件、外购件合格证）1 份，合格证 1 份。

2 外观要求：

2.1 舱体各部件、零件在总装前须进行外观检查，应无损伤或变形，表面的油漆层及氧化层无缺漏和明显划痕；

2.2 成品零件不得有毛边、毛刺、锐棱的加工表面不应有影响质量的擦伤、碰伤、沟痕、烧灼、锈蚀等缺陷；

2.3 所有舱体密封面不得喷漆。

3 尺寸要求：

3.1 4500 碳纤维耐压舱前：直径 293 ±0.5mm，高度 740 ±1mm；

3.2 4500 碳纤维耐压舱后：直径 293 ±0.5mm，高度 560 ±1mm；

3.3 4500 前端盖：直径 293 ±0.5mm，高度 178 ±0.5mm（不含接插件）；

3.4 4500 后端盖：直径 293 ±0.5mm，高度 269 ±0.5mm（不含接插件）；

- 3.5 4500 肋环：直径 293 ±0.5mm，高度 59 ±0.5mm 。
- 4 耐压要求：舱体在 45MPa 外水压压力下保压 2h，无明显变形和损坏。
- 5 密封要求：
- 5.1 舱体在 0.1MPa 的内气压下 5min，无泄漏；
- 5.2 舱体在 45MPa 外水压压力下保压 12h，不渗漏。
- 6 工艺及质量要求：
- 6.1 舱体所有螺纹及密封圈装配时需涂润滑脂；
- 6.2 舱体所有部件、零件的密封面、螺纹在转运和储存过程中，必须进行防护，避免密封面出现划痕和损伤。防护工装由工艺确定。

五、商务条件及其他要求

1. 交货期及交货地点

- 1.1 交货期：合同签订后 1 个月内交货完毕。
- 1.2 交货地点：采购人指定地点。

2. 付款条件

合同签订并生效后，甲方向乙方支付合同金额的 50%，货物交付并验收合格后付至合同价款的 100%。

3. 检验及验收

3.1 检验与试验方法：详见表 1 舱体检验方法

表1 舱体检验方法

序号	检验项目及技术要求		检验方法
1	齐套性	(1) 每套包含：4500 碳纤维耐压舱前 2 套、4500 碳纤维耐压舱后 2 套、4500 前端盖 2 套、4500 后端盖 2 套、4500 肋环 2 套。 (2) 交付文件资料清单：出厂检测报告（含金属材料证明文件、外购件合格证）1 份，合格证 1 份。	目测检查
2	外观	(1) 舱体各部件、零件在总装前须进行外观检查，应无损伤或变形，表面的油漆层及氧化层无缺漏和明显划痕； (2) 成品零件不得有毛边、毛刺、锐棱的加工表面不应有影响质量的擦伤、碰伤、沟痕、烧灼、锈蚀等缺陷； (3) 所有舱体密封面不得喷漆。	目测检查
3	尺寸要求	4500碳纤维耐压舱前	卡尺测量
4		4500碳纤维耐压舱后	

5		4500前端盖	直径 293 ±0.5mm,高度 178 ±0.5mm (不含接插件)	
6		4500后端盖	直径 293 ±0.5mm,高度 269 ±0.5mm (不含接插件)	
7		4500肋环	直径 293 ±0.5mm,高度 59 ±0.5mm	
8	耐压要求	舱体在 45MPa 外水压压力下保压 2h，无明显变形和损坏。		加外水压到 45MPa，保压 2 h，泄压后舱体应无明显变形及损坏。
9	密封要求	(1) 舱体在 0.1MPa 的内气压下 5min，无泄漏（释放机构舱体除外）； (2) 舱体在 45MPa 外水压压力下保压 12h，不渗漏。		(1) 在 0.1MPa 的内压下，将舱体放入水槽中保持 5min，观察有无气泡； (2) 加外水压到 45MPa，保压 12h，泄压后检查舱体内部有无进水。

3.2 检验及验收规则

- 3.2.1 产品交验：交验的产品必须经生产方按照本技术要求规定检验合格，连同检验报告、检验记录及合格证，一并向使用方提交验收。
- 3.2.2 产品验收：产品验收由甲方进行到货检验，也可结合生产厂的产品检验同时进行。

4. 包装、运输、贮存及售后服务

- 4.1 包装：包装的产品须经产品检验合格，文件及备品备件齐全，包装材料应防潮、不助燃，高温不流动、低温不破裂，不允许采用能导致样机或运输设备腐蚀及产生有害气体的材料，样机间采取相互隔开、防止移动和泄露扩散的安全包装方法。包装箱内部填充缓冲材料减震，应填满箱发货，并采取抗震、抗挤压措施。
- 4.2 运输：在包装状态下可采用海运、陆运或空运等正常运输方式运输。产品应放置在包装箱中运输，运输和装卸过程中应避免受到剧烈碰撞、暴晒、雨（雪）淋，包装箱不得倒置。
- 4.3 贮存：产品应放置在包装箱中储存，储存在干燥、通风良好清洁的仓库内，储存时应远离热源，不得与易燃、易爆品和酸、碱或其他腐蚀性物资放在一起。
- 4.4 质量保证期（以下简称“质保期”）：自货物经甲方验收合格并经甲乙双方签署验收报告（或验收单）之日起免费质保 1 年。
- 4.4.1 质保期满后，乙方仍须向甲方提供定期回访、货物定期维护、货物终身维修、零配件供应以及货物终身使用的技术支持服务。
- 4.4.2 应急维修：乙方须向甲方提供电话咨询服务热线。乙方须在接到甲方关于货物故障报修电话后 1 小时内必须有响应。如需现场维修，乙方原则上 24 小时内安排

维修技术人员到达甲方指定地点，并在 24 小时内完成故障修复。质保期内，如货物故障无法在 24 小时内修复的，乙方须提供替代货物供甲方使用，直到货物故障设备修复为止。

4.4.3 收费标准：质保期内，因货物自身原因而产生的费用，包括但不限于：乙方履行“包修、包换、包退”（即：三包）义务、人工、差旅等，均由乙方无偿承担。质保期内甲方原因造成货物故障维修，或质保期满后货物所需维修保养、技术支持而产生的费用，乙方应按照市场优惠价提供上门维修保养服务，其中货物维修只收取零配件费用。

4.5 对于本要求中未明确规定的事项，双方应友好协商，允许通过签订技术协调单对本要求内容进行更改或补充说明。

◆5. 培训

5.1 乙方免费向甲方技术人员提供操作、维修保养的培训资料并给予操作培训、现场培训。

5.2 培训内容包括货物的基本原理、结构、基本操作、维护知识及实验方法的应用，确保甲方人员能够独立的操作使用。

5.3 培训时间：货物验收合格后 10 天内。

6. 包装和运输

货物包装应抗震、防潮、防冻、防锈，并适于长途运输；乙方对由于包装不当或防护措施不力而导致的货物损坏、损失、腐蚀等任何机械和性能损伤负责，并承担由此产生的一切费用。

7. 偏离

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	事项	允许偏离范围或者幅度	备注
1	采购需求一览表	/	/
2	技术要求	/	/
3	商务条件及其他要求	/	/

注：上述“项目采购需求及要求”中：

- 1. 若有标注“★”的，为关键技术条款。供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。
- 2. 若有标注“#”的，为重要技术条款。

3. 若有标注“▲”的，供应商必须提供该产品对应节能产品证书。若未提供该证书，供应商的响应被视为符合性审查不合格，其响应无效。

4. 未标注“★”或“#”的，为一般技术条款。

5. 标注“◆”的为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。

6. 在本章中要求“采购人”（包括但不限于：“甲方”以及对应合同条款中的“甲方”）与“供应商”（包括但不限于：“成交商”、“卖方”、“乙方”以及对应合同条款中的“乙方”）的应尽的责任和义务应按照规定由相应的当事方负责，其中对供应商所提供产品按照国家法律法规应由该产品制造商负责的，由制造商负责。

第五章 评审办法（最低评标价法）

1. 相关要求

1.1 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.2 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位响应的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》（见“第十章响应文件格式”）并对声明函的真实性负责，供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；残疾人福利性单位响应的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明文件，且对上述材料的真实性负责，否则不予价格扣除。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4 面向中小企业预留情况详见第二章 供应商须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（见“第十章响应文件格式”），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

1.4.3.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

1.4.3.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.4.3.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.4.3.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型

企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

1.4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2. 评审办法

本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。

即在全满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最终报价由低到高的顺序排序，确定成交供应商的评审方法。

第六章 供应商须知

1. 采购参考依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国民法典》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 1.5 其他有关法律、行政法规以及规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

- 2.3 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性谈判的资格。

3. 保密

参与竞争性谈判活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者

采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性谈判活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约保证金

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照规定或者事先经过采购人书面认可的履约保证金要求向采购人提交履约保证金。除另有规定外，履约保证金金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

8.3 详情见“供应商须知前附表”。

9. 采购代理服务费率

代理服务费根据国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办

价格[2003]857号)规定的货物为收费基准,按照差额定率累进法在采购人与中标人(或成交供应商)签订合同后5个工作日内由采购代理机构向中标人(或成交供应商)计取。

10. 采购文件

10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需货物以及服务、谈判程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成:

- (1) 竞争性谈判公告;
- (2) 供应商须知前附表;
- (3) 供应商应当提交的资格资信等证明文件;
- (4) 项目采购需求及要求;
- (5) 评审办法;
- (6) 供应商须知;
- (7) 开启响应文件、谈判、成交;
- (8) 纪律要求;
- (9) 签订合同、合同主要条款;

(10) 响应文件格式。10.1.2 根据本章第10.2款对采购文件所作的澄清和修改,构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求,采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的,应当在采购文件要求提交首次响应文件截止之日3个工作日前,在中国政府采购网网站上发布更正公告,通知所有采购文件收受人,但不指明澄清问题的来源。不足3个工作日的,采购人应当顺延提交首次响应文件截止之日,具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的,应在供应商须知前附表规定的时间前,以加盖供应商单位公章的书面文件提出,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构,同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱,否则,由此引起的损失由供应商自负。同时,供应商有义务对采购文件的准确性进行复核,如发现有任何错误(打印的错误、逻辑的错误)或者前后矛盾的,应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构,否则,供应商应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在中国政府采购网网站上发布公告,方可作为采购文件组成部分并具有法律效力,任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的,应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者,即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始,供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从中国政府采购网网站上下载或者从网上直接打印公告,加盖供应商单位公章以及确认日期,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则,即视为同意和接受该公告内容。

10.3 延长响应文件递交截止时间和开启时间

采购人可以视采购具体情况,延长响应文件递交截止时间和开启时间,但至少应当在采购文件要求提交首次响应文件的截止时间3个工作日前,在中国政府采购网网站上发布更正公告,通知所有采购文件收受人。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件,并保证其真实性、准确性以及完整性,并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由“资格、资信证明文件”、“商务及技术文件”以及“电子版响应文件”组成:

11.3 资格、资信证明文件

详见采购文件“第三章 供应商应当提交的资格资信等证明文件”的要求,并按供应商须知前附表要求密封提交。

11.3.1 具有独立承担民事责任能力的企业或其他组织合法经营权的凭证或自然人的身份证明(如营业执照、登记证书、执业许可证等);

11.3.2 法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明;

11.3.3 采购诚信承诺书;

11.3.4 提交响应文件截止日前三个月内开户银行出具的资信证明文件或2023年度或2024年度经审计的财务报告;

11.3.5 依法缴纳税收的记录;

11.3.6 依法缴纳社会保障资金的记录;

11.3.7 与其他单位存在关联关系的单位情况说明;

- 11.3.8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺;
- 11.3.9 声明函;
- 11.3.10 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料;
- 11.3.11 采购文件其他要求和/或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件 (若有)。

11.4 商务及技术文件 (文件包含但不限于以下内容)

11.4.1 报价函;

11.4.2 响应报价;

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表, 响应报价 (即响应报价总计金额) 为各个分项报价金额之和。

(2) 分项报价明细表。供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价, 供应商认为《分项报价明细表》有漏项的, 可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.3 供应商情况介绍 (主要服务范围、企业规模、经营业绩等);

11.4.4 供应商同类项目实施情况一览表 (若有);

11.4.5 项目实施人员一览表及相关证明材料;

11.4.6 商务响应表;

11.4.7 货物说明一览表 (即: 货物清单);

11.4.8 技术响应表;

11.4.9 选配件、专用耗材、售后服务优惠表 (若有);

11.4.10 产品 (货物) 整体性能描述;

11.4.11 安装、调试及验收方案;

11.4.12 产品 (货物) 质保及售后服务保障;

11.4.13 采购文件其他要求和/或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件 (若有)。

以上未提供参考格式的, 格式自拟。

11.5 电子版响应文件

11.5.1 电子版响应文件内容与纸质响应文件正本内容一致;

11.5.2 格式: WORD 和 PDF 格式各一份; 介质: “U” 盘或光盘;

11.5.3 PDF 电子版响应文件须为满足本供应商须知前附表关于响应文件签署和盖

章要求后的响应文件正本彩色扫描件;

11.5.4 电子版响应文件作为响应文件的一部分, 均不退回。

12. 响应报价

12.1 响应报价的范围: 见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投货物进行报价, 对货物的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数: 见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价, 并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写, 以便谈判小组对各响应文件进行比较。

12.7 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更, 不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订: 见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章: 见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察, 以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料, 供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时, 应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求: 见供应商须知前附表。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在响应文件递交截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求: 见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一, 采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件:

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证复印件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证复印件的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，在采购文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

17. 保证金

17.1 供应商应提供保证金，并作为其有效响应的一部分。（是否需要交纳、具体金额及形式，见“供应商须知前附表”）

17.2 下列任何情况发生，保证金将不予退还：

- (1) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- (2) 供应商以他人名义、相互串通或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；
- (3) 成交供应商不按本采购文件规定与采购人签订合同的；
- (4) 成交供应商不按本采购文件的规定提交履约保证金的。

17.3 凡没有根据本采购文件规定随附保证金的，将被视为非实质响应性采购文件而予以拒绝（若要求交纳）。

17.4 成交供应商的保证金，在采购合同签订后五个工作日内无息退还成交供应商。未成交的供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

18. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 开启响应文件、谈判、成交

1. 开启响应文件程序

1.1 宣布开启响应文件纪律；

1.2 宣布主持人、监标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称及响应文件递交顺序；

1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；

1.5 开启响应文件；

1.6 开启响应文件结束。

2. 开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开启会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开启会议的代表应签名报到。

递交响应文件时：法定代表人出示法定代表人身份证明原件和身份证复印件、被授权代表出示法定代表人授权委托书原件和身份证复印件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员或谈判小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 开启响应文件由采购代理机构指定专人负责。

2.4 供应商对开启会议有异议的，应当在会议现场以书面形式提出，采购人或者采

购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购代理机构签字确认。

3. 谈判小组

3.1 谈判小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组，谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作；

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 谈判小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

3.5 谈判小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 谈判小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为；

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 谈判小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉。

3.8 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系；

3.8.6 参加过采购项目前期咨询论证的。

4. 评审程序

4.1 核对专家身份信息，宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐谈判小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性检查；

4.5 技术评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 谈判；

4.8 确定成交供应商或者推荐成交候选供应商名单；

4.9 编写评审报告；

4.10 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

谈判小组依据法律法规和采购文件的规定,对响应文件中的资格证明材料等进行审查,以确定供应商是否具备报价资格。未按采购文件第四章要求提供资格证明文件的,属于不合格供应商。

5.2 符合性审查

谈判小组依据采购文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行检查,以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性检查同时,对属于不合格供应商或者采购人或者其委托公证人员依据法律法规和采购文件的规定,分别与供应商共同对其响应文件中的资格证明等进行审查,以确定供应商是否具备报价资格,填写资格审查表并签字确认后,提交谈判小组审核的供应商,谈判小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据,并出具不合格或者响应无效说明,供应商签字确认。供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出的不合格或无效裁定。

5.4 技术评审

5.4.1 按照采购文件要求,审查报价供应商所投货物和服务的规格、质量、数量及服务要求等技术要求和参数,并记录实质性响应、技术偏离等事项,进行技术部分的符合性审查;

5.4.2 对技术复杂或性质特殊、响应文件技术或指标不一致的,谈判小组应根据采购文件以及各响应文件情况,在确保采购需求、质量和服务相等的前提下,按同等或者略高于采购文件标准确定统一谈判技术指标(包括强制性标准和行业标准),谈判现场形成书面技术要求并经谈判小组全体成员签字确认,该标准是评审报告的组成部分,谈判技术指标经所有参与谈判供应商书面承诺后方可进行谈判;

5.4.3 对不能事先计算出价格总额、响应报价(含单项报价)超出市场价格但总价不高于本次采购预算金额,以及市场价格波动较大的,谈判小组应根据本次采购预算金额、市场价格以及供应商响应报价,在确保采购需求、质量和服务相等的前提下,谈判小组必须集体讨论确定谈判标底和报价轮次,该标底必须低于本次响应报价的最低报价并低于市场价格。标底和谈判轮次经谈判小组全体成员签字确认后用单独信封密封方可进行谈判。谈判轮次应告知参与谈判的供应商,但标底必须保密。

6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式,由法定代表人或者被授权代表签字,

并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的,谈判小组有权确定其响应无效,供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

6.3 谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7. 谈判

7.1 谈判前,谈判小组应核实供应商对统一谈判技术标准(包括强制性标准和行业标准)等是否全部承诺或者确认。

7.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。在谈判中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.3 谈判实行多轮报价,原则上第二轮报价为最终报价。超过二轮报价的由谈判小组现场集体决定,但最后一轮报价前必须告知所有参加谈判的供应商,并以最后一轮报价为最终报价;供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价;否则谈判小组有权据此确定为响应无效,参与谈判的供应商少于三家的予以终止采购。

8. 成交

8.1 本次采购采用最低评标价法,是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。即在全满足采购文件实质性要求,且采购需求、质量和服务相等的前提下,依据统一的价格要素评定最低报价,按最终报价由低到高的顺序排序,确定成交供应商或推荐成交候选供应商的评审方法。

8.2 采购人授权谈判小组确定成交供应商的,最终报价结束后,谈判小组按照上述的规定,对供应商进行排序并确定排序第一的为成交供应商。报价相同的,承诺向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的进口产品的供应商成交(仅适用于皆为进口产品相同状况下)。

8.3 采购文件规定推荐成交候选供应商的,成交候选供应商数量应当根据采购需要在采购活动开始前确定,由谈判小组按照上述规定的评审办法确定各供应商排列顺序,依照顺序推荐成交候选供应商,并出具评审报告,采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

8.4 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的须顺延排序第二的供应商成交的,或者采购人推荐排序第二的供应商成交的,报经监督部门

核准后可以确定排序第二的供应商成交。否则应予终止采购，由采购人依法重新组织采购。

8.5 谈判结果应通知所有参加谈判的供应商。

8.6 优先成交

有下列情况之一的，谈判小组必须给予优先成交：

8.6.1 根据财政部、国家发展改革委、省财政厅有关规定，报价供应商所投产品为政府优先采购节能产品、环保产品的，须提供最新发布的“节能产品政府采购清单”或“环境标志产品政府采购清单”。在满足采购需求且质量和服务相等的情况下，其最终报价中的节能产品、环保产品价格再给予 10% 的价格扣除后价格最低或与最低价相同的；

8.6.2 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，残疾人福利性单位响应的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位响应的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在中国政府采购网网站上公告成交结果（公告期限为 1 个工作日）。

9.2 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 供应商为项目前期提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

10.4 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的政府采购活动的；

10.5 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；

10.6 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.7 报价有效期不满足采购文件要求的；

10.8 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；

10.10 采购文件第三章第 1 条规定供应商应当提交的资格资信等证明文件未提供、提供不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；

10.11 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.12 供应商有违法违纪行为，被列入失信被执行人员名单、重大税收违法失信主体、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；

10.13 供应商以明显低于成本价的价格恶意参与的；

10.14 不满足供应商资格条件；

10.15 资格资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；

10.16 未在规定时间内获取采购文件或获取采购文件不成功的；

10.17 供应商未按采购文件要求交纳保证金的（若要求交纳）；

10.18 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由

供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组做出的决定。

11. 终止采购活动

11.1 出现下列情形之一的，应予终止采购活动：

11.1.1 在响应文件递交截止时间结束后参加谈判的供应商不足3家，符合采购文件规定条件的供应商不足3家或者对采购文件作实质性响应的供应商不足3家的；

11.1.2 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

11.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其它终止采购活动情形。

11.2 终止采购活动后，采购人或者采购代理机构应当将终止采购活动理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 谈判小组成员的更换

谈判小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。

因特殊情况需要推迟开启时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报采购人处监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加报价的供应商，否则必须按时开启。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，谈判小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在响应文件开启时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开启、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入采购人处不良行为记录名单：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和采购文件中规定的其它情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 合同履行

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

3.1 采购文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和成交供应商商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4. 合同主要条款

（本章合同格式范本中的合同条款不作为签订合同最终版本，甲乙双方在合理范围内可作适当调整）

合同编号：_____

签订地：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（成交供应商）：_____

住所地：_____

乙方于20____年____月____日参加了（采购代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”采购活动，经谈判小组评审确定乙方为（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》和相关的法律法规规定，以及采购文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	小计
合 计				

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配

套的设计、制造、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 质量要求及技术标准

1. 货物原产地：

2. 货物的质量要求：

.....

3. 货物的技术标准：

.....

第四条 交货

1. 交货日期：

2. 交货地点：

.....

第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第六条 货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2. 属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向同级财政部门报送资金支付申请，同级财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。

3. 付款方式

.....

第七条 履约保证金

（如需）

1. 乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金在货物交付验收合格____月无质量问题后, 资金往来收款收据交监督部门审核后 20 个工作日内退还。

.....

第八条 售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系, 有能力提供持续的、本地化售后服务。
2. 供货及服务范围: 乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

第九条 验收

1. 货物运抵现场后, 采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符, 采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观, 如有损伤或质量缺陷, 乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单, 对设备品牌、规格型号(技术参数)、数量、质保书等必备附件进行检查。

4. 货物由成交供应商进行安装, 完毕后, 采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装调试完毕____日内, 证明货物以及安装质量无任何问题, 甲乙双方共同确认设备正常运行后, 由采购人组成的验收小组签署验收报告, 作为付款凭据之一。

.....

第十条 知识产权

1. 乙方保证, 甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷, 由乙方承担一切责任; 如因此给甲方造成损失的, 乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地, 协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1. 保证所供货物均为响应文件承诺的货物, 符合相关质量检测标准, 具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书, 保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务, 严格依据响应文件及相关承诺, 对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为, 否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的, 违约方应当按照合同总金额的____%向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时, 每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额____%的滞纳金。逾期交货超过 30 日的, 甲方有权决定是否继续履行合同, 如甲方决定终止履行合同的, 乙方应按照第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准, 甲方有权拒收, 以及甲方收货后, 发现产品出现质量问题不能使用的, 甲方有权终止合同, 同时, 乙方向甲方支付合同总金额____%的违约金, 如果违约金不足以支付甲方所受损失的, 甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题, 乙方必须在接到甲方通知后____小时内到达现场解决, 否则甲方有权另请单位解决, 由此产生的费用由乙方承担, 甲方有权从质保金中扣除相关费用, 产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲乙双方违背其他合同条款, 违约方赔偿对方损失。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时, 应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由; 在取得有关主管机关证明后, 允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的, 根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密(包括相关业务信息), 不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方(包括乙方内部与本合同无关的任何人员), 乙方

的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的____%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其它

1. 除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

.....

第十八条 本合同附件

1. 成交通知书；

2. 采购文件（含采购文件的澄清、修改等）；

3. 乙方响应文件；

4. 成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（或被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（或被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

（注：合同样本中的条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明双方的权利和义务，具体格式及内容以实际签订为准）

第十章 响应文件格式

【正（副）本】

响应文件

（资格、资信证明文件 / 商务文件及技术文件）

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

附件1:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	数量	响应报价(万元)	交货期	交货地点
响应价格总计		大写:			
		小写:			
报价声明					

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或者被授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

备注:

- (1)本表中响应价格总计应与分项报价表中的总价一致;
- (2)供应商如有在响应文件报价表中未注明的进一步折扣和声明应在本表中填写,未声明的内容,评审时不予考虑;
- (3)报价一览表应按供应商须知的规定密封递交;
- (4)采购文件明确要求的内容无需在报价声明中填写。

附件 2:

分项报价明细表

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	型号和规格	数量	制造商名称及原产地	单价	合计
1					
2					
3					
4	备品备件					
5	专用工具					
6	安装、调试及验收					
7	培训					
8	质量保证					
9	至最终目的地的运费和保险费					
10	其他伴随服务费用					
响应价格总计						

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或者被授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

备注:

- (1)如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价;
- (2)如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件;
- (3)上述各项的详细分项报价,供应商可另页描述。

附件3:

报价函

(采购代理机构):

(供应商名称)系中华人民共和国合法企业,经营地址_____。

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人,我方愿意参加贵方组织的(项目名称)

(编号为_____)的谈判,为此,我方就本次报价有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部采购文件,同意采购文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交,我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构;在获知本项目采购信息后,与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自响应文件递交截止之日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒,我方愿意承担一切后果。

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件4:

声明函

一、我方在参加_____ (项目名称)采购活动前3年内,被公开披露或查处的违法违规行为有:_____,但在经营活动中:

1、没有重大违法记录(重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

2、没有行贿犯罪记录(查询内容:①供应商_____,组织机构代码证或统一社会信用代码_____;②法定代表人_____,身份证号码_____;③项目负责人_____,身份证号码_____)。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我单位未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务;

四、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

五、我单位和采购人不存在利害关系,不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参加该项目的情形。

若以上声明不实,我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

备注:

- (1)供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的,注明“无”即可;
- (2)谈判文件未要求项目负责人的,项目负责人一栏可删除。

附件5:

法定代表人身份证明

供应商名称:

注册资本:

类 型:

成立日期: 年 月 日

住 所:

姓名: 性别: 年龄: 职务: 系 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商名称 (盖公章): 日期: 年 月 日

附件6:

法定代表人授权委托书

(采购代理机构):

我 (姓名) 系 (供应商名称) 法定代表人, 现授权委托我方的 (姓名、职务或者职称) 为我方本次 项目的授权代表, 代表我方办理本次报价、签约等相关事宜, 签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前, 本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件 (在授权书有效期内签署的) 不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日经本法定代表人签字 (或盖章) 并加盖单位公章后生效, 特此声明。

(附法定代表人身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名: 性 别: 年 龄: 单 位: 部 门: 职 务:

供应商名称 (盖公章): 供应商法定代表人 (签字或盖章):

附件7:

供应商同类项目实施情况一览表（若有）

项目名称:

项目编号:

同类项目 采购单位名称	同类项目（合同） 名称或标的名称	采购数量	单价	合同金额 （万元）

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表（签字或盖章）:

日期: 年 月 日

附件8:

商务响应表

项目名称:

项目编号:

序号	采购文件商务条件 及其他要求内容	响应文件响应	响应/偏离 及说明
1			
2			
3			
...			

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表（签字或盖章）:

日期: 年 月 日

附件9:

采购诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：

我方（供应商名称）已详细阅读了项目（项目编号：）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

- 一、诚信报价，材料真实。我方保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；
- 二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取成交。
- 三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；
- 四、若有违反以上承诺内容的行为，我方自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与采购人处采购活动等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

附件 10:

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：
日期： 年 月 日

备注：
(1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 11:

货物说明一览表

项目名称:
项目编号:

序号	货物名称	货物品牌	主要规格描述	数量	制造商名称	制造商国家	制造产地 (国家)	交货期

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或者被授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

备注：
(1)各项货物详细性能及指标可另页描述。

附件 12:

技术响应表

项目名称:
项目编号:

序号	采购文件要求	响应文件响应	相关技术证明文件中的描述在 响应文件中的具体页码	响应/偏离及 说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或者被授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

备注：
(1)本表须针对采购文件“项目采购需求及要求”中的内容，逐条应答，如有未响应技术指标，谈判小组有权视其为负偏离；
(2)所应答的技术要求应有具体内容，不能简单复制采购文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答；
(3)须对偏离情况作具体说明。

附件 13:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

项目名称：
项目编号：

序号	优惠内容	价 格	备 注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或者被授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

备注：
(1)在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，供应商可根据本表格式自行制表填写。

附件 14:

与其他单位存在关联关系的单位情况说明

（供应商名称）在此声明，我方已按照采购文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（单位负责人为同一人的其他单位，或存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：
如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他单位情况，一经发现，我方无条件接受响应无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

供应商名称：（盖公章）
供应商法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）
日期： 年 月 日

附件 14（1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定 代表人	法定代表人 身份证号	注册 资金	股东情况			备注
					股东 构成	资金认 缴数额	资金认 缴比例	
1								
2								
3								
.....								

注：单位负责人是指单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

附件14（2）与供应商存在控股、管理关系的其他单位：

序号	单位名称	法定 代表人	法定代表人 身份证号	注册 资金	股东情况			备注
					股东 构成	资金认 缴数额	资金认 缴比例	
1								
2								
3								
.....								

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商名称：（盖公章）

供应商法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：

(1)供应商应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

(2)如果供应商不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

附件 15

项目实施人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓 名	职务/职称	从事专业	已从事 专业年限	拟定本项目 实施从事岗位	备注

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

备注：

(1)在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人：

项目名称：

项目编号：

响应文件_____部分

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字或盖章）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字或盖章）