

中国人民银行临沧市分行营业办公用房及附属用房大型维修改造项目工程监理服务

竞争性磋商文件

项目编号：YNTDCG2025-07-492

采购人：中国人民银行临沧市分行

采购代理机构：云南同德招标有限公司

二〇二五年三月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	合同书样式及主要条款	17
第四章	响应文件格式	18
第五章	采购需求	63
第六章	评审办法	67

第一章 竞争性磋商公告

中国人民银行临沧市分行营业办公用房及附属用房大型维修改造项目工程 监理服务竞争性磋商公告

项目概况

中国人民银行临沧市分行营业办公用房及附属用房大型维修改造项目工程监理服务的潜在供应商应在云南同德招标有限公司（云南省临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼）获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 03 月 24 日 16 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YNTDCG2025-07-492
2. 项目名称：中国人民银行临沧市分行营业办公用房及附属用房大型维修改造项目工程监理服务
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：人民币 44000.00 元（大写：肆万肆仟元整）。
5. 最高限价：人民币 44000.00 元（大写：肆万肆仟元整）。
6. 服务需求：监理服务包括但不限于施工期间的质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、信息管理、合同管理、风险管理、安全文明、资料管理、竣工验收和结算以及项目缺陷责任期间的监理服务。
7. 合同履行期限：预计工期 3 个月（如因施工条件限制、工程延期、监理费不予调整），合同签订之日起至本项目全部义务履行完毕之日。
8. 质量标准：监理方在工作过程中应严格按照“建设工程监理规范（GB/T50319-2013）”等规定，严格按照规范要求开展工作。符合国家及地方现行工程建设的有关法律、法规、施工验收规范、质量评定标准。
9. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明）；
 - 1.2 具有良好的商业信誉（提供承诺书或声明函）和健全的财务会计制度（提供相关证明材料）；

- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺）；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供相关证明材料）；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。（提供相关证明材料或承诺）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购，执行政府采购促进中小企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的监理服务能力；拟派总监理工程师 1 名，总监理工程师须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程专业注册监理工程师资格。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（响应文件中提供声明函）；

3.3 其他条件：依据财库〔2016〕125 号文件的要求，供应商不得被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定时间和地域范围内），未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息（已被移出的除外）。（由代理机构或采购人在评审活动开始前查询上述网站的结果，存在以上记录的不予通过资格审查）（响应文件中提供声明函）。

三、竞争性磋商文件的获取

1. 凡有意报名参加本项目的供应商，请于 2025 年 03 月 12 日至 2025 年 03 月 18 日，每天上午 08 时 30 分至 12 时 00 分，下午 14 时 30 分至 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）到云南同德招标有限公司（云南省临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼）持有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明（复印件加盖公章）报名并购买竞争性磋商文件。

2. 竞争性磋商文件每套售价为人民币¥300 元，售后不退。

四、响应文件的递交

1. 时间：2025 年 03 月 24 日 16 点 00 分（北京时间）

2. 地点：云南同德招标有限公司 1 号开标厅（临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼）。

3. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、开启

1. 时间：2025 年 03 月 24 日 16 点 00 分（北京时间）

2. 地点：云南同德招标有限公司 1 号开标厅（临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目竞争性磋商公告在《中国招标投标公共服务平台》（<http://www.cebpubservice.com/>）、《中国政府采购网》（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上同时发布，采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及其内容不承担任何责任。

八、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国人民银行临沧市分行

地址：临沧市临翔区西河北路 126 号

联系方式：赵月发/0883-2166867

2. 采购代理机构信息

名称：云南同德招标有限公司

地址：临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼 1611 室

联系方式：李明春/17869808217

3. 项目联系方式

项目联系人：赵月发、李明春

联系电话：0883-2166867、17869808217

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	项目名称	中国人民银行临沧市分行营业办公用房及附属用房大型维修改造项目工程监理服务
1.3	项目编号	YNTDCG2025-07-492
1.4	采购人	名称：中国人民银行临沧市分行 地址：临沧市临翔区西河北路 126 号 联系人：赵月发 电话：0883-2166867
1.5	采购代理机构	名称：云南同德招标有限公司 地址：临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢 写字楼 16 楼 1611 室 联系人：李明春 电话：17869808217
1.6	合同履行期限	预计工期 3 个月（如因施工条件限制、工程延期、监理费不予调整），合同签订之日起至本项目全部义务履行完毕之日
1.7	服务地点	采购人指定地点
1.8	预算金额及最高限价	详见“第一章 竞争性磋商公告 一、项目基本情况 预算金额、最高限价”
2.1	供应商资格要求	详见“第一章 竞争性磋商公告 二、申请人的资格要求”
2.2	是否接受联合体	否
3.2	成交服务费	以本项目的成交金额为计费基数，按照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》（云建招协〔2023〕51 号）计算后，下浮 10%收取，由成交人支付。 收款单位：云南同德招标有限公司
5.1	竞争性磋商文件澄清、修改时间	提交首次响应文件截止时间至少 5 日前
9	响应文件的组成	详见“第四章 响应文件格式”
11.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金
12.1	响应文件有效期	自提交响应文件的截止之日起 90 日历天。

条款号	条款名称	编 列 内 容
13.1	响应文件递交份数	<p>响应文件纸质版：1 份正本，1 份副本（副本可以是正本的复印件）；电子版文件：1 份（U 盘递交，包含全套响应文件 word 版一份；扫描件一份：扫描件与响应文件正本一致，必须签字盖章后将全部内容彩色扫描至 pdf 格式）。</p> <p>注：纸质版响应文件应采用胶装方式装订，且应打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或其授权代理人按照格式规定签字、盖章。所有复印件须加盖单位公章。</p>
14.1	递交响应文件 截止时间及磋商截止时间	2025 年 03 月 24 日 16 点 00 分
15.2	响应文件递交地点	云南同德招标有限公司 1 号开标厅（临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼）
17.1	磋商时间	2025 年 03 月 24 日 16 点 00 分
	磋商地点	云南同德招标有限公司 1 号开标厅（临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼）
21.2	数量变更	政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
23.4	履约保证金	甲乙双方自行协商。
25.1	付款方式	以合同签订为准。
26	磋商文件其他补充	
26.1	其他内容	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）相关要求，采购人或者采购代理机构对信用记录进行核实，对列入失信被执行人、严重失信主体名单、经营异常名录信息、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单（黑名单）信息及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与采购活动。
26.2	节能、环境标志产品（如有）	（1）对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。

条款号	条款名称	编 列 内 容
26.3		（2）依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
	中小企业（如有）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号文）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号文）的规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：</p> <p>（1）符合中小企业划分标准；</p> <p>（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。</p> <p>本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定。</p> <p>小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>中小企业提供本企业制造的货物或服务参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，须在《中小企业声明函》中如实填报制造商信息。</p>
	残疾人福利性单位（如有）	<p>享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：</p> <p>（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；</p> <p>（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>（3）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>（4）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
26.5		<p>括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p> <p>成交投标人为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》将与成交结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
	监狱企业（如有）	<p>根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>

供应商须知

一、总 则

1、项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规和规章的规定，经相关主管部门批准，采购代理机构受采购人委托，采用竞争性磋商方式选定供应商承担本项目。

1.2 项目名称：见“供应商须知前附表”。

1.3 项目编号：见“供应商须知前附表”。

1.4 采购人：见“供应商须知前附表”。

1.5 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

1.6 合同履行期限：见“供应商须知前附表”。

1.7 服务地点：见“供应商须知前附表”。

1.8 采购预算金额及最高限价：见“供应商须知前附表”。

2、供应商资格要求

2.1 供应商资格要求：详见《供应商须知前附表》。

2.2 是否接受联合体参加：不接受。

2.3 如供应商为满足供应商资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应竞争性磋商文件，供应商响应文件将按无效响应处理。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 供应商不得与采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

2.6 符合上述条件的供应商应承担履约中应承担的全部责任与义务。

3、磋商费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3.2 成交服务费详见“供应商须知前附表”的规定。

二、竞争性磋商文件

4、竞争性磋商文件的构成

4.1 竞争性磋商文件由目录所列内容和根据本须知第 5 条和第 6 条所发出的澄清和修改等组成。

4.2 澄清和修改为竞争性磋商文件的组成部分，当所发出的竞争性磋商文件澄清和修改不一致时，以最后发出的为准。

5、竞争性磋商文件的澄清

5.1 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，于“供应商须知前附表”规定的时间，在相关媒介媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

5.2 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和磋商时间，但至少在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，并在相关媒介媒体上发布变更公告。

5.3 为使供应商编写响应文件时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延长磋商截止日期，并在磋商截止日期前以书面形式通知所有竞争性磋商文件收受人。

6、竞争性磋商文件的修改

6.1 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，在相关网站上发布，并以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。该修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 为使供应商编写响应文件时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延长磋商截止日期，并在磋商截止日期前以书面形式通知所有竞争性磋商文件收受人。

7、质疑和投诉

7.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

受理质疑部门：云南同德招标有限公司

地址：临沧市临翔区忙畔街道忙畔社区同创 SOHO 总部经济区 2-B 幢写字楼 16 楼 16-11 室

联系人：李正雄

电话：18213613209

传真：0883-2160618

7.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目磋商活动的供应商。

7.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在获取竞争性磋商文件或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

7.5 供应商对评审过程或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原磋商小组成员答复质疑。

质疑答复应当包括下列内容：

- （一）质疑供应商的姓名或者名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （四）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（五）质疑答复人名称；

（六）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

7.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对竞争性磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展采购活动；否则应当修改竞争性磋商文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

三、响应文件的编制

8、磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与云南同德招标有限公司就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。字体要便于辨识，以正楷、宋体为好。

8.2 非中文版印刷的产品说明书、技术资料、资格资质证书等，供应商应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以中文译本为准。

8.3 响应文件中所使用的度量衡单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，一律用公制。

9、响应文件的组成

详见“第四章 响应文件格式”。

10、磋商报价

10.1 供应商应依据竞争性磋商文件的要求，结合企业自身实力，自行测算出满足本项目服务要求的磋商报价。磋商报价应包括完成本项目竞争性磋商文件及合同协议书中

约定的所有工作内容所发生的全部费用（包括的所有文件编制费、差旅费、人工费（含专家审查）、设备仪器使用费、打印装订费、管理费、利润、税金等相关费用）。供应商需充分考虑各种不确定因素进行报价，包括人员工资调整、市场风险、政策性风险等因素。一旦成交，成交价即作为合同价款签订合同，合同履行过程中，合同价款将不作调整，采购人将不再支付任何其他费用。

10.2 磋商报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.3 任何有选择的报价将不予接受，每种产品只允许有一个报价。

10.4 报价一览表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的磋商将作为非响应性而予以拒绝。

10.5 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价，否则一经查实，其磋商将可能被拒绝。

11、磋商保证金

11.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。磋商保证金应当从其基本账户转出并在响应文件中附上开户许可证或基本存款账户信息。联合体磋商的，其磋商保证金可以由牵头人递交。

11.2 供应商不按本章第 11.1 项要求提交磋商保证金的，其磋商将被视为无效磋商。

11.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交人的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交人的磋商保证金。

11.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在磋商有效期内撤销响应文件；
- （2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；
- （3）其他法律法规要求不予退还磋商保证金的情形。

12、磋商有效期

12.1 所递交的响应文件应从规定的磋商之日起，在“供应商须知前附表”所规定的以日历天计算的磋商有效期内有效。磋商有效期比规定的时间短的可以视为非响应性予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长磋商有效期，这种要求与答复均应以书面形式如电传、传真等。供应商可以拒绝采购人的这种要求但不被没收磋商保证金，同意延长的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其磋商保证金的有效期。

四、响应文件的递交

13、响应文件的密封和标记

13.1 响应文件递交份数：详见“供应商须知前附表”的规定。

13.2 供应商应将响应文件密封，在外封上标明项目名称、项目编号、供应商名称、截止磋商日期并注明“磋商截止时间前不得开封”字样。

13.3 密封口处应加盖密封章或供应商公章，未按规定密封和标记的将被视为无效响应文件，且拒绝接收。

13.4 响应文件应按指定的时间和地点由法定代表人或其授权的委托代理人送交。

13.5 递交时间截止后，所收到的响应文件无论成交与否概不退还。

14、磋商截止日期

14.1 采购人收到响应文件的时间不得迟于“供应商须知前附表”规定的截止时间。

14.2 推迟磋商截止日应以书面形式通知所有供应商。

14.3 磋商截止时间后送交的磋商报价或其他实质性内容修正的函件不作为评审的依据。

15、迟到的响应文件

15.1 按照第 14 条规定，采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止期后收到的任何响应文件。

15.2 响应文件递交的地点为“供应商须知前附表”所规定的地点。

16、响应文件修改和撤回

16.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的磋商截止期限之前申请。

16.2 供应商的修改或撤回通知书应按第 13 条规定编制、密封、标记和发送，并应在内层封套上另注“修改”或“撤回”字样。

16.3 在磋商截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

16.4 在磋商截止期至磋商有效期期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

五、磋商与评审

17、磋商

17.1 云南同德招标有限公司将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织磋商。参加磋商的供应商代表应签名报到以证明其出席，并在“报价一览表”中签字确认磋商结果。

17.2 按照第 16 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的将不予开封。

17.3 磋商时，监督人宣读磋商纪律，由供应商代表及采购人现场查验后当众开封，云南同德招标有限公司对有效响应文件当众宣读供应商名称、磋商报价、合同履行期限、是否提交磋商保证金，以及其他合适的内容。

17.4 云南同德招标有限公司将做磋商记录，磋商记录包括按第 17.3 条的规定在磋商时宣读的全部内容。

18、评审

18.1 采购人将根据本次采购项目的性质和特点依法组建磋商小组；

18.2 评审原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”原则；

18.2.1 本次采购严格按照财政部会同国家发展和改革委员会、国家环境保护总局公布的“节能产品政府采购清单”“环境标志产品政府采购清单”确定的优先采购范围实施采购。

18.2.2 本次采购将按照《中华人民共和国政府采购法》第九条的规定，在同等条件下，优先扶持不发达地区和少数民族地区的企业和中小企业。

18.2.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号文）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号文）的规定及根据国家统计局关于印发“《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知”规定的划分标准对小微企业（含监狱企业）给予 10%价格扣除。

18.3 评审方法：本项目按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十三条规定的“综合评分法”进行评审，具体内容详见第六章《评审办法》。

19、成交条件

19.1 响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的。

20、响应文件的澄清

20.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，可分别要求对拟成交供应商进行技术质疑、询问，要求澄清，或对拟成交供应商进行实地考察，或要求拟成交供应商提供所需的有关资料。有关要求和答复可现场进行，也可以书面形式包括电传、传真提交，但不得寻求、提供或允许对磋商价格或实质性内容做任何更改。

六、成交通知和合同授予

21、成交

21.1 采购人将根据磋商小组的推荐情况确定成交供应商。

21.2 采购人在授予合同时有权在“供应商须知前附表”规定的幅度内对规定的产品数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

21.3 在采购活动中，出现下列情形之一的，可视为无效磋商处理：（终止后采购人及采购代理机构将按相关规定重新组织磋商）

21.3.1 磋商时有效供应商不足三家导致采购活动失败的；

21.3.2 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

21.3.3 采购的公正性受到影响的；

21.3.4 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

21.3.5 因重大变故，采购任务取消的。

22、成交通知

22.1 云南同德招标有限公司根据结果签发《成交通知书》并进行公布。

22.2 对未成交的供应商，公布成交结果并发出成交通知后5个工作日内退回其磋商保证金。

22.3 成交供应商的磋商保证金在按规定提交了成交服务费，并签订了合同后5个工作日内退还。

七、合同签订及主要内容

23、合同签订方式

23.1 成交供应商须向云南同德招标有限公司支付成交服务费后方可领取《成交通知书》。

23.2 成交供应商应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

23.3 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件、成交通知书，均作为签订合同内容的依据。

23.4 签订合同时，成交供应商须按“供应商须知前附表”的规定向采购人交纳履约保证金。

24、合同书不可分割之部分：

24.1 竞争性磋商文件；

24.2 成交供应商的响应文件及澄清文件；

24.3 成交通知书；

24.4 合同书附件。

25、付款方式：

25.1 详见“供应商须知前附表”的规定。

26、竞争性磋商文件其他补充

详见“供应商须知前附表”的规定。

第三章 合同书样式及主要条款

建设工程监理合同

(G F — 2012 — 0202)

委托单位：_____

监理单位：_____

项目名称：_____

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；

2. 工程地点：_____；

3. 工程规模：_____；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 委托书；
3. 响应文件或监理与相关服务建议书；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。

包括：

1. 监理酬金：_____。
2. 相关服务酬金：_____。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：_____。
- (2) 设计阶段服务酬金：_____。
- (3) 保修阶段服务酬金：_____。
- (4) 其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。

2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。
- (2) 设计阶段服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。
- (3) 保修阶段服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。
- (4) 其他相关服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：____（盖章） 监理人：____（盖章）

住所：____ 住所：____

邮政编码：____ 邮政编码：____

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）____ 的代理人：（签字）____

开户银行：____ 开户银行：____

账号：____ 账号：____

电话：____ 电话：____

传真：____ 传真：____

电子邮箱：____ 电子邮箱：____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）协议书；
- （2）成交通知书或委托书；
- （3）专用条件及附录 A、附录 B；
- （4）通用条件；
- （5）响应文件或监理与相关服务建议书。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- （1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- （2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- （3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- （4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内,委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人,由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内,对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜,给予书面答复。逾期未答复的,视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定,向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的,应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的,监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的,其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时,监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的,应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的,委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时,应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天,应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因,且监理人无过错,发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失,监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时,双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外,酬金均以人民币支付。涉及外币支付的,所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前,向委托人提交支付申请书。支

付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内,由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义,经双方协商一致,可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前,监理人应作出合理安排,使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失,除依法可以免除责任的情况外,应由委托人予以补偿,补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式,协议未达成之前,本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内,因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停,委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作,并将开支减至最小。除不可抗力外,由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天,监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知;暂停全部工作时间超过 182 天,监理人可发出解除本合同的通知,本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日,且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时,委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释,则可在 7 天内发出解除本合同的通知,自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日,但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项,可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排,监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复,监理人可向委托人发出解除本合同的通知,自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时,一方应立即通知另一方,可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后,本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时,本合同即告终止:

(1) 监理人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式,并在送达对方时生效,收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外,如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料,应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：_____。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：_____。
_____。

2.1.2 监理工作内容还包括：_____。
_____。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：_____。
_____。

2.2.2 相关服务依据包括：_____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：_____。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：_____。
_____。

在涉及工程延期_____天内和（或）金额_____万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监 理 人 有 权 要 求 承 包 人 调 换 其 人 员 的 限 制 条 件：_____。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：_____。
_____。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：_____。

监理人应在本合同终止后_____天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：_____。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在_____天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：_____，比例为：_____，汇率为：_____。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	本合同签订后 7 天内		
第二次付款			
第三次付款			
.....			

最后付款	监理与相关服务 期届满 14 天内		
------	----------------------	--	--

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：_____。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交_____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第_____种方式：

（1）提请_____仲裁委员会进行仲裁。

（2）向_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后_____天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后____天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为____%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：_____。

监理人申明的保密事项和期限：_____。

第三方申明的保密事项和期限：_____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

_____。

9. 补充条款

_____。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____

_____。

A-2 设计阶段：_____

_____。

A-3 保修阶段：_____

_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____

_____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他 相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

第四章 响应文件格式

中国人民银行临沧市分行营业办公用房及附属用房大型维修改造项目工程监理服务

响 应 文 件

项目编号：YNTDCG2025-07-492

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系人：_____ 联系电话：_____

日期： 年 月 日

目 录

(格式自拟)

一、报价部分

报价一览表

项目名称：中国人民银行临沧市分行营业办公用房及附属用房大型维修改造项目工程监理服务

项目编号：YNTDCG2025-07-492磋商报价：人民币·元

供应商全称	
磋商报价（人民币·元）	大写_____小写_____
合同履行期限	
质量标准	
备注	
<div>供应商（加盖公章）： _____</div> <div>法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____</div> <div>日期： 年 月 日</div>	

二、资格证明文件

1. 供应商应按所附格式要求填写并提交。
2. 资格声明中的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
3. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。

格式 1：具有独立承担民事责任的能力

（提供有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明）

格式 2：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（提供承诺书或声明函及相关证明材料）

格式 3：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（提供相关证明材料或承诺）

格式 4：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（提供相关证明材料）

格式 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（提供书面声明）

格式 6：法律、行政法规规定的其他条件

（提供相关证明材料或承诺）

格式 7：特定资格要求

1. 供应商须具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的监理服务能力；拟派总监理工程师 1 名，总监理工程师须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程专业注册监理工程师资格。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编

制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（响应文件中提供声明函）；

3. 其他条件：依据财库〔2016〕125 号文件的要求，供应商不得被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定时间和地域范围内），未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息（已被移出的除外。（由代理机构或采购人在评审活动开始前查询上述网站的结果，存在以上记录的不予通过资格审查）（响应文件中提供声明函）。

格式 8：构成响应文件资格部分的其他资料

三、商务部分

格式 1：磋商函

致：____（采购人名称）

我方仔细研究了（项目名称）（项目编号：_____）竞争性磋商文件，并认可项目竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权下述人员____（姓名和职务）____全权代表____（供应商全称）____参加磋商，并按磋商文件要求提交响应文件。

据此申请书，我单位兹宣布同意如下：

1. 我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我方响应文件有效期为自磋商之日起 90 天。
4. 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
5. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

格式 2：法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：____ 年龄：____ 职务：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面原件扫描件

供应商：_____（加盖公章）

日 期：_____年____月____日

格式 3：法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托我单位的 _____（姓名）为我公司代理人，以公司名义参加（项目名称）（项目编号：_____）的采购活动。代理人在磋商、评审、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：_____

附：委托代理人身份证正反面原件扫描件

代理人（签字）：

性别：

年龄：

部 门：

职务：

代理人无转委托。特此委托。

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

格式 4：供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职称/职务		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资本金						
开户银行						
账号						
经营范围						
资产构成情况及 供应商投资参股的 关联企业情况						
备 注						

格式 5：商务差异表

供应商须逐条对应竞争性磋商文件中的要求，认真填写该表。商务条款是指：竞争性磋商文件中要求的合同履行期限、服务地点、付款方式等要求。

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件页码及条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明	支持资料索引（页码及条目号等）

注：“偏离”系指“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。

如无偏差，供应商不需要填表，但应声明：“本响应文件完全响应磋商文件所有条款的要求，无偏差。”

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

格式 6：总监理工程师能力、经验和业绩

姓 名		性 别		年 龄	
执业资格		职 称		学 历	
参加工作时间			担任监理工程师年限		
监理工程师资格证书号					
已完成类似监理项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	监理质量	是否担任 总监
个 人 简 历					

注：业绩须提供相关证明文件（类似业绩证明文件为中标（成交）通知书或合同协议书或监理业务手册或工程竣工验收证明材料）。

格式 7：近五年来企业信誉及服务质量
（格式自拟）

格式 8：类似项目业绩

序号	监理项目名称	监理服务范围	项目监理期间	受监项目规模	受监项目质量标准	证明材料
1						
2						
3						
4						
5						
⋮						

注：业绩须提供相关证明文件（类似业绩证明文件为中标（成交）通知书或合同协议书或监理业务手册或工程竣工验收证明材料）。

格式 9：中小企业声明函格式

(1) 中小企业声明函（工程、服务）

（不属于中小企业的无需填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》，**本项目属于其他未列明行业。**

从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

3. 投标人填表时应择一明确自己属于中型企业或小型企业或微型企业。

（2）残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：单独列出所供残疾人福利性单位制造的货物产品单价和总价。

（若响应文件中无上述材料，则在评审时不考虑对该残疾人福利性单位的相关优惠。）

供应商（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

（3）监狱企业声明函

（不属于监狱企业的无需填写）

公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：

本公司为参加_____（项目名称）（项目编号：_____）采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。监狱企业视同小型、微型企业。

关于中小企业：

落实政府采购相关政策内容

1. 根据“国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知”，《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2. 请供应商根据“国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，提供《中小企业声明函》，未提供的在价格评分时不进行扣除。供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员（X）	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

(1) 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

(2) 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017) 为准。带*的项为行业组合类别, 其中, 工业包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业; 交通运输业包括道路运输业, 水上运输业, 航空运输业, 管道运输业, 多式联运和运输代理业、装卸搬运, 不包括铁路运输业; 仓储业包括通用仓储, 低温仓储, 危险品仓储, 谷物、棉花等农产品仓储, 中药材仓储和其他仓储业; 信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务, 互联网和相关服务; 其他未列明行业包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业, 以及房地产中介服务, 其他房地产业等, 不包括自有房地产经营活动。

(3) 企业划分指标以现行统计制度为准。(1) 从业人员, 是指期末从业人员数, 没有期末从业人员数的, 采用全年平均人员数代替。(2) 营业收入, 工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业, 采用主营业务收入; 限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替; 限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替; 农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替; 其他未设置主营业务收入的行业, 采用营业收入指标。(3) 资产总额, 采用资产总计代替。

2. 监狱企业

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知(财库〔2014〕6879号), 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业, 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出

具的属于监狱企业的证明文件。

3. 残疾人福利性单位

（1）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（2）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

格式 10：构成响应文件商务部分的其他资料

四、技术部分

格式 1：技术方案

（格式自拟，但至少应包含以下所列项及评审办法中要求提供的）

- 1、监理组织措施；
- 2、项目人员配置

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	从事专业年限	拟任职务	拟进场时间

- 3、安全生产、环境保护和文明施工监理措施；
- 4、质量控制监理措施；
- 5、进度控制监理措施。

格式 2：构成响应文件技术部分的其他资料

附件：二次报价及承诺

二次报价及承诺函

项目名称：

项目编号：

供应商：	
法定代表人或授权代理人（签字）：	日期： 年 月 日

最终报价：人民币大写 元，小写¥ 元）

其他承诺及澄清：

竞争性磋商小组：

备注：此表无需编制在响应文件中，自行打印盖章后带至评审现场填写。

第五章 采购需求

一、项目基本情况

1. 项目编号：YNTDCG2025-07-492
2. 项目名称：中国人民银行临沧市分行营业办公用房及附属用房大型维修改造项目
工程监理服务
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：人民币 44000.00 元（大写：肆万肆仟元整）。
5. 最高限价：人民币 44000.00 元（大写：肆万肆仟元整）。
6. 服务需求：监理服务包括但不限于施工期间的质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、信息管理、合同管理、风险管理、安全文明、资料管理、竣工验收和结算以及项目缺陷责任期间的监理服务。
7. 合同履行期限：预计工期 3 个月（如因施工条件限制、工程延期、监理费不予调整），合同签订之日起至本项目全部义务履行完毕之日。
8. 质量标准：监理方在工作过程中应严格按照“建设工程监理规范(GB/T50319-2013)”等规定，严格按照规范要求开展工作。符合国家及地方现行工程建设的有关法律、法规、施工验收规范、质量评定标准。

二、技术规范和要求的

（一）本采购项目的监理服务执行中华人民共和国国家标准及建设部颁发的有关建筑工程现行的规程、标准、规范、办法及住建部、云南省建设行政主管部门下发的有关建设工程监理方面的文件、规定。

（二）本采购项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

（三）本采购工程的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国以及省、自治

区、直辖市或行业的建筑工程建设标准规定的要求。

(四) 根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定, 该项工程下列项目的材料、设备、施工除必须达到以上的标准外还应满足下列要求:

1. 工程管理标准

《建设工程监理规范》GB/T-50319-2013

《建设工程项目管理规范》GB/T50326-2006

《建设工程项目总承包管理规范》GB/T50358-2005

《工程建设施工企业质量管理规范》GB/T50430-2007

《施工企业安全生产管理规范》GB50656-2011

《施工企业工程建设技术标准化管理规范》JGJ/T198-2010

《建设工程文件归档整理规范》GB/T50328-2001

《建筑工程资料管理规程》JGJ/T185-2009

《建设电子文件与电子档案管理规范》CJJ/T117-2007

2. 施工安全技术标准

《锚杆喷射砼支护技术规范》GB50086-2001

《建设工程施工现场消防安全技术规范》GB50720-2011

《建筑边坡工程鉴定与加固技术规范》GB50843-2013

《建筑拆除工程安全技术规范》JGJ147-2004

《建筑施工现场环境与卫生标准》JGJ146-2004

《施工现场临时用电安全技术规范》JGJ46-2005

《施工现场机械设备检查技术规程》JGJ160-2008

《建筑施工模板安全技术规范》JGJ162-2008

《建筑施工土石方工程安全技术规范》JGJ180-2009

《建筑施工作业劳动防护用品配备及使用标准》 JGJ184-2009

《施工企业安全生产评价标准》 JGJ/T77-2010

《建筑施工升降机安装、使用、拆卸安全技术规程》 JGJ215-2010

《建筑施工安全检查标准》 JGJ59-2011

《建筑施工起重吊装工程安全技术规范》 JGJ276-2012

《建筑机械使用安全技术规程》 JGJ33-2012

3. 房屋建筑工程验收标准

《工程建设标准强制性条文》（房屋建筑部分）2009 版

《建筑工程施工质量验收统一标准》 GB50300-2013

《建筑装饰装修工程质量验收规范》 GB50210-2001

《建筑地基基础工程施工质量验收规范》 GB50202-2002

《混凝土结构工程施工质量验收规范（2010 版）》 GB50204-2002

《钢结构工程施工质量验收规范》 GB50205-2002

《建筑给水排水与采暖工程施工质量验收规范》 GB50242-2002

《通风与空调工程施工质量验收规范》 GB50243-2002

《建筑电气工程施工质量验收规范》 GB50303-2002

《电梯工程施工质量验收规范》 GB50310-2002

《建筑防腐蚀工程施工及验收规范》 GB50212-2002

《智能建筑工程质量验收规范》 GB50339-2003

《人民防空工程施工及验收规范》 GB50134-2004

《建筑内部装修防火施工及验收规范》 GB50354 -2005

《建筑节能工程施工质量验收规范》 GB50411-2007

《建筑地面工程施工质量验收规范》 GB50209-2010

《建筑防腐蚀工程施工质量验收规范》 GB50224-2010

《建筑物防雷工程施工与质量验收规范》 GB50601-2010

《建筑结构加固工程施工质量验收规范》 GB50550-2010

《建筑电气照明装置施工与验收规范》 GB50617-2010

《住宅区和住宅建筑内通信设施工程验收规范》 GB/T50624-2010

《地下防水工程质量验收规范》 GB50208-2011

《土方与爆破工程施工及验收规范》 B50201-2012

《屋面工程质量验收规范》 GB50207-2012

《会议电视会场系统工程施工及验收规范》 GB50793-2012

《外墙饰面砖工程施工及验收规程》 JGJ126-2000

《玻璃幕墙工程质量检验标准》 JGJ/T139-2001

《建筑涂饰工程施工及验收规程》 JGJ / T29-2003

4. 费用控制标准

《建筑工程建筑面积计算规范》 GB / T50353-2013

《建设工程工程量清单计价规范》 GB50500-2013

《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》 GB50854-2013

《通用安装工程工程量计算规范》 GB50856-2013

《构筑物工程工程量计算规范》 GB50860-2013

《园林绿化工程工程量计算规范》 GB50858-2013

5. 其他相关的现行强制性标准和技术规范、规程。

如上述法定要求与竞争性磋商文件要求有不一致的地方，以较严格者为准。

第六章 评审办法

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明（复印件加盖公章）。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	满足竞争性磋商文件要求。
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料或承诺函。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	满足竞争性磋商文件要求。
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）。
		法律、行政法规规定的其他条件	（提供相关证明材料或承诺）。
		特定资格要求	供应商须具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的监理服务能力；拟派总监理工程师 1 名，总监理工程师须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程专业注册监理工程师资格。
			单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（响应文件中提供声明函）
			依据财库〔2016〕125 号文件的要求，供应商不得被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门

			禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定时间和地域范围内), 未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息(已被移出的除外)。(由代理机构或采购人在评审活动开始前查询上述网站的结果, 存在以上记录的不予通过资格审查)(响应文件中提供声明函)。
2.1.2	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致。
		响应文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。
		响应文件格式	符合竞争性磋商文件“响应文件格式”的要求。
		报价唯一	对各项报价因素只能有一个有效报价。
2.1.3	符合性评审标准	项目名称	中国人民银行临沧市分行营业办公用房及附属用房大型维修改造项目工程监理服务
		磋商报价	<p>1. 供应商应依据竞争性磋商文件的要求, 结合企业自身实力, 自行测算出满足本项目服务要求的磋商报价。磋商报价应包括完成本项目竞争性磋商文件及合同协议书中约定的所有工作内容所发生的全部费用(包括的所有文件编制费、差旅费、人工费(含专家审查)、设备仪器使用费、打印装订费、管理费、利润、税金等相关费用)。供应商需充分考虑各种不确定因素进行报价, 包括人员工资调整、市场风险、政策性风险等因素。一旦成交, 成交价即作为合同价款签订合同, 合同履行过程中, 合同价款将不作调整, 采购人将不再支付任何其他费用。</p> <p>2. 磋商报价大小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为</p>

			<p>准。</p> <p>3. 任何有选择的报价将不予接受,每种产品只允许有一个报价。</p> <p>4. 报价一览表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的磋商将作为非响应性而予以拒绝。</p> <p>5. 供应商不得哄抬报价,也不应低于成本价(或进价)报价,否则一经查实,其磋商将可能被拒绝。</p>
		响应文件签署、盖章	供应商应严格按照竞争性磋商文件要求进行签署、盖章,未按竞争性磋商文件要求进行完整签署、盖章的,视为不响应竞争性磋商文件。
		响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏、书写工整、字迹清晰。
		合同履行期限	满足竞争性磋商文件要求。
		磋商有效期	满足竞争性磋商文件规定。
		其他	响应文件未出现采购人不能接受的条件;满足竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。
		权利义务	相关承诺符合或优于竞争性磋商文件规定,未出现采购人不能接受的条款。
		无效条件	未出现规定的无效情形,详见本章附件 B。
2.2	详细 评审标准	1) 评审总得分计算公式	<p>供应商的评审总得分 $Z=B+J+S$</p> <p>其中: B 为报价评审; J 为技术评审; S 为商务评审。</p>
		2) 评分因素分值	<p>报价评审得分: 10 分</p> <p>技术评审得分: 70 分</p> <p>商务评审得分: 20 分</p>

		报价评审 (满分 10 分)	报价得分 (10 分)	<p>价格分采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10,报价超过预算价的为无效报价。</p> <p>注:若供应商符合中、小、微企业行业划型标准,则供应商报价得分计算时给予 10%的价格扣减。</p> <p>按照《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》(财库〔2020〕46 号文)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号文)的规定,供应商认定为小型、微型企业(含监狱企业)的,针对小微企业承接服务(即提供服务的人员为小微企业参照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员)的,对其价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审,即评审报价=磋商报价×(1-10%)。</p>
		技术评审 (满分 70 分)	监理组织措施 (30 分)	<p>1. 监理组织措施合理、全面,管理要点描述清楚、具有针对性的,得 21-30 分;</p> <p>2. 监理组织措施合理,管理要点描述基本清晰的,得 11-20 分;</p> <p>3. 监理组织措施基本合理,管理要点描述一般的,得 0-10 分。</p>
			项目人员配置 (10 分)	<p>人员配置针对本项目实际且合理,能满足工程需要的得 6-10 分;</p> <p>人员配置针对本项目实际且合理,能满足部分工程需要的得 0-5 分。</p>

			安全生产、环境保护和文明施工监理措施（10分）	<p>第一档：有安全生产和文明施工监理措施，且措施科学合理、得当、可行且针对性强的得 7-10 分；</p> <p>第二档：有安全生产和文明施工监理措施，基本合理可行但针对性一般的得 4-6 分；</p> <p>第三档：有安全生产和文明施工监理措施，但措施存在瑕疵，针对性一般的得 0-3 分。</p> <p>第四档：无安全生产和文明施工监理措施的不得分。</p>
			质量控制监理措施（10分）	<p>第一档：质量控制监理措施科学、合理，具有先进性，措施得当、阐述明确且针对性强的得 7-10 分；</p> <p>第二档：质量控制监理措施科学、合理，措施得当，针对性一般的得 4-6 分；</p> <p>第三档：有质量控制监理措施，但措施存在瑕疵，针对性一般的得 0-3 分；</p> <p>第四档：无质量控制监理措施的不得分。</p>
			进度控制监理措施（10分）	<p>第一档：进度控制监理措施科学、合理，具有先进性，措施得当、阐述明确且针对性强的得 7-10 分；</p> <p>第二档：进度控制监理措施科学、合理，措施得当，针对性一般的得 4-6 分；</p> <p>第三档：有进度控制监理措施，但措施存在瑕疵，针对性一般的得 0-3 分；</p> <p>第四档：无进度控制监理措施的不得分。</p>
		商务评审（满分 20 分）	总监理工程师能力、经验和业绩综合评审（10分）	<p>1. 总监理工程师能力和经验评审：对总监理工程师年龄、能力、经验满足工程需要，业绩较好的，及其他方面相对较好的得 5 分；基本满足工程需要、经验、业绩一般的酌情扣分。</p>

			分)	<p>2. 业绩评审: 总监理工程师每监理过 1 个类似项目业绩的(建筑工程监理或建筑装饰装修工程监理), 得基本分 2.5 分, 满分 5 分。</p> <p>注: 业绩须提供相关证明文件(类似业绩证明文件为中标(成交)通知书或合同协议书或监理业务手册或工程竣工验收证明材料)。</p>
			企业信誉及服务质量(5 分)	<p>以监理业务手册评价为准进行评审, 每提供一个得 1 分, 满分 5 分。</p>
			类似项目业绩(5 分)	<p>1 个类似项目业绩(建筑工程监理或建筑装饰装修工程监理)得基本分 2.5 分, 满分 5 分。</p> <p>注: 业绩须提供相关证明文件(类似业绩证明文件为中标(成交)通知书或合同协议书或监理业务手册或工程竣工验收证明材料)。</p>
3.1.1	评审程序	详见本章附件 A: 评审详细程序		
3.1.2	无效条款	详见本章附件 B: 无效条件		

评审办法正文部分

1. 评审办法

1.1 本项目参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财库〔2014〕214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等文件的规定，结合本项目特点制定评审办法。

1.2 本办法是竞争性磋商小组确定候选人的依据，在评审过程中应充分体现公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 依据本章第 2.1 项规定的评审标准对响应文件进行初步评审，供应商只有通过初步评审后才能进入详细评审。

1.4 竞争性磋商小组依据本竞争性磋商文件规定的评审标准和方法，对响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面评审报告，并按照最后得分由高到低的顺序推荐综合得分排名前 3 名供应商为成交候选人。

1.5 若供应商最后得分相等时，按磋商报价由低到高顺序排序；最后得分相等且磋商报价相同时，按技术、商务评审得分由高到低顺序排序；其余情况由竞争性磋商小组进行投票，得票多者排名在前。

1.6 评审中若遇特殊问题，由竞争性磋商小组根据有关法律、法规研究决定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 符合性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 依据本章第 2.1.1 项、2.1.2 项、2.1.3 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其磋商作无效处理：

1) 串通磋商或弄虚作假或有其他违法行为的；

2) 不按竞争性磋商小组要求澄清、说明或补正的;

3) 附件 B “无效条件”中规定的任何一种情形的。

3.1.3 磋商报价有算术错误的,竞争性磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正,修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的,其磋商作无效标处理。

1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 竞争性磋商小组按详细评审标准规定进行打分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中,竞争性磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。竞争性磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 竞争性磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正,直至满足竞争性磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 竞争性磋商小组评定的评审分取平均值作为供应商在该采购项目的最后得分。并按照最后得分由高到低的顺序推荐综合得分排名前 3 名供应商为成交候选人。若供应商最后得分相等时,按磋商报价由低到高顺序排序;最后得分相等且磋商报价相同时,按技术评审得分由高到低顺序排序;其余情况由竞争性磋商小组进行投票,得票多者排名在前。

3.4.2 竞争性磋商小组完成评审后,应当向采购人提交书面评审报告。

附件 A：评审详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评审办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评审程序的进一步细化，竞争性磋商小组应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评审工作。

A1. 基本程序

评审活动将按以下步骤进行：

- (1) 评审准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 推荐成交候选人及提交评审报告。

A2. 评审准备

A2.1 竞争性磋商小组成员签到

竞争性磋商小组成员到达评审现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 竞争性磋商小组的分工

竞争性磋商小组首先推选一名竞争性磋商小组组长。采购人也可以直接指定竞争性磋商小组组长。竞争性磋商小组组长负责评审活动的组织领导工作。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 竞争性磋商小组组长应组织竞争性磋商小组成员认真研究竞争性磋商文件，了解和熟悉磋商目的、磋商需求、合同主要条件等，掌握评审标准和方法，未在竞争性磋商文件中规定的标准和方法不得作为评审的依据。

A2.3.2 采购人或采购代理机构应向竞争性磋商小组提供评审所需的信息和数据，包括竞争性磋商文件、磋商会议记录以及采购人或竞争性磋商小组认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对响应文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.4.1 在不改变供应商响应文件实质性内容的前提下，竞争性磋商小组应当对响应文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对磋商需求理解的偏差、磋商报价的算术性错误、错漏项、磋商报价构成不合理等存在明显异常的问题。竞争性磋商小组对基础性数据分析和整理工作成果审议后，决定需要申请人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向申请人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 供应商接到竞争性磋商小组发出的问题澄清通知后，应按竞争性磋商小组

的要求提供书面澄清资料，在规定的时间内递交到指定地点。

A3. 初步评审

A3.1 资格审查标准

依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，竞争性磋商小组成员对供应商的响应文件中的资格证明材料进行审查，并记录评审结果。

A3.2 形式评审

依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，竞争性磋商小组成员对供应商的响应文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.3 符合性评审

依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，竞争性磋商小组成员对供应商的响应文件进行符合性评审，并记录评审结果。

A4. 详细评审

各分项打分分值及内容详见本章前附表。竞争性磋商小组根据评审办法前附表中规定的评审因素和评审标准进行评审。

竞争性磋商小组成员根据竞争性磋商文件规定的打分内容，独立打分，并署名确认。计算出供应商的平均得分，为供应商最后得分。

A5. 推荐成交候选人

A5.1 汇总评审结果

评审工作全部结束后，竞争性磋商小组应填写评审结果汇总表。

A5.2 推荐成交候选人

A5.2.1 竞争性磋商小组在推荐成交候选人时，应遵照以下原则：

1) 竞争性磋商小组按照最后得分由高到低的顺序推荐不超过三名成交候选单位，并标明排列顺序。若供应商最后得分相等时，按磋商报价由低到高顺序排序；最后得分相等且磋商报价相同时，按技术评审得分由高到低顺序排序；其余情况由竞争性磋商小组进行投票，得票多者排名在前。

2) 如果竞争性磋商小组根据本章的规定作无效标处理后，如果因有效供应商不足三个使得磋商明显缺乏竞争的，竞争性磋商小组可以建议采购人重新磋商。

A5.2.2 磋商截止时间前递交响应文件的供应商数量少于三个或者所有磋商被否决的，采购人应当依法重新磋商。

A5.3 编制及提交评审报告

竞争性磋商小组根据规定向采购人提交评审报告。评审报告应当由竞争性磋商小组全体成员签字。对评审结果有不同意见的竞争性磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明该不同意见。竞争性磋商小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评审活动暂停

A6.1.1 竞争性磋商小组应当执行连续评审的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。

A6.1.2 发生评审暂停情况时，竞争性磋商小组应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原竞争性磋商小组继续评审。

A6.2 关于评审中途更换竞争性磋商小组成员

A6.2.1 除非发生下列情况之一，竞争性磋商小组成员不得在评审中途更换：

- 1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评审中途退出评审活动。
- 2) 根据法律法规规定，某个或某几个竞争性磋商小组成员需要回避。

A6.2.2 退出评审的竞争性磋商小组成员，其已完成的评审行为无效。由采购人根据本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商小组成员产生方式另行确定评审专家进行评审。

A6.3 记名投票

在任何评审环节中，需竞争性磋商小组就某项定性的评审结论做出表决的，由竞争性磋商小组全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件 B：无效条件

B0. 总则

本附件所集中列示的无效标条件，是本章“评审办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的无效标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

B1. 无效标条件

供应商或响应文件有下列情形之一的，其磋商作无效处理：

B1.1 响应文件的内容及有关材料弄虚作假；

B1.2 有串通磋商或有其他违法行为的；

B1.3 响应文件不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求；

B1.4 响应文件不按规定格式及内容填写；

B1.5 响应文件未按竞争性磋商文件规定的要求签名与盖章的；

B1.6 供应商不按竞争性磋商小组要求对响应文件相关内容进行澄清、说明或补正的；

B1.7 供应商拒绝对响应文件中存在的算术错误按规定进行修正的；

B1.8 响应文件附有采购人不能接受的条件；

B1.9 未按竞争性磋商文件要求递交磋商保证金的；

B1.10 未按竞争性磋商文件要求进行磋商报价的；

B1.11 违反国家、省、市相关法律法规的；

B1.12 不满足资格审查、符合性审查任一要求的；

B1.13 供应商的磋商报价超过采购预算价的。