

政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：湖南大学 HNZB-2025006 货物及服务采购项目

采 购 人：湖南大学

采购代理编号：0623-2581N3610055

采购代理机构：湖南省招标有限责任公司

2025 年 2 月

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

磋商须知正文

一、说明

二、磋商文件

三、响应文件

四、响应文件的递交

五、响应文件的磋商与评审

六、成交结果信息公布与授予合同

七、其他规定

第三章 合同格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第一章 磋商邀请

湖南省招标有限责任公司受湖南大学的委托,对其湖南大学 HNZZ-2025006 货物及服务采购项目进行竞争性磋商采购,现采用网上公告征集的方式,邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、采购项目基本情况

- 1、采购项目名称: 湖南大学 HNZZ-2025006 货物及服务采购项目
- 2、采购代理编号: 0623-2581N3610055
- 3、项目内容: 具体要求详见磋商文件采购需求。

二、采购项目预算:

- 1、采购项目预算: 140.00 万元
- 2、采购项目内容:

序号	标的名称	简要技术要求	服务周期	标的预算 (万元)	最高限价 (万元)	节能产品	进口产品
1	工商管理学院物业服务	详见采购需求	2025.4.1-2026 .3.31	140.00	140.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、采购项目需落实的政府采购政策:

优先采购: 节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。

四、投标人的资格要求:

- 1、投标人的基本资格条件: 投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人,且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。注: 中小企业在响应文件中须提供《中小企业声明函》(见采购文件格式)。
- 3、采购项目的特定资格条件: 本项目为专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。注: 中小企业在响应文件中须提供《中小企业声明函》(见采购文件格式)。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加此项目的其他采购活动。
- 6、列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,拒绝其参与政府采购活动。
- 7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。接受联合体投标的,联合体应当具备下列条件:

/。

注：供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，符合基本资格条件的相关条款；供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证和社会保险登记证，符合基本资格条件的相关条款，请供应商自行说明。

五、获取磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

1、时间：2025年02月21日至2025年02月28日，每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00。（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：湖南省招标有限责任公司（长沙市湘府东路199号招标大厦1306室）

3、方式：持法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书、（要求必须注明所投包、联系方式、邮箱）、个人身份证和加盖公章的营业执照复印件到湖南省招标有限责任公司（长沙市湘府东路199号招标大厦1306室）领取磋商文件

4、售价：¥400.0元（人民币）

六、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1、提交响应文件的截止时间为**2025年03月05日09点30分**（北京时间），地点为湖南大学招标与采购中心一楼101室。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将拒收。

2、响应文件的开启时间及地点与提交首次响应文件的截止时间及地点为同一时间及地点。

七、联系方式

采购人名称：湖南大学

地 址：湖南省长沙市岳麓区天马一街

联 系 人：彭老师

电 话：0731-88821512

采购代理机构名称：湖南省招标有限责任公司

地 址：长沙市湘府东路199号招标大厦

联 系 人：彭笛 李广 周婷

电 话：0731-84530219、15616268662

电子邮箱：hnzbbm_10@163.com

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

（本项目采用的条款用“■”标示）

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	湖南大学 HNZZ-2025006 货物及服务采购项目
第二章 第 2.1 款	采购人	名 称：湖南大学 地 址：湖南省长沙市岳麓区天马一街 联 系 人：彭老师 电 话：0731-88821512
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	采购代理机构名称：湖南省招标有限责任公司 地 址：长沙市湘府东路 199 号招标大厦 联 系 人：彭笛 李广 周婷 电 话：0731-84530219、15616268662
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	■ 发布公告 □ 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 □ 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
	购买磋商文件时应提供的资料	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书、（要求必须注明所投包、联系方式、邮箱）、个人身份证和加盖公章的营业执照复印件
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业在响应文件中须提供《中小企业声明函》（见采购文件格式）。 3、采购项目的特定资格条件：本项目为专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业在响应文件中须提供《中小企业声明函》（见采购文件格式）。 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。 6、列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：/。</p> <p>2、供应商特定资格条件：无</p> <p>注：供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，符合基本资格条件的相关条款；供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证和社会保险登记证，符合基本资格条件的相关条款，请供应商自行说明。</p>
第二章 第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第 6.2 款	对联合体各方的要求	无
第二章 第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织（如有必要，另行通知） <input type="checkbox"/> 采购人组织
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第二章 第 9.1 款	政府采购强制采购：	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购品目清单》内的产品（应同时在招标公告中注明）。
	政府采购优先采购： 1、非强制采购的节能产品； 2、环境标志产品； 3、支持中小企业发展；（监狱企业、残疾人福利性单位） 4、其他。	<p>1、采购产品为《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）内非标记★符号的，分别给予技术和价格项标准总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。</p> <p>2、采购产品为《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）内的，分别给予技术和价格项标准总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。</p> <p>3、非专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的：</p> <p>（1）给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>10</u> %。本项目为专门面向中小企业采购，中小微企业不再进行价格扣除。</p> <p>（2）给予联合体 2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> </u> %。本文件所称联合体价格扣除是指联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除。</p> <p>4、残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>5、监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。</p> <p>说明：</p> <p>（1）非强制采购节能产品：提供《节能产品政府采购品目清单》所在页（截图）及节能产品认证证书证书（复印件）。</p> <p>（2）环境标志产品：提供《环境标志产品政府采购品目清单》所在页（截图）及环境标志产品证书（复印件）。</p> <p>（3）中小企业：政府采购促进中小企业发展管理办法(财库〔2020〕46号)规定。制造商符合小型、微型企业规定的，须投标人提供《中小企业声明函》（格式）。</p> <p>（4）监狱企业：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件及《湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知》(湘财购〔2019〕29号)文件规定提供证明文件（复印件）。</p> <p>（5）残疾人福利性单位：按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
第二章 第 9.3 款	政府采购支持小微企业融资	有融资需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询。
	政府采购信用担保	有履约担保或融资担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询。
二、磋商文件		
第二章 第 10.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	标记★号的条款或要求不得负偏离，未标记★号的技术、服务、合同条款均可变动。
第二章 第 11.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2025 年 03 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）
第二章 第 11.2 款	领取或购买磋商文件时应提供的资料	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书、（要求必须注明所投包、联系方式、邮箱）、个人身份证和加盖公章的营业执照复印件
三、响应文件的编写		
第二章 第 15.4 款	采购项目预算	140.00 万元

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 第 17.1 款	磋商保证金	<p>1、磋商保证金：15000 元</p> <p>2、缴纳方式：银行转账、银行电汇或银行汇票，从各投标单位基本账户缴入到如下账户（投标保证金托管专户）。</p> <p>投标保证金专用账户：</p> <p>开户行：长沙银行南城支行</p> <p>账户名称（请写全称）：湖南省招标有限责任公司政府采购保证金专户</p> <p>账号：8002 6992 0309 010</p> <p>3、缴纳时间：缴纳时间：投标截止时间前（含），以银行到账回单为准。</p> <p>4、未按时足额缴纳投标保证金的，其投标将被拒绝（★）。备注：供应商在汇款单中注明：“项目名称/包号 投标保证金”；</p> <p>招标人不接受以现金方式提交的投标保证金，以现金方式提交无效；</p>
第二章 第 18.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章 第 19.1 款	响应文件份数	正本 1 份，副本 4 份，电子版 U 盘 1 份。
四、响应文件的递交		
第二章 第 20.2 款	封套上应载明的信息	<p>_____（项目名称）响应文件</p> <p>政府采购编号：_____/_____</p> <p>采购代理编号：_____</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>在 2025 年____月____日____时____分之前不得启封</p>
第二章 第 22.1 款	响应文件的递交地点	湖南大学招标与采购中心一楼 101 室
五、响应文件的磋商与评审		
第二章 第 29.2 款	评审因素和标准	见附页 1
第二章 第 29.4 款	技术、商务、价格得分或总得分调整	<p>符合第二章第 9.1 款规定及本款分值调整：</p> <p>节能产品：</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例（比例见前附表第 38.1 项,下同）×（节能产品最后报价÷最后总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品最后报价÷最后总报价）。</p> <p>2、环境标志产品：</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品最后报价÷最后总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品最后报价÷最后总报价）。</p> <p>上述二类产品中取其中一类进行加分。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
六、成交结果信息公布与授予合同		
第二章 第 35.1 款	财政部门指定的媒体	中国政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
第二章 第 37.3 款	履约担保	以签订合同中约定的为准。
七、其他规定		
第二章 第 39.1 款	采购代理服务费	招标人在领取成交通知书时须向招标代理机构交纳代理服务费，代理服务费参照计价格【2002】1980 号文件有关收费标准 75%计取。
第二章 第 40.1 款	其他规定	采购人将对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单及其他不符合法律规定条件的供应商，将被拒绝其参与招标活动。信用信息查询的查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；信用信息查询的截止时点为至项目投标截止时间止；信用信息查询记录的具体方式为采购人或采购代理机构开标时在规定的查询渠道进行查询；信用信息查询记录证据留存的具体方式为查询记录的网上打印件；信用信息的使用规则：查询后交由评标委员会评定。

评标因素和标准

序号	评审因素		权值	评分标准
1	磋商报价 (10 分)		10	满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价计分=磋商基准价 / 磋商报价×10
2	技术部分 (50 分)	整体服务方案	8	供应商提供完整的整体服务方案(至少应包含：管理思路、管理指标和措施、服务优势)。方案内容符合学院实际情况，科学合理的计 8 分，每出现一处方案缺漏或描述不完整欠完善等的扣 2 分，扣完为止。不提供不计分。
		安保服务方案	8	供应商提供安保服务方案（至少应包含：安全制度、保障措施、消防管理方案、安保人员工作职责）。方案内容符合学院实际情况，科学合理，操作性强的计 8 分，每出现一处方案缺漏或描述不完整欠完善等的扣 2 分，扣完为止。不提供不计分。
		保洁、会务服务方案	8	供应商提供保洁、会务服务方案（至少应包含：保洁制度、保洁实施方案、四害消杀服务方案、垃圾分类方案、会务服务方案）方案内容符合学院实际情况，科学合理，操作性强的计 8 分，每出现一处方案缺漏或描述不完整欠完善等的扣 2 分，扣完为止。不提供不计分。
		绿化管理方案	8	供应商提供的绿化管理方案（至少应包含：管理制度、养护方案、日常维护、病虫害防治管理）。方案内容符合学院实际情况，科学合理，操作性强的计 8 分，每出现一处方案缺漏或描述不完整欠完善等的扣 2 分，扣完为止。不提供不计分。
		维修管理方案	8	供应商提供维修管理方案（至少应包含：维修制度、实施措施、设备日常巡查制度、设施设备管理措施）。方案内容符合学院实际情况，科学合理，操作性强的计 8 分，每出现一处方案缺漏或描述不完整欠完善等的扣 2 分，扣完为止。不提供不计分。
		应急预案	5	供应商提供的应急预案（至少应包含：消防预案、群体事件预案、安全事件预案），方案内容符合学院实际情况，科学合理，操作性强的计 5 分，每出现一处方案缺漏或描述不完整欠完善等的扣 2 分，扣完为止。不提供不计分。
		人员管理方案	5	供应商提供完整的人员管理方案(至少应包含：人员配备与管理、人员工作职责、人员岗位分配、培训方案)方案内容符合学院实际情况，科学合理，操作性强的计 5 分，每出现一处方案缺漏或描述不完整欠完善等的扣 2 分，扣完为止。不提供不计分。
3	商务 (40 分)	公司实力	9	供应商通过质量管理体系认证，计 3 分；环境管理体系认证，计 3 分；职业健康安全管理体系认证，计 3 分。 (提供认证证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台查询的网页截图，加盖供应商公章，证书过期或未提供的不计分)
		类似项目	20	供应商自 2022 年以来具有物业服务业绩（非住宅）的每个

				计 5 分，最多计 20 分（业绩以合同签订时间为准，至少提供合同主体页、签章页、合同期限和服务内容页）
		项目团队 实力	11	1、拟任项目负责人为本科及以上学历计 1 分、具有全国物业管理企业经理证书的计 1 分；具有 5 年（含）以上类似项目（非住宅项目）项目负责人工作经验的计 1 分。合计 3 分。 2、拟任项目保洁负责人具有高级清洁项目经理证书的计 2 分；具有高级清洁环卫工程师证书的计 1 分，合计 3 分。 3、拟配备的消防监控人员中持有建(构)筑物消防员（国家职业资格三级）及以上证书，每人计 1 分。本项最多计 2 分。 4、拟任项目工程维修人员中具有低压特种作业操作证书的每人计 1 分，本项最多计 2 分。 5、拟配备的会务服务人员中持有会务管理师中级及以上证书，计 1 分。 （提供以上人员在供应商单位近 3 个月缴纳社保的证明资料，同时提供相关证书扫描件并加盖供应商公章，学历需提供学信网的相关查询记录，履职经验提供合同复印件及合同甲方或甲方单位后勤、总务等主管物业工作部门盖章确认出具的证明材料，否则不计分）
合计			100 分	注意：1、供应商必须根据自身情况如实提供评分标准中所有相应证明材料，若后期经查实发现存在提供虚假资料谋取中标的，将废除成交供应商资格，并追究相应责任。2、以上缺漏或不满足或不符合或不合理指：非专门针对本项目或不适用本项目采购需求或实施内容的、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、无法实现的情形等任意一种情形。

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表（以下简称**磋商须知前附表**）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”和“投标人”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次采购项目采用**磋商须知前附表**所述方式，邀请符合条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。供应商应持**磋商须知前附表**规定的资料购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指参照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原资料、燃料、设备、产品等。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求。

3.2 供应商为联合体形式的，除应满足本章第3.1款资格条件要求及第3.3款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务（含承担工作及工作量比例）；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人(或者负责人)为同一人,或者与其他供应商存在控股、关联关系。

(3) 受到刑事处罚,或者受到较大金额的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚,或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何,供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的,应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的,应持有法定代表人授权书,并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定,本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的,除应符合本章第3条规定外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例;

(2) 联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件;

(3) 除磋商须知前附表中另有规定,联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件;

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担,勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交,供应商不得以任何借口,提出额外补偿,或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

9. 采购政策支持

9.1 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》且属于应当“强制采购的节能产品”,按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见磋商文件前附表。。

9.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》的“非强制采购节能产品”,财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》的“环境标志产品”,以及中小企业,实行优先采购,按照省级以上财政部门有关政策规定,评审时进行价格扣除或加分。实行政

府采购优先采购的优惠率见磋商文件前附表。

9.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；中小企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”中的一项重复计算。

9.4 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

9.5 符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明资料。

9.6 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向磋商须知前附表所列金融机构和担保机构询问。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 提交首次响应文件的截止时间

11.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

12. 磋商文件的澄清或者修改

12.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式、电子邮件、网站披露等其中至少一种方式将澄清或者修改的内容通知所有报名的供应商（需要纸制书面通知的供应商请自行到代理公司领取），不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。磋商开始后，除磋商小组要求提供的以外，不接受供应商及与供应商有关的第三方递交的材料。

12.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 总体要求

参加磋商的供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、有效性和合法性，一发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

13.2 语言及计量单位

(1) 响应文件及供应商和采购人、采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

(2) 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

14. 响应文件的组成及印制

14.1. 本项目响应文件封面上均需标注“正本”、“副本”字样，注明磋商文件编号、项目名称和供应商名称。

14.2. 响应文件正本需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签署盖章处逐一签署或盖章。响应文件副本可用正本的复印件。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖供应商公章。

14.3. 响应文件需装订成册。不得使用合页装订，装订应牢固、不易散落。

14.4. 响应文件统一用 A4 幅面纸。

14.5. 供应商应当按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写，没有格式要求的，自行编制。

14.6 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

14.7 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

14.8 参照《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 供应商应按第五章 响应文件组成格式填写。

15.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

15.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见磋商须知前附表。

16. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

16.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为响应文件的一部分。

16.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

17. 磋商保证金

17.1 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，应按磋商须知前附表规定的磋商保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在提交首次响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳磋商保证金。磋商保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的响应文件有效期一致。

17.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

17.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

17.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- （1）供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- （3）确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- （4）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

19. 响应文件的签署及规定

19.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见磋商须知前附表。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

19.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

19.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），一式两份，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

20.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

20.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

20.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

22. 响应文件的递交与接收

22.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

22.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的磋商与评审

23. 磋商程序

23.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 28.1 款或者第 28.2 款情形进行。

24. 响应文件审查

24.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

24.2 符合性审查：对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

24.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商，且须携带身份证或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件原件，以备查验。

25. 实质性响应

25.1 实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件要求的实质性条款（即标记为★号的条款或要求）相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

25.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

26. 无效响应

26.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应

当告知有关供应商：

- (1) 供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；
- (2) 联合体不符合本章第 3.2 款规定的；
- (3) 应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (5) 响应文件不满足本章第 25.1 款规定的实质性要求的；
- (6) 报价超过采购项目预算的；
- (7) 响应文件有效期不足的；
- (8) 响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

27. 澄清

27.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

28. 磋商

28.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

28.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动（磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分），并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 25.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所

有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

28.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 19.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

28.4 供应商的最后报价磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布，并由供应商代表签字确认。

28.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 17.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

28.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），且又未按本章第 28.5 款规定退出磋商的，供应商的磋商保证金不予退还。

29. 响应文件评审

29.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

29.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

29.3 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价

29.4 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商终止

32.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 35.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

33. 重新评审

33.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

34. 保密及串通行为

34.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

34.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商参照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- （七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

36. 询问及质疑

36.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

36.2 供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

36.3 本章第 36.2 款所称投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者招标公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

36.4 供应商提出质疑的，应提供质疑函原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

36.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

36.6 质疑函参照中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“下载专区”的“政府采购供应质疑函范本”和“质疑函制作说明”制作。

36.7 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起 7 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

36.8 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，参照政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

37. 成交通知

37.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

37.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后 10 日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.4 成交供应商没有按照本章第 37.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

38.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订采购合同的依据。

38.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

38.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

39.1 采购代理服务费

39.1 采购代理机构应按**磋商须知前附表**规定收取采购代理服务费。

40. 其他规定

40.1 磋商文件的其他规定见【**磋商须知前附表**】。

第三章 合同格式条款

第一节 政府采购合同协议书

合同由中标人起草、用户审核通过后，再提交给学校相应职能部门。采购合同下载地址：湖南大学招标与采购中心网站“下载中心”（<http://zczx.hnu.edu.cn>）。

进口设备外贸代理公司由招标人指定。《进口设备采购合同》和《进口设备委托代理协议》样本在湖南大学实验室建设与设备管理处网站下载，其中明确了中标人、招标人、外贸代理公司各自职责与义务，请各位投标人查看。外贸代理费以中标合同货款为基准累进制计费，标准如下表：

合同货款 金额	最低代理费 (元)	20 万-100 (含) 万元	100 万元-200 (含) 万元	200 万元-500 (含) 万元	500 万元以上
服务费收取比例	1500	0.82%	0.53%	0.42%	0.3%

第四章 采购需求

一、采购服务名称、周期及预算

（一）采购服务名称：

湖南大学工商管理学院大楼物业管理服务采购项目

（二）服务周期：2025 年 4 月 1 日至 2026 年 3 月 31 日

（三）项目预算：140 万元

二、采购服务需实现的功能或目标

工商管理学院大楼和前进楼大楼共计 2 万余平的物业服务，为学院师生营造安全、整洁、舒适且有序的教研、学习与工作环境，保障学院各项事务的正常运转。

三、采购服务的具体内容

（一）服务范围

湖南大学工商管理学院由两栋建筑构成。其中主楼的总建筑面积 16291 平方米，绿化面积约 600 平方米。一共 6 层，其中负 1 楼地下停车场、1-5 楼为办公和教学区域。前进教学大楼的总建筑面积 5800 平方米，绿化面积约 300 平方米。一共 5 层，均为办公和教学区域。两栋楼内各有电梯 1 台、中央空调和分体式空调若干、门禁道闸系统、监控系统和各类办公教学设备等。

（二）服务范围

物业负责学院内的秩序维护、监控值守、环境清洁、绿化养护（含楼内的基础绿植摆放）、零星维修、会务服务（学院级别会议的接待）及快递管理。

（三）服务内容

1. 综合管理服务

- 1.1 物业工作的综合管理。
- 1.2 学院的对接工作。
- 1.3 学院级别会议的接待工作。
- 1.4 报刊的收发工作。

2. 秩序维护

- 2.1 在学院楼栋的出入口全天 24 小时值班、对外来人员进行询问与登记。
- 2.2 每日下课后按学院的要求对相关场所进行清场、落锁。
- 2.3 锁门之后，对院内进行夜间巡视、检查及记录。
- 2.4 监控室值守，按照学院的要求对录像资料进行存档保管。
- 2.5 定期对院内的消防设施进行检查，并按要求填写巡查记录。

2.6 实施三级防火责任制度，建立健全防火制度和安全生产制度。

2.7 与湖南大学保卫部门、所属地区的公安、消防、综合治理管理等部门建立良好的公共关系，积极配合、落实安全管理工作，同时接受监督，确保管理区域内财产及人身安全。

2.8 制定突发事件的应急预案，做好各类应急事件的处理。

3. 环境清洁

3.1 院内大厅、各楼层走廊、楼梯间、洗手间，楼梯扶手、消防栓、公共区域门窗、宣传栏（箱）、休息区桌椅的卫生清洁。

3.2 各楼层会议室、教室的日常保洁。

3.3 地下车库的定期卫生清扫。

3.4 将学院的生活垃圾清运至湖南大学指定垃圾站。

3.5 配合甲方的临时性保洁工作。

4. 绿化养护

4.1 负责学院内公共绿化、亮化和园林的养护和管理。

4.2 物业管理范围的树木、花草、绿地等的日常维护、修整、管理和施肥，病虫害防治管理等。

4.3 绿化日常补栽补种，不包含绿化苗木的提供。

4.4 楼内基础绿植的养护。

5. 零星维修

5.1 建立对建筑物及公共区域的日常巡查制度。

5.2 维修人员做到每天对学院公共部位巡查一次，做好巡查台账，发现损坏及时维修。

5.3 每月定期对电气设备、开关、线路和照明灯具等进行一次全面排查。

5.4 接待学院内的报修并及时维修，对于当天无法落实的维修工作要及时向项目负责人汇报。

5.5 各种设施设备做到科学、规范管理，对于配电设施、消防设施、供水设施、电梯等特种设备严格按照特种设备的相关管理规定进行维护管理，保证设备维护良好、运行正常；不包含设备维保。

6. 人员要求

6.1★人员配置要求：拟配人员不少于 17 人

6.2 人员要求：

序号	岗位	人数	任职要求
1	项目经理	1	性别：男女均可 年龄：45 岁以下 学历：本科

			<p>持证要求：全国物业企业经理证或全国物业项目经理证</p> <p>工作经验：5年（含）以上</p> <p>其他要求：身体健康，品行端正，执行力强，具备物业管理专业知识，具有较强的人力资源管理和沟通协调能力。</p>
2	会务接待员	1	<p>性别：女性</p> <p>年龄：45岁以下</p> <p>学历：本科</p> <p>持证要求：普通话二级乙等（含）以上等级证</p> <p>工作经验：2年（含）以上</p> <p>其他要求：身体健康，品行端正，执行力强，形象气质较好，举止得体，具有良好的沟通能力和较强的责任心，懂商务礼仪。</p>
3	综合维修工	1	<p>性别：男性</p> <p>年龄：50岁以下</p> <p>文化水平：高中/中专（含）以上</p> <p>持证要求：低压电工证</p> <p>工作经验：3年（含）以上</p> <p>其他要求：身体健康，品行端正，执行力强，具有较强的责任心，能吃苦耐劳。</p>
4	绿化兼垃圾清运工	1	<p>性别：男性</p> <p>年龄：55岁以下</p> <p>文化水平：高中/中专（含）以上</p> <p>工作经验：3年（含）以上</p> <p>其他要求：身体健康，品行端正，执行力强，具有较强的责任心，能吃苦耐劳，具备一定的绿化养护知识。</p>
5	保洁员	8	<p>性别：女性为主，工作细致的男性可考虑</p> <p>年龄：55岁以下</p> <p>文化水平：初中（含）以上</p> <p>工作经验：3年（含）以上</p> <p>其他要求：身体健康，品行端正，执行力强，具有较强的责任心，能吃苦耐劳，经培训能具备专业的保洁能力。</p>
7	保安员	5	<p>性别：男性</p> <p>年龄：50岁以下</p> <p>文化水平：高中/中专（含）以上</p>

			持证要求：公安部门颁发的保安员证 工作经验：3 年（含）以上 其他要求：身体健康，品行端正，执行力强，具有较强的责任心，能吃苦耐劳，无不良嗜好。
	合计	17	

（四）项目服务标准与要求

1. 综合管理服务

1.1 做好物业整体运营管理和人员管理。

1.2 负责学院报纸、刊物、信函、教师快递的分发工作，每天对送达的信件、报刊、快递进行接收登记，及时分发到相关部室和个人。

1.3 会务服务：

（1）按要求提前做好会场布置工作（包括导向指示牌、座椅摆放、植物摆放、横幅悬挂、席位牌摆放等）。

（2）搞好会议室卫生，提供茶水服务。

（3）会务服务人员必须经过专业培训之后方能上岗，有规范的服务操作流程和标准，严格执行相关保密制度。

（4）负责在会议期间进行巡查，及时处理突发事件，确保会议顺利进行。

（5）会后保持会议室整洁，检查无遗留物品，关闭空调、门窗、照明系统。

1.4 协助学院对设备维保公司进行监管，定期联系督促做好维保工作。

1.5 有效投诉处理率 100%。

2. 秩序维护

2.1 着装整齐，文明上岗，大门门岗实行 24 小时值班。有详细交接班记录、外来人员的登记和大型物资出入登记等记录。

2.2 外来人员进入院内，必须对来访对象严格进行身份登记和身体健康状况检测，因公来访人员须通过电话或对讲系统联系访问部门或访问人，经得同意和登记后方可决定是否放行，制止身份不明人员、衣冠不整者和闲杂人员进入学院。

2.3 熟练操作物业管理范围内的安保视频监控设备，认真填写值班日志，保持监控值班室整洁的工作环境，发现异常情况及时上报项目负责人和采购人。

2.4 熟练掌握各类突发事件的应急处理方法、重点安保部位的特点和通讯联系方式。

2.5 制订并落实消防管理制度和消防安全责任制，确定消防工作第一责任人，制订消防事故处理预案，定期进行消防检查，做好消防器材、设备的巡查并记录，严厉制止任何违反消防安全的行为。

2.6 夜间做好学院内的巡视巡查工作。

3. 环境清洁

3.1 建筑物公共区域地面：地面每日清扫一次，门厅每日清扫二次，地面每日拖洗一次，目视无明显尘土、污渍，无积水、杂物，无条绉现象。

3.2 建筑物公共区域墙壁、顶棚及装饰立柱、支撑柱：每月除尘一次，目视无堆积杂物，墙壁无灰尘蛛网、污渍。

3.3 墙面附属设施(开关、装饰画、宣传栏、插座、装饰挂件等)：每月除尘一次，无灰尘、无污物、无蛛网。

3.4 楼梯扶手、电梯、护栏、玻璃门、窗、室内外休息座椅、标识标牌等要求每天擦拭干净，保持光鲜明亮，无水渍、无尘土、无污渍、无条绉现象。

3.5 学院领导办公室每周保洁一次，桌子、茶几、书柜上无灰尘、地面无尘土、杂物；窗帘、窗台无明显灰尘、无污物；墙面、顶棚无塔灰、蜘蛛网；其他附属设施设备表面无灰尘；窗户玻璃无灰尘、污渍，无条绉现象，干净明亮；纸篓保洁时清空，更换保洁袋；有需求时及时清洁。

3.6 会议室、教室每日保洁一次，桌子无灰尘、地面无尘土、杂物；窗帘、窗台无明显灰尘、无污物；墙面、顶棚无塔灰、蜘蛛网；其他附属设施设备表面无灰尘；窗户玻璃无灰尘、污渍，无条绉现象，干净明亮；纸篓保洁时清空，更换保洁袋；会议室使用后及时清理。

3.7 公用卫生间：每2小时保洁一次，周末授课高峰期至少每小时一次，主要清理纸篓垃圾、地面垃圾、地面和洗手台上的积水、水迹等；每天上、下午上班前分两次重点清理，并不定期巡视，保持清洁。地面无积水、无明显污渍、无明显尘土；墙面：无灰尘、无明显污渍；大小便器：无明显污渍、尘土、毛发，保持本色，无水渍；洗手盆及台面：无明显污渍、尘土、毛发，无水渍；镜面：无明显污渍、无尘土、无条绉现象；卫生间门及隔断板：无污渍、无尘土；顶棚：目视无明显塔灰、蜘蛛网；水嘴及附属物：无污渍、无水渍、无条绉现象；卫生间排气畅通，空气清新无异味；地面无积水、无污渍，纸篓垃圾及时收集，无蚊蝇；及时补充卫生间的洗手液、擦手纸、卫生纸和香薰。

3.8 平台：保持清洁、无垃圾、无积水。

3.9 地下车库：每周清扫两次，保持无垃圾。

3.10 垃圾处理：各垃圾箱内的内容物保持不超过三分之二，箱身无尘土、无污渍、无异味；收集的垃圾应及时清运到指定地点。每周对垃圾桶清洁消毒一次。

4. 绿化养护

4.1 有绿化管理制度和养护措施，花草树木生长正常，无病虫害、无枯黄叶、无黄土裸露、无枯枝死杈、无病虫害现象；修剪及时，缺苗补苗，养护得当。

4.2 绿地管理和养护措施落实，无破坏、践踏及随意占用现象，保证绿化完好率 95%。

4.3 出现极端天气气候（冰灾、旱涝等自然灾害），应早准备、早预防，不出现树木冻死、枯死现象。

5. 零星维修

5.1 定期对水电设施及建筑物内的设施设备进行巡查，发现问题及时维修，以保障设施设备的正常运转。

5.2 特种设备（如电梯、中央空调、监控门禁系统、教学电子设备等）出现无法排除的故障及时联系学院指定的维保单位到现场进行维修。

5.3 及时完成各项零星维修任务，零修合格率 100%，一般维修任务不超过 12 小时。

四、采购服务需满足的商务要求

（一）服务期限

2025 年 4 月 1 日至 2026 年 3 月 31 日

（二）付款要求

按月支付物业服务费，每月 10 日前乙方出具国家税务部门监制的正规发票给甲方，甲方 10 个工作日内支付上月物业服务费用给乙方。

五、其他要求

（一）服务其他要求

1. 物业管理服务费用含人工费用、社保、服装费、体检费、保洁工具及耗材费（含卫生间纸巾、洗手液、卫生球、檀香）、绿化养护费（不含苗木）、楼内基础绿植租摆、单件 200 元以下的零星维修耗材费（年度总额不超过 24000 元）、办公费用、管理费、税金、利润、不可预见费用，以及物业服务内容相关工作范围内的所有费用。中标人应根据项目要求和现场情况进行报价；中标人一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人不再支付任何费用。

2. 采购人将根据有关物业管理法规以及招、投标文件相关条款与中标人签订物业管理委托合同。中标人自主经营、自负盈亏；

3. 中标人不得将本物业管理项目分包给其他单位；

4. 中标人应树立“业主至上，服务第一”的思想，为采购人创造一个安全、整洁、舒适的办公、教学环境，所有服务应符合招标文件、委托管理合同的有关约定；

5. 周末和节假日物业公司须合理安排各岗位服务人员，保障学院的正常教学工作。

6. 采购人定期对物业管理服务的满意度进行调查，中标人应及时回应和整改考核中出现的问题和不足，积极整改，如通过整改后仍未达到要求的，采购人有权终止委托管理合同；

7. 为满足信息化时代新需求，鼓励投标人根据采购人特点，利用成熟的科技和信息技术手段，在本项目投入具有可使用的智慧化物业平台，提高综合服务效率，保障服务水平。

8. 采购人为中标人提供必要的办公用房、管理用房（含仓库及维修场所）、办公设备等，分别在正式合同里约定。该办公用房、管理用房、办公设备在合同签订后 10 个日历日内交给中标人，在委托管理期限内由中标人免费使用，合同终止后 10 个日历日内交回采购人；

9. 采购人不负责提供中标人员工食宿；

10. 中标人应当加强保密教育，严格遵守保密法规。禁止向其他企业和媒体提供或泄露采购人和全体师生的相关信息资料，否则将追究泄密的相关法律责任；

11. 中标人须做好提前进场准备，在采购人的监督下做好与前物业公司的交接工作。

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

一、磋商响应声明

附件 1-1 法定代表人身份证明

附件 1-2 法定代表人授权委托书

附件 1-3 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 1-4 售后服务承诺书

二、保证金

附件 2 保证金退还申请书

三、供应商的资格证明资料

附件 3-1 供应商基本情况表

附件 3-2 磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 3-3 磋商文件规定的特定资格条件证明资料

四、采购需求响应

五、技术/商务响应与偏离表

六、报价一览表及报价文件

附件 6-1 报价一览表

附件 6-2 分项价格表

七、供应商认为需提供的资料及说明

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

九、最后报价

一、磋商响应声明

致_____（采购人）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：____，采购代理编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式____份，并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守参照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明：

（一）我方与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在直接控股、管理关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

（四）我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

1、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

2、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

（1）受到刑事处罚；

（2）受到贰百万以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

附件 1-1

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 1-2

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、采购代理编号）响应文件；（2）参与磋商、签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人（单位负责人）身份证明（附件 1-1，原件）

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或单位负责人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期：_____年____月____日

附件 1-3

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购代理机构）：

我单位在参加采购项目采购活动前三年内，没有因违法经营受到刑事处罚，或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、受到贰百万以上的罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

附件 1-4

售后服务承诺书

格式不限，须经授权委托人签字并盖投标人公章。

二、磋商保证金缴纳证明材料

- 1、提供付款凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函原件。
- 2、根据供应商递交的附件 2《投标保证金退还申请书》上的账户信息，以转账或电汇方式退还至供应商的原缴纳账户。

附件 2

保证金退还申请书

致_____（采购代理机构）：

我系参加_____（项目名称），委托代理编号：_____竞争性磋商的供应商，现申请按该项目磋商文件规定，退返保证金人民币_____（大写）¥_____（小写），保证金请退还到以下原缴纳账户：

户名：_____

账号：_____

开户行：_____

开户行地址：_____省_____市

如果提供的账户信息有误或因账户信息变更未及时通知，一切后果均由本单位自行负责。

供应商（盖单位章）：

联系人：_____

移动电话：_____

固定电话：_____

日期：_____年 ____月 ____日

三、供应商的资格证明资料

附件 3-1

供应商基本情况表

(盖供应商单位章)

供应商名称			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		电子邮箱	
营业执照	统一社会信用代码或注册号			
	住所			
	法定代表人		注册资本	
	发证机关		成立时间	
	营业范围			
基本账户开户行			账号	
税务登记机关				
资质名称	等级	证书号	发证机关	
备注	磋商文件要求供应商提供其他基本情况的, 应按其要求提供, 提供资料附后			

附件 3-2

磋商文件规定的基本资格条件证明资料

备注：供应商按本项目基本资格条件要求提供以下证明材料：

1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

（1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；

（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；

（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；

（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

2、湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

3、联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供，本项目不适用）

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型
☐中型☐小型☐微型☐.

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码	注册登记机构	日期	有效期	注册资本	地址	经济行业	经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字):

身份证号:

手机号:

授权代表人姓名(签字):

身份证号:

手机号:

附件 3-3

磋商文件规定的特定资格条件证明资料

备注：提供“第二章 磋商须知”第 3.1 款供应商特定资格条件证明资料。

四、采购需求响应

供应商应根据磋商文件及项目实际情况自行拟定（其内容包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

五、技术/商务响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

说明：

- 1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。
- 2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

六、报价一览表及报价文件

附件 6-1

报价一览表（格式）

序号	项目名称		采购代理编号	
1	服务名称			
2	服务周期			
5	总报价人民币	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
6	备 注			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

附件 6-2

分项价格表

分项项目名称		规格型号 (或项目特征描述)	数量/单位	金额(元)		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价(元):						

备注：（1）本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

（3）本表中所列明细必须按要求填写，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字）：

日期： 年 月 日

七、供应商认为需提供的资料及说明

备注：提供磋商文件或评分标准需要提供的其他相关资料。

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 10-1 中小企业声明函（服务）

中小企业声明函(工程、服务)（必须提供）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员___人, 营业收入为___万元, 资产总额为___万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员___人, 营业收入为___万元, 资产总额为___万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业,工业,批发业,建筑业,零售业,交通运输业,仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息运输业,软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。本项目所属行业为:物业管理。

3、社会组织(民办非企业),不适用于《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号),不能划分为中小微型企业,在政府采购项目中暂不能享受政府采购中小企业优惠政策。

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料
(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位章。

附页 1 优先采购产品清单

优先采购产品清单

采购代理编号: _____

项目名称: _____

包 号: _____

包名称: _____

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

九、最后报价表（现场提供）

说明：

1、最后报价按第二章磋商须知第 30 条规定提供，格式按附件 6-1、附件 6-2 提供。一式一份。

2、最后报价需填列报价一览表和分项价格表。

3、最后报价表自行保管，不与响应文件一起递交。进行最后报价时由供应商法定代表人或其委托代理人填写并签字确认密封提交，供应商需自备密封信封。