

中国民航大学车辆租赁服务项目

招 标 文 件

(项目编号:XFZB-2024-TJDL-ZF129)

采购人: 中国民航大学
招标代理机构: 天津烜福工程招标有限公司

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间一般为投标截止时间之前 60 分钟内。
- 二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。
- 三、 电汇形式递交投标保证金的必须于投标截止时间前到达天津烜福工程招标有限公司账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 请正确填写《开标一览表》。多包项目请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 投标文件应按顺序编制页码。
- 七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如招标邀请函中允许分公司投标的，投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 九、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，我公司衷心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的服务商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分 投 标 邀 请 函	1
第二部分 项 目 要 求	5
第三部分 评 标 方 法	10
第四部分 投 标 须 知	22
第五部分 合 同 格 式	36
第六部分 投 标 文 件 格 式	45

说明：

1. 本招标文件除封面及目录外共 70 页，请投标人在领取文件时自行核对，如发现缺页、错装等情况，请于购买招标文件 24 小时内向招标代理机构提出，以便及时更正，否则造成的一切后果由投标人自负。
2. 请投标人在开标前随时关注中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)。若有补充文件，请投标人将“补充文件回执”下载后盖上公章，扫描至天津烜福工程招标有限公司，邮箱：xuanfuzhaobiao@163.com。至投标截止时间仍未收到“补充文件回执”的视为已熟知补充文件内容，接受补充文件所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

第一部分 投 标 邀 请 函

受中国民航大学的委托，天津烜福工程招标有限公司将以公开招标方式，对中国民航大学车辆租赁服务项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加投标。

一、项目名称和编号：

- 项目名称：中国民航大学车辆租赁服务项目
- 项目编号：XFZB-2024-TJDL-ZF129

二、项目内容：

- 中国民航大学对外的中、小型客车租赁，包括通勤用车、接站用车、活动用车等。
服务期限：自签订合同之日起 1 年。

预估租赁车辆情况如下，详见项目需求书

序号	名称	数量	进口/国产	预估车型
1	中型客车	10 辆	国产	9-19 座
2	小型客车	20 辆	国产	5-7 座

- 本项目所属行业：租赁和商务服务业

三、项目预算：90 万元（人民币）

四、项目需要落实的政府采购政策：

（一）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日投标文件开启时间一个小时之内“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

（二）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号），本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。

投标人提供的货物由小型或微型企业制造，即货物由小型或微型企业生产且使用该小型或微型企业商号或者注册商标，可享受小微企业评审优惠政策。供应商应当如实填写《中小企业声明函》，标明企业规模。供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也

天津烜福工程招标有限公司 www.xuanfuzb.com 第 1 页

有大中型企业制造货物的，不予进行价格扣除。

（三）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除。

（四）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除。

注：小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

五、投标人资格要求：

投标人具备政府采购法第二十二条第一款规定，提供以下资料：

（一）营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，自然人的身份证明。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制。提供2022年度或2023年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或银行于本项目公告发布日期后出具的资信证明。

（三）投标人须提供2023年6月至投标文件提交的截止日前任意三个月社会保障资金缴纳纪录的有效票据凭证（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）。

（四）投标人须提供2023年6月至投标文件提交的截止日前任意三个月依法纳税纪录的有效票据凭证（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）。

（五）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，并出具承诺函。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

（六）投标人具有道路运输主管部门颁发的有效期内的《道路运输经营许可证》

（七）本项目不接受联合体投标，提供非联合体声明函。

六、获取招标文件时间、地点及招标文件售价：

1. 获取招标文件的时间：北京时间2024年8月1日至8月8日，每日上午9:00—12:00，下午13:30—16:30（周六日及法定节假日除外）。

2. 获取招标文件的地点：天津烜福工程招标有限公司（天津市河东区大桥道 52 号渤轻党校 B 座 102 室）

3. 获取招标文件的方式：

（1）现场发售。

（2）本项目推荐网上报名：

①投标人须通过 xuanfuzhaobiao@163.com 报名，邮件须注明中国民航大学车辆租赁服务项目（项目编号：XFZB-2024-TJDL-ZF129）及投标人名称、联系人、联系电话。

②购买采购文件咨询电话 022-84313819-801，未购买采购文件不具备本项目的投标资格。每日上午 9:00--11:30，下午 13:30—16:30（周六日及法定节假日除外）。

③我司收到报名邮件后的报名流程：I 发送报名表；II 投标人填写并盖章后回传至 xuanfuzhaobiao@163.com；III 招标代理核验报名表信息，确认无误后发送缴费信息；IV 投标人缴费后将缴费凭证回传邮箱；V 招标代理收到缴费凭证后，发送招标文件，即为报名成功。

注：本项目采用资格后审合格制，报名成功不代表评标现场通过资格审查，投标文件中需提供完整、清晰、齐全资格证明文件。

4. 招标文件的售价：招标文件每套售价为 500 元/本。（招标文件一经售出，所收费用概不退还）。

七、投标截止时间及地点、开标时间及地点：

1. 投标截止时间：北京时间 2024 年 8 月 22 日 9:30 时止；

2. 开标时间：北京时间 2024 年 8 月 22 日 9:30 时；

3. 开标地点：天津烜福工程招标有限公司评标室一（天津市河东区大桥道渤轻党校 B 座 B 座 1 层评标室一）

八、采购人的名称、地址和联系方式：

1. 采购人名称：中国民航大学

2. 采购人地址：天津市东丽区津北公路 2898 号

3. 采购人联系人和联系方式：王老师 24092962

九、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

1. 采购代理机构名称：天津烜福工程招标有限公司

2. 联系人：刘洋、戈佳、王丽

3. 采购代理机构地址：天津市河东区大桥道 52 号

4. 采购代理机构联系方式：022-84313819/84316123-801（报名处）-802（财务）

5.采购代理机构邮箱: xuanfuzhaobiao@163.com

6.采购代理机构汇款银行及账号:

开户行: 工行大桥道支行

行号: 102110083025

账号: 0302041019100059747

名称: 天津烜福工程招标有限公司

十、公告发布媒介:

本次招标公告的发布媒介为中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>), 其他媒介不得转载。因轻信其他组织、个人或媒体提供的信息而造成损失的, 采购人、采购代理机构概不负责。

第二部分 项目要求

凡符合《中华人民共和国政府采购法》等相关规定的供应商，均可参加投标。提供的服务及涉及的物品应符合国家强制性技术标准。

一、技术要求

- （一）投标人须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材等均符合相关强制性规定。
- （二）根据《中华人民共和国民法典》及其他法律法规的要求，本项目中标人须与实施服务的人员签订劳动合同，按国家相关政策规定，支付工资、加班费和福利费、缴纳社会保险及住房公积金等。

二、项目需求书

（一）租赁车辆及预估车型

序号	名称	数量	进口/国产	预估车型
1	中型客车	10 辆	国产	9-19 座
2	小型客车	20 辆	国产	5-7 座

（二）预计服务类型及次数

序号	预估服务类型	路线	预估趟次/公里数：车型	技术要求
1	通勤用车	东丽校区与宁河校区往返	9-19 座 90 趟次 5-7 座 200 趟次	需提供各类车型运输保障需求，如： 9-19 座； 5-7 座
2	接站用车	东丽校区与三站往返	9-19 座 70 趟次 5-7 座 160 趟次	
		东丽校区与机场往返	9-19 座 30 趟次 5-7 座 70 趟次	
		宁河校区与三站一场往返	9-19 座 20 趟次 5-7 座 40 趟次	
3	活动用车（包车） 根据采购	双校区至外埠（大于 120 公里，小于 310 公里，不超过 12 小时）	9-19 座 10 趟次 5-7 座 30 趟次	

	需求确定	双校区至市内 (大于 30 公里, 小于 120 公里, 24 小时)	9-19 座 190 趟次 5-7 座 390 趟次	
4	活动用车 (临时用 车) 根据采购 需求确定	不确定路线且无等候时长, 根据 公里数据实结算	9-19 座 3000 公 里 5-7 座 7000 公里	

上表为预估最高租赁趟次（每趟次为一个往返路程），本项目不承诺最低用车趟次，根据采购人需求据实调整结算。

（三）服务要求（★号项承诺函详见投标文件格式，投标文件中提供承诺函，否则做无效投标处理）

★1、投标人须满足采购人各类型用车需求。车内要求整洁舒适，空调冷、暖风配备齐全，全车座位配置安全带，并配备卫星定位系统。

2、投标人为采购人提供的全部保障车辆年限在 3 年内新车（审核标准以行车证或车辆采购合同为准），车辆排放标准应符合国家规定。车辆状况良好，未发生过重大事故，车辆手续及资质均办理齐全。

★3、投标人须提供车辆合法来源，车辆可为投标人自有或租赁。须具备有效期内的行驶证及保险单（交通强制险、承运人责任险、第三者责任险等），提供车辆道路旅客承运人责任险每座位保险责任限额不低于 60 万元，第三者责任险保额不低于 100 万元。履约过程中允许更换车辆，但须提前 10 个工作日报备采购人，新更换车辆标准不得低于投标文件标准，经批复同意更换后方可更换，否则不得擅自更换车辆。

4、车辆租赁每辆随车须包含至少一名驾驶员（预估最高车辆 30 量，驾驶员共计 30 人）。投标人提供服务的驾驶员须为投标人的正式签约员工，且驾龄 5 年以上（以驾驶证日期为准，投标人须提供拟投入本项目驾驶员名单及对应驾照及相关资格证书、工作经历、参与的类似项目名称等），持有《中华人民共和国道路运输从业人员从业资格证》。（详见投标文件格式）。履约过程中驾驶员如有更换，但须提前 10 个工作日报备采购人，经采购人批复同意更换后方可更换，新更换人员标准不得低于投标文件标准，否则不得擅自更换驾驶员。

6、采购人有权要求驾驶员在途中随时检修车辆，若有隐患，应立即解决；采购人有权在行驶过程中随时监督车辆的运行情况，若发现隐患，应立即制止直到安全为止。若供应商驾驶员不听劝阻，采购人立即举报并有权拒绝上车，由此造成之损失投标人应尽全力协助采购人解决所产生的相关问题。

★7、运营过程中一旦发生属于投标人责任的事故，投标人在事故处理完毕后，须不等保险赔付，及时对采购人所受伤害人先行赔付。

★8、行驶途中如发生车辆故障，在 20 分钟内驾驶员未能修复或供应商另派车辆未能赶到时，采购人可先自行解决交通问题，费用由投标人承担。

9、为保证车质完好，投标人需对车辆实行强行保养。每万公里做一次强保，保证制动、转向、传动关键部位灵敏有效，保养数据复印件报采购人备案。

10、车辆租赁期间车辆的具体行程听从采购人安排。

11、投标人提供的车辆应保障车况良好，驾驶员熟悉沿途道路情况。

12、投标人车辆及驾驶员进入采购人校区后，应严格执行采购人的各项安全管理制度，一旦出现违规的人或事，只要采购人提出，投标人必须保证在最短时间内予以改正。

13、车辆须配备双座套，定期更换清洗。雨后、雪后保证最快时间内达到清洁标准。

14、投标人须对单位驾驶员每月不少于两次进行安全、服务的培训教育，必要时请采购人相关人员共同参与，听取采购人的意见和建议。驾驶员应不断提高安全意识、服务理念及自身的素质，使其能够为采购人提供满意的服务。

★15、投标人近 5 年无重大交通事故责任事故（出具承诺书），对于成立不足五年的供应商， 承诺时间为成立之日起至今。

★16、发车计划的调整：采购人有权根据学校实际情况随时增加或减少用车数量、随时调整通勤车线路及发车时间。投标人须承诺行驶线路以采购人要求为准，采购人有权根据实际路况及突发路况情况，调整行驶线路，以点对点运行时间最短为准，且单次使用费用按照单趟单价的收费标准计算。如遇不可抗拒因素，通勤车临时停驶，采购人不承担临时停驶期间服务商的任何支出。如供应商发生重大安全事故或发现重大安全隐患，采购人有权暂停合同。

17、学校不提供任何特种道路运输相关的证件，遇重大活动或重点保障任务时，投标人须具有相关路线规划能力及应急处理措施。

18、饮食住宿：驾驶员的食宿由供应商自理。

★19、售后服务效率要求：出现问题 1 小时内及时响应并到达现场处理问题（例：交通事故、车辆抛锚等）。

（四）验收方法及标准

1、由采购人组织相关需求部门成立验收小组，严格按照采购合同及招投标文件开展履约验收。未达到验收合格标准，采购人有权要求中标人向采购人支付违约金为合同价款 10%，中标人若违约，采购人将依法追究相应法律责任并支付相应违约金。

2.验收合格标准：

(1) 中标人管理人员按招标文件和合同以及服务方案正常履职尽责。

(2) 车辆证照符合招标文件要求。

(3) 驾驶员驾驶证符合招标文件要求。

(4) 服务期间，车辆故障率，不高于 0.1/100。

(5) 驾驶员承担主要责任的剐蹭等轻微事故次数，不高于 1 次/半年。

(6) 车辆晚于发车时间抵达发车点的次数，不高于 1 次/半年。

(7) 师生投诉通勤服务次数，经调查属实的，不超过 3 次/半年。

招标文件和合同中规定的投标人应当完成的事项。

三、商务要求

★（一）报价要求（商务点对点应答表中须完全响应，否则做无效投标处理）

1. 投标报价以人民币填列。

2. 投标人的报价要求：按照采购需求中的路线进行报价，服务线路以趟次（每趟次为一个往返路程）为单价报价（以人民币为货币）；不确定路线以公里数为单价报价（以人民币为货币）。投标总价为总趟次价格（服务线路单价乘以预估趟次）与总公里数价格（不固定路线公里数单价乘以预计公里数）之和。

注：按照《投标文件格式》中开标一览表进行报价，报价得分以《评标标准及评标方法》中价格得分进行计算，最后以中标价格（单价）乘以实际出车趟次计算结算服务费。

3. 投标人的报价应包含：人员费用、车辆费用、车辆保险费（交通强制险、承运人责任险、第三者责任险等险种）、燃油费、道桥费、车辆年审费、管理费及税金等费用。

4. 投标人须承诺所报价格低于同期同类型市场价格，提供承诺函。

5. 验收相关费用由投标人负责。

★（二）时间、地点要求（商务点对点应答表中须完全响应，否则做无效投标处理）：

1. 服务期：自合同签订生效之日起 1 年。

2. 服务地点：中国民航大学。

★（三）付款方式（商务点对点应答表中须完全响应，否则做无效投标处理）

据实结算，本项目不承诺最低用车趟次。合同签订后，根据实际租赁车辆行驶趟次计算费用，每季度服务完成并验收合格后 15 个工作日内，中标人开具每季度实际结算金额 100%的增值税发票，采购人向中标人支付每季度实际结算金额 100%的款项。根据工作实际需要，采购人也可在单次服务完成并验收合格后及时结算支付。如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人或采购代理机构有权没收履约保证金。履约保证金在合同执行完结，项目验收合格 30 日后无息退回。

服务路线用车：每次出车由采购人签车辆使用单，以趟次为单位结算，中标人向采购人提交用车清单及对应使用单，用车清单与签字后使用单一一对应，方可确认为有效结算单据。

临时性用车：由采购人签车辆使用单，以显示的公里数据为结算依据，中标人须向采购人提交用车清单、对应使用单及所使用车辆使用时段内的公里数据，用车清单与签字后使用单、车辆数据一一对应，方可确认为有效结算单据。

（四）投标人应具有针对本项目的相应的实施能力。

四、其他：加注“★”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效投标处理。

第三部分 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准:

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评标委员会由 5 人以上单数组成。评标委员会负责全部的评审工作,任何人不得干预评标委员会的工作。代理机构工作人员主要对评标委员会意见的整理、记录评标情况、整理编写评标报告等工作。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间,为方便对投标文件进行审核、评估和对比,评标委员会可以以书面形式(专家签字)要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明,但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要,评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规的规定,以确保评标的公平、公正。

2. 评标方法

2.1 本次评标采用综合评分法。

2.2 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)和《关于进一步

规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

2.3 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

3. 评标步骤

评标委员会先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

4. 评分及其统计

按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术评分、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。

二、资格审查和符合性评审

1. 采购人代表根据招标文件要求的内容对投标人有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格等进行审查。

2. 评标委员会按照招标文件的内容对经采购人审核资格性检查通过的投标文件进行符合性检查，通过符合性审查的投标文件进行详细评审。

3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。提供虚假不实材料的除外。

4. 评标委员会将审查实质参加投标人数是否够3家，以决定是否需废标。

5. 无效投标的认定

投标文件不满足招标文件要求的，以及法律法规认定的其他情形，都将被认定为无效投标。

资格审查评审办法

项目名称： 编号： 包号： 投标人名称：

序号	审查内容	评审标准	通过 (√) 不通过 (×)
1	营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，自然人的身份证明。	该营业执照存续状态；营业执照含有效期的，在有效期内； 投标文件中提供且与采购内容相符合的视为通过； 投标文件中未提供或不满足要求或提供内容模糊无法辨别关键内容的视为不通过。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制。提供 2022 年度或 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或银行于本项目公告发布日期后出具的资信证明。	提供经第三方会计师事务所审计的企业财务报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2 个注册会计师的签字和盖章； 提供资信证明的出具时间应当为本项目公告发布日期后； 投标文件中提供且与采购内容相符合的视为通过； 投标文件中未提供或不满足要求或提供内容模糊无法辨别关键内容的视为不通过。	
3	投标人须提供 2023 年 6 月至投标文件提交的截止日前任意三个月社会保障资金缴纳纪录的有效票据凭	提供完税凭证或银行电子交税付款凭证，税种内容应为企业职工基本养老保险费或失业保险费等保险	

	证（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）。	费； 税款所属时期应满足 2023 年 6 月至投标文件提交的截止日前任意三个月； 投标文件中提供且与采购内容相符合的视为通过； 投标文件中未提供或不满足要求或提供内容模糊无法辨别关键内容的视为不通过。	
4	投标人须提供 2023 年 6 月至投标文件提交的截止日前任意三个月依法纳税纪录的有效票据凭证（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）。	提供完税凭证或银行电子交税付款凭证，税种内容应为增值税或印花税等税费； 税款所属时期应满足 2023 年 6 月至投标文件提交的截止日前任意三个月； 投标文件中提供且与采购内容相符合的视为通过； 投标文件中未提供或不满足要求或提供内容模糊无法辨别关键内容的视为不通过。	
5	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，并出具承诺函。（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）	投标文件中提供证明材料并加盖公章且与采购内容相符合的视为通过； 投标文件中未提供或不满足要求或提供内容模糊无法辨别关键内容的视为不通过。	
6	投标人具有道路运输主管部门颁发的有效期内的《道路运输经营许可证》。	投标文件中提供证明材料并加盖公章且与采购内容相符合的视为通过； 投标文件中未提供或不满足要求或提供内容模糊无法辨别关键内容的	

		视为不通过。	
7	本项目不接受联合体投标，提供非联合体声明函。	投标文件中提供证明材料并加盖公章且与采购内容相符合的视为通过； 投标文件中未提供或不满足要求或提供内容模糊无法辨别关键内容的视为不通过。	
8	信用中国、中国政府采购网查询，未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	符合的视为通过；否则视为不通过	
9	投标保证金：以电汇等非现金形式缴纳	投标截止时间前提交视为通过；否则视为不通过	
审查结果			
评标委员会（签字）：			
注： ① 以上表格中要求的所有证件，投标文件中放复印件；投标文件中未提供或资格审查不通过，均按无效投标处理； 以上各项必须全部通过，才能进入下一步符合性评审，否则视为无效投标。			

符合性审查评审办法

项目名称：

编号：

包号：

序号	审查内容	投标人名称	
1	不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。（存在或不存在）		存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
2	不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。（存在或不存在）		存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
3	投标文件星号条款或经评标委员会认定与招标文件需求存在重大偏离的投标文件，或投标内容违反国家相关强制性规定的：（满足或不满足）		

3.1	采购文件中所有★条款，是否满足	满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/>
3.2	评标委员会认定与招标文件需求存在重大偏离。（存在或不存在）	存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
3.3	投标内容违反国家相关强制性规定的。（存在或不存在）	存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
4	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。（存在或不存在）	存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
5	不同投标人的投标文件相互混装。（存在或不存在）	存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
6	不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。（存在或不存在）	存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
7	投标文件未按招标文件的要求签署、盖章的。（存在或不存在）	存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
8	是否存在采购文件第四部分投标人须知 3.4 条款，关于无效投标适用的其他情形。（存在或不存在）	存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
9	单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的。（存在或不存在）	存在 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/>
10	对招标文件中“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动。”的要求是否满足（满足或不满足）	满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/>
11	投标有效期短于招标文件要求的。（短于或不短于）	短于 <input type="checkbox"/> 不短于 <input type="checkbox"/>
12	响应文件组成内容完整、格式符合要求，实质性证件字迹清晰可辨	满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/>
13	1. 投标人报价未超过采购预算或最高限价 2. 未出现选择性报价或能明确以哪个为准；投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容； 3. 投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容；	满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/>
14	法定代表人的身份证明书或其授权代理人的授权委托书及身份证明符合要求并由供应商法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章；	满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/>
15	针对招标文件中的需求条款、商务条款，投标文件中技术点对点应答表、商务点对点应答表全部应答，无重大缺漏项。	满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/>
结论（合格/不合格）		
评标委员会（签字）：		
以上各项必须全部通过，才能进入下一步详细评审，否则视为无效投标。		

三、详细评审

1. 详细评审是对通过符合性评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

技术、商务评分：评标委员会就投标人对技术或者服务水平、履约能力、售后服务等因素进行评分，评分统计按本评标方法规定进行。

2. 价格评分：

2.1 将评标委员会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times \text{价格权重}$$

2.2 关于响应政府采购扶持政策的企业参与投标的

(1) 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供服务，中小微企业投标应提供《中小企业声明函》。

(2) 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

(3) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。若成为中标人将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。若提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3. 评标委员会对确定为实质上响应的投标文件进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 对于节能、环保产品或小型、微型企业、监狱企业或残疾人企业的价格扣除。

(2) 对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

情形	价格扣除比例	计算公式
----	--------	------

非联合体投标人 (投标人须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)	产品的价格扣除 <u>10%</u>	评标价 = 总投标报价 - 产品的价格 × <u>10%</u>
--------------------------------------	--------------------	----------------------------------

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

4. 低于成本价不正当竞争预防措施

(1) 在评审过程中，如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（由评标委员会共同认定合理时间）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

(2) 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

(3) 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，**评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

5. 评分因素及评审标准

序号	评分项目	满分	评审标准
一、技术标（60 分）			

1	实施能力	10	<p>完全按照以下要求提供内容类似（经营性客运）且完成的成功案例，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。</p> <p>①合同（合同签订时间为2021年1月1日至今）。包括合同金额、甲乙双方名称及盖章、合同内容、合同签订日期。</p> <p>②用户盖章出具的验收报告（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同甲方印章）；</p> <p>须提供①+②项才被视为有效业绩。</p> <p>提供一个有效业绩2分，最高10分。</p>
2	认证评价	6	<p>（1）投标人具备有效期内的GB/T19001系列或ISO9001系列质量管理体系认证证书；</p> <p>（2）投标人具备有效期内的GB/T45001系列或ISO45001系列职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>（3）投标人具备有效期内的GB/T24001系列或ISO14001系列环境管理体系。</p> <p>投标文件中需提供以上证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图（查询网址http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page），其证书应在有效期内且年检合格，不在有效期内或不能提供上述复印件及查询截图的不得分。</p> <p>每提供一个符合要求的认证证书2分，最高6分。</p>
3	车辆评价	20	<p>投标人须提供以下证明材料，否则不予认定加分。（详见投标文件格式）</p> <p>所配备班车具体型号、座位数量、车内配置、车龄（3年内新车）、车辆里程等基本信息，提供每辆车行驶证、车辆采购合同、车辆内外照片、车辆里程表照片。</p>

			<p>1. 数量评价（12 分）</p> <p>（1）投标人能同时派遣的 9 人座至 19 人座的中巴车辆：</p> <p>10 辆或以上的，得 5 分；</p> <p>6 辆-9 辆，得 2 分；</p> <p>6 辆以下或未提供材料：0 分。</p> <p>（2）投标人能同时派遣的 5 人座和 7 人座商务车：</p> <p>20 辆及以上的，得 7 分；</p> <p>12 辆-19 辆，得 3 分；</p> <p>12 辆以下或未提供材料：0 分。</p>
			<p>2. 车辆里程评价（以车辆里程表照片为准）</p> <p>全部车辆行车里程在 1 万公里以内：8 分；</p> <p>50%车辆里程在 1 万公里以内，50%车辆行车里程在 1 万公里- 3 万公里：6 分；</p> <p>50%车辆里程在 1 万公里以内，50%车辆行车里程在 3 万公里- 4 万公里：4 分；</p> <p>全部车辆行车里程均在 1 万公里以外：2 分；</p> <p>未提供材料：0 分。</p>
4	服务方案评价	5	<p>能够根据本项目通勤班车实际情况，制定出切实可行的整体服务实施方案</p> <p>方案具体详细、内容合理完整，具有针对性、科学合理，措施具体、可操作性很强：5 分；</p> <p>方案内容较合理完整，针对性、科学合理性及可操作性较强，措施较完整：3 分；</p> <p>方案内容基本合理完整，基本具备针对性、科学合理性及可操作性，措施基本可行：1 分；</p> <p>未提供或提供的内容不满足项目需求：0 分。</p>

5	驾驶人员 管理方案	7	<p>针对驾驶人员提供情况、日常管理方案、日常培训、安全知识培训、事故模拟演练等方面进行评审，驾驶人员证明材料包含驾驶证、《中华人民共和国道路运输从业人员从业资格证》</p> <p>驾驶人员数量、证明材料提供齐全（30人），管理方案内容较合理完整，针对性、科学合理性及可操作性较强，措施较完整：7分；</p> <p>驾驶人员数量、证明材料提供齐全（30人），管理方案内容基本合理完整，基本具备针对性、科学合理性及可操作性，措施基本可行：5分；</p> <p>驾驶人员数量（30人）齐全、提供证明材料但有缺项，管理方案内容较合理完整，针对性、科学合理性及可操作性较强，措施较完整：3分；</p> <p>驾驶人员数量不全或未提供证明材料或提供证明材料不满足项目需求或管理方案不满足项目需求：0分。</p>
6	车辆日常维护和定期保养方案评价	5	<p>根据投标人提供的车辆日常维护和定期保养方案进行评价，如：投标人自备车辆维修车间，维修设施良好，维修设备齐全，同时自备专业车辆维修团队，能够提供全天候车辆检修、维修服务；对服务车辆备有车身清洗频率，座椅清洁频率，通勤车零件检测计划等。</p> <p>方案具体详细、内容合理完整，具有针对性、科学合理，措施具体、可操作性很强：5分；</p> <p>方案内容较合理完整，针对性、科学合理性及可操作性较强，措施较完整：3分；</p> <p>方案内容基本合理完整，基本具备针对性、科学合理性及可操作性，措施基本可行：1分；</p> <p>未提供或提供的内容不满足项目需求：0分。</p>

7	与采购人配合、沟通方案评价	3	<p>方案内容较合理完整，针对性、科学合理性及可操作性较强，措施较完整：3分；</p> <p>方案内容基本合理完整，基本具备针对性、科学合理性及可操作性，措施基本可行：1分；</p> <p>未提供或提供的内容不满足项目需求：0分。</p>
8	紧急预案处理	4	<p>为确保教职工乘车安全、正点上下班，方案中应体现突发情况紧急预案，出险情况的处理方案，</p> <p>方案内容较合理完整，针对性、科学合理性及可操作性较强，措施较完整：4分；</p> <p>方案内容基本合理完整，基本具备针对性、科学合理性及可操作性，措施基本可行：2分；</p> <p>未提供或提供的内容不满足项目需求：0分。</p>
二、商务标（40分）			
<p>评审价=投标报价-享受政府采购政策扣除价格</p> <p>报价完整且最低的评审价为40分</p> <p>有效投标报价得分（保留小数点后两位）：$A=40*L/B$</p> <p>A：得分；B：有效评审价；L：有效最低评审价 如投标人符合政府优惠政策，评审基准价为政策扣除后的价格满足采购文件要求且最低的价格。</p>			

四、中标候选人

1. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐中标候选人。
2. 推荐中标候选投标人名单：将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
3. 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。
4. 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

第四部分 投 标 须 知

序号	内 容 规 定
1	<p>★投标文件正本 1 份副本 4 份和投标文件内容一致的电子版文件 2 份密封在一起提交。</p> <p>注：电子版文件须为纸质版文件彩色扫描件，与纸质版文件一致，包含招标文件规定要求的相关签字盖章。</p>
2	<p>★投标备选方案：不适用</p>
3	<p>★投标保证金提交要求：</p> <p>以电汇等非现金形式缴纳投标保证金 10000 元整</p> <p>电汇形式提交的实际到账以银行到账时间为准，投标截止时间后到账无效。由此带来的损失，由投标单位自行承担。采购代理机构汇款银行及账号：</p> <p>开户行：工行大桥道支行；行号：102110083025；账号：0302041019100059747</p> <p>名称：天津烜福工程招标有限公司</p>
4	<p>★履约保证金提交要求：</p> <p>（1）中标人在合同签订后 7 个工作日内，提交合同总价的 5%的履约保证金至采购人指定帐户。</p> <p>（2）履约保证金提交方式：电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>电汇信息：</p> <p>单位名称： 中国民航大学</p> <p>单位地址： 天津市东丽区津北公路 2898 号</p> <p>开户行名称：工商银行天津滨海国际机场支行</p> <p>开户行地址： 天津市东丽区外环线天津机场内</p> <p>账号：0302015109100467065</p> <p>（3）中标人自行承担与按规定提供履约保证金有关的全部费用。</p> <p>（4）采购人应当加强对中标人的履约管理，如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。</p>

5	投标文件有效期： 60 天
6	评审方法：综合评分法，详见第三部分《评标方法》
7	中标条件：由评审委员会按照综合评分总分得分从高到低顺序排序，推荐中标候选人；本项目不承诺投标报价最低者中标。
8	踏勘现场：不组织，投标人可自行踏勘，食宿自理。
9	投标人必须根据自身实际情况对招标文件商务、技术条款进行逐条应答，并逐条标明“优于、响应或者偏离”，不可完全复制招标文件条款，否则投标将被否决。
10	投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受评标委员会对其中任何资料进行核实的要求。
11	<p>1. 本项目代理服务费由中标人交付。</p> <p>2. 在中标公告发布同时发出中标通知书，中标通知书是最后签定的采购合同的组成部分。</p> <p>3. 中标人在收到中标通知书时须向天津烜福工程招标有限公司交纳代理服务费，招标服务费参照《国家计委关于印发〈采购代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格[2002]1980 号）》和《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）》的文件规定下浮 20%向中标人收取。</p> <p>4. 所有投标人自行在本次公告发布媒介查看中标公告，不再另行通知。</p>

一、说 明

1. 适用范围项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：本次招标活动的采购单位。

2.2 “监管部门”是指：同级财政监管部门。

2.3 “政府采购代理机构”是指：天津烜福工程招标有限公司。

2.4 投标人资格条件：

(1) 参见《投标邀请函》。

(2) 邀请函中允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

(3) 除联合体外，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的服务

“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1) 中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费；

(2) 招标代理服务费以现金或银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向天津烜福工程招标有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

开户行：工行大桥道支行

行号：102110083025

账号：0302041019100059747

名称：天津烜福工程招标有限公司

(3) 招标服务费参照《国家计委关于印发〈采购代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格[2002]1980号）》和《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）》的文件规定下浮 20%向中标人收取。

(4) 所有投标人自行在本次公告发布媒介查看中标公告，不再另行通知。

二、招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

（1）投标邀请函

（2）项目需求

（3）投标须知

（4）评标方法

（5）合同格式

（6）投标文件格式

1.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2. 招标文件的澄清

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按招标文件所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

2.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 招标文件的修改

3.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在

解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

3.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

3.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 投标文件的构成

2.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

2.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的投标文件。

3. 投标文件编制

3.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

3.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

3.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

4. 投标报价

4.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

4.2 投标人应按照“第二部分 项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报

价。并按《开标一览表》和《开标分项一览表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

4.3 《开标分项一览表》填写时应响应下列要求：

- （1）对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- （2）所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- （3）应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

4.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

5. 备选方案

备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

6. 联合体投标（本项目不适用）

6.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

6.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 投标人相关证明文件

7.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，格式见招标文件第六部分。

7.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

8. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

8.1 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

- （1）服务的详细说明；
- （2）详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- （3）采购人在招标文件规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。

(4) 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

8.2 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

8.3 在核定的经营范围内报价；

9. 投标保证金

9.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

9.2 投标保证金交纳形式：转帐、银行保函等非现金形式。交纳时间：投标截止时间前到达代理机构账户。

9.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金。

9.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种：

(1) 从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

a. 投标人汇缴保证金时应按包或标段汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴。

b. 汇缴时务必在汇款单备注上标注：投标截止时间的月份及项目编号后 5 位数字。

(2) 用“银行保函”形式提交的：

“银行保函”投标前提交，采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；在投标时提供有效的“银行保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

9.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

9.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还。

9.7 中标人的投标保证金, 在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

9.8 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的。

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

(3) 在提交投标文件截止时间至招标文件规定的投标有效期内撤回投标文件的。

(4) 投标人在投标文件中提供虚假材料的。

(5) 投标人与采购人或其他投标人恶意串通的。

(6) 未按根据规定提交履约保证金的。

10. 投标的截止期、投标有效期

10.1 在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

10.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

11. 投标文件的数量和签署

11.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

11.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，并提供有效身份证件。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。金融、保险、电信等分支机构可提供分支机构负责人授权书。

11.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

11.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方进行签署即可。

四、投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本 1 份、副本 4 份分别胶装成册，注明正本、副本字样，电子光盘或 U 盘 2 份（电子版文件须为纸质版文件彩色扫描件，与纸质版文件一致，包含招标文件规定要求的相关签字盖章。），全部密封在一起。

密封袋封面格式

投标文件	
项目编号：	
项目名称：	
投标人名称：	
投标人地址：	
投标人代表：	
投标人电话：	
法定代表人：	
递交日期：	
于 年 月 日 时之前（投标截止日期之前）不准启封	

投标文件包封内容：

正本 1 份

副本 4 份

电子光盘或 U 盘 2 份

1.2 投标人应在密封的信封上注明投标项目名称、项目编号，并在每一密封的信封上注明“于 年 月 日 时之前（投标截止日期之前）不准启封”的字样。

1.3 投标人应在密封的信封上注明投标人名称、投标人地址、联系电话、投标人代表、法定代表人等内容。

1.4 如投标文件由专人送交，按投标注明的时间和地址送至采购代理机构。

1.5 投标文件未按招标文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构将拒收，对投标人自身原因造成误投或过早启封的代理机构概不负责。

1.6 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

1.7 每个投标人须按照招标文件要求提交投标文件，一经投标，无论投标结果如何，其投标文件恕不退还（递交投标文件不足三家的除外）。

2. 递交投标文件的截止时间。

2.1 采购代理机构在投标邀请函中规定的地址收到投标文件的时间应不迟于投标邀请函中规定的截止时间。

2.2 采购代理机构可通过修改招标文件酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

3. 迟交的投标文件

在规定的投标截止时间后送到的任何投标文件拒绝接收。

4. 投标文件的修改和撤回

4.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

4.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

4.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

1. 开标

1.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当由投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

1.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格。

1.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

1.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2. 评标委员会的组成和评标方法

2.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

2.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。由采购人代表审查投标人的投标资格进行审查。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

2.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

2.4 开标后，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料（评标委员会要求提供的除外）。

3. 投标文件的初审

3.1 采购人代表将依法审查投标人是否提交了合格的投标保证金、是否按招标文件的规定满足投标人资格要求并提供证明材料等以确认投标人投标是否有效。

3.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

3.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件进行符合性审查。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。

评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

3.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

4. 投标文件的澄清

4.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

4.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

5. 投标的评价

5.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

6. 授标

6.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

6.2 采用综合评分法的，按评审的综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，依次类推。

6.3 评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

6.4 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

6.5 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

7. 替补候选人的设定与使用

采购人依法确定中标人。若中标人不能在规定时间内签订合同的，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

六、质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向中国民航大学、天津烜福工程招标有限公司一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则质疑无效。

质疑联系人：刘洋、戈佳、王丽

联系电话：84316123-801

地址：天津市河东区大桥道52号渤轻党校B座102室

2. 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

3. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

4. 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。**质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

（1）质疑书按照相关的要求和格式（中国政府采购网下载）提出，应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，招标采购单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报财政部依法处理。

（2）投标人对评标结果有质疑的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

（3）投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，向政府采购监督管理机构投诉。**投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

七、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 签订政府采购合同后 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在政府采购指定网站予以公示。

1.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与服务商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照招标文件的规定备案。

2.3 中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

八、适用法律

采购人、天津烜福工程招标有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及其配套的法规、规章、政策。

第五部分 合同格式

甲方（购货单位）：中国民航大学

乙方（供货单位）：乙方全称

为维护甲、乙双方合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，就 中国民航大学车辆租赁服务项目 采购项目，经双方友好协商，达成如下服务条款：

一、项目服务内容及清单（单位：元）

序号	服务名称	服务内容	金额
1			
2			
...			
合计金额（大写）：			
特别说明：本合同内容包括但不限于以上内容，具体以实现项目整体功能、性能，达到项目验收要求为准。			

1. 乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同总价中，包含完成合同服务内容所必需的人员、设备、材料等费用，包括但不限于劳务费、差旅费、设备使用费、材料费、折旧费、运输费、保险费等，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 对于据实结算的服务采购，须列明服务单项报价，最终实际结算金额不得超过本合同约定的服务费用总金额。

3. 其他服务内容说明：无需填写或不涉及的请划“/”。

二、服务期限

1. 本合同按以下第 X 种方式约定服务期：

（1）本合同服务期限为自合同签订之日起 X 天/月/年。

（2）自 X 年 X 月 X 日起至 X 年 X 月 X 日止。

2. 期限说明：无需填写请划“/”。

三、服务地点 X。

四、服务标准及要求

1. 乙方按照本合同前款所述的服务时间、地点、内容、数量和质量等要求向甲方提供服务，在服务期限内，若乙方提供的服务未达到约定的数量、质量等标准，应当及时

更换、补齐或提升服务质量水平至本合同要求的标准。

2. 乙方根据甲方提供的场地、设施或材料等条件完成服务内容。乙方保证所提供的服务必须符合本合同服务项目质量标准要求及相关的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

3. 乙方应具有提供本合同所载服务应当具有的各项资质及专业技术人员，乙方工作人员应遵守甲方以及学校相关的规章制度，文明操作，安全服务；由于乙方的管理失误或乙方工作人员的过错造成的损失，由乙方承担全部责任，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

4. 如果乙方工作人员在服务中，未尽安全义务，有可能出现伤害自身或威胁到他人生命、财产安全的情况，甲方以及相关人員有权立即要求中止服务，由此产生的一切费用及损失由乙方自行承担。

5. 质量保证期内，乙方负责对本服务项目中所含货物类产品免费提供维护、维修或更换，包括设备维修所需的零配件及不能解决的故障需要返回生产厂家维修时所发生的一切费用。

6. 其他服务标准和要求：

- (1) 无需填写请划“/”。
- (2) 无需填写请划“/”。
- (3) 无需填写请划“/”。

五、付款时间及方式

1. 本合同按以下第 X 种方式支付：

(1) 合同签订后 7 个工作日内，乙方开具合同金额 30% 的增值税发票，甲方向乙方支付合同总金额的 30% 的预付款；服务完成并验收合格后 15 个工作日内，乙方开具合同金额 70% 的增值税发票，甲方向乙方支付合同总金额 70% 的款项。

(2) 服务完成并验收合格后 15 个工作日内，乙方开具合同金额 100% 的增值税发票，甲方向乙方支付合同总金额 100% 的款项。

(3) 其他方式：无需填写请划“/”。

2. 本合同履约保证金按以下第 X 种方式执行：

(1) 本项目无质量保证期，无履约保证金。

(2) 本项目质量保证期履约保证金为合同总额的 X %。合同签订后 X 日内，乙方向甲方足额交付履约保证金；履约保证金的交付作为本合同服务费用末次支付的依据。质

量保证期满，经甲方对乙方质量保证期的服务质量验收合格后，一次性退还履约保证金，履约保证金不计利息。

(3) 其他约定方式: 无需填写请划“/”。

六、验收要求

1. 本合同验收标准按 X 种方式执行:

(1) 服务验收要

求: _____。

(2) 服务完毕X天后乙方可向甲方项目单位提出书面验收申请，甲方根据服务内容、质量标准及学校相关验收标准组织验收。验收合格后，甲方出具验收合格书，甲方收取符合规定的发票，依据合同条款支付。如甲方在使用过程中发现，乙方所提供的服务不符合合同约定或为不合格，则验收合格书自动失效，甲方有权追究乙方违约责任。

2.如乙方对验收结果有异议,可向甲方所在地质检部门提请进行复检,复检发生的费用由乙方承担。

七、售后服务

1. 本项目售后服务期为 XXX。（若不涉及请划“/”）

2 服务期内，乙方收到甲方维保要求后，在 小时内做出响应；遇有严重技术问题，重大故障，需要现场维护，乙方应在 小时内到达甲方现场（在交通允许的情况下）。

3. 服务期外，乙方有责任继续对服务进行维护，乙方酌情收取成本费和服务费，收费标准另行约定。

4. 其他售后服务约定: 无需填写请

“ / ”

八、知识产权及保密要求

1. 乙方保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权、名誉权、隐私权等。甲方在使用本采购合同项下的采购服务或其任何一部分时免受第三方侵犯其知识产权、商标权或著作权的起诉，如发生相关起诉，乙方应承担一切侵权责任并就对甲方造成的名誉、经济等方面的损失给予相应的赔偿。

2. 除法律规定或合同另有约定外，未经另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露，对合同中的知识产权信息、进货渠道、进价策略等信息进行保密。

3. 任何一方违反上述约定义务的，需向另一方承担违约责任，并承担损害赔偿责任。

4. 合同知识产权和保密其他约定：无需填写请划
“ / ”。

九、违约责任

1. 合同生效后，甲乙双方应按合同规定认真履约。合同履约责任只涉及合同甲乙双方，不考虑第三方因素。

2. 甲方无故拒绝服务履行，应支付乙方合同总额的 X % 违约金。

3. 乙方若因非不可抗力因素无法按时提供服务，每逾期一天，应支付合同总额 X % 的违约金，违约金累计总额不超过合同总额的 X %。或不按时办理验收和财务结算手续，乙方向甲方每日偿付合同价款总值 X % 的违约金。

4. 乙方所交付的服务内容不符合合同约定，甲方有权终止服务履行，乙方应立即返还已收款项并赔偿甲方由此遭受的其他经济损失。

5. 除不可抗力原因外，如遇下列情况之一者，甲方有权单方面终止合同，并追究乙方的相关责任：

(1) 合同签订后不能按合同时限要求提供服务；

(2) 所供服务不合格或与合同不符；

(3) 履约验收不合格；

(4) 甲方要求乙方提供服务，乙方不能提供服务方案或服务的，经甲方催促后仍不能整改或提供服务不达标的，甲方有权单方解除合同。

6. 合同履约过程中，甲方应积极配合乙方进行验收以及验收前的外围配套等工作，否则因此导致服务不能按期验收时，不能追究乙方责任。

7. 如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，乙方所交履约保证金作为违约金予以扣缴（如有），如果所扣缴的履约保证金不能弥补给甲方所造成的损失的，甲方可以依法向乙方追偿，同时甲方有权追究乙方其它相关责任。

8. 其他违约责任：无需填写请划
“ / ”。

十、不可抗力

1. 不可抗力是指本合同生效后，发生合同订立时不能预见、不能避免，并不能克服的客观情况，如地震、台风、水灾、战争等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

2. 发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在 15 天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

3. 发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找合理的解决方法，双方不可放任不可抗力事件损害后果。

4. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 X 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、争议解决方式

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，应依法向甲方住所地人民法院起诉。

十二、其他约定条款

其他约定：无需填写请划“/”。

十三、合同生效与终止

1. 本合同的所有附件及本项目全部采购文件及投标文件作为本合同不可分割的部分，具有与本合同同等法律效力。

2. 本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。如双方签字日期不一致时，以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

3. 本合同一式 X 份，甲方执 X 份，乙方执 X 份。

4. 本合同的最终质量保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

5. 如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，不退还乙方所交履约保证金（如有），以此作为对甲方的赔偿，并保留追究相关责任的权利。

6. 本合同所载明通讯地址及联系方式为甲、乙双方的有效送达地址及司法送达地址。在本合同履行过程中，甲、乙双方任何一方的通讯地址或联系方式如发生变更，则应在变更后七日内以书面方式通知对方，否则，该方通讯地址或联系方式仍以本合同所载明为准。

7. 合同附件：

无需填写请划

“/”。

甲方

乙方

单位名称（盖章）：中国民航大学
法定代表人或委托代理人（签章）：

采购单位负责人签字：

税号：121000004013595328

地址：天津市东丽区津北公路 2898 号

开户行：工商银行天津滨海国际机场支行

账号：0302015109100467065

签订日期： 年 月 日

单位名称（盖章）：
法定代表人或委托代理人（签字）：

联系人：（★联系人必须填写）

联系电话：（★联系电话信息必须准确填写）

地址：（★地址信息必须准确填写）

开户行：（★开户行信息必须准确填写）

账号：（★账号信息必须准确填写）

签订日期： 年 月 日

采购廉政协议

项目名称：

甲 方：_____中国民航大学

乙 方：

为加强采购合同签署暨合同履行中的廉政建设，防止发生各种谋取不正当利益的违规违纪违法行为，保护国家、集体和甲乙双方的合法权益，特订立本采购廉政协议。

第一条 甲乙双方的责任

（一）甲乙双方应当自觉遵守国家、地方以及学校有关党风廉政建设的各项规定，主动接受有关部门、社会公众和广大师生的监督。

（二）甲乙双方应严格按照采购公告编制采购合同，并严格执行采购合同，认真自觉按照合同约定办事，不得弄虚作假。

（三）甲乙双方不得以贿赂或变相贿赂的方式，牟取不当利益或损害对方权益。因贿赂或变相贿赂造成对方损失的，行为方应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

（四）甲方发现乙方工作人员有违反本协议者，甲方有权根据具体情节和造成的后果追究乙方责任。由此给甲方造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方予以追缴。

（五）乙方发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方纪检监察部门举报。甲方不得找任何借口对乙方进行阻拦或报复。

第二条 甲方的责任

（一）甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方提供的礼品、礼金、有价证券等，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

（二）甲方工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

（三）甲方工作人员不得参加可能对项目公平公正开展有影响的宴请、娱乐、旅游等活动。

（四）甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国出境等提供方便。

（五）甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方有关的采购等经济活动。

第三条 乙方的责任

（一）乙方应当通过正常途径开展采购等业务工作，不得为获取不正当利益而向甲方工作人员赠送礼品、礼金、有价证券等方式行贿或变相行贿。

（二）乙方不得为谋取私利，降低合同约定的产品质量、服务标准、工期要求等内容。

（三）乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就采购过程中的问题处理进行私下商谈或者达成默契。

（四）乙方不得以洽谈业务为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所。

（五）乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等物品。

第四条 本廉政协议作为采购合同的附件，与采购合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

第五条 本协议一式 份，甲、乙双方各执 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表或授权代表：

法定代表或授权代表：

日期：

日期：

合同履行情况验收报告

项目名称： 项目编号：	
项目内容：	中标金额： 元整
采购人：中国民航大学	
供应商：	
合同签订日期： 年 月 日	服务完成日期： 年 月 日
用户意见	1、项目质量情况：好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> ； 2、合同履行情况：好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> ； 3、供应商供货情况：好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> ； 4、其他意见或情况：
	经办人签字（须有二位经办人签字确认）： 单位盖章：
验收日期： 年 月 日	

第六部分 投标文件格式

(正本或副本)

投标文件

(如果分包请投标人注明包号)

项目编号:

项目名称:

投标单位名称:

投标单位电话:

投标单位详细地址:

法定代表人:

日期: 年 月 日

一、投标书

致：天津烜福工程招标有限公司

根据贵方为天津市_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表我公司（投标单位名称、地址）提交下述文件正本____份、副本____份、投标文件电子版光盘份。

据此函，签字代表宣布如下：

1、我方承诺 （说明：填写“已经具备”或“不具备”） 《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、所附投标报价表中规定的应提供的服务投标总价为：

¥_____元（人民币），大写_____。

3、我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4、我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利，并认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性。

5、我公司的投标有效期为开标之日起60天。

6、我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

7、我公司保证所投服务中涉及的商品来自合法的供货渠道，如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

8、我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受招标采购单位的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵公司依照相关法律法规和招标文件的规定给予相关处理。

9、我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力

力。

10、如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

电 话：

传 真：

投标人代表姓名、职务：

投标人代表签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

项目名称：

项目编号：

路线		车型	趟次	单价（元/ 趟次）	总价 （元）
通勤用车	东丽校区与宁河校区往返	9-19 座	90		
		5-7 座	200		
接站用车	东丽校区与三站往返	9-19 座	70		
		5-7 座	160		
	东丽校区与机场往返	9-19 座	30		
		5-7 座	70		
	宁河校区与三站一场往返	9-19 座	20		
		5-7 座	40		
活动用车（包车）	双校区至外埠（大于 120 公里，小于 310 公里，不超过 12 小时）	9-19 座	10		
		5-7 座	30		
	双校区至市内（大于 30 公里，小于 120 公里，24 小时）	9-19 座	190		
		5-7 座	390		
活动用车（临时用车）根据采购需求确定	不确定路线且无等候时长，根据公里数据实结算	9-19 座	3000 公里		
		5-7 座	7000 公里		
投标总价（元）					
合同履行期限					
投标声明					

注：

1、投标总价为总趟次价格与总公里数价格之和。

2、本报价明细表中各项服务名称的数量*单价之数必须与总价一致，各项服务名称的总价汇总之和必须与合计数一致，均不得四舍五入。

3、如出现不一致，按照招标文件的相关规定执行。

4、此表中合计和分项价格均为一年期价格。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

四、资格要求证明文件

（一）营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，自然人的身份证明。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制。提供 2022 年度或 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或银行于本项目公告发布日期后出具的资信证明。

（三）投标人须提供 2023 年 6 月至投标文件提交的截止日前任意三个月社会保障资金缴纳纪录的有效票据凭证（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）。

（四）投标人须提供 2023 年 6 月至投标文件提交的截止日前任意三个月依法纳税纪录的有效票据凭证（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）。

（五）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，并出具承诺函。（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

（六）投标人具有道路运输主管部门颁发的有效期内的《道路运输经营许可证》。

（七）本项目不接受联合体投标，提供非联合体声明函。

五、符合优惠政策企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

_____（标的名称），属于租赁与商务服务业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为_____（请填写：是/不是）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（投标人）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为_____（请填写：符合/不符合）条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：20 年 月 日

注：1. 中标人为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

2. 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

六、商务要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

序号	商务条款要求	完全响应	负偏离	偏离说明
1	<p>★（一）报价要求（商务点对点应答表中须完全响应，否则做无效投标处理）</p> <p>1. 投标报价以人民币填列。</p> <p>2. 投标人的报价要求：按照采购需求中的路线进行报价，服务线路以趟次（每趟次为一个往返路程）为单价报价（以人民币为货币）；不确定路线以公里数为单价报价（以人民币为货币）。投标总价为总趟次价格（服务线路单价乘以预估趟次）与总公里数价格（不固定路线公里数单价乘以预计公里数）之和。</p> <p>注：按照《投标文件格式》中开标一览表进行报价，报价得分以《评标标准及评标方法》中价格得分进行计算，最后以中标价格（单价）乘以实际出车趟次计算结算服务费。</p> <p>3. 投标人的报价应包含：人员费用、车辆费用、车辆保险费（交通强制险、承运人责任险、第三者责任险等险种）、燃油费、道桥费、车辆年审费、管理费及税金等费用。</p> <p>4. 投标人须承诺所报价格低于同期同类型市场价格，提供承诺函。</p> <p>5. 验收相关费用由投标人负责。</p>			
2	<p>★（二）时间、地点要求（商务点对点应答表中须完全响应，否则做无效投标处理）：</p> <p>1. 服务期：自合同签订生效之日起 1 年。</p> <p>2. 服务地点：中国民航大学。</p>			
3	<p>★（三）付款方式（商务点对点应答表中须完全响应，否则做无效投标处理）</p> <p>据实结算，本项目不承诺最低用车趟次。合同签订后，根据实际租赁车辆行驶趟次计算费用，每季度服务完成并验收合格后 15 个工作日内，中标人开具每季度实际结算金额 100% 的增值税发票，采购人向中标人支付每季度实际结算金额 100% 的款项。根据工作实际需要，采购人也可在单次服务完成并验收合格后及时结算支付。如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人或采购代理机构有权没收履约保证金。履约保证金在合同执行完结，项目验收合格 30 日后无息退回。</p> <p>服务路线用车：每次出车由采购人签车辆使用单，以趟次为单位结</p>			

	<p>算，中标人向采购人提交用车清单及对应使用单，用车清单与签字后使用单一一对应，方可确认为有效结算单据。</p> <p>临时性用车：由采购人签车辆使用单，以显示的公里数据为结算依据，中标人须向采购人提交用车清单、对应使用单及所使用车辆使用时段内的公里数据，用车清单与签字后使用单、车辆数据一一对应，方可确认为有效结算单据。</p>			
4	（四）投标人应具有针对本项目的相应的实施能力。			

注：

1. 投标人对招标文件**商务要求**按照以上格式内容逐项进行响应。
2. 上表中“商务条款要求”指招标文件中规定的具体要求。
3. 如投标人的响应完全满足“商务条款要求”，则请在“完全满足”栏内打“√”；如不满足“商务条款要求”，则请在“负偏离”栏内打“√”。
4. 若出现“负偏离”，请在上表“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，未作出说明的偏离，即使在投标文件的其他部分做出了说明，评标委员会有权在评标时拒绝接受，按“负偏离”处理，“商务条款要求”有多个小项要求时，任意小项不响应或未按要求提供证明文件的，视为该“商务条款要求”整体“负偏离”；上表“商务条款要求”未作响应的，视为“负偏离”；“★”号项是本项目实质性条款，有一项不满足即按照无效投标处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

七、技术要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求				完全响应	正偏离	负偏离	偏离说明	支撑材料所在页数																		
1	<p>一、技术要求</p> <p>（一）投标人须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材等均符合相关强制性规定。</p> <p>（二）根据《中华人民共和国民法典》及其他法律法规的要求，本项目中标人须与实施服务的人员签订劳动合同，按国家相关政策规定，支付工资、加班费和福利费、缴纳社会保险及住房公积金等。</p>																										
2	<p>（四）租赁车辆及预估车型</p> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>数量</th><th>进口/国产</th><th>预估车型</th></tr><tr><td>1</td><td>中型客车</td><td>10 辆</td><td>国产</td><td>9-19 座</td></tr><tr><td>2</td><td>小型客车</td><td>20 辆</td><td>国产</td><td>5-7 座</td></tr></table>				序号	名称	数量	进口/国产	预估车型	1	中型客车	10 辆	国产	9-19 座	2	小型客车	20 辆	国产	5-7 座								
序号	名称	数量	进口/国产	预估车型																							
1	中型客车	10 辆	国产	9-19 座																							
2	小型客车	20 辆	国产	5-7 座																							
3	<p>（五）预计服务类型及次数</p> <table><tr><th>序号</th><th>预估服务类型</th><th>路线</th><th>预估趟次/公里数：车型</th><th>技术要求</th></tr><tr><td>1</td><td>通勤用车</td><td>东丽校区与宁河校区往返</td><td>9-19 座 90 趟次 5-7 座 200 趟次</td><td rowspan="4">需提供各类车型运输保障需求， 如： 9-19 座； 5-7 座</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">接站用车</td><td>东丽校区与三站往返</td><td>9-19 座 70 趟次 5-7 座 160 趟次</td></tr><tr><td>东丽校区与机场往返</td><td>9-19 座 30 趟次 5-7 座 70 趟次</td></tr><tr><td>宁河校区与三站一场往返</td><td>9-19 座 20 趟次 5-7 座 40 趟次</td></tr></table>				序号	预估服务类型	路线	预估趟次/公里数：车型	技术要求	1	通勤用车	东丽校区与宁河校区往返	9-19 座 90 趟次 5-7 座 200 趟次	需提供各类车型运输保障需求， 如： 9-19 座； 5-7 座	2	接站用车	东丽校区与三站往返	9-19 座 70 趟次 5-7 座 160 趟次	东丽校区与机场往返	9-19 座 30 趟次 5-7 座 70 趟次	宁河校区与三站一场往返	9-19 座 20 趟次 5-7 座 40 趟次					
序号	预估服务类型	路线	预估趟次/公里数：车型	技术要求																							
1	通勤用车	东丽校区与宁河校区往返	9-19 座 90 趟次 5-7 座 200 趟次	需提供各类车型运输保障需求， 如： 9-19 座； 5-7 座																							
2	接站用车	东丽校区与三站往返	9-19 座 70 趟次 5-7 座 160 趟次																								
		东丽校区与机场往返	9-19 座 30 趟次 5-7 座 70 趟次																								
		宁河校区与三站一场往返	9-19 座 20 趟次 5-7 座 40 趟次																								

	3	活动用车 (包车) 根据采购需求确定	双校区至外埠 (大于 120 公里, 小于 310 公里, 不超过 12 小时)	9-19 座 10 趟次 5-7 座 30 趟次					
			双校区至市内 (大于 30 公里, 小于 120 公里, 24 小时)	9-19 座 190 趟次 5-7 座 390 趟次					
	4	活动用车 (临时用车) 根据采购需求确定	不确定路线且无等候时长, 根据公里数据实结算	9-19 座 3000 公里 5-7 座 7000 公里					
	上表为预估最高租赁趟次（每趟次为一个往返路程），本项目不承诺最低用车趟次，根据采购人需求据实调整结算。								
4	<p>（六）服务要求（★号项承诺函详见投标文件格式，投标文件中提供承诺函，否则做无效投标处理）</p> <p>★1、投标人须满足采购人各类型用车需求。车内要求整洁舒适，空调冷、暖风配备齐全，全车座位配置安全带，并配备卫星定位系统。</p> <p>2、投标人为采购人提供的全部保障车辆年限在 3 年内新车（审核标准以行车证或车辆采购合同为准），车辆排放标准应符合国家规定。车辆状况良好，未发生过重大事故，车辆手续及资质均办理齐全。</p> <p>★3、投标人须提供车辆合法来源，车辆可为投标人自有或租赁。须具备有效期内的行驶证及保险单（交通强制险、承运人责任险、第三者责任险等），提供车辆道路旅客承运人责任险每座位保险责任限额不低于 60 万元，第三者责任险保额不低于 100 万元。</p> <p>履约过程中允许更换车辆，但须提前 10 个工作日报备采购人，新更换车辆标准不得低于投标文件标准，经批复同意更换后方可更换，否则不得擅自更换车辆。</p> <p>4、车辆租赁每辆随车须包含至少一名驾驶员（预估最高车辆 30 量，驾驶员共计 30 人）。投标人提供服务的驾驶员须为投标人的正式签约员工，且驾龄 5 年以上（以驾驶证日期为准，投标人须提供拟投入本项目驾驶员名单及对应驾照及相关资格证书、工作履历、参与的类似项目名称等），持有《中华人民共和国道路运输从业人员从业资格证》。（详见投标文件格式）。履约过程中驾驶员如有更换，但须提前 10 个工作日报备采购人，经采购人批复同意更换后方可更换，新更换人员标准不得低于投标文件标准，否则不得擅自更换驾驶员。</p>								

	<p>6、采购人有权要求驾驶员在途中随时检修车辆，若有隐患，应立即解决；采购人有权在行驶过程中随时监督车辆的运行情况，若发现隐患，应立即制止直到安全为止。若供应商驾驶员不听劝阻，采购人立即举报并有权拒绝上车，由此造成之损失投标人应尽全力协助采购人解决所产生的相关问题。</p> <p>★7、运营过程中一旦发生属于投标人责任的事故，投标人在事故处理完毕后，须不等保险赔付，及时对采购人所受伤害人先行赔付。</p> <p>★8、行驶途中如发生车辆故障，在 20 分钟内驾驶员未能修复或供应商另派车辆未能赶到时，采购人可先自行解决交通问题，费用由投标人承担。</p> <p>9、为保证车质完好，投标人需对车辆实行强行保养。每万公里做一次强保，保证制动、转向、传动关键部位灵敏有效，保养数据复印件报采购人备案。</p> <p>10、车辆租赁期间车辆的具体行程听从采购人安排。</p> <p>11、投标人提供的车辆应保障车况良好，驾驶员熟悉沿途道路情况。</p> <p>12、投标人车辆及驾驶员进入采购人校区后，应严格执行采购人的各项安全管理制度，一旦出现违规的人或事，只要采购人提出，投标人必须保证在最短时间内予以改正。</p> <p>13、车辆须配备双座套，定期更换清洗。雨后、雪后保证最快时间内达到清洁标准。</p> <p>14、投标人须对单位驾驶员每月不少于两次进行安全、服务的培训教育，必要时请采购人相关人员共同参与，听取采购人的意见和建议。驾驶员应不断提高安全意识、服务理念及自身的素质，使其能够为采购人提供满意的服务。</p> <p>★15、投标人近 5 年无重大交通事故责任事故（出具承诺书），对于成立不足五年的供应商， 承诺时间为成立之日起至今。</p> <p>★16、发车计划的调整：采购人有权根据学校实际情况随时增加或减少用车数量、随时调整通勤车线路及发车时间。投标人须承诺行驶线路以采购人要求为准，采购人有权根据实际路况及突发路况情况，调整行驶线路，以点对点运行时间最短为准，且单次使用费用按照单趟单价的收费标准计算。如遇不可抗拒因素，通勤车临时停驶，采购人不承担临时停驶期间服务商的任何支出。如供应商发生重大安全事故或发现重大安全隐患，采购人有权暂停合同。</p> <p>17、学校不提供任何特种道路运输相关的证件，遇重大活动或重点保障任务时，投标人须具有相关路线规划能力及应急处理措施。</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	18、饮食住宿：驾驶员的食宿由供应商自理。 ★19、售后服务效率要求：出现问题 1 小时内及时响应并到达现场处理问题（例：交通事故、车辆抛锚等）。					
5	<p>（四）验收方法及标准</p> <p>1、由采购人组织相关需求部门成立验收小组，严格按照采购合同及招投标文件开展履约验收。未达到验收合格标准，采购人有权要求中标人向采购人支付违约金为合同价款 10%，中标人若违约，采购人将依法追究相应法律责任并支付相应违约金。</p> <p>2.验收合格标准：</p> <p>(8) 中标人管理人员按招标文件和合同以及服务方案正常履职尽责。</p> <p>(9) 车辆证照符合招标文件要求。</p> <p>(10) 驾驶员驾驶证符合招标文件要求。</p> <p>(11) 服务期间，车辆故障率，不高于 0.1/100。</p> <p>(12) 驾驶员承担主要责任的剐蹭等轻微事故次数，不高于 1 次/半年。</p> <p>(13) 车辆晚于发车时间抵达发车点的次数，不高于 1 次/半年。</p> <p>(14) 师生投诉通勤服务次数，经调查属实的，不超过 3 次/半年。</p> <p>招标文件和合同中规定的投标人应当完成的事项。</p>					

注：

1. 投标人对招标文件**第二部分 项目要求**按照以上格式内容逐项进行响应。
2. 上表中“招标要求”指招标文件中规定的具体要求。
3. 如投标人的响应完全满足“招标要求”，则请在“完全满足”栏内打“√”；如不满足“招标要求”，则请在“负偏离”栏内打“√”；如优于“招标要求”，则请在“正偏离”栏内打“√”。
4. 若出现“负偏离”或“正偏离”，请在上表“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，未作出说明的偏离，即使在投标文件的其他部分做出了说明，评标委员会有权在评标时拒绝接受，按“负偏离”处理，“招标要求”有多个小项要求时，任意小项不响应或未按要求提供证明文件的，视为该“招标要求”整体“负偏离”；上表“招标要求”未作响应的，视为“负偏离”；“★”号项是本项目实质性条款，有一项不满足即按照无效投标处理。
5. 如投标人的勾选响应与其技术支持材料所显示结果不同时，以技术支持材料显示为准，最终结果由评标委员会进行判定。
6. 对于招标文件要求提供技术支持材料，投标人应提供准确的证明文件，同时提供证明文件在投标文件中的页码索引或章节条款索引。索引错误导致评标委员会查找不到的后果由投标人自行承担。

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：

八、主要相关项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	采购人单位名称	项目内容	实施地点	采购人联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额
1						
2						
...						

备注：若招标文件第三部分评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：

九、法定代表人资格证明书

单位名称：_____地址：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

身份证明号：_____系_____的法定代表人。前往
参加_____（项目名称）的投标活动进行合同商谈、签署
合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

（附法人身份证双面复印件或其他有效身份证明复印件）

法定代表人身份证明正面	法定代表人身份证明背面

十、法定代表人授权书

致：天津烜福工程招标有限公司

我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）（身份证明号码：_____、联系电话：_____）作为投标代表人以我方的名义参加贵单位_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投标代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标代表人无转委托权，特此委托。

（附法人身份及授权委托人证双面复印件或其他有效身份证明复印件）

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

法定代表人身份证明正面	法定代表人身份证明背面
投标代表人身份证明正面	投标代表人身份证明背面

十一、评审因素及评标标准中涉及的相关材料

十二、辅助资料表

项目负责人资格审查表

姓名		性别		年龄	
职称		毕业学校		毕业时间	
所学专业		最高学历		联系电话	
所获证书及编号			从事相关工作年限		
近三年来的主要工作业绩及担任的主要工作经历					
时间	地点	单位	职务	主要工作	
曾担任负责人的项目					
时间	委托单位	项目名称	项目规模	项目类型	备注

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：

驾驶员名单格式

驾驶员名单				
序号	姓名	驾龄 (驾龄 5 年以上, 以驾驶证日期为准)	工作履历	参与的类似项目名称
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

按人员划分, 后附每人驾驶证、《中华人民共和国道路运输从业人员从业资格证》

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日期: 年 月 日

例：

1. 驾驶员姓名：XXX

驾驶证复印件

《中华人民共和国道路运输从业人员从业资格证》复印件

2. 驾驶员姓名：XXX

驾驶证复印件

《中华人民共和国道路运输从业人员从业资格证》复印件

3.

车辆情况

中巴车辆							
序号	车牌号	车辆型号	座位数量	车内配置	车龄 (指行驶证签发之日起至开标当天或采购合同日期至开标当天,取最短时间)	车辆里程 (以车辆里程表照片为准)	车辆情况文字描述
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							

按车辆划分,后附每辆车行驶证、车辆采购合同、车辆内外照片、车辆里程表照片,未提供证明材料,不予认定加分。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日期: 年 月 日

证明材料举例：

1. 车牌号：XXX

行驶证复印件

车辆采购合同

车辆内外照片

车辆里程表照片

2. 车牌号：XXX

行驶证复印件

车辆采购合同

车辆内外照片

车辆里程表照片

3....

商务车车辆							
序号	车牌号	车辆型号	座位数量	车内配置	车龄 (指行驶证签发之日起至开标当天或采购合同日期至开标当天,取最短时间)	车辆里程 (以车辆里程表照片为准)	车辆情况文字描述
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
...							

按车辆划分,后附每辆车行驶证、车辆采购合同、车辆内外照片、车辆里程表照片,未提供证明材料,不予认定加分。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日期: 年 月 日

证明材料举例：

1. 车牌号：XXX

行驶证复印件

车辆采购合同

车辆内外照片

车辆里程表照片

2. 车牌号：XXX

行驶证复印件

车辆采购合同

车辆内外照片

车辆里程表照片

3....

服务要求承诺函

1. 我公司满足采购人各类型用车需求。车内要求整洁舒适，空调冷、暖风配备齐全，全车座位配置安全带，并配备卫星定位系统。

2. 我公司提供车辆合法来源，车辆可为投标人自有或租赁。须具备有效期内的行驶证及保险单（交通强制险、承运人责任险、第三者责任险等），提供车辆道路旅客承运人责任险每座位保险责任限额不低于 60 万元，第三者责任险保额不低于 100 万元。

履约过程中允许更换车辆，但须提前 10 个工作日报备采购人，新更换车辆标准不得低于投标文件标准，经批复同意更换后方可更换，否则不得擅自更换车辆。

3. 运营过程中一旦发生属于投标人责任的事故，我公司在事故处理完毕后，须不等保险赔付，及时对采购人所受伤害人先行赔付。

4. 行驶途中如发生车辆故障，在 20 分钟内驾驶员未能修复或供应商另派车辆未能赶到时，采购人可先自行解决交通问题，费用由我公司承担。

5. 交通事故承诺函：

我公司承诺近 5 年无重大交通事故责任事故。（成立满五年的投标人）

我公司承诺自_____（成立之日）起至今无重大交通事故责任事故。（成立不足五年的投标人）

6. 发车计划的调整：采购人有权根据学校实际情况随时增加或减少用车数量、随时调整通勤车线路及发车时间。我公司承诺行驶线路以采购人要求为准，采购人有权根据实际路况及突发路况情况，调整行驶线路，以点对点运行时间最短为准，且单次使用费用按照单趟单价的收费标准计算。如遇不可抗拒因素，通勤车临时停驶，采购人不承担临时停驶期间服务商的任何支出。如我公司发生重大安全事故或发现重大安全隐患，采购人有权暂停合同。

7. 我公司售后服务效率承诺，出现问题 1 小时内及时响应并到达现场处理问题（例：交通事故、车辆抛锚等）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日