

# 珠海市招标采购

## 公开招标文件

项目名称：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目

项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184

采购人：珠海市斗门区白蕉镇党政综合办公室

采购代理机构：大航海（广东）项目咨询有限公司

项目经理：邓俊轩

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件提交时间为投标文件提交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 请正确填写《开标一览表（报价表）》《投标分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 如投标人以非独立法人注册的分支机构名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司的授权书。
- 八、 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 九、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件提交截止时间的三日前，按“招标公告”中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。
- 十一、 根据“节约能源、保护环境”的理念，建议投标人采用 A4 纸、双面打印、胶装。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

# 目 录

第一部分	投标邀请 .....	4
第二部分	用户需求书 .....	7
第三部分	投标人须知前附表 .....	21
第四部分	评标方法和标准 .....	24
第五部分	合同文本 .....	33
第六部分	投标文件格式 .....	35
第七部分	投标人须知 .....	63

## 第一部分 投标邀请

大航海（广东）项目咨询有限公司受珠海市斗门区白蕉镇党政综合办公室的委托，采用公开招标方式组织珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目的采购活动，欢迎符合资格条件的供应商参加。

### 一、项目基本情况

项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184

项目名称：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目

采购人式：公开招标

预算金额：750,000.00 元

用户需求书：

合同包：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目

预算金额：750,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算（元）	最高限价 (结算率)
1-1	其他服务	珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目	1（项）	详见招标文件	750,000.00	100.00%

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止，其中前三个月为试用期，试用期考核月平均得分在 80 分以下的，采购人有权取消中标人的配送资格，且采购人可顺延排名第二的中标候选人为中标人或进行重新招标，由此产生的一切责任由中标人自行承担。

### 二、申请人的资格要求

1. 投标人须具有独立承担民事责任的能力，投标文件中须包含以下资格证明文件：

1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖投标人公章；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标文件中提供《资格条件承诺函》）

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标文件中提供《资格条件承诺函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）

2. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活

动。（投标文件中提供投标人资格声明函）

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）

5. 本项目的特定资格要求：投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》或者经市场监督管理部门批准的食品经营许可文件（投标文件中提供证明材料扫描件或复印件加盖投标人公章）。

6. 其它要求：无。

7. 成功购买本项目招标文件的投标人。

### 三、获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）。

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）。

方式：详见附件《采购/招标文件购买指引》，咨询电话：0756-2882707，邮箱：dahanghai1017@126.com

售价：每套售价 500 元/套（人民币）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）。

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目采购本国产品（不允许进口产品参加）及服务；

2. 合格的投标人应对所投全部采购内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标；

3. 已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的，不代表通过资格审查或符合性审查。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：珠海市斗门区白蕉镇党政综合办公室

地址：珠海市斗门区白蕉镇虹桥四路新都商业中心 8 楼

联系方式：0756-2786929

#### 2. 采购代理机构信息

名称：大航海（广东）项目咨询有限公司

地址：珠海市香洲区泉福商业大厦 19 层 1901

联系方式：0756-2882702（项目咨询）、0756-2882707（招标文件领购咨询）

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：邓俊轩（项目咨询）、梁倩盈（招标文件领购咨询）

电话：0756-2882702（项目咨询）、0756-2882707（招标文件领购咨询）

大航海（广东）项目咨询有限公司

## 第二部分 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中标注“★”号部分为关键技术参数、功能、要求，任何对这些“★”号条款的负偏离或者不响应都将被视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理。投标文件中须按照“★”条款的要求逐条响应（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料）。
3. 用户需求书中标注“▲”号条款为重要技术参数、功能、要求，投标文件中须按照“▲”条款的要求逐条响应并标注证明文件所在页码（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料），“▲”条款负偏离或者不响应，对应项将不予以计分，但不作为无效投标条款。
4. 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。

### 一、项目内容

采购内容	数量	服务期	最高限价（结算率）
珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目	一项	自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止，其中前三个月为试用期，试用期考核月平均得分在 80 分以下的，采购人有权取消中标人的配送资格，且采购人可顺延排名第二的中标候选人为中标人或进行重新招标，由此产生的一切责任由中标人自行承担。	100.00%

### 二、项目要求

#### （一）项目概况

1. 本次招标的项目内容为：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目。
2. 项目服务期限：合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止，其中前三个月为试用期，试用期考核平均得分在 80 分以下的，采购人有权取消中标人的配送资格，且采购人可顺延排名第二的中标候选人为中标人或进行重新招标，由此产生的一切责任由中标人自行承担。
3. 中标人承包及负责本项目招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。
4. 采购人有权在签订合同时对项目方案作适当修改调整。

#### （二）供应品种

中标人应根据采购人的计划和要求，负责采购和供应肉类、禽蛋类、大米、食用油、面粉类、水产、蔬菜、干货及腊味、调料等副食品。采购人将《食品采购计划单》通知中标人，中标人接到通知后需要回

复或者确认。若发生计划不准确或者不及时或者有疏漏等情况，中标人有义务提醒采购人修正计划单。中标人根据该计划单所列明的食品品名、数量、质量及包装要求组织筹措供应。

### （三）供应方法

1. 制定计划：采购人在每周最后一个工作日 17:00 时前，将下周采购计划通知中标人，每周的《食品采购计划单》由采购人以传真、邮件等电子方式发送中标人，或者由中标人派人到采购人处领取。若发生计划不准确或不及时或有疏漏等情况，中标人有义务提醒采购人修正计划单。

2. 筹措物资：中标人根据采购人的《食品采购计划单》。组织食品筹措、加工、生产，按规定的品种、数量、质量要求进行供应。特殊情况需要更换食品供应品种时，须经采购人同意后实施。

### 3. 交货时间、地点

（1）中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标人。

（2）中标人须按照采购人当日的计划，每日上午 6:20 点前将当日所应供食品送至采购人指定地点，保证采购人正常开餐，因中标人原因没按时将食品送到导致采购人不能按时开餐（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

### 4. 物资验收

（1）由采购人专职成员按食品质量要求标准验收。

（2）双方对质量有争议，如需将货物送至具有资质的第三方质量检测机构检测的，检测费用由过错方支付。

（3）合同期内，采购人将对货物质量进行不少于两次的抽查（食品安全事故调查、接到投诉调查而送检不受此次数限制），质量检验费用由中标人支付；对抽查发现货物质量（含包装）不合格的，责成中标人对该批次产品作出更换、退货，情节严重的解除本合同等处理；合同期内两次抽查发现不合格的（可为相同或不同货物），采购人有权解除合同。

（4）中标人将食材送至采购人指定地点后，由采购人指定相关人员对食材的品种、数量、质量进行逐项验收，中标人配送食材时，须留 1-2 人工作人员（须具备健康证）协助采购人验收，若发现与采购人要求不符的情况，采购人有权要求中标人纠正，验收合格后由采购人出具验收合格意见书；对不符合规格要求或质保期已过半的食品，如有发现，中标人必须无条件退货；中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品或所供食品的质保期已过半，采购人退货后将记录在案，并追究中标人的违约责任，每违约一次，中标人按当日货款总价 2 倍向采购人支付违约金（从当月应支付货款中真接扣除），中标人还须承担因此产生的一切损失和费用，违约累计 3 次的采购人可解除合同。

### （四）质量要求

1. 中标人供应的各类副食品必须符合《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的要求，确保所供副食品优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并有完整的销售合格标注或证书。中标人供应的蔬菜食品，必须符合《农产品安全质量无公害蔬菜安全要求》《食品安全国家标准食品中污染物限量》《食品中农药最大残留限量》等规定和采购人有关的质量要



求，严格遵守《珠海市无公害蔬菜管理办法》，供应质量必须经过粗加工，食用率达 95%以上。供应的肉类、禽蛋类、水产类食品，必须符合相关环境保护、知识产权等方面的法律要求，必须符合采购人提出的有关特殊要求和质量标准。如出现质量问题或保质期不足的情况，采购人有权拒绝接受所提供的物品或食品。若因食品质量引起食物中毒（经工商、卫生防疫部门鉴定），中标人应承担全部法律责任，采购人有权取消其供应资格。

食堂类食品必须到合法经营单位采购，并按国家有关规定检查有关饮食物资食品经营单位的证照，特别是应确认经营者具有有效的食品卫生许可证和工商营业执照。大米、食用油（不得配送转基因油品）、肉类、鸡蛋、豆腐、面等食品，必须到具有质量保证的供应商处采购，大米、食用油、鸡蛋、豆腐、面粉不同批次或不同生产日期的须具有不同批次的检测报告或出厂合格证书。

2. 食品来源要确保无污染，蔬菜每天有农药检测记录（采购人将定期抽检所配送的蔬菜农残情况，检测费用由中标人承担），所有蔬菜均须浸泡、消毒；肉类由正规肉联厂提供，必须有防疫检测证明；干货有保质期、生产厂家、标签；大米、面粉保证优质、无霉变。

3. 所有食品的采购都可以做到索证无误。

4. 配送的所有食品都必须有明确的标签。

5. 每天必须做好各种食品的索证记录，并把记录表和有关证明上交采购人。

6. 采购人每天调配 2 名验收员进行点验工作，验收中发现不符合国家要求的食品，中标人要无条件收回所供应的食品，按上述（三）供应方法第 4 点规定承担违约责任，并在 1 小时内更换好食堂当天所需物品。

7. 供应商每次随货送上一式两份的送货清单，供采购人验货签字确认，作为送、收货凭证。数量以采购人的实际验货数量为准。

8. 中标人应每天使用专用冷藏车运输采购人所需食材，车辆须具备合法手续及有效行驶证。

9. 运送车辆要确保卫生状况符合国家的有关规定。

10. 中标人拟投入本项目的服务人员不少于 4 名，且具备食品安全管理或食品检验相关证书；运送人员要有相应的证件，如健康证等。

11. 如有卫生部门、卫生监督部门或相关部门对食堂或食堂食品进行检查，中标人须全力配合，不得找任何借口推脱。

12. 食品质量具体要求

#### （1）肉类

1) 所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味，冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

2) 所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

3) 冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃），要确保冷冻肉类的新鲜度。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

①包括白条猪、去皮五花肉、去皮上肉、牛肉、边鸡、边鸭、白条鸡、白条鸭、鸡壳、仓鱼、带鱼、泥猛鱼、香菇贡丸、牛肉丸、鱼丸共 15 个种类。

序号	品名	质量描述
1	白条猪	半片净重 35 公斤以上，去头、去蹄、去板油、去内脏，肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象
2	去皮五花肉	肥瘦比例为 7:3，肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白。
3	去皮上肉	肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白无霉点。
4	牛肉	解冻后的肌肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但都不粘手，良质冻牛肉的肌肉结构紧密，有坚实感，肌纤维韧性强。
5	边鸡	整鸡表皮光滑，新鲜肥嫩，无头，无颈，无内脏，重约 0.6—1 公斤，鸡肉的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手。解冻指压后的凹陷恢复慢，且不能完全恢复，具有鸡的正常气味。
6	边鸭	表皮光滑，新鲜肥嫩，无头，无颈，无内脏，重约 0.6—1 公斤，外表微湿润，不粘手，解冻指压后的凹陷恢复慢，且不能完全恢复，具有鸭的正常气味。
7	白条鸡	整鸡表皮光滑，新鲜肥嫩，有头颈，有腿翅，无内脏，规格从 0.6—1.5 公斤，鸡肉的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手，解冻指压后的凹陷恢复慢。
8	白条鸭	表皮光滑，新鲜肥嫩，无内脏，每只不低于 1 公斤，鸭的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手，解冻指压后的凹陷恢复慢，且不能完全恢复，具有鸭的正常气味。
9	鸡壳	整鸡去肉，即鸡骨架，有颈无头，新鲜，无内脏，骨架颜色纯正，重约 0.25 公斤，外表微湿润，不粘手，具有鸡的正常气味。

序号	品名	质量描述
10	仓鱼	每条不低于 200G，鱼眼睛清亮，角膜透明，眼球略微隆起，鳍展平张开，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。
11	带鱼	每条不低于 500G，鱼眼睛清亮，角膜透明，眼球略微隆起，鳍展平张开，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。
12	泥猛鱼	每条不低于 200G，无头，无内脏，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。
13	香菇贡丸	15G / 粒（500G 约 40 粒）具有良好的弹性，水煮后用手捏应不轻易破裂，且手松开后能回复。切开丸体其剖面应比较平整，不能有明显的冰晶状物。符合标准 Q/JJ 002-2005 中 4.2 的有关规定，其中水分 $\leq 60$ ，蛋白质 $\geq 10$ ，脂肪 $\leq 25$ ，淀粉含量 $\leq 10$ ，重量 20 个/公斤。
14	牛肉丸	15G / 粒（500G 约 40 粒）。具有良好的弹性，水煮后用手捏应不轻易破裂，且手松开后能回复。切开丸体其剖面应比较平整，不能有明显的冰晶状物。符合标准 Q/JJ 002-2005 中 4.2 的有关规定，其中水分 $\leq 60$ ，蛋白质 $\geq 10$ ，脂肪 $\leq 25$ ，淀粉含量 $\leq 10$ ，重量 20 个/公斤。
15	鱼丸	具有良好的弹性，水煮后用水捏应不轻易破裂，且手松开后能回复。切开丸体其剖面应比较完整，不能有明显的冰晶状物。

注：本次采购的肉类不仅限于上表所述内容，若采购人提出的《食品采购计划单》无上述品种，中标人须严格按照采购人提出的要求及食品的品质要求执行。

②包括猪肝、鸡肉丸、鸡翅、鱿鱼、瘦肉、方火腿、脊骨、带肉叉骨、扇骨、有颈前排、猪后腿骨、猪脚、腊肠（包装）、腊肉（包装）共 14 个种类。

序号	品名	质量描述
1	猪肝	整体呈红褐色或棕黄色，有光泽，湿润，略有弹性，组织结实，微实，肝叶完整，无脂肪，无寄生虫、炎症水疱、薄膜、无胆汁污染，略有鱼腥味。
2	鸡肉丸	具有良好的弹性，水煮后用水捏应不轻易破裂，且手松开后能回复。具有鸡肉应有的香味。切开丸体其剖面应比较完整，不能有明显的冰晶状物。
3	鸡翅	交货以干净、新鲜、无异味，大小适合规格要求为标准。
4	鱿鱼	每条不低于 200G。皮肤天然色泽明显，表面黏液不粘手，无异味。
5	瘦肉	脂肪含量低于 5%。肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手。
6	方火腿	表皮应干燥、皮质坚硬，火腿肌肉应是紧密且富有弹性，切面为深红色、色泽均匀；无酸败味或其他异味。
7	带肉叉骨	肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象。

序号	品名	质量描述
8	扇骨	形状扁平如扇子，体冻实坚硬，无冻化现象。
9	有颈前排	带颈骨及前五条排骨，肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象。
10	猪后腿骨	肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象。
11	脊骨	肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象。
12	猪脚	必须去除一切毛污物，无异味，交货以干净、新鲜、大小符合规格要求为标准
13	腊肠（包装）	有商标、牌号、产地、卫生检验合格证，国家 QS 认证。表面干爽、肉呈鲜红色或暗红色，无霉变，无异味，脂肪透明或呈乳白色。
14	腊肉（包装）	有商标、牌号、产地、卫生检验合格证，国家 QS 认证。表面干爽、肉呈鲜红色或暗红色，无霉变，无异味，脂肪透明或呈乳白色。

注：本次采购的肉类不仅限于上表所述内容，若采购人提出的《食品采购计划单》无上述品种，中标人须严格按照采购人提出的要求及食品的品质要求执行。

## （2）大米品质要求

1) 标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合大米最新国家标准与国家粮食卫生标准。

2) 具有固有色泽和香味，无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异味或霉味（霉变），无虫蛀结块挂丝或杂质异常等，符合国家粮食卫生标准。

## 3) 大米要求的资质证明

### ①生产（供应）企业的资质证明：（首次供应时提供）

类别	资质证明
大米	《营业执照》《食品卫生许可证》

### ②产品票证要求：

类别	产品资质名称	验收索证要求
大米	《产品质量检验报告》	由政府产品质量监督部门出具，每季度一次。
	《出厂检验报告》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格报告单。

## （3）非转基因食用油品质要求

1) 基本要求：外包装完好，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准，剩余保质期不少于三分之二，具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。

2) 非转基因食用油生产企业的资质证明（首次供应时提供）：《营业执照》《食品经营许可证》或《食

品药品经营许可证》，交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格报告单。

- 3) 气味、滋味：具有固定的气味和滋味，无异味。
- 4) 加热试验（280℃）油色不得变深，无析出物。
- 5) 不得混有其他食用油或非食用油。
- 6) 卫生标准和动植物检疫项目，按照国家有关规定执行。

#### （4）面粉的品质要求

1) 标明商品名称、规格、生产商、产地、生产日期、保质期或保存期，剩余保质期不少于三分之二，所有商品必须具有《产品质量检验报告》和《出厂检验报告》。

2) 要新鲜、色泽呈现乳白或微黄色、手感细腻、颗粒均匀、有自然浓郁的麦香味、手抓后自然流出、松开手后不成团、用它制成的成品如馒头有麦香味、香甜入口不粘牙、符合国家食品卫生标准。

注：若中标人未能满足上述要求，采购人有权拒绝接受所提供的物品或食品，并有权单方终止配送服务合同，由此产生的一切责任由中标人承担。若因食品质量引起食物中毒（经食药部门鉴定），供应商应承担全部法律责任。

#### （5）瓜果蔬菜、辅料、佐料

1) 供应产品的质量要求：辅料、佐料类必须为正规厂家的产品，瓜、果、蔬菜必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，中标人必须保证所供应的蔬菜符合卫生质量标准，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

项目	指标（mg/kg）
甲胺磷	不得检出
甲拌磷	不得检出
氧化乐果	不得检出
甲基对硫磷	不得检出
呋喃丹	不得检出
百菌清	≤1.0
多菌灵	≤0.5
汞（以 Hg 计）	≤0.01
铅（以 Pb 计）	≤0.2
砷（以 As 计）	≤0.5
氟（以 F 计）	≤0.5
硝酸盐（以 NaNO <sub>3</sub> 计）	瓜果类≤600；叶菜根茎类≤1200
亚硝酸盐（以 NaNO <sub>2</sub> 计）	≤4

#### 2) 具体感观性状要求：

瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯竭、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜、芹菜等绿叶菜类。

属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶麸，无畸形花。

茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。

属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤节瓜等。

根菜类：萝卜、胡萝卜等。

属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

薯芋类：马铃薯、芋、姜等。

属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。

属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。

属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。

属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。

属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。

芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

3) 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、

商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

#### （6）干货及腊味

干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

#### （7）其他品类：按国家规定的相关标准要求执行。

#### （8）食品包装

中标人所供的副食品包装应规范、卫生、整齐、美观；肉类要进行分割，5 公斤/块，外包透明薄膜（食品级标准），外包装用纸箱包装；冻类等用保鲜袋进行冷冻封装；鱼类、海鲜类用网袋装好，放置有加氧机的清水中，保持鲜活；干货、调料、水果类用纸箱包装；蔬菜瓜类用塑料筐盛装。

#### （五）结算方式

1. 按月结算，月结算金额=Σ（实际采购量×采购人审核后的基准价格）×中标结算率-违约扣款（如有）

2. 基准价格的确定方式：以每月第一周（由采购人与中标人双方共同商定一天）坭湾市场、白藤头市场或其他采购人周边大型市场的同类货物（中等以上质量）考察价格的平均零售价作为当月基准价格。当月基准价格一经确定，双方必须严格执行，不受市场物价波动影响，不得调价。

#### 3. 为本项目购买食品安全责任险

中标人承诺一旦中标即购买食品安全责任险。

#### 4. 服务安排

（1）本项目确定 1 名中标人为珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务商。

（2）如果推荐的中标人放弃中标资格，或因不可抗力无法签订合同或在合同期内违背了相关条款和要求不能按期纠正而被终止合同的，则采购人可按推荐的候选中标人排名顺序依次确定递补中标人，亦可决定组织重新招标。

（3）如果推荐的中标人在合同签订前经采购人查证、或以其他方式取证证实其响应资料造假而被取消中标资格的，则采购人可按推荐的中标人排名顺序依次确定递补中标人，亦可决定组织重新采购。

★（六）根据《广东省财政厅广东省农业农村厅广东省供销合作联社关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴有关工作的通知》（粤财采购〔2021〕6 号）及《广东省财政厅关于落实 2023 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》文件要求，投标人须承诺在项目包组预算中预留 30%的预算份额（预留份额根据相关文件要求调整），用于通过脱贫地区农副产品网络销售平台（<http://fupin832.com>，以下简称“832 平台”）采购农副产品，具体采购产品类别、数量、预算及时间等由采购人与中标人协商决定。“832 平台”预留份额需按照“832 平台”上公示的价格进行结算，结算价格公式=“832 平台”公示单价×实际供货量，并提供购买扶贫农副产品进货凭证。如在项目采购活动开展过程中珠海市政府主管部门发布相关规定的，

按珠海市规定执行。因预算追加签订的补充协议（如有）按上述规定执行。 中标人需积极通过“832 平台”在全国 832 个脱贫县范围内采购农副产品，及时支付款项；需优先采购 99 个广东省对接国家乡村振兴重点帮扶县、特别是 40 个重点帮扶县【详见《广东省财政厅 广东省农业农村厅 广东省供销合作联社关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴有关工作的通知》（粤财采购〔2021〕6 号）文附件 5】的农副产品。（投标文件须提供相关承诺加盖投标人公章，格式自拟，未提供则按无效投标处理）

#### （七）中标人的管理要求

1. 中标人有以下行为，经调查属实的，采购人将立即解除相关供应合同：

- （1）弄虚作假，提供虚假材料取得中标供应资格的。
- （2）中标人项目有转包、分包行为的。
- （3）经营情况发生重大变更，已经不具备承接中标供应项目能力的。
- （4）无正当理由拒绝履行合同向采购人供货的。
- （5）有行贿、给回扣等不正当竞争行为的。
- （6）因所供货物质量原因导致采购人发生食品安全事故的。
- （7）所供应货物存在故意假冒伪劣行为的。
- （8）因中标人原因导致采购人发生安全事故的。
- （9）有其它违反采购人管理规定、违法违纪行为的。

2. 必须依据国家有关法律法规要求建立健全各项管理制度，保证食品安全，有明确的食品安全责任人。因所供货物质量原因导致采购人发生食品安全事故，除解除合同外，中标人还需赔偿采购人救治经费及误工损失。

3. 由于采购人工作的特殊性，中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人出入门禁和物品携带等各项规定。

4. 按合同约定的标的供货，中标人不得转包、分包，否则采购人有权单方面终止合同，项目另行处理，中标人承担由此造成的经济损失。

5. 中标人应严格按采购要求（含品种、质量等）供应，不得变更响应商品，否则，采购人有权退货。

6. 采购人按合同对商品进行严格验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货或更换。

7. 中标人须开具国家正式发票。

8. 食品溯源要求。食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰，来源应当是自有基地、商品菜基地或受到地方政府部门监管的流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

9. 环境要求：菜地确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

10. 水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。

11. 农药要求：种植使用的农药必须符合国家有关规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用必须建立记录台账；蔬菜生产使用农药的间隔期必须符合行业规定。

#### （八）项目考核办法



综合食材配送单位月度考核表

考核时间： 2024 年 月

被考核单位：

采购人（盖章）：

一级 指标	分 值	二级 指标	分值	考核要素和评估内容及其标准	扣分
流 程 管 理	30 分	准时送货	9 分	送货准时。 采购人每日所需食材一并送达的，得 9 分（非不可抗拒情况下延误一次扣 3 分，影响采购人正常开餐时间的，一次扣 4.5 分，以此类推，扣完为止。发现委托其他人或其他车代送不得分）。	
		足斤足两	9 分	送货无短斤缺两现象的，得 9 分（分量短缺达到该类食材配送总量 5%以上，有一次扣 3 分，以此类推，扣完为止）。	
		服务态度	4 分	工作人员工作认真，服务热情周到，运送搬装文明的，得 4 分（运送人员野蛮运装或无正当理由与食堂人员争执，一次扣 2 分，扣完为止）。	
		工作细致	6 分	配送物品清单与实际配送无差错的，得 6 分（误差一次扣 3 分，以此类推，扣完为止）。	
		单据清晰	2 分	送货单（结算凭证）项目齐全，机器打印清晰的，得 2 分，否则不得分。	
质 量 管 理	50 分	食材每日评分汇总	50 分	每日对配送单位提供的食材质量进行验收（验收时按各类食材验收标准每日打分（每日以 50 分为基准分进行打分），由每日得分汇总后的平均值得出月度分，食材验收标准见用户需求书）。	
科 学 管 理	20 分	结算精准	5 分	对采购人：送货单上单价、月底结算价格一致（有误差的，每次扣 2.5 分，以此类推，扣完为止）。对上游供应商：每月结清，不拖欠（结算不及时或延时付款，该项目不得分）。	
		安全清洁	5 分	操作场所、仓库、运输工具、贮物筐箱等保持清洁卫生，坚持每天清洁工作，按规定定期消毒并做好记载的，得 5 分（抽查到不符合要求的每次扣 1 分，以此类推，扣完为止）。	
		联系制度	3 分	如没有采购人所需商品名录，应事先与采购人联系并谈妥商品的品牌、品级、规格、价格等事项，然后发货的，得 3 分（配送单位单方定价后再送货不得分）。	

		及时整改	4 分	对采购人的意见、建议虚心接受，运作过程中出现的新情况新问题及时主动沟通、协调有效果，及时整改见实效的，得 4 分（整改效果不明显扣 1 分，未见整改效果不得分）。	
		协调沟通	3 分	每个月的月底，主动向采购人报告工作情况（主要内容为：采购人、上游供应商运作情况，工作上不和谐之事之因之果，以及意见或建议）的，得 3 分；不按时交不得分。	
扣分项目说明				<p>1. 采购人每月按上表要求对中标人的当月配送服务情况考核一次；</p> <p>2. 考核结果：</p> <p>（1）90-100 分（含 90 分）为优秀，视为通过当月的日常考核，中标人对被扣分的项目及时作出调整即可。支付当月结算金额的 100%。</p> <p>（2）80-90 分（含 80 分）为及格，视为基本通过当月的日常考核，中标人在食材配送方面存在较多问题。中标人会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题，同时扣除当月采购食材结算费用的 3%作为违约金。</p> <p>（3）80 分以下为不及格，视为不通过当月的日常考核，中标人除了会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题外，同时扣除当月采购食材结算费用的 10%作为违约金。</p> <p>3. 自合同签订之日起 3 个月为合同试用期，合同试用期考核月平均得分在 80 分以下的，采购人有权取消中标人的配送资格，且采购人可顺延排名第二的中标候选人为中标人或进行重新招标。</p>	
得分及评分人签字					
配送单位签字并盖章					

注：

1. 本项目要求未尽事宜，中标人须无条件按照采购人的合理要求执行。
2. 若无特殊说明，本招标文件中所述及的“日”和“天”均指“日历日”；

## 四、合同资料表

序号	内 容
1	<p>买方名称、地址：详见第一章《投标邀请》。</p> <p>卖方名称、地址：由招标确定</p> <p>项目现场名称：珠海，用户指定地点</p>
2	<p>合同价：包括所有食材成本费、运输费、人工费、食品安全保障保险费、检查费、检验费、管理费、税费、利润以及服务期内的所有相关食品采购、检验费用在内的采购人指定地点交货全包价。供应商漏报或者不报，采购人将视为该漏报或者不报部分的费用已包括在已报的投标报价中而不予支付。除合同另有约定外，采购人不再支付合同价外的任何费用。</p>
3	<p>（1）付款方法和条件：</p> <p>1）月结算金额=Σ（实际采购量×采购人审核后的基准价格）×中标结算率-违约扣款（若有）</p> <p>2）中标人每月 5 号前必须提供上月配送结算清单送采购人财务部门核对，10 号前采购人依照对账结果一次性支付上月货款。</p> <p>（2）中标人凭以下有效文件与采购人结算：</p> <p>1）合同（首次支付时提供）；</p> <p>2）中标人开具的正式发票；</p> <p>3）结算清单与《综合食材配送单位月度考核表》（加盖采购人公章）；</p> <p>4）中标通知书（复印件加盖供应商公章，首次支付时提供）。</p>
4	<p>服务期：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止，其中前三个月为试用期，试用期考核月平均得分在 80 分以下的，采购人有权取消中标人的配送资格，且采购人可顺延排名第二的中标候选人作为中标人或进行重新招标，由此产生的一切责任由中标人自行承担。</p>
5	<p>验收要求：</p> <p>（1）验收标准：招标文件、投标文件、合同和国家相关质量标准。</p> <p>（2）验收方法：验收合格后，由中标人和采购人依据合同条款及项目要求共同签字验收，中标人须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。</p> <p>（3）验收相关费用：采购人负责组织履约验收工作，验收过程中双方对质量有争议，如需将货物送至具有资质的第三方质量检测机构检测的，检测费用由过错方支付。对于首次验收不合格，重新验收产生的费用，由过错方承担。在验收期间，中标人的交通、住宿、保险等费用自理。</p>
6	<p>违约责任：</p> <p>（1）由于中标人原因导致合同不能继续执行（如未通过试用期）或者中标人单方面终止合同，中标人将采购人已经支付给中标人的合同款返还给采购人（返还的合同款扣除已经履行义务部分的费用），并向采购人支付合同总金额的 20% 违约金。</p> <p>（2）由于采购人政策或者需求变化等原因，合同不能继续执行需终止合同的，中标人将采购人</p>

	<p>已经支付给中标人的合同款返还给采购人（返还的合同款扣除已经履行义务部分的费用），且中标人不得因此向采购人追偿任何损失或者补偿。</p> <p>（3）中标人提供的服务不符合合同约定或者采购人要求的，中标人应在采购人规定的时间内予以整改，中标人整改仍不合格或者拒不整改的，采购人有权解除合同，且视为是由于中标人原因导致的合同不能继续执行，中标人应按上述违约责任（1）承担违约责任。</p> <p>（4）其他按招标文件用户需求书中相关违约条款执行。</p>
7	<p>争议解决途径：</p> <p>本项目合同实施或者与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如双方友好协商开始后30天还不能解决的，可提交珠海国际仲裁院仲裁或者依法向采购人所在地人民法院提起诉讼，由双方在合同中确定。</p>
8	<p>其他：以合同约定为准。</p>

注：以上《合同资料表》内容必须完全响应且无负偏离，否则作无效投标处理；本项目未尽事宜，中标人按照采购人的合理要求执行。

## 第三部分 投标人须知前附表

### 一、投标人须知前附表

本表是对《投标人须知》的具体补充和说明，如有矛盾，应以本表为准（本表条款号为第七部分相应条款的条款号）。

条款号	内 容
	说 明
1.1	项目名称：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目
2.1	采购人：珠海市斗门区白蕉镇党政综合办公室
2.8.2	投标人资格要求：详见投标邀请“申请人的资格要求”
2.8.3	本项目不接受联合体投标。
	投标文件的编制
9.2	投标报价：包括所有食材成本费、运输费、人工费、食品安全保障保险费、检查费、检验费、管理费、税费、利润以及服务期内的所有相关食品采购、检验费用在内的采购人指定地点交货全包价。投标人漏报或者不报，采购人将视为该漏报或者不报部分的费用已包括在已报的投标报价中而不予支付。
12.1	投标有效期：开标之日起 90 个日历日。
13.1	<p>投标文件数量：</p> <p>（1）纸质投标文件：正本一份，副本五份。（根据“节约能源、保护环境”的理念，建议投标人采用 A4 纸、双面打印、胶装）</p> <p>（2）电子版投标文件：一份。（投标人根据招标文件编制要求制作投标文件，签字、盖章后将正本彩色扫描形成 PDF 格式的电子文档。将 PDF 电子文档以及可编辑 word 或 excel 文档刻录成光盘或者 U 盘存贮。<b>若未按上述要求提供各类电子文档或提供的电子文档与投标文件正本不一致，由此产生的投标风险由投标人自行承担。</b>光盘或 U 盘重命名为投标人名称与投标文件密封在同一包装提交，提交的光盘或 U 盘于投标截止时间后不予退还）</p> <p>（3）若为分包组项目，各包组应分别准备以上内容。</p> <p>注：评审时以纸质投标文件为准。</p>
	投标文件的递交
15.1	投标截止时间、开标时间及地点详见招标文件第一部分《投标邀请函》。
	开标、评标、定标
18.1	本项目的评标由依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共5人组成，其中采购人代表1人，技术、经济方面的专家4人组成。采购代理机构工作人员不作为评标委员会成员。

19.1.5	<p>在投标文件初审过程中，如发现下列情况之一的，其投标将被视为未实质性响应招标文件而作无效投标处理：</p> <p>(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（不接受电子公章、电子签名或者电子签章）；</p> <p>(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；</p> <p>(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(6) 招标文件规定的其他无效情形。</p>
19.3	<p>本项目采用综合评分法来确定中标候选人，首先进行资格审查和符合性审查，对通过资格审查和符合性审查的投标人进行详细评审，其操作程序为：</p> <p>按照商务评分细则、技术评分细则、投标报价评分细则（具体评分细则详见第四部分）进行评分。</p> <p>特别说明：</p> <p>(1) 由评委独立地根据各项指标的评分标准，结合每个投标人的实际情况，分别就各项指标对每个投标人独立打分，需要统一打分的客观评分，由主任评委组织各评委统一评审。</p> <p>(2) 投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价得分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×报价权重×100。</p> <p>(3) 投标最终得分=商务标得分+技术标得分+投标报价得分。</p>
19.4	<p>评标委员会将推荐最终得分排名前3名的投标人为本项目的中标候选人，计算最终得分时将四舍五入后，小数点后保留两位有效数；最终得分相同的，将依次按投标报价得分、技术指标、商务指标得分进行排序，并确定排序在前的投标人为中标候选人或采取随机抽取方式确定中标候选人。</p>
20.1	<p>本项目按以下方式确定中标人（标注“■”为确定方式）：</p> <p>■由采购人授权评标委员会依照中标候选人排序依法确定1名中标人</p> <p>□由采购人依照中标候选人排序依法确定1名中标人</p>
授予合同	
23.2	<p>(1) 代理服务费：以预算金额作为代理服务费的计算基数。代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。代理服务费低于5000元的按照5000元计算。</p> <p>(2) 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳代理服务费。</p> <p>(3) 代理服务费收取账号信息，以采购代理机构发出的交费通知单为准。</p>
其他	<p>本项目不收取投标保证金。</p> <p>已获取招标文件的潜在投标人应当在投标文件提交截止时间的三日前，按“招标公告”中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构（具体格式见招标文件第六部分《通知函》）。</p>

	<p>如投标人认为本招标文件中存在“不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇”，或对其任何条款有异议，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出（投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，针对同一采购程序环节提出的多次质疑将不予受理），否则视为无异议，采购人及采购代理机构将不再受理此后对招标文件的任何异议。</p> <p>接收质疑函的方式：书面形式。</p> <p>联系电话：0756-2882705，邮箱：dahanghai1017@126.com。</p> <p>通讯地址：珠海市香洲区泉福商业大厦 19 层 1901。</p>
	<p>本项目相关公告在以下媒体发布（标注“■”为发布媒体）：</p> <p>■中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）</p> <p>■珠海市斗门区人民政府网（<a href="http://www.doumen.gov.cn/">http://www.doumen.gov.cn/</a>）</p> <p>相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>

## 第四部分 评标方法和标准

1. 投标人必须严格按照《资格审查表》《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格审查表》《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
2. 资格、符合性审查内容详见《资格审查表》《符合性审查表》。
3. 技术、商务得分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
4. 投标人应如实提交《商务评分细则》《技术评分细则》和《投标报价评分细则》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。



## 附件 1：资格审查表

项目名称：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目

项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184

序号	审查内容	投标人 1	投标人 2	...
1	投标人编制的投标文件中须包含以下资格证明文件：	/	/	/
1.1	投标文件中提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖投标人公章；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外；			
1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标文件中提供《资格条件承诺函》）			
1.3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标文件中提供《资格条件承诺函》）			
1.4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）			
2	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）			
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）			
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）			
5	本项目的特定资格要求：投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》或者经市场监督管理部门批准			

	的食品经营许可文件（投标文件中提供证明材料扫描件或者复印件加盖投标人公章）。			
6	其他要求：无。	/	/	/
7	成功购买本项目招标文件的投标人。			
结论				
不通过原因说明				

备注：

1. 上表审查内容所涉及需投标人提供的资格证明文件均须加盖投标人公章（不接受电子公章、电子签名或者电子签章），否则投标无效；
2. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
3. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
4. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

## 附件 2：符合性审查表

项目名称：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目

项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184

序号	审查内容	投标人 1	投标人 2	...
1.	投标报价满足招标文件要求			
2.	投标有效期满足招标文件要求			
3.	按照招标文件规定加盖公章和签署 (不接受电子公章、电子签名或者 电子签章)			
4.	按照招标文件规定提供有效的法定 代表人/负责人/自然人资格证明书 及授权委托书			
5.	投标文件完全响应招标文件的实质 性条款（即标注★号条款，如有）			
6.	投标文件没有招标文件中规定的其 他无效投标条款的			
结论				
不通过原因说明				

备注：

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

## 附件 3：商务评分细则

序号	评审内容及分值		评分细则
1.	相关业绩	16 分	<p>根据投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承接过同类合同业绩（同类业绩指合同内容中包含食材配送相关内容）的情况进行评分，每个业绩得 4 分；本项满分 16 分。</p> <p>注：投标文件需提供合同复印件加盖投标人公章，未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
2.	运营保障	6 分	<p>投标人为本项目拟投入冷藏车或冷链配送车的，每投入 1 辆得 3 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：投标文件中需提供年审有效期内的车辆行驶证（若为租赁车辆则还须同时提车辆租赁协议）复印件加盖投标人公章；若拟投入车辆为自有的，则车辆注册用户须和投标人或其法人代表名称一致；若拟投入车辆为租赁的，则车辆注册用户名称应与车辆租赁合同的出租方名称一致，承租方与投标人或其法人代表名称一致。车辆类型以发票或机动车登证书所载车辆类型为准。未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
3.	食品安全保险	5 分	<p>投标人承诺中标后为本项目购买“食品安全责任险”等与食品安全相关的保险（承保期限应包含本项目整个服务期）：</p> <p>总保额<math>\geq</math>500 万元的，得 5 分；</p> <p>300 万元<math>\leq</math>总保额<math>&lt;</math>500 万元的，得 3 分；</p> <p>总保额<math>&lt;</math>300 万元的，得 1 分。</p> <p>未提供承诺的不得分。</p> <p>注：投标文件中需提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章，未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
4.	检测设备	5 分	<p>投标人承诺中标后为本项目投入农残检测相关设备的，得 5 分。</p> <p>注：投标文件中需提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章，未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
5.	人员资质	8 分	<p>根据投标人拟派人员进行评审：</p> <p>拟派人员中有一名具有有效的餐饮服务食品安全管理员中级（含）以上证书的，每人每证得 2 分，中级以下不得分；有一名具有有效的食品检验相关证书的，每人每证得 2 分。本项满分 8 分。</p> <p>注：上述同一人具有多项证书的，只计取一项，不重复计分。投标文件中提供上述证书复印件和投标人为上述人员购买的近三个月（包含投标截止当月）中任意一个月的社保证明文件或者有效的劳动合同。上述证明文件</p>

			复印件需加盖投标人公章。未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。
6.	诚信记录	5 分	按照《关于加强珠海市政府采购供应商诚信管理有关事项的通知》（珠财采通（2022）20 号）要求，对投标人诚信进行评分：投标人该项得分=诚信记录得分×5%。说明：1. “诚信记录得分”由采购代理机构在开标前于广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和珠海市财政局网站“信用财政”栏查询供应商诚信状况，提供给评审委员会，由评审委员会按照上述公式计算得分。2. 上述网站查询不到相关供应商扣分记录的，视为该投标人的诚信记录得分为 100 分。
合计		45 分	

## 附件 4：技术评分细则

序号	评审内容及分值		评分细则
1.	质量控制方案	15 分	<p>根据投标人提供的质量控制方案进行综合评分（包括但不限于：原材料的来源、选材标准、供货渠道管理措施、食品质量日常监督检查措施、加工包装的质量控制措施）：</p> <p>15 分：原材料来源、供应商选定安全可靠，选材标准科学严谨，供货渠道管理措施与食品质量日常监督检查措施非常完善具体、操作性强，加工包装科学环保、质量控制措施可行高；</p> <p>10 分：原材料来源、供应商选定安全可靠，选材标准较严谨，供货渠道管理措施与食品质量日常监督检查措施完善具体、操作性强，加工包装科学环保、质量控制措施可行；</p> <p>5 分：原材料来源、供应商选定基本合理，选材标准有一定的依据，供货渠道管理措施与食品质量日常监督检查措施不够完善具体，加工包装科学环保、质量控制措施基本可行；</p> <p>1 分：原材料来源、供应商选定无标准，选材低标准、加工包装等内容空洞；</p> <p>0 分：未提供相关方案不得分。</p>
2.	配送方案	15 分	<p>根据投标人提供的配送方案进行综合评分（包括但不限于：配送计划、人员保障、流程控制（食材分类、粗加工、包装运输等）、食材数量及总类管理、采购计划单及送货时间管理等）：</p> <p>15 分：配送计划、人员保障机制、流程控制措施非常详细完善，食材数量及总类管理方案非常具体清晰可行，采购计划单及送货时间管理等操作性强、可行性高；</p> <p>10 分：配送计划、人员保障机制、流程控制措施详细完善，食材数量及总类管理方案流程清晰可行，采购计划单及送货时间管理等内容操作性较强、可行性较高；</p> <p>5 分：配送计划、人员保障机制、流程控制措施基本完善，食材数量及总类管理方案流程基本清晰可行，采购计划单及送货时间管理等有一定的操作性、可行性；</p> <p>1 分：配送计划、人员保障机制、流程控制措施不够完善，食材数量及总类管理方案流程不清晰不可行，采购计划单及送货时间管理等缺乏操作性、可行性。</p> <p>0 分：未提供相关方案不得分。</p>

3.	突发事件 处理方案	15 分	<p>根据投标人提供的突发事件处理方案（包括但不限于：自然灾害下的食品供应应急预案、食物中毒等安全突发事件报告机制、处理流程和应急措施等）进行综合评审：</p> <p>15 分：突发事件处理预案非常详细，流程非常清晰，应急措施非常得当且可操作性强；</p> <p>10 分：突发事件处理预案详细，流程清晰、应急措施得当且可操作性强；</p> <p>5 分：突发事件处理预案较为详细，流程清晰、应急措施较为得当，具有操作性；</p> <p>1 分：突发事件处理预案简单，流程粗略、应急措施欠缺，不具有操作性。</p> <p>注：未提供相关方案不得分。</p>
合计		45 分	

### 附件 5：投标报价评分细则

价格部分 (10 分)	<p>投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价得分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×报价权重×100。</p> <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若投标报价符合修正情形（详见《价格修正》），则以修正后的投标报价进行评审；</li> <li>2. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</li> </ol>
----------------	---

## 一、价格修正

1. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

1.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正误差的原则调整的价格对其响应投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。



## 第五部分 合同文本

\_\_\_\_\_合同（服务类合同参考范本）

### 采 购 合 同

**甲方：**珠海市斗门区白蕉镇党政综合办公室

**乙方：**\_\_\_\_\_

根据大航海（广东）项目咨询有限公司组织的珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目，项目编号为：DHH23-ZH2CFGW-184 的招标采购结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

#### 第1条 服务项目概况：

服务项目名称：

服务项目地点：

服务项目名称：

#### 第2条 服务时间、地点、方式

1. 服务期/完工期：

2. 服务地点：

3. 服务条件：

4. 联系人：甲方联系人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_；乙方联系人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

#### 第3条 交付与验收

1. 验收标准：

2. 验收方法：

3. 验收相关费用：

4. 验收时间及期限：

#### 第4条 付款方式、时间及付款条件

1. 合同价款：包干总价为人民币大写\_\_\_\_\_，（小写\_\_\_\_\_）。

2. 付款时间及条件：

3. 付款方式：

#### 第5条 质量保证及售后服务

1. 质量保证期：

2. 售后服务：

**第6条 甲方的违约责任：**

**第7条 乙方的违约责任及违约扣罚标准：**

**第8条 不可抗力：**甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**第9条 争议的解决：**执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成的按下列第\_\_\_种方式解决。

1. 提交珠海国际仲裁院仲裁；

2. 依法向珠海市中级人民法院提起诉讼。

**第10条 合同生效**

本合同经甲乙双方签字盖章后生效，本合同一式\_\_\_份，甲方执\_\_\_份，乙方执\_\_\_份。

甲方：

乙方：

法定代表人（或委托代理人）：

法定代表人（或委托代理人）：

地址：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

电话：

合同签订日期：

合同签订日期：

注：本合同文本仅供参考，具体条款内容由甲乙双方协商确定，但不得对招、投标文件的实质性条款作出变更。

## 第六部分 投标文件格式

- 一、自查表
- 二、报价部分
- 三、资格文件
- 四、商务部分
- 五、技术部分
- 六、其他部分

说明：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码。

(封面仅供参考)

( 项 目 名 称 )

## 投 标 文 件

(正本/副本)

项目编号：\_\_\_\_\_

包 组 号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、自查表

## 1.1 资格自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格 检查	投标人编制的投标文件中须包含以下资格证明文件：	/	/
	投标文件中提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖投标人公章；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	本项目的特定资格要求：投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》或者经市场监督管理部门批准的食品经营许可文件（投标文件中提供证明材料扫描件或者复印件加盖投标人公章）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他要求：无。	/	/

	成功购买本项目招标文件的投标人。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
--	------------------	--	-----------------

说明：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.2 符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
符合性检查	投标报价满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标有效期满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	按照招标文件规定加盖公章和签署（ <b>不接受电子公章、电子签名或者电子签章</b> ）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
	按照招标文件规定提供有效的法定代表人/负责人/自然人资格证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件完全响应招标文件的实质性条款（即标注★号条款，如有）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

说明：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.3 商务部分评审自查表

序号	评审内容	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
...		

说明：投标人应根据《商务评分细则》的各项内容填写此表。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



1.4 技术部分评审自查表

序号	评审内容	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
...		

说明：投标人应根据《技术评分细则》的各项内容填写此表。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、报价部分

### 2.1 投标报价表（开标一览表）

项目名称：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目

项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184

项目名称	投标报价 (结算率)	备注
珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目	大写：百分之  小写： %	

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价按招标文件进行报价。如本项目包含多个包组，应分别提供各包组的投报总价。
4. 本项目不接受有选择性的投标报价。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、资格文件

#### 3.1 投标函

致珠海市斗门区白蕉镇党政综合办公室、大航海（广东）项目咨询有限公司：

依据贵方珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目（项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184）项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本五份，并附一份电子版。

1. 自查表
2. 报价部分
3. 资格文件
4. 商务部分
5. 技术部分
6. 其他部分：

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价（详见“报价部分”）。

2. 投标有效期为开标之日起90个日历日。

3. 我方已经详细阅读全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切材料，无论是原件还是复印件均为真实的，绝无任何虚假，否则，愿承担相应的后果和法律责任；对各项数据（含引用的第三方数据）及货物、服务陈述，谨守诚实、谨慎、客观的原则，如有故意夸大、缩小等不实成分的，被贵方发现或被他人举报查实，愿承担包括被取消投标或者中标资格的一切处理。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人代表签字或签章：

投标人名称（公章）：

开户银行：

账号：

日期：

3.2 法定代表人（或负责人）资格证明书及授权委托书

法定代表人（或负责人）资格证明书

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

\_\_\_\_\_（姓名）先生/女士，现任我单位\_\_\_\_\_（职务名称），为本单位法定代表人（或负责人），特此证明。

单位（盖公章）：

代表人性别：                    年龄：            身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

说明：投标人应提供法定代表人（或负责人）身份证明复印件。

法定代表人（或负责人）有效的身份证明复印件粘贴处（正面）	法定代表人（或负责人）有效的身份证明复印件粘贴处（反面）
------------------------------	------------------------------

法定代表人（或负责人）授权委托书

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或负责人），现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目（采购编号：DHH23-ZH2CFGW-184）的投标活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人（或负责人）（签字或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

说明：

- 1. 有效期限：与本单位投标文件中标注的投标有效期一致。
- 2. 投标代表为法定代表人（或负责人），则本委托书不需提供。
- 3. 投标代表为法定代表人（或负责人）授权委托人的，须提供本授权委托书及被授权人身份证明复印件，否则作无效投标处理。

被授权人有效的身份证明复印件粘贴 处（正面）	被授权人有效的身份证明复印件粘贴 处（反面）
---------------------------	---------------------------

### 3.3 资格声明函

#### 资格声明函

致：珠海市斗门区白蕉镇党政综合办公室、大航海（广东）项目咨询有限公司

关于贵方珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目（项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184）招标公告，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，且愿为其真实性和正确性承担法律责任：

1. 具有独立承担民事责任的能力，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件（详见《资格条件承诺函》）。
2. 满足本采购项目的特定资格要求（相关证明文件附后）。
3. 不存在与本采购项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。
4. 不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。
5. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

投标人代表签字或者签章：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

**注：按要求附相关文件如下：**

（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照或者事业单位法人证书或者社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖投标人公章；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

（2）提供《资格条件承诺函》；

（3）提供本采购项目特定资格要求的证明文件（投标文件中提供证明文件扫描件或者复印件加盖投标人公章）；

（4）投标人认为有必要提供的其他相关证明文件。（如有）

### 3.4 资格条件承诺函

#### 资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

日期：



### 3.5 投标承诺书

#### 投标承诺书

##### 珠海市斗门区白蕉镇党政综合办公室：

本投标人已详细阅读了珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

3. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

4. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约保证金（如有）并商签采购合同，对招标文件第五部分“合同文本”中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标保证金。

5. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容。否则，同意接受采购人对投标人违约处理并被没收履约保证金（如有）。

6. 保证中标之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

7. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

8. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

9. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、商务部分

### 4.1 投标人综合概况（格式内容自拟）

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.2 商务条款响应表

项目名称：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目

项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184

序号	招标文件商务条款	投标响应	偏离情况	说明
1.	投标有效期			
2.	合同价			
3.	付款方法和条件			
4.	服务期			
5.	验收要求			
6.	违约责任			
7.	争议解决途径			
8.	其他			

说明：

1. “投标响应”应填写投标人的具体承诺，如果投标人承诺完全按照招标文件规定执行的，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”；“偏离情况”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，投标人须真实体现偏离情况。其中正偏离是指投标文件商务承诺优于招标文件所规定的商务条款内容；负偏离是指投标文件商务承诺劣于招标文件所规定的商务条款内容。

2. 对投标人须知前附表、合同条款资料表和附加要求的条款按上列格式逐条说明，若投标人未在上表中逐一响应的且未在其他地方陈述的条款，视作投标人已经承诺按照招标文件中商务条款要求履行，在投标文件其他地方有具体明确陈述的，以其他地方为准。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.3 商务部分响应情况

4.3.1 根据《商务评分细则》的评审内容要求提供相关资料。

4.3.2 投标人认为有必要提供的其他资料。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、技术部分

### 5.1 技术条款响应表

项目名称：珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目

项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184

#### (1) 实质性指标“★”条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	证明文件页码数（如有）
1	根据《广东省财政厅广东省农业农村厅广东省供销合作联社关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴有关工作的通知》（粤财采购〔2021〕6号）及《广东省财政厅关于落实2023年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》文件要求，投标人须承诺在项目包组预算中预留30%的预算份额（预留份额根据相关文件要求调整），用于通过脱贫地区农副产品网络销售平台（ <a href="http://fupin832.com">http://fupin832.com</a> ，以下简称“832平台”）采购农副产品，具体采购产品类别、数量、预算及时间等由采购人与中标人协商决定。“832平台”预留份额需按照“832平台”上公示的价格进行结算，结算价格公式=“832平台”公示单价×实际供货量，并提供购买扶贫农副产品进货凭证。如在项目采购活动开展过程中珠海市政府主管部门发布相关规定的，按珠海市规定执行。因预算追加签订的补充协议（如有）按上述规定执行。中标人需积极通过“832平台”在全国832个脱贫县范围内采购农副产品，及时支付款项；需优先采购99个广东省对接国家乡村振兴重点帮扶县、特别是40个重点帮扶县【详见《广东省财政厅 广东省农业农村厅 广东省供销合作联社关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴有关工作的通知》（粤财采购〔2021〕6号）文附件5】的农副产品。（投标文件须提供相关承诺加盖投标人公章，格式自拟，未提供则按无效投标处理）	根据投标人实际响应内容逐条填写（下同）		见投标文件（）页（下同）

说明：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中“★”条款内容逐条响应。带“★”条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。若本项目未设有“★”条款，可无需提供本表。

2. 投标人响应用户需求书应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(2) 重要参数指标“▲”条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件页码数 （如有）
1		根据投标人实际响应内容 逐条填写（下同）		见投标文件（）页 （下同）
2				
3	...			
...	...			

说明：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“▲”条款内容逐条响应，带“▲”条款为评审时的重要参数指标，负偏离（不满足要求）将影响评审得分。若本项目未设有“▲”条款，可无需提供本表。
2. 投标人响应用户需求书应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(3) 用户需求书非“★”“▲”条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件页码数 （如有）
1		根据投标人实际响应内容 逐条填写（下同）		见投标文件（）页 （下同）
2				
3				

说明：

1. 技术条款为评审时的参数指标，投标人必须对应招标文件第二部分“用户需求书”中非“★”“▲”条款内容逐条填入上表，否则将影响评审得分，投标人需要注意。若投标人未在上表中逐一响应的且未在其他地方陈述的条款，视作投标人已经承诺按照招标文件“用户需求书”要求履行，在投标文件其他地方有具体明确陈述的，以其他地方为准。

2. 投标人响应用户需求书应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5.2 技术部分响应情况

5.2.1 根据《技术评分细则》的评审内容要求提供相关资料。

5.2.2 投标人认为有必要提供的其他资料。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、其他部分

### 6.1 代理服务费承诺书

#### 代理服务费承诺书

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

如果我方在贵司组织的珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目（项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184）的招标活动中获中标，我方保证在收到《代理服务费交款通知书》三日内，向贵司交纳代理服务费（按招标文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 给付。

特此承诺！

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6.2 通知函

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

我公司已完全理解珠海市斗门区白蕉镇政务服务中心食堂配送服务采购项目（项目编号：DHH23-ZH2CFGW-184）招标文件的各项规定，经充分考虑决定：

☐1. 按招标文件的各项规定参加本次投标活动。

☐2. 放弃本次投标活动。

请各投标人在上述 1 或 2 选择“√”并于投标文件提交截止时间前 3 个日历天内扫描发送电子邮件至：  
dahanghai1017@126.com。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 6.3 询问函、质疑函范本（以下内容投标文件中无须提供）

#### 6.3.1 询问函范本

##### 询问函范本

大航海（广东）项目咨询有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标（或响应或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
1. \_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  2. \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  3. \_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

### 6.3.2 质疑函范本

#### 质疑函范本

##### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

招标文件获取日期： .....

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字（签章）： ..... 公章： .....

日期： .....

##### 质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第七部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于《投标人须知前附表》所述项目的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指《投标人须知前附表》列明的、获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。

2.2 “采购代理机构”是指：大航海（广东）项目咨询有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.4 “投标人”是指：向采购人提供货物、工程、服务的法人、其它组织或者自然人。

2.5 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “服务”是指：货物和工程以外的其它采购对象。

#### 2.7 合格的投标人

2.7.1 符合招标文件资格规定的投标人。

2.7.2 符合《投标人须知前附表》所列资格要求的投标人。

#### 2.8 合格的货物

2.8.1 投标人提供所有货物必须是全新的、未使用过的货物。

2.8.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造的国家及行业标准、强制性规范。

2.8.3 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准，具有合法的进口手续和途径，并通过了进口检验检疫主管部门的检验。

2.8.4 除非“投标须知前附表”中允许，否则不允许以进口产品参加投标。

2.8.5 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

2.9.6 满足《投标人须知前附表》所列其它要求。

2.9 合格的服务：满足《投标人须知前附表》所列要求。

2.10 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

#### 4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知前附表
- 4) 评标方法和标准
- 5) 合同文本
- 6) 格式文件
- 7) 投标人须知
- 8) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

4.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 5. 招标文件的澄清或修改

- 5.1 招标文件的澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人提出的各种问题。招标文件的修改是指采购人或采购代理机构对招标文件中出现的错误进行修订。投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 5.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的对招标文件的书面澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个获取招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到上述答复后，应立即向招标采购单位回函确认。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。
- 5.3 招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。
- 5.4 采购人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五个日历日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。采购人修改招标文件之日起至投标截止期少于十五个日历日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

## 三、投标文件的编制

### 6. 投标的语言及计量

- 6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。



6.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 7. 投标文件的构成

7.1 投标文件的构成应符合招标文件的要求，具体内容应参照本招标文件《投标文件格式》的所列内容。

7.2 投标文件必须按照招标文件要求签署、盖章（不接受电子公章、电子签名或者电子签章）。

## 8. 投标文件编制

8.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

8.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

8.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实的要求。

8.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果由投标人承担。

## 9. 投标报价

9.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

9.2 投标人应按照《投标人须知前附表》、《合同资料表》、《用户需求书》规定的内容进行报价，并按《开标一览表》和《投标分项报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付

9.3 《投标分项报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

9.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准（但以单价金额计算汇总金额超过项目预算金额的除外）。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

## 10. 备选方案

10.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

## 11. 投标人资格证明文件

11.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其

投标文件的组成部分，内容详见招标文件《投标文件格式》中的“资格性文件”。

- 11.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章；招标文件投标人资格要求或者《投标文件格式》中的“资格性文件”要求携带原件的，投标人应该在开标现场向评标委员会提供原件核对，否则将作无效投标处理。

## 12. 投标有效期

- 12.1 投标文件应在《投标人须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将作无效投标处理。
- 12.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## 13. 投标文件的数量和签署

- 13.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定的数量提交投标文件，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，被授权代表签字的应在投标文件中附《法定代表人授权书》。
- 13.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。（暗标除外）
- 13.4 招标文件中已明示需盖章签名处，均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权委托人签名或盖章。（暗标除外）
- 13.5 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

## 四、投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

- 14.1 投标人应将投标文件正本和副本进行密封。
- 14.2 每一密封信封均应：
- （1）标明项目编号、招标项目名称，并注明“正本”或“副本”字样；
  - （2）注明“于（投标截止时间）之前不准启封”的字样。
  - （3）封口处应加盖投标人印章。
- 14.3 如果信封未按本须知第 14.1 条和第 14.2 条要求进行密封和标记的，采购代理机构不会拒绝接收其投标文件，但采购代理机构对误投或过早启封以及由此造成的风险和损失概不负责。
- 14.4 投标文件未密封的或在递交截止时间后递交的，采购代理机构将拒绝接收。

### 15. 投标截止期

- 15.1 招标采购单位在《投标人须知前附表》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标。
- 15.2 招标采购单位可以按本须知 5. 规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，

招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## 16. 投标文件的修改和撤回

- 16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 16.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内，投标人不得撤回其投标。
- 16.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标、定标

### 17. 开标

- 17.1 招标采购单位在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加，投标人代表因自身原因未参加开标会议的，视同认可开标结果。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 17.2 开标时，采购代理机构邀请投标人对自己提交的投标文件的密封情况进行检查，当参加投标的投标人较多时，也可以由前三名递交投标文件的投标人被授权代表作为全体投标人推选的代表就全部投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。招标工作人员宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 17.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认；如开标记录表内容与投标文件不一致，或者投标人对开标有异议的，投标人代表须当场提出。

### 18. 评标委员会

- 18.1 评标由招标采购单位依照招标文件的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按招标文件规定确定。评标委员会成员依法从采购代理机构的专家库中随机抽取。

### 19. 评标程序

- 19.1 投标文件初步审查（初审）。初步审查分为资格审查和符合性审查。
- 19.1.1 资格审查。评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。
- 19.1.2 符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 19.1.3 在投标文件初审过程中，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身内容，而不依据或寻求任何外部的证据。
- 19.1.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏

离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

19.1.5 在投标文件初审过程中，如发现《投标人须知前附表》所列情形之一的，投标文件将确定为无效投标。

19.1.6 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者，采购人或采购代理机构应及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

19.2 澄清有关问题。

19.2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其被授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对于投标人主动提出的澄清、说明或者纠正，评标委员会应当拒绝。

19.2.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19.3 比较与评价。按招标文件《投标人须知前附表》规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.4 按照《投标人须知前附表》所列数量推荐中标候选人名单。

19.5 评标委员会认为（招标文件中存在含义不明确或表述不一致的内容）需要采购人对招标文件条款进行澄清的，可以要求招标采购单位进行澄清，澄清不得背离招标文件的实质内容（不得超出招标文件的范围或改变招标文件的真实意思表示）。

19.6 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

## 20. 定标

20.1 定标程序。采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人；也可以授权评标委员会直接确定中标人。具体见《投标人须知前附表》。

20.2 中标人确定后，招标采购单位将在招标文件指定的媒体上发布中标结果公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

20.3 中标结果公告的公告期限为1个工作日，结果公告同时作为采购代理机构通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其他形式另行通知。

## 21. 替补候选人的设定与使用

21.1 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同（以此类推，但中标资格只顺延给中标候选人），或者重新组织招标。

## 22. 评标注意事项

22.1 评委会除主动要求询标外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何投标人均不得就与其投标有关

的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

22.2 为保证采购活动的公正性，除本须知 20.2 的规定外，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

## 23. 代理服务费

23.1 中标人应按照招标文件**投标人须知前附表**中的规定缴纳代理服务费。

23.2 代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。代理服务费低于5000元的按照5000元计算。具体收费标准详见下表：

金额（万元）	收费费率	速算增加数（万元）
100以下	1.80%	0
100～500	1.32%	0.48
500～1000	0.96%	2.28
1000～5000	0.60%	5.88
5000～10000	0.3%	20.88
10000～100000	0.06%	44.88
100000以上	0.012%	83.76

经依法取消中标资格的，代理服务费不予退还。

## 六、合同的订立和履行

### 24. 合同的订立

24.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

## 七、质疑

### 25. 质疑

25.1 如投标人认为本招标文件中存在“不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇”，或对其他任何条款有异议，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出（投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，针对同一采购程序环节提出的多次质疑将不予受理），否则视为无异议，采购人及采购代理机构将不再受理此后对招标文件的任何异议。