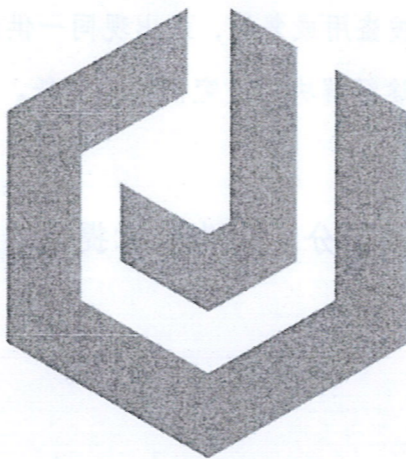


项目编号：JYZC-202502-02

天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目
动迁及拆卸项目

公开招标文件



采 购 人：广州市天河区人民政府元岗街道办事处

采购代理机构：广州市嘉悦技术咨询有限公司

日 期：2025 年 3 月





温馨提示：投标注意事项

一、请供应商特别留意招标文件上注明的投标截止时间和开标时间，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间后，本公司不再接收任何投标文件。因此，请供应商提前到达开标地点。

二、供应商在购买招标文件时提交了相关证明资料不代表其已通过资格审查、符合性审查，供应商须在投标文件中另行提供。对一家供应商递交两份投标文件的，将按无效投标处理。

三、请按照招标文件要求的格式和顺序制作投标文件，并仔细是否按要求签名或盖章。此外，请特别留意装订和密封要求，否则投标文件可能被拒收。

四、我公司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表购买招标文件的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

本提示非招标文件组成部分，仅为善意提醒。如有不同，以招标文件为准！

采购代理机构办公地点示意图





目 录

第一部分 投标邀请	3
第二部分 采购需求	9
第三部分 投标须知	20
一、总则	20
二、招标文件	25
三、投标文件的编制总则	26
四、投标文件的递交	29
五、开标	30
六、评标、定标(含评标方法、步骤及标准)	31
七、询问、质疑、投诉	43
八、关于信用信息查询渠道的使用	45
九、合同的订立和履行	46
第四部分 合同文本	47
第五部分 投标文件格式	61



第一部分 投标邀请

广州市嘉悦技术咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市天河区人民政府元岗街道办事处（以下简称“采购人”）的委托，对天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸项目（项目名称）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目基本情况

（一）项目编号：JYZC-202502-02

（二）项目名称：天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸项目

（三）采购方式：公开招标

（四）预算金额：人民币 1372.08 万元

最高限价：人民币 1372.08 万元

（五）采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 标的名称：天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸项目
2. 标的数量：1 批
3. 简要技术需求或服务要求：

采购项目内容：本次采购拟确定一家中标供应商，配合采购人完成元岗城中村改造首期项目约 16.21 公顷范围内现状约 13.33 万平方米建（构）筑物的动迁以及拆卸工作。详见本项目招标文件《第二部分 采购需求》。

4. 供货期限：自合同签订之日起 10 个月止。
5. 供货地点：广州市天河区元岗村。
6. 其他：详见本项目招标文件《第二部分 采购需求》。

二、供应商的资格要求

（一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力。在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。**【提供《资格声明函》（格式 1，详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）及有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本，总公司出具给分支机构的授权书】**

2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。**【提供《资格声明函》（格式 1，**



详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）】

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供《资格声明函》（格式 1，详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）】

4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力。【提供《资格声明函》（格式 1，详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）】

5. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。【提供《资格声明函》（格式 1，详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）】

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目严格遵照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等有关政府采购政策、法规的要求。

本项目属于专门面向中小企业采购的项目，全部货物须由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位制造。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等），中小微企业应当根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）出具《中小企业声明函》（格式 13，详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）；监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式 14，详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）；残疾人福利性单位应当出具《残疾人福利性单位声明函》（格式 15，详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）。

（三）本项目的特定资格要求：

1. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标（响应）截止时



间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网的查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。【提供《资格声明函》（格式1，详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）】

3. 供应商须具有建设行业主管部门颁发的有效期内的建筑工程施工总承包三级或以上资质。提供证书扫描件。

4. 供应商须具有建设行政主管部门颁发的有效期内的安全生产许可证。提供证书扫描件。

5. 供应商未被任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的。【提供《资格声明函》（格式1，详见本项目招标文件《第五部分 投标文件格式》）】

6. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

（一）时间：2025 年 3 月 17 日至 2025 年 3 月 21 日（招标文件的发售期限自本项目招标公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00 至 12:00，下午14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

（二）地点：广州市天河区天河北路 620 号 1502-1504 房。

（三）方式：现场或邮寄获取，具体详见其他补充事宜。

（四）售价：人民币500 元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

（一）提交投标文件截止时间、开标时间：2025 年 4 月 8 日 09 时 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至供应商提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

（二）提交投标文件、开标地点：广州市天河区天河北路 620 号 1502-1504 房。

五、公告期限

自本招标公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）获取招标文件方式：供应商可采用现场购买或邮寄购买任意一种方式获



取招标文件。其中，邮寄购买的供应商请填写好《采购项目登记表》（附件，详见本项目招标文件《第一部分 投标邀请》），连同购买招标文件所需提供的资料及**招标文件费汇款凭证（收款账号信息：开户名称：广州市嘉悦技术咨询有限公司；开户银行：中国建设银行股份有限公司广州黄埔大道中支行；帐号：44050145004500001183；请注明事由：“JYZC-202502-02”招标文件费）**一并加盖供应商单位公章扫描发送至采购代理机构邮箱（gz_jiayue@163.com），邮箱接收资料的截止时间与获取招标文件的截止时间一致。发送后请立即致电（020-87070809）采购代理机构工作人员确认，确认后当天寄出（邮费由供应商自理），否则视为未完成登记。**对于非采购代理机构原因造成的邮寄过程中发生的迟交或遗失，采购代理机构不承担相关责任，供应商自行承担因邮寄导致的后果！**

（二）购买招标文件时须提供以下资料（提供复印件或扫描件，均需加盖单位公章）：

1. 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证。
2. 法定代表人授权委托书（非法定代表人办理时提供）及授权委托人身份证。

3. 有效的营业执照或其他组织证明文件。【若供应商为分支机构，须同时提供总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）对分支机构出具的有效授权书原件。分支机构已获得总公司（总所）有效授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效。若法律法规另有规定的从其规定】

（二）递交投标文件开始时间为提交投标文件截止时间前半小时。

（三）本项目招标公告等信息在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广州市嘉悦技术咨询有限公司网（https://www.gzjyzx.com/）、广州市天河区人民政府门户网站（http://www.thnet.gov.cn/）上公开发布，并视为有效送达。

（四）供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（电话咨询或传真或电子邮件无效）向采购人或者采购代理机构提出质疑。质疑函和必要的证明材料应符合相关法律法规及办法的要求，并经质疑供应商签字或盖章。质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或盖章，并加盖单位公章；质疑供应商为自然人的，应当由本人签字。

七、本项目只接受已登记并成功获取招标文件的供应商参与投标。

八、联系方式（对本次招标提出询问，请按以下方式联系）

（一）采购人信息

1. 名称：广州市天河区人民政府元岗街道办事处



2. 地址：广州市天河区元岗路 600 号

3. 联系人：黄科

4. 联系方式：020-38819892

（二）采购代理机构信息

1. 名称：广州市嘉悦技术咨询有限公司

2. 地址：广州市天河区天河北路 620 号 1502-1504 房

3. 联系人：黄工

4. 联系方式：020-87070809

5. 电子邮箱：gz_jiayue@163.com

2025 年 3 月 15 日



项目名称：天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸项目
项目编号：JYZC-202502-02

附件：

采购项目登记表

采购项目名称	天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸项目		
采购人	广州市天河区人民政府元岗街道办事处		
项目编号	JYZC-202502-02	子包号	/
供应商登记信息 (下列信息请供应商认真填写,并确保信息的完整性及准确性)			
供应商全称			
统一社会信用代码			
供应商地址			
供应商代表 (法定代表人 /授权委托人)	姓名		
	手机号码		
	电子邮箱		
供应商代表签名			
登记确认信息 (下列信息由采购代理机构代表填写)			
采购代理机构 代表签名			
登记时间	年 月 日 时 分		

填写说明：1. 子包号：如本项目没有划分包组的请填写“/”；如本项目划分为多个包组，请清楚注明所投子包号。

2. 统一社会信用代码：如没有统一社会信用代码的政府机关或组织请填写“/”。



第二部分 采购需求

一、项目概述：

本次采购拟确定一家中标供应商，配合采购人完成元岗城中村改造首期项目约 16.21 公顷范围内现状约 13.33 万平方米建（构）筑物的动迁以及拆卸工作，项目范围及现状信息详见附件 1。

本项目预算总金额（最高限价）为 1372.08 万元，其中：

1. 征收补偿工作预算金额（最高限价）为 574.08 万元。计费依据及标准如下：

参照《广州市财政局、广州市住房和城乡建设委员会关于印发广州市本级财政投资项目征收补偿工作经费标准的通知》（穗财建【2019】74 号）具体标准执行，本项目总投资约 5.7408 亿元，征收补偿工作经费按 1% 计算，即：57408 万元×1%=574.08 万元。

2. 被征房屋拆卸预算金额（最高限价）为 798 万元。计费依据及标准如下：

室内地坪以上建、构筑物等拆卸费用标准执行市道扩办《市政征地拆迁管线迁改补偿标准与操作规程》（穗扩[2001]82 号），目前本项目有墙体房屋拆卸量约 13.3 万平方米，拆卸单价按 60 元/平方米估算，即：133000 平方米×0.006 万元/平方米=798 万元。

本项目资金来源为城中村改造项目资金，如遇法律法规或上级政策变动对本项目的采购内容、范围、资金安排等作调整甚至取消本项目，采购人将不承担任何责任，中标供应商须充分考虑相关因素并配合采购人工作。

1. 主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起 10 个月止。
标的提供的地点	广州市天河区元岗村
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1. 征收补偿工作费用： (1) 合同签订后 5 个工作日内，采购人向中标供应商支付征收补偿工作费用的 30% 作为动迁服务的预付款。 (2) 自合同签订之日起，中标供应商原则上每月按工作完成进度向采购人据实申请征收补偿工作费用，经采购人审核确认后向中标供应商支付应计征收补偿工作费用的 90%，每次实际支付金额需扣除已付相应占合同价比值的预付款及合同约定的其它费用。 (3) 中标供应商完成本项目征收补偿及拆卸（包括水电气完成注销）、场地移交，并协助采购人完成评审资料的收集、整理、归



	<p>档、移交且配合采购人办理验收结算后，向中标供应商支付征收补偿工作费用结算价的余款。</p> <p>2. 被征房屋拆卸费用：</p> <p>(1) 自合同签订之日起，中标供应商原则上每月按工作完成进度向采购人据实申请被征房屋拆卸费用，经采购人审核确认后向中标供应商支付应计被征房屋拆卸费用的 90%，每次实际支付金额需扣除合同约定的其它费用。</p> <p>(2) 中标供应商完成本项目征收补偿及拆卸（包括水电气完成注销）、场地移交，并协助采购人完成评审资料的收集、整理、归档、移交且配合采购人办理验收结算后，向中标供应商支付被征房屋拆卸费用结算价的余款。</p> <p>注：1. 本项目费用包含征收补偿工作费用及被征收房屋拆卸费用，最终按实结算。其中：征收补偿工作费用=总投资额×1%×（1-征收补偿工作费用中标下浮率），被征收房屋拆卸费用=实际拆卸工程量×经确认的拆卸单价×（1-被征收房屋拆卸费用中标下浮率）。</p> <p>被征房屋拆卸费用及拆卸单价的计算依据：室内地坪以上房屋拆卸费用标准执行市道扩办《市政征地拆迁管线迁改补偿标准与操作规程》（穗扩[2001]82号），如遇政府政策调整颁布新的执行标准，双方再签订补充协议予以明确。房屋拆除面积按被征收房屋、经有资质的第三方测绘单位出具的测绘报告所载明的测绘面积计算。如因工作环境等因素影响造成被征房屋需要局部拆除及修复的，以及临时施工围蔽、地坪及基础拆除暂不计算，如实际发生时，执行《建设工程工程量清单计价规范》、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额(2018)》、《广东省市政工程综合定额(2018)》等相关最新定额及配套计价文件计算被征房屋拆卸及修缮加固等费用（最终以财政评审结果为准或采购人审核同意为准）。</p> <p>2. 中标供应商应凭中标通知书、合同、足额有效发票、完成服务或工作量的证明资料（预付款申请无需提供完成服务或工作量的证明资料）等经审核确认的请款资料向采购人申请付款。因中标供应商原因导致支付逾期产生的责任及损失均由中标供应商承担。具体支付时间以资金计划及资金到位情况为准，采购人不承担因资金计划及资金到位情况导致的审批迟延或支付逾期责任。如遇法律法规或上级政策变动对本项目的服务内容、范围、资金安排等作调整甚至取消本项目，采购人将不承担任何责任。</p>
验收要求	<p>1. 履约验收主体：采购人、中标供应商。</p> <p>2. 履约验收时间：完成本项目征收补偿及拆卸（包括水电气完成注销）、场地移交，并协助采购人完成评审资料的收集、整理、归档后，在采购人收到成交供应商验收申请后 7 日内组织履约验收。</p> <p>3. 履约验收方式：采购人按照经审定的项目实施方案、有关政策法规及本项目采购文件、采购合同等文件要求对中标供应商的服</p>



	<p>务情况、服务质量及资料等作验收。</p> <p>4. 履约验收程序：收到供应商验收申请后 7 日内组织履约验收，通过验收后出具履约验收证明。若验收不通过的，采购人有权要求中标供应商在规定时间内进行整改，中标供应商应无条件整改至满足验收要求为止。由此产生的有关费用及责任由中标供应商自行承担，验收期限相应后延。</p> <p>5. 履约验收内容：采购人根据有关政策法规及本项目采购文件、采购合同等文件要求，通过对中标供应商提交的验收资料进行审查，对中标供应商的服务进度、服务质量等进行验收评估，通过验收后出具履约验收证明。</p> <p>6. 履约验收标准：按照有关政策法规及本项目采购文件、采购合同等文件要求执行，拆卸工程质量应达到国家有关规范的合格标准，如有最新政策法规、技术标准则按最新执行。</p>
履约保证金	不收取。
其他	<p>一、总体服务要求：</p> <p>1. 供应商须具备同类项目经验、专业技术力量及服务团队，商誉信誉良好，并具有良好的管理体系、法务等保障能力。</p> <p>2. 中标供应商须组建专业的服务团队，拟派的项目负责人，每周对其动迁拆卸服务范围内的工作情况向采购人汇报。其余人员协助配合开展工作。团队成员须执行采购人的工作时间制度，并根据采购人需要，合理弹性安排工作时间。</p> <p>3. 未经采购人同意，中标供应商不得自行更换项目团队成员。若因中标供应商人员过失，采购人有权要求中标供应商更换服务人员，更换人员的资质不得低于采购需求中的要求。</p> <p>4. 如项目团队成员、机械设备无法满足工作要求，需增加服务人员、机械设备的，应根据工作实际情况及采购人要求增加人员、机械设备，增加人员素质不低于团队原有人员素质要求。中标供应商不得向采购人要求额外增加相关费用。</p> <p>5. 保密要求：中标供应商应严格按照相关法律法规的要求，在未经采购人书面同意不得以任何形式对外泄露服务过程中形成的各类成果及资料，保密期限永久。如造成采购人经济损失的，中标供应商需作出赔偿。</p> <p>6. 廉政要求：中标供应商的行为应符合廉政相关法规、文件要求。</p> <p>7. 服务人员配置要求：</p> <p>供应商须保证投入本项目的服务及管理人員的数量满足项目需求，具有相关服务经验或资格能力，涉及特种作业必须持证上岗。服务及管理人员包括但不限于：项目负责人 1 人、技术负责人（具备建筑工程类中级或以上技术职称）1 人、专职安全员 1 人、动迁服务人员（含资料员、财务人员）不少于 10 人、拆卸工</p>



程管理人员（具备相关专业中级或以上技术职称，相关专业包括建筑工程类、设备管理类、经济类）不少于5人。其中：

★（1）供应商拟派项目负责人须具备有效的建筑工程专业二级（或以上）注册建造师（不包括建造师临时执业证书），并持有安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。【提供相关证书扫描件并加盖公章，注册/任职单位须为供应商，其他情况或不提供的视为不满足】

★（2）供应商拟派专职安全员须具备安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3类）。【提供相关证书扫描件并加盖公章，任职单位须为供应商，其他情况或不提供的视为不满足】

8. 中标供应商须按照相关劳动法规要求，按实支付本项目服务人员的工资等劳动报酬。中标供应商若与服务人员出现劳动纠纷问题，由中标供应商负责并遵照《劳动法》及相关法规处理。中标供应商若出现未按期支付本项目服务人员劳动报酬的，采购人有权停止支付合同款项，直至中标供应商支付完劳动报酬或处理完劳动纠纷为止；若因中标供应商与其员工的劳动纠纷影响本项目合同的履行，采购人有权以书面形式单方解除合同，并要求中标供应商按合同约定支付违约金。

中标供应商必须对本项目整体进行响应，不得分拆或转包。未经采购人书面同意不得分包给其他第三方。

9. 供应商须保证投入本项目的机械设备满足项目实际需求，包括但不限于：挖掘机3台、运输车3台、管理用车4台。

二、报价及结算方式：

1. 供应商须按《报价明细表》（详见附件2）格式报价，投标下浮率必须为固定唯一的（保留小数点后2位，如：5.00%）， $0\% \leq \text{投标下浮率} \leq 100\%$ ，不得存在区间值（如5.00%~8.00%）。

2. 投标报价是固定唯一的，且投标报价不得高于其对应的预算金额（最高限价）。供应商应综合考虑项目情况，报价已包含完成本项目的成本、利润、税金、开办费、各项措施费、大型机械进出场费、风险费、社会保险费、住房公积金、工程定额测定费、建筑企业管理费、工程排污费、施工噪声排污费及政策性文件规定费用等所有可预见及不可预见的费用。

3. 本项目代理服务费向中标供应商收取。供应商报价中应包含代理费用，具体收取方式及标准详见本项目招标文件相关条款。



2. 技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1		其他服务	天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸项目	项	1	13720800.00	13720800.00	其他未列明行业	详见附件一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：

参数性质	序号	具体技术（参数）要求
服务内容和标准	1	<p>一、服务内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 严格按照本项目拆迁补偿安置方案及采购人要求的标准和内容开展工作，并对其真实性、合法性负责。 2. 协助采购人拟定房屋拆迁补偿安置方案（已有改造补偿安置方案的，按原定的改造补偿安置方案执行），协助采购人组织有关部门对拆迁补偿方案进行论证、开展征求公众意见、组织听证等具体事务工作。协助采购人报请天河区人民政府作出征地补偿安置公告/征地补偿安置决定、房屋征收决定/补偿决定，发布房屋征收决定/补偿决定。 3. 组建动迁拆卸团队开展动迁工作，在征收现场设立办公场所，按采购人计划和要求配备征收工作人员到现场工作，并加强对工作人员的管理。负责与采购人、被征收人签订征收补偿（安置）协议。 4. 中标供应商应按照采购人要求合理调配和妥善管理安置房，不得擅自占用。 5. 负责工作范围内被征收房屋及附属物等拆除至室内地台面，清运拆卸物及余泥渣土。拆迁过程中做好周边房屋的有关鉴定工作（鉴定费用由采购人负责）。 6. 协助采购人拟定和收集必要时向法院申请强制执行的相关材料，并完成申请强制执行所需的准备工作。 7. 协助采购人办理涉及房屋拆迁补偿的有关争议、信访维稳、行政处理、行政复议、行政诉讼、强制执行等。 8. 依法征收、文明征收，维护被征收人的合法权益，协助采购人



	<p>调解征地拆迁出现的各类民事纠纷，应对办理征地拆迁工程引发的诉讼，维护社会稳定。如发生涉及社会稳定风险的事件，中标供应商应参与处理并向采购人通报情况，中标供应商应积极配合采购人处理维护社会稳定等相关工作；因采购人未能按时划拨安置房、向被征收人支付征收补偿款项等非中标供应商原因导致征收补偿工作未能在规定期限内或按要求完成的，不属于中标供应商违约，中标供应商无需承担任何责任。</p> <p>9. 负责本项目工作范围内的安全拆卸工作，采取必要的防护措施，消除事故隐患。由于中标供应商工作范围内且因中标供应商原因所产生的事故造成的人身、财产损失及因此发生的所有费用，由中标供应商负责承担相应法律责任和经济责任；非因中标供应商原因所产生的事故造成的人身、财产损失及因此发生的所有费用，中标供应商不承担任何责任。</p> <p>10. 中标供应商对本项目工作范围内的场地负有安全监督管理责任，负责督促被征收人及时缴清水、电、煤气等费用，办理销户手续，负责被征收房屋腾空、管理、拆卸及场地移交前的消防、卫生、安全等工作。依照房地产登记相关规定办理完成原有房屋的权属注销登记等手续，未经允许，确保任何人不得擅自使用、留住或第三方非法侵占。</p> <p>11. 按采购人要求做好填报各项报表、统计数据、工作记录及会议纪要等。做好各类档案资料收集、整理、归档工作，并应根据采购人要求移交给采购人。对于与被拆迁人签订的补偿（安置）协议，须于补偿（安置）协议各方签字盖章生效后及时移交给采购人，对于被拆迁房屋的权属证件原件、搬迁相关手续等资料，须于每栋被拆迁房屋完成搬迁工作后及时移交给采购人。</p> <p>12. 协助采购人将本合同项下所产生的全部费用纳入本项目改造成本。</p> <p>13. 负责协助采购人针对动迁服务范围内涉及的内容设立资金台账，并做好项目资金请款、使用、管理以及核销工作。</p> <p>14. 其他采购人交办的与本项目征收补偿事宜有关的任务。</p> <p>二、质量标准：</p> <p>按照有关政策法规及本项目采购文件、采购合同等文件要求执行，拆卸工程质量应达到国家有关规范的合格标准，如有最新政策法规、技术标准则按最新执行。</p> <p>三、其他要求：</p> <p>1. 中标供应商必须在签订合同后成立元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸服务项目部，在项目现场成立工作小组并设立项目办公场地。办公场地及办公设备等涉及的租赁、水电等相关费用由中标供应商承担。</p> <p>2. 项目部办公场地由中标供应商自行配备电脑、打印机、办公家具、会议室、监控设备。</p> <p>3. 中标供应商对聘用工作人员严格管理，对他们的行为负全责，</p>
--	---



	<p>如在发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或违反国家机关、政府部门等规定、触犯国家法律等，由中标供应商承担全部责任，与采购人无关。</p> <p>4. 未经采购人书面同意，中标供应商不得将该项目转包、分包给第三方实施，否则视为违约，采购方可终止本次采购，另行选定供应商。</p> <p>5. 若由于中标供应商原因导致无法按期按质完成征收任务，采购方可重新引入新的供应商协助开展工作。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>

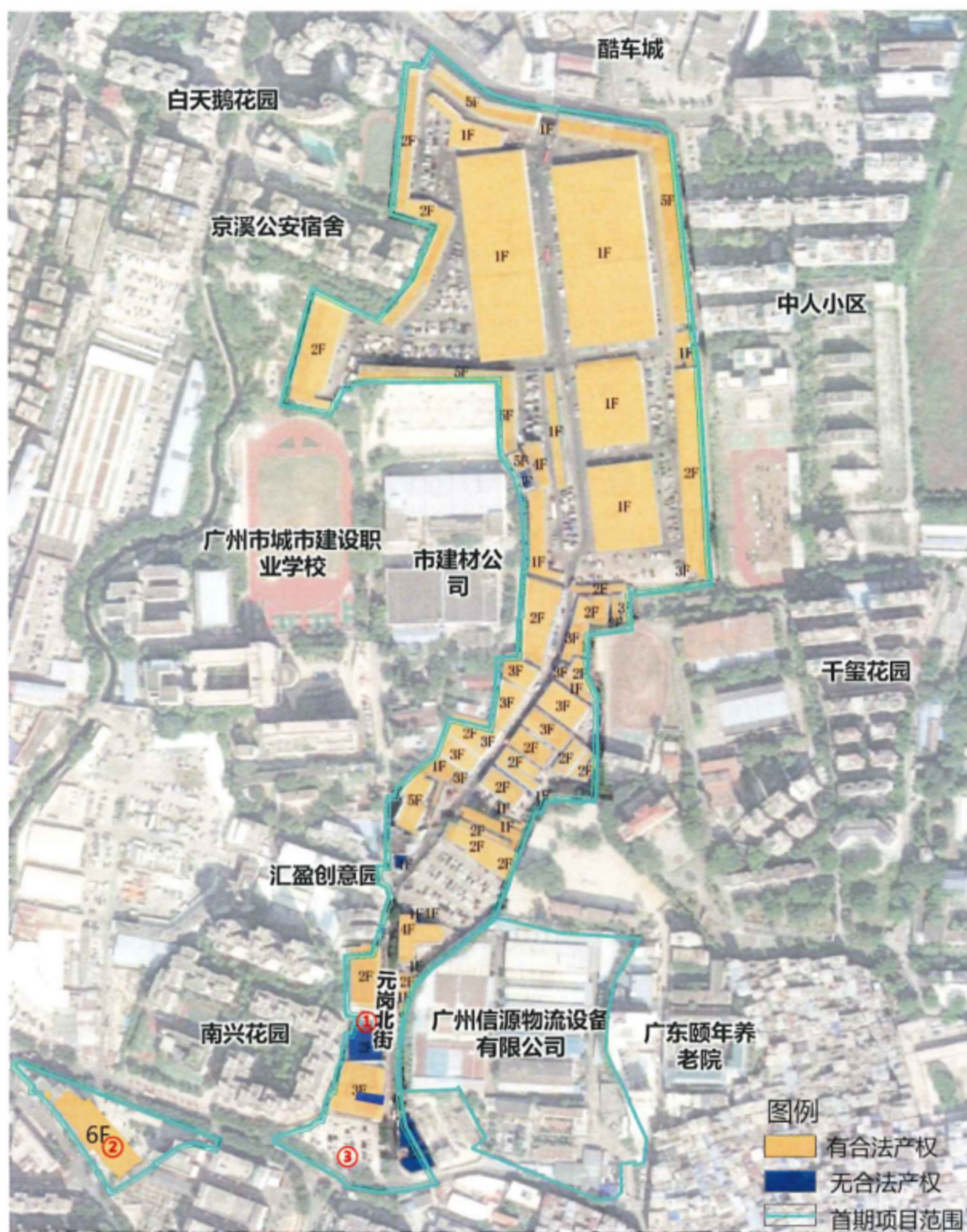


附件 1:

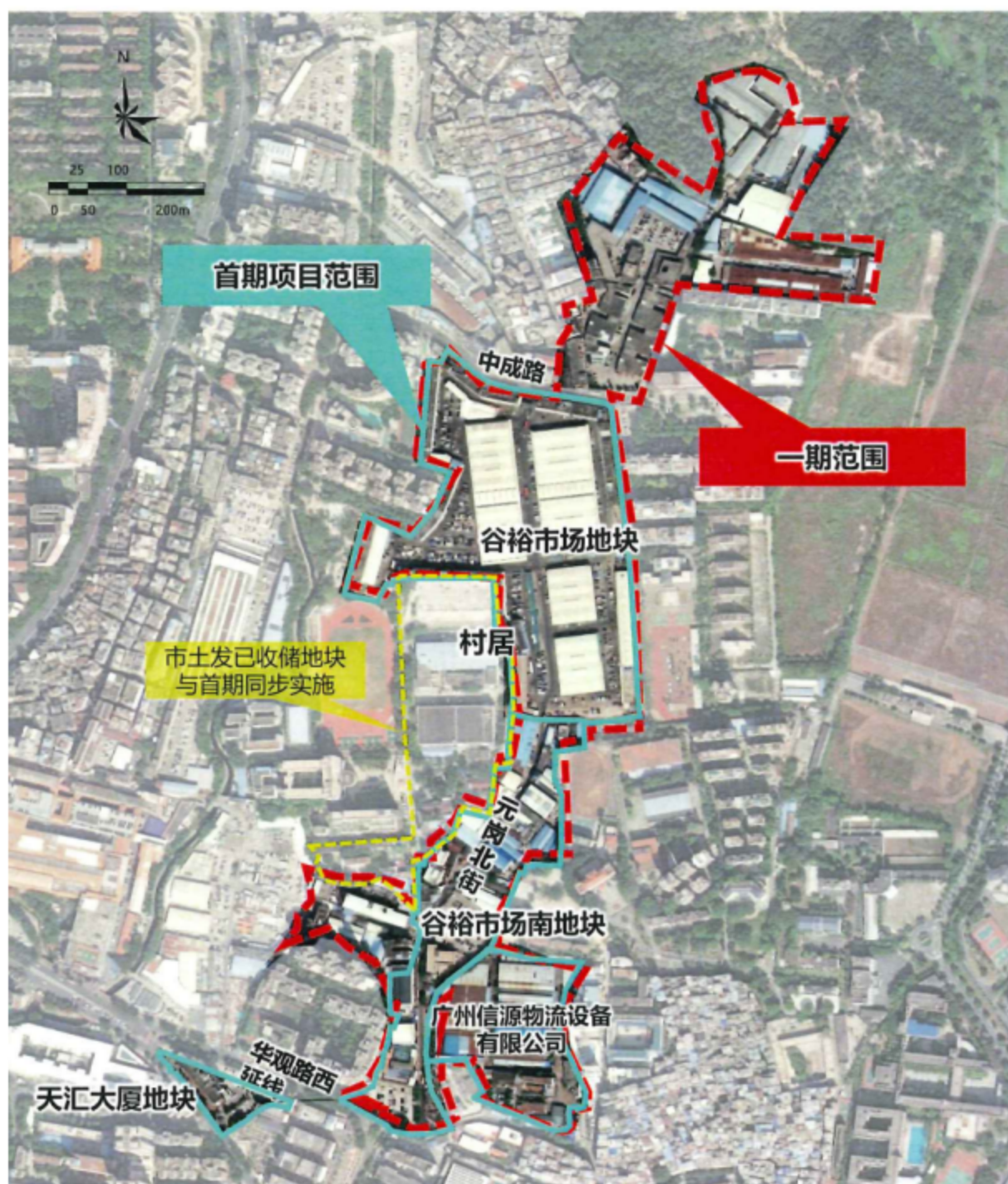
项目范围及现状信息

- **首期范围：20.22公顷**（集体物业16.19公顷，村居0.02公顷，国有旧厂4.01公顷）
- **建筑数量：79栋房屋、1宗旧厂**
 - 村居4栋（有证2栋），集体物业75栋（有证68栋），国有旧厂（1宗）
- **首期现状建设量：18.74万m²**（集体物业13.15万m²，村居0.18万m²，国有旧厂建筑面积：5.41万m²）
 - 证载建筑面积：12.94万m²（集体物业7.45万m²，村居0.08万m²，国有旧厂5.41万m²）
 - 09年前建筑面积：0.33万m²（集体物业0.24万m²，村居0.09万m²）
 - 09年后建筑面积：5.47万m²（集体物业5.46万m²，村居0.01万m²）

分类	地块名称	实测建筑面积 (万m ²)	证载建筑面积 (万m ²)	2009年12月31日前 无合法证明建筑面积 (万m ²)	2009年12月31日后 无合法证明建筑面积 (万m ²)	有合法权属栋数	无合法权属栋数
村居	谷裕市场村居	0.18	0.08	0.09	0.01	2	2
一般集体物业	谷裕市场地块	7.51	3.24	0.00	4.26	18	0
	谷裕市场南侧地块	4.95	3.51	0.24	1.20	48	7
	天汇大厦	0.70	0.70	0.00	0.00	2	0
	小计	13.15	7.45	0.24	5.46	68	7
国有旧厂	信源物流	5.41	5.41	-	-	-	-
合计		18.74	12.94	0.33	5.47	70	9



首期项目房屋产权示意图



首期项目范围示意图

由于首期项目范围内信源物流（国有旧厂）地块自行拆卸，因此本次采购项目范围约 16.21 公顷，现状约 13.33 万平方米建（构）筑物需动迁及拆卸。



附件 2:

报价明细表

序号	报价内容	预算金额 (最高限价) (元)	投标下浮率 (%)	投标报价 (元)
1	征收补偿工作费用	5740800.00		
2	被征收房屋拆卸费用	7980000.00		
3	合计	13720800.00	/	

注：中标供应商因获得上述服务费所产生的相关税费由中标供应商自行承担。

本项目服务费用包含征收补偿工作费用及被征收房屋拆卸费用，最终按实结算。其中：征收补偿工作费用=总投资额 \times 1% \times （1-征收补偿工作费用中标下浮率），被征收房屋拆卸费用=实际拆卸工程量 \times 经确认的拆卸单价 \times （1-被征收房屋拆卸费用中标下浮率）。

1. 征收补偿工作费用：参照《广州市财政局、广州市住房和城乡建设委员会关于印发广州市本级财政投资项目征收补偿工作经费标准的通知》（穗财建〔2019〕74）具体标准执行，征收补偿工作经费按本项目总投资额的1%计算。

2. 被征房屋拆卸费用及拆卸单价的计算依据：室内地坪以上房屋拆卸费用标准执行市道扩办《市政征地拆迁管线迁改补偿标准与操作规程》（穗扩〔2001〕82号），如遇政府政策调整颁布新的执行标准，双方再签订补充协议予以明确。房屋拆除面积按被征收房屋、经有资质的第三方测绘单位出具的测绘报告所载明的测绘面积计算。如因工作环境等因素影响造成被征房屋需要人工拆除的、施工围蔽、地坪及基础拆除暂不计算，如实际发生时，执行《建设工程工程量清单计价规范》、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额(2018)》、《广东省市政工程综合定额(2018)》等相关最新定额及配套计价文件（最终以财政评审结果为准或采购人审核同意为准）。



第三部分 投标须知

一、总则

1. 说明

1.1 本招标文件仅适用于本投标邀请中所述项目的采购。

1.2 本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标供应商的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。

1.3 资金说明：城中村改造项目资金。

2. 适用法律

本次采购遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）及国家有关法律、法规、规章制度。

3. 定义

3.1 “采购人”是指：广州市天河区人民政府元岗街道办事处。

3.2 “采购代理机构”是指：广州市嘉悦技术咨询有限公司。

3.3 “合格的供应商”是指：

3.3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

3.3.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3.3.3 已在采购代理机构登记并购买招标文件的供应商。

3.4 “中标供应商”是指经法定程序确认并授予合同的供应商。

3.5 “实质性响应”是指符合招标文件所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。

3.6 “重大偏离或保留”是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制甲方权利和乙方义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应招标文件的供应商的公平竞争地位。

3.7 合格的货物和服务

3.7.1 “货物”是指供应商制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。采购的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。



3.7.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.7.3 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》实行审核管理，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.8 本招标文件所涉及的“日期”或“时间”，除特别说明外，“时间”是指北京时间，“日期”是指公历日。

4. 投标费用

4.1 不论投标的结果如何，供应商应承担所有与其参加本次投标活动有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.2 采购代理服务费用

4.2.1 收费标准及计算方法：采购代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会计价格[2002]1980号）下浮10%计费，具体以中标（成交）金额作为计算基数计取，采购类别为服务类；咨询费参照《广东省物价局、广东省计划委员会转发国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（粤价[2000]8号）的标准下浮10%计费，具体以预算金额作为计算基数计取；专家论证费及专家评审费参照《广东省财政厅关于修订广东省政府采购评审专家劳务报酬标准的通知》（粤财采购（2020）17号）按实际发生收取。

具体按下表计算：

中标金额	货物类	服务类	工程类
中标金额<100万	1.5%	1.5%	1.0%
100万≤中标金额≤500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500万元<中标金额≤1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000万元<中标金额≤5000万元	0.5%	0.25%	0.35%

4.2.2 收费方式：《中标（成交）通知书》发出之日起5个工作日内，由中标（成交）供应商向采购代理机构一次性足额支付款项，可采用现金、电汇或银行转账。

4.2.3 收取账号信息：

开户名称：广州市嘉悦技术咨询有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司广州天朗明居支行



银行帐号：4405 9301 0400 08312

温馨提醒：①请注明事由：“JYZC-202502-02”采购代理服务费。

②请投标供应商注意区分招标代理服务费与招标文件费缴纳的账户信息，误转的风险由投标供应商自行承担！

③本项目采购代理服务费不在投标报价中单列，请供应商综合考虑！

5. 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用采购货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

6. 纪律与保密事项

6.1 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益，不得对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响。在评标过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

6.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

6.2.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

6.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

6.2.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

6.2.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6.2.5 不同供应商的投标文件相互混装。

6.3 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次采购以外的任何用途。如有要求，开标后，供应商应归还招标文件中的保密文件和资料。

6.4 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，如采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

7. 关联企业

7.1 除联合体投标外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则投标时将同时被拒绝。



7.2 同一供应商授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则投标时将同时被拒绝。

7.3 提供前期服务的供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8. 关于分公司投标

若供应商为分支机构，须同时提供总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）对分支机构出具的有效授权书原件。分支机构已获得总公司（总所）有效授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效。若法律法规另有规定的从其规定。

9. 关于联合体投标：本项目不接受联合体投标。

10. 现场考察、开标前答疑会

10.1 现场考察：不举行，由供应商自行考察。

10.2 开标前答疑会：不举行。

11. 关于价格扣除的相关政策规定（本项目不适用）

11.1 关于小型和微型企业价格扣除规定（监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

11.1.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

中小企业参加政府采购活动，应当根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定出具《中小企业声明函》，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依



照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

11.1.2 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

如本项目允许联合体投标且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.1.3 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

11.1.4 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

11.2 关于节能产品和环境标志产品价格扣除规定（本项目不适用）

11.2.1 如投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》中的产品，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书，对报价中节能产品金额给予价格扣除。具体扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到 10%-25%的（含



10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25-50%的，扣 2%；达到 50%-75%的，扣 3%；达到 75%以上的扣 5%（说明：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，不作价格扣除）。

计算公式：投标报价=经符合性审查及修正后的投标报价-节能产品核实价×相应的价格扣除比例（即 1%、2%、3%、5%）。

11.2.2 如投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对报价中环境标志产品金额给予价格扣除。具体扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到 10%-25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25-50%的，扣 2%；达到 50%-75%的，扣 3%；达到 75%以上的扣 5%。

计算公式：投标报价=经符合性审查及修正后的投标报价-环境标志产品核实价×相应的价格扣除比例（即 1%、2%、3%、5%）。

11.2.3 节能产品和环境标志产品价格扣除规定不得同时使用，以节能产品或环境标志产品价格扣除最大的情形参与评审。

二、招标文件

12. 招标文件的组成

第一部分 投标邀请

第二部分 采购需求

第三部分 投标须知

第四部分 合同文本

第五部分 投标文件格式

供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、设备参数及服务需求等）。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对投标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

13. 招标文件的澄清或修改

13.1 招标文件的澄清是指采购人或采购代理机构对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。招标文件的修改



是指采购人或采购代理机构对招标文件中出现的错误进行修订。

13.2 任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开开标前答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在收到上述答复后，应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为招标文件的一部分，对供应商有约束力。

13.3 供应商在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

13.4 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前以书面形式通知所有获取招标文件的供应商；不足 15 日的采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.5 澄清或修改后的内容是招标文件的组成部分，采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广州市嘉悦技术咨询有限公司网 (<https://www.gz.jyzx.com/>)、广州市天河区人民政府门户网站 (<http://www.thnet.gov.cn/>) 上发布澄清或修改公告和以书面形式通知所有获取招标文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认（加盖单位公章，传真有效）。供应商如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

三、投标文件的编制总则

14. 语言文字和计量单位

14.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

14.2 除非招标文件中另有规定，供应商在投标文件中及其与采购人或采购代理机构



的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

14.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

15. 投标文件的编写

15.1 供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

15.2 如本项目存在对多个包（组）进行投标的，供应商须对本项目以包组为单位整体投标，任何只对某包组其中一部分标的进行的投标都被视为无效投标。供应商对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。[本项目不存在对多个包（组）进行投标]

15.3 供应商应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

15.4 供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

15.5 如果因为供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

16. 投标有效期

16.1 从提交首次投标文件截止之日起，投标有效期为 90 天。中标供应商的投标有效期自动延长至合同终止为止。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述延长投标有效期的要求，但其投标将会被拒绝；同意延期的供应商根据原截止期，其权利及责任相应也延至新的截止期。

17. 投标保证金、履约保证金

17.1 投标保证金：本项目不要求供应商交纳投标保证金。

17.2 履约保证金：本项目不要求供应商交纳履约保证金，详见《第二部分 采购需求》。

18. 招标文件的响应

18.1 招标文件中，如标有“★”的地方均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

18.2 供应商应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定



的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；供应商对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应。

18.3 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制采购需求指标要求的或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

18.4 供应商对招标文件的合同文本不允许实质性偏离，否则将视为无效投标。

19. 备选方案

本项目只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

20. 投标文件的组成

投标文件应按照《第五部分 投标文件格式》的顺序和要求制作，必须编制目录、页码并装订成册，内容较多时可以分册装订。

21. 投标文件的数量和签署

21.1 供应商应编制投标文件一式五份，其中正本一份、副本四份，电子文件一份。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。**电子文件内容包括：按要求签章后的投标文件正本扫描件（PDF 格式），要求以 U 盘递交，不得加密，无病毒，不压缩。电子文件内容必须与纸质文件完全一致，如发现不相符以纸质文件正本为准，相关后果由供应商自行承担。**

21.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代理人签字。由委托代理人签署的投标文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效授权委托书。

21.3 各册独立装订的投标文件封面必须加盖供应商单位公章，并由法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件应骑缝加盖供应商单位公章。

21.4 投标文件一般不得涂改和增删，除对差错处做必要修改外，不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其正式授权的代理人签字并加盖供应商单位公章。

21.5 如本项目接受联合体投标，投标供应商若为联合体投标时，除“联合体协议”外，投标文件的其它内容由联合体牵头方进行签署盖章即可。“供应商名称”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：（主）XXX 公司（成）XXX 公司】。《法定代表人证明书》、《授权委托书》（非法定代表人参加投标时提供）可由联合体牵头方出具。



22. 样品（演示）

22.1 招标文件规定投标供应商提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标供应商自理。

22.2 投标截止时间前，投标供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标供应商应按招标文件要求递交，并提前做好演示准备（包括演示设备）。

22.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

四、投标文件的递交

23. 投标文件的密封和标记

23.1 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖供应商单位公章。

23.2 投标文件的正本、所有副本应分别独立密封于投标文件正本信封、投标文件副本信封，电子文件、《开标一览表（报价明细表）》、《缴纳采购代理服务费用承诺书》应独立装入报价信封内，并在每一信封或包装的封面上写明：

项目编号：

项目名称：

投标文件正本/副本/报价信封

供应商名称：

供应商地址：

联系人：

联系电话：

注：在 年 月 日 时 分（提交投标文件截止时间）前不得启封

24. 投标文件的递交要求

所有投标文件应在投标截止时间前，供应商代表（由供应商法定代表人或法定代表人书面授权的委托代理人担任）凭《法定代表人证明书》、《授权委托书》（非法定代表人参加投标时提供）送达投标文件递交地点并当面交予采购代理机构经办人员（递交时间及地点以《第一部分 投标邀请》为准）。



采购代理机构将拒绝以下情况之一的投标文件：

- A. 迟于投标截止时间递交的；
- B. 以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的；
- C. 投标文件未按招标文件要求密封和标志的。

25. 投标文件的修改和撤回

25.1 供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

25.2 采购代理机构对不可抗力事件造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

25.3 无论投标的结果如何，采购代理机构不退还供应商的投标文件及递交的其它资料。

五、开标

26. 开标

26.1 采购代理机构在《第一部分 投标邀请》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请采购人、供应商代表和有关方面代表参加，评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签到以证明其出席。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

26.2 开标时，由供应商代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，或由采购人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称、投标报价、服务期和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

26.3 开标过程由采购代理机构专人负责记录，并存档备验。

26.4 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标供应商代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标供应商代表和有关人员签名确认。

26.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

26.6 投标截止时间后，参加投标的供应商不足三家的，不得开标。同时，本次采购活动结束。



六、评标、定标（含评标方法、步骤及标准）

27. 评标方法

本项目评标方法采用 综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

28. 评标原则

28.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

28.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

28.3 合格的供应商不足三家的，不得评标。

29. 评标步骤

29.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，出具资格审查报告。

29.2 评标委员会先进行符合性审查，再进行商务、技术及报价的详细评审。只有通过符合性审查的投标才能进入详细评审。最后评标委员会出具评标报告，并按评审后总得分由高到低顺序排列推荐 2名 中标候选人。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会通过记名投票表决（不得弃权）以“少数服从多数”的原则确定排序。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。

30. 评标委员会

30.1 本次评标由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，评标委员会成员由 7 人单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。

30.2 评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广州市嘉悦技术咨询有限公司统一对外发布。

（2）对广州市嘉悦技术咨询有限公司或投标供应商提供的要求保密的资料，不得



摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标供应商。若与投标供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标供应商的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

(6) 评标委员会各成员应关闭通讯工具或设置为振动状态，并统一交由工作人员保管。

30.3 关于回避：

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在采购代理机构宣读供应商名单及工作纪律后主动提出回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

(5) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的。

(6) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的。

(7) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）。

(8) 参与招标文件论证的（不含采购人代表）。

(9) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

30.4 关于评标委员会成员责任：

(1) 评标委员会各成员应在其书面意见上签字确认。

(2) 评标委员会各成员对其所提出的意见承担个人责任。

30.5 关于保密：

(1) 评标委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

(2) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对招标文件的评审和



比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

(3) 前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

31. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

32. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价明细表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价明细表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价明细表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。澄清后的价格供应商加盖公章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，供应商不确认的，其投标无效。

33. 资格性审查和符合性审查

33.1 资格性审查。开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，出具资格审查报告。合格的供应商不足三家的，不得评标。（资格性审查内容详见附表1《资格审查表》）

33.2 符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。对响应有效性认定意见不一致的，评标委员会按少数服从多数原则表决决定。（符合性审查内容详见附表2《符合性审查表》）

33.3 资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的供应商按无效投标处理。采购代理机构或评标委员会应在资格审查报告或评审报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

33.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。



33.5 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表 1:

资格审查表

序号	资格性审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提供《资格声明函》（格式 1）及有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格声明函》。（格式 1）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格声明函》。（格式 1）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格声明函》。（格式 1）
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格声明函》（格式 1）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（格式 3）（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网的查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参



		与本项目投标（响应）。提供《资格声明函》。（格式1）
8	特定资格要求	供应商须具有建设行业主管部门颁发的有效期内的建筑工程施工总承包三级或以上资质。提供证书扫描件。
9	特定资格要求	供应商须具有建设行政主管部门颁发的有效期内的安全生产许可证。提供证书扫描件。
10	特定资格要求	供应商不存在被任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的情形。提供《资格声明函》。（格式1）
11	特定资格要求	本项目不接受联合体投标。
12	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 <u>其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）</u> ，中小微企业应当根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）出具《中小企业声明函》；监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应当出具《残疾人福利性单位声明函》。（格式13、格式14、格式15）

附表 2

符合性审查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	签署盖章要求	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。
2	授权委托	已按要求提供法定代表人证明书、授权委托书，并作有效证明或授权。（格式2-1、格式2-2）
3	投标报价	投标报价没有超过招标文件规定的预算金额或最高限价；投标报价是唯一确定的。
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求。
5	实质性条款（标注“★”号条款）的响应	完全满足招标文件中实质性条款（标注“★”号条款）的要求。
6	其他情况	投标文件没有采购人不能接受的附加条件；未发现不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。



34. 投标文件澄清

34.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起澄清，要求投标供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

34.2 投标供应商需在规定时间内完成澄清（响应），并应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

34.3 若因投标供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标供应商的澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

34.4 评标委员会不接受投标供应商主动提出的澄清、说明或补正。

34.5 评标委员会对投标供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标供应商进一步澄清、说明或补正。

35. 详细评审

35.1 详细评审是对通过符合性审查合格的投标文件进行商务、技术及报价评审，综合比较与评价。

35.2 分值（权重）分配

本次详细评审满分为 100 分，其中技术、商务及报价评审各项分值（权重）设置如下：

满分 (权重 100%)	技术部分 (权重 45%)	商务部分 (权重 45%)	报价部分 (权重 10%)
100 分	45 分	45 分	10 分

35.3 技术商务评审：

评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评标委员会全部成员的技术或商务评分的算术平均值即为该投标供应商的技术或商务评分，分值按四舍五入，小数点后保留两位有效数。评审的具体内容详见附表 3《技术商务评审表》。



附表 3

技术商务评审表

评审因素	评审标准	
技术部分 (45分)	项目的了解程度及工作重点、难点分析(12.0分)	<p>1. 熟悉动迁及拆卸相关政策法规、工作流程及项目现状、服务需求，并通过现场实地调研、信息数据搜集等方式了解项目现状情况，能提供现状照片、环境特点及存在问题描述等基础摸查信息，描述清晰准确、详细完整；结合项目需求及现状对工作重点、难点作合理分析，并提出应对措施、服务承诺、风险控制及合理化建议（包括但不限于工作流程、社会因素等），内容详细、可行性强，得 12 分；</p> <p>2. 了解动迁及拆卸相关政策法规、工作流程及项目现状、服务需求，并通过现场实地调研、信息数据搜集等方式了解服务范围情况，能提供现状照片、环境特点描述等，描述基本清晰准确；结合项目需求及现状对工作重点、难点作合理分析，并提出应对措施、风险控制及合理化建议（包括但不限于工作流程、社会因素等），得 9 分；</p> <p>3. 基本了解动迁及拆卸相关政策法规、工作流程及项目服务需求，能提供现状照片、环境特点描述等；能对工作重点、难点作分析并提出应对措施及合理化建议，内容基本可行，得 6 分；</p> <p>4. 对了解动迁及拆卸相关政策法规、工作流程及项目服务需求了解甚少，无现状照片、环境特点描述或部分描述内容有误；能对工作重点、难点作分析并提出应对措施，但可行性差，得 3 分；</p> <p>5. 其他或不提供不得分。</p>
	动迁实施方案及档案资料管理措施(9.0分)	<p>1. 动迁实施方案结合相关政策法规、项目现状及需求编制，组织管理架构、人员培训计划、岗位职责具体明确，并提出相应组织、廉洁保障措施，内容合理、详尽，针对性强；档案资料管理制度科学、合理，管理目标明确，管理措施规范、建档及时，保密性、可追溯性强，得 9 分；</p> <p>2. 动迁实施方案符合相关政策法规要求，有组织管理架构及相应组织保障措施，内容合理；有档案资料管理制度，管理措施规范、建档及时，得 6 分；</p> <p>3. 动迁实施方案及组织保障措施、档案资料管理措施基本可行，得 3 分；</p> <p>4. 有动迁实施方案及档案资料管理措施，但内容不完整或可行性差，得 1 分；</p> <p>5. 其他或不提供不得分。</p>
	拆卸施工方案及安全保障	1. 拆卸施工方案结合项目现状及需求编制，拆卸施工



	措施(12.0分)	<p>方法、渣土清运方案科学合理，准备工作及相应的保障措施考虑充分，内容合理、详尽，针对性强；安全文明施工方案结合项目现状制定，安全文明施工管理目标明确、合理，安全防护及文明施工管理制度科学合理，保障架构、人员培训计划、岗位职责具体明确，相应的安全防护及文明施工保障措施完善、合理可行，得12分；</p> <p>2. 拆卸施工方案结合项目现状及需求编制，拆卸施工方法、渣土清运方案及相应的保障措施合理；安全文明施工方案结合项目现状制定，有安全防护及文明施工管理制度、保障架构及相应的安全防护及文明施工保障措施，内容合理，得9分；</p> <p>3. 拆卸施工方案（含拆卸、清运）及相应的保障措施基本合理；安全文明施工方案及相应的保障措施基本合理，得6分；</p> <p>4. 有拆卸施工方案（含拆卸、清运）及安全保障措施，但内容不完整或可行性差，得3分；</p> <p>5. 其他或不提供不得分。</p>
	质量、进度保障方案(7.0分)	<p>1. 质量及进度管理目标明确、合理且完全满足项目需求，并结合项目需求制定相应的质量管理方案、进度计划、保障组织架构及相应的保障措施，质量控制点、进度节点明确，内容完善、合理可行，得7分；</p> <p>2. 质量及进度管理目标明确且满足项目需求，并结合项目需求制定相应的质量管理方案、进度计划及相应的保障措施，内容合理，得5分；</p> <p>3. 有项目质量管理方案、进度计划及相应的保障措施，内容基本可行，得3分；</p> <p>4. 有项目质量、进度保障措施，但内容不完整或可行性差，得1分；</p> <p>5. 其他或不提供不得分。</p>
	应急保障方案(5.0分)	<p>1. 结合项目需求制定包括突发事件、人员伤亡、迎检等情形的应急保障方案，并提出应急响应承诺、相应的应急保障组织架构及保障措施，应急响应及时，内容合理可行，得5分；</p> <p>2. 有包括突发事件、人员伤亡、迎检等情形的应急保障方案，并提出相应的保障措施，内容基本合理，得3分；</p> <p>3. 有应急保障方案，但内容不完整或可行性差，得1分；</p> <p>4. 其他或不提供不得分。</p>
商务部分 (45分)	类似项目经验 (6.0分)	<p>1. 2023年1月1日至今，供应商承接过类似动迁服务业绩得3分，无或其他不得分。本小项最高得3分。</p> <p>2. 2023年1月1日至今，供应商承接过类似拆卸服</p>



		<p>务业绩得 3 分，无或其他不得分。本小项最高得 3 分。</p> <p>注：本项最高得 6 分。需提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、服务内容、签订合同双方的盖章页、签订日期），业绩时间以合同签订时间为准。上述证明材料均需加盖公章，无法辨认不得分。</p>
项目负责人情况 (6.0 分)		<p>1. 具有大学本科或以上学历的得 2 分；无或其他不得分。本小项最高得 2 分。</p> <p>2. 2023 年 1 月 1 日至今，作为项目负责人主持过类似项目工作的得 4 分；无或其他不得分。本小项最高得 4 分。</p> <p>注：本项最高得 6 分。需提供①毕业证；②服务业绩证明；③递交投标文件截止日期前三个月中任意一个月在本单位购买的社保证明。服务业绩证明以合同关键页（含签订合同双方的单位名称、服务内容、签订合同双方的盖章页、项目负责人信息页、签订日期）为准，业绩时间以合同签订时间为准。上述证明材料均需加盖公章，无法辨认不得分，无有效社保证明不得分。</p>
技术负责人情况 (4.0 分)		<p>具有建筑工程类副高级（或以上）专业技术职称的得 4 分；具有建筑工程类中级专业技术职称的得 2 分；无或其他不得分。</p> <p>注：本项最高得 4 分。需同时提供①职称证；②递交投标文件截止日期前三个月中任意一个月在本单位购买的社保证明。上述证明材料均需加盖公章，无法辨认不得分。</p>
其他服务及管理人员情况 (项目负责人、技术负责人、专职安全员除外) (15.0 分)		<p>1. 动迁服务人员：具有征拆相关服务能力证明的得 1 分；无或其他不得分。本小项最高得 10 分。</p> <p>2. 拆卸工程管理人员：具有相关专业副高级（或以上）技术职称的得 1 分；具有相关专业中级技术职称的得 0.5 分；无或其他不得分。本小项最高得 5 分。</p> <p>注：本项最高得 15 分。上述人员不得兼任，同一人具多项证明只计算一次，不得同时计分；第 1、2 小项不叠加计算。需提供①服务能力证明；②职称证（相关专业包括建筑工程类、设备管理类、经济类）；③递交投标文件截止日期前三个月中任意一个月在本单位购买的社保证明。服务能力证明以相关服务合同、证书或委托人盖章的证明等为准。上述证明材料均需加盖公章，无法辨认不得分，无有效社保证明不得分。</p>
主要机械设备配备情况 (2.0 分)		<p>拟投入主要机械设备（包括但不限于）：挖掘机 3 台、运输车 3 台、管理用车 4 台</p> <p>1. 完全满足上述设备种类及数量要求的得 2 分，每缺少 1 台扣 0.2 分，扣完为止。自有的需提供购置发票</p>



		或行驶证；租赁的需提供租赁合同。上述证明材料均需加盖公章，无法辨认不得分。 2. 如供应商不具备上述设备，但提供承诺函（格式自定），承诺在中标后签订合同前可完全满足上述设备种类及数量要求的得2分。 注：本项最高得2分。第1、2小项不叠加计分。
	管理体系认证（3.0分）	供应商具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证情况：每提供一项得1分，无或其他不得分。 注：本项最高得3分。需同时提供①认证证书；②相关认证在“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）上显示认证有效的打印页。上述证明材料均需加盖公章，不齐全或无法辨认均不得分。
	法务保障能力（4.0分）	供应商聘请律师事务所提供法律顾问服务的得4分，无或其它不得分。 注：本项最高得4分。需同时提供①法律顾问合同；②律师资格证明。法律顾问服务期限须涵盖本项目服务期间。上述证明材料均需加盖公章，不齐全或无法辨认均不得分。
	综合信用评价（5.0分）	综合信用评价得分=综合信用评价得分（属于商务部分的一部分）=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。
投标 报价 （10 分）	投标报价得分（10.0分）	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

注：若上述评审材料由分支机构提供，须另附总公司（总所）与分支机构的关系证明及总公司（总所）对分支机构的有效授权材料，否则不予认定！

35.4 价格评审：

（1）对小型或微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标的政策扶持详见《第三部分 投标须知》“11. 关于小型和微型企业价格扣除规定”中有关价格扣除的规定。

（本项目不适用）

（2）采用节能或环境标志产品的，对报价中的节能或环境标志产品金额给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审，详见《第三部分 投标须知》“11. 关于小型和微型



企业价格扣除规定”中有关价格扣除的规定。（本项目不适用）

（3）报价评审统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求的各投标总报价（修正后）中取最低的为评标基准价，其价格分为满分。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=【评标基准价 / 投标报价（修正后）】×价格分值（10分）

注：按《报价明细表》格式报价，投标下浮率必须为固定唯一的（保留小数点后2位，如：5.00%）， $0\% \leq \text{投标下浮率} \leq 100\%$ ，不得存在区间值（如5.00%~8.00%）。报价得分按四舍五入，小数点后保留两位有效数。

36. 汇总、排序

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列推荐 2名 中标候选人。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会通过记名投票表决（不得弃权）以“少数服从多数”的原则确定排序。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐一名中标候选人。

37. 定标

37.1 确认中标供应商：

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的中标候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定中标供应商，也可以书面授权评标委员会直接确定中标供应商。采购人逾期未确定中标供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为中标供应商。

采购人有权要求评标委员会推荐的中标候选供应商在评审结束2个工作日内，按招标文件中所列的相关证明文件（如业绩、获奖等）的原件送交采购人核对与投标文件是否一致。

采购人在接到原件之日起2个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标结果；核对发现有不一致或评标委员会推荐的中标候选供应商无正当理由不按时提供原件的，采购人书面向采购代理机构提出，并报同级财政主管部门核实后按无效投标处理。

37.2 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在[中国政府采购网](http://www.ccgp.gov.cn)



(www.ccgp.gov.cn)、广州市嘉悦技术咨询有限公司网 (<https://www.gz.jyzx.com/>)、广州市天河区人民政府门户网站 (<http://www.thnet.gov.cn/>) 上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日，同时向中标供应商发放《中标通知书》。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标供应商没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

37.3 项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目出现下列情况将作废标处理：

(1) 符合专业资格条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算）。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

37.4 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广州市嘉悦技术咨询有限公司网 (<https://www.gz.jyzx.com/>)、广州市天河区人民政府门户网站 (<http://www.thnet.gov.cn/>) 上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

37.5 中标候选供应商的设定与使用：排名第一的中标候选供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或者招标文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或中标候选供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选供应商名单排序确定下一候选供应商作为中标供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

38. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标供应商没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄



虚作假方式投标的。

(4) 投标供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

七、询问、质疑、投诉

39. 询问、质疑、投诉

39.1 询问

A. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

B. 采购人或采购代理机构在收到询问后3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

39.2 质疑

39.2.1 质疑期限：

A. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起7个工作日内。

B. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起7个工作日内。

39.2.2 提交要求：

A. 以书面形式（法定代表人或授权代表签字并加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向采购人、采购代理机构提出质疑。

B. 质疑应依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

C. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。



D. 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

39.2.3 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

39.2.4 质疑联系方式：

受理机构：广州市嘉悦技术咨询有限公司

联系地址：广州市天河区天河北路 620 号 1502-1504 房

邮政编码：510630

联系人：曹小姐

联系电话：020-87070809（联系时间：工作日 8：30-17：30）

传真号码：020-87070809（联系时间：工作日 8：30-17：30）

电子邮箱：gz_jiayue@163.com

39.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提出投诉。

质疑函格式：

关于____（项目名称）的质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____



招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

质疑供应商：（公章）

法定代表人/主要负责人/授权代表：（签字或者盖章）

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

八、关于信用信息查询渠道的使用

40. 信用记录查询渠道及截止时点

40.1 信用记录查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录。

40.2 信用记录查询截止时点：递交投标文件截止时间当天。

41. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则

41.1 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：通过“信用中国”网站



(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录和证据，并打印网站相关页面留存。如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录；如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明。

41.2 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

九、合同的订立和履行

42. 合同的订立

42.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件的规定，与供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

42.2 签订政府采购合同后，采购人应根据相关管理要求办理备案等（按需）。

43. 合同的履行

43.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

43.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同采购金额不得超过原采购金额的百分之十。



第四部分 合同文本

政府采购项目 合同书

项目名称：天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸项目

合同编号：_____

委托方：广州市天河区人民政府元岗街道办事处

受托方：_____

签订日期： 年 月 日

注：1. 本合同属于专门面向中小企业预留合同。

2. 仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但实质性条款不得偏离。



甲方（采购人）：广州市天河区人民政府元岗街道办事处

乙方（中标供应商）：_____

根据《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国民法典》、《广东省实施〈中华人民共和国土地管理法〉办法》、《国有土地上房屋征收与补偿条例》、《广州市人民政府关于印发广州市国有土地上房屋征收与补偿实施办法的通知》、《广州市人民政府办公厅关于印发广州市农民集体所有土地征收补偿办法的通知》和国家、省、市的其他的有关法律、法规、行业规范，双方经友好协商，遵循平等、自愿、互利的原则，现就甲方委托乙方具体负责组织实施天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸项目，签订本合同，共同遵守。

第一条 工作范围

1. 项目位置：广州市天河区元岗村。
2. 项目概述：配合采购人完成元岗城中村改造首期项目约 16.21 公顷范围内现状约 13.33 万平方米建（构）筑物的动迁以及拆卸工作。项目范围及现状信息详见附件 1，上述相关数据最终按项目实际发生为准，如新增工作内容双方另行签订委托协议。

第二条 工作期限

自合同签订之日起 10 个月止。（如因不可抗力因素导致延期的，经甲乙双方协商后可另行签订延期补充协议）。

第三条 服务内容及要求

1. 严格按照本项目拆迁补偿安置方案及甲方要求的标准和内容开展工作，并对其真实性、合法性负责。
2. 协助甲方拟定房屋拆迁补偿安置方案（已有改造补偿安置方案的，按原定的改造补偿安置方案执行），协助甲方组织有关部门对拆迁补偿方案进行论证、开展征求公众意见、组织听证等具体事务工作。协助甲方报请天河区人民政府作出征地补偿安置公告/征地补偿安置决定、房屋征收决定/补偿决定，发布房屋征收决定/补偿决定。



3. 组建动迁拆卸团队开展动迁工作，在征收现场设立办公场所，按甲方计划和要求配备征收工作人员到现场工作，并加强对工作人员的管理。负责与甲方、被征收人签订征收补偿(安置)协议。

4. 乙方应按照甲方要求合理调配和妥善管理安置房，不得擅自占用。

5. 负责工作范围内被征收房屋及附属物等拆除至室内地台面，清运拆卸物及余泥渣土。拆迁过程中做好周边房屋的有关鉴定工作（鉴定费用由甲方负责）。

6. 协助甲方拟定和收集必要时向法院申请强制执行的相关材料，并完成申请强制执行所需的准备工作。

7. 协助甲方办理涉及房屋拆迁补偿的有关争议、信访维稳、行政处理、行政复议、行政诉讼、强制执行等。

8. 依法征收、文明征收，维护被征收人的合法权益，协助甲方调解征地拆迁出现的各类民事纠纷，应对办理征地拆迁工程引发的诉讼，维护社会稳定。如发生涉及社会稳定风险的事件，乙方应参与处理并向甲方通报情况，乙方应积极配合甲方处理维护社会稳定等相关工作；因甲方未能按时划拨安置房、向被征收人支付征收补偿款项等非乙方原因导致征收补偿工作未能在规定期限内或按要求完成的，不属于乙方违约，乙方无需承担任何责任。

9. 负责本项目工作范围内的安全拆卸工作，采取必要的防护措施，消除事故隐患。由于乙方工作范围内且因乙方原因所产生的事故造成的人身、财产损失及因此发生的所有费用，由乙方负责承担相应法律责任和经济责任；非因乙方原因所产生的事故造成的人身、财产损失及因此发生的所有费用，乙方不承担任何责任。

10. 乙方对本项目工作范围内的场地负有安全监督管理责任，负责督促被征收人及时缴清水、电、煤气等费用，办理销户手续，负责被征收房屋腾空、管理、拆卸及场地移交前的消防、卫生、安全等工作。依照房地产登记相关规定办理完成原有房屋的权属注销登记等手续，未经允许，确保任何人不得擅自使用、留住或第三方非法侵占。

11. 按甲方要求做好填报各项报表、统计数据、工作记录及会议纪要等。做好各类档案资料收集、整理、归档工作，并应根据甲方要求移交给甲方。对于与被拆迁人签订的补偿（安置）协议，须于补偿（安置）协议各方签字盖章生效后及时移交给甲方，对于被拆迁房屋的权属证件原件、搬迁相关手续等资料，须于每栋被拆迁房屋完成搬迁工作后及时移交给甲方。

12. 协助甲方将本合同项下所产生的全部费用纳入本项目改造成本。



13. 负责协助甲方针对动迁服务范围内涉及的内容设立资金台账，并做好项目资金请款、使用、管理以及核销工作。

14. 其他甲方交办的与本项目征收补偿事宜有关的任务。

第四条 甲方权利义务

1. 甲方负责整个地块的征地拆迁统筹工作，协调乙方处理本项目履行过程中遇到的各种相关问题。

2. 甲方有权根据本项目的要求，书面向乙方提出本合同实施范围内的各项需求，乙方应无条件配合与响应。

3. 甲方负责向乙方提供国土、规划、房管部门批准的有关批文、红线图等资料给乙方实施本项目服务。

4. 甲方负责向乙方提供本项目的拆迁补偿安置方案，制订工作计划，确认征收范围内的总面积和户数。

5. 在开展本项目工作中，乙方书面向甲方提出属于甲方职责、权限的事务工作，甲方应及时进行处理，并在收到乙方的书面材料之日起 15 个工作日内答复。

6. 甲方应提前办理资金计划、保障资金顺畅到位。在乙方提供必需且完整的支持材料情况下，及时支付资金。

7. 依据本合同的约定按时向乙方支付各类费用。根据乙方提交的完整资料，30 天内办理服务结算。

8. 及时处理土地征收工作过程中引发的各类民事纠纷、信访及诉讼。

9. 甲方有权对本项目进度、质量、成本等进行全面监控。

10. 若由于乙方原因导致无法按期按质完成本项目任务，甲方可重新引入新的供应商协助开展工作。

11. 若因乙方人员过失，甲方有权要求乙方更换专业动迁人员，更换人员素质不低于上述规定；

12. 由于非乙方导致的特殊原因，本项目工作无法如期完成，甲方有权延长工期且不视为违约，乙方收到甲方书面通知后，应积极配合甲方工作。

第五条 乙方权利义务

1. 乙方如出现不合法、不合理、不合规的征收行为造成被征收方产生的投诉、人身



伤害或财产损失等民事责任，都由乙方独自承担一切经济与法律责任，包括由此给甲方造成的直接或间接损失。

2. 乙方在征拆过程中对红线范围外的建筑物、构筑物、绿化等构成损害（不可抗力除外）的，乙方同意由甲方聘请第三方机构进行责任评估，相应的检测费用由乙方支付，双方对该评估结果予以认可。若判定上述情况为乙方所为，乙方应承担相应的法律责任及经济责任。因前述纠纷进行诉讼，最终法院生效判决认定是乙方行为造成的，乙方应承担一切费用，包括诉讼费、保全费、律师费等等。

3. 乙方应按照甲方通知的时间、进度计划组织开展征拆工作，依法依规完成本合同第三条所列全部工作内容。

4. 乙方应做好摸查、清点工作，摸查的准确率应达到 95%以上。

5. 乙方应协助甲方办理与征拆相关手续。

6. 乙方负责督促被征地块按补偿安置协议约定的时间，按时搬迁，按时交出土地，以便尽快实现腾地和交地目标。

7. 乙方应协助甲方办理征地及房屋征收公证事务，参与调解征地及房屋征收出现的各类民事纠纷，协助甲方处理征地及房屋征收工作引发的诉讼及信访。

8. 未经甲方书面同意，超出本合同红线范围的工作所产生的费用由乙方自行承担。

9. 乙方协助甲方监督管理被征收土地，如发现抢种、抢建等违法行为应当立即制止并于当日将处理结果告知甲方。

10. 未经甲方同意，乙方不得自行更换项目团队成员。若因乙方人员过失，甲方有权要求乙方更换服务人员，更换人员的资质不得低于采购需求中的要求。

11. 如项目团队成员、机械设备无法满足工作要求，需增加服务人员、机械设备的，应根据工作实际情况及甲方要求增加人员、机械设备，增加人员素质不低于团队原有人员素质要求。乙方不得向甲方要求额外增加相关费用。

12. 乙方负责组织熟悉业务的工作人员配合甲方开展工作。乙方须保证投入本项目的服务及管理人数满足项目需求，具有相关服务经验或资格能力，涉及特种作业必须持证上岗。服务及管理人员包括但不限于：项目负责人 1 人、技术负责人（具备建筑工程类中级或以上技术职称）1 人、专职安全员 1 人、动迁服务人员（含资料员、财务人员）不少于 10 人、拆卸工程管理人员（具备相关专业中级或以上技术职称，相关专业包括建筑工程类、设备管理类、经济类）不少于 5 人。其中：

（1）乙方拟派项目负责人（姓名：_____；身份证号：_____；电话：_____）



具备有效的建筑工程专业____级注册建造师并持有安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。

（2）乙方拟派专职安全员（姓名：____；身份证号：____；电话：____）具备安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3类）。

拟派的项目负责人，每周对其动迁拆卸服务范围内的工作情况向甲方汇报。其余人员协助配合开展工作。团队成员须执行甲方的工作时间制度，并根据甲方需要，合理弹性安排工作时间。

13. 乙方应加强对征收人员的管理，做到依法文明征收，维护被征收人的合法权益，维护社会稳定。若甲方或上级部门发现存在不利于社会稳定的情况，乙方未能在甲方要求的时间内处理完毕，甲方有权单方解除合同且对于乙方已完成的工作量由甲方核定费用后据实支付。

14. 工作完工之日起 60 天内乙方应按甲方要求编制和送审征地、房屋征收与拆卸等项目结算，提供符合结算要求的支持资料，除甲方责任及不可抗力外，乙方不得推迟、延误办理有关结算手续。乙方必须保证所有结算资料依据的完整性、真实性、有效性和合法性。乙方应按甲方要求做好档案资料收集、整理、归档及移交工作。

15. 乙方必须在签订合同之日起____日内成立元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸服务项目部，在项目现场成立工作小组并设立项目办公场地，自行配备电脑、打印机、办公家具、会议室、监控设备，否则引起的无法及时签订补偿协议等一切后果均由乙方承担。办公场地及办公设备等涉及的租赁、水电等相关费用由乙方承担。

16. 乙方对聘用工作人员严格管理，对他们的行为负全责，如在发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或违反国家机关、政府部门等规定、触犯国家法律等，由乙方承担全部责任，与甲方无关。

17. 未经甲方书面同意，乙方不得将该项目转包、分包给第三方实施，否则视为违约，甲方可终止本次采购，另行选定供应商。

18. 若由于乙方原因导致无法按期按质完成征收任务，甲方可重新引入新的供应商协助开展工作。

19. 乙方须按照相关劳动法规要求，按实支付本项目服务人员的工资等劳动报酬。乙方若与服务人员出现劳动纠纷问题，由乙方负责并遵照《劳动法》及相关法规处理。乙方若出现未按期支付本项目服务人员劳动报酬的，甲方有权停止支付合同款项，直至



乙方支付完劳动报酬或处理完劳动纠纷为止；若因乙方与其员工的劳动纠纷影响本项目合同的履行，甲方有权以书面形式单方解除合同，并要求乙方按合同约定支付违约金。

20. 乙方须保证投入本项目的机械设备满足项目实际需求，包括但不限于：挖掘机 3 台、运输车 3 台、管理用车 4 台。

第六条 工作费用标准

合同暂定总金额为人民币_____元（大写：_____）。本项目服务费用包含征收补偿工作费用及被征收房屋拆卸费用，最终按实结算。其中：征收补偿工作费用=总投资额×1%×（1-征收补偿工作费用中标下浮率），被征收房屋拆卸费用=实际拆卸工程量×经确认的拆卸单价×（1-被征收房屋拆卸费用中标下浮率）。具体如下：

序号	报价内容	中标下浮率（%）	合同金额（元）
1	征收补偿工作费用		
2	被征收房屋拆卸费用		
3	合计	/	

注：乙方因获得上述服务费所产生的相关税费由乙方自行承担。

1. 征收补偿工作费用：参照《广州市财政局、广州市住房和城乡建设委员会关于印发广州市本级财政投资项目征收补偿工作经费标准的通知》（穗财建〔2019〕74）具体标准执行，征收补偿工作经费按本项目总投资额的 1% 计算。

2. 被征房屋拆卸费用及拆卸单价的计算依据：室内地坪以上房屋拆卸费用标准执行市道扩办《市政征地拆迁管线迁改补偿标准与操作规程》（穗扩〔2001〕82 号），如遇政府政策调整颁布新的执行标准，双方再签订补充协议予以明确。房屋拆除面积按被征收房屋、经有资质的第三方测绘单位出具的测绘报告所载明的测绘面积计算。如因工作环境等因素影响造成被征房屋需要人工拆除的、施工围蔽、地坪及基础拆除暂不计算，如实际发生时，执行《建设工程工程量清单计价规范》、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额(2018)》、《广东省市政工程综合定额(2018)》等相关最新定额及配套计价文件（最终以财政评审结果为准或甲方审核同意为准）。

3. 本项目资金来源为城中村改造项目资金，如遇法律法规或上级政策变动对本项目的采购内容、范围、资金安排等作调整甚至取消本项目，甲方将不承担任何责任，乙方须充分考虑相关因素并配合甲方工作。

第七条 工作费用支付和结算



甲方按乙方执行项目进度支付本项目动迁拆卸服务费，动迁拆卸服务费包括征收补偿工作经费及被征房屋拆卸费用。

1. 征收补偿工作经费

(1) 合同签订后5个工作日内，甲方向乙方支付征收补偿工作费用的30%作为动迁服务的预付款。

(2) 自合同签订之日起，乙方原则上每月按工作完成进度向甲方据实申请征收补偿工作费用，经甲方审核确认后向乙方支付应计征收补偿工作费用的90%，每次实际支付金额需扣除已付相应占合同价比值的预付款及合同约定的其它费用。

(3) 乙方完成本项目征收补偿及拆卸（包括水电气完成注销）、场地移交，并协助甲方完成评审资料的收集、整理、归档、移交且配合甲方办理验收结算后，向乙方支付征收补偿工作费用结算价的余款。

2. 被征房屋拆卸费用

(1) 自合同签订之日起，乙方原则上每月按工作完成进度向甲方据实申请被征房屋拆卸费用，经甲方审核确认后向乙方支付应计被征房屋拆卸费用的90%，每次实际支付金额需扣除合同约定的其它费用。

(2) 乙方完成本项目征收补偿及拆卸（包括水电气完成注销）、场地移交，并协助甲方完成评审资料的收集、整理、归档、移交且配合甲方办理验收结算后，向乙方支付被征房屋拆卸费用结算价的余款。

3. 乙方应凭中标通知书、合同、足额有效发票、完成服务或工作量的证明资料（预付款申请无需提供完成服务或工作量的证明资料）等经审核确认的请款资料向甲方申请付款。因乙方原因导致支付逾期产生的责任及损失均由乙方承担。具体支付时间以资金计划及资金到位情况为准，甲方不承担因资金计划及资金到位情况导致的审批迟延或支付逾期责任。如遇法律法规或上级政策变动对本项目的服务内容、范围、资金安排等作调整甚至取消本项目，甲方将不承担任何责任。

如收款信息发生变动的，乙方应当立即书面通知甲方。因乙方未及时通知甲方所造成的损失，由乙方自行承担。

第八条 验收要求

1. 履约验收主体：甲方、乙方。

2. 履约验收时间：完成本项目征收补偿及拆卸（包括水电气完成注销）、场地移交，



并协助甲方完成评审资料的收集、整理、归档后，在甲方收到乙方验收申请后7日内组织履约验收。

3. 履约验收方式：甲方按照经审定的项目实施方案、有关政策法规及本项目采购文件、采购合同等文件要求对乙方的服务情况、服务质量及资料等作验收。

4. 履约验收程序：收到乙方验收申请后7日内组织履约验收，通过验收后出具履约验收证明。若验收不通过的，甲方有权要求乙方在规定时间内进行整改，乙方应无条件整改至满足验收要求为止。由此产生的有关费用及责任由乙方自行承担，验收期限相应后延。

5. 履约验收内容：甲方根据有关政策法规及本项目采购文件、采购合同等文件要求，通过对乙方提交的验收资料进行审查，对乙方的服务进度、服务质量等进行验收评估，通过验收后出具履约验收证明。

6. 履约验收标准：按照有关政策法规及本项目采购文件、采购合同等文件要求执行，拆卸工程质量应达到国家有关规范的合格标准，如有最新政策法规、技术标准则按最新执行。

第九条 违约责任

1. 乙方违反本合同的约定，未经甲方审查同意，擅自提高征地补偿标准或增加补偿项目等，因此造成的甲方或第三人的实际损失均由乙方承担，甲方还可按本合同约定应当支付征收补偿工作经费及被征收房屋拆卸等费用总额的1%标准扣除作为违约金。合同履行期间如出现超过3次（含3次）的，甲方有权单方解除合同，并按照本合同约定应当支付征收补偿工作经费及被征收房屋拆卸等费用总额10%标准要求乙方支付违约金。

2. 乙方未能按招标文件、本合同内容以及甲方要求工作质量开展工作，经甲方要求整改未能整改到位；或乙方在征收过程中存在瞒报、漏报，使项目征收工作延误或甲方损失的，甲方有权单方解除本合同，且无需支付剩余未付进度款。

3. 因乙方原因导致未按甲方要求完成本合同第三条各项委托工作内容或延期交地的，甲方除有权要求乙方除承担继续履行征收工作外，甲方还可按本合同约定应当支付征收补偿工作经费及被征收房屋拆卸等费用总额的1%标准扣除作为违约金。

4. 因乙方原因造成被征收人、被征地单位及甲方损失的，乙方应负责予以赔偿。

5. 若甲方发现乙方工作人员不配合或不符合本合同约定的条件，有权要求乙方于3日内对工作人员进行更换，否则视为违约。



6. 若乙方违反本合同第十条保密条款约定的，乙方需向甲方支付本合同约定应当支付征收补偿工作经费及被征收房屋拆卸等费用总额的 1% 作为违约金。

第十条 保密条款

乙方应严格按照相关法律法规的要求，在未经甲方书面同意不得以任何形式对外泄露服务过程中形成的各类成果及资料，保密期限永久。如造成甲方经济损失的，乙方需作出赔偿。

第十一条 合同的终止及变更

1. 本合同各方协商一致，可以对本合同的约定进行变更。变更本合同的应签订书面补充合同。

2. 本合同各方协商一致解除本合同应签订书面解除合同。

3. 本合同各方依照法律规定及合同约定单方解除本合同的，应当书面通知对方，本合同自书面通知到达对方之时起解除。

4. 本合同解除后，不影响本合同中争议解决条款的效力。

5. 乙方未能依约履行合同约定义务，经甲方书面告知后一个月内还未能解决的，视为乙方不再履行或者没有能力履行，甲方有权单方解除合同。甲方单方解除合同的，乙方应按照甲方的要求进行交接，交接完毕后，甲乙双方按照乙方已完成的工作量进行结算，并且乙方应当按照本合同约定应当支付征收补偿工作经费及被征收房屋拆卸等费用总额的 5% 向甲方支付违约金。若乙方不按照甲方要求进行交接的，视为乙方没有完成任何工作，甲方有权不再支付任何款项。

6. 乙方违反其承诺和保证，经甲方书面警告后未能在指定的时间改正，或者改正后又违反的，甲方有权单方解除合同，并按本合同 9.5 条款的约定执行。

7. 乙方提出需解除合同的，应提前至少两个月告知甲方并积极与甲方磋商，甲方同意解除的，应当按照甲方的要求至少提前一个月进行交接，交接完毕后，甲乙双方按照乙方已完成的工作量进行结算，并按照保密原则对所有工作资料进行保密。因乙方提出解除合同而造成甲方损失的，由乙方负责，并且乙方应当按照本合同约定应当支付征收补偿工作经费及被征收房屋拆卸等费用总额的 10% 向甲方支付违约金。

第十二条 免责、争议的解决方式



1. 若因自然灾害等不可抗力或者政府有关政策原因造成甲方无法实现征收用地目标的，甲乙双方互不承担责任。在此情况下，乙方已完成的工作量由甲方核定费用后据实支付，双方合同关系自行终止。

2. 甲乙双方如发生纠纷，应通过友好协商解决。协商不成时，任何一方均可向广州市天河区人民法院起诉。

第十三条 其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。全部成果交接完毕及合同款项结清后，本合同自行终止，但本合同涉及的保密条款并不因本合同的终止就失效，该条款对各方依旧有法律约束力。

2. 本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份，均具有相同法律效力。

3. 本合同所有附件、招标文件、响应文件、中标通知书均为合同有效组成部分，与本合同具有同等法律约束力。

(以下无正文)

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签名）：

或委托代理人（签名）：

经办人：

经办人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

帐号：

签订日期： 年 月 日

附件 1：项目范围及现状信息（详见采购需求附件）

附件 2：廉政协议



附件 2:

廉政协议

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目委托方与服务方双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

一、甲方和乙方双方应严格遵守以下约定

- 1、严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规的有关规定。
- 2、严格执行协议文件，自觉按合同办事。
- 3、双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- 4、建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- 5、发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 6、发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、甲方的义务

- 1、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得让乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- 2、甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 3、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- 4、甲方工作人员不得在乙方或与乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。
- 5、甲方及其工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得使用乙方提供的与工作无关的房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。
- 6、甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。



7、甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

8、甲方工作人员要秉公办理，不准隐私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

三、乙方的义务

1、乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

2、乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

3、乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

4、乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

5、乙方不得擅自与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

6、乙方不得以手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

7、乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

8、乙方不得与第三方串通损害甲方利益。

四、违约责任

1、甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2、乙方及其工作人员违反本协议第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿，乙方须按主合同总金额 30% 的标准向甲方支付违约金，且甲方有权单方解除《天河区元岗街道元岗城中村改造首期项目动迁及拆卸项目委托合同》，要求乙方返还已收取的所有费用。

五、双方约定：本协议由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本协议执行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

六、本协议有效期为甲方和乙方签署之日起至_____动迁服务工作委托合同终止。

七、本协议作为_____合同的附件，并具有同等的法律效力，经合同双方签署后



立即生效。

甲方：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

乙方：

法定代表人或委托代理人：

联系人：

签订时间： 年 月 日



第五部分 投标文件格式

封面格式：

投标文件

（正本/副本/报价信封）

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

编制日期：_____



投标文件目录格式：

投标文件目录

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
资格审查文件	1	资格声明函（格式1）				
	2	法定代表人（负责人）证明书（格式2-1）				
	3	授权委托书（格式2-2）				
	4	政府采购活动信用记录自查承诺函及相关网页证明（格式3）				
	5	中小企业声明函（格式13）（可选，不选则无须提供）				
	6	监狱企业证明文件（格式14）（可选，不选则不须提供）				
	7	残疾人福利性单位声明函（格式15）（可选，不选则无须提供）				
	8	其它证明文件				
符合性审查文件	1	投标函（格式4）				
	2	开标一览表（报价明细表）（格式5）				
	3	实质性响应一览表（格式6）				
技术商务文件	1	技术商务评审自查表（格式7）				
	2	与采购需求差异表（格式8）				
	3	供应商基本情况表（格式9）				
	4	业绩一览表（格式10）				
	5	项目服务团队一览表（格式11）				
	6	资质资格/获奖/认证情况一览表（格式12）				
	7	其它技术商务证明材料（供应商根据《技术商务评审表》评审内容自行编制，格式自拟）				
其它文件	1	缴纳采购代理服务费用承诺书（格式16）				
	2	其它证明文件				

注：1. 以上所递交的资料必须按要求加盖供应商公章；

2. 投标供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，投标文件提交时按照上述《投标文件目录表》的排列顺序装订成册。



格式 1:

资格声明函

致：_____（采购人、采购代理机构）

关于贵方_____项目（项目编号：_____）的公开招标，我方愿意参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定：

（一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力（请在本《资格声明函》后提供在中华人民共和国境内注册的有效的营业执照或其他组织证明文件复印件）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）我方符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条要求：

1. 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的情况。

2. 没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

3. 未被任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____

说明：1. 本格式内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 若供应商为分支机构，须同时提供总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）对分支机构出具的有效授权书原件。分支机构已获得总公司（总所）有效授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效。若法律法规另有规定的从其规定。



格式 2-1:

法定代表人（负责人）证明书

____（姓名）先生/小姐现任我单位____（职务），为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：_____。

附：法定代表人（负责人）性别：_____ 年龄：_____

法定代表人（负责人）身份证号码：_____

营业执照注册号：_____

企业类型：_____

经营范围：_____

单位：_____（盖章）

日期：_____年____月____日

注：本法定代表人（负责人）证明书也可以采用工商行政管理部门制订的格式代替。

法定代表人（负责人）身份证复印件

（为避免废标，请供应商务必提供本身份证正、反面复印件并加盖单位公章）



格式 2-2:

授权委托书

兹授权_____（姓名、职务）为我方委托代理人，其权限是：作为我方唯一法定授权代表以我方名义办理 广州市嘉悦技术咨询有限公司 组织的_____项目（项目编号：_____）的投标及相关一切事宜。

有效期限：_____。

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____

企业类型：_____

经营范围：_____

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

授权单位：_____（盖章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：1、本授权委托书适用于供应商授权代表为非法人代表；

2、本授权委托书也可以采用工商行政管理部门制订的格式代替，但授权内容及权限不得作实质性变更。

被授权人身份证复印件

（为避免废标，请供应商务必提供本身份证正、反面复印件并加盖单位公章）



格式 3:

政府采购活动信用记录自查承诺函及相关网页证明

致：_____（采购人、采购代理机构）

截止至规定的递交投标文件截止时间，关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息的网上查询，我单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，经对“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的网上查询，我单位没有处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。现提供上述信用记录查询结果的截图或打印页面等证明（后附）。

特此承诺！

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：1. 供应商为分支机构的，须同时提供所属总公司（总所）进行信用记录查询；网上信用记录查询结果须截图或打印页面须放入投标（响应）文件中。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明！如实际存在相关失信记录但上述查询结果未显示的，供应商应如实提供相关情况说明！

2. 采购人将对函件内容及网页证明的真实性和有效性进行审查、验证，如有造假或情况不一致，将导致响应无效！



格式 4:

投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）

根据贵方采购_____项目（项目编号：_____）的招标文件要求，____（姓名及职务）经正式授权并以我方____（供应商名称、地址）的名义参加项目的投标，提交投标文件正本____份、副本____份及报价信封____份，在此声明并同意：

1. 我方愿意遵守本项目招标文件的各项规定，提供符合本招标文件《第二部分 采购需求》的服务。我方同意本报价自提交投标文件截止日起____天内保持有效。如中标，则有效期延至政府采购合同执行期满时止。

2. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件（包括澄清补充通知及参考文件，如有），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并同意本项目招标文件及附件的全部条款（如有差异，请在本函后说明，并由评标委员会评定其是否存在较大偏差）。

3. 我方同意提供采购代理机构要求的有关投标的其他资料、数据或信息。

4. 我方承诺在本次投标中提供的一切资料 and 文件，无论是原件或是复印件均为真实、准确无误和有效的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份；否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全理解，评标委员会及采购人并无义务必须接受最低报价或其它任何贵方可能收到的报价。

6. 我方如果中标，保证履行投标文件、最终报价及承诺的全部责任和义务，切实履行政府采购合同中的全部条款。

所有有关本次采购有关的函件请发往下列地址：

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

联系电话/传真：_____

日期：_____

注：本格式内容不得擅自删改，否则视为无效投标。



格式 5:

开标一览表（报价明细表）

项目编号：

项目名称：

序号	报价内容	预算金额 (最高限价) (元)	投标下浮率 (%)	投标报价 (元)
1	征收补偿工作费用	5740800.00		
2	被征收房屋拆卸费用	7980000.00		
3	合计	13720800.00		

注：1. 本项目投标报价采用报下浮率的方式， $0\% \leq \text{投标下浮率} \leq 100\%$ ，下浮率必须为固定数值（保留小数点后2位，如：5.00%），不得存在区间值（如5.00%~8.00%），否则将被视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。

2. 报价包含的内容及要求见《第二部分 采购需求》。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____



格式 6:

实质性响应一览表

项目编号：

项目名称：

序号	主要条款（“★”项）要求	响应实际参数 (按招标货物/服务实际数据填写)	是否响应	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. 供应商必须对应招标文件《第二部分 采购需求》的“★”项内容逐条响应。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 当招标文件中未设置“★”项条款时，应在本表中直接填写：本项目未设置“★”项条款。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____



格式7：

技术商务评审自查表

序号	评审项目	评审内容及细则	页码范围
1			见投标文件 第 页-第 页
2			见投标文件 第 页-第 页
3			见投标文件 第 页-第 页
4			见投标文件 第 页-第 页
5			见投标文件 第 页-第 页
...			

注：供应商根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如没有提供相应格式，格式由投标供应商按评审要求自拟。



格式 8:

与采购需求差异表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
2	二			
3	三			
4	四			
5	五			
...	...			

注：1. 供应商应根据其提供的货物或服务，逐条对照招标文件《第二部分 采购需求》的内容要求填写，有差异的，无论是技术或商务或其它均须在此表中列明，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其它按《第二部分 采购需求》的内容执行。

2. 上述表格空白视为供应商完全响应《第二部分 采购需求》的内容。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____



格式 9:

供应商基本情况表

单位名称						
注册地址				邮编		
统一社会信用代码				类型		
法定代表人				职务		
授权委托人				职务		
单位概况	注册资金	万元		占地面积	平方米	
	职工总数	人		建筑面积	平方米	
单位开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率 (%)
单位资质	证书名称		发证单位		证书等级	证书有效期
单位简介						

注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



格式 10:

业绩一览表

项目编号:

项目名称:

序号	业绩名称	金额 (万元)	承接时间	甲方名称、地址、联系人及联系电话

注：根据采购需求或评审要求提供证明材料，格式可自行按需修改。



格式 11:

项目服务团队一览表

项目编号:

项目名称:

序号	姓名	拟担任职务	职称/专业资格	类似项目经验 (项目名称/职务/任职时间)

注：根据采购需求或评审要求提供证明材料，格式可自行按需修改。



格式 12:

资质资格/获奖/认证情况一览表

项目编号:

项目名称:

序号	资质资格/获奖/认证名称	颁发单位	颁发时间/有效期限	备注

注：根据采购需求或评审要求提供证明材料，格式可自行按需修改。



格式 13：（可选，不选则无须提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



格式 14：（可选，不选则无须提供）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



格式 15：（可选，不选则无须提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为_____（请填写：符合条件残疾人福利性单位或非残疾人福利性单位），且本单位参加_____（采购人）的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

日 期： 年 月 日



格式 16:

缴纳采购代理服务费用承诺书

广州市嘉悦技术咨询有限公司：

我方在参加贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）的采购活动中如获中标，我方保证按照招标文件的规定缴纳采购代理服务费。

如我方违反前款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商名称：（盖章）

日 期： 年 月 日