

河北省气象信息中心 2024 年地方维持类项目

招 标 文 件



项目编号： HBFY2024-509

项目名称： 河北省气象信息中心 2024 年地方维持类项目

采 购 人： 河北省气象信息中心

代理机构： 河北富尧项目管理咨询有限公司

二〇二四年三月

目 录

第一章	公开招标公告	3
第二章	投标人须知	6
第三章	评标方法及标准	23
第四章	合同格式	30
第五章	项目采购需求	36
第六章	投标文件格式	117

注：投标人领取采购文件时自行核对，如有缺、损等情况，请于领取采购文件之日起 24 小时向采购代理机构提出，否则，由此造成的一切后果由投标人自己负责。

第一章 公开招标公告

项目概况：

河北省气象信息中心 2024 年地方维持类项目的潜在投标人应在河北富尧项目管理咨询有限公司现场领取（石家庄市体育南大街与东岗路交口世纪华茂 B 座 11 楼 1113 室）获取采购文件，并于 2024 年 4 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：HBFY2024-509

2、项目名称：河北省气象信息中心 2024 年地方维持类项目

3、预算金额：325 万元。

4、最高限价：325 万元。

5、采购需求：包括基础资源池系统维护，机房基础维护及空调制冷系统维护，集中存储及数据库系统维护，网络安全系统日常运维、省局局域网设备维护，信息系统日常运维服务，高性能计算机系统维护、气象数据环境系统运维、会商系统运维等内容。

6、项目标段内容及划分：第一标段：基础资源池系统维护；第二标段：机房基础维护及空调制冷系统维护；第三标段：集中存储及数据库系统维护；第四标段：网络安全系统日常运维；第五标段：省局局域网设备维护；第六标段：信息系统日常运维服务；第七标段：高性能计算机系统维护；第八标段：气象数据环境系统运维；第九标段：会商系统运维。

7、项目各标段预算：第一标段：预算 40 万元；第二标段：预算 20 万元；第三标段：预算 30 万元；四标段：预算 40 万元；第五标段：预算 50 万元；第六标段：预算 40 万元；第七标段：预算 40 万元；第八标段：预算 50 万元；第九标段：15 万元。

8、项目履行期限：自合同签订之日起一年，具体要求详见项目采购需求。

9、质量标准：合格，满足招标人要求。

10、项目地点：采购人指定地点。

11、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中、小企业采购的项目，落实扶持中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、节能、环保等政府采购政策。
- 3、本项目的特定资格要求：无。
- 4、单位负责人为同一人或者存在控股，管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项目下的政府采购活动。

三、获取采购文件

- 1、时间：2024 年 3 月 27 日至 2024 年 4 月 2 日，每天上午 09：30 至下午 17：00（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：河北富尧项目管理咨询有限公司现场领取（石家庄市体育南大街与东岗路交叉口世纪华茂 B 座 11 楼 1113 室）。
- 3、方式：现场领取。
- 4、售价：300 元/份。
- 5、报名携带资料：
 - （1）授权委托书（原件，格式自拟）；
 - （2）委托人身份证复印件（加盖公章）；
 - （3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件，加盖公章）；
 - （4）投标人具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具备良好的健全的财务会计制度承诺书（原件，格式自拟）；
 - （5）无违法记录声明（原件，格式自拟）；
 - （6）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/>）严重违法失信企业名单等渠道查询相关主体信用记录截图（以上内容网站的截图加盖公章）；

(7) 政府采购诚信承诺书（原件，格式自拟）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间：2024 年 4 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）

2、开标时间：2024 年 4 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）

3、开标地点：河北富尧项目管理咨询有限公司会议室（石家庄市体育南大街与东岗路交口世纪华茂 B 座 11 楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本公告公开发布媒体：中国政府采购网上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：河北省气象信息中心

地 址：石家庄市裕华区槐中路 253 号

联系方式：张科长 0311-67108636

2、采购代理机构信息

名 称：河北富尧项目管理咨询有限公司

地 址：石家庄世纪华茂 B 座 11 楼

联系方式：王力虎 0311-85802075 18931875759

3、项目联系方式

项目联系人：王力虎 0311-85802075

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	名称：河北省气象信息中心 地址：石家庄市槐中路 253 号 联系人：张科长 电话：0311-67108636
2	招标代理机构	名称：河北富尧项目管理咨询有限公司 地址：河北省石家庄市裕华区体育南大街 363 号世纪华茂 B 座 1113 室 联系人：王力虎 电话：0311-85802075 18931875759
3	项目名称	河北省气象信息中心 2024 年地方维持类项目
4	资金来源	财政资金
5	采购内容及范围	详见招标文件第五章 项目采购需求
6	项目履行期限及地点	详见招标文件第五章 项目采购需求
7	质量要求	合格，满足招标人要求。
8	其他相关要求	详见招标文件第五章 项目采购需求

9	投标人资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （六）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中、小企业采购的项目，落实扶持中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、节能、环保等政府采购政策。 3. 本项目的特定资格要求：无； 4. 单位负责人为同一人或者存在控股，管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项目下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计，规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。 5. 本项目不接受联合体投标。
10	投标预备会	不召开
11	投标人要求澄清采购文件的截止时间及形式	法定时限内，凡对采购文件提出询问或质疑的，均以书面形式与采购代理机构或采购人联系，由采购代理机构负责解释。质疑函的接收方式为书面形式提出。
12	投标截止时间	2024 年 4 月 17 日 9 时 30 分
13	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清后 <u>24</u> 小时内（以发出时间为准）

14	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改后 <u>24</u> 小时内（以发出时间为准）
15	构成采购文件的其他材料	补遗书，澄清等（如有）
16	最高投标限价	最高限价为：一标段40万元；二标段20万元；三标段30万；四标段40万；五标段50万；六标段40万；七标段40万；八标段50万；九标段15万元。每标段投标总价报价超过最高限价的投标文件按无效投标处理。
17	投标有效期	90 日历天
18	投标保证金	投标保证金的金额：一标段6000元；二标段3000元；三标段5000元；四标段6000元；五标段8000元；六标段6000元；七标段6000元；八标段8000元；九标段2000元。 投标保证金的缴纳形式：投标人自主选择以支票、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交保证金。 投标保证金截止时间：保证金到账截止时间与投标截止时间一致。以支票、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交保证金的，需缴纳到河北富尧项目管理咨询有限公司，账号如下： 账户名称：河北富尧项目管理咨询有限公司 开户银行：张家口银行石家庄广安社区支行 账 号： 414282359000028 注：投标保证金应由投标人的基本账户一次性汇入或转入，投标人在汇缴投标保证金时，需在交付凭证上写明项目名称、标段号、用途（项目名称可简写），如此项缺失导致不能识别归属项目，由此造成的损失由投标人自行承担责任。
19	近年财务状况的年份要求	2022 年或 2023 年度财务状况表

20	签字或盖章要求	招标文件的指定位置签字或盖章
21	投标文件份数	一正四副，副本为本正的复印件盖章或正本盖章完再复印。
22	装订要求	所有资料统一采用胶装形式
23	商务偏离	商务要求中标注“*”条款不允许出现负偏离，否则按无效投标处理
24	技术偏离	技术要求中标注“*”条款不允许出现负偏离，否则按无效投标处理。
25	封套上应载明的信息	采购人名称：河北省气象信息中心 河北省气象信息中心 2024 年地方维持类项目第__标段投标文件 2024 年 4 月 17 日 9 时 30 分前不得开启
26	递交投标文件时间及地点	时间：2024 年 4 月 17 日 09:30（北京时间） 地点：河北富尧项目管理咨询有限公司会议室（石家庄市体育南大街与东岗路交口世纪华茂 B 座 11 楼 1113 室）。
27	是否退还投标文件	否
28	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
29	开标程序	密封情况检查：由投标人代表检查投标文件的密封情况
30	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中，采购人代表或聘任专家 1 人，抽取专家 4 人； 评标专家确定方式：中国政府采购网专家管理系统客户端随机抽取。
31	是否授权评标委员会确定中标人	是。推荐的中标候选人：1-3 名，并现场确定中标人。
32	中标公示发布媒介	中国政府采购网
33	投标人法定代表人（或	投标人法定代表人（或授权委托代理人）必须出席开标会，出

	授权委托代理人)必须出席开标会,出席开标会时须携带身份证原件、法定代表人身份证明书原件(或授权委托书原件)。不能满足上述要求的交由评标委员会按无效投标处理。	席开标会时须携带身份证原件、法定代表人身份证明书原件(或授权委托书原件)。不能满足上述要求的交由评标委员会按无效投标处理。
34	现场踏勘	自行安排。
35	是否采用电子招标投标	否;
36	履约保证金金额及形式	中标后甲乙双方协商
37	付款方式	中标后甲乙双方协商
38	该项目所属行业	软件和信息技术服务业
39	核心产品设定	本项目不适用

本次采购执行的政府采购政策：

1. 本次采购为非专门面向中小企业的项目，根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 2020 46 号）和财政部下发的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的相关规定。采购人对投标人提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，投标人须提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件，否则不予认定。
2. 根据河北省财政厅关于印发《河北省 2022 年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》的通知（冀财采[2022]6 号）
 - 2.1 对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，应允许其参与政府采购项目。
 - 2.2 在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的投标人给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的投标人，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的投标人，禁止其参加政府采购活动。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物与服务招标投标管理办法（财政部 87 号令）》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本采购项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 采购范围、项目履行期限

1.3.1 本次采购范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本采购项目的项目履行期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目服务的资格条件、能力和信誉。投标人资格要求见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（本项目不适用）

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段（包）中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本采购项目提供采购代理服务的；

（3）被责令停业的；

(4) 被暂停或取消投标资格的;

(5) 财产被接管或冻结的;

(6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本采购项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

采购投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人,以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后,采购人对投标人所提问题的澄清,以投标人须知前附表规定的时间和形式通知所有投标人。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.10 踏勘现场

1.10.1 采购人不再组织投标人踏勘现场,投标人可自行踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 采购人不得对踏勘现场人员进行登记和记录。

1.11 知识产权和专利权

1.11.1 投标人应保证采购人在接受投标人提供的产品或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。

1.11.2 投标价格应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

1.11.3 投标人应保证采购人不会由于在本项目上使用其提供的产品及服务而侵犯任何专利权或其他知识产权，并保证采购人不会承担与此有关的赔偿、诉讼及其他费用。投标人的投标报价中如包含有投标人或者第三方的专利权或其他知识产权等其他方面费用时，其费用应单列并包含在总价中。

1.12 偏离

详见投标人须知前附表

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 公开招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 合同格式
- (5) 项目采购需求
- (6) 投标文件格式
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组

成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买采购文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人以投标人须知前附表规定的形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的投标人。但如果修改采购文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应自行留意采购人发布的采购文件的澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括本采购文件“第六章投标文件格式”中所列的内容。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写报价，投标函中投标报价是投标人完成本采购文件中采购范围内所有服务费用以及虽然未列明但应由投标人承担的费用。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改相应报价的

细项，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价其他要求详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为自开标之日起 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 日内退还未中标人的投标保证金及同期银行存款利息，自采购合同签订之日起 5 日内退还中标人的投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.5 资格审查资料（后审）

3.5.1 资格审查资料详见后附表 1。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关项目履行期限、投标有效期、质量要求、服务技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 商务偏离：投标人在投标文件中可提出商务方面的偏离，如未提出则视为完全响应招标文件的要求，签订合同时不得提出修改意见，否则按拒签合同处理。投标人提出的偏离将作为评标的依据，加大采购人风险的偏离将会导致评标委员会对投标人做出不利评价。

3.6.7 技术偏离：如与招标服务技术要求方面有偏离或对服务有好的建议或补充，应在技术建议书中进行描述，否则认为投标人完全响应招标文件要求。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应将投标文件正本及副本统一密封在同一密封套中，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，采购人应予以拒收。

4.2 投标文件的递交

- 4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件或投标人须知前附表规定的其他情况，采购人不予受理。
- 4.3 投标文件的修改与撤回
- 4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。
- 4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。
- 4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。
- 4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

(5) 当众开标投标文件，公布投标人名称、投标报价、项目交付时间及其他内容，并记录在案；

(6) 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认；

(7) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在采购、评标以及其他与采购投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应在投标须知前附表规定的时间内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.3 中标人在签订合同前，应按投标人须知前附表的要求向采购人提交履约保证金。如果中标人未按要求提交履约保证金，采购人有权取消该中标决定、没收其投标保证金。给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过的部分予以经济赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 其它

9.1 政府采购相关政策要求

9.2 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位认定时，须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不予认可。

9.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣

除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

10. 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标方法及标准

一、评标原则

- 1、评标工作应遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 2、评标人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和投标人的合法权益。
- 3、采购人不徇私情，不得明招暗定，杜绝不正之风。
- 4、投标文件审查合格的投标人，均有同等机会参加竞争。
- 5、评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

二、评标步骤与方法

2.1 初步评审，投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查。根据政府采购法律法规和采购文件的规定，开标结束后，采购人会同采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性检查。评标委员会依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度等进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

2.2 中小企业认定

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

2.3 综合评审（满分100分）

本项目的评标采用综合评分法进行，评标委员会将以采购文件为评标依据，根据投标人的投标报价、技术评审标准等几个方面对投标人进行综合评分，总分值为100分。综合评定打分表如下：

2.4 分值构成

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分: 25 分 技术部分: 75 分

2.4.1 商务部分评分 (25 分)

商务部分评分表及说明

序号	考核项目	分数	评分标准说明	备注
1	报价	15	采用低价优先法计算, 公式: 投标人得分=评标基准价/评标价$\times$15 1、评标基准价: 满足招标文件要求, 且经过价格扣除后的最低投标价。 2、评标价: 经过价格扣除的投标价。 3、按上述公式计算出每个投标单位的投标报价得分, 保留小数点后二位, 小数点后第三位四舍五入。 4、经评审委员会确认, 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 且投标人提供的书面说明材料不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。	
2	业绩	5	投标人 2021 年 3 月 1 日至今每具备 1 个类似业绩得 2.5 分, 最多得 5 分。 注: 1、业绩时间以合同签订日期为准。2、同类业绩指: 运维类业绩; 3、投标文件中放合同清晰版的原件扫描件或原件复印件并加盖公章, 否则不予计分。	
3	人员	5 分	1、人员数量打分内容: 每个标段至少需具备专职运维工程师 1 名。满足本条件得 2 分, 增加一名后备人员得 1 分, 本项最多 3 分。 2、人员证件打分内容: 第一标段服务人员中具有虚拟化或超融合或云计算等相关资格证书得 2 分, 不具备得 0 分。 第二标段服务人员中具有低压电工证书等相关资格证书得 2 分。 第三标段服务人员中具有 ORACLE 数据库认证专家证书得 2 分。	

序号	考核项目	分数	评分标准说明	备注
			第四标段服务人员中具有网络安全相关证书得 2 分。 第五标段服务人员中具有网络工程师等相关资格证书得 2 分，不具备得 0 分。 第六标段服务人员满足文件中关于人员要求的得 2 分，不满足得 0 分。 第七标段服务人员满足文件中关于人员要求的得 2 分，不满足得 0 分。 第八标段服务人员满足文件中关于人员要求的得 2 分，不满足得 0 分。 第九标段服务人员满足文件中关于人员要求的得 2 分，不满足得 0 分。 备注：所投人员需具有连续缴纳 6 个月（含 6 个月）以上社保凭证，投标文件放清晰版的社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章。	

2.4.2 技术部分评分（75 分）

序号	考核项目	分数	评分标准说明	备注
1	项目组织实施方案	20 分	具备实施方案，合理可行，进度符合招标要求；具备项目管理方案，管理过程标准、规范、可行，有独立的章节分析项目实施风险及控制措施，得 20 分；方案较合理，得 17 分；方案有缺陷，得 14 分，内容欠缺得 0 分。	
2	服务内容和 服务指标响应 程度	20 分	根据投标人服务内容及服务指标响应程度优劣进行分档打分： 第一档，响应完善，服务内容详细、合理，符合相关标准和规范，完全满足采购需求且优于其他档次投标人，得 20 分； 第二档，响应完备，服务内容较详细和合理，符合相关标准和规范，满足采购需求，得 17 分； 第三档，服务内容基本响应，但欠完备、欠合理，得 14 分。 第四档，内容欠缺得 0 分。	

3	运维计划	10 分	按投标人的运维计划承诺进行打分：运维计划档次高，优惠条件好，完全满足或优于要求，得 10 分；基本满足，得 7 分；不能满足运维要求，得 4 分；内容欠缺得 0 分。	
4	人员安排及承诺	10 分	按投标人的人员安排及承诺进行打分：安排合理，承诺齐全，完全满足或优于要求，得 10 分；基本满足，得 7 分；不能满足运维要求，得 4 分；内容欠缺得 0 分。	
5	售后服务、技术与保障体系情况	15 分	按投标方的售后服务、技术支持能力与保证体系综合情况进行打分： 第一档：技术支持能力强，响应快，服务优惠周到，完全满足或优于用户需求，得 15 分； 第二档：技术支持能力较强，响应较快，措施可行，现场技术保障措施可行，基本满足需求，得 12 分； 第三档：有一定的技术支持能力，保证措施基本可行，不能提供现场技术保障服务，得 9 分。 第四档：内容欠缺得 0 分。	

（一）评分严格按照本办法规定进行；

（二）价格评分方法：

评标委员会对合格投标文件的投标报价进行评审，如某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料。否则，评标委员会可以否决该投标报价，视为无效响应性文件。

评标委员会对合格的投标人的投标报价，详细分析、核准，检查其是否存在累加的算术错误，评标委员会将修正后的所有投标人的报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝。进入价格评比投标人的最低投标报价为评标基准价，评标时评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（三）评分分值保留两位小数，第三位四舍五入；

（四）评标委员会成员有下列情形之一的，其评分无效：

1. 未按照本办法规定的评分的；
2. 无正当理由随意加减分的；
3. 评分高出规定最高分值或低于最低分值的；
4. 其他明显不合理评分行为的。

附表1 资格审查合格条件

序号	评审内容	合格条件
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明	符合要求, 合法有效
2	法定代表人（负责人）或授权委托人身份证	符合要求, 合法有效
3	投标人具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具备良好的健全的财务会计制度的承诺书（加盖公章，格式见附件或自拟）	具备加盖投标人公章的 承诺书
4	无违法记录声明（加盖公章，格式见附件或自拟）	具备加盖投标人公章的承 诺书
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（加盖公章，格式见附件或自拟）	具备加盖投标人公章的 承诺书
6	未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单，“国家企业信用信息公示系统”（ http://www.gsxt.gov.cn/ ）严重违法失信企业名单等渠道查询相关主体信用记录截图。	开标会现场查询结果 为准
7	政府采购诚信承诺书（加盖公章，格式自拟）	具备加盖投标人公章的承 诺书

附表 2 符合性评审表

评审因素	评审标准
投标人名称	与相关证件名称一致（名称变更的，出具齐全的变更手续证明）。
法定代表人身份证明书或授权委托书	符合采购文件给出的格式、签字盖章完整。
投标报价	未超过采购最高限价。
项目履行期限	符合采购文件要求
质量标准	合格，符合采购人要求及国家相关标准
投标有效期	符合采购文件要求。
投标文件签字盖章情况	符合采购文件要求。
投标保证金	符合采购文件要求。
其他实质性要求	满足采购文件要求

第四章 合同格式

采购编号：

合同范本

年 月 日

（注：此文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求自行修订相关内容。）

（甲方）：

（乙方）：

甲、乙双方根据年月日，编号为_____招标文件的要求和招标结果，经协商一致，达成以下项目合同：

第一条 采购人委托乙方进行技术服务的内容如下：

- 1、技术服务的目标：
- 2、技术服务的内容：
- 3、技术服务的方式：

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

- 1、技术服务地点：按招标文件规定及招标结果约定；
- 2、技术项目合同履行期限：按招标文件规定及招标结果约定；
- 3、技术服务进度：按招标文件规定及招标结果约定；
- 4、技术服务质量要求：按招标文件规定及招标结果约定；
- 5、技术服务质量期限要求：按招标文件规定及招标结果约定。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，采购人应当向乙方提供下列工作条件和谐作事项：

- 1、提供技术资料：按招标文件规定及招标结果约定；
- 2、提供工作条件：按招标文件规定及招标结果约定；
- 3、其他：按招标文件规定及招标结果约定；
- 4、采购人提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：按招标文件规定及招标结果约定。

第四条 采购人向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：按招标文件规定。第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

采购人：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）按招标文件规定及招标结果约定；
- 2、涉密人员范围：按招标文件规定及招标结果约定；

3、保密期限：按招标文件规定及招标结果约定；

4、涉密责任：按招标文件规定及招标结果约定。

乙方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）按招标文件规定及招标结果约定；

2、涉密人员范围：按招标文件规定及招标结果约定；

3、保密期限：按招标文件规定及招标结果约定；

4、涉密责任：按招标文件规定及招标结果约定。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

（内容及期限由双方依据招标文件规定和招标结果约定）

第七条 双方确定，按下列标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

1、乙方提交技术服务工作的形式：按招标文件规定及招标结果约定；

2、技术服务工作成果的验收标准：按招标文件规定及招标结果约定；

3、技术服务工作成果的验收方法：按招标文件规定及招标结果约定；

4、验收的时间和地点：按招标文件规定及招标结果约定。

第八条 双方确定：

1、在本合同有效期内，采购人利用乙方提供的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归（甲、双）方所有。

2、在本合同有效期内，乙方利用采购人提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归（乙、双）方所有。

第九条 履约保证金

为保证政府采购合同的顺利执行，供方在本合同生效前向河北省公共资源交易中心交纳采购文件规定比例的人民币作为履约保证金。待项目验收合格后，如3个月内无质量问题，则由交易中心全额无息一次性退还供方。供方要求退还保证金时，须向河北省公共资

源交易中心提供验收单、本合同及采购人出具的无质量问题的证明，经河北省公共资源交易中心审核无误后，予以全额无息退还；如有问题，按相关条款解决。

第十条 违约责任

1. 采购人无正当理由拒绝乙方服务，致使乙方不能按期完成服务内容并收到合同款的，采购人向乙方偿付合同总额__的违约金。采购人无正当理由逾期支付合同款的（以银行开出的汇票或支票日期为准），每逾1日，需方向供方偿付欠款总额__的滞纳金。因省级财政支付中心原因造成的逾期支付除外。乙方所交付的服务内容、质量不符合合同规定标准的，采购人有权拒绝，因拒绝而耽搁的时间由供方负责。

2. 乙方不能交付合同规定的服务时，乙方向采购人偿付货物总额8%的违约金。

3. 乙方逾期交付服务（含货物时，每逾1日供方向采购人偿付货款总额8%的滞纳金。逾期交货超过7天后，采购人有权决定是否继续履行合同；如解除合同，按本条第4款执行。

第十一条 双方确定，在本合同有效期内，采购人指定为采购人项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、
- 2、

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十二条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续7天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜；

- 2、双方约定
- 3、双方约定

第十三条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第一种方式处理：

1、提交合同签订地所在仲裁委员会仲裁；

2、依法向合同签订地人民法院起诉。

第十四条 双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1、

2、

3、

4、

5、

第十五条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以方式确认后，为本合同的组成部分：

1、技术背景资料：

2、可行性论证报告：

3、技术评价报告：

4、技术标准和规范：

5、原始设计和工艺文件：

6、其他：

第十六条 双方约定本合同其他相关事项为：

第十七条 本合同一式份，具有同等法律效力。

第十八条 本合同经双方法人代表或其委托代理人签字并加盖公章即为生效，合同一式五份。供需双方各执一份，其效力相同。

下列文件为本合同不可分割部分

1、招标文件

2、招标响应文件

3、 投标人所做的其他承诺

需 方：

供 方：

地 址:

地 址:

需方代表:

供方代表:

电 话:

电 话:

邮政编码:

邮政编码:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

日 期: 年 月 日

日 期: 年 月 日

第五章 项目采购需求

第一标段：基础资源池系统维护 招标技术要求

一、项目概况

近年来为适应气象业务发展的需求，河北省气象局十分重视推动信息化建设进程。随着河北省气象局对整体 IT 系统（计算、存储、网络等）的可用性要求日益提高，系统运行保障和维护管理就成为确保业务系统安全稳定可靠运行的最有力的手段。现阶段河北省气象局所有设备运维主要采用自主运维的方式。由于硬件设备、业务系统数量较多，运维任务非常繁重。信息中心技术人员需要同时面对运维保障、日常值班、系统建设等工作，很多人员长期处于满负荷工作状态。

为了保障和提高 IT 服务质量，日常运维服务由专业公司派驻场工程师进行运行保障，以解决当前 IT 服务各个方面日益增长的需求和有限的提供能力之间的矛盾，提高河北省气象局各单位硬件、业务系统的运行维护效率，确保信息系统正常运行。

二、服务内容

2.1 虚拟化资源池日常运维

省局的虚拟化资源池位于信息中心网络机房二层，现有 33 台服务器及配套的虚拟化软件、网络交换机、存储设备等组成。现有 CPU 个数为 118 个，提供虚机 400 余台，为气象局各业务单位，提供高可用云资源服务。

虚拟化软件为 VMWare 6.5 vSOM 企业增强版，其中的 14 台服务器连接集中式存储组成经典式虚拟化架构，7 台服务器组成 vSAN 融合架构服务于 DMZ 区，12 台服务器组成 vSAN 融合架构服务于中心站区。

2.1.1 硬件运维（已过保设备）：

负责虚拟化资源池和集约化平台的主机、以太网交换机、FC 交换机、集中式存储等的硬件设备、配套耗材的稳定运行，负责维修并更换故障设备。

如发生虚拟化池调整，进行交换机策略，存储设置的相关调整操作。

详细硬件列表如下：

产品名称	硬件型号	数量	序列号
资源池服务器	联想 x3850 服务器	14	J31HM39 J31HM3C J31HM3F J31HM3G J31HM37 J31HM3D J31HM3A J31HM3K J31HM3B J31HM3E J31HM38 J31HM3H J31HM36 J31HM35
虚拟化软件	VMware vSOM 企业增强版 6.0	56	F563H-08387-P819R-0HCUK-8496H
虚拟化管理软件	VMware vCenter 标准版 6.0	1	J50AH-8CJD4-K889A-08A0M-9W96M
DMZ 区超融合服务器	联想 x3650 服务器	7	J33M5MN J33M5ML J33M5MH J33M5MP J33M5MK J33M5MM J33WTHZ
中心站超融合服务器	联想 SR850	12	J3018WY4 J3018WYL J30142PC J30142PH J3018WY6 J30142PE J302HRAN J302FD9C J30142PD J30142PG J3018WY7 J3018WYK
虚拟化管理交换机一	联想 RackSwitch G8052	2	MM28813 MM28801
虚拟化业务交换机一	华为 CE6870	2	2102350JAR6TH6000461 2102350JAR6TH6000415
DMZ 区存储交换机	华为 CE6870-24S6CQ-EI	2	2102350RXD10HC000032 2102350RXD10HC000033
DMZ 区业务交换机	华为 CE6851-48S6Q-HI	2	2102350JARDML5932608 2102350JARDML5932621
DMZ 区管理交换机	华为 S5720S-52X-SI-AC	2	2102350DLRDML5000229 2102350DLRDML5000254
集中式存储一	HPE 3PAR SS8440	1	6CU650EVAV

FC 交换机一	HP SN6000B	2	CZC619FXHA CZC613FVKV
集约化服务器	联想 x3850 X6 服务器	7	J31HM33 J31HM32 J31HM31 J31HM34 J31HM3L J31HM3M J31HM3N
	联想 x3650 M5 服务器	3	J31G7BT J31G7BR J31G7BW

2.1.2 硬件运维（未过保设备）：

负责虚拟化资源池和以太网交换机、FC 交换机、集中式存储等硬件设备的稳定运行，负责巡检及报修设备。

负责相关设备配置的调整操作。

详细硬件列表如下：

产品名称	硬件型号	数量	序列号
虚拟化管理交换机二	H3C S5130	2	219801A2S59235Q003MN 219801A2S59235Q0036C
虚拟化业务交换机二	H3C S6520	2	210235A2CJH2350HG022 210235A2CJH2350HG00F
中心站存储交换机	华为 S6720	2	21980110663GP5000003 21980110663GP5000004
中心站业务交换机	华为 S6720	2	21980110663GP5000035 21980110663GP5000039
中心站管理交换机	华为 S5735	2	4E22C0111113 4E22C0111114
集中式存储二	H3C CF22000	2	CNX32402SW CNX32402SZ
FC 交换机二	H3C CN660B	2	CZC228K961 CZC229K99K
			9800169903285042 9800169903285040 9800169903285041

曙光服务器	H620-G30A	9	9800169903285042 9800169903285039 9800169903285052 9800169903285050 9800169903285051 9800169903285049
-------	-----------	---	--

2.1.3 软件运维：

负责 vCenter，vSphere 软件的平稳运行，小版本定期更新维护，进行打补丁操作。对软件提示的告警等信息及时处理。

维护 vSAN 软件，小版本定期更新维护，进行打补丁操作，定期优化存储，保障分布式存储系统的高效可靠运行。

2.1.4 其他运维：

负责 2023 和 2024 年建设的两套超融合集群硬件和软件设备的巡检，报修，以及虚拟机的创建，启停等维护工作。

2.1.5 管理运维：

进行虚拟化相关业务的日常维护，每天定期进行健康检查，提前发现问题并及时处理，保障虚拟化系统的稳定、高效运行。定期出具月、季度、年巡检报告。每季度按要求出具河北省气象信息化基础设施资源池使用情况报告。

实现业务用户管理，与气象局内各业务用户进行沟通，创建不同的角色、权限用户。合理划分所需访问的资源并进行配额管理。

实现虚拟机的管理与运维。依据虚拟化审批流程进行虚机的开通，配合其操作系统的安装与部署，进行计算、存储、网络等资源分配与调整。维护建立各类操作系统模板，关键业务快照备份机制。负责资源配额管理，高可用性管理。负责各类虚机的启停，后期的临时调整。负责用户提出的业务迁移入池操作（P2V）。

对资源池内的各种资源进行资源及成本分析，按照要求定期提供现有虚机、业务、用户的使用情况分析报告。优化系统资源，合理分配，对租户进行成本控制。定期将多余资源进行回收。

日常管理运维工作建立科学有序的工作流程，实现文档管理。

2.2 分布式物理资源池的维保

省局的分布式物理资源池位于信息中心网络机房二层，共 10 台联想 x 系列服务器，主要被河北省气象集约化平台使用。

本次运维面向 10 台服务器及配套耗材，定期检查设备运转情况，对发生故障的设备进行维修或更换。

2.3 服务内容

系统服务	关键业务系统支持
服务覆盖范围	
硬件可用性	保证
软件可用性	保证
硬件性能	保证
软件性能	保证
服务响应	
电话覆盖时间	7*24 小时
电话响应时间	1-5 分钟
能够到达现场的时间	7*24 小时
定期巡检与预防性维护	
系统定期巡检维护	提供，协商周期时间
系统日志远程日常检查	提供（若条件具备）
系统检查及服务报告	提供
重大节日护航	提供
备件保证	
备件库	本地机房为一级备件库
备件更换	现场更换
更换备件期限	一般备件到场后 2 小时内更换
技术服务	
建立硬件系统维护服务档案	提供
软件维护与支持服务	提供
例会与技术交流	提供

客户的技术咨询服务	提供
系统补丁升级服务	提供
远程诊断	
远程拨入系统分析	提供
远程故障解决	提供
远程系统性能监控	提供

三、运维标准化服务

3.1 服务人员

*1、具有连续缴纳6个月（含6个月）以上社保凭证；

2、熟悉网络、计算机、虚拟化系统的技术人员；

3、定期对服务人员提供技术培训；

4、专职运维工程师1名、后备服务人员1名。

5、所投人员须具有专业运维服务经验2年以上；

（以上内容加*为必须具备且按内容要求提供清晰版的社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章，否则按废标处理。非加*项，如不能证明其内容，则按内容要求提供承诺书，格式自拟。）

3.2 岗位职责

1、服务人员接到服务请求立即响应。

2、对于普通的服务请求，30分钟内到底指定地点进行维护。2小时内处理完毕。

3、对于紧要的服务请求，电话立即响应，10分钟到达现场，30分钟内处理完毕。

4、对于定期巡检的设备，达到每周巡检一次。及时发现可能存在的故障或隐患并立即汇报，并协助信息中心工作人员进行处理。

5、根据运维人员行为规范第（10）条的量化指标每月进行客户满意度量化考核。

3.3 服务文档标准

1、每月整理运维文档、机房巡检文档、故障及处理文档，并上报信息中心管理人员；

2、每季度整理服务报告文档等，并上报信息中心管理人员；

3、建立知识库，对日常工作中常见的问题进行归纳和总结。

3.4 应急响应标准

为确保系统安全与稳定，以保证正常运行为宗旨，按照“预防为主，积极处置”的原则，本着建立一个有效处置突发事件，反应迅速、处置有力的安全体系的目标，将正在发生或已发生事故的损害程度减轻到最低。

1、故障受理：系统故障发生后，运维人员立即响应，并向相关人员了解系统故障情况，在出现系统故障时，双方应密切合作，争取问题尽快解决。

2、信息研判处理：运维人员根据了解到的系统故障情况进行分析判断，以确定采用哪种处理方式，进行故障诊断和调查，提出初步解决问题的措施。

3、故障解除：故障解除时间由运维人员及现场技术人员根据现场的实际进展情况，在与信息中心管理人员协调后确认故障解决。

4、结果处理：故障解决后，书写详细的故障报告提交给相关人员。

3.5 安全保密标准

运维技术人员对河北省气象局的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得复制和传播。同时也要时刻防范来自内外网的病毒、攻击等，防止数据的泄密。

四、服务管理制度规范

4.1 服务方式

现场驻守服务

4.2 服务人员

现场 1 人，后备 1 人

4.3 响应时间

电话立即响应

4.4 服务时间

本项目驻场运维服务人员为 1 名以上轮值服务，提供 5×8 小时驻场服务，甲方应急期间需按照甲方要求提供相应时段驻场服务。

在省局工作时间内设置由专人职守的热线电话，接听各部门的技术服务要求，并记录服务事件处理结果。

在非工作时间有专人 7×24 小时接听的移动电话热线，随时响应紧急的服务要求。

4.5 行为规范

(1) 运维人员进行该项目的一切工作前都应先得到信息中心管理人员的授权之后进

行。

(2) 全面配合信息中心管理人员积极参与对其派驻工程师的有效的监督和管理。

(3) 遵守河北省气象局的各项规章制度，严格按照河北省气象局相应的规章制度办事。

(4) 与河北省气象信息中心协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作。

(5) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向河北省气象信息中心报告。

(6) 运维服务人员做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时问，严格按照服务工作流程操作。

(7) 故障解决后，现场支持工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

(8) 坚决杜绝因运维技术人员发生的安全问题。

(9) 保证运维成员符合一定的技术水平，河北省气象信息中心有权对不满足工作要求的运维技术人员提出更换的要求。

(10) 运维人员行为规范指标化管理。(详见下表)

序号	指标	
	指标分类	指标详细描述
1	仪容仪表	运维人员穿着应稳重大方、整洁得体。佩戴工作证。
2	行为举止	举止端庄，不得在运维区域内大声喧哗、吸烟。做到耐心服务、微笑服务、真诚服务、周到服务。
		爱护运维区域办公设备，保证通讯设备整洁、畅通
		如遇突发事件，应及时上报上级并通知信息中心有关领导。
		手机随身带，保证 7×24 小时开机
3	电话接听	接听电话时，语气亲切，口齿清楚，妥善处理。
4	考勤	任何人员未经请假均不得迟到早退，巡检人员由于需要交班，下一巡检人员未到场的情况下不得下班。
5	工作场所环境卫生	办公桌面卫生及所辖运维范围内的卫生
6	日常工作	能够按照服务要求完成工作
		工作内容准确
7	突发事件	在规定的时间内响应故障、判断故障原因、解决故障

第二标段：机房基础维护及空调制冷系统维护 招标技术要求

一 **维护范围：**河北省气象信息中心附件清单中全部空调、UPS 系统。

二 **维护周期：**自合同签订之日起一年。

三 **维护效果：**

3.1 空调制冷系统维护要求

1. 机械性能良好
2. 制冷系统、空气处理系统正常
3. 电气性能符合标准要求
4. 运行稳定可靠
5. 保证在空调规定的使用年限内设备完好率达到 95%以上。

3.2 UPS 供电系统维护要求

1. 维保服务期内，乙方应在充分了解甲方现有环境基础上，提供规范化、高质量的服务。
2. 乙方将在甲方指定的地点维修中心为甲方提供修理或更换服务，并根据具体情况来决定设备是需要修理还是更换。
3. 需要将有故障的设备或零部件运至指定的维修中心时，乙方负责将设备运至指定的维修中心及运回甲方指定的地点，由此发生的费用和风险由乙方承担。
4. 乙方为甲方提供的维护服务是 7 天 24 小时响应服务，具体响应方式及响应时间如下：

1、现场维护服务

每天（含节假日）24 小时，乙方接到甲方故障呼叫提供服务。

关键问题：

响应时间：1～15 分钟；

到场时间：4～6 小时内到达现场；

2、一般问题：

响应时间：1～15 分钟；

到场时间：12～24 小时内到达现场。

四 维护内容及措施：

4.1 空调系统维护内容及措施

1. 日常维护

每月 1 次定期为用户提供全面的巡检、维护保养。并在夏季根据天气、空调使用情况，可以增加每月为用户提供 2 次上门巡检、维护保养服务，确保用户设备正常运行。

巡检服务项目包括：

- (1) 检查控制系统程序菜单设置、压缩机、风机、加热器、冷凝器、蒸发器、制冷系统、过滤网、加湿器和供排水管路及电气系统等部分的运行情况。
- (2) 排除发现的故障，更换损坏的配件。
- (3) 调整控制器程序，调整系统运行压力，清洁空气过滤网、冷凝器、加湿器等设备。
- (4) 定期检查机房空调氟利昂压力，及时加冷媒。

2. 设备维修

承担故障空调维修的全部费用，包括元器件购置，物流，安装调试等。

3. 器件备份

备足空调设备经常需要更换的易损备件。

4. 空调安装、拆除、与移机

按照要求，完成指定空调的安装、拆、移机。

5. 开通 7×24 小时服务电话，响应及时，2 小时以内到达现场。

4.2 UPS 供电系统维护内容及措施

- 1. 维护内容包括：定期设备巡检、免费更换损坏硬件设备（含硬件，电池除外）。
- 2. 每季度 1 次定期为用户 UPS 提供全面的巡检、维护保养。
- 3. 开通 7×24 小时服务电话，响应及时，4 小时以内到达现场。

每月 10 日前出具机房基础维护及空调制冷系统维护情况报告，由甲方签字。

五 人员要求：

*1、本项目运维专业技术人员中至少 1 人需具有有效期内的低压电工证，且应提供投标单位连续缴纳 6 个月（含 6 个月）以上的社保证明材料。

（以上内容加*为必须具备且按内容要求提供清晰版的人员证件及社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章，否则按废标处理。）

六 设备清单：

附件 1： 河北省气象信息 UPS 供电系统清单 1

品牌	容量	数量	位置
顶尖	300K	1	气象大厦地下 1 层
顶尖	200K	1	气象大厦地下 1 层
爱克赛	6K	1	南楼 2 层

附件 2： 河北省气象信息 UPS 供电系统清单 2

品牌	容量	数量	位置
山特	6K	1	南楼 6 层
顶尖	20K	1	南楼 5 层

附件 3： 河北省气象信息中心空调清单 1

序号	名称	位置	制冷量	数量
1	格力空调	气象大厦 3 楼交换机房	7200W	1 台
2	格力空调	气象大厦 6 楼 612 室	7260W	1 台
3	格力空调	气象大厦 12 楼 1210 室	7260W	1 台
4	格力空调	气象大厦 16 楼 1605 室	7260W	1 台
5	格力空调	北 4 楼 618 室	3500W	1 台
6	格力空调	西 3 楼交换机房	3500W	1 台
7		北楼 111 室（7 号库房）	2600W	15 台
		北楼 113 室（8 号库房）		
		北楼 112 室（9 号库房）		
		北楼 119 室（10 号库房）		
		北楼 113 室（11 号库房）		
		北楼 111 室（12 号库房）		

		北楼 112 室（13 号库房）		
		北楼 109 室（14 号库房）		
		北楼 110 室（15 号库房）		
		北楼 107 室（16 号库房）		
		北楼 108 室（17 号库房）		
		北楼 105 室（18 号库房）		
		北楼 106 室（19 号库房）		
		北楼 103 室（20 号库房）		
		北楼 104 室（21 号库房）		
8	格力空调	西楼 4 楼 6 号库房	7200W	2 台
9	美的空调	西楼 4 楼 5 号库房	12000W	1 台
10	美的空调	西楼 4 楼阅览室	5000W	1 台
11	美的空调	西楼 3 楼 3 号库房	12000W	1 台
12	美的空调	西楼 3 楼 4 号库房	7200W	2 台
13	美的空调	西楼 3 楼阅览室	5000W	1 台
14	格力空调	西楼 2 楼 2 号库房	7300W	1 台
15	美的空调	西楼 2 楼阅览室	5000W	1 台
16	美的空调	南楼 1 楼机房	3520W	1 台

附件 4： 河北省气象信息中心空调清单 2

序号	名称	位置	制冷量	数量
1	维谛	气象大厦 2 楼网络 A 机房	35000W	4 台
2	维谛	气象大厦 2 楼网络 B 机房	35000W	3 台
3	维谛	气象大厦 2 楼网络 C 机房	30200W	2 台
4	维谛	气象大厦地下负一层 UPS 设备间	7500W	1 台
5	约顿	气象大厦地下负一层 UPS 设备间	12500W	1 台

附件 5： 河北省气象信息中心新增空调清单

序号	名称	位置	制冷量	数量
1	佳力图	A 机房	50KW	2 台
2	佳力图	B 机房	80KW	2 台
3	佳力图	D 机房	25KW	2 台

第三标段：集中存储及数据库系统维护 招标技术要求

1、集中存储

1.1 维护设备列表

序号	设备类型	品牌型号	序列号	数量	用途
1	存储机框	华为 5500 V3	2102350HYS10G2000001	1	数据 存储
	电源	HSP960-D1205A	2102310TBRD0F5000027	1	
	电源	HSP960-D1205A	2102310TBRD0G1000739	1	
	控制器	STL2CONT15	210305669810G2000004	1	
	控制器	STL2CONT15	210305669810G2000003	1	
	硬盘框	硬盘框 DAE012			
	电源	HSP600-D1205A	21021310069BFA014428	1	
	电源	HSP600-D1205A	21021310069BFC014789	1	
	硬盘	HUS724040ALS640		24	
	硬盘框	硬盘框 DAE011		1	
	电源	PAC800D1205-CE	2102311DEPHVH3002632	1	
	电源	PAC800D1205-CE	2102311DEPHVH3002632	1	
	硬盘	HSSD-D5222AM5900		25	
	硬盘框	硬盘框 DAE010		1	
	电源	PAC800D1205-CE	2102311DEPHVH4001319	1	
	电源	PAC800D1205-CE	2102311DEPHVH4001313	1	
	硬盘	HUS726040ALS210		24	
2	服务器	IBM X3850 X5	06L5298	1	数据库 1
3	服务器	IBM X3850 X5	06L5295	1	数据库 2
4	服务器	IBM X3850 X5	06L5298	1	数据库 3
5	服务器	IBM X3850 X5	06L5295	1	数据库 4
6	服务器	IBM X3850 X5	06CN382	1	应用 1

7	服务器	IBM X3850 X5	06BA084	1	应用 2
8	存储控制 机柜	IBMV7000 (2076-524)	7822C9R	1	数据 存储
	存储扩展 机柜	IBMV7000 (2076-24F)	78242CX	1	
	硬盘	HUC156060CSS20 (部件号 00AR323)		20	
	硬盘	HUC101212CSS60 (部件号 00AR327)		12	
	硬盘	ST1800MM0008 (部件号 00RX908)		12	
9	存储控制 机柜	IBMV7000 (2076-124)	06x0075	1	数据 存储
	存储扩展 机柜	IBMV7000 (2076-224)	78N2XXZ	1	
	硬盘	HUC156060CSS20 (部件号 00Y2448)		20	
	硬盘	HUC101212CSS60 (部件号 85Y6156)		12	
	硬盘	ST1800MM0008 (部件号 00RX915)		12	

1.2 服务内容要求

1.2.1 服务内容和范围要求

在服务期内，要求提供全面和及时的技术支持与服务，主要的内容如下：

系统服务	关键业务系统支持
服务覆盖范围	
硬件可用性	保证
硬件性能	保证
服务响应	
电话覆盖时间	7×24 小时
电话响应时间	1-5 分钟
能够到达现场的时间	7×24 小时
定期巡检与预防性维护	
系统定期巡检维护	提供，协商周期时间
系统日志远程日常检查	提供（若条件具备）
系统检查及服务报告	提供
重大节日护航	提供
备件保证	
备件库	本地机房为一级备件库
备件更换	现场更换
更换备件期限	一般备件到场后 2 小时内更换
技术服务	
建立硬件系统维护服务档案	提供
软件维护与支持服务	提供
例会与技术交流	提供
客户的技术咨询服务	提供
系统补丁升级服务	提供
远程诊断	
远程拨入系统分析	提供
远程故障解决	提供
远程系统性能监控	提供

要求本项目服务范围如下：

采用预防性维护手段减少维保设备的故障发生率；

➤ 保障存储设备的可靠性、稳定性及可使用率；

- 降低故障对生产的影响，问题和突发故障发生时，如何使设备和系统保持或迅速恢复其良好的工作状态，消除产生故障的薄弱环节，使生产系统趋于稳定、安全、合理和高效；
- 最大限度减小关键设备系统的非计划停机可能性；
- 在故障发生时保障恢复系统所需的专门资源，最大限度地减少系统停机的持续时间，使系统达到可用性的最大化；
- 要求更好的将技术传递给贵单位技术人员。

1.2.2 技术服务要求

1) 预防性维护和健康检查要求

预防性维护和健康检查服务，对系统或设备进行预防性检查，以确保系统或设备处于良好的工作状态，要求包括：

- 存储设备的系统运行状况和健康检查；
- 存储设备的硬件的运行状况和全面检查；
- 系统性能和状态的检查和分析；

通过预防性维护和健康检查服务，需要提前发现和避免硬件系统中潜在的问题。同时，可以帮助建立系统的健康档案。

2) 备机、备件更换服务

备机、备件更换服务包括：

- 提供全年 7×24 备机、备件支持。在服务期限内，所有故障备件的更换均是免费的；
- 第一时间提供备件更换，为系统运行提供坚实的保证；
- 根据用户需求，可以在河北省气象信息中心机房，建立一级备件库，存放常用备件，以提高备机、备件服务的响应速度。
- 谈判供应商需建立二级备件库，备件库可以提供完整的备机备件，保证对客户维保

设备的备件覆盖率达 100%;

3) 故障快速响应和处理要求

故障处理要求按照如下方式提供

- 项目服务热线或公司的服务热线 7×24 响应;
- 在指定时间内, 如果一线工程师无法解决故障, 则立即进行故障升级, 调动公司更多的资源介入, 最终解决故障;
- 在必要时, 提供综合的故障处理服务, 进行故障会诊, 最终解决问题。

1.3 故障要求级别

按照 IT 业界的标准同时结合其他客户设备运行的实际情况, 对故障进行细化分类, 针对每一类故障承诺故障处理时间。

故障级别	服务时间	现场响应时间	紧急程度
红色故障 (一级)	7×24 小时	6 小时	紧急问题; 设备系统故障导致系统停止运行等。
橙色故障 (二级)	7×24 小时	8 小时	严重问题; 设备系统部分不见或功能实效、性能下降但不影响正常业务运作
黄色故障 (三级)	7×24 小时	10 小时	较严重问题; 设备系统能继续运行且性能不受影响, 单出现报错, 存在较大安全隐患
蓝色故障 (四级)	7×24 小时	24 小时	普通问题; 设备系统技术功能、安装或配置等事前测试和准备, 或其他显然不影响业务的预约服务

1.4 服务实施计划要求

根据本项目在保设备及业务系统的具体情况及服务要求, 我们特别要求制定此保修项

目的服务实施计划，来确保这些设备正常、安全、高效的运行。

1.4.1 服务要点要求

定期巡检与预防性维护

要求安排每半月一次的定期例行巡检和预防性维护，内容包括：

- 设备运行物理状态；
- 电源稳定性；
- 硬件指示灯；
- 错误日志；
- 系统性能检查；
- 系统设置；
- 系统硬件诊断；
- 配置备份状况；
- 系统错误报告的分析、记录和清理；
- 及时更换损坏的或有潜在故障的部件
- 设备物理检查(包括机体、风扇、风道及过滤器等)；

1.4.2 备件保证

1)所有备件为原厂或第三方备件.

2)本项目备件准备：

备件准备：每个型号的机械硬盘需备份 2 块，服务合同签订后 20 个工作日内，将针对本项目保修的备件，采购到一级备件库中。

3) 紧急备件补充 - 3 个工作日内

2、ORACLE 数据库

2.1 维护设备列表

序号	系统名称	配置描述	数量	备注
1	ORACLE 11G RAC	甲骨文 ORACLE 11G 双机 RAC（运行在数据环境 2 台 IBM 3850 X5 上）	1 套	原厂或第三方保修
2	ORACLE 11G	甲骨文 ORACLE 11G（运行在 MDOS 系统 1 台 IBM 3650 M5 上）	1 套	原厂或第三方保修

2.2 服务内容要求

2.2.1 服务内容和范围要求

在服务期内，要求提供全面和及时的技术支持与服务，主要的内容如下：

系统服务	关键业务系统支持
服务覆盖范围	
软件可用性	保证
软件性能	保证
服务响应	
电话覆盖时间	7×24 小时
电话响应时间	1-5 分钟
能够到达现场的时间	7×24 小时
定期巡检与预防性维护	
系统定期巡检维护	提供，协商周期时间
系统日志远程日常检查	提供（若条件具备）
系统检查及服务报告	提供
重大节日护航	提供
技术服务	

建立系统维护服务档案	提供
软件维护与支持服务	提供
例会与技术交流	提供
客户的技术咨询服务	提供
系统补丁升级服务	提供
远程诊断	
远程拨入系统分析	提供
远程故障解决	提供
远程系统性能监控	提供

要求本项目服务范围如下：

采用预防性维护手段减少维保设备的故障发生率；

- 保障数据库的可靠性、稳定性及可使用率；
- 降低故障对生产的影响，问题和突发故障发生时，如何使设备和数据库保持或迅速恢复其良好的工作状态，消除产生故障的薄弱环节，使生产系统趋于稳定、安全、合理和高效；
- 最大限度减小关键设备系统的非计划停用可能性；
- 在故障发生时保障恢复系统所需的专门资源，最大限度地减少系统停机的持续时间，使系统达到可用性的最大化；
- 要求更好的将技术传递给贵单位技术人员。

2.2.2 技术服务要求

1) 预防性维护和健康检查要求

预防性维护和健康检查服务，对数据库进行预防性检查，以确保系统或设备处于良好的工作状态，要求包括：

- 容错检查，检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库及应用系统的错误隐患；
- 检查数据库及应用系统的配置健康情况；
- 发现并排除数据库系统错误隐患；
- 检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集；
- 检查数据库空间的使用情况，协助进行数据库空间的规划管理；
- 检查数据库备份的完整性；
- 监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率、是否存在安全隐患；
- 备份方式是否合理；
- 提供系统健康检查报告；

通过预防性维护和健康检查服务，需要提前发现和避免数据库系统中潜在的问题。同时，可以帮助建立系统的健康档案。

3) 故障快速响应和处理要求

故障处理要求按照如下方式提供：

- 项目服务热线或公司的服务热线 7×24 响应；
- 在指定时间内，如果一线工程师无法解决故障，则立即进行故障升级，调动公司更多的资源介入，最终解决故障；
- 在必要时，提供综合的故障处理服务，将软硬件结合起来，进行故障会诊，最终解决问题。

2.3 故障级别定义

按照 IT 业界的标准同时结合其他客户设备运行的实际情况，对故障进行细化分类，针对每一类故障承诺故障处理时间。

故障级别	服务时间	现场响应时间	紧急程度
------	------	--------	------

红色故障 (一级)	7×24 小时	6 小时	紧急问题; 设备系统故障导致系统停止运行等。
橙色故障 (二级)	7×24 小时	8 小时	严重问题; 设备系统部分不见或功能实效、性能下降但不影响正常业务运作
黄色故障 (三级)	7×24 小时	10 小时	较严重问题; 设备系统能继续运行且性能不受影响, 单出现报错, 存在较大安全隐患
蓝色故障 (四级)	7×24 小时	24 小时	普通问题; 设备系统技术功能、安装或配置等事前测试和准备, 或其他显然不影响业务的预约服务

2.4 服务实施计划

根据本项目在保设备及业务系统的具体情况及服务要求, 我们特别要求制定此保修项目的服务实施计划, 来确保这些设备正常、安全、高效的运行。

2.4.1 服务要点要求

定期巡检与预防性维护

要求安排每半个月一次现场定期例行巡检和预防性维护, 内容包括:

- 容错检查, 检查并分析系统日志及跟踪文件, 发现并排除数据库及应用系统的错误隐患;
- 检查数据库及应用系统的配置健康情况;
- 发现并排除数据库系统错误隐患;
- 检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集;
- 检查数据库空间的使用情况, 协助进行数据库空间的规划管理;
- 检查数据库备份的完整性;
- 监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率、是否存在安全隐患;

- 备份方式是否合理；
- 提供系统健康检查报告；

2.4.2 系统性能调优要求

投标方需数据库性能调整一般包括，调整性能频率根据数据库的运行情况而定，但不局限于如下内容：

- 利用工具采集系统运行时的各项监控数据；
- 分析系统、网络、应用软件及数据库等各方面资源的使用情况；
- 确定系统性能现状及性能调整的目标；
- 定位系统中出现的性能瓶颈；
- 测试验证针对性能瓶颈进行的改进方案；
- 产生基于 ORACLE 最佳应用准则的性能调整建议
- 适用于当前商业规则的 Oracle 软件配置；
- 为客户提供实施问题的解决建议；
- 给用户完整的性能调整建议和解决方法；
- 确保本次保修范围内所有 ORACLE 数据库的正常运行。

免费提供必要的数据库补丁升级安装服务。负责解答甲方提出的问题，必要时现场响应。

提供特殊时段（如：结账日、春节、劳动节、国庆节、年终、系统停机维护、数据集中及用户认为必须的重要时段）的服务，以及产品安装、系统变更和迁移等的支持服务。

维护过程中接受用户技术人员的监督，听取合理意见。

3、虚谷数据库

3.1 维护设备列表

序号	系统名称	配置描述	数量
1	虚谷数据库	虚谷数据库集群（运行在大数据云平台 20 台 华为 2288H V5 上）	1 套

3.2 服务内容要求

3.2.1 服务内容和范围要求

在服务期内，要求提供全面和及时的技术支持与服务，主要的内容如下：

系统服务	关键业务系统支持
服务覆盖范围	
软件可用性	保证
软件性能	保证
服务响应	
电话覆盖时间	7×24 小时
电话响应时间	1-5 分钟
能够到达现场的时间	7×24 小时
定期巡检与预防性维护	
系统定期巡检维护	提供，协商周期时间
系统日志远程日常检查	提供（若条件具备）
系统检查及服务报告	提供
重大节日护航	提供
技术服务	
建立系统维护服务档案	提供
软件维护与支持服务	提供
例会与技术交流	提供
客户的技术咨询服务	提供
系统补丁升级服务	提供

远程诊断	
远程拨入系统分析	提供
远程故障解决	提供
远程系统性能监控	提供

要求本项目服务范围如下：

采用预防性维护手段减少维保设备的故障发生率；

- 保障数据库的可靠性、稳定性及可使用率；
- 降低故障对生产的影响，问题和突发故障发生时，如何使设备和数据库保持或迅速恢复其良好的工作状态，消除产生故障的薄弱环节，使生产系统趋于稳定、安全、合理和高效；
- 最大限度减小关键设备系统的非计划停用可能性；
- 在故障发生时保障恢复系统所需的专门资源，最大限度地减少系统停机的持续时间，使系统达到可用性的最大化；
- 要求更好的将技术传递给贵单位技术人员。

1.1.1 3.2.2 技术服务要求

1) 预防性维护和健康检查要求

预防性维护和健康检查服务，对数据库进行预防性检查，以确保系统或设备处于良好的工作状态，要求包括：

- 容错检查，检查并分析系统日志，发现并排除数据库及应用系统的错误隐患；
- 检查数据库及应用系统的配置健康情况；
- 发现并排除数据库系统错误隐患；
- 检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集；
- 检查数据库的使用情况，协助进行数据库的规划管理；

- 检查数据库备份的完整性；
- 监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率、是否存在安全隐患；
- 备份方式是否合理；
- 提供系统健康检查报告；

通过预防性维护和健康检查服务，需要提前发现和避免数据库系统中潜在的问题。同时，可以帮助建立系统的健康档案。

3) 故障快速响应和处理要求

故障处理要求按照如下方式提供：

- 项目服务热线或公司的服务热线 7×24 响应；
- 在指定时间内，如果一线工程师无法解决故障，则立即进行故障升级，调动公司更多的资源介入，最终解决故障；
- 在必要时，提供综合的故障处理服务，将软硬件结合起来，进行故障会诊，最终解决问题。

3.3 故障级别定义

按照 IT 业界的标准同时结合其他客户设备运行的实际情况，对故障进行细化分类，针对每一类故障承诺故障处理时间。

故障级别	服务时间	现场响应时间	紧急程度
红色故障 (一级)	7×24 小时	6 小时	紧急问题；设备系统故障导致系统停止运行等。
橙色故障 (二级)	7×24 小时	8 小时	严重问题；设备系统部分不见或功能实效、性能下降但不影响正常业务运作
黄色故障 (三级)	7×24 小时	10 小时	较严重问题；设备系统能继续运行且性能不受影响，单出现报错，存在较大安全隐患

蓝色故障 (四级)	7×24 小时	24 小时	普通问题；设备系统技术功能、安装或配置等事前测试和准备，或其他显然不影响业务的预约服务
--------------	---------	-------	---

3.4 服务实施计划

根据本项目在保设备及业务系统的具体情况及服务要求，我们特别要求制定此保修项目的服务实施计划，来确保这些设备正常、安全、高效的运行。

1.1.2 3.4.1 服务要点要求

定期巡检与预防性维护

要求安排每半月一次现场定期例行巡检和预防性维护，内容包括：

- 容错检查，检查并分析系统日志，发现并排除数据库及应用系统的错误隐患；
- 检查数据库及应用系统的配置健康情况；
- 发现并排除数据库系统错误隐患；
- 检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集；
- 检查数据库的使用情况，协助进行数据库空间的规划管理；
- 检查数据库备份的完整性；
- 监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率、是否存在安全隐患；
- 备份方式是否合理；
- 提供系统健康检查报告；
- 提供数据迁移服务

1.1.3 3.4.2 系统性能调优要求

投标方需数据库性能调整一般包括，调整性能频率根据数据库的运行情况而定，但不局限于如下内容：

- 利用工具采集系统运行时的各项监控数据；

- 分析系统、网络、应用软件及数据库等各方面资源的使用情况；
- 确定系统性能现状及性能调整的目标；
- 定位系统中出现的性能瓶颈；
- 测试验证针对性能瓶颈进行的改进方案；
- 产生基于虚谷数据库最佳应用准则的性能调整建议
- 适用于当前商业规则的虚谷数据库软件配置；
- 为客户提供实施问题的解决建议；
- 给用户提供完整的性能调整建议和解决方法；
- 确保本次保修范围内所有虚谷数据库数据库的正常运行。

提供特殊时段（如：结账日、春节、劳动节、国庆节、年终、系统停机维护、数据集中及用户认为必须的重要时段）的服务，以及产品安装、系统变更和迁移等的支持服务。

维护过程中接受用户技术人员的监督，听取合理意见。

4、服务人员要求：

*1、运维工程师需具有 ORACLE 数据库认证专家证书，需提供投标单位连续缴纳 6 个月（含 6 个月）以上的社保证明材料；

2、具有专业运维服务经验 2 年以上。

（以上内容加*为必须具备且按内容要求提供清晰版的人员证件及社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章，否则按废标处理。非加*项，如不能证明其内容，则按内容要求提供承诺书，格式自拟。）

第四标段：网络安全系统日常运维

招标技术要求

一、概述

近年来，随着国内外网络安全局势的日益严峻，国家对网络安全形势日益关注，相继出台了《网络安全法》、《网络安全等级保护条例》等法律法规，积极推进网络安全等级保护制度，逐步提高网络安全防护和管理要求，网络安全建设成为当前最重要工作之一。而从近几年的“护网行动”、网络安全主管部门的日常监督检查以及众多单位自查自检的结果来看，各单位网络安全防护水平虽然已经有了一定的提升，但依然还存在着较多问题。

为切实响应国家和行业有关要求，改善网络安全现状，营造清朗有序的办公环境，河北省气象信息中心（以下简称“省气象信息中心”）拟聘请第三方专业安全服务机构，进行安全运维服务工作，工作内容包括：安全检查、安全巡检、安全设备威胁监测、服务器安全检查、渗透测试、漏洞扫描、网站监测、配合迎检等方面。通过上述工作的开展，全面排查网络及信息系统安全风险，优化安全策略，提升防护水平，保障网络安全运行。

二、技术要求

序号	服务名称	安全服务内容
1	驻场服务	派驻一名网络安全工程师长期在现场配合安全运维工作
2	安全检查	针对网络设备与安全设备参考等级保护要求对设备进行安全检查，如口令复杂度、远程登录限制等，并提出修改建议。
3	安全巡检	对安全设备与网络设备运行情况进行定期巡检，例如：CPU 使用情况、内存占用率等。及时发现设备异常，防患于未然。
4	安全设备威胁监测	检查网络安全设备检测记录、分析内部威胁情况；检查边界防护设备日志（FW/IPS/AV/WAF），分析是否有外部攻击行为，并发现潜在的威胁。
5	渗透测试	对关键信息系统进行黑盒和灰盒测试，发现和挖掘系统或网络中存在的漏洞，评估网络、应用、数据库面临的风险，并提出针对性的安全改进建议。
6	漏洞扫描	利用专业设备探测关键主机、网络设备、数据库、中间件漏洞，验证并提出修补建议。

7	网站监测	对关键网站采取 7×24 小时监测，发生安全事件后能够及时预警，并定期出具监测报告。监测内容包括：安全性监测、可用性监测、高危漏洞监测、篡改事件监测等。
8	配合迎检	协助甲方准备各方（诸如：公安部、网信办等）要求提供的信息安全相关资料，必要时进行迎检支持。
9	特征库升级	根据甲方需求，对安全设备特征库进行升级。

1、驻场服务

自合同生效之日起，中标单位须派驻一名或一名以上具有丰富经验的网络安全工程师轮值服务，提供 5×8 小时驻场服务，配合安全检查、安全巡检、渗透测试、漏洞扫描、网站监测、配合迎检等安全运维工作，除重大网络安全事件、应急响应等特殊工作要求外，工作时间与招标方同步。每月 10 日前出具网络安全系统运维情况报告。

2、安全检查

1) 基础设施检查

主要是对机房的环境安全、设备设施安全、存储介质安全和机房安全管理制度运行情况进行全方位检查，确保机房满足系统的运行要求。

检查的主要内容：物理访问控制、防盗防破坏、防雷、防水和防潮、防火、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护等方面的措施，检查是否部署了合规的门窗系统、照明系统、防火隔断、电力系统、空调系统、消防系统、监控系统等配套设施。

检查标准达到网络安全等级保护第三级对物理环境部分的要求。

2) 网络结构检查

主要检查内容包括：

(1) 网络架构安全：是否制定了整体网络规划；是否绘制了真实拓扑结构；网络是否实现了分区分域设计；是否采用了弹性网络架构；是否开启了网络优化。

(2) 入侵检测能力：网络边界是否部署 IPS 设备（防火墙模块）；是否在关键网络区域部署了 IDS 设备；是否部署了 APT 系统检测新型网络攻击。

(3) 病毒防范能力：网络边界是否部署了防毒墙，在网络边界实现对病毒的检测和阻

断。

(4) 边界是否安全：是否部署网络准入系统对终端设备接入进行控制；是否部署终端管理系统，防止内部设备非法外联。

(5) 网络审计能力：系统中是否部署了网络审计系统/上网行为管理设备，实现对系统中重要用户行为和重要安全事件进行审计；是否部署了日志审计系统，实现对系统中设备产生的日志信息进行备份和审计，避免审计记录受到未预期的删除、修改或覆盖。

3) 安全防护检查

主要检查内容包括：

(1) 访问控制是否健全：各区域边界（含重要服务器区）是否部署应用级防火墙；网站边界是否有抗 DOS 攻击系统；内外网互通是否部署网闸。

(2) 安全策略是否优化：检查防火墙策略是否开启了严格访问控制（最小化授权）；检查 IPS/WAF/防毒墙/邮件网关策略是否防护了相关重要资产。

4) 服务器安全检查

A) 身份鉴别：检查重要服务器操作系统与数据库系统的管理账户口令复杂度；检查重要服务器操作系统与数据库系统是否启用登录失败处理功能；检查当对服务器/数据库系统进行远程管理时，是否采取必要措施，防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听。

B) 账号配置：检查重要服务器操作系统与数据库系统的账户，删除多余的、过期的帐户，避免共享帐户的存在。

C) 安全审计：检查服务器安全审计功能，系统日志功能配置情况，查看及分析记录等。

D) 入侵防范：检查关键主机操作系统层面是否开启了防火墙、是否安装了防病毒软件，在发现恶意攻击能够及时进行报警并对攻击源 IP 进行封锁。

E) 检查资源控制：主要检查关键的服务器操作系统和数据库系统是否设定了终端接入方式、网络地址范围；是否根据安全策略设置登录终端的操作超时锁定。

5) 应用系统安全检查

应用安全检查主要是对安全密码策略、入侵防范、日志审计等情况进行分析，并结合漏

扫描验证结果发现应用层中可能存在且易被利用的潜在威胁点。

A) 身份鉴别：检查重要系统的账户口令复杂度是否不低于 8 位且至少包含大小写字母、数字及特殊字符中的 3 类（须重点关注是否存在弱口令或默认口令），口令应定期（如每季度）或不定期（如重大节日前）进行更换；是否启用了双因素认证功能。

B) 入侵防范：针对应用系统进行漏扫与渗透测试，确保应用系统不存在 SQL 注入、远程命令执行、文件上传等高危漏洞。

6) 弱口令探查

通过工具扫描及人工核验，检查主机、数据库、关键应用等是否制定了密码安全策略，系统中是否存在弱口令。

3、安全巡检

1) 定期巡检服务

定期对系统进行检测，能够及时检测出系统(架构、网络状况、服务器主机、操作系统、数据库和用户账号、口令等安全对象)存在的各种安全以及系统的运行情况，巡检完毕后提供设备巡检报告，以及相关的应急措施。在巡检的同时对防火墙，服务器、入侵检测系统、数据备份系统等设备进行事件审计和日志分析，检查策略是否有效，配置是否安全，是否有可疑事件发生，必要时进行安全策略的调整。另外，对环境、设备、场地线路等物理设施进行安全评估并对安全隐患提出相应的解决建议或进行修复和改造。

2) 补丁管理和防病毒管理服务

在服务器内，对补丁管理和防病毒管理方面提供建议，协助架设、维护补丁管理系统(不局限于 Windows 系统)和防病毒系统，及时升级各种补丁和病毒特征库，配合其它系统将策略和升级包下发到全局的所有终端。

4、安全设备威胁监测

主要检查内容包括：检查网络安全审计系统/IDS 系统/APT 设备检测记录、分析内部威胁情况；检查各终端是否接入了中终端管理平台，是否有违规接入和非法外联行为；检查边界防护设备日志（FW/IPS/AV/WAF/邮件网关），分析是否有外部攻击行为，并发现潜在的威

胁。

5、 渗透测试

根据省气象信息中心信息系统实际情况,检测机构从网络攻击的角度制定渗透测试方案,由专业工程师模拟黑客从系统层和应用层两个层面对信息系统进行渗透测试工作:系统层面漏洞检测包含但不限于溢出漏洞、口令破解、信息泄露等漏洞;应用层面主要参考 OWASP 组织统计的常见 WEB 攻击手段以及 WASC 的 WEB 安全威胁,漏洞包含但不限于信息泄露、配置错误、认证破解、注入攻击、跨站脚本 (XSS, Cross Site Script)、跨站请求伪造 (Cross Site Request Forgery)、错误的重定向等漏洞。

针对黑盒测试发现的问题形成《业务系统渗透测试报告》,此报告为后续各应用系统的加固优化提供明确的针对性。在实施完针对性的优化加固服务之后,如应用系统有更新,还需要针对更新后的系统再做一次黑盒测试,主要目的为验证加固和优化服务的有效性,并提供《业务系统加固后渗透测试复查验证报告》,给出相应的修补措施和建议,协助完成安全整改。

6、 漏洞扫描

漏洞扫描服务一年内不少于 4 次,具体内容为:

通过信息业务系统识别,得到的信息资源保护目标对象;通过全局安全漏洞检测,得到信息业务系统整体安全漏洞现状;通过深度和应用分析,发现系统漏洞产生的安全危害;提供安全漏洞针对性的解决方案,满足系统漏洞检测需求,最大限度降低省气象信息中心安全运营成本。

漏洞检测主要包括:

(1)系统漏洞检测:对信息系统系统进行主机、网络、数据库漏洞扫描,以发现目标信息系统系统的全弱点为目标。

漏洞检测系统支持类型: windows、linux、unix 等。

(2)应用系统漏洞检测:对信息系统中指定网页范围进行信息系统高危脚本漏洞检测,包括 SQL 注入、XSS 攻击、恶意执行逻辑错误等典型脚本漏洞信息。

漏洞检测应用支持类型:应用组件: APACHE、TOMCAT、IIS,脚本语言: CGI、ASP、PHP、

JSP 等。

7、 网站监测

提供网站检测服务，具体内容为：

页面响应：通过固定的频率模拟用户请求访问被监控网站，7×24 小时不间断，实时获取站点的响应状态和请求详情，精监测范围。探测出网站的各种异常 5 分钟检测一次，监测频率：每 5 分钟监测一次。

业务可用性监测：当连续 3 次访问失败时，判断为业务不可用，在发现网站疑似响应超时或无法访问，并立即通知。

网站存活：总响应时间不超过 15 分钟，通过固定的频率探测被监控主机或站点存活状态、响应方式、监控不同地域和运营商的联通性、丢包率事件，在事件发生后第一时间通知。

篡改监测：一级页面每分钟监测一次，二级页面每 5-30 分钟监测一次，分别进行呈现，在事件发生后第一时间通知。

黑链监测：监测频率：每 5 分钟监测一次，在事件发生后第一时间通知。

8、 配合迎检

协助河北省气象信息中心准备各方（诸如：公安部、网信办等）要求提供的信息安全相关资料，并进行迎检支持。

9、 特征库升级

根据甲方需求，对安全设备特征库进行升级。

三、人员要求

*1、专职运维工程师 1 名，具有网络安全相关证书，需提供投标单位连续缴纳 6 个月（含 6 个月）以上的社保证明材料；

2、具有相关技术运维服务经验 2 年以上。

（以上内容加*为必须具备且按内容要求提供清晰版的人员证件及社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章，否则按废标处理。非加*项，如不能证明其内容，则按内容要求提供承诺书，格式自拟。）

第五标段：省局局域网设备维护

招标技术要求

1、维护设备列表

序号	设备类型	品牌型号	用途	序列号	位置
1	交换机	华为 S12704	北楼汇聚-1	2102114480P0H600 0123	C09(2-11U)
2	交换机	华为 S12704	北楼汇聚-2	2102114480P0H600 0124	C10(2-11U)
3	交换机	华为 S12704	南楼汇聚	2102114480P0J900 0003	南楼一楼
4	交换机	华为 S12704	南楼汇聚	2102114480P0J800 0073	南楼一楼
5	无线控制器	华为 AC6605	无线局域网	21023579179WH600 0091	C06(22U)
6	无线控制器	华为 AC6605	无线局域网	21023579179WH600 0064	C07(22U)
7	防火墙	华为 USG6650	互联网出口-1	210235G7G410H600 0180	C09(19-21U)
8	防火墙	华为 USG6650	互联网出口-2	210235G7G410H600 0183	C10(19-21U)
9	防火墙	华为 USG6650	北区-1	210235G7G410H600 0178	C09(13-15U)
10	防火墙	华为 USG6650	北区-2	210235G7G410H600 0191	C10(13-15U)
11	防火墙	华为 USG6650	南区-01	210235G7G410H600 0201	C07(18-20U)
12	防火墙	华为 USG6650	南区-02	210235G7G410H600 0208	C06(18-20U)
13	上网行为	华为 ASG2800	互联网区	210235G73110H600 0021	C09(17U)
14	上网行为	华为 ASG2800	互联网区	210235G73110H600 0022	C10(17U)
15	Dddos	华为 1680	互联网区	2102350NMB10H600 0001	C09(25-27U)
16	入侵防御	华为 NIP6680	数据中心	2102350CWH10H600 0019	B32(15-17U)

17	路由器	华为 AR2240	行业用户	2102113373N0H700 0176	C12 (39-40U)
18	防火墙	华为 USG6350	行业用户	210235945510EB00 0018	C12 (38U)
19	交换机	华为 S5720-52X	数据中心	2102350DLV10G400 0598	B31 (35U)
20	交换机	华为 S5720-52X	数据中心	2102350DLV10G400 0613	B32 (35U)
21	交换机	华为 S5720-36PC	互联网出口	2102350BDQDMH600 1261	C09 (23U)
22	交换机	华为 S5720-36PC	互联网出口	2102350BDQDMH600 0991	C10 (23U)
23	交换机	华为 S5720-28X	网络管理区	2102350DLTDMH600 0053	C06 (24U)
24	交换机	华为 S5720-28X	网络管理区	2102350DLTDMH600 0045	C07 (24U)
25	交换机	华为 S5720-52X	接入区	2102350DLV10G400 0599	气象大厦 3F 配线间
26	交换机	华为 S5720-52X	接入区	2102350DLV10G400 0594	气象大厦 3F 配线间
27	交换机	华为 5700-52C	接入区	2102352356W0F400 0248	气象大厦 3F 配线间
28	交换机	华为 5700-52C	接入区	210235235610EC00 0259	气象大厦 6F 配线间
29	交换机	华为 5700-28P	接入区	21023531738YEC00 4089	气象大厦 6F 配线间
30	交换机	华为 5700-28P	接入区	21023531738YEC00 4105	气象大厦 6F 配线间
31	交换机	华为 5700-28P	接入区	21023531738YEC00 4088	气象大厦 6F 配线间
32	交换机	华为 5700-52C	接入区	2102352356W0EC00 0072	气象大厦 12F 配线间
33	交换机	华为 5700-28P	接入区	21023531738YEC00 4091	气象大厦 12F 配线间
34	交换机	华为 5700-28P	接入区	21023531738YEC00 4083	气象大厦 12F 配线间
35	交换机	华为 5700-28P	接入区	21023531738YEC00 4087	气象大厦 12F 配线间

36	交换机	华为 5700-28P	接入区	21023531738YEC00 4110	气象大厦 16F 配线间
37	交换机	华为 S5720-52X	接入区	2102350DLV10G400 0633	气象大厦 16F 配线间
38	交换机	华为 S5720-52X	接入区	2102350DLVDMH600 0563	气象大厦 16F 配线间
39	交换机	华为 5700-28P	接入区	21023531738YEC00 4104	气象大厦 16F 配线间
40	交换机	华为 S5720-52X	接入区	2102350DLV10G400 0595	装备楼 3F 配 线间
41	交换机	华为 S5720-52X	接入区	21980106042SHB60 0493	北楼 4F 配线 间
42	交换机	华为 S5720-52X	接入区	2102350DLVDMH700 0620	北楼 4F 配线 间
43	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1504Y56L	南楼 1F 配线 间
44	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1504Y51S	南楼 1F 配线 间
45	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1502Y17L	南楼 2F 配线 间
46	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1451Z7BB	南楼 2F 配线 间
47	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1446Y0EW	南楼 3F 配线 间
48	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1446Y0EJ	南楼 3F 配线 间
49	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1508W08F	南楼 4F 配线 间
50	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1446Y0F2	南楼 4F 配线 间
51	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1508W08L	南楼 5F 配线 间
52	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1446Y0E1	南楼 5F 配线 间
53	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1504Y53Y	南楼 6F 配线 间
54	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1503V5FS	南楼 6F 配线 间

55	交换机	思科 WS-C3750G	接入区	FOC1502Y18R	南楼 6F 配线 间
56	交换机	华为 P0E-4	接入区	21980105892SJ160 2282	西楼 3F 配线 间
57	交换机	华为 P0E-8	接入区	21980105713GHB00 0526	气象大厦 3F 配线间
58	交换机	华为 P0E-8	接入区	21980105713GH700 0421	气象大厦 10F 配线间
59	交换机	华为 5720	接入区	2102352353DME800 0507	气象大厦 10F 配线架
60	VPN	深信服 -3050	省局用	5031011940	C09 (34U)
61	路由器	Cisco3800	联通外网	FHK1335F1J4	C10 (29-31U)
62	防火墙	华为 USG6650	政务外网	210235G7G410H600 0181	C10 (25-27U)
63	交换机	华为 5720-52X	行业用户和政 务外网	2102350DLVDMH600 0563	C11 (41U)
64	路由器	华为 AR2200	联通中心站	21021206133LE400 0417	C11 (35-36U)
65	防火墙	天融信 NGFW-4000	国家局-备	Q1112143073	C11 (29-30U)
66	防火墙	天融信 NGFW-4000	分支-备	Q1512397542	C11 (10-11U)
67	交换机	H3C 5500	分支-1	210235A0H9H16300 0052	C11 (9U)
68	路由器	H3C SR6608	分支-移动	210235A0VFX16300 0060	C11 (2-8U)
69	交换机	华为 5700	行业用户	2102352338DME900 0191	C12 (37U)
70	防火墙	天融信 NGFW-4000	国家局-主	Q1112143072	C12 (29-30U)
71	防火墙	天融信 NGFW-4000	分支-主	Q1512397541	C12 (10-11U)
72	交换机	H3C 5500	分支-2	210235A0H9H16300 0010	C12 (9U)
73	路由器	H3C SR6608	分支-联通	210235A0VFX16300 0060	C12 (2-8U)

74	堡垒机	齐治 SHTerm-NQ3	运维平台准入	20170301XJL01003	C07 (38U)
75	网络接入控制	北信源 BMG-1000	终端准入	92ABCSZ08016	C07 (29-30U)
76	交换机	H3C 5130	值班室接入	219801A12F9204Q0 02TM	C07 (25U)
77	交换机	H3C 5130	服务器接入	219801A12F9204Q0 03Z1	A28 (41U)
78	交换机	H3C 5120	接入区	210235A41T911BN0 0309	A28 (39U)
79	交换机	Cisco2960	173 短信接入	FOC1227V6K0	A28 (37U)
80	交换机	华为 5700	共享平台心跳 -1	210235236010CA00 0122	A25 (41U)
81	交换机	华为 5700	共享平台心跳 -2	210235236010CA00 0148	A25 (40U)
82	交换机	H3C 5130	服务器接入	219801A12F9204Q0 03DR	A24 (41U)
83	交换机	华为 6720S-26Q	实况业务	21980106853GK600 0423	A24 (25U)
84	交换机	H3C 5130	中心站私网	219801A12F9204Q0 03MB	A23 (36U)
85	交换机	H3C 5130	服务器接入	219801A12F9204Q0 0338	A21 (41U)
86	交换机	H3C 5130	服务器接入	219801A12F9204Q0 03SG	A18 (41U)
87	交换机	华为 5700	服务器接入	2102316783P0F200 2165	A15 (41U)
88	交换机	华为 5720	服务器接入	210235317410B000 0181	A10 (39U)
89	交换机	华为 5720	服务器接入	210235317410B000 0199	A12 (40U)
90	交换机	华为 5720	汇聚	2102310JFA6TH693 1147	A14 (39U)
91	交换机	华为 5720	cts 心跳 1	21980105852SJ160 0742	B16 (41U)
92	交换机	华为 5720	cts 心跳 2	21980105852SJ160 0751	B16 (39U)

93	交换机	Cisco2960	卫星接收	FOC1219U0XR	B16 (37U)
94	数据库审计	浪潮 SDP1000	数据库审计	217322663	B30 (37U)
95	交换机	华为 5720	服务器接入	2102310IFA6TG490 3730	B26 (32U)
96	交换机	华为 CE6880	冬奥接入	2102350SRH10KA00 0041	B24 (36U)
97	交换机	华为 CE5855	存储管理	210235GTW6THC000 173	B23 (41U)
98	交换机	华为 CE6810	存储业务		B23 (40U)
99	交换机	华为 CE6810	存储业务		B23 (39U)
100	交换机	H3C 5130	服务器接入	219801A12F9204Q0 03Y9	B22 (41U)
101	交换机	华为 CE6870	micaps4	2102350RXH10HR00 0012	B22 (21U)
102	交换机	华为 CE6870	micaps4	2102350RXH10HR00 0006	B22 (19U)
103	路由器	华为 SRG2200	移动中心站	210235G41710D600 0048	C02 (37U)
104	交换机	H3C S5120	大数据平台- 管理	210235A41UB10A00 0256	B05 (37U)
105	交换机	华为 CE5855	大数据平台- 管理	2102350GTWDMKA00 0030	B01 (37U)
106	交换机	华为 S5720S	大数据平台- 天境业务	21980105852SJ160 0741	B06 (37U)
107	交换机	华为 S12708	核心-1	2102114178POH100 0017	C07 (1-16U)
108	交换机	华为 S12708	核心-2	2102114178POH600 0134	C06 (1-16U)
109	交换机	华为 CE12804	数据中心-1	2102113774POH600 0062	B32 (3-14U)
110	交换机	华为 CE12804	数据中心-2	2102113774POH600 0059	A08 (3-14U)
111	交换机	华为 5720S-28X	财政专网	21980106302SJ560 0488	C06 (34U)
112	路由器	华为 AR2220E-S	财政专网	2102351ATYDMJ500 0324	C06 (32U)

113	路由器	华为 AR2240	冷备	21021133736TJC90 0849	C09 (38-39U)
114	交换机	华为 5700S-28P	短信 173	21023538368YG300 3651	A13 (36U)
115	交换机	华为 CE6855	华为 09000 存 储接入	2102350RTCDMK900 1797	B01 (41U)
116	交换机	华为 CE6855	华为 09000 存 储接入	2102350RTCDMK900 2306	B01 (39U)
117	交换机	华为 CE6880	虚谷心跳-1	2102350SRH10KA00 0042	B05 (41U)
118	交换机	华为 CE6880	虚谷心跳-2	2102350SRH10KA00 0035	B05 (39U)
119	交换机	华为 CE6880	DPC 心跳-1	2102350SRH10KA00 0038	B09 (42U)
120	交换机	华为 CE6880	DPC 心跳-2	2102350SRH10KA00 0037	B09 (40U)
121	交换机	华为 S5720-28X	天境接入	21980105852SJ160 0742	B06 (38U)
122	交换机	华为 S5720S-28X	服务器接入		D06 (23U)
123	交换机	华为 S5735S-L24 T	服务器接入	21980109152SLB50 1195	D06 (26U)
124	交换机	华为 5700-52P	服务器接入	21023531748YFC00 0115	D26 (41U)
125	交换机	华为 S5720	服务器接入	2102359504DMFC00 0515	D20 (41U)

2、服务内容要求

2.1 服务内容和范围要求

在服务期内，要求提供全面和及时的技术支持与服务，主要的内容如下：

系统服务	关键业务系统支持
服务覆盖范围	
硬件可用性	日常运维

硬件性能	日常运维
服务响应	
电话覆盖时间	7×24 小时
电话响应时间	1-5 分钟
能够到达现场的时间	7×24 小时
定期巡检与预防性维护	
系统定期巡检维护	提供，协商周期时间
系统日志远程日常检查	提供（若条件具备）
系统检查及服务报告	提供
重大节日护航	提供
备件保证	
更换备件期限	备件到场后 2 小时内更换
技术服务	
建立硬件系统维护服务档案	提供
软件维护与支持服务	提供
远程诊断	
远程拨入系统分析	提供
远程故障解决	提供
远程系统性能监控	提供
驻场服务	
驻场（5×8）	提供

本项目服务范围如下：

采用预防性维护手段减少维保设备的故障发生率；

- 保障局域网网络设备的可靠性、稳定性及可使用率；

- 降低故障对生产的影响，问题和突发故障发生时，使设备和系统保持或迅速恢复其良好的工作状态，消除产生故障的薄弱环节，使生产系统趋于稳定、安全、合理和高效；
- 最大限度减小关键设备系统的非计划停机可能性；
- 最大限度地减少系统停机的持续时间，使系统达到可用性的最大化；
- 要求更好的将技术传递给贵单位技术人员。

2.2 技术服务要求

1) 预防性维护和健康检查要求

预防性维护和健康检查服务，对系统或设备进行预防性检查，以确保系统或设备处于良好的工作状态，要求包括：

- 网络设备的系统软件运行状况和健康检查；
- 网络设备的硬件系统的运行状况和全面检查；
- 系统性能和状态的检查和分析；
- 通过预防性维护和健康检查服务，需要提前发现和避免软硬件系统中潜在的问题。

2) 备机、备件更换服务

备机、备件更换服务包括：

- 原厂或第三方保修的：提供全年 7×24 备件支持

3) 软件安装、配置、补丁、升级等技术支持服务

软件包括网络设备的操作系统、等等。

系统配置、补丁、升级等的技术支持服务包括：

- 系统的配置和调试；
- 软件版本升级；
- 软件补丁的安装；

根据系统运行需要，选择合适的软件版本，最终保障和提升软件运行的稳定、安全性和效率。

4) 故障快速响应和处理服务

故障处理服务按照如下方式提供：

- 项目服务热线或公司的服务热线 7×24 响应；
- 在指定时间内，如果一线师无法解决故障，则立即进行故障升级，调动公司更多的资源介入，最终解决故障；
- 在必要时，提供综合的故障处理服务，将软硬件结合起来，进行故障会诊，最终解决问题。

3、故障级别响应时间

按照 IT 业界的标准同时结合其他客户设备运行的实际情况，对故障进行细化分类，针对每一类故障承诺故障处理时间。

故障级别	服务时间	现场响应时间	紧急程度
红色故障 (一级)	7×24 小时	6 小时	紧急问题；设备系统故障导致系统停止运行等。
橙色故障 (二级)	7×24 小时	8 小时	严重问题；设备系统部分不见或功能实效、性能下降但不影响正常业务运作
黄色故障 (三级)	7×24 小时	10 小时	较严重问题；设备系统能继续运行且性能不受影响，单出现报错，存在较大安全隐患
蓝色故障 (四级)	7×24 小时	24 小时	普通问题；设备系统技术功能、安装或配置等事前测试和准备，或其他显然不影响业务的预约服务

4、服务实施计划要求

根据本项目在保设备及业务系统的具体情况及服务要求，制定此保修项目的服务实施计

划，来确保这些设备正常、安全、高效的运行。

定期巡检与预防性维护

安排每月一次的定期例行巡检和预防性维护，内容包括：

- 设备运行物理状态；
- 电源稳定性；
- 硬件指示灯；
- 系统性能检查；
- 补丁程序是否满足需求；
- 系统设置；
- 系统硬件诊断；
- 配置备份状况；
- 系统错误报告的分析、记录和清理；
- 及时更换损坏的或有潜在故障的部件

5、运维标准化服务

5.1 服务人员

*1、专职运维工程师 1 名，需提供投标单位连续缴纳 6 个月（含 6 个月）以上的社保证明材料；

2、具有相关技术运维服务经验 2 年以上；

（以上内容加*为必须具备且按内容要求提供清晰版的社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章，否则按废标处理。非加*项，如不能证明其内容，则按内容要求提供承诺书，格式自拟。）

5.2 岗位职责

1、服务人员接到服务请求立即响应。

2、对于普通的服务请求，30 分钟内到底指定地点进行维护。2 小时内处理完毕。

3、对于紧要的服务请求，电话立即响应，10 分钟到达现场，30 分钟内处理完毕。

4、对于定期巡检的设备，达到每周巡检一次。及时发现可能存在的故障或隐患并立即

汇报，并协助信息中心工作人员进行处理。

- 5、根据运维人员行为规范第（10）条的量化指标每月进行客户满意度量化考核。

5.3 服务文档标准

- 1、每月整理运维文档、机房巡检文档、故障及处理文档，并上报信息中心管理人员；
- 2、每季度整理服务报告文档等，并上报信息中心管理人员；
- 3、建立知识库，对日常工作中常见的问题进行归纳和总结。

5.4 应急响应标准

为确保系统安全与稳定，以保证正常运行为宗旨，按照“预防为主，积极处置”的原则，本着建立一个有效处置突发事件，反应迅速、处置有力的安全体系的目标，将正在发生或已发生事故的损害程度减轻到最低。

- 1、故障受理：系统故障发生后，运维人员立即响应，并向相关人员了解系统故障情况，在出现系统故障时，双方应密切合作，争取问题尽快解决。

- 2、信息研判处理：运维人员根据了解到的系统故障情况进行分析判断，以确定采用哪种处理方式，进行故障诊断和调查，提出初步解决问题的措施。

- 3、故障解除：故障解除时间由运维人员及现场技术人员根据现场的实际进展情况，在与信息中心管理人员协调后确认故障解决。

- 4、结果处理：故障解决后，书写详细的故障报告提交给相关人员。

5.5 安全保密标准

运维技术人员对河北省气象局的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得复制和传播。同时也要时刻防范来自内外网的病毒、攻击等，防止数据的泄密。

6、服务管理制度规范

6.1 服务方式

现场驻守服务

6.2 服务人员

现场 1 人，后备 1 人

6.3 响应时间

电话立即响应

6.4 服务时间

本项目驻场运维服务人员为1名以上轮值服务，提供5×8小时驻场服务，甲方应急期间需按照甲方要求提供相应时段的驻场服务。

在省局工作时间内设置由专人职守的热线电话，接听各部门的技术服务要求，并记录服务事件处理结果。

在非工作时间有专人7×24小时接听的移动电话热线，随时响应紧急的服务要求。

6.5 行为规范

(1) 运维人员进行该项目的一切工作前都应先得到信息中心管理人员的授权之后进行。

(2) 全面配合信息中心管理人员积极参与对其派驻工程师的有效的监督和管理。

(3) 遵守河北省气象局的各项规章制度，严格按照河北省气象局相应的规章制度办事。

(4) 与河北省气象信息中心协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作。

(5) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向河北省气象信息中心报告。

(6) 运维服务人员做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息時間，严格按照服务工作流程操作。

(7) 故障解决后，现场支持工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

(8) 坚决杜绝因运维技术人员发生的安全问题。

(9) 保证运维成员符合一定的技术水平，河北省气象信息中心有权对不满足工作要求的运维技术人员提出更换的要求。

(10) 运维人员行为规范指标化管理。（详见下表）

序号	指 标	
	指标分类	指标详细描述
1	仪容仪表	运维人员穿着应稳重大方、整洁得体。佩戴工作证。
2	行为举止	举止端庄，不得在运维区域内大声喧哗、吸烟。做到耐心服务、微笑服务、真诚服务、周到服务。
		爱护运维区域办公设备，保证通讯设备整洁、畅通
		如遇突发事件，应及时上报上级并通知信息中心有关领导。
		手机随身带，保证 7×24 小时开机
3	电话接听	接听电话时，语气亲切，口齿清楚，妥善处理。
4	考勤	任何人员未经请假均不得迟到早退，巡检人员由于需要交班，下一巡检人员未到场的情况下不得下班。
5	工作场所环境 卫生	办公桌面卫生及所辖运维范围内的卫生
6	日常工作	能够按照服务要求完成工作
		工作内容准确
7	突发事件	在规定的时间内响应故障、判断故障原因、解决故障

第六标段：信息系统日常运维服务

招标技术要求

一 项目概况

近年来为适应气象业务发展的需求，河北省气象局十分重视推动信息化建设进程。随着河北省气象局对整体 IT 系统（硬件、软件、网络通讯等）的可用性要求日益提高，系统运行保障和维护管理就成为确保业务系统安全稳定可靠运行的最有力的手段。现阶段河北省气象局所有设备运维主要采用自主运维的方式。由于硬件设备、业务系统数量较多，运维任务非常繁重。信息中心技术人员需要同时面对运维保障、日常值班、系统建设等工作，很多人员长期处于满负荷工作状态。

为了保障和提高 IT 服务质量，包括电视会商（会议）系统、机房环境、网络电话、办公终端等。日常运维服务由专业公司派驻场工程师进行运行保障，以解决当前 IT 服务各个方面日益增长的需求和有限的提供能力之间的矛盾，提高河北省气象局各单位硬件、业务系统的运行维护效率，确保信息系统正常运行。

二 服务内容

2.1 电视会商（会议）系统日常运维

省局的电视会商（会议）系统分布于气象大厦一、四、十层和综合楼四层，共 4 套系统，负责国家-省、华北区域、海河流域、省内的天气会商、电视会议、培训等。在会议准备阶段，技术人员提前 30 分钟前往会议现场，打开设备，测试系统连通性，调试音视频。在会议过程中，运维技术人员在现场保障系统正常运行，负责各种信号切换。会议结束后，关闭会议系统，如有故障，我方运维技术人员及时与中国局或市局联系，进行系统调试。

据不完全统计，信息中心每年维护的各类会商（会议）超过 900 次。

2.2 信息网络日常运维

省局共有 12 个网络配线间，分别建在气象大厦、综合楼、北楼、南楼，负责省局局域网通信和办公电话。运维技术人员对楼层配线间网络设备、跳线等进行整理维护，定期巡检。此外，办公室调整时需要进行相应的网络端口调整。

2.3 办公设备日常运维

运维技术人员对省局各单位办公用计算机的维护提供保障服务，包括操作系统和常用办公软件的安装、电脑软件故障修复、硬件故障提供建议等，以及配套的打印机、扫描仪等设备维护。

2.4 运维服务汇总

编号	运维对象		数量	地点	运维内容
01	电视会商（会议）系统		4 套	气象大厦一、四、十层和综合楼四层	会前 30 分钟调试设备
					会中切换新号、保障系统正常运行
					会后关闭、整理设备
					检修故障、联系调试
02	信息网络	网络配线间	12 间	气象大厦、综合楼、北楼、南楼	网络设备、跳线维护整理
		网络端口	——		配线间定期巡检
					网络端口的调整
					检修故障、联系调试
03	办公设备	办公用计算机	——	省局各单位	操作系统、办公软件的安装、电脑软件故障修复、硬件故障提供建议
					打印机、扫描仪等设备维护

三 项目履行期限：自合同签订之日起一年

四 运维标准化服务

（一）服务人员

- *1、驻场人员要求 7×8 现场驻守，提供 6 个月（含 6 个月）以上在本公司缴纳社保证明。
- 2、具有专业运维服务经验 2 年以上；
- 3、熟悉网络、计算机、视频会议系统的技术人员；
- 4、定期对服务人员提供技术培训；
- 5、专职运维工程师 2 名、后备服务人员 1 名。

（以上内容加*为必须具备且按内容要求提供清晰版的社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章，否则按废标处理。非加*项，如不能证明其内容，则按内容要求提供承诺书，格式自拟。）

（二）岗位职责

1 服务人员接到服务请求立即响应。

2 电视会商（会议）系统的运维服务：

①会商（会议）保障

在会议开始前 30 分钟到达指定地点，进行会前设备调试。30 分钟内处理完毕。

②会商（会议）维保

定期对设备及机房进行巡检和常规维护，保持设备良好工作状态。会商（会议）系统设备完好率达到 95%以上。

③ 设备维修及采购

维保期内设备损坏，由维保方负责维修的全部过程与费用，设备清单见附件 1。

④ 硬件备份

提供硬件备份，备件清单见附件 2。

3 其他类型服务，30 分钟内到底指定地点进行维护。2 小时内处理完毕。

4 对于紧要的服务请求，电话立即响应，10 分钟到达现场，30 分钟内处理完毕。

5 对于定期巡检的设备，达到每周巡检一次。及时发现可能存在的故障或隐患并立即汇报，并协助信息中心工作人员进行处理。

6 根据运维人员行为规范第（10）条的量化指标每月进行客户满意度量化考核。

（三）服务文档标准

1 每月整理运维文档、机房巡检文档、故障及处理文档，并上报信息中心管理人员；

2 每季度整理服务报告文档等，并上报信息中心管理人员；

3 建立知识库，对日常工作中常见的问题进行归纳和总结。

（四）应急响应标准

为确保系统安全与稳定，以保证正常运行为宗旨，按照“预防为主，积极处置”的原则，本着建立一个有效处置突发事件，反应迅速、处置有力的安全体系的目标，将正在发生或已发生事故的损害程度减轻到最低。

1 故障受理：系统故障发生后，运维人员立即响应，并向相关人员了解系统故障情况，在出现系统故障时，双方应密切合作，争取问题尽快解决。

2 信息研判处理：运维人员根据了解到的系统故障情况进行分析判断，以确定采用哪种处理方式，进行故障诊断和调查，提出初步解决问题的措施。

3 故障解除：故障解除时间由运维人员及现场技术人员根据现场的实际进展情况，在与信息中心管理人员协调后确认故障解决。

4 结果处理：故障解决后，书写详细的故障报告提交给相关人员。

（五）安全保密标准

运维技术人员对河北省气象局的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得复制和传播。同时也要时刻防范来自内外网的病毒、攻击等，防止数据的泄密。

五 服务管理制度规范

1 服务方式

现场驻守服务

2 服务人员

现场 2 人，后备 1 人

3 响应时间

电话立即响应

4 服务时间

在省局工作时间内设置由专人职守的热线电话，接听各部门的技术服务要求，并记录服务事件处理结果。

在非工作时间有专人 7*24 小时接听的移动电话热线，随时响应紧急的服务要求。

5 行为规范

（1）运维人员进行该项目的一切工作前都应先得到信息中心管理人员的授权之后进行。

（2）全面配合信息中心管理人员积极参与对其派驻工程师的有效监督和管理。

（3）遵守河北省气象局的各项规章制度，严格按照河北省气象局相应的规章制度办事。

（4）与河北省气象信息中心协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作。

（5）出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向河北省气象信息中心报告。

(6) 运维服务人员做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。

(7) 故障解决后，现场支持工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

(8) 坚决杜绝因运维技术人员发生的安全问题。

(9) 保证运维成员符合一定的技术水平，河北省气象信息中心有权对不满足工作要求的运维技术人员提出更换的要求。

(10) 运维人员行为规范指标化管理。（详见下表）

序号	指标	
	指标分类	指标详细描述
1	仪容仪表	运维人员穿着应稳重大方、整洁得体。佩戴工作证。
2	行为举止	举止端庄，不得在运维区域内大声喧哗、吸烟。做到耐心服务、微笑服务、真诚服务、周到服务。
		爱护运维区域办公设备，保证通讯设备整洁、畅通
		如遇突发事件，应及时上报上级并通知信息中心有关领导。
		手机随身带，保证 7×24 小时开机
3	电话接听	接听电话时，语气亲切，口齿清楚，妥善处理。
4	考勤	任何人员未经请假均不得迟到早退，巡检人员由于需要交班，下一巡检人员未到场的情况下不得下班。
5	工作场所环境 卫生	办公桌面卫生及所辖运维范围内的卫生
6	日常工作	能够按照服务要求完成工作
		工作内容准确
7	突发事件	在规定的时间内响应故障、判断故障原因、解决故障

第七标段：高性能计算机系统维护

招标技术要求

一、项目概述：

对河北省气象局高性能计算集群系统进行运维保障。高性能计算集群较为复杂，需要各个组成部分密切顺畅的配合，才能发挥出系统的功能和性能，提供稳定的计算服务。

中标方需为甲方提供一个运行稳定、管理灵活、环境适配、运行高效的高性能计算集群系统，最有效的利用客户现有的硬件环境和计算资源，及时地解决高性能计算集群在使用过程中遇到的软硬件故障，满足使用者的应用部署和业务变更需求。

二、总体需求：

1. 高性能计算集群系统其技术涉及服务器，网络，存储，操作系统，并行环境，作业调度，软件调试等各个方面。

2. 高性能集群在运维过程中，其内容包括硬件故障处理，网络异常诊断，存储和集群管理，异常作业处理，软件安装和调整等。

3. 现有集群中部分设备已经处于过保或临近过保状态，需为这部分设备提供原厂或第三方运维保障服务。

中标方需提供现有集群过保设备的原厂或第三方保修服务和高性能计算集群系统原厂或第三方运维专业技术服务，解决高性能计算集群系统的运行中存在的问题和故障，确保业务稳定运行。

三、总体服务内容：

本期项目服务的内容包括：

- * 一站式的高性能计算技术支持和巡检服务
- * 高性能集群的日常管理和故障维护
- * 高性能应用的部署与运行管理
- * 提供高性能系统调优服务
- * 提供过保设备列表中的相关产品的原厂保障服务

标“*”项为必须满足项目。

四、过保设备列表：

序号	产品条码	产品类型	产品型号
1	9800118601199942	存储服务器	ParaStor300 0Para-G30-208
2	9800118601199941	存储服务器	ParaStor300 0Para-G30-208
3	9800117901199966	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
4	9800117901199965	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
5	9800117901199964	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
6	9800117901199963	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
7	9800117901199962	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
8	9800117901199961	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
9	9800117901199960	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
10	9800117901199959	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
11	9800117901199958	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
12	9800117901199957	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
13	9800117901199956	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
14	9800117901199955	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
15	9800117901199954	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
16	9800117901199953	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
17	9800117901199952	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
18	9800117901199951	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
19	9800117901199950	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
20	9800117901199949	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
21	9800117901199948	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
22	9800117901199947	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
23	9800117901199946	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
24	9800117901199945	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
25	9800117901199944	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
26	9800117901199943	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
27	9800115601199940	管理登陆节点	I620-G30 (8 12 盘位) 服务器
28	9800115601199939	管理登陆节点	I620-G30 (8 12 盘位) 服务器

29	9800115601199938	管理登陆节点	I620-G30(8 12 盘位)服务器
30	9800113501199906	刀片机箱	TC6600 刀片服务器机箱系统
31	9800113501199905	刀片机箱	TC6600 刀片服务器机箱系统
32	6101164201416783	刀片机箱	TC6600 刀片服务器机箱系统
33	6101164101416796	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
34	6101164101416795	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
35	6101164101416794	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
36	6101164101416793	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
37	6101164101416792	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
38	6101164101416791	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
39	6101164101416790	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
40	6101164101416789	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
41	6101164101416788	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
42	6101164101416787	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
43	6101164101416786	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
44	6101164101416785	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
45	6101164101416784	刀片计算节点	CB60-G30 计算节点
46	6100941001199970	存储服务器	ParaStor300 OStor-G30-436
47	6100941001199969	存储服务器	ParaStor300 OStor-G30-436
48	6100941001199968	存储服务器	ParaStor300 OStor-G30-436
49	6100941001199967	存储服务器	ParaStor300 OStor-G30-436

五、运维设备列表：

序号	产品条码	产品类型	产品型号
1	9800118601199942	存储服务器	ParaStor3000Para-G30-208
2	9800118601199941	存储服务器	ParaStor3000Para-G30-208
3	9800117901199966	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
4	9800117901199965	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
5	9800117901199964	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
6	9800117901199963	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片

7	9800117901199962	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
8	9800117901199961	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
9	9800117901199960	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
10	9800117901199959	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
11	9800117901199958	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
12	9800117901199957	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
13	9800117901199956	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
14	9800117901199955	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
15	9800117901199954	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
16	9800117901199953	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
17	9800117901199952	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
18	9800117901199951	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
19	9800117901199950	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
20	9800117901199949	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
21	9800117901199948	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
22	9800117901199947	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
23	9800117901199946	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
24	9800117901199945	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
25	9800117901199944	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
26	9800117901199943	刀片计算刀片	CB60-G30 计算刀片
27	9800115601199940	管理登陆节点	I620-G30(812 盘位)服务器
28	9800115601199939	管理登陆节点	I620-G30(812 盘位)服务器
29	9800115601199938	管理登陆节点	I620-G30(812 盘位)服务器
30	9800113501199906	刀片机箱	TC6600 刀片服务器机箱系统
31	9800113501199905	刀片机箱	TC6600 刀片服务器机箱系统
32	6101164201416783	刀片机箱	TC6600 刀片服务器机箱系统
33	6101164101416796	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
34	6101164101416795	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
35	6101164101416794	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
36	6101164101416793	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点

37	6101164101416792	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
38	6101164101416791	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
39	6101164101416790	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
40	6101164101416789	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
41	6101164101416788	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
42	6101164101416787	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
43	6101164101416786	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
44	6101164101416785	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
45	6101164101416784	刀片计算刀片	CB60-G30 计算节点
46	6100941001199970	存储服务器	ParaStor3000Stor-G30-436
47	6100941001199969	存储服务器	ParaStor3000Stor-G30-436
48	6100941001199968	存储服务器	ParaStor3000Stor-G30-436
49	6100941001199967	存储服务器	ParaStor3000Stor-G30-436
50	9800115601199939	管理登陆节点	I620-G40
51	9800175603764807	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
53	9800175603764806	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
54	9800163103475426	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
55	9800175603764808	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
56	9800163103475432	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
57	9800163103475431	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
58	9800163103475427	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
59	9800163103380354	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
60	9800163103380358	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
61	9800163103380355	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
62	9800163103380352	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
63	9800163103380356	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
64	9800163103475435	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
65	9800163103475434	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
66	9800163103475430	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
67	9800163103475438	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点

68	9800163103475437	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
69	9800163103380353	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
70	9800163103380351	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
71	9800163103475439	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
72	9800163103475433	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
73	24001654BH012770	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
74	9800163103380357	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
75	9800163103475428	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
76	9800163103380610	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
77	9800163103380609	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
78	9800163103475429	刀片计算刀片	BX50-G30 计算节点
79	9800177203475930	存储服务器	NexFileG30436R
80	9800177203475929	存储服务器	NexFileG30436R
81	9800177203475931	存储服务器	NexFileG30436R
82	9800177203475932	存储服务器	NexFileG30436R
83	9800188803764783	存储服务器	NexFileG30436R
84	9800188803764782	存储服务器	NexFileG30436R
85	9800188803764780	存储服务器	NexFileG30436R
86	9800188803764781	存储服务器	NexFileG30436R
87	9800163003475470	刀片机箱	B5000 刀片机箱
88	9800163003380614	刀片机箱	B5000 刀片机箱
89	9800163003380615	刀片机箱	B5000 刀片机箱
90	9800176103764811	刀片机箱	B5000 刀片机箱
91	-	高性能并行运算软件	高性能并行运算软件

需确保以上软硬件系统安全稳定运行，为各使用部门正常使用提供有力保障。

六、项目履行期限：

自合同签订之日起一年；

七、运维技术团队要求

1. 中标方需要具备一支专门的强大而稳定的技术和管理的服务团队队伍，负责为客户从部署交付，运维管理，技术培训等方面进行高性能计算的支持服务。
2. 技术服务团队有能力保障本套高性能系统的服务器设备、存储设备、网络设备及集群软件系统稳定运行，出现故障后能够快速解决。
3. 厂家技术支持团队具有的能力包括：
 - 1) **主板研发专家：**从事过主板及相关重要部件的开发和设计工作、兼容性评测工作等，负责完成公司所需服务器主板定型工作，同时负责处理产品和技术反馈的各类问题的解决和研发资源协调。对主板的各个模块部分精通，能够分析解决典型的主板类故障。
 - 2) **处理器产品专家：**通过对主流服务器处理器性能、兼容性评测完成公司所需服务器处理器定型工作，负责处理产品的技术支持工作。
 - 3) **内存产品专家：**通过对主流服务器内存性能、兼容性评测完成公司所需服务器内存定型工作，负责内存产品的技术支持工作，能够处理典型的内存类故障。
 - 4) **硬盘产品专家：**通过对主流服务器硬盘性能、兼容性评测完成公司所需服务器硬盘定型工作，负责硬盘产品的技术支持工作，能够处理典型的硬盘类故障。
 - 5) **板卡研发专家：**通过对主流服务器板卡类性能、兼容性评测完成公司所需服务器板卡定型工作，负责板卡产品的技术支持工作，能够处理典型的板卡类故障。
 - 6) **安全产品专家：**负责公司安全产品的开发和设计工作，负责相关产品的兼容性评测并完成公司所需安全产品的定型工作，同时负责安全产品的技术支持。
 - 7) **高速网络产品专家：**负责高速网络产品的选型，测试和产品优化工作，同时负责提供高速网络产品的技术支持。
 - 8) **操作系统专家：**对操作系统的定制，内核和驱动的开发，系统的配置和调优工作有丰富的经验，能够解决负责的系统层面的问题并对应用程序进行系统级的优化和调优。
 - 9) **HPC 集群产品专家：**对 HPC 集群的需求设计和方案调研工作经验丰富，负责高性能集群产品的开发和定型工作，同时负责对 HPC 集群产品提供对外技术支持。

10) **集群软件研发专家：**从事集群软件产品的设计和研发工作，对集群软件产品如 Gridview 等熟悉其底层架构并长期从事软件功能实现，定制开发等工作，同时对外提供软件产品的后台技术支持。

11) **性能测试调优专家：**对服务器，存储，网络，或操作系统层面的性能测试和调优有独到理解和实战经验，长期负责高性能计算产品的系统测试，应用测试，和程序调优工作，针对客户的调优需求，实现对应用程序运行环境的性能测试和效率优化。

12) **行业专家：**气象行业高性能应用专业经验，对气象行业应用有深度的理解和部署调优经验。

八、保障方式要求

1. 电话响应方式：提供高性能系统设备原厂或第三方工程师 7×24 小时电话服务，接到故障通知后 2 小时内解决故障。

*2. 设备故障需更换原厂配件，且原厂工程师实施更换，并提供原厂承诺证明。

九、运维服务规范要求

运维团队公司须具有完善的运维服务管理规范来保障运维服务，管理流程规范涉及到服务台、事件管理、问题管理、工单管理、变更管理、配置管理、知识库管理等方面。具体的运维服务规范能力包括：

1. 具有运维服务服务台规范，服务台接收各种来源服务请求和相关信息反馈的唯一入口和出口。
2. 具有运维服务事件管理流程规范，服务流程把所有服务请求和报警归结为事件。通过事件管理来尽快恢复服务提供并减少其对业务的不利影响，尽可能保证最好的服务质量和可用性等级。
3. 具有工单管理规范，通过接收工单进行运维工作的能力。
4. 具有问题管理流程规范，主要目标是预防问题和事故的再次发生，并将未能解决的事件的影响降低到最小。
5. 具有变更管理规范，其主要目标是以对服务最小的干扰实现有益的变更。

6. 具有配置管理规范，其负责核实基础设施和应用系统中实施的变更以及配置项之间的关系是否已经被正确记录下来；
7. 知识库管理规范，知识库管理提供便于使用的人机接口、快速查询的技术手段和维护手段。

十、系统运维服务内容

1. 硬件状态检查和故障恢复
2. 系统配置检查和集群环境恢复
3. 系统配置变更和集群环境更新
4. 集群用户管理和作业调度系统管理
5. 系统运维保障
6. 作业队列管理和作业运行管理
7. 集群应用安装部署
8. 集群健康状态日常巡检
9. 集群性能评测和作业运行分析
10. 集群配置变更或升级保障

十一、巡检要求

设备巡检可以提前发现设备在运行中的问题，对整体信息化系统做出合理的修订建议。

通过巡检达到以下目的：

- 发现设备运行中存在的隐患，进行合理整改。做到预防为先的原则；
- 对整体网络环境进行拓扑分析，进行文件归档；
- 建立设备信息表，便于设备出现故障时降低处理时间；
- 对现有运行设备进行合理评测，给用户进行设备更新提供依据；

按设备运转周期、发展规模、业务处理量进行性价比评测，方便用户做出下一步合理投入预算。

中标方提供本项目高性能系统原厂或第三方商工程师进行巡检服务，巡检方式包括：

1. 远程巡检方式：主要以远程运维的方式为主，为甲方解决遇到的各类问题和故障，以

及临时提出的配置变更需求。

2. 运维保障期间提供每半月巡检报告，内容要求包括：

服务类型	服务项目	具体指标
巡检服务	集群 Gridview 状态	是否正常运行
	集群存储挂载	是否正常挂载
	集群各节点服务器状态	各节点在线情况
	集群各节点异常告警	各节点是否有异常告警
	集群共享存储链接	共享存储目录挂载状态
	集群管理网络状态	管理网络是否可用
	集群计算能力是否正常	整体计算能力是否正常
	集群接入状态	集群接入状态
	集群整体内存状态	整体内存是否下降
	异构计算节点状态	节点状态
	集群文件系统状态	文件系统是否正常
	计算节点磁盘状态	计算节点本地磁盘状态
	计算节点健康状态	计算节点整体状态
	计算节点内存状态	计算节点内存使用状态
	各节点 CPU 温度	各节点 CPU 是否超温
	各节点内存温度	各节点内存是否超温
	各节点 IPMI 网络	IPMI 网络是否正常
	各节点磁盘目录状态	本地磁盘目录状态
	各节点磁盘使用量	本地磁盘使用率
	各节点电源供电	电源模块指标是否异常
	各节点电源状态	电源模块是否异常

十二、 运维人员要求

运维人员要具备良好的工作作风和严谨的工作态度，服从管理，认真负责，坚守岗位，在问题面前不推诿、不拖拉、不盲目、不蛮干，要冷静分析、沉着处理。

遵照公司各项运维管理制度及客户运维工作要求，严格执行维护工作服务规范，确保人员、系统及各项设施安全。具体要求包括：

1. 基本维护要求

- 1) 遵守客户业务管理和现场管理要求。
- 2) 周期性的维护工作应经客户审批同意后方可实施。
- 3) 因故障修复、功能升级等引起的系统版本升级和割接工作应经客户测试通过后方可实施。
- 4) 未经客户同意,各维护岗位人员不得私自对客户的在线系统进行数据变更、数据统计、应用程序变更、系统参数调整、硬件设备调整。
- 5) 定期检查所维护系统的安全状况,为客户提出合理的预防处理措施。

2. 故障响应/处理制度

- 1) 在接到故障报修通知后,及时与用户取得联系后进行排障,故障排除后填写故障修复信息。
- 2) 各维护岗位人员应确保通讯工作 24 小时畅通。
- 3) 严格执行故障处理和故障逐级上报制度。

3. 信息记录(维护资料管理)

- 1) 建立健全系统维护文档和记录资料库。
- 2) 系统维护文档随系统变化及时维护、修改、校对。
- 3) 实施维护后,及时做好维护记录,要求格式统一,填写要规范、准确及时。
- 4) 系统维护文档包括:系统建设文档,包括客户与需求配置资料、总体建设方案网络拓扑结构图等。
 - a) 日常维护手册:
 - 常见故障处理手册
 - 应急情况处置预案
 - b) 系统维护记录包括:
 - 日常维护记录(如:值班日志等)
 - 设备维护历史记录

4. 维护工作人员严格遵守国家相关的计算机安全法规，国家安全法令和甲方的相关运维管理的规章制度。
5. 具有信息保密的义务。任何人不得利用工作之便，泄漏甲方资料及业务机密、技术资料和其他保密资料。
6. 具有强烈的安全意识，巡查时应注意发生各种可能的安全隐患并及时排除。
7. 运维人员的其他要求：

- *1) 运维工程师，需提供投标单位连续缴纳 6 个月（含 6 个月）以上的社保证明材料；
- 2) 具有专业运维服务经验 2 年以上。

（以上内容加*为必须具备且按内容要求提供清晰版的社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章，否则按废标处理。非加*项，如不能证明其内容，则按内容要求提供承诺书，格式自拟。）

十三、 集群环境要求

为了给甲方提供有效的运维保障服务，需要甲方提供以下环境以便完成相关的运维工作：

1. 高性能计算集群可以通过外网连接，并授权 SSH 远程登陆到集群
2. 可以在需要提供系统管理员的权限或相关的认证方式
3. 可以在经过沟通确认后到现场处理故障和完成相关的运维工作。

十四、 备品备件要求

为了给甲方提供高效便捷的运维保障服务，需要提供充足备品备件库，响应甲方的售后服务需求。

第八标段：气象数据环境系统运维

招标技术要求

一、系统简介

河北省气象数据环境是本地化气象数据环境，融合了省内外气象数据、预报产品、业务产品、外行业数据、社会经济数据、地理信息数据。以支撑本地气象业务服务应用为出发点，坚持问题导向、以业务、服务需求为牵引、实现精准支撑为目标。按照集约、高效、共建、共享的原则，加强气象数据资源的集约整合，统一数据资源服务管理，各类数据及时同步更新，达到数据资源应用与服务的集约化，满足各类用户（部门内外）的气象数据共享服务。

气象数据环境系统运维所涉及模块共包含：综合观测信息、数值预报产品、业务产品、资料及业务文档等模块，针对原有功能基础上进行业务完善及新增功能添加，改造国家局的实况格点数据图片生成程序。

针对平台现有的网络环境、服务器各运行程序等进行实时监控，更好地规范和提高平台的各项维护工作，网络保障、应用平台的正常运行，保证整体运维工作顺利实施，确保网络原因对业务运行影响最小化、确保网络故障快速定位并解决、确保不断优化网络的运行效率和性能。

二、招标参数

2.1 维护内容列表

序号	名称	详细说明
1	气象数据环境系统运维服务	多渠道技术支持及保障。
		数据库进行巡检、维护。
		服务器的稳定性、性能、磁盘的监控管理三个方面实现对服务器的运维服务。
		定期对服务器程序（数据收集、解码等）。
		应急响应期间对数据环境服务平台和河北省集约化平台服务数据应用情况统计。
		针对原有功能基础上进行业务完善及新增功能添加。

	改造国家局的实况格点数据图片生成程序，增加降水、温度、风产品，在共享平台上以图片方式显示。
	运维所涉及模块共包含：综合观测信息、数值预报产品、业务产品、资料及业务文档等。具体详细模块运维如下： 1. 综合观测信息 地面气象资料：国家站、区域站、水文站、交通站、梯度站等数据查询统计，保证正常运行。 闪电定位资料：二维闪电、三位闪电数据查询，保证正常运行。 高空气象资料：高空秒级数据、gps 小时数据查询，保证正常运行。 气象辐射资料：辐射站小时数据查询，保证正常运行。 大气成分资料：酸雨日数据、反应性气体、气溶胶质量浓度数据查询，保证正常运行。 气象灾害资料：气象灾害数据、重要天气报数据、山洪灾害数据、灾害普查数据查询，保证正常运行。 海洋气象资料：浮标站、海洋站、船舶站观测数据查询，保证正常运行。 农业气象资料：土壤水分、农田小气候站数据查询统计，保证正常运行。 环境气象资料：环境小时实况、环境日实况、空气质量预报数据查询，保证正常运行。 气象卫星资料：静止卫星云图、风云四号卫星、葵花 8 号卫星云图，保证正常运行。 气象雷达资料：雷达回波拼图、雷达单站反射率数据查询，保证正常运行。 专题：降水专题、气温专题、风专题、雄安专题数据查询统计，保证正常运行。 实况格点化数据：气温、降水、风、能见度、气压、相对湿度、雪深、日照分布图生成，保证正常运行。 常用业务统计：日数统计、最早最晚降雨日期统计、最早最晚降雪日期统计、初终霜冻日统计、初终霜日统计、有效积温、累计积温、国家站变温统计，保证正常运行。 2. 数值预报产品 数值预报产品：高空实况要素时序图、高空流场动态图，保证正常运行。 省台预报产品：6 小时降水预报、短时预报、短期预报、中期预报、主观定量降水预报、空气污染气象条件预报、强对流落区预报、全省预警信号、乡镇指导预报、城镇指导预报数据查询，保证正常运行。

		3. 业务产品 灾害监测预测评估、气候监测预测评估、决策气象服务、农业气象与生态遥感、专业气象服务、环境气象服务、公众气象服务、人影服务、预报预警、预报实况评估数据查询，保证正常运行。 4. 资料及业务文档 资料清单、业务产品清单、气象资料说明，保证正常运行。
--	--	--

三、商务要求

*1、项目履行期限：

自合同签订之日起一年。

*2、服务内容要求：

在服务期内，要求提供全面和及时的技术支持与服务，主要的内容如下：

(1) 提供维护期内不少于 2 名技术人员的驻场服务，对系统提供相关技术咨询、系统调整、性能调优和定期检测维护的服务。

(2) 非汛期（11 月到次年 4 月）提供 5×8 小时服务，提供 7×24 小时电话或远程服务支持。

(3) 汛期（5 月到 10 月）期间提供 7×24 小时服务。

(4) 提供成熟、完善的服务体系。如遇驻场人员无法解决的问题，其他技术人员需半小时响应，1 小时到达现场，解决问题一般不超过 4 小时，重大问题不超过 8 小时。

3、运维人员的其他要求：

*1) 专职运维工程师 2 名，需提供投标单位连续缴纳 6 个月（含 6 个月）以上的社保证明材料；

2、具有专业运维服务经验 2 年以上；

（以上内容加*为必须具备且按内容要求提供清晰版的社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章，否则按废标处理。非加*项，如不能证明其内容，则按内容要求提供承诺书，格式自拟。）

第九标段：会商系统运维招标

招标技术要求

一 项目概况

近年来为适应气象业务发展的需求，河北省气象局十分重视推动信息化建设进程。随着河北省气象局对整体 IT 系统（硬件、软件、网络通讯等）的可用性要求日益提高，系统运行保障和维护管理就成为确保业务系统安全稳定可靠运行的最有力的手段。现阶段河北省气象局所有设备运维主要采用自主运维的方式。由于硬件设备、业务系统数量较多，运维任务非常繁重。信息中心技术人员需要同时面对运维保障、日常值班、系统建设等工作，很多人员长期处于满负荷工作状态。

为了保障和提高服务质量，现将电视会商（会议）系统日常运维服务由专业公司支持保障，负责日常的维护维修，确保信息系统正常运行。

二 服务内容

服务范围

省气象局会商会议系统，包括十楼会议室、四楼防御中心会议室、综合四楼会议室、一楼会商平面及备份会议室信息中心产权设备。

服务方式

1. 日常维护，每周不少于 1 次的例行性巡查，测试系统设备的运行情况，并形成日志。
2. 日常技术，维护方提供日常 7*24 小时包括电话，电子函件技术支持，响就时间 2 小时以内，如需派工程师上门支持 2 小时以内到达现场。
3. 重大活动支持，遇有重要会议需技术支持，维护方派工程师到现场保证会议会商安全运行。
4. 设备维修，对系统中非人为原因造成的设备损坏，维护方负责维修，产生费用由维护方承担。单台设备维修超过设备市场价格 50%由委托方更换新设备。系统全年维修费用不超过总合同额的 60%，确有超过，经核实，超出部分由委托方承担。
5. 维护方应有常规备品备件支持服务，包括线材，连接件、音视频设备等，遇有产品故障

因维修造成无法使用时应及时代替，保障系统正常运行。

三 项目履行期限：自合同签订之日起一年

四 运维标准化服务

（一）服务人员

- *1、提供 6 个月（含 6 个月）以上社保凭证；
- 2、熟悉网络、计算机、视频会议系统的技术人员；
- 3、定期对服务人员提供技术培训；
- 4、所投人员具有专业运维服务经验 2 年以上。

（以上内容加*为必须具备且按内容要求提供清晰版的社保凭证的原件扫描件或原件复印件并加盖公章，否则按废标处理。非加*项，如不能证明其内容，则按内容要求提供承诺书，格式自拟。）

（二）岗位职责

- 1 服务人员接到服务请求立即响应。
- 2 电视会商（会议）系统的运维服务：
 - ①会商（会议）保障

重要会议会商需技术员现场支持，在会议开始前 30 分钟到达指定地点，进行会前设备调试。30 分钟内处理完毕。

- ②会商（会议）维保

定期对设备及机房进行巡检和常规维护，保持设备良好工作状态。会商（会议）系统设备完好率达到 95%以上。

- ③ 设备维修及采购

维保期内设备损坏，由维保方负责维修的全部过程与费用，设备清单见附件 1。

- ④ 硬件备份

提供硬件备份，备件清单见附件 2。

- 3 其他类型服务，30 分钟内到底指定地点进行维护。2 小时内处理完毕。
- 4 对于紧要的服务请求，电话立即响应，10 分钟到达现场，30 分钟内处理完毕。
- 5 对于定期巡检的设备，达到每周巡检一次。及时发现可能存在的故障或隐患并立即汇报，

并协助信息中心工作人员进行处理。

6 根据运维人员行为规范第（10）条的量化指标每月进行客户满意度量化考核。

（三）服务文档标准

1 每月整理运维文档、机房巡检文档、故障及处理文档，并上报信息中心管理人员；

2 每季度整理服务报告文档等，并上报信息中心管理人员；

3 建立知识库，对日常工作中常见的问题进行归纳和总结。

（四）应急响应标准

为确保系统安全与稳定，以保证正常运行为宗旨，按照“预防为主，积极处置”的原则，本着建立一个有效处置突发事件，反应迅速、处置有力的安全体系的目标，将正在发生或已发生事故的损害程度减轻到最低。

1 故障受理：系统故障发生后，运维人员立即响应，并向相关人员了解系统故障情况，在出现系统故障时，双方应密切合作，争取问题尽快解决。

2 信息研判处理：运维人员根据了解到的系统故障情况进行分析判断，以确定采用哪种处理方式，进行故障诊断和调查，提出初步解决问题的措施。

3 故障解除：故障解除时间由运维人员及现场技术人员根据现场的实际进展情况，在与信息中心管理人员协调后确认故障解决。

4 结果处理：故障解决后，书写详细的故障报告提交给相关人员。

（五）安全保密标准

运维技术人员对河北省气象局的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得复制和传播。同时也要时刻防范来自内外网的病毒、攻击等，防止数据的泄密。

五 服务管理制度规范

1 服务方式

后台驻守服务

2 响应时间

电话立即响应

3 服务时间

有专人 7*24 小时接听的移动电话热线，随时响应紧急的服务要求。

4 行为规范

- (1) 运维人员进行该项目的一切工作前都应先得到信息中心管理人员的授权之后进行。
- (2) 全面配合信息中心管理人员积极参与对其派驻工程师的有效的监督和管理。
- (3) 遵守河北省气象局的各项规章制度，严格按照河北省气象局相应的规章制度办事。
- (4) 与河北省气象信息中心协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作。
- (5) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向河北省气象信息中心报告。
- (6) 运维服务人员做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。
- (7) 故障解决后，现场支持工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。
- (8) 坚决杜绝因运维技术人员发生的安全问题。
- (9) 保证运维成员符合一定的技术水平，河北省气象信息中心有权对不满足工作要求的运维技术人员提出更换的要求。
- (10) 运维人员行为规范指标化管理。（详见下表）

序 号	指 标	
	指标分类	指标详细描述
1	仪容仪表	运维人员穿着应稳重大方、整洁得体。佩戴工作证。
2	行为举止	举止端庄，不得在运维区域内大声喧哗、吸烟。做到耐心服务、微笑服务、真诚服务、周到服务。
		爱护运维区域办公设备，保证通讯设备整洁、畅通
		如遇突发事件，应及时上报上级并通知信息中心有关领导。
		手机随身带，保证 7*24 小时开机
3	通信	保持 24 小时内联络通畅
4	突发事件	在规定的时间内响应故障、判断故障原因、解决故障

附件 1：河北省气象信息中心会商系统维保服务设备清单

序号	产品名称	品牌型号	序列号	单位	数量
一	一楼指挥中心大厅				
1	原装液晶拼接单元	LG 55SVH7E		台	24
2	拼接处理器	小鸟 DB-VMC2-M4W19000	11692000014024	台	1
3	超高清云台一体化会议摄像机	Panasonic AW-UE155WMC	H9TRA0013	台	1
4	超广角高清会议辅助摄像机	Panasonic AW-HEA10WMC	(AW-UE4WMC) IOA0875AV	台	1
5	专业音箱	ITC TM-12		只	4
6	专业功放	ITC TS-700PI	AB09151672050205 AB06240764050264 AB06240764050269 AB06240764050272 AB08141270050064	台	5
7	音频处理器	ITC TS-P1616		台	1
8	无线话筒	ITC T-521UH	FB09050001050099 FB12270001060545 FB09050001050100 FB12310001060089	套	4
9	无线话筒接收机	MAKAXA PRO-C2	00G8404	套	1
10	无线话筒放大器	ITC T-522A	FB122500001020031	套	1
11	电源时序器	ITC TS-830	AB12172901100246 BB09031582100160	台	2

12	会议系统主机	ITC TS-0200M	DB12160001010001	台	3
			DB09110001010029		
			DB09110001010029		
13	会议主席单元	ITC TS-0205	CB08121216090009	台	1
14	会议代表单元	ITC TS-0205A	CB08121218090250	台	10
			CB08121218090249		
			CB08121218090269		
			CB08121218090259		
			CB08121218090178		
			CB08121218090251		
			CB08121218090216		
			CB08121218090195		
			CB08121218090177		
			CB08121216090012		
15	显示器	华硕 VZ249HE		台	92
16	视讯云平台	小鱼易连 ME90	6A2013012E263766	套	1
17	无纸化系统服务器	ITC TS-8300	FB12180001030060	台	2
			FB12180001030059		
18	无纸化翻转器	ITC TS-FZ156T		台	7
19	无纸化会议终端	ITC TS-8304B1		台	7
20	流媒体服务器	ITC TS-8308	FB12180001030059	台	1
21	分布式坐席编码节点	BIGIBIRD DB-AVCN-B-CB1-KTX2		台	49
22	分布式坐席解码节点	BIGIBIRD DB-AVCN-B-CB1-KRX2		台	88

23	可视化中心服务器	BIGIBIRD DB-DMIS-MS-1000	22291749200002	台	1
24	可视化音频处理器 16Dante（网络）	BIGIBIRD DB-DMIS-APU-16Dante	21181917650006	台	1
25	可视化环境控制器	BIGIBIRD DB-DMIS-ECU-08	G1PQ4HU002788	台	2
			G1PQ4HU002577		
26	可视化电源控制器 （网络）	BIGIBIRD DB-DMIS-RELAY-08IP	RP200630119376302	台	3
			RP200630119376301		
			RP2402190000202		
27	5G 无线路由器	锐捷 RG-EG105GW		台	2
28	机柜	图腾 G2.6842		台	1
29	会议管理平台	HUAWEI SMC3.0		台	1
30	媒体/信令平台	HUAWEI VP9860	2102312XGM10LA0000 03	台	1
31	录播服务器	HUAWEI Cloud RSE		台	1
32	应急移动云视讯终端	小鱼易连 NE60		台	6
33	监控摄录终端	小鱼易连 CH80		台	2
34	监视器	戴尔 U2419HC		台	2
35	核心交换机	锐捷 RG-S7505		台	1

36	接入交换机	锐捷 RG-NBS5710-24GT4SFP-E-P		台	7
37	接入交换机电源	锐捷 RG-PA70I		台	14
38	原装液晶拼接单元	LG 49VL5F		片	32
39	86 寸触摸一体机	启沃 CT-A860VT	L7865HL3XA203776J0001	套	1
	一体机 OPS	启沃 TOP-M540	CB08121216090009		
40	拼接控制器	BIGIBIRD DB-VMC2-M4W8000	11692000014023	台	1
41	专网视频会议终端	HUAWEI TE50	2102310UND10L2000203	台	2
			2102310UNDBTL3000105		
42	云视讯高清视频会议终端	小鱼易连 ME90	6A2049013734F612	台	1
43	高清云台一体化会议摄像机	维海德 VHD-V63C		台	1
44	专业音响	ITC TS-615		个	6
45	抑制器	ITC TS-224		台	2
46	可视化手持移动操作台	HUAWEI Mate		个	2
47	可视化音频处理器 16Dante（网络版）	BIGIBIRD DB-DMIS-APU-16Dante	21181917650006	台	1
48	5G 无线路由器	锐捷 RG-EG105GW		台	2
49	网络中控主机	BIGIBIRD DB-DMIS-ECU-08	21322048120017 21322048120018	台	2

50	15.6 寸超薄液晶触摸 升降显示器	ITC TS-8201A		台	3
51	核心交换机	锐捷 RG-S7505		台	1
52	接入交换机	锐捷 RG-NBS5710-24GT4SFP- E-P		台	2
53	汇聚交换机	锐捷 RG-S5750-24SFP/12GT V3.0		台	1
54	楼层交换机	锐捷 RG-NBS2028G-E-P	G1PQ4HU002577	台	2
			G1PQ4HU002788		
二	二楼 D 机房				
序号	产品名称	品牌	序列号	单位	数量
1	视频会议 MCU	HUAWEI VP9860	2102312XGM10LA0000 03	台	1
2	录播服务器	HUAWEI KZ1R-02	2102312UHG10L70000 12	台	1
3	会议管理服务器	HUAWEI KZ1R-03	2102313BEY10L80000 02	台	1
三	防御中心会议室				
1	会议终端	HUAWEI TE50	2102310UNDBTL40006 55	台	1
四	十楼会议室				
序号	产品名称	品牌	序列号	单位	数量
1	无线鹅颈话筒	System 10Pro	22040626V2	套	1

2	功放	P2500S		台	2
3	功率放大器	CXA160		台	1
4	会议话筒主机	M360014C/362A84	931535700605	台	1
5	嵌入式会议话简单元			台	
6	音箱	EVID4. 2		只	8
7	流动摄像机	AJ-UPX360MC	L1TRB0008	台	1
8	会议终端	TE60		台	1
9	三会侧电视			台	2
10	二会大电视			台	1
11	监听音箱	MSP3		只	2
五	北四楼会议室				
序号	产品名称	品牌	序列号	单位	数量
1	会议终端	HUAWEI TE50	2102310UND10L2000202	台	2
			2102310UND10L2000204		
2	无线手持话筒 1	森海塞尔 ew100G3	4146034270	套	2
			4146034375		
3	无线手持话筒 2	舒尔 BLX24	3SD17298372	套	2
			3SD27298358		
4	监看电视	夏普 55 吋		台	1

备品备件清单

序号	名称	品牌/国别	型号	说明	数量	单位
音频设备						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
视频设备						
1						
2						
3						
4						
5						

6						
7						
8						
9						
其他						
1						
2						
3						
4						
5						

备注：各投标单位根据现场情况自行填报本备品备件清单表。

本项目的商务要求

*1、投标报价：

（1）投标人投标报价包含本项目招标的软件及硬件维护、技术支持、培训及各种税金等所有费用。

（2）本项目总预算见前附表，投标人投标报价超过预算的为无效投标。

*2、项目履行期限：

自合同签订之日起一年，具体要求详见采购项目需求。

3、项目实施地点：

河北省气象信息中心。

4、质量标准：

合格，满足招标人要求。

5、付款方式：

中标后甲方双方协商。

6、人员要求：

详见每标段技术要求中关于人员的相关要求，涉及到人员证明的须按要求提供相关人员清晰版的证件复印件或扫描件，需要对内容做出承诺的按内容要求做出承诺并加盖公章，格式自拟。

第六章 投标文件格式

正本（副本）

河北省气象信息中心 2024 年地方维持类项目
第__标段

投 标 文 件

项目编号：HBFY2024-509

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、竞争性招标保证金
- 五、报价表格
- 六、商务（技术）偏离表
- 七、服务方案
- 八、服务人员配备
- 九、资格审查资料
- 十、近年类似项目业绩情况
- 十一、投标人认为有必要提交的其他资料

自行标注页码，内容填写不下，格式可自行扩展

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，合同履行期限：_____，按合同约定实施和完成本项目，修补项目中的任何缺陷。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。
4. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - （3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交投标保证金。
 - （4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同约定项目。
5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称：

序号	条款内容	约定内容	备注
1	项目负责人	姓 名： 身份证号：	
2	项目履行期限		
3	质量要求		
备注：投标人在招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

投标人名称： _____ （公章）

法定代表人或其委托代理人_____（签字或盖章）

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（公章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

代理人无转委托权。

后附：法定代表人及授权代理人身份证复印件

供 应 商：_____（公章）

法定代表人：_____（亲笔签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：适用于授权代理人参加开标会时。开标时授权代理人另须单独手持一份委托书原件、有效身份证件原件。

四、投标保证金

投标人需提供保证金递交证明及申请人开户许可证复印件。

五、报价表格（分项报价表）

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段：_____

编号	项目内容	单位	数量	单价	总价	备注
合计						

（此表格仅供参考，投标人可根据实际情况自行编写）

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人_____（签字或盖章）

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。内容根据项目实际需求结合投标人（投标人）自身情况自行填写。

六、商务（技术）偏离表

序号	招标文件商务条款	投标文件（简要） 内容	说明（"正偏离" 或“负偏离”）
商 务			
1	投标报价		
2	项目履行期限		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	其他要求		
技 术			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

投标人根据自身情况填写，格式不足造成内容填写不下，可自行扩展添加。

投标人名称: _____（公章）

法定代表人或其委托代理人_____（签字或盖章）

七、服务方案

投标人根据本项目采购需要及评标办法自行编写

八、 服务人员配备

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明（如有）				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

九、资格审查资料

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

(1) 附企业法人营业执照或营业执照、事业单位提供事业单位法人证书，社会团体法人证书、非企业专业服务机构提供执业许可证、个体工商户提供个体工商户营业执照、自然人提供自然人身份证明（附复印件（或扫描件））

(2) 附“信用中国”网站投标人信用信息查询结果截图（“失信被执行人名单”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信名单”）及中国政府采购网（“政府采购严重违法失信名单”）查询截图；

(3) 承诺函

(4) 投标人认为有必要的证件证明

投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的

承诺函

致：_____（采购人名称）_____

我方在参加____（项目名称）____采购活动中，对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人资格条件，作以下承诺：

- （一）我方具有独立承担民事责任的能力；
- （二）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

投标人名称：_____（盖公章）

_____年____月____日

十、近年类似项目情况表

(自 2021 年 3 月 1 日至今)

项目名称	合同总价	用户名称及联系方式 (地址/电话)	合同完成时间	项目主要内容

备注：后附证明资料原件扫描件

十一、投标人认为有必要提交的其他资料

附件：

中小企业声明函（若有）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 如若是的话就按照上面格式填写, 不是的话就不需要填写

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（公章）

日 期：

重要提示：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）。

1.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议。

1.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费。

1.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资。

1.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1、如若是的话就按照上面格式填写，不是的话就不需要填写。

财政部、司法部关于政府采购支持监狱 企业发展有关问题（若有）

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

重要提示：

1. 投标人若为监狱企业必须在投标文件中提供相应的证明文件并加盖单位公章，否则评标委员会不予采纳。

2. 投标人若不是监狱企业则不需要提供证明文件。