

政府采购服务类项目

# 竞争性磋商文件

采购文件编号： YCXF2024CX01

采购项目名称： 阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购人名称： 阳春市消防救援大队

阳江市伟邦招标代理有限公司 编制

发布日期：2024 年 1 月 26 日

## 温馨提示

【本提示内容非竞争性磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性磋商文件为准。本文中竞争性磋商公告简称“磋商公告”，竞争性磋商文件简称“磋商文件”】

- 一、如无另行说明，首次响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、对可接受分支机构参加磋商的项目，分支机构参加磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 三、供应商请注意区分磋商保证金及采购代理服务费收款帐号的区别。如项目（采购包）要求缴纳磋商保证金的，供应商在按照磋商公告及磋商文件规定获取磋商文件后，**可在招标文件中获取专属的投标保证金账户信息**，每个供应商每个项目（采购包）的保证金缴纳账户是唯一的，请供应商务必按要求将保证金存入所投项目（采购包）指定的保证金专用账户；磋商保证金的转账当天不一定能够达账，为避免因磋商保证金未达账而导致响应被拒绝，建议在递交磋商保证金充分考虑以上因素。采购代理服务费存入指定的**采购代理服务费缴费账户**。
- 四、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了磋商文件而决定不参加本次报价的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请》中的联系方式，**告知采购代理机构**。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、供应商如需对项目提出书面询问或质疑，应分别按磋商文件《供应商须知》附件中的询问函、质疑函的格式在规定的时间内提交。
- 六、因场地有限，本公司**无法提供停车位**，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边对外营业的停车场停车。

本项目需进行现场磋商，请供应商的磋商代表在首次响应文件提交时间截止后按规定携带资料（法定代表人携带①身份证原件；或委托代理人携带①身份证原件和②授权委托证明书）到达磋商地点等候参加磋商（具体磋商时间由磋商小组确定）。

# 目 录

温馨提示 .....	- 1 -
目 录 .....	- 2 -
第一部分 磋商邀请 .....	1
第二部分 采购需求 .....	6
第三部分 供应商须知 .....	21
第四部分 评审办法 .....	47
第五部分 拟签订的合同文本 .....	66
第六部分 响应文件格式 .....	78

## 第一部分 磋商邀请

## 磋商邀请

阳江市伟邦招标代理有限公司受阳春市消防救援大队的委托，采用竞争性磋商方式组织采购阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目，欢迎符合资格条件的国内供应商参加磋商。

### 一、项目基本情况

项目编号：YCXF2024CX01

项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币：1239500.00 元

采购需求：

采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
食堂食品配送服务	1 项	详见“采购需求”	1239500.00	1239500.00

详细要求请参阅“采购需求”。

合同履行期限：自合同签订之日起 12 个月或累计结算服务费达到合同总价，以先到者为准。

### 二、申请人的资格要求

1. 报价供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 年或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明，新成立单位提供成立至今的月或季度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供《供应商资格声明函》。

5) 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: (提供书面声明原件; 若供应商自成立之日起不足 3 年的, 则提供成立至今的书面声明原件。): 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款” 认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款” 标准高于 200 万元的, 从其规定。)

6) 信用记录: 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单; 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于**提交首次响应文件**截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(采购包)报价。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目报价。(提供《供应商资格声明函》)。

## **2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:**

本项目属于专门面向中小企业采购的项目:

1) 供应商为中小企业的, 须在投标(响应)文件中提交《中小企业声明函》。

2) 供应商为监狱企业、残疾人福利性单位或工商个体户的, 视同小型、微型企业, 投标(响应)时须提供相关证明文件, 其中监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》; 工商个体户须提供营业执照。

3) 供应商提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、监狱企业或工商个体户证明文件内容不实的, 属于提供虚假材料谋取成交、成交, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## **3. 本项目的特定资格要求:**

1) 供应商已按磋商公告及磋商文件的规定获取了磋商文件。(提供《供应商资格声明函》)

2) 供应商应当具备的其他资格条件: 投标人须具有在有效期内的《食品经营许可证》。

3) 本项目不接受联合体报价。

注：以上时间的起始计算点均为本项目提交首次响应文件截止时间。供应商应于提交首次响应文件时提交相关资格证明文件。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 1 月 26 日至 2024 年 2 月 2 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东省阳江市阳春市春城街道东湖公园二期会展中心综合楼双子星大厦 B 栋 1106 号（阳江市伟邦招标代理有限公司）。

方式：现场获取。

售价：500 元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 2 月 7 日 9 点 30 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：广东省阳江市阳春市春城街道东湖公园二期会展中心综合楼双子星大厦 B 栋 1106 号（阳江市伟邦招标代理有限公司开标室）

### 五、开启

时间：2024 年 2 月 7 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：广东省阳江市阳春市春城街道东湖公园二期会展中心综合楼双子星大厦 B 栋 1106 号（阳江市伟邦招标代理有限公司开标室）

详见磋商公告及其变更公告（如有）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

欢迎符合资格条件的国内供应商凭营业执照、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、法定代表人和授权代表身份证的复印件并加盖公章到我司购买磋商文件。招标文件一经售出，概不退还。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：阳春市消防救援大队

地址：阳江市阳春市河西街道莲平南路 222 号

联系方式：0662-7610058

2. 采购代理机构信息

名 称：阳江市伟邦招标代理有限公司

地 址：广东省阳江市阳春市春城街道东湖公园二期会展中心综合楼双子星大厦  
B 栋 1106 号

联系方式：陈柏林/0662-7729666

3. 项目联系方式

项目联系人：陈柏林

电 话：0662-7729666



## 第二部分 采购需求

# 采购需求

## 一、供应商资格要求：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 年或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明，新成立单位提供成立至今的月或季度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供《供应商资格声明函》。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：（提供书面声明原件；若供应商自成立之日起不足 3 年的，则提供成立至今的书面声明原件。）：参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

6) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于**提交首次响应文件**截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）报价。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报价。（提供《供应商资格声明函》）。

8) 投标人须具有在有效期内的《食品经营许可证》。

## 二、用户需求书:

### 【一】项目概况

- 1、项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目
- 2、项目地点：阳江市阳春市河西街道莲平南路 222 号消防大队以及阳江市阳春市春城街道旗新南路西侧河东消防站
- 3、预算金额：123.95 万元
- 4、服务期限：自合同签订次日起 1 年。（合同履行期限：自合同签订之日起 12 个月或累计结算服务费达到合同总价，以先到者为准）
- 5、项目内容：配送食堂的肉类、水产品类、生鲜蔬菜瓜果类、干货、调料、粮油及蛋类等食品并提供完善的售后服务。

### 【二】采购内容

#### ★一、供应商须承诺以下内容：

- 1、所供商品必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求（提供承诺函）；
- 2、供应商提供能满足配送本项目食材的经营场所产权证明或租赁合同（须提供门店或生产基地清单列表，内容包括但不限于门店和基地的名称、电话、地址、面积等，以及自有产权证明或租赁合同复印件、门店或摊点的实地拍摄图片。（所有证明材料须加盖供应商单位公章。）
- 3、所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准，均能提供相应批次的质量合格检验证明（生鲜蔬菜瓜果类提供农药残留检测结果），如不符合响应文件所描述的质量标准，必须退换货并承担违约责任。（提供承诺函）
- 4、预包装商品的包装标签须符合《食品安全国家标准预包装食品标签通则》（GB7718）要求，包括食品名称、配料表、净含量、规格、生产者（或）经销者的名称、地址和联系方式、生产日期和保质期、贮存条件、食品生产许可证编号、产品标准代号等内容，标签上附有产地、食品安全等溯源信息。（提供承诺函）
- 5、供应商签约配送合同后，必须接受试用期两周（试用期正常结算），由采购方对食品配送质量、服务、价格等进行督导评议，根据考核结果决定是否正式启动配送服务。正式配送服务启动后供应商必须接受采购方的月度季度考核。供应商对评议结果有异议，可提出申诉并提供证据。对确有不合之处，供应商应积极沟通、妥善解决、按期整改。（提供承诺函）
- 6、必须保证所有食品的来源清晰、明确，必须来源于受到地方政府部门监管的大型自有农地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应，有农产品质量追溯系统，并实行产品溯源管理。（提供承诺函）
- 7、供应商签订合同时须在合同中明确，合同到期时，采购方在副食品后续采购期间，必须做好新老

供应商衔接工作，原合同有效期延长至确定新的配送公司为止。货物的送货、验收、结算、责任等条款仍按原合同执行。（提供承诺函）

8、供应商除不可抗力的因素，不得因其他任何理由延迟送货、变换品牌、型号和缺项。采购方如遇特殊情况，应提前通知供应商。因供应商原因延误交货日期的（采购方要求推迟的除外）、无法按相应品牌备齐或不能备齐的，采购方有权自行采购，并由供应商承担由此产生的一切费用和损失。（提供承诺函）

9、供应商不得私自变更供应商品，应严格按采购需求和招标要求（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，采购方有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应提前以书面形式向采购方申请。（提供承诺函）

10、供应商所供商品不得为转基因物品或转基因制成品，经查实所提供物品中具有转基因物品或转基因制成品立即终止合同，并由供应商将承担全部责任。（提供承诺函）

11、采购方按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，供应商必须无条件退货；供应商未能履行遴选文件和合同所定事项的、或供应不合格的、假冒伪劣的、以次充好的商品，采购方退货后将记录在案，并对供应商予以处罚。（提供承诺函）

12、开具国家税务局正式发票，并严格按供应商品的销售额、品类、型号开具发票。（提供承诺函）

## 二、具体项目详述

### （一）报价以及定价要求

1、产品的报价为：折扣率报价，折扣率必须 $\leq 96\%$ （超出该投标折扣率将作为无效投标处理），包含产品价格、运输、装卸、售后服务、保险、搬运费、税金、质量检测等一切费用（开具国家税务局正式发票，并严格按供应商品的销售额开具发票）。

★2、采购方参考驻地周边批发市场定价日的平均零售价为基准，暂定7天为一周期（每周日）为定价日，在此基础上，因市场出现价格浮动的，经采购方确认同意：浮动范围为 $\pm 10\%$ 。以定价日的价格作为每一周期的结算基准价，如本周三采购的品种，参考上周日的价格，货物价格由供应商提供，采购方负责核对。（提供承诺函）

### （二）包装、品种要求

1、货物包装应完好无破漏，无腐败霉变或影响使用的情况，不存在危及人身、财产安全的不合理危险。货物应当具备其应当具备的使用性能，应当符合国家或行业标准，并应出示质量检测书及来源。有保质期限的商品剩余保存期不得少于原有保质期的三分之二。保证各类货物实用95%。

2、采购方所需采购的内容包括但不限于附表内容，采购方在实际采购需要时，如需采购不在下表中列明物品时，供应商根据成本、市场综合评价后向采购人提供不高于零售市场行情的报价，经双方核准后，供应商按采购人指定的数质量和地点、时限要求进行配送，经采购人确认，最终结算金额以实际发生为准。供应商应承诺及时提供采购方需求书所列的目录品种，供应商可适当增加品种及相应报价作参考。该增加品种在采购方有采购需求时可列入采购范围。如出现采购方所需物品供应商无法提供时，采购方可自行按市场价采购，供应商可按实结算。

### （三）货物种类

粮油面粉类、青菜类、豆制品类、鱼虾蟹类、冻品、肉类、蛋类、干货、腊味类、奶制品、腌制类、面点、调味品、配料类等，采购人可根据自身需求，对种类进行调整、补充。

## 三、分类质量详述：

### （一）肉类、水产类

1、每批鲜肉、骨应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无腐烂变质，必须是阳江市及周边城市政府指定的肉联厂发出的放心肉并提供放心肉证及当批有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），分割的猪肉每次送货时均提供有猪肉分割证（分割的猪肉每次送货时要有相关地区分割肉销售凭据），鲜肉确保每日新鲜、无异味，并注明保鲜期。

2、其他肉类：冷冻肉要求肉体冻实而且坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味异物。冷冻禽类食品解冻后净重量不少于92%以上，冷冻肉类食

品解冻后净重量不少于 95%，冷冻水产品解冻后净重量不少于 85%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20 度）。所有冷冻食品均清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数，且包装箱上必须贴有 QS 标志，食品安全可追溯。

3、禽蛋类：蛋体大小均匀，无斑点、无污染，鸡群健康，疫苗用药严禁使用违禁药品、无公害无药残，相关指标符合国家要求的标准。

## （二）瓜果蔬菜

1、瓜、果、蔬菜必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，供应商必须保证所供应的蔬菜符合卫生标准，卫生指标应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。各种蔬菜都应具有本品种固有的气味、形态、颜色、滋味、光泽等。蔬菜的成熟度和鲜嫩程度在合理范围内，没有腐烂变质及其他异常味道，严禁提供萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害等异常蔬菜。

2、叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、南蒿、苋菜、芹菜等绿叶菜类。属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土，无明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶霉，无畸形花。

3、茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤。

4、瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无疤痕，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

5、根菜类：萝卜、胡萝卜等。属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

6、薯芋类：马铃薯、芋、姜等。属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

7、葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

8、豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

9、水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

10、食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄

粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

11、芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

### （三）干货及腊味

干货制品的质量，其基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购方可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购方有权拒绝接受。

### （四）粮油豆类

1、米、油货物必须符合卫生，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。米油类应色泽良好，无异味、无霉变，有正规生产厂家合格证书、提供 QS 认证、国家相关机构发出的产品检验合格证书。包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、生产日期、产品合格证、保质期、产品成分、厂家电话号码等。

2、散装豆类应提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家相关机构发出的产品检验合格证书。

3、每个食用油品种必须色泽好，透明度高，无浑浊，无沉淀和悬浮物，粘度小，无分层现象，气味正常，无酸臭异味。严格执行国家相关质量标准及卫生安全标准，色泽、气味、霉变、真菌毒素、重金属污染物、农药等严格控制在国家标准范围内（原粮及成品粮色泽、气味必须正常。根据用户需求的食用油等级保质保量完成供货。要求提供的食用油生产厂家信誉良好，有明确的产品标签，有生产日期、保质期、质量等级，并标明初制油的加工工艺（即用浸出法生产，还是用压榨法生产的）和是否用转基因油料生产，不许以次充好、以假充真。如将毛油当一级或二级油进行销售，将低价位的植物油掺入高价位植物油中进行销售，牟取暴利，一经查处，供应商将承担全部责任。

### （五）其他副食品

1、酱油：颜色呈红褐色不发暗，澄清有光泽，有浓郁的酱香，产生的泡沫，细腻，挂壁现象好。质地均匀，无沉淀。氨基酸态氮含量最低不低于 0.55g/100ml。

2、味精：无色至白色结晶或粉末，具有特殊的鲜味，无异味，无肉眼可见杂质。

3、食醋：具有正常食醋的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味与异味，无浮物，不浑浊，

无沉淀，无异物，无醋鳗、醋虱。

4、酱腌菜：具有酱腌菜固有的色、香、味，无杂质，无其他不良气味，不得有霉斑白膜。

5、酱类食品：具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味，不得有酸、苦、焦糊及其他异味、异物。

6、淀粉制品：具有各自品种固有的形态和色泽，不酸、不粘、不发霉，无变质，无异味，无杂质，口尝无砂质。

7、食盐：结晶整齐一致，坚硬光滑，呈透明或半透明，不结块，无反卤吸潮现象，无杂质，沾取少许尝试具有纯正的咸味。

8、鸡蛋：个体均匀，蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影，没有霉味、酸味，臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。

9、面粉：色泽呈白色或微黄色，不发暗，无杂质的颜色，呈细粉末状，不含杂质，手指捻捏时无粗粒感，无虫子和结块，置于手中紧捏后放开不成团，具有面粉的正常气味，无其他异味。

10、豆腐：豆腐呈均匀的乳白色或淡黄色，稍有光泽，块形完整，软硬适度，富有一定的弹性，质地细嫩，结构均匀，无杂质，具有豆腐特有的香味，取样品品尝时口感细腻鲜嫩，味道纯正清香。

11、腐竹：为枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝其滋味，具有腐竹固有的鲜香滋味。

12、食糖：食糖分白糖、红糖、冰糖、方糖等。

白糖：色泽洁白明亮，有光泽，具有白糖的正常气味，无酸味、酒味或其他外来气味。

白砂糖：颗粒大如砂粒，晶粒均匀整齐，晶面明显，无碎末，糖质坚硬。

绵白糖：颗粒细小而均匀，质地绵软、潮润。冰糖：块形完整，个粒均匀，结晶组织严密，透明或半透明，无破碎。

方糖：呈正六面体状，表面平整，无裂纹，铁边，断角，无突出砂粒，无霉斑。

凡是白糖应干燥，晶粒松散，不粘手，不结块，无肉眼可见的杂质，白糖的水溶液应清晰透明无杂质。

红糖：晶粒状或粉末状，干燥而松散，不结块，不成团，杂质，其水溶液清晰，无沉淀，无悬浮物，具有甘蔗汁的清香味，无有酒味、酸味或其他外来不良气味，口味浓甜带鲜，微有糖蜜味，无焦苦味或其他外来异味。

13、辛辣料主要原料有八角、花椒、胡椒、桂皮、小茴香、大茴香、辣椒、孜然等。辛辣料呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。



#### 四、交货配送方式

##### 1、送货方式：

甲方按需求制定物资采购计划，于前一日 20:00 前将次日采购计划通过书面订单、电话（需做好记录）、微信或其他方式通知乙方。若采购计划没有及时送达或出现错误时，乙方有义务主动提醒或通知甲方。乙方根据甲方每天提供的采购计划，及时组织物资筹措和加工，确保按规定的品牌、品种、规格、数量、质量供应。如需要更换供应品牌、品种、规格时，须经甲方同意方可施行。乙方送货时需提供注明货品名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单交于甲方各分单位管理员验收无误后签字确认，作为双方验收凭证。同时乙方每月或根据甲方需要提供采购的动、植物食品检验检疫报告。

##### 2、交货时间地点：

乙方按照甲方订购的品种、规格、数量备齐实物，每天于甲方提出的具体配送需求时间前（上午 6：30—8：00）送到甲方指定地点。遇甲方有特殊情况时，需要提前配送或临时增加品种和数量的，甲方应提前 90 分钟将订单通知乙方，乙方应及时调整送货时间，如遇不可抗力因素导致货物不能按时送达，需第一时间与甲方食堂管理人员沟通解决。针对实际情况，乙方可拟定应急方案与办公室以及食堂管理人员协商对接。

##### ★3、运输要求（提供承诺函）：

（1）所提供的物品运输应由乙方负责，不得转包分包或临时委托其他机构和个人，并根据甲方需求合理专用车辆，确保运输途中具备相应的冷藏、冷冻条件，食品送达时新鲜无变质。所有车辆需向甲方登记备案，进入甲方的管辖范围内，必须严格遵守管理规定，更换车辆需向甲方进行申请，所有车辆必须保证性能完好，不得带故障出车。整个配送过程应科学合理，必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，运输工具应清洁卫生无污染，并且定期消毒，车厢内无异味，运输途中严防日晒、雨淋，注意保鲜通风散热。

（2）送货车辆实行一小时配送圈运作，目的地在一小时内的用保温车配送，一小时以外的用制冷车配送，保证冷冻肉中心温度控制在 $-2^{\circ}\text{C}\sim 7^{\circ}\text{C}$ 的范围之内，保证运输过程冷链不中断。物品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。要求有食品冷藏冷冻库（须提供房产证明或租赁合同，须体现  $\text{m}^3$  为单位的容积面积），距离要求能满足一小时配送时间。

（3）卸货要求：送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并存档。在卸货过程中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

（4）在配送总重量不变情况下，甲方使用单位根据乙方各供货点择优选配上述货物按期提出供货计划，乙方应灵活地配合和按时备齐货物。

(5) 要求配送人员均需提供体检健康证明，无犯罪记录，配送车辆定期消毒。

## 五、验收过程

### (一) 验收流程

1、做好卸货前的检查。双方验收人员应对物品的外观质量进行初步了解。食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。食品应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。

2、采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按索票——验证——抽查——计数——入库的程序完成验收，原则上乙方提供一式三联或四联的电脑打印单据，可提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给甲方的查验原件后，索取复印件留存。

3、每批次每种货物均逐一验收，对数量在三十箱以上（含三十箱）的抽查率为 10%，三十箱以下的抽查率为 15%。

4、验收人员应按遴选文件产品质量要求对货物质量进行抽查，比较相关文件，以确保货物品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现物品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对物品损坏情况进行拍照并存档。对于物品验收的全部信息数据，甲方使用单位验收人员应和乙方送货人员一起确认，并保留双方签字单据。

### 5、抽查发现物品安全质量问题的处理：

(1) 对危及人身安全的物品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，由此产生的一切费用及损失由乙方承担。

(2) 若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分物品质量问题，应立即通知乙方，将问题产品退货处理，由此产生的一切费用及损失由乙方承担。

### (二) 退（补）货流程

对不符合质量要求的货物由甲方使用单位验收人员提出清退，如双方对质量或重量有争议的，可送具有检验资质的部门检测（费用由乙方开支），同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成乙方以不影响物品供应为前提尽快补送。在退货过程中，对碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给乙方。

### (三) 验收记录

对每次验收的物品均记录货物品牌、品种、规格、数量、验收情况等事项，并由双方验收人员签名确认。

### (四) 验收条款

1、乙方所提供的物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国食品安全法》

要求。

2、乙方所提供的物品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明。

3、乙方所提供的物品必须各项技术指标完全符合国家强制性标准，符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

4、乙方必须负责中标货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。

5、乙方配送货物必须按时按量按质送到甲方指定地点，并当面核实质量和数量。验收完毕后，双方必须在货物收货清单（格式自定，但必须包括货物单价、数量、重量、合价等内容）上签名确认，货物收货清单作为甲方支付货款的依据之一。

六、售后服务

（一）具体服务要求

<p>（一）具体服务要求</p> <p>1、要求指定一名专职的项目负责人为甲方服务，安排固定专人及配送员与各个食堂管理员对接，及时处理解决如下单、加订、提前、延后、质量不符合、缺斤短两等实际问题。</p> <p>2、配送人员应提前向甲方员报备，更换人员需向甲方提交正式申请。未经管理员允许，不得擅自进入操作间，不得四处走动、拍照；严禁携带外卖或其他合同范围以外的物品进出。进入管辖区遵守各项规章制度，勿超速长鸣笛等。更换人员（车辆）前需将原有人员相关证件交回，再办理后续人员（车辆）的出入证件。</p> <p>3、甲方有临时配送要求，需要做到全天临时加送（属特殊情况加单可按实结算），原则上不超过 90 分钟。乙方必须按时送达甲方采购的食品，特殊情况下（天气、交通事故等非人为因素）可推迟 0.5 小时。对特定（特制）食品的采购，甲方提前 24 小时将详细需求提供给乙方，乙方根据成本、市场综合评价后向甲方提供不高于零售市场行情的报价，经双方核准后，乙方按甲方指定的数质量和地点、时限要求进行配送，经甲方确认，最终结算金额以实际发生为准。如临时加送的物品不在日常配送清单内或超出乙方配送能力范围的，甲方可自行采购。</p> <p>4、当日送达菜品非甲方原因而出现质量不达标、缺斤少两、配送错误等问题，由乙方负责 2 小时之内补换货，包换或包退，并承担因此而产生的一切费用和甲方的损失。每月配送数量不足超过三次，以当月结算金额 90%结账。</p> <p>5、供应的新鲜食品如有质量问题，应在 30 分钟内给予退货及追补。保质期内非因甲方的人为原因而出现产品质量问题，由乙方负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用和损失。乙方在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，经查实后确属乙方责任，</p>
---

乙方应承担全部责任。

6、下单和验收时特别注意文字游戏，比如下单牛腩，配送货品为牛坑腩或牛碎腩，价格仍是牛腩价格；下单大虾配送中虾，下单中虾配送小虾。在市调询价时双方须就规格等细节问题确认无误方可签字，以双方签字认可的价格为最终结算基准价。

7、自觉接受甲方、摊档管理人员对食品配送质量、服务、价格等进行督导评议，认真履行本合同的各项义务，妥善处理各方意见，定期回访，把服务工作做好。

（二）甲方对服务质量考核及标准

乙方须按服务质量考核表的要求接受甲方的考核，甲方根据乙方确认无误后的考核结果决定供货合同的存续和追究有关责任，标准如下：

食材配送单位服务质量考核表

供应商：		考核日期：		年	月
大类	分项	分值	备注		
产 品 质 量 管 理	能完整提供相关票证、检验报告，做到产品溯源	5			
	采购、保存、运输环节符合要求	5			
	相关品种、规格、数量齐全、吻合，包装等完好	5			
	食品安全、食品保险等具体措施到位	5			
服 务 质 量 管 理	按订货计划准时送货，所需食材按质按量供应到位	10			
	配送物品与订购清单无差错，送货无短斤缺两现象	5			
	运输、卸货、配送人员素质等符合要求	5			
	经服务质量考核，出现的问题，能否及时整改	10			
价 格 与 结 算 管 理	结算价与周边市场价格持平或略低	10			
	能否按时提供当月足额发票以及该发票是否对应清单明细	5			
	落实书面申请制度，面对市场价格波动，结算前及时书面报告	5			
应 急 与 售 后 服 务	临时采购需求能否按时按质按量送达	5			
	如发生食源性中毒事件能否按时到达现场，能配合妥善处理相关突发应急事件	10			
	退换货能否及时配送到位，不影响供餐	10			
	送货人员、对接人员态度好，工作积极、仔细、热情、到位	5			

注：1、基本分均为 100 分。

2、采购方组织相关管理人员按月考核督导，有一个月低于 80 分，扣除相应比例合同履约保证金；累计两月均低于 80 分，采购方有权解除合同，并扣除合同履约保证金全部资金。

#### ★七、保密条款

供应商在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，供应商必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并将配送人员的详细资料报采购方备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知采购方并将其个人资料送采购方审批，审批合格者才能更换。（提供承诺函）

#### 八、履约保证金

（一）在签订采购合同前，由乙方须从基本账户或个体工商户户主账户以银行公对公转账的形式，向甲方缴纳履约保证金：履约保证金金额为 3000 元整。

在乙方完成其合同义务，包括任何保证义务后 30 天内，甲方一次性无息退还保证金。

（二）发生以下情形，经调查属实的，每次扣除 5%履约保证金：

- 1、未按要求随货提供相关票证；
- 2、货物质量验收不合格；
- 3、未按甲方的采购计划的时间供货（提前一天与甲方协商，且未影响甲方伙食供应的除外）；
- 4、供货数量仅为甲方采购计划数量的 80%-90%（不含本数），且未影响甲方伙食供应；（供应数大于计划数的，可退回给乙方或验收合格后入库，不扣除履约保证金）

5、未按甲方指定秩序卸货；

6、货物出现质量问题，乙方不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果；

7、工作人员不遵守甲方的各项管理规定；

（三）发生以下情形，经调查属实的，每次扣除 10%履约保证金：

- 1、供应货物品种、品牌、规格或质量等级与合同不符；
- 2、提供虚假检验报告等相关票证；
- 3、因退货或未按甲方的采购计划数量、时间供应，造成甲方伙食无法按时供应；
- 4、供货数量低于甲方的采购计划数量的 80%（含本数）；
- 5、同一品种货物连续两次验收发现质量不合格产品并退货；
- 6、把甲方验收不合格退货的货物重新配送给甲方；
- 7、在包装、运输、装卸等环节不符合食品安全要求；
- 8、组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知甲方的业务部门，造成无法及时联系；
- 9、食品溯源管理制度不落实，进货查验记录不全；

（四）发生以下情形，经调查属实的，扣除 15%履约保证金：

1、乙方的工作人员不遵守甲方的各项管理规定，或泄露甲方内部情况，造成社会不良影响；

2、乙方对货物检查把关不严，造成危险品（或转基因物品、转基因制成品）流入甲方单位内，影响甲方人员安全的；

若同时出现上述履约保证金扣除情形，则仅按扣除数额最大的情形执行，不对同时出现的情形累计扣除履约保证金；

发生上述（三）、（四）扣除履约保证金情形的，在未影响甲方伙食按时供应、未因所供货物发生食品安全事故的前提下，在合同期第一、二月内可予以豁免扣除履约保证金，第三月起严格执行。

（五）如在合同执行期间因乙方违约导致履约保证金部分扣除，乙方需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐；如不补齐，视为合同自动取消。

（六）如乙方在合同执行过程需终止执行合同的，需提前一个月以书面形式告知甲方，否则按单方面终止执行合同处理，履约保证金不退还。（提供承诺函，格式自拟）

## **八、付款方式**

1、结算期限。货款由乙方先垫付、后结算，每月结算一次，当月货款在下个月的 15 号前结算。乙方于结算当月 15 日前凭国家税务局正式增值税普通发票向甲方申请上月货款，甲方收到申请后原则上在 10 个工作日内完成支付。遇有特殊情况，可以推迟结算（如大型活动、疫情管控、审批权限人出差、封账及其他无法预测情况等）。

2、结算方式。甲方采用银行转账的形式进行支付乙方商品货款，原则上不得出现现金交易（特殊情况临时采购的除外）。未经甲方同意采购的物资以及验收不合格的货品，甲方不予付款。

3、乙方必须能够按时提供当月足额增值税普通发票以及该发票对应清单明细。

## **九、合同解除、终止**

若乙方提供的食品配送服务不符合本合同约定，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担违约责任；甲方除了有权扣除相应的履约保证金外，还有权要求乙方支付叁万元违约金。

十、本合同所有附件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

1、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

2、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## **九、付款方式**

1、结算期限。货款由乙方先垫付、后结算，每月结算一次，当月货款在下个月的 15 号前结算。乙方于结算当月 15 日前凭国家税务局正式增值税普通发票向甲方申请上月货款，甲方收到申请后原则上在 10 个工作日内完成支付。遇有特殊情况，可以推迟结算（如大型活动、疫情管控、审批权限人出差、封账及其他无法预测情况等）。

2、结算方式。甲方采用银行转账的形式进行支付乙方商品货款，原则上不得出现现金交易（特殊情况临时采购的除外）。未经甲方同意采购的物资以及验收不合格的货品，甲方不予付款。

3、乙方必须能够按时提供当月足额增值税普通发票以及该发票对应清单明细。

**备注：遴选文件要求中，带“★”指标要求必须响应，否则视为无效响应处理。**

### 第三部分 供应商须知



## 供应商须知前附表

本表中相关选择项，以在“□”标记黑“■”或打勾“☑”为准。本表内容须与《供应商须知》正文对应条款的内容一起阅读理解，《供应商须知》正文与《供应商须知前附表》描述存在不一致之处，以《供应商须知前附表》为准。

序号	条款号	内容	说明与要求																						
1	1.1	采购包情况	<p>本项目共1采购包</p> <p>注：除非特别说明，本项目磋商公告、磋商文件各条款内容均适合每个采购包；如同一个供应商参加多个采购包的磋商时，其响应文件应按每个采购包分别独立编制、装订和封装；其磋商保证金（如要求）应按每个采购包分别提供。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>配送服务</u>。</p>																						
2	4.2	响应费用	采购人不对供应商提供任何响应补偿。																						
3	4.3	采购代理服务费	<p>1. 收费对象：<u>成交供应商</u></p> <p>2. 收费标准：</p> <p><input type="checkbox"/>（方式一）固定金额收费：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（方式二）差额定率累进法收费：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文件中规定的计算方法和计费标准执行。</p> <table><tr><th>费率 中标金额</th><th>服务类</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>1～5 亿元</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5～10 亿元</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10～50 亿元</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50～100 亿元</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>【例如：某服务类项目采购成交金额/预算金额为人民币 600 万元，计算采购代理服务收费额如下：</p>	费率 中标金额	服务类	100 万元以下	1.5%	100～500 万元	0.8%	500～1000 万元	0.45%	1000～5000 万元	0.25%	5000 万元～1 亿元	0.1%	1～5 亿元	0.05%	5～10 亿元	0.035%	10～50 亿元	0.008%	50～100 亿元	0.006%	100 亿以上	0.004%
费率 中标金额	服务类																								
100 万元以下	1.5%																								
100～500 万元	0.8%																								
500～1000 万元	0.45%																								
1000～5000 万元	0.25%																								
5000 万元～1 亿元	0.1%																								
1～5 亿元	0.05%																								
5～10 亿元	0.035%																								
10～50 亿元	0.008%																								
50～100 亿元	0.006%																								
100 亿以上	0.004%																								

序号	条款号	内容	说明与要求
			<p>100 万元×1.5%=1.5 万元            (500-100) 万元×0.8%=3.2 万元            (600-500) 万元×0.45%=0.45 万元            合计收费=1.5+3.2+0.45=5.15 (万元)】</p> <p>(1) 计费基数: <u>成交金额/预算金额</u>            (2) 收费折扣: <u>100%</u>            (3) 最低收费: 7000元</p>
4	4.4	其他费用	无
5	11.5	报价形式	<input type="checkbox"/> 总价。 <input type="checkbox"/> 单价。 <input checked="" type="checkbox"/> <u>折扣率/下浮率。(0%—96%, 保留最多两位小数)</u>
6	11.6	报价要求	总价报价不超过预算总价/最高限价总价 (单价报价不超过预算单价/最高限价单价)
7	12.1; 12.2	是否接受备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。
8	12.3	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。 <u>(详见《采购需求》)</u> <input type="checkbox"/> 允许。采用预留份额(合同分包形式)专门面向中小企业采购, 详见《磋商邀请》。
9	13.1	联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。所有有关联合体的条款内容不适用。 <input type="checkbox"/> 接受。详见本项目《磋商邀请》及第13条。
10	15	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取。所有有关磋商保证金的条款内容不适用。 <input type="checkbox"/> 收取。 (1) 金额: 人民币_____元 (2) 递交时间: 提交响应文件截止时间前完成缴纳或递交。供应商必须提前办理缴纳响应保证金的事宜, 否则需自行承担保证金无法成功缴纳的风险。 (3) 形式(可自行选择): 银行转账、支票、汇票、本票、响应保函或担保函或保证保险函。 (4) 有效期: 与报价有效期一致。 (5) 缴纳方式: 公司名称: 阳江市伟邦招标代理有限公司 开户行: 中国银行阳江阳春迎宾大道支行 账 号: 640575825924 请汇款人不论是公司还是个人, 汇款时务必在

序号	条款号	内容	说明与要求																		
			<p>备注中写明招标编号和款项性质。个人汇款还需标明公司全称。</p> <p>如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的响应保函或担保函或保证保险函等形式提交的，保函或担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交（原件可单独封装或放在《报价信封》中，复印件或打印件放在响应文件中）。</p> <p>如供应商根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。供应商须提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证，并与响应文件一同递交（可单独封装或放在《报价信封》中）。</p>																		
11	16.1	磋商有效期	从提交首次响应文件的截止之日起 <u>90</u> 日历天。																		
12	17.1; 17.4; 17.5	响应文件组成及份数; 响应文件的封装	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>响应文件组成</th><th>数量</th><th>封装要求</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td><td>纸质正本</td><td>1 份</td><td rowspan="2">一个包装 (封装在一起)</td></tr> <tr> <td>电子文件</td><td>1 份</td></tr> <tr> <td>2</td><td>纸质副本</td><td>2 份</td><td>一个或多个包装</td></tr> <tr> <td>3</td><td>报价信封</td><td>1 份</td><td>一个包装</td></tr> </tbody> </table> <p>备注： 1. 电子文件采用光盘或 U 盘，详见第 17.3 条。 2. 所有包装封面标注要求详见第 17.5 条。</p>	序号	响应文件组成	数量	封装要求	1	纸质正本	1 份	一个包装 (封装在一起)	电子文件	1 份	2	纸质副本	2 份	一个或多个包装	3	报价信封	1 份	一个包装
序号	响应文件组成	数量	封装要求																		
1	纸质正本	1 份	一个包装 (封装在一起)																		
	电子文件	1 份																			
2	纸质副本	2 份	一个或多个包装																		
3	报价信封	1 份	一个包装																		
13	17.2	响应文件盖章、签署	<p>1. 如接受联合体磋商的：详见第 13.5 条。</p> <p>2. 如接受分支机构磋商的：详见第 14.4 条、17.6 条。</p> <p>3. 如要求以合同分包形式报价的：详见第 17.6 条。</p>																		
14	20.2	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是																		
15	21.1	合同签订时间	自成交通知书发出之日起 <u>30</u> 日内																		
16	22	履约保证金	<p>是否要求成交供应商提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： <u>（详见合同文本）</u></p> <p>履约保证金的金额： <u>（合同金额的 %）</u></p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>																		
17	29.1	采购信息发布网站	<p>中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>阳江市伟邦招标代理有限公司网站  <u>（<a href="http://www.wbzbd1.cn/">http://www.wbzbd1.cn/</a>）。</u></p> <p>相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>																		

序号	条款号	内容	说明与要求
18	29.2	政府采购合同融资	符合条件的供应商在中标（成交）后需要融资时可以申请政府采购合同融资。
19	29.3	现场考察	不组织。
20	29.4	提交首次响应文件 前答疑会	不组织。
21	29.5	本项目需要落实的 政府采购政策	<p>（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）</p> <p>（2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）</p> <p>（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）</p> <p>（4）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）</p> <p>（5）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）</p> <p>（6）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）等</p>
22	29.6	同级政府采购监督管理部门	广东省阳春市财政局政府采购监管处

# 供应商须知

## 一、说明

### 1. 适用范围

- 1.1. 适用范围：本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购活动。

### 2. 定义

- 2.1. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，在合同签订后亦称为“甲方”或“买方”或“需方”或“发包人”。
- 2.2. “供应商/报价人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. “联合体”是指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2.4. “成交供应商”（或“成交人”）是指经过法定采购程序被依法确定并授予合同的供应商。在合同签订后亦称为“乙方”或“卖方”或“供方”或“承包人”。
- 2.5. “监管部门”是指具有依法对本项目政府采购活动履行监督管理职责的政府行政管理部门。
- 2.6. “采购代理机构”是指接受采购人委托，在委托的范围内依法办理政府采购事宜的专业中介机构，本项目是指阳江市伟邦招标代理有限公司。
- 2.7. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 2.8. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 2.9. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
- 2.10. “政府购买服务”是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。
- 2.11. 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- ### 3. 合格的标的
- 3.1. 合格的标的：是指本项目（采购包）成交供应商须承担的全部工作内容，满足磋商文件对标的规定的参数（指标）、功能、性能、质量、价格、服务期等要

求，符合行业同类服务的一般技术及服务约定。本项目（采购包）的服务内容及范围详见《采购需求》。

#### **4. 磋商责任、风险及费用**

- 4.1. 磋商责任、风险：供应商自愿参加本项目的磋商，自行承担磋商的相关工作、责任和风险，包括但不限于现场考察（不论是否由采购人或者采购代理机构组织或自行考察），响应文件及附件的编写、制作，磋商，采购结果等采购过程各环节涉及的人力、设备等全部投入及所有相关人员和财产的安全。
- 4.2. 响应费用：供应商应当自行承担其准备和参加磋商有关的一切费用。不论采购结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用，除非《供应商须知前附表》中已明确约定由采购人对供应商作出适当的响应补偿。
- 4.3. 采购代理服务费用：本次采购活动中，采购代理机构向《供应商须知前附表》中约定的对象收取采购代理服务费（如未约定的，为成交供应商）。本项目采购代理服务费收费标准、收费服务类型、计费基数、收费折扣（如未约定的，为100%，即无折扣）及最低收费（如未约定的，为7000元）见《供应商须知前附表》。若本项目约定向成交供应商收取采购代理服务费且有两个或以上成交供应商的，采购代理服务费由所有成交供应商分摊（分摊比例见《供应商须知前附表》）。若项目有两个或以上采购包的，各采购包采购代理服务费分别按上述方法和标准独立计算和收取。如磋商文件约定向成交供应商收取的，采购代理服务费不在磋商报价中单列，由响应供应商综合考虑在报价中。
- 4.4. 政府采购信用担保：为进一步用好政府采购资金支持企业发展，供应商可以根据财政部门的相关规定，采取磋商担保（不需缴交磋商保证金的项目不适用）、履约担保（不需缴交履约保证金的项目不适用）参加政府采购活动，采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

## **二、 磋商文件**

#### **5. 磋商文件的构成**

- 5.1. 磋商文件的构成：磋商文件由下列部分以及在采购过程中发出的澄清、修改、答疑文件（如有）构成：
  - 5.1.1. 磋商邀请
  - 5.1.2. 采购需求
  - 5.1.3. 供应商须知

- 5.1.4. 评审办法
- 5.1.5. 拟签订的合同文本
- 5.1.6. 响应文件格式
- 5.1.7. 在采购过程中由采购人或者采购代理机构发出的澄清、修改、答疑文件等
- 5.2. 磋商文件合规性：磋商文件中凡不符合国内现行法律、行政法规、部门规章、规范性文件、强制性标准和技术规范、政府采购政策的部分均为无效。
- 5.3. 本磋商文件的解释权归本磋商文件中所述的采购人、采购代理机构所有。
- 5.4. 按采购人、采购代理机构解释后，磋商文件中相关描述仍有歧义或前后不一致的地方或缺陷，由磋商小组评审进行评判。如上述歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作；如上述歧义、缺陷不导致评审工作无法进行，由磋商小组按照合法、合规、公平和有利于项目实施的原则统一标准后进行评审，该标准适用于每个供应商。
- 5.5. 实质性要求：除非磋商文件中另有约定允许偏离外，包括以下条款均为本项目的实质性要求，供应商应对其作出实质性响应，任何负偏离或不响应将可能导致其响应无效。（详见《响应文件格式》中的《实质性响应一览表》）
- 5.5.1. 磋商文件中标记“★”号的要求（如有）；
- 5.5.2. 合同履行期限；
- 5.5.3. 质保期（服务期）（如有）；
- 5.5.4. 付款方式；
- 5.5.5. 磋商文件中已注明为实质性要求的其他内容。

## **6. 磋商文件的澄清与修改**

- 6.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的询问、质疑时对磋商文件进行澄清或修改。澄清或修改在原公告发布媒体上发布。澄清或修改的内容为磋商文件、磋商邀请的组成部分，对潜在供应商具有与磋商文件、磋商邀请同等约束力。
- 6.2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足5日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交首次响应文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响响应文件编制的，或采购人或者采购代理机构在征得所有获取磋商文件的潜在供应商确认不影响响应文件编制后，可

不改变提交首次响应文件截止时间。

- 6.3. 为使潜在供应商准备响应时有充足时间对磋商文件的澄清或修改部分进行研究，采购人或者采购代理机构可适当推迟提交首次响应文件的截止时间，并将原公告发布媒体上发布澄清/修改/更正公告。
- 6.4. 潜在供应商在知悉或应当知悉上述相关公告、通知后，应立即以书面形式（纸质形式或电子形式中任何一种）向采购人或者采购代理机构予以确认。本项目一旦在原公告发布媒体上发布澄清/修改/更正公告，视为已经通知潜在供应商，若潜在供应商没有在24小时内以书面形式予以确认的，视为其同意澄清/修改/更正公告的内容。

### **三、 响应文件**

#### **7. 响应文件的构成**

- 7.1. 响应文件不限于由商务、技术、价格等部分构成，包括但不限于《采购需求》、《响应文件格式》要求的所有内容。供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，且符合法律法规的要求。

#### **8. 响应的语言及计量单位**

- 8.1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就与磋商有关的所有来往函电均应使用简体中文。供应商提交的各类支持文件或印刷资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本（该翻译本应与原语言本内容保持一致，不得隐瞒和修改），在解释响应文件内容时以简体中文翻译本为准；如对简体中文翻译有不同解释的，以权威机构的译本为准；如供应商未提供简体中文翻译本或翻译本与原语言本存在明显隐瞒或错漏，采购人或者采购代理机构或者磋商小组将有可能作出不利于供应商的理解，从而可能影响对其的评审结果，严重时可能导致其响应无效。
- 8.2. 除非磋商文件的《采购需求》中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人或者采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **9. 响应文件合规性**

- 9.1. 响应文件的编制应符合相关法律、法规、部门规章、规范性文件及磋商文件的要求，技术及服务方案应符合国家、地方和行业相关强制性标准和规范。响应



文件中凡不符合上述规定的部分将视为无效，采购人或者采购代理机构或者磋商小组可能据此作出对供应商不利处理。

## **10. 响应文件的编制**

- 10.1. 供应商应按照磋商文件要求完整、真实、准确、无隐瞒地编制其响应文件。供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的澄清、修改、答疑、更正内容、重要事项、格式、条款和技术、商务要求等）。供应商没有按照磋商文件要求（包括形式要求和内容要求）提交全部资料，或者其报价没有对磋商文件的所有要求做出实质性响应，由此造成的一切风险及后果均由供应商自行承担。上述风险及后果包括有可能导致其报价被拒绝或被认定为无效报价或报价无效，项目采用综合评分法评审，也有可能造成对其不利评审得分的结果。
- 10.2. 响应文件应当按照磋商文件第六部分《响应文件格式》中已规定的格式编制和盖章、签署。格式中给定的表格，供应商可以根据响应实际情况自行增减行数。格式中注明“供参考”或“格式自定”字样的部分，供应商可以根据响应实际情况自行增减内容或自定格式，但不得删改其实质性内容和要求（包括盖章、签署要求）。格式中注明“如适用”、“如有”字样的部分，供应商可以根据磋商文件本条款规定或第六部分《响应文件格式》中的总说明（如有）及自身响应实际适用或有无情况使用（如不适用或无，可保留相关格式，并相应注明“不适用”或“无此内容”字样）。
- 10.3. 供应商应当对响应文件进行牢固装订，对未经装订或装订不牢的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 10.4. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性、完整性承担法律责任，无条件接受采购人、采购代理机构或者有关监管机构在采购过程中对其中任何资料依法进行必要的核实的要求。
- 10.5. 供应商须确保其提供响应文件的全部内容均未侵犯任何第三方合法权益和知识产权。因此构成任何侵权行为，均由供应商承担全部责任，由此造成的法律责任、经济处罚和补偿全部由供应商承担，与采购人无关。

## **11. 响应报价**

- 11.1. 供应商所提供的货物和服务均应采用人民币报价。
- 11.2. 供应商应在《采购需求》规定的采购范围、内容、标准、责任范围按照磋商文件给定的格式和要求进行合理报价。并按《首次报价一览表》和《分项报价明

细表》（如有，分项内容按照《采购需求》）确定的内容报出分项价格和总价。除非《采购需求》中另有约定，否则响应报价为完成本次采购项目全部采购内容的报价。磋商报价中包含不在采购范围内和与采购无关的其他商品、服务的，在评审过程中计算其磋商报价时不予核减；若成交，签订合同时予以核减。

**磋商报价中对报价标的的主体、关键内容有漏项、缺项的，其报价无效。除上述规定外，供应商有非主体、非关键内容的缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），均视为报价中已包含相关费用，如成交不得再向采购人收取任何该费用。**

11.3. 响应报价时应符合下列要求：

- 11.3.1 对于报价已含在其他部分或报价总价中的项目应当标明“已含在……中”；
- 11.3.2 除非《采购需求》中另有约定，根据合同约定和现行税法税则及政府有关行政主管部门规定完成本项目应缴纳一切税费均应包含在响应报价中；
- 11.3.3 除非《采购需求》中另有约定，响应报价应包含项目标的的主体实施及相关配套、伴随和售后服务的所有费用。不论《采购需求》中是否规定，凡属于本项目合法实施所必需的货物、服务、工作，以及相应的费用及须向第三方支付必要的知识产权使用费，均应包含在响应报价内。
- 11.3.4 响应报价应当合理，不得影响产品质量或者不能诚信履约，否则在评审时可能被磋商小组将其作为无效响应处理。
- 11.4. 除非《采购需求》或《供应商须知前附表》中另有规定，供应商对每一种规格的货物和每一项服务只允许一个固定报价，不接受具有附加条件的报价，否则其响应将被视为无效。

**12. 响应方案**

- 12.1. 除非《采购需求》或《供应商须知前附表》中另有规定，只允许供应商提供一个响应方案（即不接受提供备选方案），否则其响应将被视为无效。
- 12.2. 如果本项目允许供应商提供备选方案，供应商在编制响应文件时提供两个或以上方案时，应当明确注明其中一个方案为主选方案，其他方案为备选方案。评审时，如无特别说明，仅以主选方案参与评审。
- 12.3. 本项目（采购包）不允许转包。除非《磋商邀请》或《采购需求》或《供应商须知前附表》中另有规定，本项目（采购包）不允许分包。根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，成交供应商确需将本项目的非主体、非关键性内容分包给其他承担主体的，须经采购人同意，分包承担主体应当具备相应资质条

件且不得再次分包，同时符合法律、法规的其他规定。落实政府采购政策要求以合同分包形式报价标的采购项目（采购包），合同分包应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，依据该办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**13. 联合体报价（不允许联合体报价的项目不适用）**

- 13.1. 本项目是否允许联合体报价见《磋商邀请》。如未明确载明的，视为允许联合体报价。
- 13.2. 参加联合体的各供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。如成交，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 13.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 13.4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 13.5. 以联合体形式报价的，除非响应文件格式有特别说明和《供应商须知前附表》另有规定，全部响应文件（包括联合体各成员提供的自身独立的证明文件）可以由联合体各方共同盖公章、联合体各方法定代表人共同签字（或盖章）、共同推选的授权代表签字（或盖章），也可以根据《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。联合体的名称统一表述为“成员1全称、成员2全称、……、成员……全称联合体”。

**14. 供应商资格、资信、落实政策和满足要求的证明文件**

- 14.1. 供应商应按磋商文件的要求，提交相关资格、资信证明文件，为落实政府采购政策，采购标的满足的要求，以及供应商须提供的证明材料。上述材料用以证明供应商符合供应商的资格要求，以及政府采购相关法律、法规和政策要求，在成交后具有良好的履行合同能力。
- 14.2. 供应商信用信息查询
  - 14.2.1. 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“记录失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为”记录名单，中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记

录”名单。

14.2.2. 查询截止时点：本项目提交首次响应文件截止时间。

14.2.3. 信用信息查询记录方式：由采购人或者采购代理机构于本查询截止时点后在查询渠道查询。

14.2.4. 证据留存方式：查询渠道查询结果纸质打印件或网页截屏电子件。

14.2.5. 信用信息的使用规则：采购人或者采购代理机构对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

①两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

②如适用，供应商为分支机构或联合体有成员为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。

③未查询到信用信息的主体，视为其未被列入记录名单。

14.3. 磋商文件可以要求供应商出示相关必要的证明材料（将在《资格审查表》、《符合性审查表》、《技术/服务评审表》（如有）、《商务评审表》（如有）、《采购需求》或《供应商须知前附表》中予以规定）供评审，供应商不按要求提供的，将可能影响对供应商的资格审查或评审结果，由此造成的后果由供应商承担。

14.4. 对可接受分支机构磋商的项目，分支机构参加磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。对可接受联合体参加磋商的项目，联合体须满足磋商公告及本部分第13条的规定并提供相关资格、资信证明文件。

14.5. 对属于专门面向中小企业采购的项目（采购包），参加采购活动的中小微企业须按《响应文件格式》提供《中小企业声明函》；监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业，其中监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利

性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》。其中对采用预留份额（要求以联合体形式或合同分包形式报价）专门面向中小企业采购的项目（采购包），报价供应商须满足采购公告的规定并提供《联合协议》或《分包意向协议》等相关资格、资信证明文件。

**15. 磋商保证金（不要求缴纳磋商保证金的项目不适用）**

**15.1. 磋商保证金交纳**

15.1.1. 本项目是否要求交纳磋商保证金见《供应商须知前附表》。

15.1.2. 如要求交纳磋商保证金的，供应商（联合体报价的，为联合体任何一方或多方成员；要求以合同分包形式报价的，为直接参加报价的供应商）应按磋商文件规定的金额在提交首次响应文件截止时间前缴纳磋商保证金，否则其响应无效。

**15.2. 磋商保证金退还**

15.2.1. 采购活动成功的，采购人或者采购代理机构自成交通知书发出之日起5个工作日内，退还未成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内，退还成交供应商的磋商保证金或者转为成交供应商的履约保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.2.2. 采购失败的，采购人或者采购代理机构自失败通知书发出之日起5个工作日内，退还所收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.2.3. 采购终止的，采购人或者采购代理机构在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.2.4. 供应商在提交首次响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.2.5. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人或者采购代理机构应当退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

**15.3. 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：**

15.3.1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

15.3.2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

15.3.3. 成交后，无正当理由放弃成交资格；

15.3.4. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同

的；

15.3.5. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

15.3.6. 磋商文件规定的其他情形。

## **16. 磋商有效期**

16.1. 磋商有效期从提交首次响应文件的截止之日起算，本项目磋商有效期见《供应商须知前附表》。若《供应商须知前附表》中未载明的，磋商有效期为90天。

供应商在响应文件中承诺的磋商有效期不得少于磋商文件中载明的磋商有效期，否则其**响应无效**。

16.2. 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可在磋商有效期届满前要求供应商延长磋商有效期，上述要求与答复均应以书面形式进行，供应商可以拒绝上述要求而如要求交纳磋商保证金的，其磋商保证金予以退还。供应商可以拒绝上述要求，但其响应文件在原磋商有效期期满后**将不再有效**。供应商同意延长磋商有效期的，供应商根据原截止期前应负之权利及责任相应也延至新的截止期。如本项目要求交纳磋商保证金且供应商采用响应保函或担保函或保证保险函方式交纳的，供应商应确保相关响应保函或担保函或保证保险函的保证期覆盖新的磋商有效期或重新按规定交纳磋商保证金。

## **17. 响应文件的制作、盖章、签署、数量、密封和标记**

17.1. 供应商应按规定制作一定数量的纸质版正本和副本响应文件及电子版响应文件，具体数量见《供应商须知前附表》，如《供应商须知前附表》中未规定响应文件的数量，按纸质版正本响应文件一份、纸质版副本响应文件两份、电子版响应文件一套制作。副本可以采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。

17.2. 纸质版响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表根据响应文件格式要求盖章及签字或签章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

17.3. 电子版响应文件由可编辑版本（文字和表格采用WORD或EXCEL格式，图纸采用DWG格式或PDF格式，图片采用JPG或PNG格式或PDF格式）和扫描版本（采用经盖章、签署后的纸质版正本响应文件的电子扫描件，采用PDF格式）两部分组成，若有《分项报价明细表》，供应商需在电子文档里另外放入《分项报价明

细表》(如有)的 excel 格式文件。电子版响应文件的介质媒体为光盘或U盘。所有电子版本文件均不留任何密码,无病毒。本项目可能采用电子评审,供应商须确保电子版响应文件的完整性且能被正常打开和查阅,否则造成任何对供应商不利的后果由供应商自行承担。

- 17.4. 为方便统计首次报价,供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》一份并单独密封提交。
- 17.5. 供应商应将纸质响应文件正本和电子版响应文件密封在同一包装内;将纸质响应文件副本密封在一个或多个包装内(建议副本包装数尽可能少);将报价信封密封在一个包装内。包装封口处应加盖供应商公章。上述包装封面上建议按下列要求标注:

<p style="text-align: center;">“纸质正本和电子文件” / “纸质副本” / “报价信封”</p> <p>采购项目名称: <u>(填写磋商文件《磋商邀请》中写明的项目名称)</u></p> <p>采购文件编号: <u>(填写磋商文件《磋商邀请》中写明的文件编号)</u></p> <p>响应采购包(如有): <u>(填写磋商文件《磋商邀请》中写明的采购包编号)</u></p> <p>供应商名称: (请填写名称并加盖公章) _____</p> <p>供应商地址: _____</p> <p>供应商法定代表人或其授权委托人姓名、联系电话: _____</p> <p>在(填写<u>《磋商邀请》中规定的提交首次响应文件时点,如有澄清/修改/更正,请按澄清/修改/更正的时间填写</u>)之前不得启封</p>
--

- 17.6. 凡磋商文件及响应文件格式中要求供应商盖章及供应商提供的相关(证明)材料的复印件,除自然人供应商可以由自然人签字或签章外,其他形式的法人供应商均应加盖供应商法人公章(法人最高效力的印章),除非《磋商邀请》或《供应商须知前附表》有特别约定(如非分支机构响应的项目但允许分支机构印章代替的,须在响应文件中附供应商授权盖章声明内容,并明确加盖其分支机构印章部分与供应商自身印章具有同等法律效力,其造成的一切责任和后果均由供应商承担),否则不得采用供应商分支机构的印章代替。对可接受分支机构磋商的项目(采购包),分支机构参加磋商的,除有特别说明的响应文件格式外,报价文件可以采用总公司(总所)或分支机构的印章。对采用预留份额(合同分包形式)专门面向中小企业采购的项目(采购包),除非响应文件格式有特别说明和《供应商须知前附表》另有规定外,接受分包合同的企业仅需在《分包意向协议》盖章及签署,其他全部响应文件(包括各方提供的自身

独立的证明文件，如有）均可以仅由直接参加本项目（采购包）政府采购活动的报价供应商（即总包单位）加盖公章及签署（接受分包合同的企业无需盖章及签署）。响应文件中供应商的名称统一表述为“报价供应商的全称”，不需要标注接受分包合同企业的名称。凡响应文件格式中要求供应商法定代表人和其授权代表签字的，均应由相应人员亲笔签字；凡响应文件格式中要求供应商法定代表人和其授权代表签章的，均应由相应人员亲笔签字或加盖其私章或签字章。

- 17.7. 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。
- 17.8. 采购代理机构对不可抗力造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 17.9. 如果未按要求密封和标记的，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### **四、 响应文件的递交**

##### **18. 响应文件提交截止时间**

- 18.1 供应商应当在磋商文件要求提交首次响应文件的截止时间前，将首次响应文件密封送达磋商地点。逾期送达或者密封未完好的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

##### **19. 响应文件的补充、修改和撤回**

- 19.1. 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。在首次响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回其响应文件，除磋商期间磋商小组要求外供应商也不得对其响应文件做任何补充、修改。响应供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商，但不可撤销其响应文件。
- 19.2. 除递交首次响应文件的供应商不足3家的情形外，响应供应商所提交的纸质或电子响应文件在本项目递交响应文件截止时间后均不予退还。

#### **五、 磋商、评审和成交**

见磋商文件第四部分《评审办法》。

#### **六、 成交和合同**

##### **20. 成交**

- 20.1. 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。



- 20.2. 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人是否委托磋商小组确定成交供应商见《供应商须知前附表》，如未载明的，由采购人确定成交供应商。
- 20.3. 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告（已公告的可不重复公告）。成交公告期限为1个工作日。
- 20.4. 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。
- 20.5. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照第20.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 20.6. 如本项目约定由成交供应商支付采购代理服务费的，成交供应商应按照磋商文件的约定一次性向采购代理机构缴纳足额采购代理服务费。

## **21. 合同的订立**

- 21.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起在《供应商须知前附表》规定的期限内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 21.2. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **22. 履约保证金**

- 22.1. 采购人可根据采购合同履行需要，要求成交供应商提交履约保证金。
- 22.2. 履约保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者银行保函（或《政府采

购履约担保函》)等形式提交。履约保证金数额不超过采购合同金额的10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额，见《供应商须知前附表》，如未载明的，为不收取履约保证金。采用保函形式提交履约保证金的，保函的有效期应当覆盖项目实施全过程（不含质量保证期），当项目实施过程中保函剩余有效期不足60日时，成交供应商应当适当延长保函有效期或重新提交履约保证金。如磋商文件中约定成交供应商的磋商保证金可以转为履约保证金的，不足部分成交供应商应在规定时间内补足，超出部分按照磋商保证金退还要求退还。

22. 3. 履约保证金在成交供应商履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

## **23. 合同的履行**

23. 1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。
23. 2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。签订补充合同的必须按照规定公示和备案。

## **七、 询问、质疑与投诉**

### **24. 询问**

24. 1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以采用口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问（具体联系人及联系方式见《磋商邀请》）。
24. 2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。
24. 3. 采购人或者采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。
24. 4. 具体询问函的格式详见本须知附件。

### **25. 质疑**

25. 1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在

知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- 25.1.1. 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- 25.1.2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 25.1.3. 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
- 25.2. 供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。
- 25.3. 供应商质疑应当提交质疑函且有明确的请求和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：
  - 25.3.1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - 25.3.2. 质疑项目的名称、编号；
  - 25.3.3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - 25.3.4. 事实依据；
  - 25.3.5. 必要的法律依据；
  - 25.3.6. 提出质疑的日期。
- 25.4. 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。
- 25.5. 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址
  - 25.5.1. 接收方式：采购代理机构办公现场当面接收或邮寄接收或《供应商须知前附表》规定的其他接收方式。
  - 25.5.2. 联系人：陈柏林
  - 25.5.3. 联系电话：0662-7729666
  - 25.5.4. 通讯地址：广东省阳江市阳春市春城街道东湖公园二期会展中心综合楼双子星大厦B栋1106号
- 25.6. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉

及商业秘密。

- 25. 7. 质疑供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 25. 8. 质疑函和投诉书应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的,应当附有中文译本,由翻译机构盖章或者翻译人员签字。相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据,应当说明来源,经所在国公证机关证明,并经中华人民共和国驻该国使领馆认证,或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据,应当履行相关的证明手续。
- 25. 9. 对在质疑答复过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息,采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。
- 25. 10. 具体质疑函的格式详见本须知附件。

## **26. 投诉**

- 26. 1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。
- 26. 2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》(第658号)第七十三条,“供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其1至3年内参加政府采购活动。”

## **八、 相关法律**

### **27. 适用法律**

- 27. 1. 采购人、采购代理机构及供应商的一切政府采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

## **九、 其他事项**

### **28. 项目监管部门或其上级财政部门规定的其他事项**

- 28. 1. 项目监管部门或其上级财政部门规定的其他事项适用于本项目。

29. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见《供应商须知前附表》。

十、 附表与附件

附件 1：供应商提交询问函、质疑函、投诉函的格式

格式 1：询问函格式

询问函

阳江市伟邦招标代理有限公司：

我单位已按规定获取磋商文件并准备参与阳春市消防救援大队2024年食堂食品配送服务项目（采购文件编号：YCXF2024CX01）的响应（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（请提供目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

## 格式 2：质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_  
授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_  
质疑项目的文件编号：\_\_\_\_\_ 采购包号：\_\_\_\_\_  
采购人名称：\_\_\_\_\_  
磋商文件获取日期：\_\_\_\_\_  
质疑环节：采购文件/ 磋商过程/ 评审过程、成交或者成交结果/ 其他：(请填写具体环节)

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：(质疑事项1标题或简要描述)\_\_\_\_\_  
事实依据：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：(质疑事项1标题或简要描述)\_\_\_\_\_  
.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_  
代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ （机构供应商）公章：\_\_\_\_\_  
质疑日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 格式 3：投诉书格式

#### 投诉书

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_  
授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
被投诉人1：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_  
被投诉人2：\_\_\_\_\_  
.....  
相关供应商：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

##### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_  
采购文件编号：\_\_\_\_\_ 采购包号：\_\_\_\_\_  
采购人名称：\_\_\_\_\_  
采购代理机构名称：\_\_\_\_\_  
采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_  
采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

##### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_  
采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

##### 四、投诉事项具体内容

投诉事项1：\_\_\_\_\_  
事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

##### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ （机构供应商）公章：\_\_\_\_\_

投诉日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

##### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。



2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》（第658号）第七十三条：“供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。”

## 第四部分 评审办法

## 评审办法前附表

本表中相关选择项，以在“□”标记黑“■”或打勾“☑”为准。本表内容须与《评审办法》正文对应条款的内容一起阅读理解，《评审办法》正文与《评审办法前附表》描述存在不一致之处，以《评审办法前附表》为准。

序号	条款号	内容	说明与要求								
1	2.1	磋商小组	本次评审依法组建磋商小组。								
2	3.6	响应无效情形	详见附表6《无效响应或响应无效情形汇总表》								
3	4.1	评审办法	<p>综合评分法：满分100分，分值构成如下：</p> <table border="1"> <tr> <th>评审项目</th><th>技术/服务部分</th><th>商务部分</th><th>价格部分</th></tr> <tr> <td>项目分值</td><td>50分</td><td>40分</td><td>10分</td></tr> </table> <p>综合得分=技术/服务部分得分+商务部分得分+价格部分得分</p>	评审项目	技术/服务部分	商务部分	价格部分	项目分值	50分	40分	10分
评审项目	技术/服务部分	商务部分	价格部分								
项目分值	50分	40分	10分								
4	5.1	资格审查标准	详见附表1《资格审查表》								
5	5.2	初步符合性审查标准	详见附表2《符合性审查表》（初步审查部分）								
6	6.1	供应商参加磋商的顺序	<input type="checkbox"/> 由供应商代表随机抽签决定磋商顺序。 <input checked="" type="checkbox"/> 以供应商（磋商代表）签到顺序为准。 <input type="checkbox"/> 由磋商小组确定磋商顺序。 <input type="checkbox"/> 其他：____/____								
		供应商（磋商代表）参加磋商的身份证明要求	（1）磋商代表人数：不超过 <u>2</u> 人。 （2）身份证明材料： 法定代表人参加磋商的：①身份证原件。 委托代理人参加磋商的：①身份证原件；②加盖单位公章的授权委托书。（如磋商代表为报价文件的授权代理人，可不重复提供）								
		磋商时间安排	供应商应在首次响应文件提交时间截止后1小时内到达磋商地点（提交首次响应文件地点）等候参加磋商。（最终以磋商小组的要求为准）								
7	6.9	其他规定	供应商未按规定参加磋商或未提交最后报价文件的，磋商小组有权认为其自动退出磋商。								
8	7.1	最终符合性审查标准	详见附表2《符合性审查表》（最终审查部分）								
9	8.1	技术/服务、商务	详见附表3《技术/服务评审表》、								

序号	条款号	内容	说明与要求
		评审标准	附表4《商务评审表》
10	9	价格评审标准	详见附表5《价格评审表》
11	9.2	小型、微型企业的评审优惠	<input checked="" type="checkbox"/> 不属于专门面向中小企业的采购项目（采购包）： <input type="checkbox"/> 价格扣除比例：C1=10% <input type="checkbox"/> 价格扣除比例：C2=4%（若允许联合体报价） <input type="checkbox"/> 价格扣除比例：C2=4%（若允许合同分包）
12			<input type="checkbox"/> 属于专门面向中小企业的采购项目（采购包）： 不再执行价格评审优惠的扶持政策。
13		节能产品的评审优惠	<input type="checkbox"/> 价格扣除方式：扣除比例C3= <u>1</u> %。 <input type="checkbox"/> 技术/服务加分方式：详见《技术评审表》。
14		环境标志产品的评审优惠	<input checked="" type="checkbox"/> 价格扣除方式：扣除比例C4= <u>1</u> %。 <input type="checkbox"/> 技术/服务加分方式：详见《技术评审表》。
15	11.1	成交候选供应商数量	（各采购包）推荐成交候选供应商数量： <u>3</u> 名 注：符合最后报价供应商可以为2家的特殊情形的，项目（采购包）推荐成交候选供应商数量：2名。
16	12.1	成交供应商数量	1名
17		如本项目有多个采购包	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 本项目兼投兼中/兼投不兼中：
18	14.1	如本项目属于专门面向中小企业采购项目或采购包	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照有关规定重新组织采购活动。

附评审标准如下：

附表 1：资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	与本项目磋商公告及本文件《磋商邀请》中供应商的资格要求一致（如有不一致的，以磋商公告发布的内容为准）。

备注：资格审查时：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

附表 2：符合性审查表

类别	序号	审查项目	磋商文件要求
初步 审查 部分	1.	报价函	已按规定格式编制及盖章、签署，磋商有效期满足磋商文件要求。
	2.	授权文件（如适用）	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书已按要求提供。
	3.	响应文件内容	响应文件内容完整，无重大错漏，并已按磋商文件要求盖章、签署。
	4.	实质性要求	已满足磋商文件实质性要求（含带★号的条款和指标）。
	5.	响应方案	如磋商文件不接受备选方案时，供应商提供的响应方案及报价方案固定；如磋商文件接受备选方案的，提交多于一个方案时已明确主选方案。
	6.	首次响应报价	首次响应报价（含单项报价，如有要求）未超过磋商文件中规定相应的折扣率或者最高限价。
最 终 审 查 部分	1.	磋商过程	磋商过程中提交的澄清、说明或者更正文件（如有），盖章或签署满足磋商文件要求。
	2.	最后报价	1. 最后报价（含单项报价，如有要求）确定且未超过磋商文件中相应的折扣率或者最高限价。 2. 最后报价中对报价标的的主体、关键内容无漏项、缺项。 3. 如磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商能证明其报价合理性的。
	3.	满足磋商文件实质性要求	已满足磋商文件实质性要求（含带★号的条款和指标）。
	4.	无效情形	未发现响应文件存在法律、法规和磋商文件中规定的响应无效情形。（根据《报价函》第（十）点的声明情况进行评审）
结论			

备注：磋商小组审查时：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。
3. 磋商小组汇总时出现不同意见的，按简单多数原则表决决定。

**附表 3：技术/服务评审表**

序号	评审内容	分值	评分细则
1	对用户需求书的响应程度	20	<p>评审委员会根据供应商对用户需求书条款响应程度进行打分：</p> <p>全部满足用户需求书条款的，得 20 分；</p> <p>有 1 项条款为负偏离或不响应，得 15 分；</p> <p>有 2 项条款为负偏离或不响应，得 10 分；</p> <p>有 3 项条款为负偏离或不响应，得 5 分；</p> <p>有 4 项（含）以上条款为负偏离或不响应，得 0 分。</p> <p>注：需要按磋商文件第五部分的“4.1 用户需求书条款响应表”进行响应，否则磋商小组有权视相应的条款响应不符合磋商要求。</p>
2	质量管理方案	10	<p>1、质量管理方案完全符合本项目要求，详细合理的得 10 分；</p> <p>2、质量管理方案不符合本项目要求，有缺项或不合理的得 5 分；</p> <p>3、未提供质量管理方案的不得分。</p>
3	服务方案	10	<p>1、服务方案流程清晰、具体、合理，对本次需服务内容完全熟悉，完全符合本次采购服务的要求，得 10 分；</p> <p>2、服务方案流程不够清晰、具体、合理，对本次需服务内容不够熟悉，部分符合本次采购服务的要求，得 5 分。</p> <p>3、未提供服务方案的不得分。</p>
4	安全及应急保障方案	10	<p>1、针对本项目提出合理、可行的安全及应急方案，突发事件的处理措施和应急预案最详细，得 10 分；</p> <p>2、针对本项目的安全及应急方案，突发事件的处理措施和应急预案较简单，得 5 分；</p> <p>3、未提供安全及应急保障方案不得分。</p> <p>注：合理性须按提供的现有场所证明材料为准。</p>

备注：

1. 供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。
2. 供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。

附表 4：商务评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
2	同类业绩	15	2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间或凭证时间为准）供应商承担过消防系统的配送服务业绩，每提供一份得 5 分，最高得 15 分。 （注：提供供应商签订的合同复印件或相关凭证为证明材料，否则本项不得分。）
3	配送车辆、人员安排	10	1、有固定配送车辆及服务人员，车辆与人员整体安排有指导意义，基本能完成本项目服务的，得10分； 2、有配送车辆及服务人员，但车辆与人员安排不符合项目要求或配置过多提高供应成本的得5分； 3、无配送车辆或服务人员的，得0分。
4	产品	15	1、有对应产品供应链具备常态仓储产品库存条件和固定的冷库设施，得15分； 2、有对应产品供应链具备常态仓储产品库存条件，但没有冷库设施，得10分； 3、无常态产品的库存和固定的冷库设施，得0分。

备注：

1. 供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。
2. 供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。

附表 5：价格评审表

序号	项目	说明
1.	最后磋商报价	磋商后供应商提交的最后报价
2.	核实价	按本部分第3.5.1条对最后报价进行算术修正后的最后磋商报价
3.	价格扣除 (如适用)	按本部分第9.2条规定对算术修正后的最后报价进行政策调整。
4.	评审价	经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格
5.	磋商基准价	磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格
6.	响应报价得分	价格得分=(磋商基准价÷最后磋商报价)×价格部分分值

注：因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格（即评审价）计算磋商基准价和最后磋商报价。

附表 6：无效响应或响应无效情形汇总表

序号	对应条款号	所属情形的内容简述
1.	《 供 应 商 须 知 》	5.5 任何实质性要求出现负偏离或不响应。
2.		11.2 磋商报价中对报价标的的主体、关键内容有漏项、缺项。
3.		11.4 磋商文件未允许提供参考报价时，对任何一种规格的货物或任何一项服务出现多于一个不同的响应报价或有附加条件的报价。
4.		12 如磋商文件不接受备选方案的，供应商提供的响应方案及报价方案不固定；如磋商文件接受备选方案的，提交多于一个方案时但没有明确主选方案。
5.		15. 如要求，未按磋商文件要求交纳足额磋商保证金。
6.		16.1； 16.2 磋商有效期不足或未按要求延长磋商有效期。
7.	《采购需求》	《采购需求》规定的其他无效情形（如有）。
8.	《 评 审 办 法 》	3.3 供应商的澄清、说明或者更正的内容超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
9.		3.4 如磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的。
10.		3.5.1 磋商小组对供应商的报价算数错误按照磋商文件的规定进行修正，供应商对修正后的报价不按规定确认的。
11.		3.6.1 第 3.6.1 条规定的响应无效情形。
12.		3.6.2 第 3.6.2 条规定的属于串通响应报价的响应无效情形。
13.		3.6.3 其他响应无效的情形。
14.		5.1 不满足《资格审查表》中任何一项情形。
15.		5.2； 7.1 不满足《符合性审查表》中任何一项情形。



# 评审办法

## 一、 响应文件的接收

- 1.1. 采购人或者采购代理机构收到响应文件后，如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。
- 1.2. 首次响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商或者其推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查，也可以由采购人委托的机构检查并见证。

## 二、 磋商小组组成及职责

- 2.1. 本次磋商依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数及评审专家构成详见《评审办法前附表》。若《评审办法前附表》中未作出规定的，磋商小组总人数为3人。评审专家一般从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
  - 2.2 磋商小组成员名单在磋商结果公告前应当保密。磋商小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商小组成员回避：
    - (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
    - (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
    - (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
    - (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
    - (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
  - 2.3 评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止磋商、评审活动，封存所有响应文件和磋商、评审资料，依法重新组建磋商小组进行磋商、评审。原磋商小组所作出的评审意见无效。
- ## 三、 评审注意事项
- 3.1. 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。
  - 3.2. 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

3.3 澄清、说明或者更正：磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.4 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

### 3.5 响应文件差异修正原则

3.5.1 响应文件报价出现前后不一致的，除非磋商文件另有规定，报价修正的原则如下：

- (1) 响应文件中报价一览表（最后报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（最后报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表（最后报价表）的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；（但是单价金额计算结果超过预算价/最高限价的，对其按无效响应处理）

同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力；供应商不确认的，其**响应无效**。

3.5.2 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 3.6 响应无效的情形

3.6.1 供应商存在下列情况之一的，**响应无效**：

- (1) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；（**不需要缴纳磋商保证金的项目不适用**）
- (2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

- (4) 首次报价（最后报价）超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

3.6.2 有下列情形之一的，视为供应商串通响应报价，其**响应无效**：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。（**不需要缴纳磋商保证金的项目不适用**）

3.6.3 其他**响应无效**的情形：详见《资格审查表》、《符合性审查表》和磋商文件中其他响应无效条款。

3.7. 凡发现成交供应商有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理。

- (1) 提供虚假材料谋取成交的。
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的。
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的。
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- (7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

## 四、 磋商与评审方法

### 4. 磋商与评审方法

- 4.1. 本次磋商采用一轮或多轮磋商，评审方法采用综合评分法。综合评分法的评审得分由若干部分的评审因素得分构成，评分总值最高为100分，各部分评审因素及评分分值详见《评审办法前附表》。

## 五、 磋商与评审程序

### 5. 资格审查和初步符合性审查

- 5.1. 资格审查项目详见本部分附表《资格审查表》，未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，不进入磋商，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

- 5.2. 磋商小组对通过资格审查供应商的首次响应文件进行初步符合性审查，审查项目详见本部分附表《符合性审查表》，未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，不进入磋商，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

## **6. 磋商过程**

- 6.1 磋商小组邀请通过资格审查和初步符合性审查的供应商参加磋商。供应商由法定代表人或其委托代表凭身份证明按规定时间到达现场参加磋商（具体要求详见《评审办法前附表》，如未载明的，由磋商小组确定）。
- 6.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 6.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 6.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 6.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。
- 6.6 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- 6.7 最后报价时间由磋商小组决定，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合本部分“最后报价供应商可以为2家的特殊情形”的，提交最后报价的供应商可以为2家。
- 6.8 最后报价供应商可以为2家的特殊情形：**
- （1）符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项情形“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为2家。

(2) 符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)情形“政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行的”。

6.9 已提交首次响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。退出磋商的供应商不进行后续评审。

## 7. 最终符合性审查

7.1 磋商小组对响应供应商的所有响应文件(包括首次响应文件,磋商过程中提交的澄清、说明或者更正文件,及最后报价文件)进行最终符合性审查,审查项目详见本部分附表《符合性审查表》,未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理,不进入后续综合评分,磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

## 8. 技术/服务评审及商务评审

8.1. 磋商小组各成员依据磋商文件规定的技术/服务、商务评审因素独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## 9. 价格评审

9.1. 价格核准(核实价的确定):磋商小组对有效供应商的最后报价进行复核,修正错误的原则详见上述第3.5.1条的规定。经修正后的报价即为核实价,核实价精确到两位小数。

9.2. 价格扣除(如适用):磋商小组根据政府采购政策功能,对符合条件的供应商报价进行价格扣除,详见《评审办法前附表》和本部分附件《政策功能性评审优惠》。

9.3. 评审价的确定:磋商小组经上述步骤进行价格评审后,得出各有效供应商的评审价(指最后报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格)。评审价精确到两位小数。

9.4. 价格评审结果:项目评审过程中,不得去除最后报价中的最高报价和最低报价。价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

**价格得分=(磋商基准价÷最后磋商报价)×价格部分分值**

因落实政府采购政策进行价格扣除的,以扣除后的价格(即评审价)计算磋商基准价和最后磋商报价。

## 10. 评分汇总

10.1. **得分汇总方式：**可以采用先汇总后平均方式或先平均后汇总方式，方法如下：

汇总方式	汇总方法
先汇总后平均方式	指在汇总每个供应商相应部分评审因素得分时，先汇总每位磋商小组成员该部分评审因素的算术和，后对所有的算术和进行汇总后再算术平均的方法。
先平均后汇总方式	指在汇总每个供应商相应部分评审因素得分时，先按各评审细项取所有磋商小组成员相应细项评分的算术平均值作为相应细项得分，后对所有细项分值进行算术汇总的方法。

注：上述各得分按照四舍五入原则最多保留两位小数。

10.2. **综合得分汇总：**综合得分计算详见《评审办法前附表》。

综合得分按照四舍五入原则最多保留两位小数。

10.3. 除下列情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

- (1) 资格性检查认定错误；
- (2) 分值汇总计算错误；
- (3) 分项评分超出评分标准范围；
- (4) 客观分评分不一致；
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

## 11. 评审结果排序与推荐成交候选供应商

11.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。符合本部分“最后报价供应商可以为2家的特殊情形”的，可以推荐2家成交候选供应商。评审总得分相同的，按照最后报价（指未经价格扣除的最后报价）由低到高的顺序推荐。评审总得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序（技术/服务部分得分由高到低的顺序）推荐。如技术/服务部分得分仍然相同的，则按随机抽取的方式推荐。

11.2 编写评审报告：磋商小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 12. 确定成交供应商

12.1 根据磋商小组的评审结果，成交供应商的确定详见《供应商须知》第20.条。

12.2 成交价的确定：评审价仅用于计算价格评分和排序。除了按本部分第3.5.1条进行算术修正并经供应商确认的最后报价总价作为成交价总价外，成交价总价以最后报价总价为准。

12.3 供应商首次报价总价与最后报价总价不一致且供应商未对构成最后报价的组成部分和标的单价做出明细报价时，除磋商文件另有规定外，成交供应商对应首次报价中的相应标的，未做出明细报价的部分最终报价和标的最终报价单价按以下公式确定：

12.3.1. 未做出明细报价的部分最终报价=未做出明细报价的部分首次报价×（最后报价总价-磋商文件规定采用固定报价部分的报价-已做出明细报价的部分最后报价）÷（首次报价总价-磋商文件规定采用固定报价部分的报价-已做出明细报价的部分首次报价）。

12.3.2. 未做出明细报价的标的最终报价单价=未做出明细报价的部分首次报价单价×（最后报价总价-磋商文件规定采用固定报价部分的报价-已做出明细报价的部分最后报价）÷（首次报价总价-磋商文件规定采用固定报价部分的报价-已做出明细报价的部分首次报价）。

## 13. 终止采购活动

13.1 出现下列情形之一的，采购人终止竞争性磋商采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除法律规定的情形外（指最后报价供应商可以为2家的特殊情形），在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- （4）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

## 六、 其他内容

### 14. 需要补充的其他内容

14.1 需要补充的其他内容：见《评审办法前附表》。

### 15. 附件

附件 1：政策功能性评审优惠



## 附件 1：政策功能性评审优惠

### 政策功能性评审优惠

#### 一、对中小企业参加政府采购活动的评审优惠

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）（以下简称《办法》）相关规定
  - 1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
  - 1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
  - 1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。
  - 1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
  - 1.5 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。
  - 1.6 参加政府采购活动的中小企业需提供《中小企业声明函》。供应商应对声明函的真实性负责，提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
  - 1.7 依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
2. 享受中小企业扶持政策的供应商应当满足下列条件：在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工

程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

3. 专门面向中小企业的采购项目（或者采购包），包括通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包形式参加政府采购活动的项目（采购包），不再执行价格评审优惠的扶持政策。
4. 不属于专门面向中小企业采购的项目（或者采购包），包括未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小型和微型企业参加政府采购活动，满足条件的响应供应商按照下表所述评审优惠给予相应的价格扣除。价格扣除比例详见《评审办法前附表》，如未载明的，为取值范围的最低限。

序号	情形	优惠方式	价格扣除比例取值范围	计算公式
(1)	<b>【货物类项目】</b> 报价供应商（包括以联合体形式或合同分包形式参加磋商）提供的所有采购标的均为小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标。	对响应报价给予 C1 的价格扣除	C1=10%~20%	评审价=核实价×（1-C1）；
	<b>【服务类项目】</b> 报价供应商为小微企业（包括：成员全部为小微企业的联合体、接受分包合同的企业全部为小微企业）	对响应报价给予 C1 的价格扣除	C1=10%~20%	评审价=核实价×（1-C1）；
(2)	<b>【货物类项目、服务类项目】</b> 报价供应商为大中型企业（和其他自然人、法人或者其他组织）与小微企业组成的联合体，且《联合协议》中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%或以上。	对响应报价给予 C2 的价格扣除	C2=4%~6%	评审价=核实价×（1-C2）
(3)	<b>【货物类项目、服务类项目】</b> 报价供应商为大中型企业（和其他自然人、法人或者其他组织）向一家或多家小微企业分包，且《分包意向协议》中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%或以上。	对响应报价给予 C2 的价格扣除	C2=4%~6%	评审价=核实价×（1-C2）
注： ① 上述第（1）条、第（2）条、第（3）三种价格扣除原则不同时使用。 ② 上述第（2）条、第（3）条，组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 ③ 货物类项目，大中型企业提供的所有采购标的均为小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标的，可享受价格评审优惠政策。 ④ 参加政府采购活动的中小企业需提供《中小企业声明函》（格式见《响应文件格式》）。否则不享受本办法规定的政策。 ⑤ 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以《残疾人福利性				

	单位声明函》(格式见《响应文件格式》)为判定标准,监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。
⑥	以联合体形式参加磋商的,报价供应商还需要提供《联合协议》(格式见《响应文件格式》)。
⑦	以合同分包形式参加磋商的,报价供应商还需要提供《分包意向协议》(格式见《响应文件格式》)。
⑧	《办法》第九条中关于联合体和分包的规定中的“小微企业”应当满足《办法》第四条的相关规定,“小微企业的合同份额”应当为小微企业制造的货物(货物类项目)【/承建的工程(工程类项目)或者承接的服务(服务类项目)】的合同份额。

5. 本项目(采购包)采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:见《磋商邀请》或《采购需求》或《供应商须知前附表》或《评审办法前附表》。

## 二、节能产品、环境标志产品的评审优惠【货物类项目、服务类项目】

- 根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)规定,对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理,政府采购品目清单以中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)上发布的为准。
- 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的,实行强制采购,不进行评审优惠。
- 对报价中属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的节能产品或环境标志产品,按照以下方式给予相应的评审优惠,价格扣除比例详见《评审办法前附表》,如未载明的,为取值范围的最低限。

报价产品	优惠方式	价格扣除比例 取值范围	计算公式
节能产品	对节能产品报价给予C3的价格扣除	C3=1%~5%	评审价=核实价-节能产品核实价×C3
环境标志产品	对环境标志产品报价给予C4的价格扣除	C4=1%~5%	评审价=核实价-环境标志产品核实价×C4
注: ① 同一种货物同时属于节能产品和环境标志产品的,仅享受一次评审优惠。 ② 上述价格扣除的评审优惠不能与技术/服务加分评审优惠同时使用。 ③ 报价供应商须填写所报价节能产品或环境标志产品的情况(格式见《响应文件格式》),并提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书资料。			

## 三、脱贫地区农副产品价格扣除【采购标的包含食材的货物类项目】

- 根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)和《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》

的通知（财库〔2021〕20 号），脱贫地区农副产品是指在 832 个脱贫县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品，投标（响应）供应商通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台，简称“832 平台”）提供脱贫地区农副产品，对所报价农副产品的价格给予 C5= 1 % 的价格扣除。（按预算规定已经预留食材采购份额的项目不进行价格扣除优惠）。

2. 投标（响应）供应商须按照采购文件要求填写所报价农副产品的情况（格式见《投标（响应）文件格式》）并加盖投标（响应）供应商单位公章。

## 第五部分 拟签订的合同文本

（注：合同格式为合同的参考文本，除实质性内容外，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。若本项目（采购包）属于专门面向中小企业采购，则本合同为中小企业预留合同）

甲 方：\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

乙 方：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

根据阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目的成交结果，按照《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，甲乙双方共同协商，达成如下合同：

**一、服务期限**

本合同服务期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，其中\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日为 1 个月试用期，试用期间任一方可以随时终止合作，无需承担违约责任。

**二、服务内容**

**（一）报价以及定价要求**

1、产品的报价须包含产品价格、运输、装卸、售后服务、保险、搬运费、税金、质量检测等一切费用（开具国家税务局正式增值税普通发票，并严格按乙方品的销售额开具增值税普通发票）。

2、乙方食材供货价格以平均低于市场食材价格 10%的标准销售给甲方。如有销售供货价格高出上述约定价格范围的食材给甲方的行为，甲方有权拒付高出部分货款给乙方，且有权单方面解除合同。

**（二）包装、品种要求**

1、货物包装应完好无破漏，无腐败霉变或影响使用的情况，不存在危及人身、财产安全的不合理危险。货物应当具备其应当具备的使用性能，应当符合国家或行业标准，并应出示质量检测书及来源。有保质期限的商品剩余保存期不得少于原有保质期的三分之二。保证各类货物实用 95%。

2、甲方所需采购的内容包括但不限于附表内容，甲方在实际采购需要时，如需采购不在下表中列明物品时，乙方根据成本、市场综合评价后向甲方提供不高于零售市场行情的报价，经双方核准后，乙方按甲方指定的数质量和地点、时限要求进行配送，经甲方确认，最终结算金额以实际发生为准。乙方应承诺及时提供甲方需求书所列的目录品种，乙方可适当增加品种及相应报价作参考。该增加品种在甲方有采购需求时可列入采购范围。如出现甲方所需物品乙方无法提供时，甲方可自行按市场价采购，乙方可按实结算。

**（三）货物种类**

粮油面粉类、青菜类、豆制品类、鱼虾蟹类、冻品、肉类、蛋类、干货、腊味类、奶制品、腌制类、面点、调味品、配料类等，甲方可根据自身需求，对种类进行调整、补充。

### 三、分类质量详述：

#### （一）肉类、水产类

1、每批鲜肉、骨应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无腐烂变质，必须是阳江市及周边城市政府指定的肉联厂发出的放心肉并提供放心肉证及当批有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），分割的猪肉每次送货时均提供有猪肉分割证（分割的猪肉每次送货时要有相关地区分割肉销售凭据），鲜肉确保每日新鲜、无异味，并注明保鲜期。

2、其他肉类：冷冻肉要求肉体冻实而且坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味异物。冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 92%以上，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 95%，冷冻水产品解冻后净重量不少于 85%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20 度）。所有冷冻食品均清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数，且包装箱上必须贴有 QS 标志，食品安全可追溯。

3、禽蛋类：蛋体大小均匀，无斑点、无污染，鸡群健康，疫苗用药严禁使用违禁药品、无公害无药残，相关指标符合国家要求的标准。

#### （二）瓜果蔬菜

1、瓜、果、蔬菜必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，乙方必须保证所供应的蔬菜符合卫生标准，卫生指标应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。各种蔬菜都应具有本品种固有的气味、形态、颜色、滋味、光泽等。蔬菜的成熟度和鲜嫩程度在合理范围内，没有腐烂变质及其他异常味道，严禁提供萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害等异常蔬菜。

2、叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、南蒿、苋菜、芹菜等绿叶菜类。属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土，无明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶霉，无畸形花。

3、茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤。

4、瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无疤痕，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

5、根菜类：萝卜、胡萝卜等。属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

6、薯芋类：马铃薯、芋、姜等。属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不

干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

7、葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

8、豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

9、水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

10、食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

11、芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

### （三）干货及腊味

干货制品的质量，其基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，甲方可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品甲方有权拒绝接受。

### （四）粮油豆类

1、米、油货物必须符合卫生，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。米油类应色泽良好，无异味、无霉变，有正规生产厂家合格证书、提供 QS 认证、国家相关机构发出的产品检验合格证书。包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、生产日期、产品合格证、保质期、产品成分、厂家电话号码等。

2、散装豆类应提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家相关机构发出的产品检验合格证书。

3、每个食用油品种必须色泽好，透明度高，无浑浊，无沉淀和悬浮物，粘度小，无分层现象，气味正常，无酸臭异味。严格执行国家相关质量标准及卫生安全标准，色泽、气味、霉变、真菌毒素、重金属污染物、农药等严格控制在国家标准范围内（原粮及成品粮色泽、气味必须正常。根据用户需求的食用油等级保质保量完成供货。要求提供的食用油生产厂家信誉良好，有明确的物品标签，有生产日期、保质期、质量等级，并标明初制油的加工工艺（即用浸出法生产，还是用压榨法



生产的)和是否用转基因油料生产,不许以次充好、以假充真。如将毛油当一级或二级油进行销售,将低价位的植物油掺入高价位植物油中进行销售,牟取暴利,一经查处,乙方将承担全部责任。

#### (五) 其他副食品

1、酱油:颜色呈红褐色不发暗,澄清有光泽,有浓郁的酱香,产生的泡沫,细腻,挂壁现象好。质地均匀,无沉淀。氨基酸态氮含量最低不低于0.55g/100ml。

2、味精:无色至白色结晶或粉末,具有特殊的鲜味,无异味,无肉眼可见杂质。

3、食醋:具有正常食醋的色泽、气味和滋味,不涩,无其他不良气味与异味,无浮物,不浑浊,无沉淀,无异物,无醋鳃、醋虱。

4、酱腌菜:具有酱腌菜固有的色、香、味,无杂质,无其他不良气味,不得有霉斑白膜。

5、酱类食品:具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味,不涩,无其他不良气味,不得有酸、苦、焦糊及其他异味、异物。

6、淀粉制品:具有各自品种固有的形态和色泽,不酸、不粘、不发霉,无变质,无异味,无杂质,口尝无砂质。

7、食盐:结晶整齐一致,坚硬光滑,呈透明或半透明,不结块,无反卤吸潮现象,无杂质,沾取少许尝试具有纯正的咸味。

8、鸡蛋:个体均匀,蛋壳清洁完整,色泽鲜明,无破损、裂纹,无霉斑,灯光透视时,整个蛋呈桔黄色至橙红色,蛋黄不见或略见阴影,没有霉味、酸味,臭味等不良气味,打开后蛋黄凸起、完整、有韧性,蛋白澄清、透明、稀稠分明,无异味。

9、面粉:色泽呈白色或微黄色,不发暗,无杂质的颜色,呈细粉末状,不含杂质,手指捻捏时无粗粒感,无虫子和结块,置于手中紧捏后放开不成团,具有面粉的正常气味,无其他异味。

10、豆腐:豆腐呈均匀的乳白色或淡黄色,稍有光泽,块形完整,软硬适度,富有一定的弹性,质地细嫩,结构均匀,无杂质,具有豆腐特有的香味,取样品品尝时口感细腻鲜嫩,味道纯正清香。

11、腐竹:为枝条或片叶状,质脆易折,条状折断有空心,无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色,有光泽。具有腐竹固有的香味,无其他任何异味,取样品品尝其滋味,具有腐竹固有的鲜香滋味。

12、食糖:食糖分白糖、红糖、冰糖、方糖等。

白糖:色泽洁白明亮,有光泽,具有白糖的正常气味,无酸味、酒味或其他外来气味。

白砂糖:颗粒大如砂粒,晶粒均匀整齐,晶面明显,无碎末,糖质坚硬。

绵白糖:颗粒细小而均匀,质地绵软、潮润。冰糖:块形完整,个粒均匀,结晶组织严密,透明或半透明,无破碎。

方糖:呈正六面体状,表面平整,无裂纹,铁边,断角,无突出砂粒,无霉斑。

凡是白糖应干燥,晶粒松散,不粘手,不结块,无肉眼可见的杂质,白糖的水溶液应清晰透明

无杂质。

红糖：晶粒状或粉末状，干燥而松散，不结块，不成团，杂质，其水溶液清晰，无沉淀，无悬浮物，具有甘蔗汁的清香味，无有酒味、酸味或其他外来不良气味，口味浓甜带鲜，微有糖蜜味，无焦苦味或其他外来异味。

13、辛辣料主要原料有八角、花椒、胡椒、桂皮、小茴香、大茴香、辣椒、孜然等。辛辣料呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。

### 三、交货配送方式

#### 1、送货方式：

甲方按需求制定物资采购计划，于前一日 20:00 前将次日采购计划通过书面订单、电话（需做好记录）、微信或其他方式通知乙方。若采购计划没有及时送达或出现错误时，乙方有义务主动提醒或通知甲方。乙方根据甲方每天提供的采购计划，及时组织物资筹措和加工，确保按规定的品牌、品种、规格、数量、质量供应。如需要更换供应品牌、品种、规格时，须经甲方同意方可施行。乙方送货时需注明货品名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单交于甲方各分单位管理员验收无误后签字确认，作为双方验收凭证。同时乙方每月或根据甲方需要提供采购的动、植物食品检验检疫报告。

#### 2、交货时间地点：

乙方按照甲方订购的品种、规格、数量备齐实物，每天于甲方提出的具体配送需求时间前（上午 6：30—8：00）送到甲方指定地点。遇甲方有特殊情况时，需要提前配送或临时增加品种和数量的，甲方应提前 90 分钟将订单通知乙方，乙方应及时调整送货时间，如遇不可抗力因素导致货物不能按时送达，需第一时间与甲方食堂管理人员沟通解决。针对实际情况，乙方可拟定应急方案与办公室以及食堂管理人员协商对接。

#### 3、运输要求：

（1）所提供的物品运输应由乙方负责，不得转包分包或临时委托其他机构和个人，并根据甲方需求合理专用车辆，确保运输途中具备相应的冷藏、冷冻条件，食品送达时新鲜无变质。所有车辆需向甲方登记备案，进入甲方的管辖范围内，必须严格遵守管理规定，更换车辆需向甲方进行申请，所有车辆必须保证性能完好，不得带故障出车。整个配送过程应科学合理，必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，运输工具应清洁卫生无污染，并且定期消毒，车厢内无异味，运输途中严防日晒、雨淋，注意保鲜通风散热。

（2）送货车辆实行一小时配送圈运作，目的地在一小时内的用保温车配送，一小时以外的用制冷车配送，保证冷冻肉中心温度控制在 $-2^{\circ}\text{C}\sim 7^{\circ}\text{C}$ 的范围之内，保证运输过程冷链不中断。物品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。要求有食品冷藏冷冻库（须提供房产证明或租赁合同，须体现

m<sup>3</sup> 为单位的容积面积), 距离要求能满足一小时配送时间。

(3) 卸货要求: 送货车辆应保持清洁; 食品堆放科学合理, 避免造成食品的交叉污染; 如对温度有要求的食品应确定食品的温度, 记录送货车辆温度, 并存档。在卸货过程中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟, 冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

(4) 在配送总重量不变情况下, 甲方使用单位根据乙方各供货点择优选配上述货物按期提出供货计划, 乙方应灵活地配合和按时备齐货物。

(5) 要求配送人员均需提供体检健康证明, 无犯罪记录, 配送车辆定期消毒。

#### **四、验收。**

##### **(一) 验收流程**

1、做好卸货前的检查。双方验收人员应对物品的外观质量进行初步了解。食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运输工具, 保持清洁和定期消毒, 车厢内无不良气味、异味。食品应清洁, 无损伤、腐烂现象, 外包装完整, 无寄生虫或已受虫害现象。蔬菜应小心轻卸, 严防机械损伤。

2、采取现场验收的方式, 双方验收人员应认真检查物资的质量, 按索票——验证——抽查——计数——入库的程序完成验收, 原则上乙方提供一式三联或四联的电脑打印单据, 可提供原件的留原件, 原件只有一份而无法提供给甲方的查验原件后, 索取复印件留存。

3、每批次每种货物均逐一验收, 对数量在三十箱以上(含三十箱)的抽查率为 10%, 三十箱以下的抽查率为 15%。

4、验收人员应按遴选文件产品质量要求对货物质量进行抽查, 比较相关文件, 以确保货物品种符合要求。如确定有所差异, 应即刻通知送货人员。如发现物品有损坏的情况, 应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对物品损坏情况进行拍照并存档。对于物品验收的全部信息数据, 甲方使用单位验收人员应和乙方送货人员一起确认, 并保留双方签字单据。

##### **5、抽查发现物品安全质量问题的处理:**

(1) 对危及人身安全的物品质量问题采取零容忍措施, 一经发现, 当日所送同批次产品全部退货, 由此产生的一切费用及损失由乙方承担。

(2) 若抽查未发现问题, 而在加工食用前发现部分物品质量问题, 应立即通知乙方, 将问题产品退货处理, 由此产生的一切费用及损失由乙方承担。

##### **(二) 退(补)货流程**

对不符合质量要求的货物由甲方使用单位验收人员提出清退, 如双方对质量或重量有争议的可选具有检验资质的部门检测(费用由乙方开支), 同时留样备检, 对数量不足或部分退货的, 责成乙方以不影响物品供应为前提尽快补送。在退货过程中, 对有碍公共卫生安全的食品, 应按国家有关规定处理或进行协议销毁, 不退货给乙方。

### （三）验收记录

对每次验收的物品均记录货物品牌、品种、规格、数量、验收情况等事项，并由双方验收人员签名确认。

### （四）验收条款

1、乙方所提供的物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国食品安全法》要求。

2、乙方所提供的物品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明。

3、乙方所提供的物品必须各项技术指标完全符合国家强制性标准，符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

4、乙方必须负责中标货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。

5、乙方配送货物必须按时按量按质送到甲方指定地点，并当面核实质量和数量。验收完毕后，双方必须在货物收货清单（格式自定，但必须包括货物单价、数量、重量、合价等内容）上签名确认，货物收货清单作为甲方支付货款的依据之一。

## 五、售后服务

### （一）具体服务要求

1、要求指定一名专职的项目负责人为甲方服务，安排固定专人及配送员与各个食堂管理员对接，及时处理解决如下单、加订、提前、延后、质量不符合、缺斤短两等实际问题。

2、配送人员应提前向甲方报备，更换人员需向甲方提交正式申请。未经管理员允许，不得擅自进入操作间，不得四处走动、拍照；严禁携带外卖或其他合同范围以外的物品进出。进入管辖区遵守各项规章制度，勿超速长鸣笛等。更换人员（车辆）前需将原有人员相关证件交回，再办理后续人员（车辆）的出入证件。

3、甲方有临时配送要求，需要做到全天临时加送（属特殊情况加单可按实结算），原则上不超过 90 分钟。乙方必须按时送达甲方采购的食品，特殊情况下（天气、交通事故等非人为因素）可推迟 0.5 小时。对特定（特制）食品的采购，甲方提前 24 小时将详细需求提供给乙方，乙方根据成本、市场综合评价后向甲方提供不高于零售市场行情的报价，经双方核准后，乙方按甲方指定的数量和质量、地点、时限要求进行配送，经甲方确认，最终结算金额以实际发生为准。如临时加送的物品不在日常配送清单内或超出乙方配送能力范围的，甲方可自行采购。

4、当日送达菜品非甲方原因而出现质量不达标、缺斤少两、配送错误等问题，由乙方负责 2 小时之内补换货，包换或包退，并承担因此而产生的一切费用和甲方的损失。每月配送数量不足超过三次，以当月结算金额 90% 结账。

5、供应的新鲜食品如有质量问题，应在 30 分钟内给予退货及追补。保质期内非因甲方的人为原因而出现产品质量问题，由乙方负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用和损失。乙方在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，经查实后确属乙方责任，乙方应承担全部责任。

6、下单和验收时特别注意文字游戏，比如下单牛腩，配送货品为牛坑腩或牛碎腩，价格仍是牛腩价格；下单大虾配送中虾，下单中虾配送小虾。在市调询价时双方须就规格等细节问题确认无误方可签字，以双方签字认可的价格为最终结算基准价。

7、自觉接受甲方、摊档管理人员对食品配送质量、服务、价格等进行督导评议，认真履行本合同的各项义务，妥善处理各方意见，定期回访，把服务工作做好。

（二）甲方对服务质量考核及标准

乙方须按服务质量考核表的要求接受甲方的考核，甲方根据乙方确认无误后的考核结果决定供货合同的存续和追究有关责任，标准如下：

食材配送单位服务质量考核表			
乙方： 阳春市菜帮帮菜篮子有限公司			
考核日期：        年    月			
大类	分项	分值	备注
产 品 质量管理	能完整提供相关票证、检验报告，做到产品溯源	5	
	采购、保存、运输环节符合要求	5	
	相关品种、规格、数量齐全、吻合，包装等完好	5	
	食品安全、食品保险等具体措施到位	5	
服 务 质量管理	按订货计划准时送货，所需食材按质按量供应到位	10	
	配送物品与订购清单无差错，送货无短斤缺两现象	5	
	运输、卸货、配送人员素质等符合要求	5	
	经服务质量考核，出现的问题，能否及时整改	10	
价格与 结算管理	结算价与周边市场价格持平或略低	10	
	能否按时提供当月足额发票以及该发票是否对应清单明细	5	
	落实书面申请制度，面对市场价格波动，结算前及时书面报告	5	
应急与	临时采购需求能否按时按质按量送达	5	

售后服务	如发生食源性中毒事件能否按时到达现场，能配合妥善处理相关突发应急事件	10	
	退换货能否及时配送到位，不影响供餐	10	
	送货人员、对接人员态度好，工作积极、仔细、热情、到位	5	
<p>注：1、基本分均为 100 分。</p> <p>2、采购方组织相关管理人员按月考核监督，有一个月低于 80 分，扣除相应比例合同履约保证金；累计两月均低于 80 分，采购方有权解除合同，并扣除合同履约保证金全部资金。</p>			

## 六、保密条款

乙方在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，乙方必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并将配送人员的详细资料报甲方备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知甲方并将其个人资料送甲方审批，审批合格者才能更换。

## 七、履约保证金

（一）在签订采购合同前，由乙方须从基本账户或个体工商户户主账户以银行公对公转账的形式，向甲方缴纳履约保证金：履约保证金金额为 3000 元整。

在乙方完成其合同义务，包括任何保证义务后 30 天内，甲方一次性无息退还保证金。

（二）发生以下情形，经调查属实的，每次扣除 5%履约保证金：

- 1、未按要求随货提供相关票证；
- 2、货物质量验收不合格；
- 3、未按甲方的采购计划的时间供货（提前一天与甲方协商，且未影响甲方伙食供应的除外）；
- 4、供货数量仅为甲方采购计划数量的 80%-90%（不含本数），且未影响甲方伙食供应；（供应数大于计划数的，可退回给乙方或验收合格后入库，不扣除履约保证金）
- 5、未按甲方指定秩序卸货；
- 6、货物出现质量问题，乙方不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果；
- 7、工作人员不遵守甲方的各项管理规定；

（三）发生以下情形，经调查属实的，每次扣除 10%履约保证金：

- 1、供应货物品种、品牌、规格或质量等级与合同不符；
- 2、提供虚假检验报告等相关票证；
- 3、因退货或未按甲方的采购计划数量、时间供应，造成甲方伙食无法按时供应；
- 4、供货数量低于甲方的采购计划数量的 80%（含本数）；

5、同一品种货物连续两次验收发现质量不合格产品并退货；

6、把甲方验收不合格退货的货物重新配送给甲方；

7、在包装、运输、装卸等环节不符合食品安全要求；

8、组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知甲方的业务部门，造成无法及时联系；

9、食品溯源管理制度不落实，进货查验记录不全；

（四）发生以下情形，经调查属实的，扣除 15%履约保证金：

1、乙方的工作人员不遵守甲方的各项管理规定，或泄露甲方内部情况，造成社会不良影响；

2、乙方对货物检查把关不严，造成危险品（或转基因物品、转基因制成品）流入甲方单位内，影响甲方人员安全的；

若同时出现上述履约保证金扣除情形，则仅按扣除数额最大的情形执行，不对同时出现的情形累计扣除履约保证金；

发生上述（三）、（四）扣除履约保证金情形的，在未影响甲方伙食按时供应、未因所供货物发生食品安全事故的前提下，在合同期第一、二月内可予以豁免扣除履约保证金，第三月起严格执行。

（五）如在合同执行期间因乙方违约导致履约保证金部分扣除，乙方需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐；如不补齐，视为合同自动取消。

（六）如乙方在合同执行过程需终止执行合同的，需提前一个月以书面形式告知甲方，否则按单方面终止执行合同处理，履约保证金不退还。

## 八、付款方式

1、结算期限。货款由乙方先垫付、后结算，每月结算一次，当月货款在下个月的 15 号前结算。乙方于结算当月 15 日前凭国家税务局正式增值税普通发票向甲方申请上月货款，甲方收到申请后原则上在 10 个工作日内完成支付。遇有特殊情况，可以推迟结算（如大型活动、疫情管控、审批权限人出差、封账及其他无法预测情况等）。

2、结算方式。甲方采用银行转账的形式进行支付乙方商品货款，原则上不得出现现金交易（特殊情况临时采购的除外）。未经甲方同意采购的物资以及验收不合格的货品，甲方不予付款。

3、乙方必须能够按时提供当月足额增值税普通发票以及该发票对应清单明细。

## 九、合同解除、终止

若乙方提供的食品配送服务不符合本合同约定，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担违约责任；甲方除了有权扣除相应的履约保证金外，还有权要求乙方支付叁万元违约金。

十、本合同所有附件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

1、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）

即成为本合同的有效组成部分。

2、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、本合同壹式陆份，甲乙双方各执叁份，双方签章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表或委托人：

法人代表或委托人：

签定日期：        年        月        日

签定日期：        年        月        日

开户名称：

开户名称：

银行账号：

银行账号：

开 户 行：

开 户 行：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：



## 第六部分 响应文件格式

### 总说明

1. 响应文件包括但不限于响应文件格式所要求的内容，请按顺序制作编排，并请编制目录和页码，否则有可能影响对响应文件的评审。

2. 磋商文件提供的注明“如适用”、“如有”、“选用”的格式，供应商认为不需要提供的，可以按《供应商须知》第10.2条的规定及具体格式中要求注明“不适用”或“无此内容”保留相关格式（并按格式盖章和签署）；也可以不注明任何内容仅保留相关格式（可以不盖章不签署）；也可以删除不需要的格式。不提供的格式可仅在目录中提交情况对应的“无”栏目中注明，不需要删除，后续序号不需修改。

3. 非多采购包的项目，格式中的采购包号全部可以删除。

4. 相关证明材料在响应文件其他部分内容中已经提供的，可不重复提供，可仅列明所在响应文件中的页码。

5. 部分格式注明“如有”或“不适用”或“如要求”或“选用”的，请供应商根据自身情况选用。

6. 如供应商为联合体或分支机构或以合同分包形式参加磋商时，须注意按照磋商文件要求提供各方资料及盖章签署。具体详见《供应商须知》第13.5条、第14.4条、第17.6条及本部分第4.条格式。

7. 磋商文件在响应文件格式中提供的备注内容，仅是对格式的补充说明，供应商编制响应文件时可以删除备注说明内容。

一、 封面格式（供参考）

# 响应文件

（正本/副本）

采购项目名称：阳春市消防救援大队2024年食堂食品配送服务项目

采购文件编号：YCXF2024CX01

采购包号、采购包名称（内容）：（如适用）

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_.

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_.

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 目录

### 目录

序号	文件内容	提交情况		内容所在 页码范围
		有	无	
一、	封面（供参考）			/
二、	目录			第（ ）页
三、	自查、自评表			第（ ）页
1.	自查表			/
1.1	资格自查表			第（ ）页
1.2	符合性自查表			第（ ）页
1.3	实质性条款响应自查表			第（ ）页
2.	自评表			/
2.1	技术得分自评表			第（ ）页
2.2	商务得分自评表			第（ ）页
四、	资格、资信证明文件			/
3.	报价函和供应商资格声明函			/
3.1	报价函			第（ ）页
3.2	供应商资格声明函			第（ ）页
4.	资格、资信证明文件（详见本文件《磋商邀请》的供应商资格要求）			/
4.1.	供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件的证明文件			第（ ）页
4.2.	落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件（如要求）			第（ ）页
4.3.	本项目的特定资格要求的证明文件（要求）			第（ ）页
4.4.	本项目没有组成联合体报价的声明。（不接受联合体报价的项目适用，提供《供应商资格声明函》，也可以不做声明）			第（ ）页
	本项目组成联合体报价的联合协议。（以联合体形式报价时适用，提供《联合协议》）			第（ ）页
4.5.	分包意向协议（以合同分包形式报价时适用）			第（ ）页
4.6.	除上述证明材料外，供应商认为有必要提供的其他资格、资信证明文件（如有）			第（ ）页
5.	法定代表人证明书及授权委托书			/
5.1.	法定代表人证明书（适用于非自然人供应商）			第（ ）页
5.2.	法定代表人授权委托书（如适用）			第（ ）页
6.	供应商综合概况			第（ ）页
7.	中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位声明（如适用）			/
7.1.	中小企业声明函（如适用）			第（ ）页
7.2.	监狱企业证明文件（如适用）			第（ ）页
7.3.	残疾人福利性单位声明函（如适用）			第（ ）页
8.	采购代理服务费用支付承诺书			第（ ）页
五	技术/服务文件			/

序号	文件内容	提交情况		内容所在 页码范围
		有	无	
9.	技术/服务条款响应表			第（ ）页
10.	技术/服务方案			/
10.1.	技术/服务方案			第（ ）页
10.2.	服务承诺（如有）			第（ ）页
10.3.	拟派人员情况			第（ ）页
10.4.	《采购需求》中要求提供的相关说明和证明材料（如有）			第（ ）页
11.	《技术/服务评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料（如有）			第（ ）页
12.	供应商认为有必要说明或提供的其他技术/服务文件（如有）			第（ ）页
<b>六、</b>	<b>商务文件</b>			/
13.	商务条款偏离表			第（ ）页
14.	合同条款偏离表			第（ ）页
15.	商务情况			/
15.1.	类似项目业绩（如有）			第（ ）页
15.2.	获得的荣誉、资信、认证情况（如有）			第（ ）页
16.	《商务评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料（如有）			第（ ）页
17.	供应商认为有必要说明或提供的其他商务文件（如有）			第（ ）页
<b>七、</b>	<b>价格文件</b>			/
18.	首次报价一览表			第（ ）页
19.	分项报价明细表（如有）			第（ ）页
20.	政策适用性说明（如适用）			第（ ）页
<b>八、</b>	<b>报价信封</b>			/
21.	报价信封（独立包装）			/
<b>九、</b>	<b>附件（如有）</b>			/
22.	磋商保证金（如要求）			/
22.1	磋商保证金交纳凭证（如有）			第（ ）页
22.2	磋商保证金退还说明（如有）			第（ ）页
23.	开票资料说明函			第（ ）页
24.	其他附件（如有，供应商自行补充）			第（ ）页

**备注：**1、提交情况在对应“有”或“无”栏内打“√”，或直接填写“有”或“无”，不提交的资料不需要填写页码，也不需要修改后续格式的序号。

2、供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上响应文件提交时按照《目录》的排列顺序装订成册。

三、 自查、自评表

1. 自查表

1.1 资格性自查表

资格性自查表

采购项目名称：阳春市消防救援大队2024年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	磋商文件要求（简述） 详见磋商公告及本文件《磋商邀请》的供应商资格要求		自查结论	证明资料所在页码范围
(1)	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1) 具有独立承担民事责任的能力	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依法缴纳税收 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
			依法缴纳社会保障资金 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		6) 信用记录	“信用中国”网：未被列入①“记录失信被执行人”、②“重大税收违法案件当事人名单”、③“政府采购严重违法失信行为”记录名单 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
			中国政府采购网：未被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录” <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		7) 法律、行政法规规定的其他条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(2)	落实政府采购政策需满足的资格要求（供应商自行查阅本文件《磋商邀请》的“二、申请人的资格要求”，如属于专门面向中小企业采购的项目，须提供中小微企业的相关证明文件，若要求以联合体形式报价的，还须提供《联合协议》；若要求以合同分包形式报价的，还须提供《分包意向协议》。）		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	本项目的特定资格要求	已按磋商公告及磋商文件的规定获取了磋商文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(3)		关于联合体报价（是否接受联合体报价详见本文件《磋商邀请》的“二、申请人的资格要求”）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页

序号	磋商文件要求（简述） 详见磋商公告及本文件《磋商邀请》的供应商资格要求	自查结论	证明材料所在页码范围
	供应商应当具备的其他资格条件（供应商自行查阅本文件《磋商邀请》的“二、申请人的资格要求”，如要求，供应商须按磋商文件的规定提供证明文件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页

**备注：**

1. 以上材料将作为供应商资格性审核的重要内容之一，供应商应当严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

3. 供应商资格条件详见磋商公告及本文件《磋商邀请》“二、申请人的资格要求”，有关证明材料按响应文件格式第4. 条的说明提供。

1.2 符合性自查表

符合性自查表

采购项目名称：阳春市消防救援大队2024年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	审查项目 (按《评审办法》的附表2《符合性审查表》(初步 审查部分) 各项)	自查结论	证明资料所在 页码范围
1.	报价函	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
2.	授权文件 (如适用)	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
3.	响应文件内容	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
4.	实质性要求	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
5.	响应方案	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
6.	磋商保证金 (如适用)	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
7.	首次响应报价	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页

备注：

1. 以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商应当严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！
2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

1.3 实质性条款响应自查表（实质性响应一览表）

实质性条款响应自查表（实质性响应一览表）

采购项目名称：阳春市消防救援大队2024年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	实质性条款要求	实质性条款 响应情况	自查结论	证明文件所 在页码范围
1	合同履行期限		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
2	质保期（服务期）（如有）		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
3	付款方式		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
4	磋商文件中标记“★”号的要求（如有，请逐条填写）		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
4.1	……		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 此表内容应当与响应文件中其他部分描述的内容保持一致。
2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。
3. 响应情况（含偏离内容）在“实质性条款响应情况”栏目中说明。供应商应当如实填写上表“实质性条款响应情况”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。
4. “自查结论”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。



2. 自评表

2.1 技术/服务得分自评表

技术/服务得分自评表

采购项目名称：阳春市消防救援大队2024年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	评审因素	评审标准	供应商响应内容简述 (如有, 可选)	自评得分	证明文件所在页码范围
1					第 ( ) 页
2					第 ( ) 页
...					第 ( ) 页

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 此表内容应当根据磋商文件要求及响应文件响应情况如实填写。
2. 此表评审因素和评审标准分别对应磋商文件《评审办法》中相关采购包《技术评审表》中相应栏目内容，并请逐一填写；供应商可以自行增减表格行数。
3. 请根据自身响应情况在自评得分栏目中填报自评得分值。

2.2 商务得分自评表

商务得分自评表

采购项目名称：阳春市消防救援大队2024年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	评审因素	评审标准	供应商响应内容简述 (如有, 可选)	自评得分	证明文件所在页码范围
1					第 ( ) 页
2					第 ( ) 页
...					第 ( ) 页

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 此表内容应当根据磋商文件要求及响应文件响应情况如实填写。
2. 此表评审因素和评审标准分别对应磋商文件《评审办法》中相关采购包《商务评审表》中相应栏目内容，并请逐一填写；供应商可以自行增减表格行数。
3. 请根据自身响应情况在自评得分栏目中填报自评得分值。

#### 四、 资格、资信证明文件

##### 3. 报价函和供应商资格申明函

###### 3.1 报价函

### 报价函

致：阳江市伟邦招标代理有限公司

我方确认收到贵方阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目的磋商文件（采购文件编号为：YCXF2024CX01）的全部内容。我方已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在响应供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，自愿参加磋商，并声明如下：

（一）按磋商文件提供的全部标的与相关服务的首次报价详见《首次报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交首次报价截止时间起（磋商有效期）天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交首次报价截止日有效，如有在磋商有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的首次响应文件开启日之后，磋商有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金（如项目（采购包）要求），则我方承担违约责任（如项目（采购包）要求缴纳磋商保证金的，我方同意贵方不退还磋商保证金）。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与采购活动有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我们理解采购人与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同文本》中的全部工作。

（七）如我方被授予合同，我方承诺按照磋商文件的约定支付就本次采购应支付或将支付的采购代理服务费（详见按磋商文件要求格式填写的《采购代理服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务、工程或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（十）我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第四部分“评审办法”附表6《无效响应或响应无效情形汇总表》项规定的任何一种情形。如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。

（十一）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）我方承诺成交后不将项目分包或转包给任何单位和个人（磋商文件允许的分包除外），否则，采购人有权即刻终止合同，并由我方赔偿相应损失。

（十三）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。  
电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。  
代表姓名：\_\_\_\_\_。 职 务：\_\_\_\_\_。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

1. 本格式文件承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期，其他内容不得擅自删改，否则可能被视为**无效响应**。

### 3.2 供应商资格声明函

#### 供应商资格声明函

阳江市伟邦招标代理有限公司：

关于贵方发布阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目（采购文件编号：YCXF2024CX01）的磋商公告，本单位愿意参加上述项目/采购包号（如有，填写磋商采购包号）磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，声明如下：

（一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（5）我方（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（6）我方未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（7）我方符合法律、行政法规规定的其他条件，不存在以下不得参加本项目（同一采购包）的响应情形之一：

- 1）不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；
- 2）供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（二）我方已按磋商公告及磋商文件的规定获取了磋商文件。

（三）若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参与本项目的响应。

（四）我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目（采购包）的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理。本单位承诺在本次竞争性磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 备注：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为**无效响应**。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效响应**处理。

#### 4. 资格、资信证明文件

##### 备注:

1. 供应商须按照本文件《磋商邀请》“二、申请人的资格要求”逐项提供有关资格、资信证明文件。磋商公告和本文件《磋商邀请》中对应供应商的资格要求，如有不一致的，以磋商公告发布的内容为准。

2. **关于落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料:**如本项目属于专门面向中小企业采购的项目,参加采购活动的中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位,须按本部分格式第 7. 条提供下列材料:《中小企业声明函》,或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,或《残疾人福利性单位声明函》;如本项目不属于专门面向中小企业采购的项目,不要求供应商为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位,可不提供上述资料。

3. **以联合体形式参加磋商的项目(采购包):**联合体参加磋商的,联合体各方均需提供相应第 4.1 条、第 4.2 条规定的证明文件,其中除联合体各成员自身独立的证明文件须分别提供外,其余按照格式《供应商资格声明函》内容提供书面承诺的,可以统一出具《供应商资格声明函》,该书面承诺不需要分别提供。除特别说明的格式外,联合体各成员提供的自身独立的证明文件均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。

4. **可接受分支机构磋商的项目(采购包):**分支机构参加磋商的,总公司(总所)及分支机构均需提供相应第 4.1 条的(1)、(2)、(3)及第 4.2 条规定的证明文件,其余按照格式《供应商资格声明函》内容提供书面承诺,可以统一出具《供应商资格声明函》,该书面承诺不需要分别提供。除特别说明的格式外,均可以由总公司(总所)或分支机构加盖公章及签署。

5. **以合同分包形式参加磋商的项目(采购包):**需提供直接参加本项目(采购包)政府采购活动的报价供应商的相应资格证明文件。报价供应商还应提供与接受分包合同的中小企业签订的《分包意向协议》,并按照《中小企业声明函》格式填写签订《分包意向协议》的中小企业相关信息。

##### 4.1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件的证明文件

###### (1) 具有独立承担民事责任的能力的证明文件

按照本文件《磋商邀请》“二、申请人的资格要求”提供。对可接受分支机构磋商的项目,分支机构参加磋商的,须提供分支机构的营业执照(执业许可证)复印件、总公司(总所)的营业执照副本复印件及总公司(总所)出具给分支机构的授权书,授权书须加盖总公司(总所)公章。总公司(总所)可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。(授权书格式自定)

###### (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

按照本文件《磋商邀请》“二、申请人的资格要求”提供。

###### (3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

按照本文件《磋商邀请》“二、申请人的资格要求”提供:

①依法缴纳税收的良好记录的证明文件;

②依法缴纳社会保障资金的良好记录的证明文件。

#### (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

提供参照如下响应文件格式填写的《设备及专业技术能力情况表》，或提供《供应商资格声明函》。

**设备及专业技术能力情况表**

我方为本项目实施提供以下设备及专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
.....			

#### (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

按照本文件《磋商邀请》“二、申请人的资格要求”，提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中重大违法记录情况说明及相关证明材料，或没有重大违法记录的书面承诺（提供《供应商资格声明函》）。

#### (6) 信用记录证明文件

供应商可提供其在提交首次响应文件截止前任何一天自行查询的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中①“记录失信被执行人”和②“重大税收违法案件当事人名单”和③“政府采购严重违法失信行为”记录名单，中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料。

（说明：①由采购人、采购代理机构于提交首次响应文件截止日在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③供应商为联合体或要求供应商以联合体形式参加磋商的，同时对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体任何一方存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。④供应商为分支机构或联合体有成员为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。）

#### (7) 法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本采购项目（同一采购包）的磋商；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监

理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目（同一采购包）的磋商。（提供《供应商资格声明函》）。

**4.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件（如要求）**

供应商自行查阅本文件《磋商邀请》的“二、申请人的资格要求”，如属于专门面向中小企业采购的项目，须提供中小微企业的相关证明文件，若要求以联合体形式报价的，还须提供《联合协议》；若要求以合同分包形式报价的，还须提供《分包意向协议》。

**4.3. 本项目的特定资格要求的证明文件（如要求）**

**本项目的特定资格要求的证明文件**

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	证明材料名称	证明材料所在页码范围
1	已按磋商公告及磋商文件的规定获取了磋商文件（提供《供应商资格声明函》。最终以采购代理机构的记录为准）	
2	关于联合体报价（是否接受联合体报价详见本文件《磋商邀请》的“二、申请人的资格要求”）	
3	供应商应当具备的其他资格条件（供应商自行查阅本文件《磋商邀请》的“二、申请人的资格要求”，如要求，供应商须按磋商文件的规定提供证明文件）	
...	（其他资格证明文件）	

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

1. 如本文件《磋商邀请》的“二、申请人的资格要求”有要求“供应商应当具备其他资格条件”的（由供应商自行查阅本文件《磋商邀请》的“二、申请人的资格要求”），供应商须按磋商文件的规定提供证明文件（填写上表并在表后附相关证明材料）。

2. 联合体报价的，涉及各成员方的证明材料分别提供。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。

3. 以合同分包形式报价的，各接受分包合同企业提供的自身独立的证明材料（如采购文件有要求），可以由各接受分包合同企业加盖公章及签署，也可以由报价供应商按《分包意向协议》约定的方式加盖公章及签署。

4.4. 关于联合体报价

**备注：**不接受联合体报价的项目（采购包），以按规定获取采购文件供应商的名单情况为准。供应商也可以提供《供应商资格声明函》，也可以不作声明。接受联合体报价的项目（采购包），且供应商为联合体报价时，参考下列格式提供《联合协议》。

联合协议

联合协议

立约方：（成员1全称）、（成员2全称）、……（成员……全称）

（成员1全称）、（成员2全称）、……（成员……全称）经各方充分协商一致，自愿组成联合体就项目的报价和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

1. （成员1全称）、（成员2全称）、……（成员……全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加（阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目）（采购文件编号：（YCXF2024CX01））的磋商。立约各方作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（阳春市消防救援大队）签订政府采购合同。

2. 联合体各方承担的工作和义务为：

（成员1全称）承担（工作内容）工作和（义务内容）义务。

（成员2全称）承担（工作内容）工作和（义务内容）义务。

……

其中：联合体成员中（某成员或部分成员……全称）为中小微企业，将承担合同总金额不低于    %的工作内容（其中：小微企业承担合同总金额不低于    %的工作内容）。我方确认，组成联合体的中小微企业与联合体内其他企业之间不存在直接控股、管理关系。（**联合体成员中有中型、小型、微型企业时选用**）。

其中：联合体成员中（某成员或部分成员……全称）为小微企业，将承担合同总金额不低于    %的工作内容。我方确认，组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间不存在直接控股、管理关系。（**联合体成员中有小型、微型企业时选用**）。

其中：（某个成员……全称）为本联合体的牵头人，联合体各成员授权牵头人代表联合体参加采购活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。



联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。（可选，如果磋商文件有要求，联合体须明确牵头人）

3. 联合体相关文件的盖章、签署（除磋商文件有特别说明要求外）（**以下两种方式选其一**）

（方式1）联合体共同响应文件、合同及相关文件由联合体各方共同盖章、联合体各方法定代表人共同签字、共同推选的代表（授权代表姓名）签字。

（方式2）联合体共同响应文件、合同及相关文件约定由联合体其中（部分或一个）成员（成员全称）盖章、（部分或一个）成员（成员全称）法定代表人员签字、共同推选的代表（授权代表姓名）签字代表联合体各方的盖章和签署。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权的人员负责与采购人和采购代理机构联系。

2. 联合体报价工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的报价小组具体实施。

3. 联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4. 如成交，联合体各方共同与（阳春市消防救援大队）或阳江市伟邦招标代理有限公司签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不再以自己名义参与本项目磋商，联合体各方不作为其它联合体或单独参与磋商的项目组成员参加本项目磋商。因发生上述问题导致联合体报价无效，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，磋商有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_份，送采购人\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_份。

本《联合协议》同时作为各成员的法人证明书和法人授权委托书（附各成员法定代表人（最高负责人）身份证明、共同推选的代表身份证明）。

成员1 全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：          年    月    日

成员 2 全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：          年    月    日

.....

成员……全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：          年    月    日

附：各成员法定代表人（最高负责人）身份证件扫描件或复印件（分别提供）

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件
--------------------

附：联合体共同推选的代表（授权代表姓名）身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件
--------------------

**备注：**

- 1. 联合报价时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章、签署确认。
- 2. 本协议关键内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。可选内容选定后可以删除多余内容。
- 3. 联合体响应文件除特别说明的格式及本《联合协议》外，均可以按本协议约定的方式进行盖章和签署。

#### 4.5. 分包意向协议（以合同分包形式参加磋商时适用）

备注：若以合同分包形式参加磋商时，参考下列格式提供《分包意向协议》。不要以分包形式参加磋商的，可不提供本协议。

### 分包意向协议

采购项目名称：\_\_\_\_\_ 采购包号（如有）\_\_\_\_\_。

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构名称）

我方（分包企业即报价供应商全称）决定参加以上项目的磋商，并作为总包单位与接受分包合同的企业协商一致订立分包意向协议如下：

#### 1. 各方承担的工作内容为：

我方（即分包企业）承担本项目的主体、关键性内容。

（接受分包合同企业 1 全称） 承担\_\_\_\_\_。

（接受分包合同企业 2 全称） 承担\_\_\_\_\_。

……

其中：接受分包合同的企业中（某成员或部分成员……全称）为中小微企业，将承担合同总金额不低于\_\_\_\_\_%的工作内容（其中：小微企业承担合同总金额不低于\_\_\_\_\_%的工作内容）。我方确认，接受分包合同的中小微企业与我方之间不存在直接控股、管理关系。（接受分包合同企业中有中型、小型、微型企业时选用）。

其中：接受分包合同的企业中（某成员或部分成员……全称）为小微企业，将承担合同总金额不低于\_\_\_\_\_%的工作内容。我方确认，接受分包合同的小微企业与我方之间不存在直接控股、管理关系。（接受分包合同企业中有小型、微型企业时选用）。

具体内容中选后再详细商定，同时符合法律、法规规定的其他规定。

#### 2. 相关文件的盖章、签署（除磋商文件有特别说明要求外）

我方代表所有接受分包合同企业参加采购活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜，并承担本项目的全部实施、管理及相关责任。我方及我方推荐的授权代表负责在本项目磋商中签署一切文件和处理的一切事宜。

我方及各接受分包合同企业单方签署、盖章确认的本项目响应文件及相关响应资料，我方均承认其法律效力，并对响应文件内容的真实性、合法性和完整性承担民事、

行政、刑事责任。

3. 如中选，我方与阳春市消防救援大队签订合同书，各接受分包合同企业与我方分别签订分包合同。我方就采购项目（含分包项目）向采购人负责。

4. 我方及接受分包合同企业不得再以自己名义单独或加入其他供应商参加本项目（同一采购包）的磋商。

5. 我方（及接受分包合同的企业）如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，我方同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

6. 本协议在自签署之日起生效，磋商有效期内有效，如获中标（成交）资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

7. 本协议书正本一式\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_份，送采购人\_\_\_份，分包单位成员各一份；副本一式\_\_\_份，各成员各执\_\_\_份。

本《分包意向协议》同时作为各成员的法人证明书和法人授权委托书（附各成员法定代表人（最高负责人）身份证明、共同推选的授权代表身份证明）。

报价供应商全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：        年    月    日

接受分包合同的企业 1 全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：        年    月    日

.....

接受分包合同的企业...全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：        年    月    日

附：各成员法定代表人（最高负责人）身份证件扫描件或复印件（分别提供）

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件
--------------------

附：共同推选的授权代表（授权代表姓名）身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件
--------------------

备注：

1. 以合同分包形式磋商时需提供本协议，各方成员应在本协议上共同盖章、签署确认。
2. 本协议关键内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。可选内容选定后可以删除多余内容。
3. 响应文件除特别说明的格式及本《分包意向协议》外，均可以按本协议约定的方式进行盖章、签署。

4.6. 供应商认为有必要提供的其他资格、资信证明文件（如有）

供应商认为有必要提供的其他资格、资信证明文件

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	其他资格、资信证明文件名称	证明材料所在页码范围

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 除上述4.1~4.5证明材料外，供应商可根据磋商文件《磋商邀请》的“二、申请人的资格要求”及磋商文件的规定，对其认为有必要提供的其他资格、资信证明文件作出说明并在上表后附相关证明材料。
2. 如果供应商认为无其他资格、资信证明文件提供的，请在上表第一行填写“无其他资格、资信文件”。
3. 联合体报价的，涉及各成员方的证明材料分别提供。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。
4. 分支机构参加磋商的，总公司（总所）、分支机构的证明材料分别提供，均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。
5. 以合同分包形式报价的，各接受分包合同企业提供的自身独立的证明材料（如采购文件有要求），可以由各接受分包合同企业加盖公章及签署，也可以由报价供应商按《分包意向协议》约定的方式加盖公章及签署。

## 5. 法定代表人证明书及授权委托书

### 5.1. 法定代表人证明书（适用于非自然人供应商）

#### 法定代表人证明书

（法定代表人姓名）现任我单位（法定代表人职务）职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：代表人性别：\_\_ 年龄：\_\_周岁 身份证件号码：\_\_\_\_\_

注册或登记或证书号码：\_\_\_\_\_ 机构类型：\_\_\_\_\_

经营/许可范围：\_\_\_\_\_。

供应商法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：供应商法定代表人身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件
--------------------

#### 备注：

1. 供应商可使用上述格式，也可使用政府行政管理部门统一印制的法定代表人证明书格式；

2. 如供应商机构无法定代表人，可以该机构最高负责人替代。

3. 联合体报价的，《联合协议》可以作为联合体各成员的法定代表人证明书，不需再重复提供。

4. 分支机构参加磋商的，以该机构最高负责人替代。

5. 以合同分包形式报价的，《分包意向协议》可以作为报价供应商的法定代表人证明书，不需再重复提供。

5.2. 法定代表人授权委托书（如适用）

法定代表人授权委托书

致：阳江市伟邦招标代理有限公司

本授权委托书声明：（法定代表人姓名）是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现授权（授权代表姓名，职务）作为我公司的全权代理人，就阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目采购（采购文件编号为 YCXF2024CX01）的报价、合同签署和执行，以我方的名义处理与之相关的一切事宜。

本授权书自法定代表人签字（盖个人名章）之日起生效，本授权书有效期与我方响应文件中标注的磋商有效期相同。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：供应商授权代表身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

备注：

- 1. 供应商可使用上述格式，也可使用政府行政管理部门统一印制的法定代表人授权委托书格式。
- 2. 联合体报价的，《联合协议》可以作为联合体全部成员的法定代表人授权委托书，不需再重复提供。
- 3. 以合同分包形式报价的，《分包意向协议》可以作为报价供应商的法定代表人授权委托书，不需再重复提供。



## 6. 供应商综合概况

### 供应商基本情况表

单位名称					
注册地址					
办公地址					
统一信用代码					
法人（负责人）		职务		电话	
联系人		职务		电话	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
供应商关联企业情况 （包括但不限于与供应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位）	（如有）				
单位概况	注册资本	万元	办公场所面积	M <sup>2</sup>	
	职工总数	共__人			
分支机构情况 （如有）	机构名称			地址	
	负责人			电话	
售后服务机构 （如有）	机构名称			地址	
	负责人			电话	
	服务机构性质	供应商自有/委托/合作			

### 主要股东或出资人信息

序号	股东名称 (姓名 /股东全称)	股东类型 (自然人股东/ 法人股东)	统一社会信用 代码（身份证 号）	出资额 (人民币 万 元)	出资 方式	占全部 股份比 例
1						
...						

#### 备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 供应商应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个全部填写。
4. 供应商必须如实填写股东或出资人构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。

## 名称变更、机构并立、分立情况（如有）

发生日期	事项	核准机构	有效期
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
.....			

备注：

1. 供应商应如实填写上述各表，不得弄虚作假；
2. 供应商可根据实际情况在表后提供相关证明材料；
3. 如不具有相应情况，可填写“无”。
4. 联合体报价的，如有，各成员分别列表说明。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。
5. 分支机构参加磋商的，总公司（总所）和分支机构分别列表说明，证明材料均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。
6. 以合同分包形式报价的，除非特别说明，仅需提供报价供应商的证明材料。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位证明文件（如适用）

**备注：**如本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，供应商为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，应按本部分格式提供证明材料，否则不能享受政府采购政策的评审优惠。如本项目属于专门面向中小企业采购的项目，参加采购活动的中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，须按本部分格式提供证明材料。

### 7.1. 中小企业声明函（如适用）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：（报价供应商）

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 《中小企业声明函》由参加本项目（采购包）政府采购活动的报价供应商出具。声明函的企业名称为报价供应商的名称，以联合体形式报价的，企业名称可表述为“成员1全称、成员2全称、……、成员……全称联合体”，并由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署；以合同分包形式报价的，企业名称可表述为“报价供应商全称”，并由报价供应商加盖公章及签署。
3. 要求以联合体形式（或合同分包形式）参加政府采购活动的，《中小企业声明函》中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造（货物类项目）【/承建（工程类项目）或者承接（服务类项目）】。供应商应当在声明函“（标的名称）”处标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
4. 新成立企业应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为该企业属于中小企业的，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定出具《中小企业声明函》，享受相关扶持政策。
5. 报价供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，报价供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标（成交）。报价供应商提供其他小微企业制造的货物（货物类项目）【/承建的工程（工程类项目）或者承接的服务（服务类项目）】，希望获得《办法》规定政策支持的，应从相关其他小微

企业处获得充分、准确的信息，确保出具的《中小企业声明函》真实、准确。

6. 说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)，点击“小微企业名录”(<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>)进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

## 7.2. 监狱企业证明文件（如适用）

### 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（加盖**响应供应商**公章），否则不能享受政府采购政策评审优惠。

#### 备注：

1. 联合体参加磋商的，联合体成员中有多个监狱企业的，各监狱企业分别提供证明文件复印件，均加盖供应商公章确认。
2. 以合同分包形式参加磋商的，成员中有多个监狱企业的，各监狱企业分别提供证明文件复印件，再按《分包意向协议》的约定加盖报价供应商公章确认。

## 7.3. 残疾人福利性单位声明（如适用）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加(采购人名称)单位的(阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目)采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：（单位名称为出具声明函的单位名称，并盖该单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 备注：

1. 成交候选供应商为残疾人福利性单位的，将会随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
2. 提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
3. 联合体参加磋商的，联合体成员中有多个残疾人福利性单位的，各残疾人福利性单位分别提供《残疾人福利性单位声明函》（由各残疾人福利性单位盖章确认）。
4. 以合同分包形式报价的，成员中有多个残疾人福利性单位的，各残疾人福利性

单位分别提供《残疾人福利性单位声明函》（由各残疾人福利性单位盖章确认）。

**8. 采购代理服务费支付承诺书**

**采购代理服务费支付承诺书**

致：阳江市伟邦招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目竞争性磋商中获成交（采购文件编号：YCXF2024CX01），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，由采购人从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付；以响应保函或担保函或保证保险函方式提交磋商保证金时，我方同意和要求相应的金融机构、担保公司或保险机构应阳江市伟邦招标代理有限公司的要求办理支付手续；如项目不需要缴纳磋商保证金的，由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

五、 技术/服务文件

9. 技术/服务条款响应表

技术/服务条款响应表

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	磋商文件技术/服务 条款要求	响应文件技术/服 务条款响应	响应状态（正 /负/无偏离）	偏离说明	响应文件 响应页码 （如有）
.....					

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 供应商应对磋商文件第二部分《采购需求》中各技术/服务条款逐一如实填写上表，供应商应当如实填写上表“响应文件技术（服务）条款响应”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，仅注明符合、满足等无具体内容表述的，将可能被视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。

3. 磋商文件中带“▲”的重要性条款（如有），供应商须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

10. 技术/服务方案

10.1. 技术/服务方案

技术/服务方案

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

请供应商根据《采购需求》、《技术评审表》、《商务评审表》的相关要求提出完成整个项目相应的实施计划及技术/服务方案（包括售后服务方案，格式及内容自定），必要时请在本方案后附相关证明材料。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10.2. 服务承诺（如有）

服务承诺

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	磋商文件要求承诺	响应文件响应	响应文件响应页码（如有）
.....			

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**请供应商根据《采购需求》、《技术评审表》、《商务评审表》的相关要求提出本次服务承诺（包括但不限于售后服务承诺，格式及内容自定），必要时请在本承诺后附相关证明材料。在响应文件其他部分内容中已经提供的材料，可不重复提供，可仅列明页码。

10.3. 拟派人员情况

拟派人员情况

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

姓名	拟在本项目中担任的职务或职责	最高学历	毕业专业	获得认证资质证书名称	从业年限	同类项目经验	证明材料（如有，注明所在页码）
							第（ ）页
.....							

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**1. 供应商应如实填写拟派人员情况，不得弄虚作假；“毕业专业”可填写最高学历专业或其他资格证书上的专业。

2. 请在上表后附拟派人员的相关材料（如评分表中对相关材料作出要求的，按其要求提供；如评分表中未对相关材料作出要求的，可以根据《采购需求》的要求（如有）提供人员资料不限于身份证明、毕业证、职称证、注册执业证、职业资格证、其他资格证（如培训证、上岗证、操作证等）、依法缴纳社会保障资金或个人所得税证明等）。

3. 对项目经理（项目负责人或主要团队人员）（如要求），供应商可以分别以履历表形式具体说明情况（格式自定）。

10.4. 《采购需求》中要求提供的相关说明和证明材料（如有）

《采购需求》中要求提供的相关说明和证明材料

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**1. 供应商可对《采购需求》中要求提供的相关说明和证明材料做出说明并在上表后附提供相关证明材料；在响应文件其他部分内容中已经提供的材料，可不重复提供，可仅列明页码。

2. 如果供应商无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。



11. 《技术/服务评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料（如有）

《技术/服务评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**1. 除本部分《2.1技术/服务得分自评表》外，供应商可对《技术评审表》各评审因素响应情况做出补充说明并在上表后附提供相关证明材料；

2. 如相关内容已在响应文件其他部分做出说明或提供证明材料，上表可以直接引用相关说明和证明材料的页码范围；

3. 如果供应商无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

12. 供应商认为有必要说明或提供的其他技术/服务文件（如有）

供应商认为有必要说明或提供的其他技术/服务文件

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

1. 供应商认为有必要说明或提供的其他技术文件可在此做出说明并在上表后附相关证明材料。

2. 如果供应商无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

六、 商务文件

13. 商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	磋商文件商务条款 要求	响应文件商务条款 响应	响应状态 (正/负/ 无偏离)	偏离说明	响应文件响 应页码(如 有)
.....					

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 供应商应对磋商文件第二部分《采购需求》中各商务条款逐一如实填写上表。供应商应当如实填写上表“响应文件商务条款响应”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，仅注明符合、满足等无具体内容表述的，将可能被视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。
2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。
3. 如果供应商对商务条款无任何偏离，请在上表正文内容第一行填写“无商务条款偏离”。
4. 磋商文件中带“▲”的重要性条款（如有），供应商须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

14. 合同条款偏离表

合同条款偏离表

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	磋商文件合同条款要求	响应文件合同条款响应	响应状态（正/负/无偏离）	偏离说明
.....				

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 供应商应对采购文件第五部分《拟签订的合同文本》中各合同条款有偏离或不能响应的条款逐一如实填写上表；凡未在上表中填写的合同条款，均被视为供应商承诺完全响应采购文件中各合同条款的约定，若成交须完全接受。
2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。
3. 如果供应商对合同条款无任何偏离，请在上表正文内容第一行填写“无合同条款偏离”。
4. 带“▲”的重要性条款（如有），供应商须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

15. 商务情况

15.1. 类似项目业绩（如有）

类似项目业绩

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	项目名称	项目主要内容	合同签订时间	业主名称及联系电话	合同金额（万元）	证明材料（如有，在响应文件页码）
						第（）页
	.....					

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 供应商应如实填写类似项目业绩，不得弄虚作假；
2. 如果供应商有类似项目业绩，请在上表后附业绩的相关材料（如评分表中对相关材料作出要求的，按其要求提供；如评分表中未对相关材料作出要求的，提供反映业绩各方当事人名称、合同金额、合同签订时间及当事人盖章签署等合同关键页及验收报告或业主验收证明等）；
3. 如果供应商没有类似项目业绩，请在上表正文内容第一行填写“无类似项目业绩”。
4. 分支机构参加磋商的，除非磋商文件另有规定，认可总公司（总所）的类似项目业绩。

15.2. 获得的荣誉、资信、认证情况（如有）

获得的荣誉、资信、认证情况

颁发日期	名称	颁发机构	等级（如有）	有效期
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
.....				

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

1. 供应商应如实填写获得的荣誉、资信、认证（资质）情况（**或根据资格条件和评分因素对应内容的要求填写**），不得弄虚作假；
2. 如果供应商获得过任何荣誉、资信、认证，请在上表后附荣誉、资信、认证的相关材料；
3. 如果供应商未获得过任何荣誉、资信、认证，请在上表正文内容第一行填写“无荣誉、资信、认证情况”。
4. 分支机构参加磋商的，除非磋商文件另有规定，认可总公司（总所）的荣誉、资信、认证情况。

16. 《商务评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料（如有）

《商务评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 除本部分《2.2商务得分自评表》外，供应商可对《商务评审表》各评审因素响应情况做出补充说明并在上表后附提供相关证明材料；
2. 如相关内容已在响应文件其他部分做出说明或提供证明材料，上表可以直接引用相关说明和证明材料的页码范围；
3. 如果供应商无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

17. 供应商认为有必要说明或提供的其他商务文件（如有）

供应商认为有必要说明或提供的其他商务文件

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 供应商可对其他商务情况（如有）做出说明并在上表后附相关证明材料；其他商务情况不限于：

- （1）不良记录情况
- （2）诉讼情况
- （3）供应商认为需要提供的其他情况。

2. 联合体参加磋商的，如有，联合体各方应分别做出说明并附相关证明材料。

3. 分支机构参加磋商的，如有，总公司（总所）、分支机构应分别做出说明并附相关证明材料。

4. 以合同分包形式报价的，除非特别说明，可以仅对报价供应商做出说明并附相关证明材料。

七、 价格文件

18. 首次报价一览表

首次报价一览表

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

项目名称	合同履行期限	响应报价（折扣率/%）
	（至少满足《磋商邀请》中的合同履行期限）	折扣率_____ %

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 此表报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购需求》要求的全部内容。
2. 报价中必须包含项目实施的全部工作内容、保证期内服务及售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
4. 建议供应商自留一份《首次报价一览表》，以供最后报价时参考使用。



19. 分项报价明细表(如适用)

分项报价明细表

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

一、服务详列						
序号	分项名称	服务内容（简述）	单位	数量	单价（元）	合计（元）
			1	项		
.....						
合 计		数量合计：_____.	报价合计：_____%			
二、其他费用详列（如有）						
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价（元）	合计（元）
.....						
合 计		数量合计：_____.	报价合计：_____%			
三、总计（首次报价总价）：（大写）人民币_____元（¥_____）						

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 以上各部分合计（总价）应与《首次报价一览表》中的总价保持一致。
2. 如《采购需求》提供了分项服务清单，供应商须按照《采购需求》的分项服务清单逐项提供各分项服务报价；如《采购需求》没有提供分项服务清单，供应商可参照本表格式提供各分项服务报价，也可以自定格式提供各分项服务报价。
3. 供应商提供各分项服务报价，应明确列明各分项服务名称、数量及关键（主要内容，供应商未按《采购需求》的分项服务清单（如有）逐项列明分项服务的，如成交，采购人有权按照对项目最有利原则要求成交供应商完善，采购人无需另外支付任何费用。供应商需在电子文档里放入《分项报价明细表》（如有）的 excel 格式文件。
4. 建议供应商自留一份《分项报价明细表》，以供最后报价时参考使用。

20. 政策适用性说明（如适用）

政策适用性说明

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

中小企业政策扶持	是否出具如下文件材料，在如下“□”标记黑“■”或打勾“ <input checked="" type="checkbox"/> ”：  <input type="checkbox"/> 《中小企业声明函》 <input type="checkbox"/> 监狱企业证明文件 <input type="checkbox"/> 《残疾人福利性单位声明函》 <input type="checkbox"/> 《联合协议》 <input type="checkbox"/> 《分包意向协议》							
节能产品	序号	产品名称 (品牌、型号)	制造商	对应品目 清单中的 名称	节能产品认证证书			金额
					认证机构	认证证书 编号	证书有效 期	
	1							
	2							
	...							
	节能产品金额合计							
	节能产品证明材料见响应文件第（     ）页。							
环境标志产品	序号	产品名称 (品牌、型号)	制造商	对应品目 清单中的 名称	环境标志产品认证证书			金额
					认证机构	认证证书 编号	证书有效 期	
	1							
	2							
	...							
	环境标志产品金额合计							
	环境标志产品证明材料见响应文件第（     ）页。							

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 如适用，请供应商正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

2. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《分项报价明细表》（如有）对应的货物一致。

### 3. 中小企业政策扶持

（1）报价供应商希望获得《办法》规定政策扶持的，须提供相关中小企业声明函（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）和证明材料（详见响应文件格式第 7. 条）。

（2）非专门面向中小企业采购的项目（采购包），如报价供应商为大中型企业（其他自然人、法人或者其他组织）与小型、微型企业组成联合体或以合同分包形式参加政府采购活动，《联合协议》或《分包意向协议》中约定，小微企业的协议合同金额占到协议合同总金额 30%以上，享受政府采购政策评审优惠，组成联合体或者接受分包合同的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系，否则不能进行价格扣除。

### 4. 节能、环境标志产品

（1）供应商所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的，须在上表中明确列明具体的产品名称及认证证书编号，并提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，供应商无需将该产品填写在此表中）。

（2）供应商所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，须在上表中明确列明具体的产品名称及认证证书编号，并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件。

## 八、 报价信封

### 21. 报价信封

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

序号	内容名称	资料形式	备注
1.	《首次报价一览表》	1份, 复印件	从响应文件正本中复印并盖章
2.	《法定代表人证明书》	1份, 原件	另外提供(响应文件正本同时放置)
3.	《法定代表人授权委托书》 (如适用)	1份, 原件	如不是法定代表人签署响应文件时 另外提供(响应文件正本同时放置)
4.	《联合协议》(如适用)	1份, 复印件	从响应文件正本中复印并盖章
5.	《分包意向协议》(如适用)	1份, 复印件	从响应文件正本中复印并盖章
6.	优惠或折扣说明(如有)	1份, 原件	
7.	《磋商保证金交纳凭证》	1份, 复印件	原件放在响应文件正本中
	银行回单(银行转账方式)	1份, 复印件	复印件放在响应文件正本中
	支票或汇票或本票或保函 或担保函或保证保险函	1份, 原件	复印件放在响应文件正本中
	《磋商保证金退还说明》	1份, 原件	复印件放在响应文件正本中
8.	开票资料说明函	1份, 原件	复印件放在响应文件正本中

#### 备注:

1. 序号6的资料仅适合需要缴纳磋商保证金的项目。
2. 以联合体形式或合同分包形式响应的, 按本文件格式提供的《联合协议》或《分包意向协议》可以作为法定代表人证明书及授权代表证明书, 不需要提供上述第2、3项资料。
3. 如“报价信封”中的内容与响应文件正本不一致的, 以响应文件正本为准。

## 九、 附件(如有)

### 22. 磋商保证金(如要求)

22. 1. 磋商保证金交纳凭证

（采用响应保函或担保函或保证保险函提交的，格式（2）、（3）由供应商根据需要选用）

（1）以支票、汇票、本票、银行转账等非现金形式提交磋商保证金

磋商保证金交纳凭证

（采购人）/阳江市伟邦招标代理有限公司：

（供应商名称）参加贵方组织的、采购文件编号为(YCXF2024CX01)的(阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目)项目采购活动。按磋商文件的规定，已通过（请填写交纳形式：支票、汇票、本票、银行转账）形式交纳项目/采购包\_\_\_\_磋商保证金人民币（大写）\_\_\_\_\_元、（小写）¥\_\_\_\_\_。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商开户银行：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，收款机构依据此凭证信息退还磋商保证金。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

粘贴交纳磋商保证金有效凭证的复印件（加盖公章）

备注：

1. 供应商应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。
2. 采用银行转账方式的，这里附上银行回单复印件。采用支票、汇票、本票方式，或采用响应保函或担保函或保证保险函方式的，凭证原件须放入《报价信封》中与响应文件一同递交，这里附上相应的票据复印件。

(2) 以金融机构出具的银行保函等非现金形式提交磋商保证金

银行保函（可选）

（可按照金融机构格式提供，但保证金额、主要权利和义务不得偏离）

开具日期：            年    月    日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：（采购人）

本保函作为（供应商名称）（以下简称供应商）响应采购文件编号（YCXF2024CX01）的（阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目）采购项目的磋商邀请提供的磋商保证金，（开具银行名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）（磋商保证金金额）元整，（小写）¥ （磋商保证金金额）：

1. 从提交首次响应文件截止之日起到磋商有效期满前，响应供应商撤回响应；
2. 供应商未能按成交通知书的要求与采购人签订合同；
3. 成交供应商未能按《供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。
4. 磋商文件中规定的其他情形。

本保函自出具之日起至该磋商有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：\_\_\_\_\_

银行地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：（姓名） 职 务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (3) 以担保机构出具的担保函等非现金形式提交磋商保证金（参考）

## 信用担保函办理指南

- 根据财政部和广东省财政厅关于进一步推广信用担保机制的精神，在政府采购活动中引入信用担保机制，有利于降低中小企业参与政府采购的成本和风险，为中小企业提供有政策保障、便利的融资渠道，有效缓解资金短缺压力，优化中小企业发展环境。
- 供应商可以以专业担保机构出具的担保函的形式交纳磋商保证金或履约保证金，供应商可自主决定是否使用信用担保方式，并选择专业担保机构提供的任何一种信用担保品种。

## 报价担保函

编号：第\_\_\_\_\_号

（采购人）：

鉴于（供应商名称）（以下简称“供应商”）拟参加编号为(YCXF2024CX01)的(阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目)（以下简称“本项目”）的报价，根据本项目磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以报价担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下磋商保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的应当缴纳磋商保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整），即本项目的磋商保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过磋商有效期 30 天（如项目采购失败重招，则延长至重招之日起至超过磋商有效期 30 天）。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，委托人同意提交担保人所在地人民法院审理。

七、保函的生效：本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司

法定代表人：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

22.2.磋商保证金退还说明

磋商保证金退还说明

（仅适用于以支票、汇票、本票、转账等非现金形式提交磋商保证金）

阳江市伟邦招标代理有限公司：

我方为“阳春市消防救援大队2024年食堂食品配送服务项目”（采购文件编号：YCXF2024CX01）提交的磋商保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票 <input type="checkbox"/> 银行支票 <input type="checkbox"/> 银行本票
开 户 人 名 称	
开 户 银 行	
银 行 账 号	
总 金 额	

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：采用其他形式提交磋商保证金的，不须提供此说明。



23. 开票资料说明函

开票资料说明函

阳江市伟邦招标代理有限公司：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）  
（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的采购中如获中标（成交），则开票类型选择（请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项）

☐ 增值税普通发票； ☐ 增值税专用发票。

以及我单位的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系电话	
账 号		联系人	
备注：			

供应商名称（单位盖公章）：

供应商地址：

24. 其他附件（如有）

请提供附件详细清单并标注附件所在页码范围（格式及内容自定）。

备件 1

最终报价一览表

采购项目名称：阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送服务项目

采购包号：

项目名称	合同履行期限	最终报价（折扣率/%）
阳春市消防救援大队 2024 年食堂食品配送 服务项目		（大写）折扣率_____ %
备注		

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

- 1. 此表报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购需求》要求的货物设备以及必须的附属设备、随机附件、专用工具、试验仪器和相关技术服务等全部内容。
- 2. 报价中必须包含货物设计、生产制造、购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
- 3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 4. 此表格不附在响应文件里面，须提前签名盖章，经磋商后再填写，内容可扩展或根据各种资费内容自行设计。如有其他方面的最终承诺，附另页。