

1、安保服务区域

沈阳市某单位仓库营区安保服务。

★2、安保服务内容

(1)负责安保区域和目标的安全，遇有情况及时上报和处置；

(2)担负营区卫生清扫、绿化养护、物资装卸载工作；

(3)甲方安排乙方处理的与本项目安全防范、日常管理有关的其他临时性事务。

★3、人员编成

安保力量不少于18人，每天在岗不少于12人，在甲方营区安保范围内实行24小时轮流值班执勤。

★4、安保服务费

本项目按不少于18名安保人员计算，安保服务费年度预算合计97.7832万元。每月支付的安保服务费中，含安保人员每人工资、五险一金、服装及培训等费用。

★5、甲方的权利和义务

(一)甲方有权对乙方安保人员进行考核，如有违纪或表现较差不适应继续留用在原地工作的，甲方有权要求乙方在五个工作日内提供新的符合甲方需求的合格安保人员替换不合格安保人员，以保证本项目安管服务规范化履行；

(二)甲方有权采取各种手段检查乙方安保人员的上岗情况，并就检查出的乙方违反岗位约定的情况，要求乙方限期整改；

(三)甲方有权根据实际岗位情况，要求乙方减少或增加安管看护员数量，安保服务费按照本项目约定标准相应调整；

(四)甲方提供基本的生活用水、用电，水电费由甲方负责。同时，

甲方负责提供安保队员工作期间的就餐保障。

(五)甲方不因签署、执行本合同及对乙方人员实施现场监管而
与乙方人员建立劳动或劳务关系,也不因此代乙方对其人员承担任何
责任。

★6、乙方的权利与义务

(一)乙方应当配备必要的安保执勤所需的手电筒、对讲机(加密)、
警棍、保安服装(春秋、夏、冬季,每季每人2套)、住宿被褥(按甲方
要求统一)等用品;

(二)乙方应为本项目派驻安保人员不少于18人,每天在岗不少于
12人,其中要有1名队长或不少于3名班长协助仓库负责日常管理工作,
具体工作为岗哨值勤、院区守护、定点巡逻、治安防范及日常勤务(卫
生清扫、绿化养护、物资装卸载等)工作。

(三)乙方保证安保人员满足以下标准要求:男;年龄在18至50
周岁之间,政治合格,身体健康,五官端正,具有高中以上文化程度,
退役军人比例不低于50%,无不良行为习惯或嗜好,无刑事犯罪或社会
治安处罚记录(投标文件中提供承诺函并加盖公章,格式自拟);

(四)乙方安保人员须经甲方考核通过后方可上岗。乙方如需调整
上岗人员,须提前至少24小时通知甲方,并获甲方许可。如未经甲方
许可使用不符合本合同约定标准的人员,无论多少,甲方均有权扣除
当月相应人数与天数的安保服务费;

(五)乙方须向甲方提交安保人员花名册、身份证复印件、派出所
提供的无犯罪记录证明复印件等资料备案。

(六)乙方确保合法用工,依法与其员工建立劳动合同关系,并保
证该劳动合同关系在本合同履行期间合法存续。乙方自行承担安保人

员的工资、劳保、福利、各项保险等费用，甲方不承担任何乙方与其员工劳动合同项下责任，乙方处理与安保人员劳动纠纷不得影响本项目安保服务工作的正常进行。

(七)乙方保证自己具备提供本服务的合法资格，并负责办理安保人员上岗涉及全部审批手续，否则因此遭致政府部门处罚，乙方承担全部责任服务期限内，乙方应确保上述经营资格的持续有效性，否则甲方有权立即解除本项目相关约定。

(八)乙方需从甲方支付的安保费中，每年设立专项奖励费（按照每名安保人员1000元/年标准），每年年底前甲方根据安保人员表现出具考核意见及发放标准，乙方按照甲方的意见及标准对每名安保人员予以发放。

(九)乙方安保人员无条件参加甲方为其举办的业务知识培训（参加培训不计费）。如有特殊原因无法参加培训，需向甲方请假。

(十)乙方安保人员发生安全事故导致受伤或死亡，由甲乙双方协商解决。

(十一)乙方安保人员应遵守甲方的各项劳动纪律和管理规定，服从甲方的岗位安排、管理和调动，按照甲方规定上岗执勤。

(十二)乙方应确保安保人员服装整齐、干净、无破损。乙方也应保证安保人员不得在非工作时间以甲方安保人员、甲方保安的名义对外行事。

(十三)乙方安管人员须按甲方要求对完成服务区域内每日的安保服务工作，并及时做好工作记录，做好与甲方主管负责人的日常工作联系。

(十四)乙方应配合甲方的各项检查并及时对检查出的问题进行

整改。服务期限内，如发生乙方人员失职、失当或违法行为导致甲方或第三方的人身、财产损害的，乙方应承担全额赔偿责任。

(十五)乙方应自行购买符合人身意外伤害保险。保险金额不低于人民币50万元/人，保险截止期限应不早于本合同约定的服务期限届满之日。

(十六)乙方每月至少两次派出不少于一名管理人员到本项目检查服务情况，征询、落实甲方意见。

(十七)遇有安保人员辞职或离队，乙方有责任在24小时内完成人员补充更替。

(十八)乙方不得以任何形式将本服务全部或部分转包给第三方。

(十九)乙方安保人员在执行保安事务时，应当遵守甲方的各项规章制度要求，按照法律法规规定以及本项目的保安管理制度行事。

(二十)乙方因签订及履行本合同而获知的甲方或甲方关联单位的资料信息，均属于甲方的秘密，乙方应承担保密义务，未经甲方书面同意，不得向任何第三方透漏。

★7、乙方人员劳动纪律及岗位职责

(一)劳动纪律

1. 严禁聚众赌博、监守自盗、任何刑事事件和违反治安等行为。
2. 要文明礼貌，严禁粗言秽语不讲礼貌，以及因安保服务原因造成甲方投诉。
3. 爱护区域内各种公共财物，不得故意损坏区域内任何公共财物。
4. 严禁工作时间内擅自进入非乙方服务区域内。
5. 严禁出现危害他人和甲方的行为。
6. 安保用具严禁用作工作以外用途、不得暴力操作、违规操作，

现场设备有损坏的必须出具经项目经理签字确认的书面材料；不使用时集中存放，摆放有序。

8. 听从甲方委派属乙方安保工作范围内的指令。
9. 严禁私自为甲方提供合同外服务。
10. 上班时间工作服应保持干净整洁，不得佩带饰品。
11. 态度要友善、面露微笑，使用礼貌用语，不可带有情绪工作。
12. 遵守甲方其它相关规定。

(二) 岗位要求

安保人员主要负责岗哨执勤、院区看护、安全防卫、应急处突、日常勤务等任务，具体工作如下：

1. 详实准确登记外来人员、车辆信息，接待来访人员并负责登记，配合主管人员加强所属人员、车辆的进出管理；
2. 熟悉安保区域的地形、地貌，熟练使用执勤装备，牢记口令和各种警报信号及联络方法；
3. 负责安保区域和目标的安全，遇有情况及时上报和处置；
4. 熟记各种情况的处置预案，正确处理各种情况；
5. 管理执勤装备与设施设备；
6. 担负卫生清扫、绿化养护、物资装卸载等勤务工作；
7. 甲方安排乙方处理的与本项目安全防范、日常管理有关的其他事务。