

革命老区对口合作市内评估和专题研究

项目编号：HPZB20240167

竞争性磋商文件

采 购 人：上海市人民政府合作交流办公室

采购代理机构：上海煌浦建设咨询有限公司

2024 年 9 月

目录

报价人须知前附表

第一部分 磋商公告

第二部分 报价人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 评审办法

第六部分 格式附件

报价人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	革命老区对口合作市内评估和专题研究
2	编 号	项目编号：HPZB20240167
3	预算金额	本项目预算金额：人民币 95 万元。 注：超出本项目预算的，将作无效报价处理。
4	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，依法进行采购。
5	采购方式	竞争性磋商
6	采购人	单位名称：上海市人民政府合作交流办公室 地 址：上海市世博村路 300 号 7 号楼 联 系 人：马文韬 电 话：021-23115413
7	采购代理机构	单位名称：上海煌浦建设咨询有限公司 地 址：上海市西藏南路 831 弄 2 号 19 楼 邮 编：200011 联 系 人：顾凯 电 话：13601982422 传 真：021-63451093 邮 箱：andy719@126.com
8	采购内容	开展革命老区对口合作市内评估、沪明绿色低碳产业对接规划研究、沪六园区合作发展研究。（具体要求详见磋商文件—第三部分采购需求）。
9	服务时间	合同签订之日起至2024年12月底
10	报价货币	报价文件须采用 <u>人民币</u> 报价。
11	报价人资格要求	1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商； 2) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
12	是否接受联合体报价	本项目不接受联合体报价
13	公告发布媒体	中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）

14	磋商报名及文件 发售 时间、地点	时间：2024 年 9 月 18 日起至 2024 年 9 月 25 日，每天上午 9 时至 11 时，下午 13 时至 15 时（北京时间，双休、节假日除外） 地点：上海市西藏南路 831 弄 2 号 19 楼，磋商文件 600 元/本，售后不退。
15	现场踏勘	按需组织踏勘
16	答疑会 时间、地点	时间：另行安排（如有） 地点：上海市西藏南路 831 弄 2 号 19 楼
17	领取磋商补充 文件 时间及地点	时间：另行安排（如有） 地点：上海市西藏南路 831 弄 2 号 19 楼 （如有，将以书面形式统一发放所有报价人）
18	报价有效期	报价截止之日起 90 日历日
19	保证金	不收取
20	报价截止 时间、地点	时间：2024 年 10 月 9 日 10 时 00 分 地点：上海市黄浦区西藏南路 831 弄 2 号 19 楼开评标室 2 号
21	磋商会 时间、地点	时间：2024 年 10 月 9 日 10 时 00 分 地点：上海市黄浦区西藏南路 831 弄 2 号 19 楼开评标室 2 号
22	报价文件的组 成	报价文件按下列顺序应包括： 1）报价书（附件 1）； 2）法定代表人资格证明书（附件 2）； 3）法定代表人授权委托书（附件 3）； 4）报价一览表（附件 4）； 5）报价明细表（附件 5） 6）报价货物/服务报告（附件 6）； 7）资格证明文件（附件 7） 8）中小企业声明函（附件 8）； 9）报价人认为需加以说明的其他内容。
23	报价文件份数	正本一份、副本二份（纸质文件）及电子文件一份（需与纸质投标文件一致）
24	评审方法	综合评分法
25	成交服务费支 付	本项目成交供应商收到成交通知书后七天内，成交供应商一次性向采购代理机构支付服务费、计取标准如下： 根据计价格[2002]1980 号相关规定计取，低于 6000 元按 6000 元计取。 成交供应商按成交总金额一次性向采购代理机构支付服务费。
26	项目属性	服务类
27	标的所属行业	租赁和商务服务业
28	其他	本项目若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等政策，将落实相

		<p>关政策。</p> <p>根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》文的相关规定认定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。根据《财库〔2014〕68号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。</p>
--	--	--

第一部分

磋商公告

第一部分 磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》之规定，上海煌浦建设咨询有限公司受上海市人民政府合作交流办公室委托，对革命老区对口合作市内评估和专题研究进行国内竞争性磋商采购，特邀请合格的供应商参加磋商。

一、合格的供应商必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、其他资质要求：
 - (1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
 - (2) 本项目不接受联合体投标。

二、项目概况：

- 1、项目名称：革命老区对口合作市内评估和专题研究
- 2、招标编号：HPZB20240167
- 3、项目主要内容及要求：开展革命老区对口合作市内评估、沪明绿色低碳产业对接规划研究、沪六园区合作发展研究。（具体要求详见文件第三部分一采购需求）。
- 4、服务时间：合同签订之日起至 2024 年 12 月底
- 5、交付地点：采购人指定地点
- 6、采购预算：95 万元，超过预算金额的报价不予接受。

三、磋商文件的获取

- 1、供应商法人资格证明文件（如营业执照或事业单位法人登记证书等）；
- 2、法定代表人授权委托书；
- 3、被授权人身份证。

注：以上资料提供原件彩色扫描件或复印件并加盖公章。

凡愿参加投标的合格供应商须自 2024 年 9 月 18 日本公告发布之日起至 2024 年 9 月 25 日（上午 9：00-11：00、下午 13：00-15：00，双休日、节假日除外，并请先电话确认）携带上述资料原件及复印件各 1 套至上海市西藏南路 831 弄 2 号 19 楼进行报名，本项目的标书费：600 元/本（售后不退）。

合格供应商可在上述规定的时间内购买磋商文件并按照磋商文件要求参加投标。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取磋商文件，逾期不再办理。未按规定获取磋商文件的投标将被拒绝。

注：供应商须保证报名及获得磋商文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因供应商递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

四、响应文件递交截止时间及磋商会时间：

1、响应文件递交截止时间：2024-10-9 10:00，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、磋商会时间： 2024-10-9 10:00。

五、投标地点和开标地点

1、响应文件递交地点：上海市黄浦区西藏南路 831 弄 2 号 19 楼开评标室 2 号。

2、磋商会地点：上海市黄浦区西藏南路 831 弄 2 号 19 楼开评标室 2 号。

3、开标所需携带其他材料：

提供投标文件正本一份副本二份（纸质文件）及电子文件一份并密封。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“中国政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

七、其他事项

八、联系方式：

招标人：上海市人民政府合作交流办公室 招标代理机构：上海煌浦建设咨询有限公司

地址：上海市世博村路 300 号 7 号楼 地址：上海市西藏南路 831 弄 2 号 19 楼

联系人：马文韬 联系人：顾凯

电话：021-23115413 电话：13601982422

传真：/ 传真：021-63451093

电子邮件：andy719@126.com

第二部分 报价人须知

第二部分 报价人须知

一、 采购综合说明

- 1.1 “报价项目”系指采购人在磋商文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 1.2 “货物”系指报价人按磋商文件规定，须向报价人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 1.3 “服务”系指磋商文件规定报价人承担的各类专业服务，包含但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 1.4 “采购人”系指《报价人须知》前附表中所述的组织。
- 1.5 “采购代理机构”系指上海煌浦建设咨询有限公司。
- 1.6 “报价人”、“供应商”系指从采购人处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件向采购人提交响应文件的供应商。但单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 1.7 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的报价人。
- 1.8 本项目磋商文件的主要内容
 - 1.8.1 报价人须知前附表；
 - 1.8.2 磋商公告；
 - 1.8.3 报价人须知；
 - 1.8.4 采购需求；
 - 1.8.5 合同条款；
 - 1.8.6 评审办法；
 - 1.8.7 格式附件。
- 1.9 本磋商文件是本项目采购过程中的规范文件，是采购人与成交人签订项目采购内容协议书的依据，也是本项目合同文件的主要组成部分。

二、 报价要求

- 2.1 报价和结算币种为人民币，单位为“元”。
- 2.2 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 2.2.1 磋商时，响应文件中报价书内容与报价表中明细表内容不一致的，以报价书为准；
- 2.2.2 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- 2.2.3 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- 2.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2.2.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 2.2.6 如有计算错误，磋商小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整。
- 2.2.7 按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。

三、 响应文件的编制、密封和递交

- 3.1 响应文件应于前附表中规定的时间递交至指定的地点，截止时间后递交的响应文件将被拒绝。
- 3.2 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，并装订成册。
- 3.3 响应文件递交时必须密封包装，并在封口骑缝处加盖报价人公章。每份书面响应文件应胶装成册，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样。
- 3.4 响应文件的外包装上需注明“项目名称、编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样。如果正本与副本存在差异，以正本为准（响应文件恕不退还）。
- 3.5 响应文件的书写应清楚工整，除报价人对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
- 3.6 本项目不接受以电报、电话、传真、快递形式递交的响应文件。
- 3.7 响应文件正本和副本应在封面或扉页加盖公章。磋商文件规定签章处应加盖对应要求的报价单位公章、报价单位法定代表人或法定代表人委托的报价代理人的签字或印章。

四、 磋商及评审

- 4.1 对所有报价人的报价评估，都采用相同的程序和标准。
- 4.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。
- 4.3 评审细则详见磋商文件“第五部分评审办法”。

五、 定标

- 5.1. 成交通知

- 5.1.1 评审结果公布后，采购人将以书面形式发出《成交通知书》、《成交结果通知书》，报价人可至采购代理机构现场领取。《成交通知书》、《成交结果通知书》一经发出即发生法律效力。
- 5.1.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。
- 5.2 签订合同
 - 5.2.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。
 - 5.2.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
 - 5.2.3 成交人在签订合同后 5 个工作日，采购代理机构无息退还成交人的保证金。
 - 5.2.4 在《成交通知书》发出后 5 个工作日，采购代理机构向未成交的报价人无息退还其保证金。
 - 5.2.5 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。
- 5.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
 - 5.3.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 5.3.2 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 5.3.3 磋商文件规定的其他情形。

六、 评审内容的保密

- 6.1 在磋商评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同信息，采购人及采购代理机构有关人员均不能向报价人或与评审无关的其他人泄露。
- 6.2 在磋商评审过程中，报价人对采购人、采购代理机构和磋商评审小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

七、 质疑

- 7.1 报价人应根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）提出质疑。

- 7.2 报价人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至采购代理机构（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖报价人公章）。
- 7.3 联系方式详见磋商文件报价人须知前附表。

八、 其它

- 8.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，报价人自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。
- 8.2 本磋商文件解释权属采购人和采购代理机构。
- 8.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

第三部分

采购需求

第三部分 采购需求

一、项目背景

开展革命老区对口合作工作是党中央作出的重大战略部署。市委市政府高度重视该项工作。自 2022 年 5 月明确结对关系以来，本市先后出台《上海市关于新时代支持革命老区振兴发展的实施意见》、《上海市与三明市、六安市对口合作实施方案（2023-2025）》、上海市与三明市、六安市对口合作年度重点工作计划、上海市与革命老区对口合作年度项目及资金计划安排等文件，明确了革命老区对口合作相关任务要求和责任单位。2023 年 3 月，国家发展改革委下发《革命老区重点城市对口合作工作年度评估暂行办法》的通知（发改振兴〔2023〕288 号），明确将对全国 20 个革命老区对口合作工作开展年度评估。2024 年 4 月，国家发展改革委下发《关于组织开展革命老区重点城市对口合作工作评估的通知》，对评估内容作了具体要求。为了对标对表国家评估要求，压实工作责任，进一步加强上海与三明、六安对口合作工作，有必要对照市内分工要求，结合工作实际，组织对相关部门和区政府革命老区对口合作工作开展情况的评估。

为了更好开展评估工作，谋划下一步工作方向，也需要结合三明、六安的当地特点和发展重点，梳理挖掘相关工作案例，开展相关专题研究，以进一步深化重点领域合作，促成更多合作成果。从三明方面看，生态保护和绿色发展领域合作是沪明合作的重要内容，当前三明市正积极落实福建省委省政府关于大力发展绿色经济工作部署，做实做足“工业三明+绿色三明”文章，大力推动生态产业化、产业生态化。通过开展沪明绿色低碳产业对接规划研究，梳理沪明两地绿色低碳产业合作基础和现状需求，挖掘沪明两地绿色低碳产业合作的潜力空间和落地项目，建立一套优势互补、互惠互利的产业合作对策建议和保障措施，可以切实把三明的生态优势、资源优势转换成发展优势、产业优势，深化沪明合作。从六安方面看，跨区域产业园区合作是两地合作的重点领域，是实践长三角一体化发展的重要方式，通过打破行政区域的界限、实现

原本企业跨区域合作，能够实现资源的最优配置、促进产业链的上下游联动。前期，上海与六安方面已开展了一系列共建产业合作平台探索，具有良好的工作基础。通过开展与六安市园区合作发展研究，可以促进两地资源共享、优势互补，吸引企业集聚、增加就业机会，通过集聚效应增强经济合力，提升区域经济水平，进一步深化两地合作。

二、服务需求

根据市政府合作交流办对革命老区对口合作市内评估和专题研究的工作需要，提供革命老区对口合作市内评估服务、与三明市绿色低碳产业对接规划研究服务和与六安市园区合作发展研究服务。

（一）上海市革命老区对口合作市内评估服务需求

根据《上海市革命老区对口合作工作评估方案》，细化评估指标体系，对各单位自评报告进行分析测算，并开展查阅资料、座谈访谈、专家评审、现场核查等工作，形成评估意见，最终编制评估报告。

（二）上海市与三明市绿色低碳产业对接规划研究服务需求

通过分析沪明两地绿色低碳产业发展的现状、合作基础和工作案例，强化双方绿色低碳产业合作的优势互补性，充分挖掘双方产业合作潜力，分析制约两地产业对接合作面临的问题和挑战，明确沪明绿色低碳产业对接的总体目标，并提出沪明绿色低碳产业发展对策建议。

（三）上海市与六安市园区合作发展研究服务需求

通过分析沪六两地园区合作发展的现状、合作基础和工作案例，基于上海丰富的产业发展经验和先进的管理理念，充分挖掘双方园区合作潜力，分析制约两地产业对接合作面临的问题和挑战，研究提出两地加强园区合作发展的工作路径和政策建议。

三、服务内容

（一）上海市革命老区对口合作市内评估服务需求内容

1. 根据《上海市革命老区对口合作工作评估方案》和我办工作要求，针对各评估

对象情况，对评估指标体系作进一步细化。指标体系应全面考虑评估对象情况，全面反映评估要求，具有科学性、合理性、可获得性、可比性。

2. 对各评估对象提交的自评报告进行评议，并采取查阅资料、座谈访谈、专家评审、现场核查等方式作进一步评估，形成对各评估对象的评估意见。

3. 结合开展评估工作及相关工作研究，对上海市革命老区对口合作工作开展情况进行综合分析，指出问题不足和意见建议，形成本市总体工作情况评估报告。

（二）上海市与三明市绿色低碳产业对接规划研究服务内容

1、形势要求研究

从国家战略、上海使命和三明行动分层次展开绿色低碳产业的政策和趋势研究

2、沪明绿色低碳产业合作案例分析和基础研判

梳理沪明绿色低碳产业合作工作案例（单独成篇），基于沪明绿色低碳产业发展现状特点和产业合作基础，梳理沪明绿色低碳产业对接需求

3、沪明绿色低碳产业对接总体目标

提出指导思想、基本原则和总体目标

4、沪明绿色低碳产业对接对策建议

从绿色低碳技术合作、产业培育、载体培育和生态共育等角度展开对策建议

5、绿色低碳产业对接保障措施

从加强组织领导、加大政策支持、创新合作机制、拟定项目清单等方面提出保障措施

（三）上海市与六安市园区合作发展研究服务内容

1、园区合作的成功案例分析

通过分析国内外成功的产业园合作案例，总结其发展经验及关键因素，如机制设计、政策支持、资金投入、人才引进等方面，可以为沪皋两地的园区合作提供借鉴。

2、沪皋园区合作的案例分析和现状基础

梳理沪皋园区合作的工作案例（单独成篇），对现有的产业布局、基础设施、政策环境等进行详细梳理，了解两地合作的基础优势与短板，为后续的深入合作奠定基础。

3、沪皋产业园合作存在的问题

在园区现状梳理的基础上，结合实际的合作过程中，沪皋两地可能会遇到一些问题，如政策衔接不畅、资源分配不均、利益协调困难等。这些问题需要进行深入分析，找出其产生的原因，并提出针对性解决方案。

4、园区合作建议

从明确合作目标、完善园区产业布局、创新合作共建机制、开展企业招引、优化运营和服务保障等方面提出合作建议

5、保障措施

从政策支持、资金支持、人才支持、完善工作机制等方面提出保障措施。

（四）项目成果

1. 《上海市革命老区对口合作市内评估指标体系》，1 份；
2. 《上海市革命老区对口合作市内评估意见》，1 份；
3. 《上海市革命老区对口合作评估报告》，1 份；
4. 《沪明绿色低碳产业合作工作和沪皋园区合作工作案例集》，1 份；
5. 《上海三明绿色低碳产业对接规划研究》报告，1 份；
6. 《深化上海市与六安市园区合作发展研究》报告，1 份。

第四部分

合同条款

（参考）

注：本合同仅为合同的参考文本，若与项目需求书内容有冲突，以项目需求书为准，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

第四部分 合同条款

合同各方：

甲方：

乙方：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

联系人：

联系人：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为_____元整（大写：_____）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

期次	支付条件	支付比例（%）
1	合同签订后	70%
2	项目验收通过	30%

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整, 应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的, 应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务, 如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的, 乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务, 满足甲方对服务质量的要求, 有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时, 可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的, 乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁, 乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中, 未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件, 否则, 乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时, 发现存在潜在缺陷或故障时, 有义务及时与甲方联系, 共同落实防范措施, 保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的, 应事先征得甲方的同意, 并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内, 如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失, 经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内, 根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分, 其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内, 按照上述规定的任何一种方法采取补救措施, 甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额, 如不足以弥补甲方损失的, 甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务, 甲方有权没收乙方提供的履约保证金, 或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中, 如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时, 应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外, 如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务, 甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法, 赔偿费按每 (天) 赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五 (0.5%) 计收, 直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五 (5%)。(一周按七天计算, 不足七天按一周计算。) 一旦达到误期赔偿的最高限额, 甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应

该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- （1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- （2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

第五部分

评审办法

第五部分 评审办法

综合本项目的特点，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

1. 磋商评审程序

1.1 成立磋商评审小组；

1.1.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表（如有）组成，其中外聘专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.1.2 磋商小组履行下列职责：

- （1） 确认磋商文件、拟定磋商提纲；
- （2） 按磋商文件确定的有关规定对各响应文件进行资格性审查、符合性审查及详细评审；
- （3） 审查响应文件是否符合磋商文件要求，作出书面评价；
- （4） 要求报价人对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- （5） 编写评审报告；
- （6） 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.2 本项目不唱标，直接磋商。磋商前，报价人如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

2. 磋商要求

2.1 磋商顺序按报价人递交响应文件先后顺序，后到先谈。

2.2 磋商小组所有成员与报价人逐个进行磋商。磋商内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。磋商文件有实质性变动的，磋商评审小组应当以书面形式通知所有参加磋商的报价人。

2.3 磋商小组与报价人进行磋商的内容，报价人除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至磋商小组。否则以上资料视为无效报价。

2.4 磋商的结果以书面为准，应答文件必须由报价人的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经报价人和磋商小组确认后，替代响应文件中相应的内容，并构成磋商文件的一部分和选择成交的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

3. 评审总则

3.1 本项目的评审采用综合评分法，总分 100 分，其中价格标权数为 10%，技术商务标权数为 90%

价格标部分优惠政策如下：

（1）中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文的相关规定认定。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，本项目对小型或微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，对大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，可给予联合体 4% 的价格扣除，以扣除后的价格作为评审价格。

（3）根据《财库〔2014〕68 号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

（4）根据《财库〔2017〕141 号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）小型、微型企业提供中型或大型企业制造的货物的，视同为中型或大型企业。

参加政府采购活动的中小企业应当按“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知[财库〔2020〕46 号]”和《财库〔2017〕141 号》规定提供《中小企业声明函》和《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。

3.2 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的成交候选人为成交人。若出现排名第一的成交候选人放弃成交或不能按磋商文件规定签订合同等原因取消成交资格，则按排名顺序依次确定其后成交候选人为成交人或重新采购。

3.3 磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商会现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

3.4 如有下述情况之一，报价人的报价将作无效报价处理：

- 1) 未提供供应商法人资格证明文件（如营业执照或事业单位法人登记证书等）；
- 2) 响应文件未满足本文件规定的签字、盖章要求的；
- 3) 响应有效期少于本文件规定有效期的响应文件；
- 4) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- 5) 未提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 6) 未提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、供应商书面声明、法定代表人及项目负责人近三年无行贿犯罪记录声明；
- 7) 报价截止时间前被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；
- 8) 不满足磋商文件中“★”号条款的；
- 9) 不符合本文件规定的其他实质性要求的。

3.5 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，磋商评审小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的（注：政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目如符合要求的供应商满两家的，可继续磋商。）

- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (6) 磋商小组经磋商、评议认为所有响应文件都不符合竞争性磋商文件要求的。

具体评分细则如下：

评分细则

一、价格评分（分值 10 分）（小数点保留两位）

序号	评审因素	分值	评分说明
1	磋商报价	10 分	<p>1、满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>2、其他投标单位的磋商报价得分计算公式如下： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{磋商报价}) \times 10 \times 100\%$。</p>

二、技术商务标评分表（90 分）（最小打分单位 0.5 分）

序号	评审因素	分值	评分标准说明
2	项目服务方案	35 分	<p>根据报价人提供的服务方案与思路、工作流程、风险控制、服务承诺等进行综合评审：</p> <p>完全满足采购需求、方案完整、科学、有针对性、可实施性强得 31-35 分；</p> <p>满足采购需求、方案较好得 26-30 分；</p> <p>基本满足采购需求、方案一般得 21-25 分；</p> <p>基本满足采购需求、方案较差、针对性较差得 16-20 分；</p> <p>基本满足采购需求，方案有瑕疵、无针对性得 0-15 分。</p>
3	项目的重点、难点、合理化建议	10 分	<p>（1）对采购项目现状阐述客观合理，分析全面细致，对采购项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案，措施科学全面，具有现代先进技术应用得 8-10 分；</p>

			<p>(2) 对采购项目现状阐述较为客观, 分析较为全面细致但有缺漏, 对采购项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性, 措施基本合理, 技术应用落后的得 4-7 分;</p> <p>(3) 对采购项目现状阐述客观性较弱, 分析较片面或针对性不强, 对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性, 措施不具体, 错误较多, 技术应用较差的得 0-3 分。</p>
4	应急方案	10 分	<p>针对突发事件的分析与相关解决方案, 对报价人提供的关于本项目有可能出现的突发状况进行预计分析且提供相关的解决方案进行综合评审:</p> <p>分析清晰方案合理得 8-10 分;</p> <p>分析及方案有些许瑕疵得 5-7 分;</p> <p>分析及方案一般得 0-4 分。</p>
5	质量保障措施	10 分	<p>根据报价人的质量检查机制、内部管理制度等进行综合评审: 完善得 8-10 分, 符合得 5-7 分, 一般得 0-4 分。</p>
6	拟投入本项目的人员情况	5 分	<p>根据拟投入项目负责人的履历证书、执业证书、职称水平、荣誉证书(如有)、类似项目业绩经验等进行综合评审:</p> <p>专业能力强、相关证书多、经验丰富得 4-5 分;</p> <p>专业能力、相关证书、经验一般得 2-3 分;</p> <p>专业能力、相关证书、经验较差得 0-1 分。</p>
		10 分	<p>根据拟投入项目组成员情况, 包括人员分工、人员专业构成、人员项目经验等进行综合评审:</p> <p>人员结构合理、专业分工合理、相关证书多、经验丰富得 8-10 分;</p> <p>人员结构、专业分工、证书、经验一般得 4-7 分;</p> <p>人员结构、专业分工、证书、经验较差得 0-3 分。</p>
7	近三年承担的类似业绩情况	10 分	<p>根据报价人提供的近三年(2021 年 9 月至今)类似项目业绩情况进行综合评审, 须提供合同复印件等(所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息, 但必须提供合同首页和末页盖章页)。每提供一个有效证明材料得 2 分, 最高得 10 分。</p>

合计	90 分
----	------

注：以上各项评分内容，如投标单位未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

三、总分计算

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个供应商的实际得分（价格部分得分+技术商务部分得分），并按得分高低排出名次。

第六部分

格式附件

第六部分 格式附件

附件 1

报价书（格式）

致____（采购人）_____：

根据贵方为_____项目（编号：_____）的投标邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交投标文件正本____份、副本一式____份和其他附件____份。

全权代表宣布如下：

- （1）我方针对本次项目的投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标报价）。
- （2）我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
- （4）投标有效期为投标截止之日起 90 个日历日。
- （5）我方按照磋商文件要求递交投标保证金人民币_____元整。
- （6）如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。
- （7）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （8）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商全权代表姓名、职务（印刷体）_____

供应商名称：_____

（公章）：_____

（法定代表人签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

全权代表签字：_____

附件 2

法定代表人资格证明书（格式）

致（采购人）：

兹证明（姓名），性别 年龄 身份证号
码， 现任我单位 职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

公司注册号码： 单位类型：

经营范围：

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

粘贴法定代表人（身份证复印件）

附件 3

法定代表人授权委托书（格式）

致_____（采购人）：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目名称、编号）的投标活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____。

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

授权公司：_____（盖 章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

粘贴被授权人（身份证复印件）

★注：投标人须附被授权人的在职证明（劳动合同或在本单位缴纳社保证明）

附件 4

报价一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

项目名称			
投标总价 （包括所有服务内容）	小写		
	大写		
服务时间			

注：以上报价包含本项目产生的所有费用，投标报价精确到整数。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 5

报价明细表（格式）

供应商名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

序号	服务项目	单价	数量	报价
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				
合计总价（小写）：				
合计总价（大写）：				

注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用。合计总计价应等于“报价一览表”中的投标总价。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 6

投标货物/服务报告（格式）

1. 项目服务方案；
3. 项目的重点、难点、合理化建议；
4. 应急方案；
5. 质量保障措施 ；
6. 拟投入本项目的人员情况
7. 近三年承担的类似业绩情况；
8. 报价人整体实力、获奖情况（如有）等；
9. 报价人认为有必要说明的其他问题。
- 10、按照竞争性磋商文件要求提供的其他技术性资料以及供应商认为需要说明的其他事项。

注：以上内容，供应商应结合本磋商文件第五部分评审办法的要求详细描述并提供相关证明文件。

附件 6-1

项目负责人情况表（格式可自拟）

姓名		出生 年月		文化 程度		毕业 时间	
毕业院校 和专业			从事类似行 业工作年限			联系 方式	
职业资格			技术职称			聘任 时间	
主要工作经历：							

注:

1. ★须提供单位缴纳社保证明或个人劳动关系证明。
2. 项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

供应商名称: (盖章)

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期: 年 月 日

附件 6-2

拟派本项目工作人员（格式）

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位及职责	学历和毕业时间	职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式

注：

1. ★须提供单位缴纳社保证明或个人劳动关系证明。
2. 项目组成员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 6-3

近三年同类项目业绩和经验情况一览表（格式）

供应商名称：_____

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目 完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1. 上述业绩须提供合同复印件作为证明材料；
2. 业绩时间以合同签订时间为准。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 7

资格证明文件

目 录

1. 供应商法人资格证明文件（如营业执照或事业单位法人登记证书等）；
2. 法定代表人授权委托书及被授权人身份证。
3. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
5. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
7. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；
8. 根据本竞争性磋商文件采购需求还需提供的其他证明文件。

须知

- 1、报价人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、报价人提供的资格文件将由采购人及买方使用，并据此进行评价和判断， 确定报价人的资格和履约能力。

附件 7-1

资 格 声 明

致：_____（采购人）

关于贵方_____年__月__日_____项目(项目编号：_____)的报价邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商法人资格证明文件（如营业执照或事业单位法人登记证书等）
3. 法定代表人授权委托书及被授权人身份证。
4. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件证明材料；
8. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；
9. 根据本竞争性磋商文件采购需求还需提供的其他证明文件。
10. 其他

本签字人确认响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

报价人名称（公章）：

报价人地址：

本资格声明函法定代表人或授权代表（签字）：

传真：_____邮编：

附件 7-2

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 7-3

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 7-4

供应商书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

报价人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：_____年_____月_____日

附件 7-5

法定代表人及项目负责人近三年无行贿犯罪记录声明

致 （采购人）：

我公司参加的_____项目招标活动，郑重承诺：供应商、现任法定代表人及项目负责人近三年来或自供应商单位成立以来无行贿犯罪记录，本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

日期：__年__月__日

附件 8

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：若中标/成交，本声明函作为中标/成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如供应商不符合中小企业条件，无需填写本声明。

根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条 第一款，供应商提供虚假材料谋取中标、中标的。处以采购金额千分之五以上千分之十一以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接,是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业,以磋商文件《供应商须知前附表》规定为准。

(5) 成交供应商为中小企业的,本声明函将随成交结果同时公告。

(6) 供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的,不享受中小企业扶持政策。

附:《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100

人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 8-1

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：