

# 广东省外语艺术职业学院五山校区学生 宿舍门禁系统建设项目

## 公开招标文件

项目编号：HS202408GW05

采 购 人：广东省外语艺术职业学院

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2024 年 08 月

## 温馨提示

一、如无特别约定，投标/报价文件提交时间为提交投标文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、投标/报价人应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳投标保证金，建议投标/报价人在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。

三、投标/报价人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求转入指定的保证金专用账户，招标代理服务费转入中标通知中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求签署。

五、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

六、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

七、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（以上温馨提示内容非公开招标文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，  
以公开招标文件为准）

# 目 录

第一部分:投标邀请函.....	04
第二部分:用户需求书.....	09
第三部分:投标人须知.....	31
第四部分:评标方法及标准.....	59
第五部分:合同书格式.....	71
第六部分:投标文件格式.....	77
第七部分:附件.....	117

# 第一部分 投标邀请函

华晟（广东）招标采购有限公司受广东省外语艺术职业学院的委托，对广东省外语艺术职业学院五山校区学生宿舍门禁系统建设项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

## 一、项目基本情况

- 1. 项目编号：HS202408GW05
- 2. 项目名称：广东省外语艺术职业学院五山校区学生宿舍门禁系统建设项目
- 3. 预算金额：898,000.00 元
- 4. 最高限价：898,000.00 元
- 5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

序号	采购品目	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1	应用软件开发服务	学生安全预警管控开发服务	1 套	详见招标文件第二部分	否
2	其他专业技术服务	系统对接	1 项	详见招标文件第二部分	否
3	其他终端设备	人脸抓拍机	14 台	详见招标文件第二部分	否
4	其他终端设备	翼闸（单机芯）	28 台	详见招标文件第二部分	否
5	其他终端设备	翼闸（双机芯）	15 台	详见招标文件第二部分	否
6	其他终端设备	人脸识别一体机	58 台	详见招标文件第二部分	否
7	输入输出设备	卡码读卡器	58 台	详见招标文件第二部分	否
8	输入输出设备	遥控器	28 台	详见招标文件第二部分	否
9	交换设备	8 口 POE 交换机	12 台	详见招标文件第二部分	否
10	交换设备	24 口 POE 交换机	2 台	详见招标文件第二部分	否

11	其他终端设备	人脸对比终端	1 台	详见招标文件第二部分	否
12	移动存储设备	硬盘	3 块	详见招标文件第二部分	否
13	应用软件	智能视频管理平台	1 套	详见招标文件第二部分	否
14	其他电视设备	85 寸电视机	1 台	详见招标文件第二部分	否
15	其他电视设备	50 寸电视机	2 台	详见招标文件第二部分	否
16	其他终端设备	大屏控制终端	2 台	详见招标文件第二部分	否
17	其他台、桌类	操作台	1 套	详见招标文件第二部分	否
18	其他建筑建材	闸机护栏	13.6 米	详见招标文件第二部分	否
19	其他建筑建材	闸机雨棚	53.5 平方	详见招标文件第二部分	否
20	其他系统集成实施服务	系统集成服务	1 项	详见招标文件第二部分	否

(1) 本项目详细内容、要求及执行标准详见招标文件中的《第二部分用户需求书》。

(2) 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

6. 合同履行期限：合同签署之日起，60 天内完成所有货物的送达、安装和系统调试，并通过验收。

7. 本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小微企业采购项目。

## 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（可参照投标（报价） 函相关承诺要求内容。）

(2) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站

查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。

（3）已购买本项目招标文件（以采购代理机构登记为准）。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024年08月29日至2024年09月05日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：广州市天河区天源路767号兴怡物业2栋五楼501-1华晟（广东）招标采购有限公司（2栋东边3号、4号电梯直上5楼）

3. 方式：线上购买或现场购买

4. 售价：300元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年09月19日09点30分（北京时间）

地点：广州市天河区天源路767号兴怡物业2栋五楼501（开标室1）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 获取招标文件方式：

（1）网上获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（[www.gdhsbc.com](http://www.gdhsbc.com)）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后发送至邮箱3447419673@qq.com，进行线上缴纳标书款，并获取文件。国内邮购另加人民币50元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

(2) 现场获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（[www.gdhsbc.com](http://www.gdhsbc.com)）下载文件售卖/领购登记表（或通过现场获取），进行信息填写，打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后，到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋 501-1 缴纳标书款，并获取文件。

2. 采购代理机构提供纸质招标文件，同时提供电子招标文件。

3. 获取招标文件过程问题咨询联系人：马女士/肖先生，020-85645549、85645861。

4. 供应商应当在参与采购活动前详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：广东省外语艺术职业学院

地 址：广州市天河区瘦狗岭路 463 号

联系方式：020-38457415

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：华晟（广东）招标采购有限公司

地 址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋 5 楼 501

联系方式：020-85645549

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电 话：020-85645549、19120483622



## 第二部分 用户需求书

### 一、项目说明

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理；标有“▲”的条款为重要性要求，投标人如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

2. 投标人必须承诺本项目投入使用的产品为厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的产品。

3. 采购需求书中的产品性能和技术（服务）指标仅为最低要求。投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术（服务）、商务偏离表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

4. 若所投产品属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》，请投标人在投标文件中承诺在交货时提供该产品的“中国国家强制性产品认证”（CCC 认证）证书。

5. 若所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，须在投标文件中提供《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的相关内容页并对相关内容作圈记、市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》截图及有效期内的《节能产品认证证书》复印件。

6. 若所投产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，须在投标文件中提供《环境标志产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的相关内容页并对相关内容作圈记、市场监管总局公布的《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》截图及有效期内的《环境标志产品认证证书》复印件。

7. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用本项目投入产品及服务的任何一

部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

8. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9. 本项目为总价包干交钥匙项目，项目报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：货物的价格，货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格，运输、装卸、安装调试、培训、技术支持、售后服务等费用，必要的保险费用和各项税费，因项目安装调试等产生的其他费用由中标人承担。

10. 本项目核心产品为人脸识别一体机。

11. 有下列情形之一的，并通过资格性审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家有效投标人计算

（1）采购单一产品时，投标人提供的产品品牌相同；

（2）采购非单一产品时，投标人提供的核心产品品牌相同。

## 二、项目概况

本项目拟通过AI通道项目的建设提升校园管理及安全监管水平，基于AI、物联网等技术，采用人脸识别技术，通过整体规划、分步建设的方式，推动“智能+校园”建设，强化校园安全管理，提升校园信息化服务的水平和效能。

本项目拟采用先进的物联网、人脸识别等技术手段，实现对宿舍楼进出人员的身份精准识别、实时监控以及数据统计分析等功能，从而强化校园安全防范体系，提升应急响应能力，优化学生安全管理效能，营造更加和谐有序的住宿环境。

### 1. 宿舍出入口相关设备建设

在五山校区宿舍出入口部署通道闸机、人脸识别终端、卡码读卡器、人脸识别摄像头，实现刷脸、扫码进出和陌生人员预警；

门禁通道无缝对接学校现有人脸库和门禁系统及现有物联云平台，实现校门门禁与宿舍门禁的统一管理，避免重复建设；

人脸监控系统无缝对接学校现有人脸库获取学生、老师人脸信息，并将视频流推

送至现有视频监控系统。

2. AI通道与学生安全预警管控系统建设

学生每晚归寝情况实现“晚点名”管理，方便学校及早发现学生异常情况，避免出现意外，升级管理方式，实现智慧化管理。

3. 出入口人员监控系统建设

通过人脸识别，对出入口附近的陌生人进行实时预警，及时提醒宿管人员及管理者关注现场情况，有必要需要快速处置，有效防范外来人员，保障学生人身及财产安全。

4. 与相关业务系统数据互通

与学校现有的数据中心平台进行对接，获取学生对应宿舍、姓名等信息。

与消息中心、学校微信公众号对接，通过消息中心在学校微信公众号上通知晚归/未归学生和对应的老师，学生点开消息可以查看详情并进行补卡。

与学校现有门禁系统对接，定时获取学生出入数据。

与学校现有人脸库对接，将校级人脸库中的照片下发到宿舍出入口人员监控系统。

与学校现有设备管理平台（广东省外语艺术职业学院校园门禁 AI 通道建设（一期）项目建设内容）对接，实现对本期建设的对门禁设备、人脸识别终端等相关硬件进行统一数据采集、状态展示、物联管控。

本项目为交钥匙工程，投标人负责对项目实施过程中的费用、进度、质量、安全、环境保护和文明施工等进行全面管理。

三、采购清单

序号	核心产品 （“△”）	产品名称	数量	单位	所属行业	技术要求
1		学生安全预警管控开发服务	1	套	软件和信息技术服务	详见项目要求

					业	
2		系统对接	1	项	软件和信息技术服务业	详见项目要求
3		人脸抓拍机	14	台	工业	详见项目要求
4		翼闸（单机芯）	28	台	工业	详见项目要求
5		翼闸（双机芯）	15	台	工业	详见项目要求
6	△	人脸识别一体机	58	台	工业	详见项目要求
7		卡码读卡器	58	台	工业	详见项目要求
8		遥控器	28	台	工业	详见项目要求
9		8 口 POE 交换机	12	台	工业	详见项目要求
10		24 口 POE 交换机	2	台	工业	详见项目要求
11		人脸对比终端	1	台	工业	详见项目要求
12		硬盘	3	块	工业	详见项目要求
13		智能视频管理平台	1	套	工业	详见项目要求
14		85 寸电视机	1	台	工业	详见项目要求
15		50 寸电视机	2	台	工业	详见项目要求
16		大屏控制终端	2	台	工业	详见项目要求
17		操作台	1	套	工业	详见项目要求
18		闸机护栏	13.6	米	工业	详见项目要求
19		闸机雨棚	53.5	平方	工业	详见项目要求
20		系统集成服务	1	项	软件和信息技术服务业	详见项目要求

#### 四、设备分布范围

序号	安装位置	翼闸（单机芯）	翼闸（双机芯）	人脸识别一体机	卡码卡 阅读器	遥控器	人脸抓拍机	雨棚（平方）	闸机护栏(米)
1	1 南栋	2	3	8	8	2	1	0	1.2
2	1 北栋	2	3	8	8	2	1	0	1.2
3	2 栋	2	1	4	4	2	1	4.4	0
4	3 栋	2	1	4	4	2	1	4.4	0.6
5	4 栋	2	1	4	4	2	1	7.5	1
6	6 栋	2	1	4	4	2	1	5.5	1.2
7	7 栋	2	1	4	4	2	1	5.5	1.2
8	8 栋	2	1	4	4	2	1	5.5	0
9	9 栋	2	1	4	4	2	1	0	0.6
10	10 栋	2	1	4	4	2	1	7.8	1.2
11	11 栋	2	0	2	2	2	1	10.5	3.3
12	12 栋	2	0	2	2	2	1	2.4	0.6
13	13 栋	2	0	2	2	2	1	0	0
14	21 栋	2	1	4	4	2	1	0	1.5
总计		28	15	58	58	28	14	53.5	13.6

五、项目要求

（一）主要技术（参数）要求

序号	设备名称	主要技术（参数）要求
1	学生安全 预警管控 开发服务	1、通过设定查寝时间与查寝规则，实现定时读取门禁进出数据生成查寝结果并发送查寝确认提醒，辅导员通过移动端及时获悉查寝结果，学生通过定点打卡向辅导员发送当前位置。

	<p>2、系统可将夜间异常外出记录及时向辅导员反馈，实现查寝的二重确认，确保查寝结果的及时反馈与更新，可实时查看最新的查寝结果，根据不同周期统计晚归/未归人次与学生名单。</p> <p>3、免查寝名单：用于维护管理不在查寝对象范围的学生名单。</p> <p>4、可以查询、新增、修改、导入、导出、删除面查寝名单。</p> <p>5、查寝结果确认：系统通过闸机的进出记录判断学生的回寝状态，辅导员通过移动端接收查寝结果并查看详情，重点对少数未归学生进行回寝确认。</p> <p>6、未归打卡确认：系统基于查寝结果，向未归学生发送打卡提醒，学生先进行刷脸认证，系统自动定位学生当前位置，并由学生输入未归说明并提交给辅导员确认。</p> <p>7、查寝二次确认：系统在翌日公布查寝结果前，对夜间外出未归的学生进行记录并向辅导员发送确认提醒，辅导员根据提醒消息对未归情况进行确认并更新最终查寝结果。</p> <p>8、晚归/未归人次统计：根据不同周期维度（教学周/年月/学期/学年/时间段）统计各二级学院、班级的晚归/未归人次，同时基于统计人次查看晚归/未归明细。（投标时提供软件原型功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>9、晚归/未归名单统计：根据不同周期维度（教学周/年月/学期/学年/时间段）统计各二级学院、班级的晚归/未归名单，同时支持导出晚归/未归名单及其记录。</p> <p>▲10、学生可在移动端查看自己的晚归/未归记录，记录中可展示查寝日期、查寝结果（未归或晚归）、外出时间，学生可在移动端提交查寝结果的申诉。（投标时提供软件原型功能截图并加</p>
--	---

		<p>盖投标人公章)</p> <p>▲11、老师/辅导员可在移动端接收对应学生查寝记录，可按全部、按时归寝、晚归、未归、请假中分类查看查寝结果，可显示晚归/未归学生的姓名、专业、班级和联系方式，方便老师或辅导员联系对应学生。(投标时提供软件原型功能截图并加盖投标人公章)</p>
2	系统对接	<p>1、与学校现有数据中心平台(联奕主数据管理软件 V6.0)对接，获取学生、老师、辅导员等基础数据，其中学生基础数据包括姓名、专业、年级等。(预算已包含对接产生的所有接口费用)</p> <p>2、与学校现有消息中心(联奕消息中心 V4.0)对接，通过消息中心在学校微信公众号上通知晚归/未归学生和对应的老师，学生点开消息可以查看详情并进行补卡。(预算已包含对接产生的所有接口费用)</p> <p>3、与学校现有门禁系统(思涵定制开发)对接，定时获取学生出入数据。(预算已包含对接产生的所有接口费用)</p> <p>4、与学校现有人脸库(思涵 THAI-Power V1.0)对接，将校级人脸库中的照片下发到人脸应用系统。(预算已包含对接产生的所有接口费用)</p> <p>5、与学校设备管理平台(广东省外语艺术职业学院校园门禁 AI 通道建设(一期)项目建设内容)对接，实现对本期建设的对门禁设备、人脸识别终端等相关硬件进行统一数据采集、状态展示、物联管控。(预算已包含对接产生的所有接口费用)</p> <p>★6、以上内容(1-5 项)投标时须提供承诺函(格式自拟)并加盖投标人公章。</p>

3	人脸抓拍机	<p>1、不低于 400 万像素，1/1.8" Progressive Scan CMOS，恒定 F1.0 超大光圈变焦镜头。</p> <p>2、支持电动变焦，焦距范围不低于 2.8~12 mm。</p> <p>3、支持声光警戒：报警联动白光闪烁报警和声音报警，报警声音类型不小于 11 种，报警音量和重复次数可设置。</p> <p>4、采用深度学习算法，能极大提升目标人脸的检出率。</p> <p>5、支持智能资源模式切换：人脸抓拍模式，道路监控模式，Smart 事件模式。</p> <p>6、人脸抓拍模式：a) 支持对运动人脸进行检测、跟踪、抓拍、评分、筛选，输出最优的人脸，b) 支持人脸去误报、快速抓拍人脸，c) 支持快速抓拍和最佳抓拍两种模式，d) 最多同时检测 30 张人脸，e) 支持人脸去重。</p> <p>▲7、灯珠朝向与照射方向不同，补光灯开启后正面不可见补光灯灯珠。补光灯开启后灯光均匀无波纹、麻点状、条纹状和不规则亮斑。（投标时提供具有 CMA 以及 CNAS 标识的第三方检测报告，并加盖投标人公章）</p> <p>8、接口：不少于 1 路输入，1 路输出，1 路报警输入，1 路报警输出。</p> <p>9、支持开放型网络视频接口，ISAPI，GB/T28181，E-HOME2.0/4.0 接入，ISUP5.0，视图库。</p> <p>10、电源供应：DC：12 V ± 20%；PoE：802.3af。</p> <p>11、防护等级：不低于 IP67。</p>
4	翼闸（单机芯）	<p>1、电机类型：直流无刷电机。</p> <p>2、箱体材质：SUS304 拉丝不锈钢，钣金厚度不低于 1.0mm。</p>



		<p>3、门翼材质：亚克力。</p> <p>4、通道宽度：<math>\geq 550\text{mm}</math>。</p> <p>5、红外对数：<math>\geq 4</math> 对。</p> <p>6、使用环境：室内外。</p> <p>7、通行速度：20-60 人每分钟，受人员情况和通行模式影响。</p> <p>8、设备支持进出方向通行状态（受控、常开、常闭、感应、无障碍）的灵活配置。</p> <p>9、设备具有自动复位功能，开门后在规定的时间内未通行，系统将自动取消用户的本次通行的权限，可设定通行时间。</p> <p>10、双重防夹：设备支持机械/红外双重防夹功能。</p> <p>11、尾随报警：当通道中同时通行人数超过其允许通行的人数时会有报警提示，同时上传报警事件。</p> <p>▲12、红外屏蔽：若通道内红外对射有损坏，可通过屏蔽已损坏的红外对射，让通道暂时恢复使用。（投标时提供产品彩页证明，并加盖投标人公章）</p>
5	翼闸（双机芯）	<p>1、电机类型：直流无刷电机。</p> <p>2、箱体材质：SUS304 拉丝不锈钢，钣金厚度不低于 1.0mm。</p> <p>3、门翼材质：亚克力。</p> <p>4、通道宽度：<math>\geq 550\text{mm}</math>。</p> <p>5、红外对数：<math>\geq 4</math> 对。</p> <p>6、使用环境：室内外。</p> <p>7、通行速度：20-60 人每分钟，受人员情况和通行模式影响。</p> <p>8、设备支持进出方向通行状态（受控、常开、常闭、感应、无障碍）的灵活配置。</p>

		<p>9、设备具有自动复位功能，开门后在规定的时间内未通行，系统将自动取消用户的本次通行的权限，可设定通行时间。</p> <p>10、双重防夹：设备支持机械/红外双重防夹功能。</p> <p>11、尾随报警：当通道中同时通行人数超过其允许通行的人数时会有报警提示，同时上传报警事件。</p> <p>12、红外屏蔽：若通道内红外对射有损坏，可通过屏蔽已损坏的红外对射，让通道暂时恢复使用。</p>
6	人脸识别一体机	<p>1、≥7 寸电容触摸屏，分辨率≥600*1024，设备屏幕显示用户信息需要进行脱敏处理。</p> <p>2、摄像头：设备应采用高清双目相机，1 路 200W 可见光摄像头，1 路 200W 红外补光摄像头。</p> <p>3、RGB 摄像头分辨率：≥1920×1080；红外摄像头分辨率：≥1280×720。</p> <p>4、单台设备应支持≥50000 张卡片管理；≥50000 张人脸容量，支持≥250000 条含抓拍图的事件存储。</p> <p>▲5、支持对门的开启方式(卡、人脸、密码、二维码等)的使用权限进行组合设置，实现不同安全级别场景的权限管理。支持人脸、刷卡/人脸、人脸+刷卡、二维码、管理员卡开门、管理中心远程开门等多种方式。（投标时提供具有 CMA 以及 CNAS 标识的第三方检测报告，并加盖投标人公章）</p> <p>6、硬件接口：1）报警输入接口≥2；2）报警输出接口≥1；3）USB type C 接口≥1；4）门磁输入接口≥1；5）开门按钮接口≥1；6）电锁输出接口≥1；7）本地网口≥1；8）RS485 接口≥1；9）韦根输入/输出接口≥1；10）扬声器≥1；11）指示灯≥1；</p>

	<p>12) 距离传感器<math>\geq 1</math>。</p> <p>7、外壳防护等级<math>\geq IP65</math>。</p> <p>8、人脸识别精度：50000 张底库照片下，准确率<math>\geq 99.8\%</math>，误识率<math>\leq 0.5\%</math>。</p> <p>9、人脸识别速度：单次识别时间<math>&lt; 150ms</math>。</p> <p>10、人脸识别距离：支持在 0.3 米~4.5 米范围内调节识别距离。</p> <p>11、支持在环境照度<math>\leq 0.001lux</math> 且不打开白光补光灯时可以正常进行人脸识别；且在环境照度<math>\geq 80000lux</math> 的点光源条线下，逆光应能正常进行人脸识别。</p> <p>12、支持双目活体，可有效防御屏幕或纸片非活体攻击。</p> <p>13、防假体攻击准确率：防假体攻击准确率<math>\geq 99.8\%</math>。</p> <p>14、人脸识别间隔配置：支持设置人脸识别间隔时间(1s 至 10s)。</p> <p>15、环保补光：夜间通行，采用屏幕环保补光方案，设备上无额外补光灯，避免光线刺眼和光污染。</p> <p>16、支持屏下刷卡。</p> <p>17、支持 NFC 刷卡功能</p> <p>18、内置无线网卡</p> <p>▲19 数据防泄密：（1）支持对个人信息的技术处理，使其再不借助额外信息的情况下，无法识别或者关联个人信息主体；（2）支持个人生物识别信息与个人身份信息分开存储；（3）支持人脸特征值识别，支持通过平台仅下发人脸特征值，不下发人脸照片的情况下，正常识别通行。（投标时提供具有 CMA 以及 CNAS 标识的第三方检测报告，并加盖投标人公章）</p> <p>★20、系统对接：为保证设备兼容，在不增加额外设备的条件下，</p>
--	---

		<p>本次新增的人脸识别一体机必须通过 API 接口无缝对接到原有门禁系统（思涵 TH AI Face-Access V1.0）中实现统一管理和数据互通，实现原有门禁系统软件的所有功能和业务功能扩展，需要保障原有系统的可靠性和稳定性，保证功能扩展无缝融入原有门禁系统。（投标时提供承诺函，加盖投标人公章）</p> <p>★21、隐私安全保护：按照《中华人民共和国网络安全法》等法律法规及学校相关标准规范的要求，所投人脸识别一体机制造商和投标人需与校方签订保密协议；要求终端本地不能存储用户的人脸图片，只能通过对接学校人脸库平台获取用户的生物特征值用作人脸识别；除实现本地人脸识别外，需要和学校私有云端的人脸识别能力平台进行对接实现云端人脸识别，对接费用由投标人承担。（投标时提供承诺函，加盖投标人公章）</p>
7	卡码读卡器	<p>▲1、识别方式：集成刷校园卡、刷二代身份证、刷二维码功能于一体。（投标时提供产品彩页证明满足上述要求，并加盖投标人公章）</p> <p>2、采集方式：影像式，CMOSSensor。</p> <p>3、采集速度：<math>\leq 1/60</math> 秒。</p> <p>4、视场角度：水平 <math>72^\circ</math>，垂直 <math>57^\circ</math>。</p> <p>5、识别精度：二维<math>\geq 7.5\text{mil}</math>，一维<math>\geq 5\text{mil}</math>。</p> <p>6、识读方式：靠近、接近识读，0-20cm（根据不同条码）。</p> <p>7、扫描角度：转角 <math>360^\circ</math>，仰角<math>\pm 55^\circ</math>，偏角<math>\pm 55^\circ</math>。</p> <p>8、支持码制：符合国际、国内通用二维码标准，QRCode, DataMatrix, PDF417 等。</p> <p>9、卡码读卡器与人脸识别一体机具有兼容性。</p>

8	遥控器	<p>1、支持一对一和一对多对码模式。</p> <p>2、遥控器包含 4 个按键，分别对应进开门、关门、出开门、常开。</p> <p>3、遥控器支持固定到钥匙扣，便于使用者随身携带。</p> <p>4、电池寿命：不少于 400 天（以 100 次/天使用频次）。</p> <p>5、通信距离：15m 以上。</p> <p>6、供电方式：3V CR2032 纽扣电池。</p>
9	8 口 POE 交换机	<p>1、不少于 8 个 10/100/1000Mbps 自适应 RJ45 端口，<math>\geq 1</math> 个 10/100/1000Mbps 自适应上联 RJ45 端口，<math>\geq 1</math> 个 1000Mbps SFP 光纤模块扩展插槽。</p> <p>2、支持 IEEE802.3at 标准，兼容 IEEE802.3af 的受电设备（PD）。</p> <p>3、支持端口 10/100/1000BaseT（X）自动侦测，自动翻转（Auto MDI/MDIX）。</p> <p>4、单口输出功率达 30W。</p> <p>5、自动检测识别标准 PoE 受电设备，智能供电，不会烧毁非标 PoE 受电设备或普通设备。</p> <p>6、支持 IEEE802.3x 全双工流控和 Backpressure 半双工流控；</p> <p>7、面板指示灯监视工作状态及帮助故障分析。</p> <p>8、具备一键功能切换开关，一键切换 N 标准模式、V 端口隔离模式、P 流控模式。</p>
10	24 口 POE 交换机	<p>1、性能：交换容量<math>\geq 336\text{Gbps}</math>；转发性能<math>\geq 108\text{Mpps}</math>。</p> <p>2、接口类型：<math>\geq 24</math> 个千兆电口，<math>\geq 2</math> 个千兆 Combo 口，<math>\geq 2</math> 个千兆 SFP 光口，1 个 Console 口。</p>

	<p>▲3、支持不小于 2 寸 LCD 屏显技术，实时显示各端口工作状态，屏幕可视角度最大为 180°，对网络及端口的工作状态进行实时显示，并能精确显示上、下行流量带宽。（投标时提供第三方检测机构出具的带有 CNAS 的检测报告，加盖投标人公章）</p> <p>▲4、支持通过 LCD 屏显示设备的各种报警故障，包括但不限于：网络环路告警，IP 地址冲突告警，广播风暴告警，网络质量预警，丢包率告警，设备非法接入告警，下挂设备离线告警。（投标时提供第三方检测机构出具的带有 CNAS 的检测报告，并加盖投标人公章）</p> <p>5、支持带宽预警功能，对网络流量阈值进行监控，实时保证网络畅通。</p> <p>6、具有一键隔离功能，用户可根据应用场景的不同选择开启或关闭，提升网络安全和抑制网络风暴。</p> <p>7、高可靠性设计，支持传统的 STP/RSTP/MSTP 二层链路保护技术。</p> <p>8、支持 ERPS、MRPP、ERRP 等环网协议。</p> <p>9、支持手工汇聚和动态汇聚两种汇聚模式，有效增加链路带宽，提高链路的可靠性，同时可以实现负载均衡、链路备份。</p> <p>10、支持基于 L2/L3/L4 的 ACL 流识别与过滤安全机制。</p> <p>▲11、内置电子标签功能，并通过 LCD 彩屏显示电子标签，实现全网设备标签数字化，精准标识各接入设备或终端的网络位置及安装地理位置，便于设备的查找及运维管理。（投标时提供第三方检测机构出具的带有 CNAS 的检测报告，并加盖投标人公章）</p> <p>12、具备环路检测功能、采用智能解除机制，实现网络智能自愈；</p>
--	---

		<p>13、设备自带安全准入接口，支持对非授权接入设备安全防护，维护网络安全。</p> <p>14、集成 MQTT 消息队列遥测传输协议，具备 MQTT Client 功能。</p> <p>15、内置 Onvif Server 模块，具备 Onvif 探测功能，为网络中的 Onvif 设备提供诊断测试工具。</p> <p>16、在工作状态时，应能通过旋钮对设备进行配置，包含交换机模式设置，LCD 屏幕的工作模式，设备配置更新，密码更新功能。</p> <p>17、配置管理支持 Console、Telnet、SSH、SNMP (v1/v2c/v3)、等多种管理方式。</p>
11	人脸对比终端	<p>1、2U 机架式 8 盘位嵌入式边缘计算主机，采用存算一体架构，内置高性能 AI 处理器，搭载 1+1 冗余电源。</p> <p>2、接口：≥8 个 SATA 接口，≥2×HDMI，≥2×VGA，≥2×RJ45 10/100/1000Mbps 自适应以太网口，≥16 路报警输入，≥9 路报警输出。</p> <p>3、接入能力：128 路 H.264、H.265 格式高清码流接入。</p> <p>4、RAID 模式：RAID0、RAID1、RAID5、RAID6、RAID10，支持全局热备盘。</p> <p>5、整机搭载 2 颗高性能 AI 引擎，支持独立配置目标识别、周界防范、视频结构化、高空抛物、智搜等引擎模式。</p> <p>6、支持目标抓拍、比对报警；支持以图搜图、按姓名检索、按属性检索。</p> <p>7、目标名单库：支持 32 个名单库，名单库库容 10 万张；路人库库容 10 万张。</p> <p>8、目标比对：≥48 路图片流。</p>

12	硬盘	8TB 容量，3.5 英寸 SATA 3.0 接口，7200RPM。
13	智能视频管理平台	<p>1、支持视频实时预览能力，实现预览窗口布局切换、预览画面自适应及全屏切换。</p> <p>2、支持录像计划管理能力，支持实时录像计划、录像回传计划。</p> <p>3、支持录像回放能力，支持多画面同步回放和异步回放切换、超高倍速回放、分段回放、录像下载、录像剪辑、录像标签、录像锁定、录像抓图。</p> <p>4、支持视频预览与图片实时监控模式切换能力，实现图片监控模式。</p> <p>5、支持图片查询回放能力，实现按监控点、时间段展示抓拍图片。</p> <p>6、支持人员精确检索，支持以图搜图能力。</p> <p>7、通过 1V1 对比的功能，可以快速计算选中图片的相似程度，返回相似度评分，用以判断图片是否同一人等场景。</p>
14	85 寸 电视机	<p>1、4K 智能电视。</p> <p>2、运行内存<math>\geq 3G</math>，存储内存<math>\geq 32GB</math>。</p> <p>3、系统：Android。</p> <p>4、不少于 2 个 HDMI 接口。</p> <p>5、含安装支架。</p>
15	50 寸 电视机	<p>1、4K 智能电视。</p> <p>2、运行内存<math>\geq 2G</math>，存储内存<math>\geq 32GB</math>；</p> <p>3、系统：Android。</p> <p>4、不少于 2 个 HDMI 接口。</p> <p>5、含安装支架。</p>



16	大屏控制终端	<p>1、处理器：主频<math>\geq 1.7\text{GHz}</math>，核心数<math>\geq 2</math>个，线程数<math>\geq 4</math>，缓存<math>\geq 3\text{MB}</math>。</p> <p>2、规格配置：运行内存<math>\geq 8\text{G}</math>，存储硬盘<math>\geq 128\text{G}</math> 固态。</p> <p>3、显卡配置：集成显卡。</p> <p>4、网络要求：支持千兆 RJ45 网口<math>\geq 1</math> 个,支持网络唤醒功能。</p> <p>MINI-PCIE 接口<math>\geq 1</math> 个,支持 2.4G/5G 双频 WIFI。</p> <p>5、显示接口：支持 VGA、HDMI 接口，支持同步异步显示。</p> <p>6、接口数量：USB3.0<math>\geq 1</math> 个,USB2.0<math>\geq 2</math> 个,网络接口<math>\geq 2</math> 个,VGA<math>\geq 1</math> 个,HDML<math>\geq 1</math> 个,音频接口<math>\geq 1</math> 个,COM 口<math>\geq 1</math> 个。</p> <p><b>★7、大屏控制：支持上电开机，定时开机，网络唤醒，无盘启动；与学校现有门禁系统（思涵 TH AI Face-Access V1.0）对接，实现开机自启动到通行数据展示页面。（投标时提供承诺函，加盖投标人公章）</b></p>
17	操作台	<p>控制中心操作台，含一张椅子。操作台款式根据用户进行定制。</p> <p>双人及以上工作位。</p>
18	闸机护栏	根据现场情况定制。
19	闸机雨棚	根据现场情况定制。
20	系统集成服务	<p>1、28 台翼闸（单机芯）、15 台翼闸（双机芯）、58 台人脸识别一体机、58 台卡码读卡器的设备搬运、安装、闸机固定、地面切槽布线、地面回填、线管铺设、现场清洁等工作。</p> <p>2、共计 53.5 平方闸机雨棚、13.6m 的闸机护栏的搬运、现场组装、路面打洞、雨棚/护栏安装、加固、路面回填、现场恢复和清洁工作。</p> <p>3、28 台翼闸（单机芯）、15 台翼闸（双机芯）、58 台人脸识别</p>

		<p>一体机、58 台卡码读卡器施工所必须的网线、线槽、线管、螺钉、扎带、五金损耗件等材料。</p> <p>4、实现系统功能所必要的数据采集、系统调试、数据录入、系统对接、功能调试、综合测试。</p> <p>5、提供项目所需要得光纤跳线、网络跳线、光纤模块、强弱电布线等。</p> <p>6、设备使用培训（提供设备安装、设备功能原理使用讲解、设备故障排错讲解），软件使用培训等。</p> <p>7、人脸识别能力平台（思涵 THAI-Power V1.0）增加本次增加设备的 IP 授权数量（58 个）。</p> <p>8、售后服务和维护服务：所有软硬件提供不少于三年的保修服务，7x24 小时远程支持服务，设备出现故障 1 小时内给予响应，设备出现硬件故障，提供快捷的维修或备件更换服务。每季度至少一次对软硬件设备进行巡检和维护。</p>
--	--	---

## （二）其他要求

★1、投标人投标时须承诺：“所投技术方案、主要技术参数和相关数据、截图真实有效，如发现有虚假响应，则中标人需承担相关法律责任”。（投标时提供承诺函，格式自拟）

2、投标人应根据本项目的采购需求提供项目总体设计方案（包括但不限于总体架构、功能架构、技术架构、关键技术等内容的描述）、项目实施方案（包括但不限于设备供货安排、安装调试、项目进度计划、项目质量保障方案等）。同时投标人提供相应的售后服务方案，包括但不限于售后服务内容、故障响应机制、维护承诺等内容。以上内容存在错误或不足的将影响对应方案评审得分（存在错误或不足是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容凭空

编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形、内容与项目不匹配、项目信息错误（包括时间、地点、名称等）、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等情形。）

### 3、系统演示要求

#### 3.1 投标人应对所投学生安全预警管控系统以下功能进行逐条演示：

（1）查寝对象可选中中专生、大专生；查寝消息接受对象可选辅导员/班主任等人员；可设置回寝提醒时间，设置后，此时未回寝的学生将收到回寝消息提醒；可设置规定回寝时间，即学生需遵守的查寝时间点；可设置查寝时间，此时系统将获取闸机数据，并统计查寝结果和发送消息；可设置复查时间，系统将对“规定回寝时间~复查时间”期间，统计出所有未归学生并发送消息；学生补打卡方式刷脸定位打卡/定位打卡可选；可设置查寝日期，若不设置则为每天查寝可设置查寝星期，点击可勾选周一至周日；可对查寝规则生效时间给出文字提示。

（2）可对查寝规则的具体定义进行选择，按时归寝有以下两种情况：①当天最后一次进出记录为回寝记录；②当天没有进出记录，且最近一次进出记录为回寝记录。

（3）可对复查规则的具体定义进行选择，按时归寝有以下两种情况：①已认定按时回寝，查寝结束后再无进出记录；②已认定按时回寝，查寝结束后有进出记录，且最后一条进出记录为回寝记录。

3.2 演示时长不得超出10分钟，如超过10分钟的演示内容，将有可能导致被扣分。各投标人须将演示要求的内容录制成视频以U盘1份（不留密码，无病毒，不压缩）的形式提交（制成的演示视频单独密封递交U盘，与投标文件同时递交。投标人应确保演示视频无损坏可正常播放，如因视频损坏等原因导致无法正常播放的，后果由投标人自行承担）。

## 六、主要商务要求

1、投标人应具有本项目履约的相关经验，具有质量管理体系认证证书、环境管

理体系认证证书、五星级服务认证证书。

2、服务期（工期）：合同签署之日起，60天内完成所有货物的送达、安装和系统调试，并通过验收。

3、投标人应为本项目指派一位项目经理，主要负责与招标人对接本项目的各项工作事宜，项目经理需持有智能化系统集成项目经理（高级）证书、高级软件技术开发工程师证书等；拟派本项目技术人员（项目经理除外）持有以下证书：特种作业操作证（电工证）。

4、质保期：除特别注明维护期或质保期的产品和服务外，项目其他产品和服务提供三年质保期，质保期内维修维护服务所产生的费用包含在投标报价中。

#### 5、安装与调试要求

（1）中标人必须按项目进度安排计划，派出适当的技术人员到安装现场负责安装和调试工作（包含软件和硬件）。在安装调试期间，严格遵守采购人的有关规定。

（2）中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

#### 6、技术说明文件

（1）中标人应提供整个系统（包含软件和硬件）的详细操作、安装及调整说明书。

（2）中标人应提供整个系统（包含软件和硬件）的所有说明书。

（3）中标人应提供电子版说明书。

#### 7、验收要求

（1）中标人应给出项目详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等。

（2）交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和投标承诺中招标人认可的合理最佳

配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

（3）投入使用的硬件需为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

（4）中标人将用户手册、保修手册、有关单证资料及备品备件、随机工具等交付招标人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

（5）验收所发生的检验费用由中标人承担。

（6）当出现不合格产品时，中标人要无条件更换合格产品。除招标人认可，否则不接受任何形式的降格处理。

## 8、售后要求

（1）除特别注明维护期或质保期的产品和服务外，项目其他产品和服务提供三年质保期，在质保期内，对采购人提供完备、及时、有效的技术保障：电话、远程及现场支持等。

（2）提供7×24小时服务，系统出现故障，在接到采购人报告故障问题（包括电话或QQ或微信）后2小时内做出响应；如线上无法解决的，应在接到采购人报告故障问题（包括电话或QQ或微信）后24小时内到达项目现场进行解决。

（3）质保期内，提供本项目中软件系统及其相关的中间件、数据库的安全漏洞修复、版本升级服务。

（4）质保期内提供软件升级，功能完善、性能提升和故障排除等售后服务。质保期内系统存在安全缺陷、安全风险时，均需提供修补和消除服务。

（5）质保期过后，年度服务费不超过本项目总合同额的5%进行延保。

（6）投标人应有完善、成熟的售后服务管理体系，并获得售后服务成熟度认证证书。

## 7、培训要求

中标人应选派具有实际工作经验的技术人员，负责包括但不限于软硬件产品、应

用集成、开发技术及工具、日常维护、安装调试、运维监控等在内的技术培训工作，并提供培训教材。培训方式包括现场培训、集中培训和远程培训，主要内容包括日常使用培训、系统维护培训和管理培训等。培训可视采购人安排，分批分期进行。

培训形式应该采用理论培训和上机实践操作相结合的方式，其中：理论培训以演示文稿为主要形式；上机实践以手把手培训操作为主要形式。采购人负责安排参加培训的对象及培训地点。

（1）现场集中培训

现场集中培训安排在采购人指定的培训地点（采购人校内场所），由中标人的专业人员进行集中授课，方便参加培训人员能尽快掌握系统的使用。

（2）制作培训课件

需针对用户按照不同的角色按照不同的培训课程，如系统管理员、普通用户、领导等角色，安排不同的培训课程。

## 8、付款方式

（1）核心产品到货后，采购人向中标人支付合同金额的30%。

（2）项目验收合格后 15 日内，采购人向中标人支付合同剩余金额的70%。

## 第三部分 投标人须知

### 投标须知前附表

条款号	内 容
说 明	
1.1	项目名称：广东省外语艺术职业学院五山校区学生宿舍门禁系统建设项目
2.1	采购人名称：广东省外语艺术职业学院
2.3	采购代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司 联系地址：广州市天河区天源路 767 号 2 栋 501 邮编：510520 联系人：陈先生 电子邮件：11110157@qq.com 联系电话：020-85645549 传 真：020-85645861 银行账户： 户名：华晟（广东）招标采购有限公司 开户银行：中国工商银行广州龙洞支行 银行账号：3602177509100180283
	投标人资格要求：详见招标公告“申请人的资格要求”。
	本项目不接受联合体投标。
4.1	合格的货物/服务要求：满足国家及行业强制性标准并实质性满足招标文件要求。
投标文件的编制	
14.3	投标报价：投标人应按照《第二部分 用户需求书》中规定的全部内容、责任范围进行报价，投标总报价应该是所有需采购人支付的金额总数，并按《开标一览表》及《投标报价明细表》的要求报价。
18.3	投标保证金：本项目不收取投标保证金
13.1	投标有效期：开标之日起 90 个日历日。
12.3	投标文件数量： 1. 纸质投标文件：正本一份，副本四份，正本与副本有差异的，以正本为准；

	2. 电子版投标文件，U 盘存贮。分项报价内容须提供可编辑拷贝的 Word 或者 Excel 格式电子版文件。 评审时以纸质投标文件为准。为节省资源，建议双面打印投标文件。
<b>投标文件的递交</b>	
20.1	投标时间、地点详见《招标公告》。
<b>开标、评标、定标</b>	
22.1	开标时间、地点详见《招标公告》。
	开标结束后，由采购人及采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。 资格审查的内容见本附表的附件 1《资格审查表》，表中任一资格审查要素审查结论为不符合的，资格审查结论为不合格，作无效投标处理。
23.1	本项目的评标由依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表和评审专家共 5 人或以上单数组成，除采购人代表外，专家在代理机构依法设立的专家库中随机抽取，采购代理机构工作人员不作为评标委员会成员。
	评标委员会在资格审查合格的投标人中，依据招标文件的规定，对投标文件中的报价、合同条款响应、项目需求响应等进行符合性审查，以确定投标文件是否实质性响应招标文件要求。 符合性审查的内容见本附表的附件 2《符合性审查表》，表中任一审查要素审查结论为不符合的，符合性审查结论为不合格，作无效投标处理。
29.1	本项目采用综合评分法来确定中标候选人，其操作程序为： 1. 按照附件所列商务、技术评价指标和各评价指标的分值及详细评分细则进行评分。 2. 由评委独立地根据价格指标以外的各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就各项指标对每个投标人独立打分。 3. 各个评委对某个投标人的商务技术打分的算术平均值即为该投标人的商务技术得分。 4. 计算各投标人的评标价，按照经济价格评分公式统一计算各个投标人的经济价格标得分。 5. 将某个投标人的技术、商务、经济价格标得分相加，即为该投标人最终得分。
29.1	评标委员会将依据最终得分从高至低进行排序，并推荐排前 3 名的投标人为本项目的中标候选人，计算最终得分时将保留至小数点后 2 位。最终得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，将依次按技术指标、商务指标得分进行排序，并确定排序在前的投标人为中标候选人。
29.3	本项目由采购人依照中标候选人排序依法确定 1 名中标人，中标人放弃中标结果的，采购人可以按照中标候选人顺序顺延选取中标人。
<b>信息发布媒体</b>	
	中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、华晟（广东）招标采购有限公司网站（ <a href="http://www.gdhsbc.com">www.gdhsbc.com</a> ）



代理服务费	
7.1	采购代理服务费：参照广东省物价局粤价函（2013）1233 号规定的收费标准下浮 20%收取。采购代理服务费由中标人向采购代理机构支付。
质疑与投诉	
34.9	<p>质疑受理机构及联系电话：</p> <p>机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司</p> <p>联系地址：广州市天河区天源路 767 号 2 栋 501</p> <p>联系电话：020-85645549 传 真：020-85645861</p> <p>联系人：陈先生</p> <p>电子邮件：11110157@qq.com</p> <p>供应商提出质疑的，须按照招标文件第七章附件格式要求制作质疑文件，并向代理机构或者采购人提交原件。</p>
35.4	<p>投诉：供应商对采购单位（代理机构）的质疑答复不满意，或者采购单位未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内依照《政府采购质疑和投诉办法》向同级政府采购监管部门提起投诉。</p>

## 一、说明

### （一）适用范围

1. 本章内容适用于本招标文件采购项目内容中所述的采购活动。

### （二）定义

2.1 “采购人”是指：广东省外语艺术职业学院。

2.2 “采购代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司。

2.3 “投标人”是指响应本次招标、已在采购代理机构成功购买招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。

2.4 “联合体投标”是指：两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

2.5 “合格投标人”是指：

- （1）符合《政府采购法》第二十二条和法律法规其他规定；
- （2）符合招标文件规定的资格性和符合性要求和实质性要求；
- （3）在法律上和财务上合法运作并独立于采购人和采购代理机构。

2.6 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 “货物”是指：投标人制造或经销的符合招标文件实质性要求的货物。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购进口产品管理办法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物。

2.8 “服务”是指：除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

2.9 “进口产品”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.10 “原件核查”是指：投标人投标时必须同时提交相关原件供评标委员会核查，不提交相关原件或相关原件不符合要求的，该项视为不响应。

2.11 “原件备查”是指：投标人投标时需同时携带相关原件到场，在评标委员会要求进行查验时提交，若要求提交但无法提交原件或相关原件与投标文件内容不

符的，该项视为不响应。

### （三）日期、时间、计量

3.1 如无特别说明，本招标文件中涉及到的日期时间均为公历日及24小时制北京时间。

3.2 如无特别说明，本须知规定的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一个工作日为期间届满的日期。

3.3 如无特别说明，证明资料有效期限的认定以开标当天日期为准。

3.4 如无特别说明，本招标文件中涉及到以“近”描述时间的，以招标文件发布起止时间认定。

3.5 本项目投标文件递交截止时间以采购代理机构开标现场公布的网上北京时间为准。

3.6 如无特别说明，所有货币单位均为人民币，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准。

### （四）合格的货物和服务

4.1 投标人提供的货物必须是合法生产的、全新的、符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务等要求。投标人必须保证提供的所有货物或货物的任何部分均为最新正式稳定版本。

4.2 属于政府采购强制采购节能产品，投标人提供所投产品应已列入最新一期《节能产品政府采购清单》（注：该清单可查询中国政府采购网，请投标人打印产品所在清单页，并对相关内容作圈记）

4.3 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。

4.4 货物验收。

4.4.1 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。

4.4.2 在验收时，供应商应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料，严格按采购人提出的方式验收。

4.4.3 由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格

和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

### **（五）联合体（允许联合体投标时适用）**

5.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及财政部第87号令的规定。

5.2 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

5.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## **二、投标费用**

### **（一）相关费用**

6.1 投标人应自行承担所有准备和参加本次投标的有关费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

6.2 本项目向中标人收取招标代理服务费，招标代理服务费不在投标报价中单列。

6.3 投标人如参与本次投标，则视为投标人同意本项目招标代理服务费的收取规定，投标人报价时应充分考虑此因素。

### **（二）招标代理服务费收取标准和方式**

7.1 本次招标向中标人收取中标服务费。

7.2 中标服务费是招标代理机构收取的招标代理费。中标人在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳中标服务费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该收费按照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准下浮20%收取。

7.3 经依法被认定中标无效的，采购代理服务费不予退还。

## 7.4 招标代理服务费缴纳方式：一次性以银行转帐的形式支付（注明采购编号）

收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
收款银行	中国工商银行广州龙洞支行
帐 号	3602177509100180283

### 三、招标文件

#### （一）招标文件的编制依据和构成

8.1 本招标文件的编制依据参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。

8.2 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

8.2.1 招标公告

8.2.2 用户需求书

8.2.3 投标人须知

8.2.4 评标方法及标准

8.2.5 合同草案文本

8.2.6 投标文件格式

8.2.7 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

8.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

#### （二）招标文件的澄清更正

9.1 无论出于何种原因，采购人及采购代理机构可根据采购项目的实际需要对其已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不改变采购标的和资格条件，澄清修改的内容为招标文件的组成部分。

9.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间15日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式（在原招标公告发布媒体公告的等同

于书面形式）予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将答疑内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

9.3 投标人在规定的时间内未要求对招标文件进行澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将于投标截止时间至少15日前在原招标公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式（邮件有效）通知所有报名并获取本项目招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

9.5 若采购人及采购代理机构认为澄清或者修改的内容对投标文件编制不造成实质性影响的，在征得当时已登记并获取本项目招标文件的所有投标人同意并书面（加盖单位公章，邮件有效）确认，并公示更正公告时无其余潜在投标人有异议后，可不延长投标截止时间。

9.6 本项目澄清更正公告在原招标公告发布媒体上一经发布，则视为有效送达，因投标人自身未及时关注本项目公告信息而导致的风险及后果由投标人自行承担。澄清更正公告发布同时，采购代理机构将向已报名并获取本项目招标文件的投标人发送澄清告知书，投标人应按要求在规定时间内以书面形式（加盖单位公章，邮件有效）予以确认已知晓澄清修改内容。若投标人未在规定时间内书面回复确认将视为已知晓澄清修改内容，并有责任履行相应的义务。

## 四、投标文件的编制

### （一）投标文件的语言和计量单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关本项目的所有往来函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10.2 除非招标文件的技术要求中另有规定，否则投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## （二）投标文件的编制与签署

11.1 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整、真实、准确地填写和提供资料。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应而有可能导致的投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效等后果由投标人自行承担。

11.2 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。

11.3 投标文件的正本须用A4 纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章，要求盖章处须加盖投标人公章。

11.4 投标文件的副本可采用正本的复印件。

11.5 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或签章或加盖投标人公章才有效。

11.6 若招标文件规定格式中要求加盖公章的位置，投标人加盖已在有关部门备案、对投标人有法律约束力的真实有效的其他类型业务章的，投标文件中需附有加盖单位公章，并明确该类型业务章的使用权限的授权使用书原件，否则视为不符合盖章要求。

11.7 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.8 证明材料必须真实有效，清晰可见，复印件必须加盖单位公章，否则由此产生的后果由投标人自行承担。

11.9 若投标人所提交的投标文件填报的内容不详或不清晰、顺序混乱、未与目录对应或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据的，由此造成的相应后果，其责任由投标人自行承担。

11.10 若投标人提供的证明材料与要求提供的证明材料名称、内容等不完全一致，但投标人认为其可作为该项证明材料的，需额外出具相关的说明文件，但是否符合要求由评标委员会认定，如未出具相关说明文件，则有可能导致该项证明材料

不被认可，其责任由投标人自行承担。

### （三）投标文件的构成与份数

12.1 投标人编写的投标文件应包括：自查部分、投标函、资格性审查证明文件，符合性审查证明文件、商务技术文件及相关证明资料，编排顺序参见投标文件格式。

12.2 投标文件纸质版一式五份，其中正本一份，副本四份；电子版一份（WORD/EXCEL简体中文版，以U盘形式提供，不留密码，无病毒。）

12.3 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

（1）开标一览表（从正本复印）

（2）保证金缴纳说明函（从正本复印）

（3）电子版投标文件（以U盘形式提供）

上述“开标信封”内容仅为方便开标时唱标及退还保证金，其内容若与投标文件不一致的，均以投标文件正本为准。

12.4 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸质版不符的，以纸质版为准。

12.5 投标人若因不按上述要求提供相应投标文件而产生的风险及责任由投标人自行承担。

### （四）投标有效期与投标方案

13.1 本项目的投标有效期为投标截止日起90日历天，投标有效期不足的投标，投标无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

13.3 除非招标文件另有规定，否则只允许投标人提供一个投标方案，提供多个投标方案的投标将被拒绝。

### （五）投标报价

14.1 投标报价是指在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出完成本项目所需的全部费用，包括



履行合同所有相关货物、服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切可预见及不可预见的费用等（前述价格包含部分只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力）。

14.2 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，每一种规格的标的只允许有一个单价，投标报价应当固定且唯一，否则将被视为无效投标。

14.3 投标人应按照《第二部分 用户需求书》中规定的全部内容、责任范围进行报价，投标总报价应该是所有需采购人支付的金额总数，并按《开标一览表》及《投标报价明细表》的要求报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。

14.4 投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被视为无效投标。

## **（六）资格证明文件**

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

15.2 投标人提交的资格证明文件应能证明其满足招标文件资格要求。

## **（七）证明投标符合招标文件规定和标的响应情况的文件**

16.1 投标人应按招标文件的要求，提供相关证明资料证明其符合招标文件符合性要求及拟投标的货物和服务符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

16.3 货物主要技术指标和性能的详细说明。

16.4 在项目规定的质保期内正常、连续地使用服务所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。

16.5 对照招标文件技术规格，提供所投设备的具体参数值，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术参数要求的偏差和例外，特别对有具体参数要求的指标。

(八) 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应当对投标文件进行装订，对因未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损的后果由投标人自行承担。

17.2 投标人应将投标文件正本、所有副本、开标信封分开单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“开标信封”字样。

17.3 外包装上请按以下格式标记（封口处应加盖投标人公章）：

正本/副本/开标信封	
项目名称：	_____
项目编号：	_____
投标人名称：	_____
联系人：	_____
联系方式：	_____
于____年____月____日____时____分（即投标截止时间）之前不准启封	

17.4 如果外包装未按上述要求密封和标记的（但应有密封，保证投标文件不外泄），不影响其投标实质性响应，但采购代理机构对误投或提前启封或缺失资料概不负责。

五、投标保证金

(一) 投标保证金的缴纳（本项目不收取投标保证金）

18.1 投标人应按招标文件规定的金额和要求缴纳投标保证金，投标保证金作为投标人投标的组成部分，与投标文件一同递交并作为投标文件的一部分，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

18.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

18.3 本项目投标保证金缴纳信息如下：

保证金金额	0.00
收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司

开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐 号	9550880214292200127

注：投标人缴纳保证金时，必须清晰填写采购编号和投标人名称。否则对因此造成的保证金登记、延误退还等情况自行负责。

18.4 采用《政府采购投标担保函》或银行保函提交的，应符合下列规定：

（1）保证责任的最高金额需达到本项目规定的保证金金额；

（2）采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；

（3）由正规担保机构出具的政府采购投标担保函或中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

（4）有效期超过投标（报价）有效期30天。

注：担保的具体事宜可直接与合法有效的专业担保机构联系。

## （二）投标保证金的退还

19.1 采购代理机构将自中标通知书发出之日起5个工作日内原额退还未中标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.2 中标人与采购人签订采购合同后，应在签订采购合同当天提交采购合同到采购代理机构办理无息退还保证金手续，采购代理机构在收到采购合同之日起5个工作日内原额退还中标人投标保证金或转为项目履约保证金。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.3 若本项目因故终止采购活动的，投标人的保证金将在终止采购活动后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 为使投标保证金得以顺利退还，请投标人认真阅读《投标文件格式》中“保证金缴纳说明函”的内容并按要求填写及签字盖章。

19.6 投标截止后至投标文件有效期内，投标人撤销投标文件的，投标保证金将依法不予退还。

## 六、投标文件的递交

### （一）投标文件的递交

20.1 所有投标文件应在投标截止时间前密封送达开标地点，采购代理机构于规定的时间内收取投标文件。

20.2 递交投标文件时须提供法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件（身份证原件核对）。

20.3 投标人应递交的密封文件有：**正本、副本、开标信封共三类。**

20.4 采购代理机构在签收保存投标文件后，向投标人出具签收回执。

20.5 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

（1）迟于投标截止时间递交的。

（2）未密封的投标文件。

20.6 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

20.7 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不予退还。

### （二）投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

21.2 在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.3 投标截止后至投标文件有效期内，投标人不得撤销投标文件，否则其投标保证金将依法不予退还。

## 七、开标、评标、定标

### （一）开标

22.1 采购代理机构在《招标公告》中规定的日期、时间和地点组织开标，并邀请投标人参加，投标人可自行选择是否参与开标会，参与开标会的投标人代表需携带身份证及授权书原件，以备查验。

22.2 投标人不足3家时，将依法不予开标，不拆封已递交的投标文件。

22.3 开标时，由参与开标的投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认密封完好后由采购代理机构工作人员当众拆封开标信封（若开标信封

内容不全的，则拆封投标文件正本），宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.4 检查投标文件密封性实质是保障投标人自身权益，检查投标文件密封性时，遵循任何不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，均不认定为投标文件未密封或不符合密封要求原则。经检查对投标文件密封性有异议的，最终由该异议投标文件所属投标人确认其投标文件密封情况。

22.5 投标人代表对投标文件密封情况、开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应出具授权书原件及身份证明原件，经采购代理机构工作人员确认身份无误后，当场提出询问或回避申请，否则视为认同开标过程及开标记录。

22.6 采购代理机构做好开标过程记录，开标过程记录由参与开标的各投标人代表及相关工作人员一同签字确认。投标人不参与开标会的，视同认可开标结果，并放弃对此提出异议的权利。

## （二）资格性审查

详见：第四部分 评标方法及标准

## （三）评标委员会

23.1 本次采购由采购代理机构依照相关法律法规及相关政策的规定，组建评标委员会。本次评标由评标委员会负责，评标委员会成员原则上由采购人代表和评审专家组成，但若采购人不委派采购人代表，则均为评审专家组成。成员人数为5人或以上单数，除采购人代表外，其他成员依法从依法设立的评审专家库中随机抽取，其中评审专家不少于评标委员会成员总数的三分之二。

23.2 评标委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评标委员会成员回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与参加本采购项目的投标人发生过法律纠纷的；

- (4) 评标委员会中，同一任职单位评标委员会成员超过两名的；
- (5) 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
- (6) 法律法规规定应当回避以及其他可能影响公正的情况。

23.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，但评标委员会要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明的除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。
- (8) 透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

评标委员会成员有前款第1至5项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

#### **（四）评标**

详见：第四部分 评标方法及标准

#### **（五）投标文件报价错误的修正原则**

24.1 投标文件报价前后不一致的修正原则：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；唱标信封开标一览表与投标文件开标一览表不一致

的，以投标文件中开标一览表（报价表）内容为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种或以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

#### 24.2 投标文件报价缺漏项的处理原则：

（1）对投标标的关键、主要内容报价漏项的，作废标处理；

（2）对投标标的非关键、非主要内容报价漏项的，视为已包含在其他报价中；

（3）对投标标的非关键、非主要内容另行单独报价的，评标时相应计入其评审价；

（4）对标的是否为关键、主要内容的确认，由评标委员会根据《第二章 采购项目内容》，以其专业知识判断；

（5）对标的数量的确认以《第二部分 用户需求书》中所明示数量为准；《第二部分 用户需求书》中未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清决定；

（6）上述多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实评审价。

（7）修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

（8）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

### （六）投标人串通投标法定情形的认定

25. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### （七）相同品牌产品的处理

26.1 单一产品采购时，不同投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家有效投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；

26.2 非单一产品采购项目，不同投标人提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按前款规定处理。

### （八）投标文件的澄清

27.1 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或由法定代表人或其授权的代表签字。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27.3 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### （九）中标价的确定

28.1 以投标人投标报价为中标价；

28.2 以因落实政府采购政策或报价错误修正进行价格调整后，经投标人确认的投标报价为中标价；

28.3 按上述顺序依序确定中标价。

### （十）定标

29.1 评标委员会按照招标文件规定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行独立评审，并出具评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐“评标方法及标准”中规定数量的中标候选人，排名第一的有效投标人为第一中标候选人，排名第二的有效投标人为第二中标候选人，以此类推。

29.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送至采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。



29.3中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采用随机抽取的方式确定。

29.4采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在原采购公告发布媒体公告中标结果，同时向中标人发送中标通知。

### **（十一）中标结果的变更**

30. 根据政府采购法实施条例第四十九条“中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。”

## **八、合同的订立和履行**

### **（一）合同的订立**

31.1 采购人与中标人应于自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，签订的合同内容不得超出招标文件和中标人投标文件承诺的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同按规定备案。

### **（二）合同的履行**

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报相关监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报相关监管部门备案。

32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## **九、询问、质疑、投诉**

### **（一）询问**

33.1 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问或认为招标文件及澄清有矛盾的，可以向采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在收到询问的三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。若涉及其他投标人利益的，采购代理机构将同时告知其他有关投标人或向其发出答复副本。答复内容为投标文件的组成部分。

33.2 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。采购代理机构将视询问内容决定以口头或书面方式给予答复。书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件等。

33.3 联系方式见《招标公告》中“采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

## （二）质疑

34. 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。采购代理机构依法在采购人委托授权范围内作出答复，并将结果告知有关当事人。华晟（广东）招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》。投标人提起质疑应符合下述规定，否则采购代理机构将依法不予受理。质疑具体程序阐释如下：

### 34.1 提起质疑的原则

（1）投标人提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；采购人或采购代理机构质疑答复坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。

（2）投标人质疑实行实名制，质疑应有具体的事项及事实依据，采购人及采购代理机构依据质疑人所提供的证明材料、采购过程的有关资料及相关当事人所提供的证明材料进行调查取证。

（3）投标人可以委托代理人进行质疑和投诉，代理人提出质疑的应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

（4）质疑应以书面形式在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（但因对采购文件澄清、修改而提出的质疑除外）。

(5) 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

### 34.2 提起质疑的条件

投标人提起质疑应符合下列条件，不符合下述条件的，采购代理机构不予受理：

34.2.1 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

(1) 对招标文件提出质疑的，应是已依法获取本项目招标文件的潜在投标人；

(2) 对采购过程、中标结果提出质疑的，应是参与本项目投标活动的投标人。

34.2.2 投标人提出质疑应当提交质疑函原件（格式见附件）和必要的证明材料，提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系方式、联系邮箱等基本情况。

34.2.3 质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

34.2.4 提交质疑函原件，质疑函应使用由财政部制定的范本，授权代表签字的，应同时提交授权书原件，传真件及扫描件恕不受理。

34.2.5 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律法规的名称及条款内容。（捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料；证据来源的合法性存在明显疑问，当事人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）。

34.2.6 质疑函及必要的证明材料应当使用中文，证明材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应一并附上中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，并以中文译本为准。因翻译出现相关问题的，责任由当事人自行承担。

34.2.7 质疑事项属于有关法律法规规定处于保密阶段的，质疑人应当提供信息来源或有效证据。

### 34.3 质疑函的内容（范本见附件）

(1) 质疑投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑函格式内容不符合规定格式或者未提交必要证明材料的，采购代理机构将告知质疑投标人不符合受理条件的理由、重新提起质疑的时间，质疑投标人应在法定时间内修改补充后重新提起质疑。

#### **34.4 各环节质疑时效的规定**

超出质疑时效的质疑，采购代理机构将依法不予受理。

(1) 招标文件在指定的信息发布媒体上公告期限为5个工作日，购买本项目招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益，对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告发布之日起7个工作日内提出质疑。

#### **34.5 采购代理机构质疑受理程序**

(1) 采购代理机构在收到质疑函原件当日与质疑人办理签收手续（快递质疑函原件除外）。

(2) 采购代理机构将先与质疑人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如质疑人对沟通情况满意，撤回质疑的，质疑处理程序终止。

(3) 质疑函内容不符合规定的，采购代理机构将以书面形式通知质疑人补正。补正通知载明需要补正的事项和合理的补正期限，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4) 对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5) 采购代理机构处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑；可以委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见；也可以组织听证会进行论证调查。

(6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定是否暂停采购活动。

(7) 采购代理机构在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑人，并通知其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。答复函可以直接领取，或以传真、邮寄、邮件等形式传达，均视为有效送达。

(8) 对在质疑答复过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构、质疑人等相关知情人应当保密。

### 34.6 质疑处理结果

34.6.1 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

34.6.2 采购人、采购代理机构认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，依法另行确定中标、成交供应商；否则重新开展采购活动。

34.6.3 质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构将会将有关情况书面报告本级财政部门。

### 34.7 其他规定

(1) 质疑人向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。投标人如已就同一事项提起投诉、举报、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

(2) 采购单位、评审专家和其他相关投标人等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

(3) 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑投标人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

34.8 质疑投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

### 34.9 质疑联系方式

质疑受理机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司

---

质疑受理机构地址：广州市天河区天源路767号2栋五楼501

质疑受理联系人：陈先生

质疑受理机构电话：020-85645549 传 真：020-85645861

质疑受理机构邮箱：11110157@qq.com

邮编：510520

### （三）投诉

35.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监管部门提起投诉。

35.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

35.3 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

## 十、参照法律及招标采购政策

### （一）项目参照法律法规

36.1 《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例

36.2 《政府采购信息公告管理办法》

36.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

36.4 《政府采购质疑和投诉办法》及上述法律规章所配套的法规、规章、政策、广东省规章办法等。

### （二）项目需落实的政府采购政策

37.1 《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）

37.2 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）

37.3 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）

37.4 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

37.5 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

37.6 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）

37.7 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

37.8 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

37.9 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）

37.10 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）

37.11 《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1号）

### （三）小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位政策扶持

38.1 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。

38.2 本项目所称小型或微型企业除符合财库〔2020〕46号规定外，还应当符合以下条件：

（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划型标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（3）提供《中小企业声明函》；

（4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。投标产品中仅有部分小微企业产品的，则按所投小微企业产品的价格部分予以扣除。

（5）投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

38.3 符合财库〔2014〕68号规定的监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证

明文件。

38.4 符合财库〔2017〕141号规定的残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明》，并对声明的真实性负责。

38.5 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受价格扣除。

38.6 投标人同时为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格调整。

38.7 上述类型企业若不是所投产品的制造商，需同时提供相应产品制造商的相应声明函。

#### （四）节能环保产品政策扶持

39.1 根据财库〔2004〕185号、财库〔2006〕90号、国办发〔2007〕51号和财库〔2019〕9号文件的规定，若投标产品属于确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别品目清单内容的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

39.2 相关认证机构和获证产品信息在国家市场监督管理总局建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台发布，也可从中国政府采购网建立的认证结果信息发布平台链接查询。

39.3 国家市场监督管理总局网站：<http://samr.saic.gov.cn> 中国政府采购网：<http://www.ccgp.gov.cn>。

39.4 符合条件的投标产品需在投标报价明细表中列明，并提供相关证明材料。

39.5 若本项目采购标的为实施政府强制采购的产品类别品目清单内容的，则投标人所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

39.6 若本项目采购标的为实施政府优先采购的产品类别品目清单内容的，则投标人所投获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品，其报价将享受价格扣除优惠。

39.7 上述规定适用于实施政府优先采购和强制采购的产品类别品目清单内产品。

#### （五）价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除	计算公式
----	----	------	------	------



			比例	
1	节能、环保产品	——	2%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予 1%-5%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

#### （六）信用查询

40.1根据财库〔2016〕125号要求：投标人未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购

活动期间。

40.2 查询渠道：“信用中国”：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、 中国政府采购网：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)。

40.3 截止时点：以采购代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准。

40.4 留存方式：信用信息查询记录和证据将以纸质打印方式留存并归入档案中。

40.5 使用规则：列入上述网站不良名单内的投标人将不通过资格性审查。

## 十一、采购活动解释权

41.1 本招标文件及采购活动过程解释权均归采购人及代理机构所有。

41.2 投标人向我公司咨询的有关本次采购活动的事项，一切均以法律法规或招标文件规定或本项目负责人答复或本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

41.3 获得本采购文件者，不得将采购文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人应归还采购文件中的保密文件和资料。

41.4 本项目向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料（若有），均为保密资料，仅被用于本项目所规定的用途，不能用于其他用途或向任何第三方透露。

## 第四部分 评标方法及标准

### 一、 评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 二、 评标流程

1. 投标文件初步审查（资格性审查和符合性审查）
2. 投标文件详细评审（商务技术评审）
3. 综合评分汇总及中标推荐

### 三、 初步评审

1. 投标文件的初审即为资格性审查、符合性审查。

2. 采购代理机构人员根据《资格性审查表》（见附表1）对投标人的资格进行审查并出具资格审查报告，只有资格审查合格的投标人才能进入符合性审查，资格性审查不合格的投标为无效投标，由采购代理机构及时告知投标人。

评标委员会根据《符合性审查表》（见附表2）内容对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

3. 只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求，通过符合性审查的投标人才是有效投标人，方可进入详细评审阶段；只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。

4. 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。

投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人非恶意以低于成本报价竞标的。

5. 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额（或最高限价）的；
- (5) 投标文件不满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 投标文件提供虚假材料的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

6. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7. 如发生下列情形之一的，本项目废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8. 投标文件的澄清

(1) 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- (2) 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

#### 四、详细评审

1. 详细评审是对通过初审的有效投标人进行商务技术方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值/权重分配如下：

评估因素	商务	技术	价格
评估权重	12%	58%	30%

2. 商务技术评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见《详细评审表》附表 3。

3. 评标总得分及其统计

按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个有效投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的算术平均值作为该投标人的商务技术评分，得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

4. 中标候选人的确定

（1）推荐中标候选人名单：本项目推荐三名中标候选人，评标委员会按综合得分由高到低顺序推荐排名第一的有效投标人为第一中标候选人，排名第二的有效投标人为第二中标候选人，排名第三的有效投标人为第三中标候选人。

（2）综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的并列（中标候选人并列的，按技术得分由高到低顺序排列；以上均相同的，名次由采购人随机抽取确定。）

（3）提供相同品牌产品或同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后综合得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；若综合得分一致的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；以上均相同的，名次由评标委员会随机抽取确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 五、附表

1. 附表 1：资格性审查表
2. 附表 2：符合性审查表
3. 附表 3：详细评审表

附表 1：资格性审查表

资格性审查表

序号	要求
1	<p>投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。</p> <p>（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章。</p> <p>（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。</p> <p>（5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p>
2	<p>本项目不接受联合体投标。</p>
3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（可参照投标（报价） 函相关承诺要求内容。）</p>

4	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。
5	已购买本项目招标文件（以采购代理机构登记为准）。
结论	

注：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 合格投标人不足3家的，不得评标。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。



附表 2：符合性审查表

符合性审查表

序号	要 求
1	按招标文件要求报价，且报价没有超过采购预算且属于唯一固定报价。
2	投标标的与采购标的一致。
3	投标函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
4	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
5	投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
6	投标文件实质性响应招标文件★号条款。
7	投标报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
8	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
9	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
10	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

- 注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评标委员会按少数服从多数原则表决决定。

附表 3：详细评审表

评审因素	分项因素	满分分值	评分标准
技术部分 (58 分)	项目总体设计方案	6 分	<p>根据投标人针对本项目提供的总体设计方案进行评审：</p> <p>1、总体架构、功能架构、技术架构、关键技术描述等内容描述准确、清晰、可行、针对性强，完全满足或优于项目要求，得 6 分；</p> <p>2、总体架构、功能架构、技术架构、关键技术描述等内容基本准确、基本清晰、基本可行、针对性较强，基本满足项目要求，得 4 分；</p> <p>3、总体架构、功能架构、技术架构、关键技术描述等内容不准确、不清晰、不具可行性，不能满足项目要求，得 1 分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
	项目实施方案	6 分	<p>根据投标人针对本项目提供的实施方案及进度安排（包括生产、交货、安装调试及验收等各项工作）进行评审：</p> <p>1、方案完善具体、合理可行，完全满足或优于项目要求，得 6 分；</p> <p>2、方案较完善具体，较合理可行，基本满足项目要求，得 4 分；</p> <p>3、方案简单，不具有合理性和可行性，无法满足项目要求，得 1 分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
	培训方案	6 分	<p>根据投标人针对本项目提供的培训方案（包括但不限于培训课程设计、培训实施流程，是否对信息化管理人员提供有针对性的培训等）进行评审：</p> <p>1、培训方案内容全面、具体、可行性高，具有针对性，完全满足且部分优于项目采购需求，得 6 分；</p> <p>2、培训方案内容较全面、较具体、可行性较高，有一定的针对性，完全满足项目采购需求，得 4 分；</p>

			<p>3、培训方案内容基本完整，不具有可行性和针对性，不完全满足项目采购需求，得 1 分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
	重 要 技 术 条 款 响 应 情 况	20 分	<p>对采购需求“主要技术（参数）要求”中的重要技术参数的响应情况进行评审，标注“▲”号的为重要技术参数（共 10 项），每出现 1 项负偏离或不满足招标文件要求的扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：1.用户需求书要求提供证明资料的，则投标文件中须提供对应产品参数的证明资料并加盖投标人公章。2.用户需求书未要求提供证明资料的，则投标文件中须提供所投产品彩页或官方彩页或技术参数说明或操作维护手册等能体现详细技术参数的资料并加盖投标人公章。</p>
	一 般 技 术 条 款 响 应 情 况	5 分	<p>对采购需求中一般技术参数（标识“▲”号及要求演示内容除外）的响应情况进行评审：完全满足或优于招标文件要求得 5 分，不满足或负偏离每一项扣 0.05 分，直到扣完为止。</p> <p>注：如采购需求中有明确要求提供证明资料的，则以采购需求中要求的为准，如采购需求中无明确要求提供证明材料的，则以投标人提供的《技术和服务要求响应表》的响应情况进行评审。</p>

	软件功能演示	15 分	<p>根据投标人提供的学生安全预警管控系统功能演示是否满足以下要求进行评审：</p> <p>1、查寝对象可选中中专生、大专生；查寝消息接受对象可选辅导员/班主任等人员；可设置回寝提醒时间，设置后，此时未回寝的学生将收到回寝消息提醒；可设置规定回寝时间，即学生需遵守的查寝时间点；可设置查寝时间，此时系统将获取闸机数据，并统计查寝结果和发送消息；可设置复查时间，系统将对“规定回寝时间~复查时间”期间，统计出所有未归学生并发送消息；学生补打卡方式刷脸定位打卡/定位打卡可选；可设置查寝日期，若不设置则为每天查寝可设置查寝星期，点击可勾选周一至周日；可对查寝规则生效时间给出文字提示。</p> <p>2、可对查寝规则的具体定义进行选择，按时归寝有以下两种情况：①当天最后一次进出记录为回寝记录；②当天没有进出记录，且最近一次进出记录为回寝记录。</p> <p>3、可对复查规则的具体定义进行选择，按时归寝有以下两种情况：①已认定按时回寝，查寝结束后再无进出记录；②已认定按时回寝，查寝结束后有进出记录，且最后一条进出记录为回寝记录。</p> <p>以上功能要求每一项（共 3 项）完全符合得 5 分，最高得 15 分。</p> <p>注：总演示时长不得超出 10 分钟。各投标人须将要求演示的内容录制成视频以 U 盘 1 份（不留密码，无病毒，不压缩）的形式提交（制成的演示视频单独密封递交 U 盘。投标人应确保演示视频无损坏可正常播放，如因视频损坏等原因导致无法正常播放的，后果由投标人自行承担）。投影仪评审现场已具备，投标人不需另行准备，其他演示设备由投标人自带，同时须考虑设备与评审现场设备的兼容性。演示人数：不超过 2 人（含授权委托代表），其中授权代表或法定代表人需提供身份证原件核查。</p>
商务部分	企业认	2 分	1、提供有效期内的质量管理体系认证证书，得 0.5

(12 分)	证		<p>分；</p> <p>2、提供有效期内的环境管理体系认证证书，得 0.5 分；</p> <p>3、提供有效期内的五星级售后服务认证证书，得 1 分。</p> <p>注：提供相关证书复印件并加盖公章，未提供不得分。本项最高得 2 分。</p>
	人 员 配 置	5 分	<p>1、项目经理具有以下各项证书：智能化系统集成项目经理（高级）证书、高级软件技术开发工程师证书；每个证书得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>2、拟派本项目技术人员（项目经理除外）持有特种作业操作证（电工证），得 1 分，未提供不得分。</p> <p>注：提供以上人员名单、相关证书复印件及人员近六个月内任意一个月在投标人单位的社保证明，并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
	售 后 服 务	4 分	<p>根据投标人提供针对本项目的售后服务方案（包括售后内容、故障响应机制、维护承诺等）进行综合评价：</p> <p>1、售后服务内容全面，响应以及解决问题的时间及时，有具体的保证措施且合理、可行，完全满足或优于项目需求，得 4 分；</p> <p>2、售后服务内容较全面，响应以及解决问题的时间较及时，保证措施基本合理、可行，基本满足项目需求，得 3 分；</p> <p>3、售后服务内容不全面，响应以及解决问题的时间不及时，有一定的保证措施，部分满足项目需求，得 1 分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
	同 类 或 类 似 业 绩	1 分	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日以来具有同类或类似项目业绩，每提供一个得 0.5 分，最高得 1 分，未提供或不满足要求不得分。</p> <p>注：提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件并加盖公章，以合同签订时间为准。</p>

价格部分 (30 分)	投 标 报 价	30 分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求的各投标报价（指修正后的投标报价）中取最低的为评标基准价，其价格分为满分。价格分计算公式：</p> <p>价格评分=【评标基准价 / 投标报价（修正后）】×30。</p> <p>注：投标报价（修正后）仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标报价为准。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
----------------	------------	------	--

## 第五部分 合同书格式

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行修改补充。

# 合同书

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：2024 年      月      日

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、货物内容

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥： **

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 三、设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。



#### 四、交货期、交货方式及交货地点

- 1.交货期:
- 2.交货方式:
- 3.交货地点:

#### 五、付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_\_内付款:

- 1.预付款: 签订合同后, 支付合同总价的 \_\_\_\_\_ %。
- 2.设备安装调试结束, 提交全部报告材料, 调试完成并验收合格后, 支付至合同金额的\_\_\_\_\_% , 同时无息退还乙方的合同履行保证金。
- 3.从验收合格之日起, 正常使用\_\_\_\_个月后, 支付合同总价的\_\_\_\_%。
- 4.对于满足合同约定支付条件的, 甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户, 不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款, 不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

#### 六、质保期及售后服务要求

- 1.本合同的质量保证期(简称“质保期”)为\_\_\_\_年, 质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项, 期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。
- 2.质保期内, 如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时, 则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
- 3.对甲方的服务通知, 乙方在接报后 1 小时内响应, 4 小时内到达现场, 48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决, 乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

#### 七、安装与调试

- 1.乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺, 将设备、系统安装并调试至正常

运行的最佳状态。

## 八、验收：

- 1.交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
- 2.进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
- 3.货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 4.乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 5.甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2.乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3.甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。
- 4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

**十、争议的解决** 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力**

1.任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费**

1.在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十三、 其它**

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十四、合同生效**

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式\_\_\_份。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

**签订地点：**

**签订日期：**        年        月        日 **签订日期：**        年        月        日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第六部分 投标文件格式

# 投 标 文 件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

投标人名称: \_\_\_\_\_

联 系 人: \_\_\_\_\_

联 系 方 式: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

目 录

一、自查部分	提交情况（√）	页码	备注
（一）资格性审查自查表			
（二）符合性审查自查表			
（三）商务技术评审自查表			
二、投标函			
（一）投标人基本情况表			
（二）名称变更			
三、符合性审查证明文件			
（一）法定代表人证明书			
（二）法定代表人授权书格式			
（三）保证金缴纳凭证说明			
（四）需要采购人接受的附加条件			
（五）其他资质证明文件			
四、商务技术部分			
（一）一般商务条款响应表			
（二）用户需求条款响应表			
（三）.....			
.....			
（七）其他商务方面证明文件			
五、招标代理服务费支付承诺书			
六、资格性审查证明文件			
（一）《政府采购法》第二十二条规定的条件			
（二）资格性审查要求的其他资质证明文件			

一、自查部分

(一) 资格性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：          年      月      日

**备注：**  
本表需对《第四部分 评标方法及标准》中资格性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。

(二) 符合性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：          年      月      日

**备注：**本表需对《第四部分 评标方法及标准》中符合性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。



## “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
10			见投标文件（）页
11			见投标文件（）页
12			见投标文件（）页
.....			见投标文件（）页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 备注：

1. 本表需对《第二部分 用户需求书》中标注“★”的条款内容逐条响应。并在“是否响应”栏中标注是否响应，否则由此产生的后果由投标人自行承担。
2. “★”条款为必须响应的废标条款，不响应将导致废标。

(三) 详细评审自查表

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...	.....	.....	.....

备注：

- 1. 本表需对《第四部分 评标方法及标准》中详细评审表的内容逐条响应，投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
- 2. 请投标人按序编排，否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险，由投标人自行承担。

“▲”条款审查自查表

序号	“▲”条款要求	响应情况	无/正/负 偏离	偏离概述	投标证明文件 页码（如有）
1					
2					
3					
.....					

- 备注：
1. 本表需对《第二部分 用户需求书》中标注“▲”的条款内容逐条响应。如投标人完全响应，则请在偏离栏内注明“无偏离”；偏离则请注明“正/负偏离”，并在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况，如要求证明材料，需标注证明材料具体页码，否则由此产生的后果由投标人自行承担。
2. “▲”条款为重要扣分条款，不满足不会导致废标，但会导致评审的严重扣分。

二、报价部分

(一) 开标/报价一览表

报价一览表

项目名称:

项目编号:

总报价	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《明细报价表》

注:

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。
2. 报价中必须包括项目所发生的人工费、材料费、管理费、利润、规费、税金、差旅费、预留金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：          年      月      日

(二) 投标报价明细表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

一、项目详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号	制造商	数量	单价	合计（元）	备注
1							
2							
...							
合 计			数量合计：			报价合计：元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1							
2							
...							
合 计						报价合计：元	
三、总报价：人民币元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

投标人法定代表人(或其授权代表)签字(签章): \_\_\_\_\_

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

备注:

1. 此表格式仅作参考, 投标人的投标报价明细表格式可自定, 但应不少于上述要求提供的内容。
2. 表格内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
3. 单价及总价价格应以人民币报价, 金额单位为元, 报价保留小数点后两位数。
4. 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等。
5. 属于符合招标文件中规定的中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、节能、环境标志产品的, 需在“说明”栏中列明, 并提供相关材料, 以证明材料为准。

### （三）中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：          年      月      日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

## 中小企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_人，营业收入为\_万元，资产总额为\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_人，营业收入为\_万元，资产总额为\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

日期：

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

（四）残疾人福利性单位声明函（如适用，否则可删除）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（或授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

单位名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：



### 三、投标函

#### 投 标 函

致：华晟（广东）招标采购有限公司

你方组织的“\_\_\_\_\_”项目的招标[项目编号为：\_\_\_\_\_]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“\_\_\_\_\_”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称							
统一社会信用代码							
地址							
法定代表人		职务					
授权代表		职务					
联系手机		联系固话					
注册资本		职工总数					
开户银行		开户行账号					
主要股东或出资人信息							
序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币/万元)	出资方式	占全部股份 比例		
1							
2							
3							
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
财务状况							
年度	资产总额	营业收入	净利润	净资产 收益率	净利润现 金比率	总资产 周转率	资产负债率
公司简介：							

服务理念：

组织框架：

## （二）名称变更（若无，可删除）

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

## 四、符合性审查证明文件

### （一）法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

附：

营业执照注册号码（统一社会信用代码）：\_\_\_\_\_。

经营范围：\_\_\_\_\_。

法定代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

本证明书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

**投标人名称（盖公章）：**

（为避免废标，请务必提供本附件）

粘贴法定代表人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）

(二) 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_（法定代表人名字）是注册于\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。

现授权\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）的投标和合同执行等，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

特此声明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字或签章）：

（为避免废标，请务必提供本附件）  
粘贴被授权人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）

注：投标授权代表与法定代表人为同一人的，则无需提供此表。



（三）保证金缴纳说明函（递交保函时不适用）

## 投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_\_的采购活动。我方已按招标文件规定，通过\_\_\_\_\_（转账/支票/汇票）\_\_\_\_\_形式缴纳投标保证金人民币\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：**

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给采购代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

**附：**

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）

(四) 需要采购人接受的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	
.....	

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：          年      月      日

**备注：**

- 1. 投标人完成本项目需要采购人配合或提供的附加条件必须在上表列出，填写于其他地方的附加条件不予承认，若不填写或填写“无”，则视为投标人同意按招标文件现有条件完成本项目。
- 2. 如上表所列附加条件含有采购人不能接受的内容，将被视为无效投标。

(五) 其他资质证明文件（若无，可不填写）



## (二) 类似/同类项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	实施时间	用户名称	联系人及 联系方式	投标证明 文件页码
1						
2						
3						
...						

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 备注：

1. 需根据商务评审表的要求提交相应证明资料（若评审表有要求）。
2. 业绩须是以投标人名义完成的项目。

## (三) 其他商务评审内容

（四） 投标人认为有必要提供的其他商务方面证明文件（如无可删除）

六、技术部分

(一) 实质性响应条款一览表

实质性响应条款一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
...			

说明：

本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。

(二) 技术方案/一般性条款响应差异表

技术方案/一般性条款响应差异表

序号	货物名称	招标参数	投标参数	偏离情况	厂家资料
1					有/无
2					
3					
...					

填报要求：

1. 本表的货物名称须与《报价明细表》一致。
2. 投标人必须按招标参数的格式描述投标参数，并在偏离情况栏标明“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”，关键的指标请填写厂家资料查阅页码。
3. 投标参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

(三) 项目人员

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间				从事项目经理年限	
具有认证资质					
已完成项目情况					
投标单位	项目名称	建设规模	竣工日期	工程质量	

承担本项目主要技术人员和售后服务人员表

姓名	部门和职务	职责	常住地	获得认证资质证书	主要资历、经验及承担过的项目

填报要求：

1. 上表列出的人员，需附其资格证书的扫描件。



2. 提供上述人员在本单位服务的外部证明材料，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：          年      月      日

### （三）项目技术方案（根据评审表内容补充）

主要内容应包括但不限于以下：

1. ....
2. ....
3. ....
4. 投标人认为有必要的其他内容

(四) 履约进度计划表及项目整体验收计划

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....	.....	.....	.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

(五) 产品适用政府采购政策情况表

产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：				
	<input type="checkbox"/> 小型、微型企业投标且全部提供本企业制造的产品。				
	<input type="checkbox"/> 小型、微型企业投标且部分提供本企业制造的产品，请填写下表内容：				
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型		金额
	本企业小型、微型企业产品金额合计①				
	<input type="checkbox"/> 小型、微型企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：				
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型		金额
	其它企业小型、微型企业产品金额合计②				
小型、微型企业产品金额总计（①+②）					
节能产品	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	

	节能产品金额合计				
	比重（节能产品金额/投标总价）				%
	节能产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				
环境标志产品	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/投标总价）				%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				

填报要求：

- 1. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《报价明细表》一致。
- 2. 制造商为小型或微型企业时才需填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
- 3. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、

处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，投标人无需将该产品填写在此表中）。

4. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

5. 请投标人正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据。所填内容应与对应的证明资料相符，如不一致的，可能导致该项的得分为0分。

#### （六）其他技术评审内容

#### （七）投标人认为有必要提供的其他技术方面证明文件（如无可删除）

## 七、招标代理服务费支付承诺书

### 招标代理服务费支付承诺书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_中获得中标，我方保证在获取本项目《中标通知书》前或最迟不晚于本项目采购合同签订前，按招标文件规定，向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，在采购人支付我方的中标合同款中按招标代理服务费的 200%代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应华晟（广东）招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 八、资格性审查证明文件

（一）投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明文件）
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供符合要求的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）



3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：

序号	设备名称或专业技术人员	数量	单位	备注
1				
2				
3				
.....	.....	.....	.....	.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：          年      月      日

备注：此表格式仅作参考，投标人可自定格式或提供其他证明材料。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

4.1 提供投标截止日前六个月内任意一个月的的纳税证明复印件

4.2 提供投标截止日前六个月内任意一个月的缴纳社会保险证明材料

## 5. 资格性审查声明函

### 资格文件声明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

一、本单位具备《政府采购法》第二十二条规定的以下条件：

- 1、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

四、我方非联合体参与投标。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：          年      月      日

（二）资格性审查要求的其他资质证明文件（若无，可不填写）

1. ....

2. ....

3. ....

## 九、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

- (1) 开标一览表（从正本复印）
- (2) 投标报价明细表（从正本复印）
- (3) 电子版投标文件（以 U 盘形式提供）

## 第七部分 附件

（以下格式文件不属于投标文件必须具有的内容，由投标人根据需要选用，不需要的可删除）

### 一、政府采购投标（报价）担保函

编号：

华晟（广东）招标采购有限公司：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标/报价人”）拟参加\_\_\_\_\_项目（编号为\_\_\_\_\_）（以下简称“本项目”）的投标（报价），根据本项目招标文件，供应商参加投标（报价）时应向你方交纳投标（报价）保证金，且可以政府采购投标担保函的形式交纳投标（报价）保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标（报价）保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（报价）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标（报价）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标（报价）应当缴纳投标（报价）保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整），即本项目的投标（报价）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过本项目投标有效期 30 天。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标（报价）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标（报价）人向你方支付投标（报价）保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（报价）人的另行约定，全部或者部分免除投标（报价）人投标（报价）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：

法定代表人：

年 月 日

二、制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/华晟（广东）招标采购有限公司）：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）\_\_\_\_\_（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）\_\_\_\_\_。兹授权\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_作为我方合法的代理人进行下列活动：

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- .....

作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_作出的与我方提供的产品有关的承诺共同和分别负责。

授权有效期为本授权书签署生效之日起至项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：\_\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
职务：\_\_\_\_\_  
部门：\_\_\_\_\_



### 三、询问函格式

#### 询问函

华晟（广东）招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（招标文件编号：      ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、                                    （事项一）

（1）                                    （问题或条款内容）

（2）                                    （说明疑问或无法理解原因）

（3）                                    （建议）

二、                                    （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

          年  月  日

四、质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....  
地址： ..... 邮编： .....  
联系人： ..... 联系电话： .....  
授权代表： .....  
联系电话： .....  
地址： ..... 邮编： .....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....  
质疑项目的编号： ..... 包号： .....  
采购人名称： .....  
采购文件获取日期： .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....  
事实依据： .....  
.....  
法律依据： .....  
.....  
质疑事项 2  
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....  
签字(签章)： ..... 公章： .....  
日期： .....

备注：

- 1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
  4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
  5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
  6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，华晟（广东）招标采购有限公司将有可能不予受理。

## 五、投诉书格式

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

项目名称： .....

采购编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 ..... 提出质疑, 质疑事项为： .....

.....

采购人/代理机构于 年 月 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。