

# 竞争性磋商文件

项目名称:国家税务总局石家庄市长安区税务局 2025 年度离退休干部职工节日慰问  
品采购项目

项目编号: HBTZ-ZFCG-003

采 购 人: 国家税务总局石家庄市长安区税务局

采购代理机构: 河北通信工程招投标有限公司

2025 年 1 月 7 日

## 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	3
第二章	供应商须知.....	6
第三章	评审方法及标准.....	21
第四章	政府采购合同文本.....	26
第五章	响应文件格式.....	38
第六章	项目采购需求.....	59

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

国家税务总局石家庄市长安区税务局 2025 年度离退休干部职工节日慰问品采购项目采购项目的潜在供应商应在 [hbtzxb02@vip.163.com](mailto:hbtzxb02@vip.163.com) 获取采购文件，并于 2025 年 1 月 20 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HBTZ-ZFCG-003

项目名称：国家税务总局石家庄市长安区税务局 2025 年度离退休干部职工节日慰问品采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：102.2700 万元

采购需求：为退休人员购买 2025 年米、面、油、干货等慰问品。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：具备有效的《食品经营许可证》或食品安全监督管理部门关于销售预包装食品的备案证明。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 1 月 8 日至 2025 年 1 月 14 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：[hbtzxb02@vip.163.com](mailto:hbtzxb02@vip.163.com)

方式：网上汇款+邮件获取

售价：¥300 元（人民币）

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 1 月 20 日 14 点 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日

起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日)

地点：河北省石家庄市桥西区槐北路38号南楼402会议室

#### 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2025年1月20日14点00分（北京时间）

地点：河北省石家庄市桥西区槐北路38号南楼402会议室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 发布媒介：中国政府采购网

2. 资格要求的其他要求：主体信用记录符合政府采购活动要求：供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单（以评审时的当场查询结果为准）。

3. 文件费用交费方式：电汇(售出不退，其他方式暂不受理)；

开户名称：河北通信工程招投标有限公司

开户银行：中国银行石家庄市裕华支行营业部

开户账号：100478385340

银行行号：104121007906

汇款备注：“慰问品”。

获取文件所需材料：

序号	所需材料	要求格式
1	文件获取信息登记表	原件扫描件或复印件加盖公章扫描件
2	文件获取信息登记表	EXCEL 可编辑
3	文件费用缴纳凭证	原件扫描件或复印件加盖公章扫描件
4	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	原件扫描件或复印件加盖公章扫描件

备注：上述材料涉及模板下载链接；链接：

[https://pan.baidu.com/s/13V3tQa1\\_Zexbl7Q-Sh-Y1A?pwd=xdah](https://pan.baidu.com/s/13V3tQa1_Zexbl7Q-Sh-Y1A?pwd=xdah)（仅供下载，请勿删除或修改）。

电子版材料发送至邮箱 hbtzxb02@vip.163.com, 邮件主题必须注明“慰问品+XXX 公司文件获取信息材料”, 项目联系人收到邮件后将审查文件获取资料的完整性并于当天回复邮件确认, 如当天未收到确认邮件须致电确认。

文件获取: 以完整的电子版文件获取材料和购买文件费用到账为准, 时间不一致的以购买文件费用到账时间为准, 电子版文件获取材料收到时间和购买文件费用到账时间任一项时间超出文件获取截止时间均无法获取文件。

未按公告规定时间及方式获取采购文件的供应商不具备响应资格, 采购人不予受理。

#### 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称: 国家税务总局石家庄市长安区税务局

地 址: 河北省石家庄市长安区青园街 2 号

联系方式: 李女士 0311-86692290

##### 2. 采购代理机构信息

名 称: 河北通信工程招投标有限公司

地 址: 河北省石家庄市桥西区槐北路 38 号

##### 3. 项目联系方式

项目联系人: 袁工/胡工

电 话: 0311-88633353

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称：国家税务总局石家庄市长安区税务局 2025 年度离退休干部职工节日慰问品采购项目
		项目编号：HBTZ-ZFCG-003
		项目预算：102.2700 万元，最高限价：市场价的 100%
2	采购需求	详见《采购文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	<b>项目属性：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程 <b>项目类别：</b> <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称： <u>国家税务总局石家庄市长安区税务局</u> 地址： <u>河北省石家庄市长安区青园街 2 号</u> 联系电话： <u>0311-86692290</u> 联系方式： <u>李女士</u>
5	采购代理机构	名称： <u>河北通信工程招投标有限公司</u> 地址： <u>河北省石家庄市桥西区槐北路 38 号</u> 联系人： <u>袁工/胡工</u> 联系电话： <u>0311-88633353</u> 邮箱： <u>hbtzyb02@vip.163.com</u>
6	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
7	符合要求供应商家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
8	供应商资格要求	详见第一章“竞争性磋商公告”
9	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
10	采购标的对应的小企业划分标准所属行业	零售业
11	非主体、非关键性	是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：

	工作分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许	
12	核心产品	不适用	
13	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____	
14	信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）	
15	获取采购文件时间、地点和方式等	时间：2025 年 1 月 8 日至 2025 年 1 月 14 日每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外） 地点：通过 hbtzxb02@vip.163.com 邮件方式 方式：详见第一章“竞争性磋商公告”	
16	现场考察或召开磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/召开磋商前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/召开磋商前答疑会：/	
17	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：/	
18	响应文件组成	商务部分	<p><b>一、资格证明文件：</b></p> <p>1.★法人或者其他组织的营业执照等证明文件；</p> <p>2.★供应商关于资格的承诺函；</p> <p>3.★具备有效的《食品经营许可证》或食品安全监督管理部门关于销售预包装食品备案证明；</p> <p>4.其他（详见响应文件商务部分）</p> <p><b>二、报价一览表：</b></p> <p>1.★磋商报价表；</p> <p><b>三、其他文件及资料：</b></p> <p>1.★授权委托书（参考响应文件格式）；</p> <p>2.★磋商响应函（参考响应文件格式）；</p> <p>3.商务条款偏离表；</p> <p>4.中小企业声明函（中小企业参加政府采购活动的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5.监狱企业证明文件[监狱企业参加政府采购活动的，应</p>

			提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]； 6.残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加政府采购活动的，应提交此函）； 7.供应商认为需要提供的其它说明和资料。
		技术部分	1.技术条款偏离表； 2.服务方案； 3.服务人员一览表 4.供应商认为需要提供的其它说明和资料。
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。	
19	磋商响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算_90_天。	
20	提交响应文件方式、截止时间、地点	提交方式： <u>纸质文件提交</u> 提交响应文件截止时间： <u>2025</u> 年 <u>1</u> 月 <u>20</u> 日下午 <u>14:00</u> （北京时间） 地点： <u>河北省石家庄市桥西区槐北路38号南楼402会议室</u> 联系电话： <u>0311-88633353</u>	
21	响应文件开启时间和地点	时间： <u>2025</u> 年 <u>1</u> 月 <u>20</u> 日下午 <u>14:00</u> （北京时间） 地点： <u>河北省石家庄市桥西区槐北路38号南楼402会议室</u> <u>注：供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附授权代表的身份证明。</u>	
22	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：/	
23	不予退还磋商保证金的情形	不涉及	
24	信用记录审查	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ），对供应商截止到提交响应文件截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商响应将被拒绝。	



		<p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
25	支持中小型企业的发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p><b>在货物采购项目中</b>，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p><b>在服务采购项目中</b>，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p><b>在工程采购项目中</b>，满足工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予<u>15%</u>的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
26	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照<b>供应商须知前附表第25项</b>享受价格扣除政策。</p>
27	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照<b>供应商须知前附表第25项</b>享受价格扣除政策。</p>
28	其他法律法规强制性规定或扶持政策	无
29	评审方法及分值	详见采购文件第三章。
30	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>本采购项目履约保证金为合同金额的<u>  /  </u>%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p>
31	接收质疑的方式、部门、电话和通讯	<p>质疑联系方式：</p> <p>（1）接收质疑函的方式：<u>  邮件或现场递交  </u></p>

	地址	<p>(2) 联系部门: <u>河北通信工程招投标有限公司</u> (袁工/胡工)</p> <p>(3) 联系电话: <u>0311-88633353</u></p> <p>(4) 通讯地址: <u>河北省石家庄市桥西区槐北路 38 号南楼 2 层西侧</u></p> <p>(5) 电子邮箱: <u>hbtxzb02@vip.163.com</u></p>
32	需提交的响应文件份数	<p>需提交的响应文件份数:</p> <p>(1) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>2</u> 份。</p> <p>(2) 电子文件 <u>1</u> 份 (<input checked="" type="checkbox"/>扫描件 <input checked="" type="checkbox"/>Word)。</p> <p>采用 U 盘刻录提交, 扫描件应为 PDF 版本, 扫描件应为响应文件完整扫描件(授权书、资质证件等应签字、盖章后彩色扫描) 电子文件应与纸质文件一致, 不一致时以纸质版本为准, 否则损失由供应商自负。</p>
33	代理费用	<p>代理费用:</p> <p>(1) 本项目代理费用由 <u>(成交供应商)</u> 支付。</p> <p>(2) 代理费用收取方式及标准: 参照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980 号) 按照货物类收取。</p>
34	其他补充事项	其他补充事项: 无

## 一、总则

### 1.预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局石家庄市长安区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见供应商须知前附表，已列入国家税务总局石家庄市长安区税务局预算。

### 2.合格的产品

2.1 本项目所涉及的所有产品均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品。

2.2 合格的产品，即采购需求见采购文件（技术部分）。

2.3 供应商应保证所提供的产品免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

### 3.合格的供应商

#### 3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见供应商须知前附表。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

#### 3.1.4 信用记录要求

采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

#### 3.2 联合体

3.2.1 本项目不接受联合体。

### 3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

### 4.磋商响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、采购文件

### 5.采购文件构成

#### 第一部分 商务部分

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 响应文件格式

#### 第二部分 技术部分

### 6.采购文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对采购文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

## 三、响应文件

### 7. 响应文件编制

#### 7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读采购文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

## 7.2 响应文件的语言

7.2.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在采购文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 8.响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**供应商须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.3 响应文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

## 9.报价要求

9.1 本项目采用折扣报价。

9.2 本项目以磋商报价（折扣）为依据计算价格分。磋商报价（折扣）应包括采购文件中要求供应商承担所有工作内容的全部费用。

9.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9.4 最低报价（折扣）不能作为成交的保证。

9.6 供应商的报价（折扣）不得超过本项目最高限价。

## 10.响应文件的书写、密封、签署、盖章

### 10.1 书写

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

### 10.2 密封

10.2.1 响应文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 响应文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免响应文件被误拆或提前拆封。响应文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

### 10.3 签署、盖章

10.3.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 响应文件必须按照采购文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 供应商在“磋商响应函”“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并按照采购文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

## 11. 响应有效期

11.1 响应有效期见**供应商须知前附表**，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成磋商、评审、定标以及签订合同。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

## 四、响应文件递交

### 12. 响应文件递交

12.1 供应商应当在**供应商须知前附表**要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

### 13. 响应文件补充、修改或撤回

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

## 五、磋商与评审

### 14. 磋商小组

14.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表 1 人和评审专家 2

人，共 3 人组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### 15.初步审查

15.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1)供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2)未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3)响应有效期不足的；

(4)供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5)响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6)供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；

(7)其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

### 16.澄清

16.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。。

16.3 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

(1) 响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条、16.2 条规定执行。

(2) 响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①磋商小组将要求供应商进行书面澄清,无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。

②供应商按照要求进行澄清的,采购人以澄清内容为准进行验收;供应商未按照要求进行澄清的,采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3)若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在磋商中未能发现,则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收,成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除磋商小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外,磋商小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

## **17.磋商**

17.1 初审结束后,磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

17.2 磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

17.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商,并确定磋商的轮次。

17.7 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

17.8 磋商结束后,供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件,不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的,将视为无效响应文件。

## **18.最后报价**

18.1 磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后



报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

## **19.最后报价评审**

19.1 磋商报价得分：以供应商的最后报价为价格评分依据。

供应商的评审价为按给予价格扣除优惠后的价格。

19.2 价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值

## **20.综合评审**

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审办法及标准见第三章。

20.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## **21.提出成交供应商**

21.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名成交候选供应商，并编写评审报告。

21.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## **22.磋商终止**

22.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

## **六、成交和合同**

### **23. 成交**

23.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2 采购人书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在**供应商须知前附表**规定的媒体上公告成交结果，并将磋商文件随成交结果同时公告。

23.4 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

## **24. 签订合同**

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

24.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本章第23.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **25. 履约保证金**

25.1 成交供应商按照**供应商须知前附表**的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2 成交供应商没有按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

## **七、询问和质疑**

### **26. 询问**

26.1 潜在供应商、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### **27. 质疑**

27.1 潜在供应商、供应商（统称质疑人）认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**供应商须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## **八、其他**

### **28. 保密**

28.1 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

28.2 磋商小组成员和参与评审工作的有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### **29. 知识产权与规避专利、版权纠纷**

#### **29.1 知识产权**

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

#### **29.2 规避专利、版权纠纷**

29.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由成交供应商承担相应的责任。

### 第三章 评审方法及标准

#### 1.评审方法

1.1 本项目评审方法：采用综合评分法

#### 2.评分标准

磋商小组只对通过资格审查和符合性检查的响应文件进行商务、技术、价格评议并依据本章“评审标准”中的分值进行综合比较和评分。

2.1 本项目采用综合评分法进行评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为30分，其余评审因素分值为70分。评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	报价	价 格	磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格分值 （1）磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。 （2）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。 磋商报价得分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。	30
2	技术因素	供应 方案	根据方案中关于服务团队管理、内部采购管理、储存分拣管理、科学合理运输等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。 ——方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得15分； ——方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得11分； ——方案内容完整，有具体措施描述，但无针对性，得7分； ——方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得3分； ——方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得0分。	15
3		质量 安全 把控 方案	根据方案中关于供应货物质量把控、检验检疫关键环节把控、不符合质量标准货品处置等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。 ——方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得15分； ——方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得11分；	15

			<p>——方案内容完整，有具体措施描述，但无针对性，得7分；</p> <p>——方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得3分；</p> <p>——方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得0分。</p>	
4		应急保障方案	<p>根据方案中关于应急预防措施、处置方案等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>——方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得15分；</p> <p>——方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得11分；</p> <p>——方案内容完整，有具体措施描述，但无针对性，得7分；</p> <p>——方案内容仅简单重复采购需求，得3分；</p> <p>——方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得0分。</p>	15
5		服务承诺	<p>根据方案中关于服务承诺、保证措施等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>——承诺内容完整、详细，阐述的内容针对性强、措施具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得15分；</p> <p>——承诺内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得11分；</p> <p>——承诺内容完整，有具体措施描述，但无针对性，得7分；</p> <p>——承诺内容仅简单重复采购需求，得3分；</p> <p>——承诺内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供的，得0分。</p>	15
6		服务人员	<p>（1）投入本项目的经理（1人）：具有5年及以上相关货物项目管理工作经历，得3分；</p> <p>（2）投入本项目的供应业务员（2人）：具有3年及以上相关货物供应工作经历，得2分；</p> <p>（3）投入本项目的配送司机（2人）：具有3年及以上相关工作经验的，得2分。</p>	7
7	商务因素	同类业绩	有效案例为2021年1月1日以来（以合同签订日期为准），供应商独立承担慰问品供应项目案例，每提供一个得1分，最多得3分。	3
合 计				100

附表：资格审查表

序号	审查内容	审查标准	合格（√） 不合格（×）
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件	有效证明文件	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺	按照竞争性磋商文件要求提交“供应商资格声明承诺函”	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	按照竞争性磋商文件要求提交“供应商资格声明承诺函”	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺	按照竞争性磋商文件要求提交“供应商资格声明承诺函”	
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按照竞争性磋商文件要求提交“供应商资格声明承诺函”	
6	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（以评审时的当场查询结果为准）；	符合要求	
7	具备有效的《食品经营许可证》或食品安全监督管理部门关于销售预包装食品的备案证明	有效证明文件	
8	资格审查结果		

9	不通过理由说明	
---	---------	--

注：1. 资格审查合格的打“√”，不合格的打“×”。上述 1-7 项中的任何一项不满足，其资格审查为不通过。

2. 资格审查结果，通过“√”，不通过的打“×”。

3. 请填写不通过资格审查的供应商的原因。



**附表：符合性审查表**

序号	审查内容	审查标准	合格（√） 不合格（×）
1	磋商文件是否按照规定要求签署、盖章	按要求签署盖章齐全	
2	响应报价是否在最高限价以内，是否存在采购人不能接受的其他附加条件	未超最高限价，无采购人不能接受的其他附加条件	
3	响应有效期是否满足磋商文件要求	符合要求	
4	是否存在不符合磋商文件中规定的其他实质性要求，存在重大偏差的	不存在	
5	符合性审查结果		
6	不通过理由说明		

注：1.符合性审查合格的打“√”，不合格的打“×”，上述 1-4 项中的任何一项不满足，其符合性审查为不通过。

2.符合性审查结果，通过打“√”，不通过的打“×”。

3.请填写不通过审查的供应商的原因。

### **3.成交原则**

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人授权磋商小组直接确定综合排名第一名的候选人为成交供应商。

## 第四章 政府采购合同文本

### 合 同 书

项目名称：国家税务总局石家庄市长安区税务局2025年度离退休干部职工节日慰问品采购项目

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：国家税务总局石家庄市长安区税务局  
乙 方：\_\_\_\_\_  
日 期：       年        月        日

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称	国家税务总局石家庄市长安区税务局 2025 年度离退休干部职工节日慰问品采购项目	
2	合同编号		
3	合同类型		
4	定价方式		
5	甲方名称	国家税务总局石家庄市长安区税务局	
	甲方地址	河北省石家庄市长安区青园街 2 号	
	甲方相关部门	甲方采购部门	
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	
		联系人	
		联系电话	
6	乙方名称		
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他	
	乙方地址		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。	
8	货物和服务内容	为国家税务总局石家庄市长安区税务局为退休人员购买 2025 年米、面、油、干货等慰问品，含相应配送。	
9	验收方式及标准	由采购人组织验收，供货商送货人员应积极配合验收。	
10	合同付款	验收合格后，供货方提供发票，组织人事股按照合同和财务报销管理规定，向财务部门提交验收意见和各项支付凭证，逐级审核后办理款项支付。	
11	履约保证金及返还	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。 <input type="checkbox"/> 本项目要求提供履约保证金。	
12	合同履行期限	自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日	
13	服务期	____年__月__日至____年__月__日	

14	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点
15	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。协商解决不成，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地仲裁委员会或_____仲裁委员会申请仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>向甲方所在地人民法院提起诉讼</p>

## 一 合 同

国家税务总局石家庄市长安区税务局（以下简称“甲方”）通过竞争性磋商方式采购，确定\_\_\_\_\_公司（以下简称“乙方”）为《\_\_\_\_\_项目》成交供应商。甲乙双方同意按照该项目采购文件约定的内容，签署《\_\_\_\_\_合同书》（合同编号：\_\_\_\_\_,以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表；
- （3）采购文件；
- （4）响应文件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同金额

本合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

### 4. 付款条件

验收合格后，供货方提供发票，组织人事股按照合同和财务报销管理规定，向财务部门提交验收意见和各项支付凭证，逐级审核后办理款项支付。

### 5. 合同签订及生效

本合同一式\_\_\_份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局石家庄市长安区税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 二 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局石家庄市长安区税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 质量保证和包装要求

3.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合或高于合同要求的质量、规格和技术性能的要求。

3.2 乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。

3.3 本合同涉及货物的包装应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)要求。除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

3.4 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

3.5 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

3.6 如果货物质量或规格与合同不符或不符合甲方要求，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

3.7 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3.8 乙方收到通知后应在本合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3.9 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3.10 本合同的质量保证期见合同条款前附表“12. 质量保证期”。

3.11 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

3.12 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3.13 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### **4. 知识产权**

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

#### **5. 保密条款**

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- （1）应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- （2）在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- （3）未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- （4）未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- （5）未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## **6. 交货和履约验收**

6.1 交货时间和地点：详见“合同条款前附表”第 14 项“交货时间和地点”

6.2 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录；甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 由甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

6.5 具体履约验收要求详见采购文件。

## **7. 履约保证金**

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证



金不予退还，并应按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第10项“履约保证金及返还”。

## **8. 履约延误**

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

## **9. 违约责任**

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

## **10. 不可抗力**

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

## **11. 争端的解决**

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始\_\_\_\_天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **12. 违约终止合同**

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

## **13. 破产终止合同**

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不

给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

#### **14. 其他情况的终止合同**

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

#### **15. 合同修改或变更**

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

#### **16. 转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

#### **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

#### **18. 适用法律**

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

#### **19. 税费**

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

#### **20. 合同生效**

20.1 本合同一式\_\_\_份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

## 第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1.供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

# 响 应 文 件

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 第一部分：商务部分

### 格式1 授权委托书

#### 1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加磋商)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于\_\_\_\_\_ (供应商住址)的\_\_\_\_\_ (供应商名称)法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)代表本公司授权\_\_\_\_\_ (授权代表姓名、职务)为本公司的合法磋商代表,就贵方组织的《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_)磋商、澄清、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效,特此声明。

授权代表无转委托权。

授权代表身份证复印件

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章): \_\_\_\_\_

授权代表(签字): \_\_\_\_\_

授权代表联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

特别说明:

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和授权代表身份证复印件。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。



## 1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加磋商)

法定代表人身份证明复印件
--------------

特别说明：

供应商如由法定代表人作为磋商代表参与磋商活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件。

## 格式2 磋商响应函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）参加项目磋商的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目采购文件中规定的响应日起\_\_\_\_\_天遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目采购文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供供应商须知规定的全部响应文件。

5. 已详细审阅全部采购文件（包括采购文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

7. 接受采购文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守采购文件中关于供应链安全管理的全部要求。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。

### 格式3 磋商报价表

#### 1. 报价一览表（总报价表）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

报价折扣	_____ %
质量标准	
服务期	

注：本次采购以市场价的100%为最高限价，供应商按综合折扣进行报价，超过最高限价的按无效响应处理。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

国家税务总局石家庄市长安区税务局 2025 年度离退休干部职工

节日慰问品采购项目

最终磋商报价表

价格单位：人民币 元

供应商名称	
报价折扣	_____ %
质量标准	
服务期	
备注	

注：本次采购以市场价的 100%为最高限价，供应商按综合折扣进行报价，超过最高限价的按无效响应处理。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：此表不附在响应文件里，磋商完毕后最终报价时现场递交。最终磋商书面报价的新报价不得高于采购响应文件中的磋商报价，否则将导致响应文件无效。

格式4 商务条款偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1.商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2.如《采购文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3.本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 5 供应商具备资格证明文件

### 5-1 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

后附法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 5-2 供应商资格声明承诺函

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

\_\_\_\_\_（供应商全称）参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，根据磋商文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明承诺如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 经“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询，参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
6. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
7. 本单位承诺以独立身份参加本次政府采购项目磋商。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 5-3 投资参股的关联企业情况表

供应商应提供其投资参股的关联企业情况，包括以下内容：

- 1) 与本单位负责人为同一人的其他单位名单：
- 2) 对本单位存在控股、管理关系的其他单位名单：
- 3) 本单位对其他单位存在控股、管理关系的名单：

供应商（全称并加盖公章）：

注：报价单位应如实填报此表，否则因其报价影响磋商公正性的，相关报价均无效。

5-4 具备有效的《食品经营许可证》或食品安全监督管理部门关于销售预包装食品的备案证明

如有，在此处提供。

## 5-5 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

## 格式6 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 8 监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应按有关文件规定提交相应管理部门出具的证明文件，格式自拟。

附件 9 成功案例一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用 户 联系人	用户联 系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

- 1.提供2021年1月1日以来(以合同签订日期为准), 供应商独立承担慰问品供应项目案例。
- 2.应提供合同复印件。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等, 并提供对方联系人及联系方式, 否则不能获得相应分值。

## 第二部分 技术部分

格式 10 技术条款偏离表

序号	采购文件 技术部分序号	采购文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1. 技术条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。
2. 如《采购文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。
3. 本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 格式 11 服务方案

### 服务方案说明

供应商应根据本章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 供应方案；
- (2) 质量安全把控方案；
- (3) 应急保障方案；
- (4) 服务承诺；
- (5) 其他

格式12 服务人员一览表

序号	姓名	年龄	性别	学历	工作经验	资格证书	在本项目中拟任职务
							经理
							供应业务员
							供应业务员
							货物安全管理员
							采购员
...							采购员
							会计
							配送司机
							配送司机
							...

特别说明：

供应商须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息，并提供相关材料(如身份证正反面、工作经验证明（格式自拟，须加盖供应商公章），相关证明材料模糊或未在有效期内不能获得相应分值。

## 第六章 项目采购需求

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况

国家税务总局石家庄市长安区税务局根据《关于进一步加强和改进离退休干部工作的意见》（中办发[2016]3号）精神，拟为退休人员购买2025年米、面、油、干货等慰问品。标准为每人每年2100元，分2次慰问。2025年预计慰问人数487人，支出1022700元，实际结算时，以组织人事部门提供人数为准。供应商可自行推荐商品组合，但报价均不能超出预算标准。超出预算标准的结算时，采购人有权根据成交人的报价单价自行选择同类商品。

### （二）项目内容

本项目采购内容为国家税务总局石家庄市长安区税务局为退休人员购买2025年米、面、油、干货等慰问品，含相应配送。

项目实施时间：自合同签订之日起至2025年12月31日。

项目交货地点：青园街2号。

## 二、投标/响应要求

### （一）供应商要求

#### 1. 资质：

（1）、供应商具备有效的《食品经营许可证》或食品安全监督管理部门关于销售预包装食品备案证明。

（2）、供应商符合《政府采购法》第二十二条规定。

（3）、社会信用良好（信用中国查询无不良记录）。

2.有效案例为2021年1月1日以来（以合同签订日期为准），供应商独立承担的慰问品供应项目案例，予以加分考虑。

3.本项目不接受联合体，不得转包或分包。

4.本项目不专门面向中小企业，对小型和微型企业的报价给予15%的扣除。

### （二）响应要求

1.对本项目技术需求书的完全响应，具体包括：供应方案、质量安全把控方案、应急保障方案和服务承诺方案。

（1）供应方案和质量安全把控方案的具体要求见“三、项目需求”

（2）应急保障方案的具体要求见“五、风险管控要求”。

### 三、项目需求

#### （一）总体要求

1、供货商应严格遵守《中华人民共和国食品安全法》和《中华人民共和国动物防疫法》等相关规定，严格保证货物质量符合国家相关产品质量标准，符合国家各级强制性规范的要求。

2、制造商原厂、原装产品，具备出厂合格证和注册商标。标明品名、产地、制造商、净含量、生产日期、保质期、质量等级、执行标准、营养成分等。

3、外包装完好，包装材料清洁、卫生。供货时物品剩余保质期必须大于标注有效期的三分之二。符合国家产品质量和卫生标准，交货验收时如发现商品破损、发霉、过期等质量问题，由供货商无条件调换。

4、在成交后如出现因食用其提供的货物导致食物中毒事故发生，供货商应对此承担一切法律责任。

5、除不可抗力原因，不得延时送货。

#### （二）采购产品详细清单及技术指标

##### **粮油供应产品的质量要求**

（1）米、油、面粉、豆类货物需符合卫生标准，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不结、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。

（2）米、油：要提供 QS 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期、产品成份、厂家电话号码。要求提供的食用油生产厂家信誉良好，有明确的商品标签，有生产日期、保质期、质量等级，并标明初制油的加工工艺(即用浸出法生产，还是用压榨法生产的)和是否用转基因油料生产， 不许以次充好、以假充真。供应商所提供产品质量需要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

（3）供应商在供应过程中，如果发生质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经核实后确属供应方责任，供应商应承担全部责任，主要包括食物中毒后人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

（4）货物供应链要求：为确保货物安全，从货物的源头开始把控整个货物供应链，务必让货物健康可控，所有货物的来源需清晰。

##### **干货供应产品的质量要求**

干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；采购方可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接收。

备注：上述仅列举国家税务总局石家庄市长安区税务局部分采购货品，项目实际采购的品种和数量不限于上述货品，根据实际采购需确定。

### （三）技术和服务指标要求

#### 食材仓储要求

（1）货物配送前的仓储由供应商负责。

（2）储存条件须满足货物卫生及安全的相关法定要求，达到国家、行业及地方的货物卫生及安全标准。

#### 配送车辆及人员

（1）供应商委派的货物配送车辆须符合国家的有关规定，具备齐全的法定证照，且为货物运送专用车辆。采用封闭的、有低温保鲜设备并符合国家卫生、动物防疫条件运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶盖，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料；车厢内无不良异味；运输途中严防日晒、雨淋，通风散热适宜。

（2）配送车辆须保持清洁卫生，并做好消毒措施，每天做好车辆运输配送、清洁消毒记录，确保货物在配送过程中不受污染（配送车辆需提供自有或租赁证明）。

（3）配送车辆实行一小时配送圈运作，商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

（4）供应商委派的配送人员须具有有效的身份证明文件，并事前向采购人备案；配送过程须穿着便于辨认的工作服，配戴工作证，并配备相应的劳动和卫生等防护用品。

（5）供应商须对配送人员严格管理，对他们的行为负全责。配送人员在采购人单位内的一切行为须严格遵守法律法规、安全规范及采购人的各项规章制度等，若配送人员出现损害采购人形象和利益、意外伤亡事故或触犯国家法律等情况的，由供应商承担一切经济责任及法律责任。

（6）供应商如遇不可抗力情况而不能按货品配送要求执行的，须立即通知采购人，相应的应急处理措施须事先征得采购人同意。

(7) 供应商配送的货物须向合法经营单位采购，并按国家有关规定查验经营单位的相关证照，如《企业法人营业执照》《全国工业产品生产许可证》《食品卫生许可证》或《食品流通许可证》或《食品经营许可证》。所有货品的采购须来源清晰。

#### (四) 供应方案要求

供货商应提交科学合理的供应方案。方案应包含服务团队管理措施、内部采购管理措施、储存分拣管理措施、科学合理运输措施等。

#### (五) 质量安全把控方案要求

1 供货商应提供质量安全把控方案。方案内容详细描述供应货物质量把控措施、检验检疫关键环节把控、不符合质量标准货品处置等内容，确保提供货物安全可靠。

2. 供货商供应以下货物的，采购人全部退货，供货商承担由此造成的一切经济责任 and 法律责任：

(1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；

(2) 含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，对人体健康有害的；

(3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；

(4) 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；

(5) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；

(6) 物品剩余保质期不足标注有效期的三分之二；

(7) 其他不符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国产品质量法》和《动物检疫管理办法》等相关规定的。

3. 凡供货商所供应货物应为原箱包装，拆包或重组包装的应提前向采购人说明，定量包装批量误差不应超过实际标示的 5%。

#### 四、服务团队要求

1. 供货商应提供专业的管理和采购团队，团队编制和人员资质务必保证运营服务质量。提供的服务团队应保持稳定，承诺项目执行期间人员变动不超过 20%。

2. 供货商服务团队须配有以下人员：

(1) 经理 1 人，具有相关货物供应项目管理工作经历。

(2) 供应业务员 2 人，具有相关货物供应项目工作经验。

(3) 货物安全管理员 1 人，具有相关货物安全管理工作经历。

(4) 采购员 2 人，具有相关货物采购工作经验。

(5) 会计 1 人，具有初级及以上会计职称并且具备相关会计工作经验。

(6) 配送司机 2 名，具有相关工作经验。

以上人员在服务过程中应热情服务、遵规守法，具备较强的沟通能力和临时紧急配送调换的处置能力。

## 五、风险管控要求

### (一) 应急保障方案要求

供货商应提供在自然灾害、极端事件、市场关闭、物资紧缺等突发紧急情况下拟采取的应急保障方案，包括充分供应、按时保障等措施，确保货物及时供应不间断。

### (二) 违约风险管控要求

因供货商存在配送不及时、货品因质量问题等现象，并造成重大影响的，采购人有权按照以下约定及合同违约相关条款处理，采购人有权终止供货合同，由供货商承担全部经济损失和相关责任。

## 六、履约验收要求

### (一) 总体要求

1.验收人员：由采购人组织验收，供货商送货人员应积极配合验收。

2.验收时间和地点

(1) 验收时间：到货当天。

(2) 验收地点：青园街 2 号

(3) 验收组织形式：采购人组织验收。

(4) 验收方式：现场验收。

(5) 验收内容

(a) 质量是否符合约定标准；

(b) 重量、数量、价格是否与采购人的预定量一致。

### (二) 具体要求

1.验收场所的准备

应当在固定的场所进行验收，采购人定期清扫消毒，保持清洁，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，验收场所不准存放有毒、有害物品及个人生活用品。

2.验收小组按订单对采购货物的品种、质量、数量进行检查验收，对货不对版、质量不好、数量不足、价格明显过于偏高的货品不予验收且有权拒收。

3.验收流程



(1) 供货商应在验收时提供与送货内容一致的送货单，并加盖公章。

(2) 卸货前的检查。验收人员卸货前应对货物的外观质量进行初步了解。

货品运输必须采用符合卫生要求的外包装和运输工具，货品应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。

(3) 采取当场验收的方式，验收人认真检查货物。

所有货品都要鉴别其质量是否符合国家食品安全标准，对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，对质量不合格和不符合使用要求的，需向供货商提出退货和更换。

#### 4.退（补）货流程

对不符合采购要求的货物，由验收人员直接向供货商提出退（补）货申请，供货商按照申请内容给予退（补）货。发现质量隐患，但双方对质量或重量有争议的可选具有检验资质的部门检测，检测费用由供货商承担。对数量不足或退货的，供货商必须 1 小时内补送订单品种。

#### 七、付款安排

验收合格后，供货方提供发票，组织人事股按照合同和财务报销管理规定，向财务部门提交验收意见和各项支付凭证，逐级审核后办理款项支付。