

西北民族大学专业类教学实验设备购置项目（体操教学器械设备购置）

招标文件

招标文件编号：MSZFCGZB2022005

项目名称：西北民族大学专业类教学实验设备购置项目
（体操教学器械设备购置）

采 购 人：西北民族大学

甘肃·兰州
二〇二二年二月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
第三章 拟签订的合同条款及格式	25
第五章 商务文件	39
第六章 采购项目需求及技术规格书	40
第七章 评标规定及办法	40
第八章 投标文件组成	46
第九章 政府采购促进中小企业发展的相关政策	61

特别提示:

请各参与项目的供应商认真阅读招标文件的所有条款, 严格按照规定的交易程序完成各阶段的投标工作, 及时在《中国政府采购网》、《甘肃省公共资源交易网》上查看关于该项目相关信息, 认真配合完成本次招标工作。

第一章 招标公告

交易编号：D01-12620000224333349J-20220216-036824-5

西北民族大学专业类教学实验设备购置项目（体操教学器械设备购置）已具备招标条件，现以公开招标的形式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号：MSZFCGZB2022005

2. 项目预算：约 66.02 万元

3. 招标内容：

序号	设备名称	数量	单位
1	自由体操垫	1	个
2	双杠保护凳	2	个
3	双杠架体保护套	8	个
4	双杠移动保护垫	3	个
5	海绵包	8	个
6	山羊	1	个
7	单杠保护凳	1	个
8	单杠保护凳	1	个
9	高级助跳板 s 板	4	个
10	双杠	2	个
11	单杠（高杠）	1	个
12	单杠（低独杠）	2	个
13	独立跳马平台	1	个
14	双联肋木	10	个
15	双杠配套保护地垫	2	个
16	跳跃平台专项垫	1	个
17	手推式洗地吸干机	2	个

（具体内容见招标文件）

4. 投标人资格要求：

（1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

（2）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段投标或未划分标段的同一政府采购活动招标项目

（4）本项目不接受联合体投标。

5. 项目需要落实的政府采购政策：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除。

(4) 根据财政部发展改革委生态环境市场监管总局《关于调整优化节能产品标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

6. 招标文件的获取方式

获取时间：2022年02月17日00:00:00至2022年02月24日00:00:00，凡有意参加投标者，请在甘肃省公共资源交易网上免费下载。

获取方式：1. 甘肃省公共资源交易网的网址：<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>。

一、社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作（具体内容详见招标采购文件）。

二、招标文件（或资格预审文件）中规定的“我要投标”的起止时间要求如下：

网上我要投标的截止时间为招标文件（或资格预审文件）规定的截止时间，（规定时间为 $n \times 24$ 小时， $n \geq 5$ ）。

7. 投标文件的递交

受疫情影响，西北民族大学专业类教学实验设备购置项目（体操教学器械设备购置）的开评标活动改变为通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”（<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>）进行，请供应商在2022年03月10日前登录系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“网上开评标系统使用帮助”来固化您的投标文件，并完成网上投标（上传已固化投标文件的文件HASH编码）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已固化投标文件的文件HASH编码）则视为放弃投标。

网上开标时间：2022年03月10日09时00分；

网上开标地点：甘肃省公共资源交易中心六楼第四电子开标厅；

开标系统网址（<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>）

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在甘肃省公共资源交易网（<http://www.gsggzyjy.cn>）和中国政

府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 上发布。

9. 项目联系人姓名及电话:

采 购 人: 西北民族大学

地 址: 兰州市西北新村 1 号

采购联系人: 公保南杰老师

采购联系电话: 0931-2938080

招标代理机构: 鸣森项目管理咨询有限公司

详 细 地 址: 甘肃省兰州市城关区天水北路 280 号枫叶国际 9 号楼 B 塔 2 单元

13 层

联 系 人: 李雅琪 王经理

电 话/传 真: 18794756220 18919896785

鸣森项目管理咨询有限公司

2022 年 02 月 16 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1	项目名称	西北民族大学专业类教学实验设备购置项目(体操教学器械设备购置)
2	招标文件编号	MSZFCGZB2022005
3	采购方式	公开招标
4	采购人	采购人:西北民族大学 地址:兰州市西北新村1号 采购联系人:公保南杰老师 采购联系电话:0931-2938080
5	资金来源	中央预算内资金
6	招标代理机构	招标代理机构:鸣森项目管理咨询有限公司 联系人:李雅琪 王经理 联系电话:18794756220 18919896785 开户行:兰州银行营业部 开户行账号:7026953234069012 地址:甘肃省兰州市城关区天水北路280号枫叶国际9号楼B塔2单元13层 电子邮箱:604408878@qq.com
7	投标人的资格条件	(1)必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料; (2)投标供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。 (3)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一标段投标或未划分标段的同一政府采购活动招标项目。 (4)本项目不接受联合体投标。
8	联合体投标	不接受
9	采购方式	公开招标
10	考察现场、标前答疑会	招标采购单位认为有必要的,另行通知。

11	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
12	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
13	投标保证金	收取
14	投标保证金	<p>投标保证金金额：陆仟元整（¥6000.00）</p> <p>供应商可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳投标保证金，供应商（代理机构）在招标文件中应载明。</p> <p>采用银行电汇方式缴纳的投标保证金，由省公共资源交易中心统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由供应商收退和管理。</p> <p>省公共资源交易中心投标保证金专用帐户信息及须知：</p> <p>一、投标保证金账户内容：</p> <p>户 名：甘肃省公共资源交易中心</p> <p>账 号：以投标单位联系人收到的短信内容为准</p> <p>开户银行：甘肃银行兰州市高新支行</p> <p>行 号：3138 2105 4001</p> <p>甘肃银行查询电话：0931-8276931</p> <p>投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。</p> <p>为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒供应商要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由供应商自行承担。</p> <p>二、信息注册、投标须知</p> <p>为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商、代理机构、供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。</p> <p>社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；供应商浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统2.0，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。并依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金；供应商可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易中心网站“保证金查询”栏目查询。</p> <p>三、投标保证金递交须知：</p> <p>（一）供应商登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收</p>

		<p>款信息发送至供应商预留的手机；供应商可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务2.0系统自行查询。</p> <p>（二）供应商必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>（三）供应商在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。</p> <p>四、网上下载标书须知：</p> <p>社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”），下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（http://ggzyjy.gansu.gov.cn/）。</p>
15	投标有效期	开标后90天。
16	电子投标文件份数	<p>固化的电子投标文件1份，固化的“开标一览表”1份。（含其对应的哈希值）</p> <p>注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。</p>
17	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。
18	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质投标文件，投标供应商将固化的电子投标文件（含其对应的哈希值）按招标文件要求成功上传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开标系统”。（网址： http://121.41.35.55:3010/OpenTender/ ）
19	投标截止时间	2022年03月10日09时00分前成功上传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开标系统”（网址： http://121.41.35.55:3010/OpenTender/ ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件哈希值将不予接受。
20	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>开标地点：同电子投标文件递交地点。</p>
21	资格审查	开标后，采购人或集中采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
22	评标方法	综合评分法

23	分包履约	中标供应商在合同签订之前必须征得采购人同意
24	投标人对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起 7 个工作日内对招标文件的内容提出质疑
25	需要补充的其他内容	<p>一、待开标结束之后，需打印出一正二副与网上开评标系统上传一致的纸质版投标文件装订成册邮寄到鸣森项目管理咨询有限公司存档（纸质版须加盖鲜章）。</p> <p>正本 1 份；副本 2 份；光盘 1 份；电子文档（U 盘）1 份；开标一览表 1 份，其中电子版文件（光盘及 U 盘）中须包含与正本文件一致的 PDF 格式文件。</p> <p>请开标结束后快递至： 收件人：鸣森项目管理咨询有限公司 电话：18794756220 地址：兰州市城关区天水北路 280 号至诚枫叶国际 9 号楼 B 塔 13 楼</p> <p>二、网上开评标工作指南：</p> <p>（一）网络及软硬件设施</p> <p>准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。</p> <p>（二）编制投标文件并固化</p> <p>开标前登录“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。</p> <p>（三）电子投标文件上传递交</p> <p>在开标时间截止前，供应商在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。</p> <p>（四）上传正式投标文件</p> <p>在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是供应商选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验）；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。</p> <p>本项目招标代理服务费由中标单位支付。</p>

26	公共资源交易服务费收费依据和标准	依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费（2019）421号）制定的标准收取服务费。
----	------------------	---

供应商须知

一、说 明

1、定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2 “招标代理机构”是指鸣森项目管理咨询有限公司。代理机构地址、电话、联系人见供应商须知及前附表。

1.3 “投标人”是指响应本次采购，向鸣森项目管理咨询有限公司提交投标文件的供应商。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “政府采购资金”是指财政性资金(预算资金和预算外资金)和与财政性资金相配套的单位自筹资金。

1.6 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.7 “投标文件”是指供应商根据本招标文件向代理机构提交的全部文件。

1.8 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评审/估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

1.9 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

1.10 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

1.11 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

1.12 “样品”是指仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要进行主观判断以确认是否满足采购需求货物。

1.13 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品，

1.14 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

1.15 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、

传真、电子邮件。

1.16 投标文件的实质性响应：是指投标文件响应招标文件中加注“★”项的资格证明及符合性审查文件。技术规格书中参数加注★项的仅为重要技术指标，不做为无效标项。

1.17 核心设备（货物）：是指技术规格书中加注“★”的设备（货物）；

1.18 招标文件收到之日：供应商在甘肃省公共资源交易网上成功获取文件之日。

1.19 现场踏勘：是指采购人组织供应商对项目现场场地和周围环境等客观条件进行的现场勘察，但不得单独或者分别组织任何一个供应商进行现场踏勘。

1.20 联合体：2个以上供应商可以组成1个投标联合体，以1个供应商的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。采购人不得强制供应商组成联合体共同投标，不得限制供应商之间的竞争。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

2、合格的供应商

2.1 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

2.2 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段投标或未划分标段的同一政府采购活动招标项目。

2.4 本项目不接受联合体投标。

2.5 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的：

2.5.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商按一家供应商计算；

2.5.2 经评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；经评审得分相同的采取随机抽取方式确定中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

2.6 非单一产品采购项目，应根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，参照本章节 2.4 条款执行。

3、投标费用

3.1 供应商应承担与投标活动有关的一切费用，不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人在任何情况下均不承担投标过程中的一切费用。

二、招标文件

4、招标文件构成

4.1 招标文件主要包括：

- (1) 招标公告
- (2) 供应商须知及前附表
- (3) 拟签订的合同文本
- (4) 资格证明文件
- (5) 技术规格书
- (6) 评标规定及办法
- (7) 投标文件组成
- (8) 政府采购促进中小企业发展的相关政策

4.2 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，如果供应商未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，那么供应商将承担其风险。

5、招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应按《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的要求以书面形式通知招标代理机构，招标代理机构对按要求递交的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送每个获取招标文件的供应商，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源，不涉及商业机密。

6、招标文件的修改

6.1 在投标截止期前 15 日，无论出于何种原因，采购人或招标代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 招标文件的修改将以书面形式包括信函，通知所有获取招标文件的供应商，并对其具有约束力；供应商可用信函、传真、电子邮件等形式确认已收到修改文件并立即回复。

6.4 对招标文件有异议的，应当在投标截止 10 日前提出。

三、投 标

7、投标的语言及度量衡

7.1 供应商提交的投标文件以及供应商和招标代理机构就投标交换的文件和来往信件均应使用汉语（中文）。

7.2 除在技术文件中另有规定外，度量衡单位应使用公制单位。

8、投标文件的组成

8.1 见招标文件第八章

9、投标文件格式

9.1 供应商应按招标文件第 8 条款(但不限于)的内容与要求编写其投标文件，供应商不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

9.2 供应商应将投标文件按第 8 条款(但不限于)规定的顺序编排、并编制目录、逐页标注连续页码，投标文件的正本与副本应分别装订成册，不允许活页装订，封皮采用软质纸。

10、投标报价

10.1 根据《技术规格书》规定的供货和责任范围，供应商应对全套标的物进行总报价，总报价包括了全套设备合同项下卖方提供技术、设计、制造、采购、交货、安装、技术服务、培训服务、调试、装修改造、试运行和验收等的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价将视同该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不予另行支付。

10.2 供应商应按照招标文件规定的商务、合同和技术责任进行报价。如供应商做出偏离，应在《商务偏离表》和《技术偏离表》中列出。

10.3 投标报价表上的价格应按下列方式分开填报：

- (1) 设备最终总报价（包括随机备品备件、伴随服务、专用工具等费用）；
- (2) 正常、连续生产二年期间所需的备品备件（列出明细价格，不包含总价中）；

10.4 供应商按照上述第 10.3 条要求分类报价，其目的是便于评标专家组评标，但在任何情况下并不限制供应商以任何条款签订合同的权利。

10.5 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由变更。

11、投标货币

11.1 投标报价应以人民币报价。

12、证明供应商合格和资格的证明文件

12.1 供应商须提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 供应商提交的“第四章资格证明文件”应符合招标文件的要求。

13、证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 供应商应提交证明文件证明其拟投标的货物、工程及服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物、工程及服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸或数据，供应商应提供：

(1) 货物、工程及服务主要技术指标和运行性能的详细说明；

(2) 为使货物正常、连续地使用，应提供货物从供应商开始生产二年期间所需的完整的备件（不含报价中）和专用工具等清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

(3) 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物、工程及服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外（按技术规格偏离表格式填写，如未逐条如实填写的，将按负偏离处理）。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数数值。

13.3 供应商在阐述上述第 13.2(3)时应注意招标文件第六章“技术规格书”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。

14、投标保证金

14.1 投标人必须按规定时间及方式递交投标保证金，并作为其投标的一部分。

14.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。

14.3 投标保证金提交方式为银行电汇。

投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人获取文件时预留的手机；投标人也可登录甘肃省公共资源交易网自行查询。

投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

14.4 在开标时，凡未提交投标保证金的投标人，将被视为非响应性投标予以拒绝。

14.5 投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者招标代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。采购人或者招标代理机构自中标通知书发出之日起5

个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。终止招标的采购人或者招标代理机构应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的投标保证金。

14.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- 1) 供应商在投标须知中规定的投标有效期内撤回其投标的；
- 2) 供应商在投过程中有违法行为的；
- 3) 中标后无正当理由不与采购人或者招标代理机构签订合同的；
- 4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- 5) 拒绝履行合同义务的；

15、投标有效期

15.1 从投标截止之日起 90 天内有效。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期内，采购人可征得供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式如信函、传真等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而其投标保证金不被没收。同意延长的供应商既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

15.3 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

16、投标文件的式样和签署

16.1 供应商应准备一份投标文件正本和供应商须知前附表中规定数目的副本及电子版，每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“电子版”。若副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

16.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字盖章。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人证明书》或《法定代表人授权书》附在投标文件正本中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法人或投标代表签字并加盖公章后才有效。

16.4 电话、传真、快递、电子邮件投标概不接受。

16.5 供应商必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在评标现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

17、投标文件的密封和标记

17.1 为方便开标唱标，供应商需将开标一览表（与正本中的保持一致）与电子

版分别单独密封并在信封上标明“开标一览表”、“电子版”字样。在封口处加密封印盖章或单位公章后单独提交。

17.2 供应商应将投标文件的正本、副本分别密封且在密封袋上标明“正本”、“副本”等字样后再将本项中所有信封封装在一个外层信封中并加盖密封印章或单位公章。

17.3 外层封套的内容均只需出现以下要求，除此情况外的投标文件标记属于不按照招标文件要求的执行：

(1) 清楚标明递交至“供应商须知前附表”中指定的地址。

(2) 写明招标文件编号/包号及“在_____年____月____日（提交投标文件日期）时（开标时间）以前不得开封”的字样。

17.4 内层封套还应写明供应商名称和地址，以便如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

17.5 如果外层信封未按照第 17.2 条要求密封和加写标记并加盖密封印章或单位公章的，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。

18、投标截止日期、投标地点

18.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于供应商须知前附表中规定的日期、地点。

18.2 招标代理机构可以酌情延长投标截止期，在此情况下，采购人、招标代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

19、迟交的投标文件

19.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止日期后收到的任何投标文件。

20、投标文件的修改和撤回

20.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

20.2 供应商的修改或撤回通知书，应按第 17 条规定密封、标注和递送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

20.3 投标截止期之后的修改和撤回均无效。

20.4 供应商不得在投标截止日起至投标文件有效期期满前撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

21、拒绝接收投标文件的情形

21.1 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件。

21.2 不按照招标文件要求密封的投标文件。

22、无效投标的情形

22.1 有下列情形之一的视为无效投标

- 1) 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字;
- 2) 投标联合体没有提交共同投标协议;
- 3) 供应商不符合国家或者招标文件规定的条件;
- 4) 同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价,但招标文件要求提交备选投标的除外;
- 5) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价;
- 6) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应;
- 7) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为;
- 8) 第 16.5 条规定及评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理;
- 9) 法律法规规定不允许的其他情形。

22.2 供应商有下列情形之一的,视为供应商串通投标:

- 1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同供应商的投标文件相互混装;
- 6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、开标与评标

23、开标

23.1 由采购人或者招标代理机构主持,在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织开标;供应商应委派代表参加,评标委员会成员不得参加开标活动。

23.2 提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

23.3 开标时,由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况;经确认无误后,由采购人或者招标代理机构工作人员当众拆封,宣布供应商名称、投标价格、降价折扣声明(如果有)、是否提交了投标保证金,以及招标代理机构认为合适的其他内容。

23.4 开标时,招标代理机构当众宣读 23.3 招标代理机构将做开标记录,开标记

录包括按第 23.3 条的规定在开标时宣读的全部内容并存档。

23.5 开标结束后，采购人或者招标代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

23.6 合格供应商不足 3 家的，不得评标。

24、采购人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

24.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

24.2 宣布评标纪律；

24.3 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

24.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

24.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

24.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

24.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

24.8 核对评标结果，发现 24.9 条情形的要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

24.9 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（财政部第 87 号令第六十四条）

1) 分值汇总计算错误的；

2) 分项评分超出评分标准范围的；

3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

24.10 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

24.11 处理与评标有关的其他事项。

24.12 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

25、评标委员会

25.1 招标代理机构将依据《中华人民共和国政府采购法》及其条例和财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）有关规定组建评标委员会。

25.2 评标委员会由采购人代表及从政府采购专家库抽取的有关专家或全部从政府采购专家库中抽取的有关专家组成。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

25.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者招标代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者招标代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

25.4 评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

25.5 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行比较和评价；
- 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人
- 5) 向采购人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.6 评标委员会的义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责
- 2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- 3) 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- 4) 参与评标报告的起草，向采购人提交书面评标报告；
- 5) 配合财政部门的投诉处理工作；
- 6) 配合招标采购单位答复投标供应商提出的质疑。

25.7 评标方法：综合评分法（见第七章）。

26、评标过程的保密性

26.1 公开开标后，直到向中标的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及其他人透露。

26.2 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

26.3 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

27、供应商的资格审查

27.1 开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查，通过审查的方可进入投标文件的符合性审查，未通过的视为无效投标。（按招标文件“第四章 资格证明文件”进行，合格供应商不足 3 家的，不得评标。）

28、符合性审查及对投标文件的澄清、说明、补正

28.1 在详细评审之前，评标委员会审查、评价已经通过资格审查的投标文件是否实质性响应招标文件的商务（结合供应商商务条款响应表）、技术（结合供应商技术条款响应表）等的要求；

28.2 评标委员会将对确定为通过资格审查及符合性审查的投标进行详细评审、评分；对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效；

28.3 评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

28.4 如有本章第 24.9 条情形之一的，从其规定。

29、投标文件的详细评审

29.1 投标文件的商务评审

主要评审（但不限于）以下方面内容：

(1) 企业实力；

(2) 企业财务状况；

(3) 银行资信证明状况；

(4) 所能提供售后服务的情况；

(5) 企业资质

(6) 其他。

29.2 技术评审

主要评审（但不限于）以下方面内容：

(1) 供应商对招标文件第六章“技术规格书”的响应程度；

(2) 技术的先进性、合理性、系统性和可靠性；

(3) 主要技术指标满足程度；

(4) 一般技术指标满足程度；

(5) 使用周期内累计的运营费和维护费；

(6) 零部件、备品备件供应情况；

(7) 安装调试服务；

(8) 技术培训措施及承诺；

(9) 其他；

29.3 评审工作应严格按照招标文件、投标文件进行评审。根据商务、技术、价格等进行综合评价打分，得分最高者为第一推荐中标人，依此类推。但不保证最低投标价中标。具体详见招标文件第七章

29.4 如采购产品涉及到节能环保产品（目录内），适用财库〔2004〕185号、财库〔2006〕90号施意见。

29.5 根据《中华人民共和国政府采购法》实施条例第六条、财库〔2020〕46号、财库〔2014〕68号规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业视同为小型和微型企业。

五、中标和合同

30、中标

30.1 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人得分并列的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素（技术部分）的量化指标评审得分最高的中标候选人为排名第一的中标候选人。

30.2 本次评分采用“综合评分法”，不保证最低投标报价中标。

30.3 采购人或者招标代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

30.4 除国务院财政部门规定的情形外，采购人、招标代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、招标代理机构按规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

31、合同授予

31.1 采购合同授予排名第一的中标候选人。

31.2 采购人在授予合同时，按照有关规定有权对“技术规格书”中规定的货物数量和服务予以增加或减少 10%。

32、中标公告

32.1 采购人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

32.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的招标代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

32.3 中标公告期限为 1 个工作日。

33、中标通知书

33.1 在公告中标结果的同时，采购人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书；

33.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

34、签订合同

34.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

35、合同文件

35.1 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

36、招标服务费

36.1 中标人收到中标通知书后应支付给鸣森项目管理咨询有限公司（收费标准执行国家计委计价格【2002】1980 号文和发改办价格【2003】857 号文中招标类型差额定率累进法计算）。

支付方式：电汇、现金、支票

开 户 行：兰州银行营业部

账 号：7026953234069012

户 名：鸣森项目管理咨询有限公司

六、质疑与投诉

37、询问

采购人或者招标代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问超出采购人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知供应商向采购人提出。

38、供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

38.3 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.4 采购人委托招标代理机构采购的，供应商可以向招标代理机构提出询问或者质疑，招标代理机构应当就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

38.5 质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

38.6 依据《中华人民共和国政府采购法》实施条例第五十三条，本次采购规定：质疑时效时间的起算：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为个采购程序结束之日；
- (3) 对中标/成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日；

38.7 根据政府采购质疑和投诉办法（参政部令第 94 号），本次采购要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

七、废标规定

39、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 39.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 39.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 39.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 39.4 因重大变故，采购任务取消的。

第三章拟签订的合同条款及格式

拟签订的合同文本

备案编号：

_____项目

政府采购合同

招标编号： _____
合同编号： _____
交易编号： _____

买方：

卖方：

招标代理机构：

合同协议书

合 同 号：

签订日期：

签订地点：

西北民族大学以下简称（“买方”）和 _____ 以下简称（“卖方”）
同意按下述条款和条件签署本合同。合同总金额_____万元。

1. 招标文件、投标文件及投标承诺均为合同的组成部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

1.1 合同条款前附表

1.2 合同条款

1.3 附件：

附件 1-投标报价表（包括：开标一览表等）

附件 2-技术偏离表

附件 3-商务偏离表

附件 4-售后服务承诺书

附件 5-中标通知书；

1.4 其他合同文件。

2. 合同标的

2.1 买方同意购买，卖方同意出售下表中所有货物；

包号	序号	品名	生产厂商	国别	规格型号	数量	折扣率
总价合计		大写：小写：					

3. 合同金额

根据上述文件要求，合同的含税总价为_____万元人民币，（大写_____），分项价格在“投标报价表”中有明确规定。

4. 付款条件

序号	付款节点	付款条件	付款比例（或金额）	备注
1	首付款	收到中标通知书后 5 个工作日内	卖方向买方缴纳合同金额的 5% 的履约保证金，项目终验合格自动转为项目质保金	
2	第一期款	签订合同后	支付合同金额的 50% 货款	卖方开具相应的增值税专用发票（完税价）
3	第二期款	货物全部到达安装现场，并验收合格。	支付合同金额的 30% 货款	卖方开具相应的增值税专用发票（完税价）
4	第三期款	货物全部安装完毕，并加电调试完成，项目整体验收合格	支付合同金额的 20% 货款	卖方开具相应的增值税专用发票（完税价）
5	第四期款	项目验收合格并正常运行一年后		项目正常运行一年后，买方以转账方式无息全额退还合同总金额 5% 的质保金。

5. 合同交货地点及时间：

5.1 交货时间：合同签订后 30 天内完成安装调试并具备验收条件；

5.2 交货地点：西北民族大学指定地点。

买方（公章）： 西北民族大学 地址：兰州市城关区西北新村 1 号 电话：0931-2938080 邮编：730030	卖方（公章）： 地址： 电话： 邮编：
法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日
经 办 人： 签字日期： 年 月 日	经 办 人： 签字日期： 年 月 日
开户名称：西北民族大学 开户行：兰州银行民大支行 账号：7026986796858012001	开户名称： 开户行： 账号：

合同条款前附表

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

条款号	内 容				
1.1 (5)	买方名称：西北民族大学				
1.1 (6)	卖方（中标人）名称、地址：				
10.4	付款将按下列条件进行：				
	序号	付款	付款条件	付款比例（或金额）	备注
	1	首付款	收到中标通知书后 5 个工作日内	卖方向买方提供缴纳合同金额的 5%的履约保证金，项目终验合格自动转为项目质保金	
	2	第一期款	签订合同后	支付合同金额的 50%货款	卖方开具相应的增值税专用发票（完税价）
	3	第二期款	货物全部到达安装现场，并验收合格。	支付合同金额的 30%货款	卖方开具相应的增值税专用发票（完税价）
	4	第三期款	货物全部安装完毕，并加电调试完成，项目整体验收合格	支付合同金额的 20%货款	卖方开具相应的增值税专用发票（完税价）
	5	第四期款	项目验收合格并正常运行一年后		项目正常运行一年后，买方以转账方式无息全额退还合同总金额 5%的质保金。
12.1	质量保证期：货物验收合格后终身保修，三年内免费质保服务（质保期外提供终身售后服务，只收取必要的成本费用，人工费不再计取）。				
15.1 (3)	如主要货物的关键技术性能指标达不到招标文件中规定的指标要求，采购人可单方解除合同，要求中标人返还已支付款项，同时还将保留继续向中标人进一步索赔有关直接和间接经济损失的权利。				
21.1	履约保证金金额：中标金额 5%				
21.3	履约保证金形式：电汇（汇票）或支票或现金。				
21.4	履约保证金期限：中标通知书发出之日起至货物整体验收合格之日				

21.5	收款单位名称：西北民族大学 开 户 行：兰州银行股份有限公司民大支行 帐 号：7026986796858012001
<p>补充说明</p> <p>1、 分包履约：如适用，中标人在合同签订之前必须征得采购人同意</p> <p>2、 履约保证金：</p> <p>1) 中标人应按照合同条款的规定向采购人提交合同总金额的 5%的履约保证金，履约保证金采用下述方式之一提交：</p> <p>电汇（汇票）或支票或现金。</p> <p>2) 如果中标人没有按照规定执行，采购代理机构将有充分的理由取消该成交决定，并没收其报价保证金。在此情况下采购人可将标授予第二推荐成交人或重新招标。</p>	

合同条款

1、定义

1.1 本合同下列词语应解释为：

(1) “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

(2) “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时应支付给卖方的价格。

(3) “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、手册及其它技术资料和其它材料。

(4) “服务”系指合同规定卖方需承担的运输、保险、安装、试验、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

(5) “买方”系指买货物的单位。即采购人。

(6) “卖方”系指提供合同货物和服务的中标供应商。

(7) “项目现场”系指将要进行货物安装的地点。

(8) “天”指日历天数。

2、原产地

原产地系指货物的开采、生产地，或提供辅助服务的来源地。

3、技术规格和标准

3.1 本合同项下所供货物的技术规格应与招标文件技术总则及技术规格中规定的标准相一致。若技术总则及技术规格中无相应规定，货物则应符合其原产地有关部门最新颁布的相应的正式标准。

4、专利权

4.1 卖方须保障买方在使用该货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

5、包装要求

5.1 提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。这类包装应适于长途运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。卖方应承担由于其包装不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的责任。

5.2 每件包装箱内应附有一份详细装箱单和质量证书。

6、包装标记

6.1 卖方应在每一包装箱邻接的四个侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷

字样标明以下各项：

- (1) 项目名称：
- (2) 合同号：
- (3) 收货人：
- (4) 到站：
- (5) 货物的名称、包号、箱号：
- (6) 毛重/净重（公斤）：
- (7) 尺寸（长×宽×高，以厘米计）：
- (8) 发货单位：

凡重达两吨或两吨以上的包装，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，并根据货物的特点和运输的不同要求，以清晰字样在包装箱上注明“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等适当的标志，以便装卸和搬运。

6.2 标识设备配置信息卡片。

7、装运条件

7.1 卖方应在合同规定的交货期前 30 个日历日以传真或邮件通知买方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥待运日期。同时，卖方应以挂号信寄给买方详细交货清单一式三份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）和每一包装箱的尺寸（长×宽×高）、单价和总价、备妥待运日期，以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。

7.2 卖方负责安排到站前内陆运输。

7.3 货物到达现场后，由卖方负责清点、检验合格并办理相关手续后日期应视为是货物的交货期。

7.4 卖方装运的货物不准超过合同规定的数量或重量，否则，一切后果均由卖方承担。

8、装运通知

8.1 卖方应在货物装货后发运前 24 小时内以传真或邮件通知买方合同号、货物名称、数量、毛重、体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期。如果包装件重量超过 20 吨或尺寸达到或超过 12 米长、2.7 米宽和 3 米高，卖方应将其重量或尺寸通知买方。若货物中有易燃品或危险品，卖方也须将详细情况通知买方。

9、保险

9.1 按合同提供的设备、工器具等，从卖方至合同目的地的运输保险，由卖方负责投保并承担全额保险费。保险应以人民币按照发票金额的 110% 办理“一切险”。

10、付款

10.1 本合同以人民币付款。

10.2 卖方应按照双方签订的合同规定交货。交货后买方按合同规定审核后付款；

10.3 卖方应在每批货物装运完毕后 48 小时内将上述 10.2 条要求除第 4 项外的单据航寄给买方。

10.4 买方将按合同条款前附表规定的付款条件安排付款，并提供国家税务发票。

11、伴随服务

11.1 卖方还应提供以下服务：

- (1) 负责设备现场集成安装、调试、交接试验和试运行；
- (2) 承担在质量保证期内的所有义务；
- (3) 负责对买方人员进行技术培训。

11.2 伴随服务的费用应含在合同价中，不单独支付。

11.3 卖方应提交与设备相符的中文（或双方同意的其它语言）技术资料，并于合同生效后 15 天内寄送到买方，包括但不限于：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，卖方应在收到买方通知后 30 天内免费另寄。

11.4 一套完整的上述资料应包装好随每批货物发运。

12、质量保证期

12.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的和用一流工艺生产的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。卖方应保证其设备在正确安装、正常运转和保养条件下，在其使用期内应具有满意的性能。在质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，其费用由卖方承担。

12.2 根据有关部门的检验结果，在项目实施过程中直至质量保证期内，如果设备的数量、质量、规格与合同不符，或证实设备是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用了不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式向卖方提出本保证下的索赔。

12.3 卖方在收到通知后十四天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

12.4 如果卖方在收到通知后十四天内没有弥补缺陷。买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担。买方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

13、检验与验收

13.1 买方根据需要将派人参加中间监制和出厂验收或派代表参加交货地点验收。

13.2 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时所需要的文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造

商检验的结果和细节应附在检验证书后面。

13.3 买方可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。经买方认可的参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为买方验收意见一并存档。

13.4 验收标准：符合国家或行业标准。

13.5 如果在项目实施过程中直至质量保证期内，经过商检局或质量技术监督部门检验，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，买方应根据第 15 条规定立即向卖方提出索赔。

14、服务

14.1 在卖方的设备到达现场后，由卖方负责清点、保管，费用由卖方承担。买方可提供存放地点，在货物通过整体验收之前的风险由卖方承担。

14.2 根据工程的进度情况，卖方应及时派技术人员到现场负责安装、试车及调试等工作。

15、索赔

15.1 如果卖方对货物与合同要求不符负有责任，并且买方已于规定的质量保证期内和检验、安装、调试和验收测试期限内提出索赔，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1) 卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

(2) 根据货物的低劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

(3) 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和 risk 并负担买方遭受的一切直接费用。同时卖方应相应延长更换货物的质量保证期。

15.2 如果买方提出索赔通知后 10 个日历日内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受。若卖方未能在买方提出索赔通知的 10 天内或买方同意延长时间，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从付款中扣回索赔金额。

16、延期交货

16.1 卖方应按照合同中买方规定的时间交货和提供服务。

16.2 除卖方因不可抗力外而拖延交货将受到以下制裁：按 18.1 条加收误期赔偿。

17、延期付款

买方应按照合同条款前附表中的付款条件，按时付款。

18、误期赔偿

除合同第 19 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其它补救方法，赔偿费按合同总价款每天 0.1%计收。但违约损失赔偿的最高限额为迟交设备或未提供服务的合同价的 30%。如果达到最高限额，买方有权在不进行任何提前告知的前提下单方终止合同，并要求卖方返还已支付货款。

19、不可抗力

19.1 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

19.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或电传通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

20、税费

卖方应承担根据现行税法向卖方课征的与履行本合同有关的一切税费。

21、争端的解决

21.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，双方均可向买方所在地人民法院提起诉讼。

21.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其它部分继续执行。

22、违约终止合同

22.1 出现下列情况之一的，买方可向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果卖方未能在合同规定的限期内或买方同意延长的限期内完成并交付工程；
- (2) 如果卖方未能履行合同规定的其它相关义务；
- (3) 如果买方认为卖方在本合同的竞争或实施中有不正当行为。

22.2 如果买方根据上述第 22.1 条规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交设备类似的设备，卖方应承担买方购买类似设备所超出的部分费用。但是卖方应继续执行合同中未终止的部分。

23、转让与分包

除买方书面同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

24、通知

本合同任何一方给另一方的通知都应以书面的形式发送，该通知发送到本合同所确认的通讯地址即视为送达。

25、合同生效及其它

25.1 本合同经买、卖双方授权代表签字并加盖公章后生效。

25.2 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

25.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

25.4 本合同一式十份，买卖双方签字盖章后生效，买方六份，卖方二份，招标代理机构两份，均具有同等法律效力。

第四章 资格证明文件

*1、营业执照、机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照；（副本复印件加盖投标单位公章）；

*2、投标单位法定代表人证明书；

*3、投标单位法定代表人授权书原件；

*4、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条；

*5、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

*6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段投标或未划分标段的同一政府采购活动招标项目。（供应商提供相关承诺，格式自拟）

以上资料均为必备项，必须按要求装入投标文件正本中，不通过的视为无效投标。

格式一

法定代表人证明书

鸣森项目管理咨询有限公司：

（姓名____、性别____、年龄____在我单位任_____（职务名称）
职务，是我单位的法定代表人。
特此证明。

法定代表人身份证号：

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

附身份法定代表人身份证复印件正反面

格式二

法定代表人授权书

本授权书声明：我单位的（法人代表姓名、职务）代表本单位授权（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就项目的投标、合同的执行等一切事宜，以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

<p>法定代表人身份证正反面 复印件</p>	<p>被授权人身份证正反面 复印件</p>
----------------------------	---------------------------

（如法定代表人投标只需提供法定代表人证明书）

第五章 商务文件

1、银行资信证明（原件）

银行资信证明应由供应商的开户银行提供，格式由银行自定。如该行对企业有信誉评级，请提供信用评级证明。

2、供应商及其投标产品的相关资料和业绩证明材料

（1）产品说明书

（2） 供应商认为有必要提供的其他有关资料

（3） 业绩表

（列出近三年的所有同类货物用户清单）

序号	项目名称	合同内容	签订日期	合同总价	联系人	联系电话

注：请提供有关证明材料（如中标通知书或合同等）的复印件。

第六章 采购项目需求及技术规格书

序号	设备名称	数量	技术参数
1	自由体操垫	1	<p>1. 通过北京国体世纪体育用品质量认证中心（NSCC）认证，通过国际体联（FIG）标准，通过国家体育用品质量监督中心检测报告。</p> <p>2. 比赛型，场地尺寸为：14×14×0.16 米整体由 12mm 胶合板、弹性块、柔软的覆盖层、地毯装配组成。</p> <p>3. 周围安装坡形边板。板的上面铺设柔软的覆盖层，表面铺设地毯。粘在一起组成弹性单元；多个弹性单元连接起来组成 14×14 米场地。比赛区域为 12×12 米，四周有 1 米安全区域。</p>
2	双杠保护凳	2	<p>1. 双杠辅助训练和保护器材，悬挂安装于双杠一侧，教练员可以站立在台板上保护运动员。</p> <p>2. 保护凳台板尺寸 244(±5mm)×25cm(±5mm)。</p> <p>3. 凳面与双杠杠面距离可调，可调范围为 55-80cm。</p>
3	双杠架体保护套	8	<p>1. 双杠保护器材，采用软性材料包住双杠立柱的金属部分，防止运动员在使用过程中碰撞立柱导致受伤。</p> <p>2. 面料为高强 PVC 夹网布，缓冲料为 XPE 泡沫，</p> <p>3. 立柱包覆高 99cm(±5mm)，底部直径 28cm(±5mm)，顶部直径 36cm(±5mm)。</p>
4	双杠移动保护垫	3	长度 150cm(±5mm)，宽度 90cm(±5mm)，高 15cm(±5mm)，内衬为 XPE 缓冲泡沫材料和胶合板。
5	海绵包	8	1. 25 倍聚胺脂海绵，外套材料为军绿色帆布（其他面料可选），尺寸 300×200×30cm(±5mm)。
6	山羊	1	<p>高级跳跃器整体高度为：1-1.4m</p> <p>跳跃器头部的尺寸为：570*320*280mm。</p> <p>材质：内胎为全水曲柳木制作，外表面为优质皮。</p> <p>底腿为铸铁件托板、箍和蹄，表面烤漆。</p> <p>底腿外管为Φ42×4 无缝管，表面镀铬。</p> <p>底腿内管为Φ32×4 无缝管，表面镀铬。</p> <p>整体安装后有防锈链条和松紧器与地面固定，保证使用的稳定性。</p>
7	单杠保护凳	1	<p>1. 单杠训练辅助保护器材，立于单杠一侧的立柱边，配有梯子。</p> <p>2. 保护凳面尺寸 100×45cm(±5mm)，凳面落地高度 140-180cm，凳面具有卸载自动返回装置。</p>
8	单杠保护凳	1	<p>1. 保护器材，立于器材一侧的立柱边，配有梯子。</p> <p>2. 高台面高 200cm(±5mm)，台面尺寸 50×35cm(±5mm)。</p>
9	高级助跳板 s 板	4	<p>规格：0.6×1.2×0.22m(±5mm)。</p> <p>助跳板选用优质木材通过热合压制工艺制成。</p>

			<p>上盖板表面沾有橡胶海绵及防滑材料覆盖层，使助跳板表面柔软、舒适。</p> <p>特制的弹簧装置使助跳板具有弹力大、反弹快的特点。使用者可根据需要，增减弹簧数量来调节弹力大小。</p> <p>通过北京国体世纪体育用品质量认证中心（NSCC）认证。</p> <p>通过国际体联（FIG）标准</p> <p>通过国家体育用品质量监督中心检测报告</p>
10	双杠	2	<p>横杠尺寸为 3.5m(±5mm)，采用高分子复合材料制成，具有良好的耐久性和耐候性。表面包裹木页。</p> <p>通过手轮锁紧装置可在 1.5m-2.05m 范围内调节高度，鹅颈式弯头结构可在 0.42m-0.52m 范围内调整两杠宽度。</p> <p>立管外管采用 Φ70×6mm 无缝管，内管（包括立轴组件）采用 Φ60×10mm 无缝管。底座铸铁成型。</p> <p>通过北京国体世纪体育用品质量认证中心（NSCC）认证。</p> <p>通过国际体联（FIG）标准</p> <p>通过国家体育用品质量监督中心检测报告</p>
11	单杠（高杠）	1	<p>1. 采用立管 Φ52×4mm、内管 Φ42×4mm 优质无缝管</p> <p>2. 高 2550mm-2850mm，横杠长 2400mm(±5mm)</p> <p>3. 横杠采用高强度优质弹簧钢制成。杠面截面直径 2.8cm. 整体采用钢丝绳组件固定，单涨线结构（包括拉条、松紧器、链条、地钉）承重力不低于 800kg，有高度微调装置，增加弹性。</p> <p>通过北京国体世纪体育用品质量认证中心（NSCC）认证。</p> <p>符合国际体联（FIG）标准</p> <p>通过国家体育用品质量监督中心检测报告</p>
12	单杠（低杠）	2	<p>1. 电镀外管，立管采用 Φ42×4mm 优质无缝管。</p> <p>2. 横杠长 2400mm(±5mm) 杠面材质为优质弹簧钢。</p> <p>3. 高 1500mm - 2600mm，立轴采用冷拔元钢。</p> <p>4. 底座采用高度微调装置。整体采用钢丝绳组件固定，单涨线结构（包括拉条、松紧器、链条、地钉）承重力不低于 800kg，有高度微调装置，增加弹性。</p>
13	独立跳马平台	1	<p>1. 采用优质钢材 Q235。外管：Φ 70×6mm 无缝管，内管：Φ 57×6mm 无缝芯管，底座：120×60×3mm 方管，</p> <p>2. 平台表面采用优质压革制成，外观典雅、手感舒适。平台身尺寸为：1200×950mm(±5mm)，采用玻璃钢糊制工艺制成，具有良好的弹性和强度。</p> <p>3. 弹簧锁装置可使平台在 1m-1.4m 范围内进行高度调节为男女运动员提供比赛和训练的不同需求。</p> <p>4. 通过北京国体世纪体育用品质量认证中心（NSCC）认证。</p>

			5. 符合国际体联（FIG）标准。 6. 通过国家体育用品质量监督中心检测报告。
14	双联肋木	10	1. 优质水曲柳板制作。 2. 高 2.9 米，宽 1 米木质（水曲柳），手感好，性能佳。横杠 28MM 直径。
15	双杠配套保护地垫	2	1. 符合国际体联（FIG）标准，通过北京国体世纪体育用品质量认证中心(NSCC) 认证。 2. 双杠落地软垫为 $2 \times 2 \times 0.1\text{m} (\pm 5\text{mm})$ ，各单项器材的面积和布置均按国际标准要求执行。 3. 跳垫结构：外套为高强度帆布，内装高强度发泡聚氨酯内胎 体操落地软垫，适用于国内外各种比赛和训练，使用安全、稳固，是运动员最佳的选择。
16	跳跃平台专项垫	1	1. 各单项器材的面积和布置均按国际标准要求执行。 2. 专用垫厚度 20cm。 3. 跳垫结构：外套为高强度 PVC 造革，内装 EVA 板材和高强度聚氨酯泡沫海绵内胎。 4. 跳垫接缝的连接方式：每个单项的跳垫与器材都按国际标准的要求结合在一起，连接部分用尼龙粘扣搭接，链接牢固平整，尺寸为 $2.5 \times 6 \times 0.2\text{M}$ 。 5. 通过北京国体世纪体育用品质量认证中心（NSCC）认证。 6. 通过国际体联（FIG）标准 7. 通过国家体育用品质量监督中心检测报告
17	手推式洗地吸干机	2	1. 工作宽度 510mm ($\pm 2\text{mm}$)，抽吸宽度 850mm ($\pm 2\text{mm}$)。 2. 主刷触地压力 27.3-28.5g/c m ² 。 3. 清/污水箱容积升 50L/50L。

第七章 评标规定及办法

一、评审规定

1、评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格（按招标文件商务及技术要求，结合供应商商务条款响应表、供应商技术规格响应表进行，未通过的记入评标记录）的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。评标报告签署前，经复核发现存在招标文件供应商须知第 24.9 条情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。评标报告签署后，采购人或者招标代理机构发现存在上述第 24.9 条情形的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

2、有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3、评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、招标代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外（有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会）：

- 1) 评标委员会组成不符合本办法规定的；
- 2) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- 3) 有以下第一至八项情形的（同时不予支付评审劳务报酬）；

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；

(2) 接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清或者说明（对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外）；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的；

(7) 与供应商存在利害关系未回避的；

(8)收受采购人、招标代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益的；

二、评审办法

评标方法采用“综合评分法”是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

内容	满分	评分标准	分值
价格部分	30 分	供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分得分=（基准价÷投标价）×30×100%。 基准价为合格供应商中的最低报价，也即基准价得满分。 价格分得分以四舍五入方法精确到小数点后两位。 超过预算控制价的投标为无效投标，予废标处理。 供应商如果是小型和微型企业符合财库《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求的（须提供《中小企业声明函》），其生产的产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	30
技术部分	40 分	(1)技术响应（包括项目技术要求；货物基本要求与参数、功能） （2）供应商完全满足招标文件技术指标、参数要求的得35分，以此为基础，供应商技术指标、参数优于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项加0.3分，加分不超过5分；满分40分。 (3)供应商技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项减2分。减完为止。	40
服务及实施方案部分	30 分	投标产品的品牌、知名度、以及使用广泛度、质量及性能可靠性，得5分，否则不得分。	5
		对培训、安装、验收、技术支持计划的完整性、可行性、合理性横向比较进行评价。最优得5分，一般得2分，一般得1分，差及未响应得0分。	5
		供应商售后服务承诺完整性、优越性（包括故障响应和备件服务、附加优惠条件等）比较进行评价，最优得5分，较好得2分，一般得1分，差得0分。	5
		提供合理、科学的项目实施过程控制的实施方案、文档管理、组织架构、进度安排的，资源配置满足要求科学性、合理性、可操作性强的得5分；较科学、合理、可操作性一般的得3分；方案基本满足项目需求得1分；不提供或提供不全者不得分；	5

		提供合理可行的保障交货期组织实施方案，最优得 5 分，一般得 2 分，差及未响应得 0 分。	5
		提供类似销售业绩，以提供供应商的中标通知书或合同为准（提供证明材料复印件加盖供应商公章），每提供一份得 1 分，最多得 5 分。未提供得 0 分。	5

三、同一品牌处理办法

单一产品采购项目：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高推荐；得分报价均相同的按照评审因素（技术部分）的量化指标评审得分由高到低推荐，其他同品牌供应商不作为中标候选人。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌均相同的，按上述规定处理。

四、有效供应商不足三家的处理办法

公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

五、确定中标人原则

1、在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人得分并列的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素（技术部分）的量化指标评审得分最高的中标候选人为排名第一的中标候选人。

2、本次评分采用“综合评分法”，不保证最低投标报价中标。

3、按排名依次确定三个中标候选人。

第八章 投标文件组成

(包括但不限于以下内容)

一、投标函（本章格式一）

二、报价部分

- 1、开标一览表（本章格式二）
- 2、主要材料(设备)明细与价格表（分项报价）（本章格式三）
- 3、备品备件清单（随机备品备件）（本章格式四）
- 4、……

三、资格证明文件响应部分（响应招标文件第四章要求）

四、商务部分

- 1、供应商基本情况表
- 2、参与本项目的负责人简历表
- 3、参与本项目的主要人员表
- 4、供应商项目业绩一览表
- 5、商务偏离表
- 6、中小企业声明函
- 7、“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

说明：供应商提供的产品属于下列情形，应按第二章供应商须知第 27.4 款规定提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件)，并提供相应数据。未按上述要求提供，评审时不予以考虑。

- 8、财务状况说明（以会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表为准）
- 9、银行资信证明原件（由投标单位`的开户银行提供，格式由银行自定）
- 10、供应商售后服务及方案（格式自拟）
- 11、……

五、技术部分

- 1、技术规格偏离表（本章格式十一）
- 2、其他见招标文件第二章供应商须知第 13 条
- 3、……

格式一

投标函

致：鸣森项目管理咨询有限公司

根据贵方招标编号为 MSZFCGZB2022005 项目；正式授权的下述签字人（姓名和职务）代表供应商（供应商名称），提交下述文件正本一份，副本二份，电子版二份（U 盘一份，光盘一份）。

据此函，签字人兹宣布同意如下条款：

- (1) 所附投标价格表中规定的应提供和交付的货物投标总价为_____万元（大写）
- (2) 我们将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我们已详细审查全部招标文件，包括修改意见（如有则附）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担责任的权力。
- (4) 在供应商须知规定的投标有效期内遵循本投标文件，并在供应商须知规定的投标有效期期满之前具有约束力。
- (5) 如果在规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
- (6) 同意提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- (7) 我们同意提供按照招标单位可能出示的与其投标有关的一切数据或资料。
- (8) 我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- (9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至：

供应商（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

电话： 传真：

日期： 年 月 日

格式二

开标一览表

供 应 商 名 称 :

招 标 编 号：

报价币种：人民币

序号	货物/工程名称	型号规格	品牌	制造厂	国别	数量 （台/ 套）	投标价 总价 （万元）	投标保证金 （万元）	备注
	...								
	合计								
供应商人（公章）： 法定代表人或法人授权代表（签字）： 日期： 年 月 日 投标总价（大、小写）：									
备注：1. 写明投标保证金的形式及具体金额； 2. 各投标商必须对总数量及总报价进行合计，以满足唱标需要； 3. 如有投标降价声明必须在开标前单独密封和递交，否则无效； 4. 为唱标方便，本表在递交投标文件的同时，单独密封提交一份（必须与投标文件正本中的保持一致）； 5. 供应商可根据实际需要自行添加表格内容。									

格式三

主要材料(设备)明细与价格表（分项报价）

序号	材料（设备）名称	规格、型号品牌等	单位	数量	单价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						
序号	供应商可根据需要自行添加名称、内容等					
.....						
.....						

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式四

备品备件清单（随机备品备件、如有）

序号	货物名称	规格型号	图号	材质	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	制造 厂	备注

供供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式五

供应商基本情况表

(此处盖供应商印章)

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式六

参与本项目的负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
身份证号					
已完项目情况					
项目名称	规模	开/终验日期		担负的技术职务	获奖情况

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式七

参与本项目的主要人员表

名称	姓名	职务	职称	身份证号
参与本项目其他 人员信息				

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式八

供应商项目业绩一览表

序号	项目名称	合同内容	签订日期	合同总价	联系人	联系电话

注： 请提供有关证明材料（如中标通知书或合同等）的复印件。

格式九

商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款名称	投标文件的商务条款响应情况 (如实填写：负偏离或无偏离或正偏离)
1	供应商须知	投标报价	
2	供应商须知	投标保证金	
3	供应商须知	投标有效期	
4	供应商须知	投标文件份数	
5	供应商须知	签字盖章	
6	供应商须知	投标货币	
7	合同条款	付款	
8	合同条款	质量保证期	
9	合同条款（补充说明）	履约保证金	
10	合同条款	检验与验收	

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式十

技术规格偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	货物名称	招标规格	投标规格	投标技术指标响应情况 负偏离或无偏离或正偏 离	说明及彩 页对应页 码

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式十一

供应商觉得有必要提交的其他相关证明材料

(本项无格式)

格式十二

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式十三

售后服务承诺书

供应商应详细说明售后服务保证内容，出现故障响应时间及售后服务人员情况（特别是售后服务技术人员简历介绍），并填写下表：

代理商（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
售后服务技术人员简历： 姓名，性别，年龄，身份证号，学历，毕业院校，专业，联系电话，从事与本次采购相关项目的售后服务技术工作经历。

供应商（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注： 本章条款与技术总则和技术规格书中的相关条款同时执行。

第九章 政府采购促进中小企业发展的相关政策

一、供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。

二、根据《政府采购促进中小企业发展办法》（财库[2020]46号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除6%后参与评审。

小微企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为

中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营

业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营

业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；

从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种

组织形

式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此

制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制

定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业

分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。