



北京交通大学绿色空间站合作方引进项目

# 竞争性磋商文件

采购项目编号：XHTC-FW-2023-1922

采 购 人：北京交通大学

采购代理机构：新华招标有限公司

2024 年 1 月

## 目 录

第一章 磋商邀请 .....	3
第二章 供应商须知前附表 .....	6
第三章 供应商须知 .....	8
第四章 采购需求 .....	27
第五章 合同格式 .....	31
第六章 附件——响应文件格式 .....	38
第七章 关于中小企业的相关规定 .....	63

## 第一章 磋商邀请

### 项目概况

(北京交通大学绿色空间站合作方引进项目)的潜在供应商应在(北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦8层新华招标有限公司)获取采购文件,并于2024年1月22日9点30分(北京时间)前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号: XHTC-FW-2023-1922

项目名称: 北京交通大学绿色空间站合作方引进项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 0万元(人民币)

采购需求:

包号	标的名称	简要规格描述或项目基本情况介绍	服务期限(年)	预算金额(万元)
1	绿色空间站合作方引进	本项目拟引进绿色空间站合作方,绿色空间站既包括劳育大棚的实体部分,也包括绿植花卉养护咨询平台,平台最终将汇聚不同绿植花卉品类的养护人员,商品及服务部分可根据市场需求及实际情况逐步选品上品,最终形成可售卖多肉、微景观、鲜花类及其他绿植花卉类商品,还可提供多肉组盆、微景观制作、插花等DIY服务及活动的概念性空间站。其余详见采购需求。	1	0

合同履行期限: 自合同签订生效后开始至双方合同义务完全履行后截止。

本项目不接受联合体。

#### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购项目
3. 本项目的特定资格要求:
  - (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目;
  - (2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本项目;

(3) 通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 和中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询信用记录 (截止时间点为投标截止时间), 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 没有资格参加本项目的采购活动;

### 三、获取采购文件

时间:2024年1月8日至2024年1月15日,每天上午9:00至12:00,下午13:00至16:00(北京时间,法定节假日除外)

方式:线上获取。

(1) 申请人通过微信搜索小程序“新华招标有限公司投标报名”, 按要求进行线上注册(登录小程序-点击“我的”-“账号信息”, 按账号信息要求内容填写。注册需工作人员人工审核(第一次审核), 请及时关注小程序账号信息状态);

(2) 注册审核通过后, 小程序“首页”-找到“北京交通大学绿色空间站合作方引进项目”进行报名, 报名需提供法人授权书原件及被授权人身份证复印件加盖公章的扫描图片(第二次审核), 审核完成后即可登记报名并支付, 报名成功后可在小程序“我的”-“报名项目”自行下载采购文件。

未从采购代理机构获取采购文件并登记在案的潜在供应商均无资格参加。

售价: 500元(人民币)

### 四、响应文件提交

截止时间: 2024年1月22日9点30分(北京时间)

地点: 北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦8层新华招标有限公司

### 五、开启

时间: 2024年1月22日9点30分(北京时间)

地点: 北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦8层新华招标有限公司

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

- 1、本公告在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 发布。
- 2、本项目非政府采购项目。
- 3、获取采购文件及提交保证金或代理服务费的账户信息(办款时请注明项目编号):

项目编号：XHTC-FW-2023-1922

开户单位：新华招标有限公司

开户银行：广发银行股份有限公司北京科学园支行

帐 号：6232593799009166318

（特别提示：该账号为我公司针对本项目的唯一账号，与我公司其它项目账号不同，请勿汇错账号！因汇错账号导致的无效等后果，由投标单位自行承担）

4、供应商应在响应文件提交截止时间前将密封的响应文件送达，逾期送达的文件恕不接受。届时请供应商的法定代表人或其授权代表参加磋商。

5、采购代理机构：新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

邮 编：100036

E-mail: zhaojingying@xhtc.com.cn

电话：010-63905838/5961

传真：010-63905988

联系人：王乙、赵静颖

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：北京交通大学

地 址：北京市海淀区上园村 3 号

联系方式：侯老师 010-51683701

2. 采购代理机构信息

名 称：新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层新华招标有限公司

联系方式：王乙 010-63905961

3. 项目联系方式

项目联系人：王乙、赵静颖

电 话：010-63905961

## 第二章 供应商须知前附表

本表是关于项目的具体资料,是对供应商须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：北京交通大学 地址：北京市海淀区上园村 3 号
1.1	新华招标有限公司 地址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层 联系方式：010-63905838 联系人：王乙
2	本项目非政府采购项目。
1.2	<p>(1) 在中华人民共和国境内注册的、具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录或被投诉记录；</p> <p>(6) 本项目不接受联合体；</p> <p>(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的磋商；</p> <p>(8) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的磋商；</p> <p>(9) 通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；</p> <p>(10) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>

11.1	磋商保证金：人民币伍仟元整（¥5000 元）； <b>提交磋商保证金的账户信息详见第一章，办款时请注明项目编号</b>
11.3	磋商保证金形式：电汇、支票（限北京使用）、银行汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。建议各投标单位优先采用汇款方式提交投标保证金。 磋商保证金有效期应与磋商有效期一致。
11.6.2	成交人应在领取成交通知书时向采购代理机构交纳成交服务费。 成交服务费为：固定取费人民币伍仟元整（¥5000 元） <b>交纳成交服务费的账户信息同提交磋商保证金的账号信息，详见第一章，办款时请注明项目编号</b>
12.1	磋商有效期：自提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 个日历日
13.1	响应文件份数：纸质正本 <u>1</u> 份；纸质副本 <u>3</u> 份；电子版文件 <u>1</u> 份。 供应商递交的电子版文件应包含纸质响应文件全部内容，WORD 格式、响应文件正本彩色扫描后的 PDF 或 JPEG 格式各一份，电子版应与正本一致。（为了便于区分，在 U 盘表面粘帖单位标识，如：供应商简称+磋商编号后三位+包号）。
15.1	响应文件提交截止时间及磋商时间：详见第一章磋商邀请 响应文件提交地点：详见第一章磋商邀请
17.1	磋商地点：详见第一章磋商邀请
17.5.1	报价次数：二次报价。响应文件中的报价为一次报价，第二次报价即为最后报价。
21.3	评审方法：综合评分法。

### 第三章 供应商须知

---

## 一 说明

### 1. 采购单位及合格的供应商

- 1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。
- 1.2 满足条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商，详见“磋商邀请”。
- 1.3 凡受托为本次磋商进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加磋商。
- 1.4 供应商在磋商过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.5 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：
  - 1.5.1 提供虚假的资料；
  - 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通报价。

### 2. 资金来源

- 2.1 采购人已经获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

### 3. 磋商费用

- 3.1 采购代理费由供应商承担，不论磋商的结果如何，采购人均无承担的义务和责任。

## 二 采购文件

### 4. 采购文件构成

- 4.1 要求提供服务的内容及详细需求、供应商须知和合同条件等在采购文件中均

---

有说明。

采购文件共七章，内容如下：

第一章 磋商邀请书

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 采购内容及需求

第五章 合同格式

第六章 附件——响应文件格式

第七章 关于中小企业的相关规定

- 4.2 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其被拒绝。

## 5. 采购文件的澄清、询问和质疑

- 5.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购单位。采购人及采购代理机构对采购文件的澄清或修改的内容将在响应文件首次提交截止时间 5 日以前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

## 6. 采购文件的修改

- 6.1 在提交响应文件截止日前，采购单位可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。
- 6.2 采购文件的修改应以书面形式通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购单位回函确认。
- 6.3 为使供应商准备磋商时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购单位可延长响应文件提交截止时间和磋商时间。

---

6.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分，对采购单位和供应商都具有约束力。

6.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件规定的其他实质性内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

#### 6.6 询问和质疑

6.6.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问；

6.6.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起7个工作日内，提出质疑。

6.6.3 接收质疑函的方式：供应商应提交书面质疑函，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.6.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号【包号】；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

6.6.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.6.6 供应商委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

---

章。

6.6.7 受理部门：新华招标有限公司综合运营部

6.6.8 联系人：曹先生

6.6.9 联系电话：010-63905903

6.6.10 地址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

### 三 响应文件的编制

#### 7. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

7.1 供应商应对采购文件“项目需求说明”中所列相关内容进行报价。

7.2 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——分项（明细）报价表（格式）

附件 4——商务条款偏离表（格式）

附件 5——技术条款偏离表（格式）

附件 6——法定代表人授权书

附件 7——资格证明文件

附件 8——磋商文件中要求的其他证明材料（格式）

8.2 除上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

#### 9. 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下服务的合格性和符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

- 
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 9.2.1 主要服务要求和服务方案的详细说明；
- 9.2.2 对照采购文件技术要求，逐条说明所提供服务的已对采购文件的要求做出了实质性的响应，或申明与服务要求条文的偏差和例外。
- 9.2.3 采购文件要求的或者供应商认为必要的其它要求内容。

## 10. 报价要求

- 10.1 所有报价均以人民币报价。报价应已经包含了完成项目所要求的全部产品和服务内容的所有费用及其它有关费用。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。
- 10.2 供应商应在分项报价表（附件三）上标明相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 分项报价表上的价格应包括完成项目所要求的全部产品和服务内容的所有费用及其它有关费用；
- 10.4 为了方便磋商小组对响应文件进行比较，供应商可根据本须知 10.3 条的规定将报价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 供应商所报的最终价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
- 10.6 采购人不接受任何选择性报价，每项工程/货物/服务只能有一个报价。

## 11. 磋商保证金与成交服务费

- 11.1 供应商应提供规定数额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，磋商保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十二条款所述情形外；

- 
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - (3) 供应商未按要求向采购代理机构交纳成交服务费；
  - (4) 供应商存在本须知 1.5 条规定情形的；
  - (5) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；
  - (6) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - (7) 采购文件规定的其他情形。

11.3 磋商保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

电汇、转账、支票（限北京使用）、汇票或者本票的非现金形式。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附磋商保证金的报价，将被视为非响应性文件而予以拒绝。联合体报价的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.5 成交人的磋商保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.6 成交服务费

11.6.1 成交服务费为：成交人必须向采购代理机构交纳成交服务费。

11.6.2 交纳成交服务费的标准如下：

- 1) 成交人应在领取成交通知书时向采购代理机构交纳成交服务费。
- 2) 成交服务费：固定取费人民币伍仟元整（¥5000 元）

**12. 磋商有效期**

12.1 响应文件应在规定的磋商日后的 90 天内保持有效，磋商有效期不满足要求的，将被视为非响应性文件而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将不会被不予退还，但其响应文件失效。上述要求和答复都应以书面形式提交。

---

### 13. 响应文件的签署及规定

- 13.1 供应商应准备“供应商须知资料表”中规定数量的正本和副本，（另提供电子版响应文件，可与正副本一起封装）每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或供应商加盖公章后才有效。
- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 13.5 响应文件的封面应标注：“响应文件”、项目名称、采购项目编号[包号]、供应商名称并加盖供应商公章、正本或副本。

## 四 响应文件的提交

### 14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 供应商应将响应文件进行左侧胶装装订，正本和所有的副本密封装在一个或多个信封中。若分别密封的，应信封正面标明“正本”“副本”字样。
- 14.2 供应商应单独密封一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价函”字样，在磋商时单独提交。
- 14.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金”单独密封，并在信封上标明“保证金”字样，在磋商时单独提交。
- 14.4 所有信封上均应：
- 1) 清楚标明提交至采购文件中所要求的地址。
  - 2) 注明项目名称、采购项目编号[包号]和“在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时之前

---

不得启封”的字样（填入规定的响应文件提交截止时间及磋商时间）。

3) 在信封的封装处加盖供应商公章。

14.5 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

14.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

## 15. 响应文件提交截止期

15.1 供应商应按磋商邀请规定的截止日期、时间和地点，将响应文件提交采购单位。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长提交响应文件截止期。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的提交响应文件截止期后收到的任何响应文件。

## 16. 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交以后，如果供应商提出书面修改或撤回要求，在响应文件提交截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。

16.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在响应文件提交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

16.4 从响应文件提交截止期至供应商在响应文件中确定的磋商有效期之间，供应商不得撤回其响应文件，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回，除本须知 11.2（1）款所述情形外。

---

## 五 磋商

### 17. 磋商

- 17.1 采购单位应当按采购文件的规定，在磋商时间和地点进行磋商。磋商时所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。供应商须派法定代表人或授权代表参加，签名报到以证明其出席。供应商授权代表需另携带一份法人授权书及被授权人身份证原件和复印件至开标现场，以备查验。
- 17.2 磋商小组在供应商第一次报价之后组织磋商。
- 17.4 所有报价须由供应商代表签字确认。

### 18. 组建磋商小组（评审委员会）

- 18.1 磋商小组由采购单位根据法律法规要求和采购服务的特点进行组建，并负责磋商和综合评分工作。

### 19. 响应文件的初审与澄清

- 19.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
  - 19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。
  - 19.1.2 符合性检查指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 响应文件的澄清
  - 19.2.1 在评审期间，磋商小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行。
  - 19.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
  - 19.2.3 算术错误将按以下方法更正：“报价一览表”内容与响应文件中“分项报价表”内容不一致的，以“报价函附录”为准；若单价计算的结果与总价

---

不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其响应文件将被拒绝。

## 20. 报价偏离与非实质性响应

20.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.2 实质上没有响应采购文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其文件成为实质上响应的文件。如发现下列情况之一的，其磋商将被拒绝：

- (1) 迟于采购文件规定的截止时间提交响应文件的；
- (2) 未按采购文件要求提交磋商保证金的；
- (3) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章，或签字人无法定代表人有效委托书的；
- (4) 磋商有效期不满足采购文件要求的；
- (5) 供应商不符合国家或者采购文件中规定的资格条件；
- (6) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应(★号条款为必要条件，若未能提供将按无效标处理)；
- (7) 报价不符合磋商文件要求的：报价超过分包预算金额；报价或分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响质量和不能诚信履约的，供应商不能合理说明和不能提供相关证明材料的；
- (8) 在同一份响应文件中，对同一采购内容报有两个或多个报价的，但采购文件要求提交备选方案报价的除外；
- (9) 不接受评委对磋商文件中算术错误更正；

---

(10) 供应商有串通谈判、弄虚作假、行贿等违法行为；

(11) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

## 21. 比较与评价

21.1 经初审合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件的规定与各供应商就其提供的技术部分和服务部分进行磋商。

磋商顺序为按照供应商提交响应文件的顺序进行，即第一名提交响应文件的供应商先进行磋商。

21.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组经采购人代表确认后可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

### 21.3 最后报价

21.3.1 根据供应商的数量、一次报价情况及各供应商的响应文件响应情况，由磋商小组现场决定最后报价的时间。报价次数详见“供应商须知资料表”。

21.3.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.3.3 没有提交有效最后报价的供应商，且未做任何退出说明的，视为放弃最后报价，以其第一次报价（响应文件报价）为准。

21.3.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

### 21.4 综合评分

21.4.1 经磋商确定最终采购需求和提交报价的供应商后，磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.4.2 综合评分法。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**评审标准**

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	价格分	0-10	<p>1. 供应商报价如满足以下要求的得满分 10 分，不满足的不得分：</p> <p>分成按季度结算，如季度销售额低于 2 万，则合作方需提供销售额的 25%作为采购人分成；如季度销售额等于或高于 2 万，则合作方提供销售额的 22%作为采购人分成。</p>
2	类似项目案例	0-10	<p>审查供应商磋商截止时间前 3 年内（以合同签订日期为准）做过的类似项目案例（须提供合同复印件，至少包括合同的甲乙双方，合同金额，详细标的内容和双方签章及生效时间）。每提供一个符合要求的案例得 2 分，最多得 10 分。</p>
3	响应文件对磋商文件采购需求中技术要求的响应程度	0-30	<p>审查响应文件对磋商文件《第四章 采购需求》中“●”号条款（共 10 条）的响应程度进行打分：</p> <p>（1）完全满足磋商文件的技术要求得 30 分；</p> <p>（2）每有一项不满足（负偏离）的扣 3 分，未响应不得分；</p> <p><b>注：</b></p> <p>（1）供应商应根据采购需求逐条进行响应，未响应不得分。</p> <p>（2）如涉及提供相关承诺或证明材料，未提供不得分。</p> <p>（3）★号条款（如有）为必须满足条款，不满足即废标。</p>
4	服务方案	0-15	<p>供应商应针对本项目特点提供为本项目制定的服务方案（包括服务质量、服务计划、响应时间、技</p>

			<p>术水平、项目团队配置等。每一项根据以下标准进行打分，每项满分为 3 分，总共 5 项，满分为 15 分）。</p> <p>（1）方案内容完全满足磋商文件要求并且详细、切实可行的，得 3 分；</p> <p>（2）所提供方案具备可行性，且较为全面，但稍有欠缺的，得 2 分；</p> <p>（3）所提供方案较为可行，但不够全面详细，存在较多瑕疵的，得 1 分。</p> <p>（4）提供方案不具备可行性或内容非专门针对本项目或没有提供的，得 0 分。</p>
5	管理方案	0-15	<p>供应商应针对本项目特点提供为本项目制定的实施方案（包括项目组织管理方案、管理流程、管控措施，项目团队工作安排、活动形式等。每一项根据以下标准进行打分，每项满分为 3 分，总共 5 项，满分为 15 分）。</p> <p>（1）方案内容完全满足磋商文件要求并且详细、切实可行的，得 3 分；</p> <p>（2）所提供方案具备可行性，且较为全面，但稍有欠缺的，得 2 分；</p> <p>（3）所提供方案较为可行，但不够全面详细，存在较多瑕疵的，得 1 分。</p> <p>（4）提供方案不具备可行性或内容非专门针对本项目或没有提供的，得 0 分。</p>
6	服务保障措施	0-10	<p>供应商应针对本项目特点，提供为本项目制定的服务保障措施（包括出现问题响应时间，技术支持，专业咨询服务，应急保障措施，针对本项目提供的服务承诺内容、售后服务方式、供应商的售后服务</p>

			<p>能力等)；</p> <p>(1) 以上服务保证措施全面、清晰明确，与采购人的需求契合度高得得 10 分；</p> <p>(2) 服务保证措施设置能保证按照项目要求正常进行、存在细小瑕疵得 7 分；</p> <p>(3) 服务保证措施设置能基本保证项目实施，但存在缺陷得 3 分；</p> <p>(4) 不详细或不满足得 0 分。</p>
7	质量保证承诺	0-7	<p>综合审查供应商针对本项目提供的服务方案和项目执行过程中的质量保证承诺，需包括但不限于项目整体环节的质量承诺，详细的质量保障计划，积极响应采购人的需求的承诺等；</p> <p>(1) 质量保证承诺全面、清晰明确，与采购人的需求契合度高得得 7；</p> <p>(2) 质量保证承诺设置能保证按照项目要求正常进行、存在细小瑕疵得 4 分；</p> <p>(3) 质量保证承诺设置能基本保证项目实施，但存在缺陷得 1 分；</p> <p>(4) 不详细或不满足得 0 分。</p>
8	合理化建议	0-3	<p>综合审查供应商针对本项目提出的合理化建议。</p> <p>(1) 所提供的建议详细、覆盖面广、可操作性强的、符合项目需求的，得 3 分；</p> <p>(2) 所提供的建议较为详细、较为全面、具备可行性的，得 1 分；</p> <p>(3) 所提供的建议不具备可行性、或者未提供的，得 0 分。</p>

21.4.3 “小型和微型企业产品”的价格按扣除 10%后的价格参与评审。

21.4.3.1 符合条件的供应商应按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定提供《中小企业声明函》（后附），并对声明的真实性负责。

---

## 22. 评审过程及保密原则

- 22.1 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- 22.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，在规定时间内提交最后报价。  
最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 22.3 报价之后，直到授予成交人合同止，凡与本次采购有关人员属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。
- 22.4 在评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定成交

### 23. 成交候选人的确定原则及标准

- 23.1 除第 25 条规定外，按 21.3 的要求确定成交候选人。

### 24. 确定成交人

- 24.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 24.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继

---

续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

- 24.3 采购人将把合同授予依法确定的成交人。如果成交人放弃被授予合同或不能履行合同的，其成交资格被取消，磋商保证金将被不予退还。在此情况下，采购人将按照磋商小组推荐的排序名单，顺序确定排序在先的成交候选人为成交人授予合同或者重新开展采购活动。

## **25. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利**

- 25.1 采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布采购程序无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。
- 25.2 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

## **26. 成交通知书**

- 26.1 成交结果公告发布后，成交人到代理机构领取成交通知书，未成交的供应商到代理机构领取成交结果通知书。
- 26.2 成交通知书是签署合同的前提条件，未收到成交通知书的供应商与采购人就采购文件中所述的标的所签署的合同属于无效合同。

## **27. 签订合同**

- 27.1 成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，与采购人按照竞争性磋商采购文件和成交人的响应文件中确定的事项签订书面合同，不得另行订立背离合同实质性内容的协议。成交人无正当理由拒签合同的，取消其成交资格，

---

其保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

27.2 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件、成交通知书等，均为签订合同的依据。

## 28. 履约保证金

28.1 详见付款方式（如涉及）。

## 七 其他

### 29. 其他

#### 29.1 废标说明

29.1.1 在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

29.1.2 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

29.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.1.4 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能够支付的；

29.1.5 因重大变故，采购任务取消的。

29.2 如出现第 29.1 条所述前三种废标情况的，采购人有权选择如下方式之一进行处理：

29.2.1 重新竞争性磋商；

29.2.2 合法合规的前提下，根据实际情况现场改变采购形式；竞争性谈判或单一来源。

29.3 竞争性谈判及单一来源采购方式的谈判和评审：

29.3.1 评标委员会（谈判小组）所有成员集中与供应商（报价人）分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商（报价人）平等的谈判机会；在谈判和评审期间，评标委员会（谈判小组）有权根据招标（采购）文件和谈判情况对合同条款、技术需求和服务等内容进行实质性变动后要求供应商（报价人）进行应答，但不得变动招标（采购）文件的其他内容【此类变动是招标（采购）文件的有效组成部分】。实质性变动的内容须经采购人代表确认并由评标委员会（谈判小组）以书面形式通知

---

所有参加谈判的供应商（报价人）。供应商（报价人）应对谈判内容进行书面应答，应答文件须由报价人法定代表人或其授权代表签字；

29.3.2 根据供应商（报价人）的数量、一次报价情况及各供应商（报价人）的投标（报价）文件响应情况，由评标委员会（谈判小组）现场决定报价次数及最终报价的时间；在提交最终报价之前，供应商（报价人）可根据谈判情况退出谈判。此种情况下，该供应商（报价人）的报价保证金应予以退还。

29.3.3 竞争性谈判比照最低评标价法确定成交候选人。即在通过初步审核，且质量和服务均能满足招标（采购）文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序依次确定 2 名供应商（报价人）作为成交候选人（评标价即最终报价）。

29.3.4 单一来源：实质上符合采购需求的供应商（报价人）才能确定为预成交人。

---

## 第四章 采购需求

---

## 采购需求一览表

### 项目说明：

- 1、★号条款（如有）为必须满足条款，否则将视为非实质性响应招标文件要求。
- 2、#号条款（如有）为重要条款，不满足将视为存在较大偏离。

包号	本包的名称	数量	服务地点	预算金额（万元）
1	绿色空间站合作方引进	1	北京交通大学	0

品目	名称	技术参数	数量
1	绿色空间站合作方引进	<p><b>一、项目概况</b></p> <p>1. 合作内容： 绿色空间站项目旨在为师生打造办公学习住宿等室内生态绿色环境，同时通过劳育、美育相结合的形式，不断丰富师生精神文化生活。绿色空间站既包括劳育大棚的实体部分，也包括绿植花卉养护咨询平台，平台最终将汇聚不同绿植花卉品类的养护人员，商品及服务部分可根据市场需求及实际情况逐步选品上品，最终形成可售卖多肉、微景观、鲜花类及其他绿植花卉类商品，还可提供多肉组盆、微景观制作、插花等 DIY 服务及活动的概念性空间站。</p> <p>2. 合作期限：本项目合作期限为一年。</p> <p>3. 经营及分成模式： 该项目的盈利方式为按比例进行分成。分成按季度结算，如季度销售额低于 2 万，则合作方需提供销售额的 25% 作为我方分成；如季度销售额等于或高于 2 万，则合作方提供销售额的 22% 作为我方分成。</p> <p><b>二、引进要求</b></p> <p>●1. 中标方须自觉遵守国家法律法规和甲方的各项管理制度，服从甲方校园服务管理中心的管理，随时接受学校相关部门的监督检查。</p> <p>●2. 中标方须牢固树立为师生员工服务的思想，所售产品价格应合理，不得高于市场价格，且应确保产品及服务质量，选品及产品售价应由甲方把控。</p>	1

	<p>●3. 中标方需对大棚等固定服务场地进行布置装饰,提供所有产品及相关材料,提供专业养护人员负责线上答疑解惑、日常售卖、DIY 现场指导等,提供专业讲师进行团体课程授课,配合做好相关活动等,以上费用由中标方投入。</p> <p>●4. 中标方应做好场地的安全及环境卫生,确保场地内无烟火,做好防火及其他各项安全措施。</p> <p><b>三、管理要求</b></p> <p>●1. 中标方须严格遵守学校、后勤集团、具体管理部门的各项管理规定及要求,诚实守信、合法开展项目服务经营。</p> <p>●2. 中标方不得将协议约定服务转包给第三方。</p> <p>●3. 中标方须按时向甲方缴纳合作分成费用,不得拖欠。</p> <p><b>四、其他要求</b></p> <p>●1. 管理方对中标方进行不定期常规检查,检查过程中,中标方出现情节较轻的违规行为,经管理方指出后应立即改正。</p> <p>●2. 中标方出现严重问题,经督促仍无法及时整改时,管理方将终止合同。</p> <p>●3. 中标方需在合同签订后 10 个工作日内交付 1 万元履约保证金。</p>	
--	---	--

---

## 第五章 合同格式



---

合同编号：（即招标编号）

## \*\*\*\*\*服务合同

本合同由中华人民共和国的北京交通大学（以下简称“买方”）和\*\*\*\*\*公司（以下简称“卖方”）按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下外包服务，即（服务内容和成果）而公开投标，投标项目名称为“北京交通大学\*\*\*\*\*”，招标编号为\*\*\*\*\*，并接受了卖方以总金额（人民币：\*\*\*\*\*万元，¥\*\*\*\*\*）（以下简称“合同价”）提供上述项目的投标。

本合同在此声明如下：

1. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：
  - 1) 合同条款
  - 2) 投标文件
  - 3) 招标文件
  - 4) 中标通知书
2. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供约定的服务，该服务已达到买方要求，并在满足买方要求的基础上提升服务的品质。
3. 考虑到卖方提供的服务，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方根据相关法律法规签署本合同。

---

## 合同条款

**甲方：北京交通大学**

法定代表人：余祖俊，校长

住所地：北京市海淀区上园村 3 号

联系电话：

**乙方：**

法定代表人：

住所地：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》以及相关法律、法规的规定，为了约定合作双方在开发绿色空间站过程中的权利和义务，明确合作等细节，保证绿色空间站项目进展的顺利和合法，实现共赢，双方协商一致，签订本合同。

### 一、合作内容

绿色空间站项目旨在为师生打造办公学习住宿等室内生态绿色环境，同时通过劳育、美育相结合的形式，不断丰富师生精神文化生活。绿色空间站既包括劳育大棚的实体部分，也包括绿植花卉养护咨询平台，平台最终将汇聚不同绿植花卉品类的养护人员，商品及服务部分可根据市场需求及实际情况逐步选品上品，最终形成可售卖多肉、微景观、鲜花类及其他绿植花卉类商品，还可提供多肉组盆、微景观制作、插花等 DIY 服务及活动的概念性空间站。

### 二、合同期限及交付地点

1. 合同期限：本合同期限为 1 年，自合同签订之日生效。
2. 交付地点：北京交通大学

---

### 三、服务内容与要求

根据招投标内容详细填写

### 四、甲方的权利及义务

1. 甲方有权利对乙方所提供的产品、服务质量及产品售价进行把控监督。
2. 甲方有权利要求乙方提供符合质量、规格、数量、价格等标准的货物和服务。
3. 合作期间，甲方有权利要求乙方提供专业养护人员负责线上答疑解惑、日常售卖、DIY 现场指导，提供专业讲师进行团体课程授课、开展校内活动等。
4. 甲方有权利要求乙方积极配合学校的各类检查及整改措施。
5. 甲方有权利对乙方的违约行为要求赔偿。

### 五、乙方的权利及义务

1. 合作期间，乙方须无条件服从甲方管理，如遇上级部门检查或重大活动，乙方须服从甲方统一调度。
2. 合作期间，乙方负责对大棚等固定服务场地进行布置装饰，提供所有产品及相关材料。
3. 合作期间，乙方有义务配合甲方做好相关校内活动。
4. 乙方应做好场地的安全及环境卫生，确保场地内无烟火，做好防火及其他各项安全措施。
5. 合作期间，乙方须按时向甲方缴纳合作分成费用，不得拖欠。
6. 合作期间，如需对经营场所进行调整，乙方有义务配合甲方完成相关工作。
7. 乙方有权利对乙方的违约行为要求赔偿。

### 六、履约保证金

乙方需在合同签订后 10 个工作日内交付 1 万元履约保证金。保证金用于抵偿由乙方违约行为给甲方造成的损失。保证金不够支付给甲方造成损失的，乙方应在甲

---

方实施扣除行为的 10 日内向甲方支付不足部分。保证金不可折抵乙方根据本合同应付之费用。本合同期限届满时，若乙方完全履行本合同项下义务，甲方在办理交接手续后 15 个工作日内将保证金的无息本金退还给乙方。

## 七、合作分成

1. 该项目的盈利方式为按比例进行分成。分成按季度结算，如季度销售额低于 2 万，则合作方需提供销售额的 25% 作为我方分成；如季度销售额等于或高于 2 万，则合作方提供销售额的 22% 作为我方分成。

### 2. 甲方收款账户：

账户名：北京交通大学后勤服务产业集团

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京新街口支行

账号：0200002909014481914-01

备注：北京交通大学后勤服务产业集团为北京交通大学二级账户，如款项无法汇至的情况下，请汇至以下账户并注明后勤集团。

账户名：北京交通大学资金结算部

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京新街口支行

账号：0200002909014481914

## 八、商业秘密

1. 双方对在本合同下知悉的另一方的任何商业秘密均负有保密义务，任何一方在任何时候均不得向第三方披露另一方的商业秘密，非经另一方书面许可不得向任何第三方泄露。

2. 本合同终止后至少 3 年内，双方仍然负有本条款项下规定的保密义务(司法机关调查除外)。

## 九、违约责任

---

1. 甲乙双方任何一方违反本合同，造成本合同约定的合作业务无法进行或由于一方不履行本合同规定的义务，经通知纠正后 15 日内仍未纠正的，视作根本违约，守约方有权解除本合同。如双方同意继续合作，违约方仍应赔偿守约方的经济损失。

2. 在合作期间，有不可抗力情况发生时双方均不负责任，由双方协商决定是否解除合同、或者延期履行合同。

3. 付款方逾期支付收益的，应承担逾期付款金额每日千分之三的滞纳金，超过十五日仍未支付的，对方有权解除本合同。

## **十、 争议解决**

1. 本合同履行中发生争议，双方解决，协商不成，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

2. 因本合同诉讼所发生的一切费用（包括但不限于案件受理费、律师代理费、证据保全费、鉴定费、交通费等）均由败诉方承担。

## **十一、 合同效力**

1. 本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份，具有同等法律效力。

2. 本合同由甲方提供经“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询的乙方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

3. 本次活动的项目负责人及相关工作人员与乙方均不存在利害关系，如有不实，项目负责人将承担一切法律责任。

4. 本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

---

甲方：北京交通大学

乙方：

项目负责人：

项目负责人：

委托代理人：

委托代理人：

签字日期：

签字日期：

地址：北京市海淀区上园村三号

地址：

电话：

电话：

---

## 第六章 附件——响应文件格式

响应文件封面格式

(标注正本或副本)

(项目名称)

响应文件

项目编号[包号]:

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖公章)

年 月

## 一、响应文件包括：

- 1、报价书
- 2、报价一览表
- 3、分项（明细）报价表
- 4、商务条款偏离表
- 5、技术规格偏离表
- 6、法定代表人授权书
- 7、资格证明文件

★7.1 有效的企业法人营业执照（复印件加盖公章）；

★7.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）；

★7.3 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

★7.4 资信证明（会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度审计报告或银行出具的资信证明）；

★7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖单位公章）；

★7.6 与供应商存在关联关系的单位情况说明；

★7.7 供应商不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明；

★7.8 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

7.9 中小企业声明函（如本项目属于专门面向中小企业采购项目，此条为★号项）；

8、供应商资格声明；

9、业绩情况表；

10、服务方案、管理方案、售后服务保证措施、质量保证承诺、合理化建议；

11、采购文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件。

## 1、报价书

### 报 价 书

致：新华招标有限公司

根据贵方为（采购项目名称）的磋商邀请（采购项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本1份、副本3份及电子文件1份（不退）。

1. 报价一览表
2. 分项（明细）报价表
3. 商务条款偏离表
4. 技术规格偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中供应商须知和技术要求要求提供的有关文件
7. 以\_\_\_\_\_形式出具的磋商保证金，金额为人民币\_\_\_\_\_元。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 本项目的报价为\_\_\_\_\_。
2. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如涉及）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本响应文件有效期为自提交响应文件截止时间起90个日历日。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金将被贵方不予退还。
6. 根据供应商须知第2条规定，我方承诺，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方与代理机构无关联。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的响应文件或收到的任何文件。
8. 我方承诺：我方在本项目磋商中的陈述和本响应文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目磋商中做

虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，我方愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

9. 若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付成交服务费。

10. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

被授权人联系方式（手机）：\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）：\_\_\_\_\_

供应商银行账号：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）\_\_\_\_\_



## 3、分项报价一览表

## 响应分项（明细）报价表（格式，本项目不适用）

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币 元

序号	服务名称	服务期限	单价	服务范围	服务要求	服务标准
1						
2						
3	...					
...						
...						

供应商法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 4、商务条款偏离表

## 商务条款偏离表

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件条款号	采购文件的合同条款	响应文件的合同条款	说明

供应商授权代表：\_\_\_\_\_

注：供应商如果对包括交货期、付款方式/条件、售后服务期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。



## 6、法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就项目（采购项目编号：      ）的竞争性磋商采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。我对被授权人的签名负全部法律责任。

本授权书于      年      月      日盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

附：法定代表人及被授权人身份证（复印件加盖公章）

## 7、资格证明文件格式

### 一、目录

- ★7.1 有效的企业法人营业执照（复印件加盖公章）；
  - ★7.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）；
  - ★7.3 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；
  - ★7.4 资信证明（会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度审计报告或银行出具的资信证明）；
  - ★7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖单位公章）；
  - ★7.6 与供应商存在关联关系的单位情况说明；
  - ★7.7 供应商不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明；
  - ★7.8 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。
- 7.9 中小企业声明函（如本项目属于专门面向中小企业采购项目，此条为★号项）；

### 二、填写须知

- 1) 以上所列资格证明文件未提供格式的，由供应商提供。
- 2) 制造商或经销商作为供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其他有关资料。
- 3) 所附格式中要求填写的全部问题和信息都必须填写。
- 4) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 5) 采购方将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
- 6) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
- 7) 全部文件应按“供应商须知前附表”规定的份数提交。

**★号条款为必要条件，若未能提供所列的证明文件或提供的资料为虚假或伪造的将导致按无效标处理。**

★7.1 有效的企业法人营业执照（复印件加盖公章）

**★7.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）**

- 1、供应商为企业法人的，须提供近六个月内任意一个月缴纳税收的证明材料复印件须加盖本单位公章，**缴纳个人所得税的凭据不能作为证明材料。**
- 2、供应商为企业法人的，须提供近六个月内任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料复印件须加盖本单位公章。
- 3、**依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应的文件证明。**

**★7.3 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

我公司在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录或被投诉记录。

特此声明。

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

**★7.4 资信证明（会计师事务所出具的2022年度或2023年度审计报告或银行出具的资信证明）**

投标人提供本单位2022年度或2023年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖投标人公章。或提供银行出具的资信证明。

说明：

- 1、审计报告复印件至少应包括**资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页**。
- 2、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。
- 3、银行资信证明可以是复印件并加盖投标人公章，采购人或者采购代理机构保留审核原件的权利。
- 4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

**★7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（加盖单位公章）**

说明：1、如履行合同的设备、场地、技术人员等，或者提供书面声明。  
2、供应商提供书面声明或相关证明材料，证明材料可以是文字描述、图纸或数据等，能够说明供应商已具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### ★7.6 与供应商存在关联关系的单位情况说明

注：1、供应商应当根据自身存在的情形，如实披露与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商情况。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一包的磋商，相关响应均无效。

（如不存在上述情况，请提供如下声明）

新华招标有限公司：

我单位负责人（负责人姓名、身份证号），不存在与我单位负责人为同一人的不同供应商同时参加本项目同一包磋商的情形。

与我单位存在直接控股、管理关系的单位（单位名称，如没有填“无”），不存在与我单位存在直接控股、管理管理关系的不同供应商同时参加本项目同一包磋商的情形。

我单位确认本声明是真实的、正确的，如有虚假，相应后果和法律责任均由我单位承担。

特此声明。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**★7.7 供应商不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明**

新华招标有限公司：

我公司不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

★7.8 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动

1、信用信息查询渠道：信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）和国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）；

2、信用信息查询截止时点：同磋商截止时间（文件提交截止时间）；

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其投标；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（根据财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

下述查询由供应商自查并提供截图，查询时间在投标截止时间前3日内即可。

7.8.1 信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询截图；

7.8.2 中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询截图。

**7.9 中小企业声明函（如本项目属于专门面向中小企业采购项目，此条为★号项）****中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 8、供应商资格声明

### 供应商资格声明

1. 名称及概况： \_\_\_\_\_

(1) 供应商名称： \_\_\_\_\_

(2) 供应商注册地/住所： \_\_\_\_\_

电传/传真/电话号码： \_\_\_\_\_

北京常驻机构地址： \_\_\_\_\_

联系人及联系方式： \_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期： \_\_\_\_\_

(4) 注册资金/开办资金： \_\_\_\_\_

(5) 上级主管部门： \_\_\_\_\_

(6) 企业/单位性质： \_\_\_\_\_

(7) 法定代表人姓名： \_\_\_\_\_

(8) 职员人数： \_\_\_\_\_

其中高级职称人数： \_\_\_\_\_

中级职称人数： \_\_\_\_\_

2. 最近三年的年度总营业额：

年份	总额
----	----

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

3. 最近三年主要用户名称及服务内容：

用户名称	服务内容
------	------

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

4. 供应商需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

## 9、业绩情况表

业绩情况表（格式）

序号	合同名称	业绩名称	用户名称	联系方式	完成情况	是否有用户反馈情况

备注：供应商应按照以下规定提交业绩证明材料

- 1、供应商必须提供能够证明上述项目业绩真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；
- 2、所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；
- 3、不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

**10、服务方案、管理方案、售后服务保证措施、质量保证承诺、合理化建议。**

(供应商应根据磋商文件的要求提供详细的方案，格式自拟)

## 11、采购文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件

（供应商应仔细阅读磋商文件，包括评标标准等，提供磋商文件要求的相关方案、措施等。）

## 第七章 关于中小企业的相关规定

### 1. 采购项目或采购包的面向中小企业采购类型

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

本项目属于专门面向中小企业采购的项目

本项目包（ ）属于专门面向中小企业采购包

本项目为适用招标投标法的政府采购工程建设项目

### 2. 联合体投标

2.1  是/  否要求供应商以联合体形式参加采购活动，联合体中中小企业承担的部分达到（ ）%，其中小微企业承担的部分为（ ）%；否则没有资格参加投标。

2.2 联合体投标应提交联合体协议，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。否则，在专门面向中小企业的项目中，作无效投标处理；在非专门面向中小企业的项目中，不享受价格扣除优惠政策。

### 3. 采购合同分包

3.1  是/  否要求获得采购合同的供应商将采购项目中（ ）%分包给一家或者多家中小企业，其中小微企业所占比例为（ ）%；否则没有资格参加投标。

3.2 应提交分包意向协议，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。否则，在专门面向中小企业的项目中，作无效投标处理；在非专门面向中小企业的项目中，不享受价格扣除优惠政策。

### 4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业

序号	采购标的	对应的中小企业划分标准所属行业
1	绿色空间站合作方引进	租赁和商务服务业。

### 5. 价格分评审优惠

5.1 本项目价格分评审方法： 是/  否采用低价优先法。

5.2 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目以及预留份额项目中的非预留部

分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

5.3 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格分的3%作为其价格分。采用综合评估法且采用低价优先法计算价格分的，按上一条（5.2）执行。

5.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

5.5 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格分的1%作为其价格分。采用综合评估法且采用低价优先法计算价格分的，按上一条（5.4）执行。

5.6 符合条件的投标人应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》，并对声明的真实性负责。

5.7 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

5.8 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位应按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定提供《残疾人福利性单位声明函》（后附），并对声明的真实性负责。

6. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以

下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及

以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日