

龙井市环境卫生管理中心STRO膜组件采购项目

# 竞争性磋商文件

招标编号：JLBYZB202306

招标人（公章）：

法人代表（签字或盖章）

年 月 日

代理机构（公章）：

法人代表（签字或盖章）

年 月 日

# 目 录

第一卷 商务条款.....	3
第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 投标人须知.....	7
第三章 政府采购合同格式.....	18
第四章 磋商响应文件（格式）.....	28
第二卷 技术条款.....	47
第一章 技术要求.....	47
第二章 其 它 .....	50
第三章 评标标准和方法.....	52
参加招投标单位承诺书.....	62
投标人公共资源交易事前信用承书.....	63

# 第一卷 商务条款

## 第一章 龙井市环境卫生管理中心 STRO 膜组件采购项目

### 竞争性磋商采购公告

吉林博业工程建设咨询有限公司受龙井市环境卫生管理中心委托，对龙井市环境卫生管理中心 STRO 膜组件采购项目以竞争性磋商方式进行采购。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：JLBYZB202306
- 2、项目名称：龙井市环境卫生管理中心 STRO 膜组件采购项目
- 3、预算金额：800000 元（投标价超过此价格为废标）。
- 4、采购需求：对 STRO 膜组件进行采购（详见设备清单）。
- 5、标段划分：一个标段。
- 6、资金来源：政府投资100%。
- 7、合同履行期：2023年5月30日前完成安装调试并验收合格。
- 8、付款方式：付款方式详见合同条款。
- 9、质量要求：符合国家及行业现行相关合格标准。
- 10、供货地点：采购单位指定地点。

#### 二、投标人资格要求

投标人依法注册，具有良好的商业信誉和财务状况，健全的财务会计管理制度，具有履行合同所必需的货物和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在前三年内的经营活动中没有重大违法记录。生产或销售的产品符合国家标准和行业标准。投标人同时满足以下条件：

1、投标人必须符合《政府采购法》第二十二条要求，是独立于招标代理机构和招标人的独立法人单位，具有独立承担民事责任的能力；

2、投标人企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上法人、母公司、全资子公司及其控股公司不得参加同一采购项目的投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本次采购活动；为本次采购项目进行设计、编制规范和其他文件的供应商及其相关联的附属机构不得再参加本次采购活动。

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）；
- (2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；
- (3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

4、投标人满足以下信誉要求：

4.1 拒绝被政府取消投标资格期间的企业或个人投标。

4.2 未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中列入严重违法失信企业

名单；

4.3 未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

4.4 在近三年（2020年3月1日-投标截止时间前）内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理未在“中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn）上有行贿犯罪行为。

5、本标段不接受联合体投标。

6、登陆延边朝鲜族自治州公共资源交易网，按办事指南中相关规定办理 CA 数字证书。未办理的供应商将无法参与招标采购活动。联系电话：0433-8333039。

### 三、磋商文件获取时间及方式

3.1因疫情原因本项目采取网络购买文件的方式。凡有意参加投标者，于2023年3月15日到2023年3月21日（周六周日除外），每日上午8:30时至11:00时，下午1:30时至4:00时（北京时间，下同）须将以下材料的彩色扫描件发送至524901393@qq.com邮箱（邮件标题为购买XX项目文件材料-投标人单位全称），并同时拨打代理机构电话对资料收到和合格情况进行确认。

（1）法定代表人授权委托书（参照附件1格式）；

（2）委托代理人身份证；

（3）营业执照；

（4）磋商文件款发票开票信息（注明专票或普票）及收件地址。

3.2 资料收到确认合格后方可购买磋商文件。磋商文件每套 300 元，必须从投标人基本账户转至吉林博业工程建设咨询有限公司账户（开户银行：延边农村商业银行龙城分理处，账号：0000 1201 0500 0141 54921，行号：3142 4950 0024），转账备注须注明 XX 项目磋商文件费，逾期不受理，售后不退。购买时间以磋商文件款到账时间为准。

3.3 磋商文件费确认到账后，招标代理机构将磋商文件电子版发送到投标人邮箱，纸质版磋商文件以邮费到付方式邮寄。

### 四、磋商响应文件递交截止时间、开标时间、开标地点及相关规定

1、磋商响应文件递交截止时间：2023年3月30日14时00分，地点为龙井市公共资源交易服务中心开标室（龙井市海兰西路342号，龙井市政务服务中心六楼），逾期送达或者未送达指定地点的磋商响应文件将被拒绝。

2、开标时间：2023年3月30日14时00分。

3、开标地点：龙井市公共资源交易服务中心开标室（龙井市海兰西路342号，龙井市政务服务中心六楼）。

4、磋商响应文件自此日起计算在 60 天（日历日）内持续有效。开标时请投标方代表务必出席。

### 五、投标保证金

投标保证金的形式：银行转账，银行、担保机构出具的保函， 保证金金额为 1.5 万元。

投标人以银行转账形式提交的投标保证金在投标截止时间前从投标人的 基本账户 转入至 吉林博业工程建设咨询有限公司 基本账户中，退回投标保证金时退回给投标人基本账户中。

**代理机构收投标保证金账号：**

**全 称：**吉林博业工程建设咨询有限公司

**开 户 行：**延边农村商业银行龙城分理处

**帐 号：**000012010500014154921

**联 系 电 话：**0433-3252611

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、中国政府采购网、延边朝鲜族自治州公共资源交易网上发布。

**八、联系方式**

采购人：龙井市环境卫生管理中心

地址：龙井市安民街龙盛路789号

联系人：李赵坤 联系电话：15834967788

采购代理机构：吉林博业工程建设咨询有限公司

地址：吉林省龙井市建设局后院二楼

联系人：卢淑英 电话：0433-3252611

招标监督管理部门：龙井市财政局政府采购管理工作办公室

龙井市扫黑除恶办公室

举报电话：0433-3222677 18843379948

举报邮箱：信函举报 ljsshb@126.com

吉林博业工程建设咨询有限公司

2023年3月14日

## 附件 1:

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人  
根据授权，以我方名义购买\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件及处理相关事宜，  
其法律后果由我方承担。

委托代理人电话：\_\_\_\_\_，委托代理人电子邮箱：\_\_\_\_\_。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证的正反面

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二章 投标人须知

### 2.1 说明

本次招标方式为：竞争性磋商

文件编制：依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》等相关规定。

#### 2.1.1 代理机构和买方

(1) 本次采购代理机构指 吉林博业工程建设咨询有限公司。

(2) 买方是货物的最终使用单位，本次招标的买方指 龙井市环境卫生管理中心。

#### 2.1.2 合格投标人要求

(1) 参加投标的供应商，在签订合同之前的任何时间，为了证实投标人的持续合法地位，采购人有权要求投标人进一步提供资料和到投标人所在地进行实地考察。

(2) 具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具有履行合同所需的货物和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在前三年内的经营活动中没有重大违法记录。

(3) 投标人为了表明具有签订承接项目的资格和合法地位，并具有足够的能力充分的资产来有效地履行合同，投标人应提供下列资料，作为采购代理机构进行资格预审的补充资料。

- 投标人的营业执照副本复印件。

- 投标人认为其它有利于本项目的资料。

(4) 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。

(5) 凡受托为招标人对本次采购的货物进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司及其相关联的附属机构不得参加投标。

**具有独立法人资格、企业资质的集团公司报价，不得使用所属的具有独立法人资格和企业资质的子公司人员和人员岗位、资格证书报价。**

**同一集团公司的各个具有独立法人资格和企业资质的子公司之间，不得互相借用人员和人员岗位、资格证书报价。**

**法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人、母公司、全资子公司及其控股公司，不得在同一招标中**

同时投标。

### 2.1.3 投标费用

投标人在参加投标过程中所产生的一切费用，无论投标的结果如何，均由投标人自理，采购代理机构和买方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 2.2 磋商文件

### 2.2.1 磋商文件的构成

●磋商文件包括以下内容：

#### **第一卷 商务条款**

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同条款、格式
- 第四章 磋商响应文件格式

#### **第二卷 技术条款**

- 第一章 技术要求及货物清单及参数
- 第二章 其 它
- 第三章 评标标准及方法

●投标人应仔细检查磋商文件是否齐全，认真、全面阅读并充分理解磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照磋商文件要求提交全部资料或磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，是投标人的风险。没有实质上的响应磋商文件要求的投标将被拒绝。

●凡获取磋商文件者，无论是否投标均需对磋商文件负责保密。

### 2.2.2 磋商文件的澄清

●任何要求对磋商文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 5 天（日历日）前按招标公告或邀请投标函中的通讯地址以书面形式（或邮件方式）通知采购代理机构，采购代理机构在投标截止期 5 天（日历日）前对收到的任何澄清要求将视澄清问题具体情况，分别做出解释和说明。必要时以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送给每个购买磋商文件的投标人（答复中包括所问问题，但不包括问题的来源）。



### 2.2.3 磋商文件的修改

●在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

●采购代理机构的文件修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以传真或电话形式确认已收到修改文件。

●为使投标人编写磋商响应文件时有充分的时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以自行决定，酌情延长投标截止日期和开标日期。

### 2.2.4 招标补充文件

●采购代理机构为了修改磋商文件的内容或答复投标人提出的问题，将以招标补充文件的形式通知投标人。

●招标补充文件与磋商文件具有同等法律效力，当文件之间内容有矛盾时，以日期在后的文件为准。

●采购代理机构在投标截止日期前 5 天（日历日）之内，不再发布招标补充文件。

### 2.2.5 投标人的认可

●投标人对磋商文件的个别内容不能接受时，允许在磋商响应文件中另作说明，采购代理机构在评标时将作为前提来决定取舍。磋商响应文件中未对磋商文件另作说明，即视为投标人已经响应磋商文件的要求，一旦中标即成为双方签订的合同文件的组成部分。

●投标人确认磋商响应文件具有法律效力，与采购代理机构的任何个人的口头协议均不能影响磋商响应文件的任何条款与内容。

## 2.3 磋商响应文件的编制

### 2.3.1 磋商响应文件构成

1、投标人应按磋商文件提供的磋商响应文件格式完整地填写磋商响应文件。磋商响应文件包括以下内容：

磋商响应文件目录

第一部分：技术和商务部分（投标截止时间前递交）

附件 1 投标函（格式）

附件 2 技术规格偏离表

附件 3 商务条款偏离表

附件 4 投标人资格证明文件

附件 4-1 营业执照（已年审的正本或副本复印件）

附件 4-2 法定代表人证明文件（法定代表人身份证复印件）

附件 4-3 法定代表人授权委托书（被授权人身份证复印件）

附件 4-4 投标人的资格声明

附件 4-5 投标人完税证明（复印件）

附件 4-6 类似项目业绩（复印件）

附件 4-7 ISO 等质量体系认证证书（如有）

附件 4-8 投标人信誉要求

附件 4-9 其他证明文件

附件 5 投标货物证明文件

附件 6 货物安装实施方案及售后服务方案

第二部分：报价部分（**最终报价。评委对磋商响应文件的技术和商务部分评审结束后递交（由代理机构统一收取）。**）。

附件 1 最终报价一览表（格式）

附件 2 投标分项报价表

除上述第 1 条外，磋商响应文件还应包括本下面第 2 条的所有文件。

## 2、证明货物的合格性和符合磋商文件规定的文件

（1）投标人应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的货物和伴随服务的合格性符合磋商文件的规定。该证明文件是磋商响应文件的一部分。

（2）上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

①货物的主要产品质量、性能和详细说明。

②对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条款的偏差和例外。

（3）投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和货物的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性（除有相关部门的文件要求外）。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使招标人满意。

（4）投标人中标后不得将中标项目的主体、关键性工作交由他人完成。

### 2.3.2 投标语言及计量单位

(1)磋商响应文件及投标人与采购代理机构之间与投标有关的来往函件和文件一律采用国际统一单位及通用的图形符号。

(2)除在磋商文件的技术条款中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 2.3.3 投标报价

(1)评标时，评委首先对投标人磋商文件进行初步评审，然后再对通过初步评审的投标人进行技术和商务部份评审，结束后，由投标人递交最终报价。磋商响应文件中最终报价一览表内容与磋商响应文件中分项价格表内容不一致的，以最终报价一览表为准。

(2) 投标人应在磋商响应文件中的投标货物数量、规格、价格表上分别标明所有拟提供产品的单价和总价。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

报价应以买方所在地 龙井市环境卫生管理中心指定地点 安装、调试、验收后的总价为准，并说明各项相关费用。投标人在投标报价时，应根据本项目的实际情况考虑到所有可能发生的费用，一经报出，在合同实施期间单价不做任何调整，总价以实际发生数量为准。

### 2.3.4 投标保证金

(1) 投标人应提交招标公告所要求的投标保证金，并作为其磋商响应文件的一部分。

(2) 投标保证金是为弥补买方因投标人的违规行为而蒙受的损失。买方在因投标人的违规行为受到损害时将没收其投标保证金。

(3) 投标保证金应为人民币，可采取银行转账或保函的形式。

(4) 凡没有随附投标保证金的投标，将视为非响应性投标予以拒绝。

(5) 未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

(6) 中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内，在中标人按规定交纳了履约保证金后予以退还，不计利息。

(7) 下列任何情况发生时，投标保证金不予退还。

A、投标人在磋商响应文件中规定的有效期内撤回其投标；

B、中标人在规定期限内未能做到按照规定签订合同或投标材料与实际不符。

### 2.3.5 投标有效期

(1) 自开标日起 60 天（日历日）内，磋商响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

(2) 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长磋商响应文件的有效期。这种要求和答复均应以书面形式，如：电报、传真、邮件的形式进行。按本须知第 2.3.4 条规定的投标保证金的有效期限也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求，但投标人的磋商响应文件将被拒绝。同意延长有效期的投标人不能修改磋商响应文件。

### 2.3.6 磋商响应文件的式样与签署

投标人需提交完整的磋商响应文件，磋商响应文件的技术和商务部分正本 1 份，副本 2 份，并分别在封面显著位置标明“正本”、“副本”，一旦正本和副本内容不符，以正本为准；磋商响应文件的报价部分正本一份单独装订。磋商响应文件电子版 U 盘 1 份。

磋商响应文件的正本和所有副本均需用 A4 纸打印或用不退色墨水书写必须胶装成册。

除投标人对错处作必要修改外，磋商响应文件中不许有行间加字、涂抹和增删。若有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或其授权代表签字和盖章。

## 2.4 磋商响应文件的递交

### 2.4.1 磋商响应文件的密封和标记

(1) 投标人应将磋商响应文件的技术和商务部分的正本和所有副本封装在一个信封中，投标截止时间前递交；磋商响应文件的最终报价部分单独封装在另一个信封中，评委对磋商响应文件的技术和商务部分评审结束后递交（由代理机构统一收取）。

(2) 封套同时注明招标项目名称和编号，注明“年月日时之前不得启封”的字样，外包封的封装处加盖密封标识，按照采购代理机构规定的地址递交至采购代理机构。磋商响应文件电子版 U 盘包封同磋商响应文件外包封。

(3) 如果信封未密封和加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

### 2.4.2 投标截止时间

(1) 采购代理机构在规定的地址收到磋商响应文件的时间不得迟于磋商文件规定的截止时间。

(2) 采购代理机构可以按规定通过修改磋商文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机

构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

### 2.4.3 迟交的磋商响应文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止日期后收到的任何磋商响应文件。

(1) 投标人在递交磋商响应文件后，可以修改或撤回其磋商响应文件，但采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。

(2) 投标人的修改或撤回通知书应按照规定编制、密封、标记和发送，撤回的通知书也可以用电报传递，但随后要用经过签字的信件确认，其邮戳时间不得迟于投标截止时间。

(3) 在投标截止期之后，投标人不得对其磋商响应文件做任何修改。

(4) 从投标截止期到本须知确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金不予退还。

## 2.5 开标与评标

采购代理机构在龙井市公共资源交易服务中心开标室（龙井市海兰西路 342 号，龙井市政务服务中心六楼）开标。开标在采购代理机构工作人员、买方代表和所有投标人的代表在场的情况下进行。

### 2.5.1 无效标书：

投标书若产生下列情况之一者为无效标书：

- (1) 磋商响应文件的报价部分未按规定独立进行密封。
- (2) 未按规定格式填写及签署的或字迹模糊、文字辨认不清、内容不全。
- (3) 与磋商文件要求有重大不符，或有不能允许的条件。
- (4) 投标单位代表未按时参加开标会议。
- (5) 未按规定签署授权书。
- (6) 投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，且未声明哪一份有效的。
- (7) 提供虚假材料的。

(8) 对招标项目技术规格未详细应答或未能说明投标货物的有关技术规格、偏离情况和配置清单的，技术规范偏离表不真实致使其技术文件无法评审的。

根据《反不正当竞争法》，属下列情况者，评委会有权予以废标。

- (1) 伪造或冒用他人生产许可证的投标；

- (2) 投标过程中发现进行贿赂的投标者；
- (3) 以低于成本报价的投标；
- (4) 采用非正常手段，干扰评标工作的投标；

无效的标书为废标，不予受理。

### 2.5.2 文件澄清

开标后对于磋商响应文件不清楚的问题，评标委员会有权向投标人提出询问。对澄清和双方确认的问题，应采取书面补充文件的形式，经投标人代表签字后，作为磋商响应文件的组成部分。

澄清问题：即对磋商响应文件中的含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面的形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

### 2.5.3 评 标

采购代理机构组织有关人员组成评标委员会进行评标。评标委员会成员对标的、评标过程及评标结果等均不得泄露。评标工作由专家和有关方面代表组成评标委员会进行评标，如投标方认为评委中有与本次投标人存在利害关系的人员，可当场提出，由评标领导小组核实情况后，决定其是否回避。

#### 符合性响应的投标

主要包括：

- ① 磋商响应文件提交的资质证明材料，是否满足本次招标的资质要求；
- ② 磋商响应文件是否按照磋商文件的格式要求填写，字迹是否清晰可辨；
- ③ 磋商响应文件中法定代表人或授权代表的签字手续是否齐全；
- ④ 磋商响应文件是否与磋商文件有其他重大偏离；
- ⑤ 磋商文件要求的有关内容是否齐全；
- ⑥ 投标产品型号、规格、数量、生产商等的相应确认；
- ⑦ 磋商响应文件是否附有招标人不能接受的条款。

## 实质上响应的投标

在详细评标之前，评标委员会将从磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定投标人是否对磋商文件的实质性要求做出响应。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定磋商响应文件的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

### 实质上未响应的投标主要包括：

- ① 投标人未提交投标保证金或金额不足、保函有效期不足、投标保证金形式或出证银行不符合磋商文件要求；
- ② 超出经营范围投标；
- ③ 资格证明文件不全；
- ④ 磋商响应文件无法人代表签字，或签字无法人代表有效委托书；
- ⑤ 投标有效期不足。

如果磋商响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会只对符合性审查合格并且实质性响应磋商文件要求的磋商响应文件按磋商文件要求的评标方法进行打分，选出预中标人和备选预中标人。

(1) 在评标期间，不允许投标人人员主动与评标委员会成员接触。

(2) 评标委员会只对实质性响应磋商文件要求的磋商响应文件进行评价和比较。

(3) 评标委员会本着公正的原则，针对投标人对磋商文件的认可程度，评标的主要因素有最终投标报价、企业技术力量、财务状况、社会信誉、历史业绩、服务、对磋商文件的响应程度等各方面进行综合比较，以价格性能最佳者为中标条件。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且技术指标相同的，按技术指标优劣顺序排列。

(4) 评标程序：评标委员会首先对所有磋商响应文件进行响应性审查。

(5) 对于供应商在磋商响应文件中列出的赠送条款，在评标时不作为评分因素，也不作为优先中标的条件。

(6) 评标不以投标报价为中标的唯一依据，采购代理机构不保证投标总价最低的投标人中标，对不中标的单位不作任何解释。

(7) 属下列情况之一者，采购代理机构有权宣布投标无效：

- 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家；
- 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- 因重大变故，采购任务取消的。

#### 2.5.4 评标方法：

##### 综合评分法

是指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标供应商的评标方法。

综合评分的主要因素是：商务、技术、价格、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按产品质量优劣顺序排列。

评标标准和方法见第二卷第三章

#### 2.6 授标与签订合同

2.6.1 采购人确定中标、成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同文件的组成部分。

2.6.2 中标人必须在中标通知书规定的日期之前派人到指定地点与买方签订合同。

2.6.3 中标人如果未按中标通知书规定的日期与买方签订合同，或要求改变磋商响应文件，或要求更改磋商文件内容而拖延合同签订，则采购代理机构将取消其中标资格，另选中标人。

2.6.4 如果中标人不遵守 2.6.2 或 2.6.3 条的规定，采购代理机构有充分的理由废除授标，在这种情况下，采购代理机构可以在备选预中标人中重新评定中标人，也可以重新招标。

#### 2.7 履约保证金、质保金

2.7.1 中标人在收到采购代理机构《中标通知书》的5个工作日内，应按合同条款的规定，提供合同总价  的履约保证金。履约保证金的有效期到合同执行完毕验收合格为止无息退回。

支付方式：见合同条款。

2.7.2 如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

2.7.3 如中标人没有按照上述2.7.1的规定，采购代理机构将有充分理由废除授标，并没收其投标保证金。在此情况下，采购代理机构可在备选预中标人中重新评定中标人或重新招标。



## 2.8 已完成类似项目业绩

类似项目指的是：类似于本采购项目的业绩。须提供中标通知书或合同等证明文件。

## 2.9 例 外

2.9.1 投标人的磋商响应文件应实质上响应磋商文件的要求。如果投标人认为其投标方案无法满足招标技术规范的要求，则投标人应在《技术规格偏离表》中清楚地写明以引起评标委员会的特别关注。

2.9.2 采购代理机构希望投标人完全接受合同商务条件，若投标人不接受合同商务条件中的任何条款和条件，则投标人应在《商务条款偏离表》中清楚地标出并做必要的说明。

### 特殊说明：

- 1、对购买了磋商文件，而不参加投标的供应商，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。（未以书面通知的，将考虑通知采购管理部门列入不良记录）。
- 2、对已递交了磋商响应文件的供应商，在开标时不提供磋商文件要求的资格证明文件，资格审查时不够三家，影响招标的，重新组织招标或经上级主管部门同意后转换采购方式的，将被拒绝继续参加该项目的采购活动。同时通知采购管理部门列入不良记录。

3. 本次采购代理费由中标供应商支付，代理费按国家有关规定执行。

招标代理采购额	货物类	服务类	工程类	备注
中标金额 < 100 万元	1.5%	1.5%	1.0%	按差额定率累进法计算
100 万元 ≤ 中标金额 ≤ 500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	
500 万元 < 中标金额 ≤ 1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	
1000 万元 < 中标金额 ≤ 5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	
5000 万元 < 中标金额 ≤ 10000 万元	0.25%	0.1%	0.2%	

### 投标人投标需注意事项：

- 1、投标人持汇款单或转账凭证到吉林博业工程建设咨询有限公司 换取投标保证金收据（外省市投标人可于开标当日携带汇款凭证到吉林博业工程建设咨询有限公司 换取投标保证金收据）。
- 2、未中标的投标人保证金将在中标通知书发出后五个工作日内以转账支付的方式退付至各投标单位银行账户，吉林博业工程建设咨询有限公司账号信息：

全 称：吉林博业工程建设咨询有限公司  
开 户 行：延边农村商业银行龙城分理处  
帐 号：000012010500014154921  
联系电话：吉林博业工程建设咨询有限公司财务科 0433-3252611

### 第三章 政府采购合同格式

(货物类)

合同编号：

项目名称：

货物名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：

## 合同书（格式）

龙井市环境卫生管理中心（以下简称买方）在龙井市环境卫生管理中心 STRO 膜组件采购项目（项目名称）项目中所需的 STRO 膜组件（货物名称）经龙井市环境卫生管理中心以 JLBYZB202306（采购计划编号）号竞争性磋商文件在国内以竞争性磋商的采购方式进行采购。经评审小组评定，（以下简称卖方）\_\_\_\_\_为成交人。鉴于买方为获得以下货物和服务，买卖双方同意按照下述的条款和条件，签署本合同。

### 一、合同文件

下列文件是构成合同的组成部分，应该认为是一个整体。彼此相互解释、相互补充。且本合同中的词语和术语与通用合同条款中定义的相同。组成合同的文件如下：

1. 本合同书
2. 成交通知书
3. 合同修改协议
4. 报价文件（含澄清文件）
5. 评审文件（含补遗文件、修改文件）
6. 通用合同条款
7. 专用合同条款

### 二、货物名称、数量及要求

本合同所提供的货物名称及数量详见《货物需求一览表》

### 三、合同总价

本合同总价为(大写)\_\_\_\_\_元人民币（¥：\_\_\_\_\_元人民币）。

### 四、付款方式和支付方式

本合同的付款方式为：提供符合要求的发票后，银行转账。

**支付方式：签订合同时具体商定。**

### 五、交货时间和交货地点

本合同的交货时间和交货地点详见《货物需求一览表》。

**交货时间：2023 年 5 月 30 日前完成安装调试并验收合格**

交货地点：建设单位指定地点。

### 六、合同生效

本合同的生效在“通用合同条款”中规定。

买 方：

名称（印章）：龙井市环境卫生管理中心

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

卖 方：

名 称（印章）：

授权代表（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

地 址：

邮政编码：

联系电话：

开户银行：

账 号：

# 合同通用条款

## 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关材料。

1.4 “服务”系指根据合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、装卸、保险；其它的伴随服务，如安装、调试、提供技术援助、培训和合同规定卖方应承担的其它义务。

1.5 “通用条款”系指本章合同通用条款。

1.6 “专用条款”系指合同专用条款。

1.7 “买方”系指合同专用条款中所述购买货物的单位。

1.8 “卖方”系指合同专用条款中提供货物和服务的公司或实体。

1.9 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.10 “验收”系指买卖双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

1.11 “天”指日历天数。

## 2. 技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与谈判文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其报价文件的技术规范偏差表（如能被买方接受）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

## 3. 知识产权

3.1 卖方应保证，买方在其使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

## 4. 包装要求

4.1 除“合同专用条款”另有规定外，卖方提供的全部货物，均应采用行业通用的保护措施进行包装，且包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装内应附有一份详细装箱单和质量合格证。

4.3 如果单件包装的重量在 2 吨(t)或 2 吨(t)以上，卖方应在包装箱两侧用中文和通用的运输标记标注“重心”和“起吊点”，以便装卸和搬运。根据货物的要求和运输的不同要求，卖方应在包装上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上”、“请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当的标志。

## 5. 交货方式

5.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在“合同专用条款”中规定。

5.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵规定交货地点。有关运输、保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场指定地点日期为交货日期。

5.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具的收据的日期为交货日期。

5.1.3 买方自提货：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

5.2 卖方应在合同规定的交货期前将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长\*宽\*高）、货物总价待交货日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

5.3 在现场交货和工厂交货条件下, 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则, 卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## **6. 装运通知**

6.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物, 卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内, 将合同号、货号、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及装运日期, 以电报或传真通知买方。

6.2 如因卖方延误上述内容用电报或传真通知买方, 由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## **8. 付款方式和支付方式**

8.1 买卖双方另行商定。扣留总货款      /% 的质保金, 质保期结束后 1 个月内无息退还。

## **9. 技术资料**

9.1 合同项下技术资料可按以下列方式交付:

卖方应将每台设备的一套中文技术资料, 如图纸、操作手册、使用指南和/服务手册和施工图就包装好随同每批货物一起发运。

9.2 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失, 卖方将在收到买方通知后将这些资料免费寄给买方。

## **10. 伴随服务**

10.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务包括专用条款规定的附加服务, (如果有的话):

- (1) 实施或监督所供货物的现场组装和/或启动;
- (2) 提供货物组装和/或维修所需的工具;
- (3) 为所供货物的每一单台设备提供详细的操作和维护手册;

(4) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或修理, 但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务;

(5) 在卖方厂家和/或在项目现场就所供货物的组装、启动, 运行、维护和/或修理对买方人员进行培训。

10.2 如果卖方提供的伴随服务费用没有含在货物的合同价中, 双方应事先就其达成协议, 但其费用单价不应超过卖方向其他人提供类似服务所收取的现行单价。

10.3 卖方应提供“合同专用条款”和技术规格中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用应包括在合同价中。

## **11. 质量保证**

11.1 卖方应保证合同项下所供货物是全新、未使用过的, 并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

11.2 卖方应保证其所提供的货物经正确安装、正常运转和保养, 在其使用寿命期限内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内, 卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

11.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果, 发现货物的数量、质量或规格与合同不符; 或者在质量保证期内, 证实货物是存在缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后应在“合同专用条款”规定的期限内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

11.4 如果卖方在收到通知后在“合同专用条款”规定时间内,没有弥补缺陷,买方可采取必要的补救措施,但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

11.5 除“合同专用条款或补充条款”另有规定外,合同项下的货物质量保证期为自货物通过最终验收起12个月。

## **12. 检验和验收**

12.1 在交货前,卖方应让制造厂家对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验,并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书,但该文件不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造厂家检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。

12.2 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求,买方可以拒绝接受该货物,卖方应更换被拒绝的货物,或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。

## **13. 索赔**

13.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符,或在规定的质量保证期内证实货物存在缺陷,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔(责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

13.2 在合同规定的检验期和质量保证期内,如果卖方对买方提出的索赔负有责任,卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

13.2.1 在法定的退货期内,卖方同意退货并将货款退还给买方,并承担由此发生的一切损失和费用,包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用。如已超过退货期,但卖方同意退货,可比照上述办法办理,或由双方协商处理。

13.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额,经买卖双方商定降低货物的价格,或由权威部门评估,以降低后价格或评估价格为准。

13.2.3 用符合规定规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,卖方应承担一切费用和风险并负担买方发生的全部直接费用。同时,卖方应相应延长修补或更换件的质量保证期。

13.3 如果卖方在“合同专用条款”规定的索赔通知期限内,未对买方的索赔通知做出答复,则上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出的“合同专用条款”规定的期限内或买方同意的更长时间内,按照本合同第13.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜,买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金或银行保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额,买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

## **14. 卖方履约延误**

14.1 卖方应按照“货物需求一览表”中采购方规定的时间表交货和提供服务。

14.2 如果卖方无正当理由迟延交货,买方有权提出误期赔偿或解除合同。

14.3 在履行合同过程中,如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况时,应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方在收到卖方通知后,认为其理由正当的,可酌情延长交货时间。

## **15. 误期赔偿**

15.1 除合同第16条规定外,如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算,不足7天按一周计算。如果达到最高限额,买方有权解除合同。

## **16. 不可抗力**

16.1 尽管有合同条款第13条、第14条和第15条的规定,如果卖方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务,在不可抗力影响的范围内卖方的履约保证金不能被没收,也不应该承担违约赔偿或终止合同的责任。

16.2 本条所述的“不可抗力”系指那些卖方无法控制、不可预见的事件，但不包括卖方的违约或疏忽。不可抗力事件包括，但不限于：战争或严重火灾、洪水、台风、地震、防疫限制和禁运及其他双方同意的情况。

16.3 在不可抗力事件发生后，卖方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知买方。除买方书面另行要求外，卖方应尽可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过一百二十（120）天，双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

16.4 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## **17. 税费**

17.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## **18. 争端的解决**

18.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好解决。如自协商开始之日起 15 日内得不到解决，双方应将争端提交同级政府采购监督管理部门调解。调解不成的，可申请龙井市仲裁委员会进行仲裁。

18.2 仲裁裁决为最终裁决，对双方均有约束力。当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

18.3 仲裁费用除仲裁机关另有裁决外，应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分继续执行。

## **19. 违约终止合同**

19.1 在卖方违约的情况下，买方经同级政府采购监督管理部门审批后，可向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同，同时保留向卖方追诉的权利。

（1）如果卖方未能在合同规定的期限或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物；

（2）如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

（3）如果买方认为卖方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

为此目的，定义下述条件：

（i）“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响买方在采购过程或合同实施过程中的行为；

（ii）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方利益的行为。

19.2 如果在买方根据上述第 19.1 条规定，终止全部或部分合同后，应当遵循诚实信用原则，以同级政府采购监督管理机关同意的方式，购买与未交付的货物类似的货物和服务，卖方应承担买方购买类似货物和服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## **20. 破产终止合同**

20.1 如果卖方破产或无清偿能力时，买方经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面形式通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## **21. 转让和分包**

21.1 政府采购合同不能擅自转让。

21.2 经买方和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能终止卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

## **22. 合同的修改**

22.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行修改时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

### **23. 通 知**

23.1 本合同一方给另一方的通知都应以书面形式发送至规定的对方地址。通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

### **24. 适用法律**

24.1 本合同应依照中华人民共和国的现行法律进行解释。

### **25. 合同生效及其它**

25.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以谈判文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，并报同级政府采购管理监督部门备案。合同将在双方签字盖章并收到由卖方递交履约保证金后开始生效。

25.2 本合同一式四份，具同等法律效力。买卖双方、同级政府采购管理监督部门和龙井市政府采购中心各执一份。

### **26. 补充条款**

26.1 如需修改或补充合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

26.2 其他要求：

1. 中标企业不得以任何形式转包，一经发现立刻取消中标资格，并追究中标企业相应责任。
2. 设备安装完成后需通过建设单位等有关部门的使用前验收，符合建设单位使用要求，但同时要经省、州等相关部门的复检和抽检，如发现有不合格的，投标人应无偿维修或更换。
3. 工程建设完成后的保质期为 2 年，从竣工验收之日起 2 年内出现任何故障免费上门维修。保修期内，同一货物连续多次出现同一问题，供应商须无偿更换货物。
4. 中标单位要确保设备的售后服务质量，主要是设备在出现任何故障的 24 小时内要到现场进行维修维护。



货物需求一览表：

一、采购货物名称、数量、金额

采购货物名称	采购数量（个）	单价（万元）	合价（万元）	供货地点	合同履行期：
STRO 膜组件	16			采购单位指定地点	2023 年 5 月 30 日前完成安装调试并验收合格
合计					

二、STRO 膜组件参数

(一)技术要求和配置参数

- ①ST 膜组件膜芯：抗污染工业分离 RO 膜；其对氯化钠的截留率平均值≥97%，标准测试条件为：采用氯化钠溶液配制电导率为 48000um/cm，测试温度 25℃，操作压力 60bar，测试水回收率 15%，膜产水量≥400L/H，产水电导率≤1500us/cm（即脱盐率≥97%，±10%）。
- ②该组件的最佳脱盐性能限定在 25 摄氏度，如果是废水为 15 摄氏度。组件可以在 40 摄氏度下持续运行，在 50 摄氏度下可以短时间运行。
- ③该组件的最佳脱盐性能限定在 25 摄氏度，如果是废水为 15 摄氏度。组件可以在 40 摄氏度下持续运行，在 50 摄氏度下可以短时间运行。

配置功能参数对照表

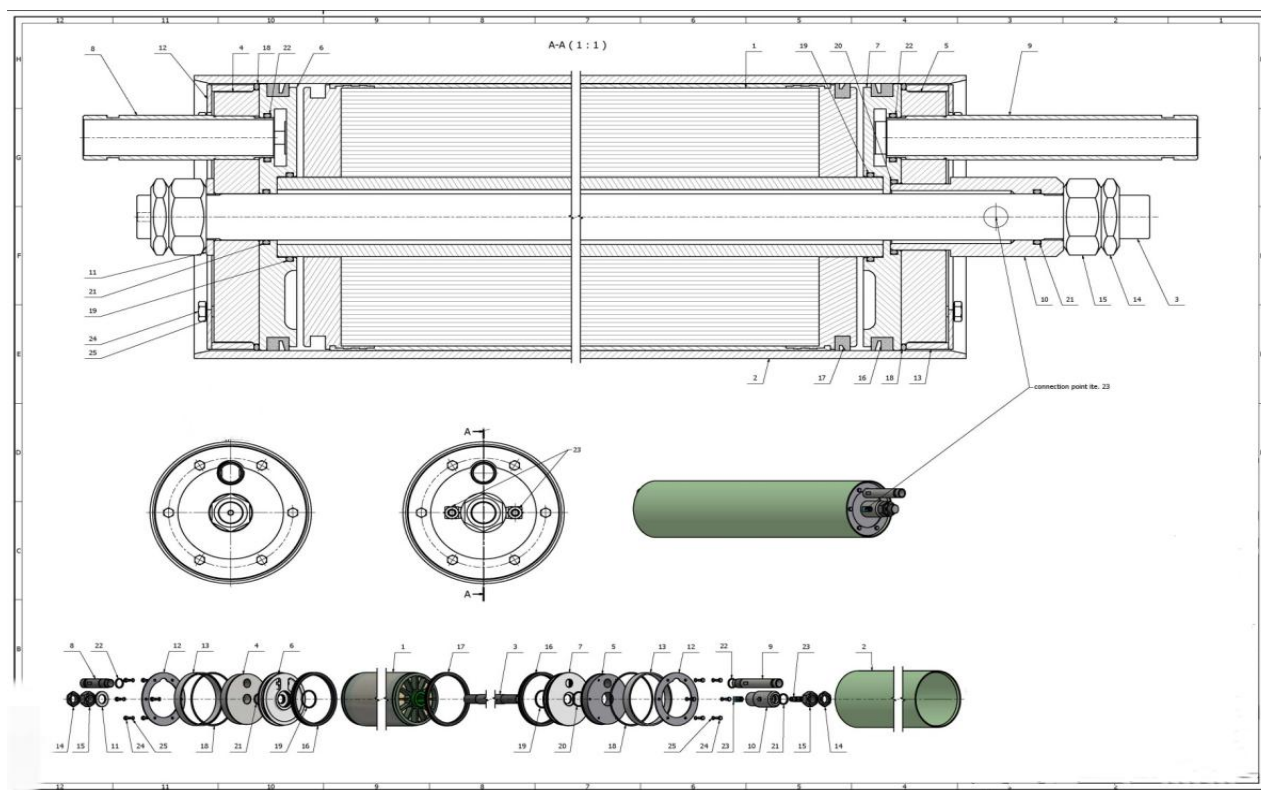
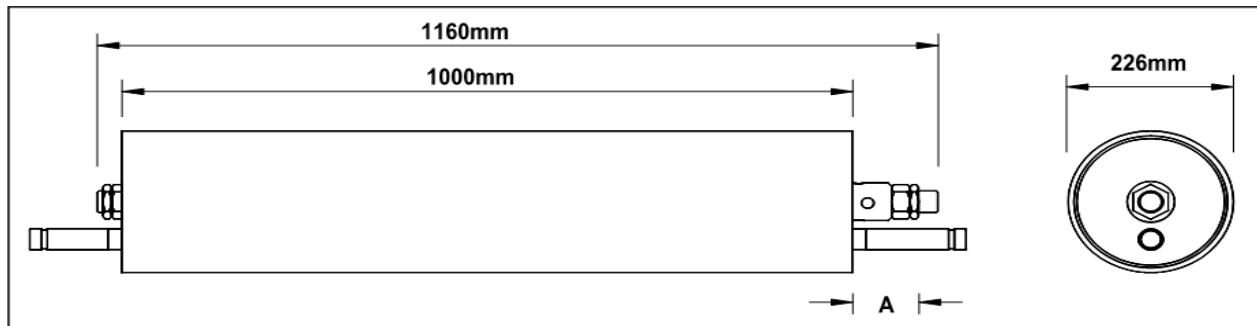
序号	配置	功能参数	参数差异
1	膜组件面积	25m²/每支	等于
2	进料要求	最大12m3/h，最小6m3/h	等于
3	PH 范围	3--10	等于
4	清洗 PH	3--11	等于
5	温度范围	最低耐温40℃	大于等于
6	重量：	干重48KG，运行重量60KG	等于
7	进出水接口	1英寸 Victaulic 接口	等于
8	膜类型	RO4	等于
9	使用领域	高盐废水和垃圾渗滤液脱盐浓缩	等于
10	膜组件长度	1200mm/1400mm	等于
11	膜组件直径	214mm	等于
12	有效膜面积	25m²	等于
13	膜组件进水接口	DN25维特利卡箍（33.7mm）	等于
14	膜组件浓水接口	DN25维特利卡箍（33.7mm）	等于
15	膜组件透析液接口	2x3/8” 费斯托软管（12mm）	等于
16	压力等级	90bar	等于
17	最大单支膜压降	0.7bar	等于
18	最高连续运行温度	45摄氏度	大于等于
19	标称脱盐率	RO4:98%	等于

备注：

- 1、报价货物必须完全满足或高于配置功能参数对照表规定的技术标准（参考参数差异），低于买方要求的货物将不被接受。
- 2、总价是全部货物配送、安装到位，并验收合格后的价格。

## （二）膜组件外形尺寸：

### ROCHEM ST Module. Part No: 02102



## （三）商务要求

- ①必须有长期的固定的售后服务联络站或能够在 24 小时内赶到使用现场，第一时间排除故障、确保产品正常使用，并承担由此产生的合理费用。
- ②在保质期内，售后服务人员每年定期巡回检查和维护保养技术指导一次，并承担由此产生的全部费用。
- ③供应商必须提供设备制作厂家的授权文件。
- ④当产品有破损部件需要更换时，供应商应只收取配件的最低成本费，并负责新配件的更换和保养工作。
- ⑤产品交付之日起，供应商必须提供产品安装、调试和一周的使用培训。

⑥供应商设备必须满足龙井市东山垃圾处理场渗滤液处理车间的膜组件使用参数和安装尺寸。

⑦设备安装、调试后，运行一个月，验收标准为出水水质达到生活垃圾填埋场污染控制标准《GB16889-2008》。



注：东山垃圾处理场渗滤液处理车间图片

## 第四章 磋商响应文件（格式）

### 磋商响应文件目录

第一部分：技术和商务部分

附件 1 投标函（格式）

附件 2 技术规格偏离表

附件 3 商务条款偏离表

附件 4 投标人资格证明文件

附件 4-1 营业执照（已年审的正本或副本复印件）

附件 4-2 法定代表人证明文件（法定代表人身份证复印件）

附件 4-3 法定代表人授权委托书（被授权人身份证复印件）

附件 4-4 投标人的资格声明

附件 4-5 投标人完税证明（复印件）

附件 4-6 类似项目业绩

附件 4-7 ISO 等质量体系认证证书（如有）

附件 4-8 投标人信誉要求

附件 4-9 其他证明文件

附件 5 投标货物证明文件

附件 6 货物安装实施方案及售后服务方案

第二部分：报价部分

附件 1 最终报价一览表（格式）

附件 2 投标分项报价表

## 第一部分：技术和商务部分

附件1 投标函（格式）

投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

\_\_\_\_\_（投标单位全称）授权\_\_\_\_\_为全权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_（项目名称）项目招标的有关活动并进行投标。为此：

- 1、投标报价（首次）：大写\_\_\_\_\_，小写\_\_\_\_\_。
- 2、提交的投标保证金为人民币 \_\_\_\_\_ 元，投标保证金为\_\_\_\_\_（形式）。
- 3、合同履行期：2023 年 5 月 30 日前完成安装调试并验收合格。
- 4、设备交货地点：建设单位指定地点。
- 5、设备质保期：符合国家及行业现行相关合格标准，质保期（二年，具体详见保修条款）。
- 6、我单位提供投标人须知规定的全部磋商响应文件：磋商响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子版 U 盘 1 份。
- 7、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准。
- 8、我单位保证忠实地执行买卖双方所签订的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 9、我单位愿意向贵方提供任何与该项投标有关的真实有效的数据、情况和技术资料。
- 10、我单位同意本次投标的投标有效期为开标后 60 天（日历日），并同意采购代理机构认为必要的对投标有效期的延长。
- 11、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
  - (1)具有独立承担民事责任的能力；
  - (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3)具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
  - (4)法律、行政法规规定的其他条件。
- 12、我单位完全理解并接受你单位不保证投标总价最低的投标人中标和不向未中标人做任何解释的声明，并同意自行承担投标所发生的一切费用。

投标单位（盖章）：  
法定代表人或授权代理人（签字）：  
2023 年\_\_月\_\_日

附件2 技术规格偏离表

技术规格偏离表

投标方名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 招标编号：

序号	货物名称	磋商文件要求的产品技术指标和配置参数	投标技术指标和配置参数	响应/偏离	说明
		详见招标项目内容各项要求	由投标方根据投标产品情况填写并保证其真实性		

投标方代表签字：

注：1、投标方应对照磋商文件技术条款，逐条说明所提供货物已对磋商文件的技术条款做出了实质性的响应，必须完全满足或高于配置功能参数对照表规定的技术标准（参考参数差异），低于买方要求的货物将不被接受。

2、本项目磋商文件所表述的产品技术指标和配置参数具有不真实性内容的将视为对磋商文件要求内容响应不足。

附件 3 商务条款偏离表

商务条款偏离表

投标方名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 招标编号：

序号	磋商文件要求商务条款	投标方具备的商务条款	响应/偏离	说明
	如：营业执照、合同业绩、财务报表、技术指标证明材料、磋商文件要求的其他条款内容			
	.....			
	.....			
	.....			

投标方代表签字：

注：投标方应对照磋商文件商务条款，逐条说明所提供货物和服务已对磋商文件的商务条款做出了实质性的响应，并申明与商务条款的偏差和例外。



---

#### 附件 4 投标人资格证明文件（格式）

附件 4-1 营业执照（有效期内的副本复印件）

附件 4-2 法定代表人证明文件（法定代表人身份证复印件）

附件 4-3 法定代表人授权委托书（被授权人身份证复印件）

附件 4-4 投标人的资格声明

附件 4-5 投标人完税证明（复印件）

附件 4-6 类似项目业绩

附件 4-7 ISO 等体系认证证书等（如有）

附件 4-8 投标人信誉要求

附件 4-9 其他证明文件

---

附件 4-1 营业执照

（有效期内的副本复印件，须加盖本单位公章）

---

附件 4-2 法定代表人资格证明书

## 法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：

系 \_\_\_\_\_ （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\*附法定代表人身份证复印件

## 法定代表人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（公司、工厂）的 \_\_\_\_\_（法定代表人姓名）授权  
\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）代表本单位参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目招标活动，以本公司的名义处  
理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日内有效（不得少于投标  
有效期）。

特此声明。

授权人签字：

职务：

投标人名称（公章）：

被授权人签字：

职务：

单位名称：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**\*附被授权人身份证复印件**

---

#### 附件 4-4 投标人的资格声明格式

1. 供应商概况：

A. 单位名称：

B. 注册地址：

C. 注册日期：

D. 注册资金：

E. 法人代表：\_\_\_\_\_（姓名、职务）

F. 最近损益表（到 2022 年 12 月 31 日为止）。

（1）销售额：\_\_\_\_\_元

（2）利润额：\_\_\_\_\_元

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应资格且我方的投标保证金将不予退还。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

电 话：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_ 日

---

附件 4-5 投标人完税证明（2022 年度复印件）

附件 4-6 类似项目业绩

2020 年-2022 年的类似业绩复印件

附件 4-7 ISO 等体系认证证书等（如有）  
（复印件，须加盖本单位公章）

#### 附件 4-8 投标人信誉要求

1. 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；

**附：本企业未列入政府取消投标资格记录期间的承诺书，承诺书上须盖投标单位公章、法定代表人或其委托代理人签字；**

2. 未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；

**附：网站查询截图复印件并加盖投标单位公章；**

3. 未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

**附：网站查询截图复印件并加盖投标单位公章；**

4. 在近三年（2020 年 3 月 1 日-投标截止时间前）内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理未在“中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn）上有行贿犯罪行为。

**附：网站查询截图复印件并加盖投标单位公章；**

#### 附件 4-9 其他材料

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供下列三项中的一项证明材料并加盖投标人公章即可。

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）；

提供中小企业声明函（货物），详见附件一。

（2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；

提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，详见附件二。

2. 其他材料（加盖投标人公章）

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



---

附件 2

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

---

附件 5 投标货物证明文件

## 投标货物证明文件

---

附件 6 货物安装实施方案及售后服务方案等

## 货物安装实施方案及售后服务方案等

具体内容参照评标办法：

投标人代表签字：

投标人盖章：

---

## 第二部分：报价部分（最终报价部分）

附件 1 最终报价一览表（格式）

最终报价一览表

投标方全称（盖章）：\_\_\_\_\_ 招标编号：

序号	投标货物（服务）名称	数量	投标报价（元）	投标保证金（元）	交货期	质保期	交货地点	备注
1	龙井市环境卫生管理中心 STRO 膜组件采购项目	1						
	总 计		大写：  小写：					

投标方代表签字：

- 注：1、本表为最终报价表，加盖公章并签字后有效。
- 2、本表投标总价应附件 2 中的总价相一致，否则投标方承担被拒绝的风险。产品的单价和总价应包括制造和装配产品所使用的材料、部件、运抵交货地点的运输、安装、调试、售后、保险及产品本身已支付或将支付的进口税、增值税、营业税和其它税费等。
- 3、本表中的内容（除报价部分）与开标时公开唱标的内容一致。

附件2 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标方名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

报价单

位：人民币元

序号	名 称	规格型号	单位	数量	单价	总价
1						
2						
3	.....					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
总 计		人民币大写：  小写：				

投标方代表签字：

注：1、以上报价包括货物本身价格、运输、装卸、安装、技术指导、调试、各种税金和其他服务管理等费用，如果单价计算结果与总价不一致，以单价为准修正总价；

2、应对该项目（包）提供的全部产品（备品备件如需发生）做出详细说明。

3、如本表格式内容不能满足需要，可另行制表或附相关说明资料，但必须体现以上内容。

---

## 第二卷 技术条款

### 第一章 技术要求及货物清单及参数

#### 1.0 总体要求

投标人提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环境标准、国家相关产品质量认证标准，以及磋商文件和磋商响应文件中规定的质量要求和产品质量约定标准。

投标人应该提供本标书要求的完整项目服务支持。投标人的建议书必须清楚地说明他是否能满足本卷第二章的每一项要求。

投标人必须阅知相关技术手册以便准备磋商响应文件的技术部分，并提供所有产品的技术资料。

如果投标人建议书中的技术文件太简单以至于无法评估，投标人将被要求提供一个附件以陈述他的技术细节。

提供投标的所有材（资）料必须以中文书写。

#### 1.1 质量、性能要求

1. 投标人必须承诺提供厂商原装、全新的、符合用户提出的有关质量标准的货物。
2. 所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。
3. 货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确能够准确无误地表示货物的型号、规格、制造商。
4. 对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在磋商响应文件中明确列出。
5. 所有货物提供制造商出具的进货确认函、出厂合格证等质量证明文件、所有软件必须是正版。
6. 投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更高配置的货物，则按违约处理。
7. 投标人在实际供货时，应提供货物清单、货物样本资料和产品技术性能条件说明书。若被发现提供的货物未能达到磋商文件和磋商响应文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚。
8. 投标人所提供产品的性能，配置参数等不能低于磋商文件所提出的要求。

---

## 1.2 技术支持

龙井市环境卫生管理中心希望投标人对整个工程提供较长时间的服务和支持，投标人在磋商响应文件中应提出有关投标人和龙井市环境卫生管理中心之间合作的建议。货物的技术需求详见合同中的货物需求一览表。

## 1.3 验收

**验收标准：**

- (1) 磋商文件、磋商响应文件及补充文件；
- (2) 卖方的自检验收报告。

**验收程序：**采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况自行组织验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

## 1.4 保修

卖方供货前需提供本批次货物质量检测报告给买方。

### 1.4.1 保修期

工程建设完成后的保质期为2年，从竣工验收之日起2年内出现任何故障免费上门维修。保修期内，同一货物连续多次出现同一问题，供应商须无偿更换货物。

中标单位要确保设备的售后服务质量，主要是设备在出现任何故障的24小时内要到现场进行维修维护。

### 1.4.2 售后服务

1、售后服务要求：

(1) 中标单位要确保设备的售后服务质量，主要是设备在出现任何故障的24小时内要到现场进行维修维护。

(2) 供货商应提供项目质保电话及联系人，用户报修后，维修部须及时派人上门现场维修，并在上门后24小时内解决问题。保修期内，同一货物连续多次出现同一问题，生产厂家须无偿更换货物。

(3) 供应商必须提供相关的技术支持及培训。

2、技术服务要求：

(1) 要求供应商将货物配送至招标人指定地点，并负责安装、调试、试运行。

(2) 卖方派技术人员在买方现场负责货物的安装、调试、试运行，并在买方现场试验合格及培训



---

后进行最终验收。

- (3) 卖方派技术人员在买方安装现场对操作、维修人员进行技术培训。
- (4) 货物验收后，质量保证期内，服务应及时有效。最长在 1 个工作日排除故障。
- (5) 货物保修期过后，要求能终身提供广泛优惠的技术支持。

## 1.5 索 赔

如投标人不能在项目建设的 60 日内提供完整合同的供货及安装，龙井市环境卫生管理中心保留索赔的权力。

## 1.6 其他要求

保修期后，投标人应承诺以不高于本合同的实际成交价格更换故障部件。

## 2.0 货物清单及参数

详见合同中的货物需求一览表。

---

## 第二章 其 它

本标书是在根据龙井市环境卫生管理中心实际情况的基础上提出的，投标人应根据国家相应标准和最新产品的价格，向买方提供最适用产品和服务融为一体的整体解决方案。如果将来和本标书技术条款发生冲突，则由买方审定。

投标人可择优选择设计方案。

---

## 投标人资质证明及有关文件

### 1、说明

投标人提交的资格文件必须是磋商文件所要求产品和服务内容范围内规定的资质证明文件，并且作为磋商响应文件的一部分。资格审查不符合磋商文件要求的有可能导致其投标被拒绝，其风险由投标人自负。

### 2、资格文件（详见资格及响应评审记录表）

### 3、企业概况及其他资料

3.1 单位名称、企业资质等级、地址、电话、传真、电子邮箱及邮政编码等；

3.2 人员情况，包括：法定代表人姓名、职务、职称；技术负责人姓名、职务、职称；本项目负责人姓名、职务、职称；职工人员构成情况；

3.3 能够真实反映投标人销售业绩的证明材料，如中标通知书或销售合同等；

3.3.1 其他有利于投标人的证明文件；

资质文件应包括以上内容（但不局限于以上内容）。

---

## 第三章 评标标准和方法

### 一、总 则

#### 1. 一般规定

- 1.1 采购按照《中华人民共和国政府采购法》及政府采购的有关规定进行。
- 1.2 评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购代理机构（吉林博业工程建设咨询有限公司）组织评标工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评标按照磋商文件规定的内容进行评审，**采用综合评分法**。
- 1.5 本办法的评审对象是指投标人按照磋商文件要求提供的有效磋商响应文件，包括投标人应评标委员会要求对原磋商响应文件作出的正式书面澄清文件。

#### 2. 评标组织机构的组成

- 2.1 评标委员会由招标人和技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人及以上（含 3 人）单数，其中技术、经济等方面的专家为成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评标工作组由招标人、采购代理机构及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。
- 2.3 评标委员会应相对独立工作，负责评审、撰写技术、商务评标报告。

#### 3. 评标委员会职责

- 3.1 审查磋商响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- 3.2 要求投标人对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- 3.3 推荐中标候选人名单；
- 3.4 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

#### 4. 评标委员会义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照磋商文件规定的评标方法和评标标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- 4.4 参与评标报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合招标人、采购代理机构答复投标供应商提出的质疑。

#### 5. 评审程序

- 5.1 本次评审首先由评标委员会对投标人的磋商响应文件做初审，对未能通过初审的磋商响应文件不再进入下一阶段评审。

- 
- 5.2 评标委员会对通过初审的投标人的磋商响应文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 依据评分标准以及各项权重，各位评标委员会成员单独就每个投标人的技术状况、商务状况进行比较和评价，评出其技术得分和商务得分。
- 5.4 对有效投标人的投标报价进行价格评分。

## 二、磋商响应文件的初审

磋商响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查：详见初步评审表

### （一）资格性检查

资格性检查是指评标委员会依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商响应文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

通过资格性检查，可初步判定投标人的磋商响应文件是否符合磋商文件的要求。对于审查内容投标人必须响应，否则其磋商响应文件将予以拒绝。

### （二）符合性检查

符合性检查分为商务符合性检查和技术符合性检查。

#### 1、商务符合性检查

商务符合性检查是指对通过资格性检查的投标人，依据磋商文件的规定，从磋商响应文件(商务部分、经济部分)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行检查，以确定是否对磋商文件商务部分的实质性要求作出响应。

对磋商响应文件进行商务符合性检查的内容包括：

- （1）评标委员会先对投标人的主要商务条款进行检查，如检查投标人商务文件的描述是否正确，检查投标人的企业规模、信誉、营销情况，检查投标人的财务状况，检查投标人的交货进度、付款条件和方式是否满足磋商文件的要求等，对投标人提供的所有资格文件，包括业绩、技术能力和生产能力等进行检查，同时应检查投标人所推荐的货物在其它类似项目上的情况，以及有关的手册、规程、运行参数等。对磋商响应文件中不清楚和不充分的部分进行澄清。
- （2）检查分项报价并确定有无计算错误，是否以低于企业成本价报价。对投标报价表的内容进行算术性校核。主要检查数字填写是否适当、完全和有无计算错误。并检查报价基础是否一致。磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 2、技术符合性检查

技术符合性检查主要是检查磋商响应文件的技术部分的有效性、完整性，对磋商文件是否做出

---

了实质性的响应，磋商响应文件与磋商文件有无实质性偏差，以确定其是否为有效的磋商响应文件。评标委员会认真阅读磋商响应文件，整理资料，详细列出主要技术数据、性能条款对照表及偏差表。

对磋商响应文件进行技术符合性检查的内容主要包括：

(1) 磋商响应文件技术部分的完整性

对投标人所递交的磋商响应文件技术部分的内容进行检查，以确定投标人是否已递交磋商文件技术部分要求的有关文件。

(2) 供货范围

根据磋商文件所确定的基本供货范围来检查磋商响应文件所列内容是否完整，有无缺项。

(3) 技术规范及要求

检查所报货物是否满足磋商文件技术规范及要求。对于磋商响应文件提出的偏差或投标人提出的替代方案，应检查其合理性和可接受性，是否为对基本报价有较大影响的重大偏差。

(4) 技术服务内容

检查投标人的技术服务是否满足磋商文件的要求。

(5) 随机资料和配件情况

检查投标人的随机资料和配件供应是否满足磋商文件的要求。

(6) **对于磋商响应文件与磋商文件的主要技术条款无实质性响应的投标人应予以废标。**实质性响应的投标指的是符合磋商文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与磋商文件有实质不一致，限制了合同项下买方的权利和卖方的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的投标人将不公平。评标委员会决定磋商响应文件的响应性是基于磋商响应文件的内容本身而不靠外部的证据。对是否符合实质性响应磋商文件有争议的磋商响应文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

(7) 评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在开标评审结束前予以补正。细微偏差是指磋商响应文件在实质上响应磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响磋商响应文件的有效性。

### 三、澄清有关问题

在磋商响应文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，投标人可应评标委员会要求对磋商响应文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其磋商响应文件的一部分。

1、对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2、投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

3、经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整。

4、若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“不响应磋商文件要求的投标

---

人”，不再进入下一步评审。

## 四、比较和评价

1、评标委员会按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估、综合比较与评价。

2、评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用**综合评分法**，分别对磋商响应文件的商务、技术、最终投标报价等内容进行打分。其中，商务评估、技术评估、价格评估的评分权重（详见附件）。

### 3、评委打分办法

（1）参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

（2）衡量、对比的依据，应以磋商文件、磋商响应文件、提供的正式试验数据、开标澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

（3）评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。

（4）评标委员会打分采取记名形式。

（5）各评委根据提供的打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

（6）对打分表中的每项条款，各评委应根据磋商响应文件、澄清材料、磋商文件要求，按满足的程度给投标人打分。

### （7）评分程序

1）各评委独立完成打分后，将评分表交工作人员，由工作人员进行分数统计。

2）价格分部分为最终投标报价的得分。

（8）评分标准和细则详见附件。

### 4、评分方法：

评分标准详见附表 1、2。

## 五、推荐中标候选人及确定中标人

评标委员会对投标人按综合得分由高到低进行排序，推荐三名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会依据得分情况推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人、综合得分次高的为第二中标候选人，以此类推。

评标委员会确定综合得分排名第一的中标候选人为中标人，排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 六、注意事项

为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

- 
- 1.在评审工作期间，所有分发的磋商响应文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的磋商文件、磋商响应文件、资料等一律编号登记。
  - 2.评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容。
  - 3.评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、磋商响应文件、投标报价、评审方式、评标委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所。
  - 4.在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露。
  - 5.任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。



附表 1：初步评审表

初步评审表			
序号	评审内容	评审标准	投标人名称及评审意见
1	营业执照	营业执照，在有效期内，提供加盖公章的复印件	
2	磋商响应文件签署	封面、投标函和其他需要签字或盖章的位置加盖投标人印章并签字，由委托代理人签字或盖章的开标时提交授权委托书	
3	磋商响应文件格式及内容	按规定的格式填写、内容齐全、字迹清楚、胶装成册、投标日期	
4	投标报价（首次）	不得超过预算金额	
5	投标保证金	是否按磋商文件的规定递交投标保证金	
6	投标有效期	投标有效期与磋商文件相符	
7	交货期、质保期	是否满足磋商文件要求	
8	投标人信誉要求	是否满足磋商文件要求	
9	商务符合性	是否满足磋商文件要求	
10	技术符合性	是否满足磋商文件要求	
11	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购	是否满足磋商文件要求	
	结论		

注：1、“√”为合格，“×”为不合格；2、其中一项不合格，为初步评审不合格并说明不合格原因。初步评审不合格的，不得进入下一阶段评审。

评标委员会全体成员签名：

日期：2023 年 月 日

**附表 2：详细评审表**

本项目采用综合打分法。评分办法如下：

序号	评分项目	评分标准
1	价格分(40 分)	<p>满足磋商文件要求且经评审有效投标价格最低的为评标基准价，其得分为 40 分。其他投标人的得分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/有效投标报价) × 40，精确到小数点后二位)</p> <p><b>注：最终投标报价不得超过预算金额；</b></p>
	商务分（20 分）	<p>投标单位近三年（2020 年-2022 年）完成过类似项目，每提供一项业绩证明得 5 分，最多得 10 分，没有得 0 分。</p> <p><b>响应文件中需附合同复印件加盖投标单位公章。</b></p>
		<p>投标人针对本项目提供的管理人员：</p> <p>1、项目经理具备相关专业高级工程师资格证书。（6 分）；</p> <p>2、操作工且备相关专业资格证书(4 分)。</p> <p><b>响应文件中附加盖投标单位公章的证书复印件。</b></p>
	实施方案 15 分	<p>提供科学、合理，符合国家、政府及行业相关标准及规定的项目实施方案，要求具体、详细、可行，有利于项目实施。内容包含但不限于以下内容：明晰的组织架构；合理的实施计划(包含进度计划和验收计划)；管理计划得当(包含质量管理和风险管理)；质量保障措施完备。</p> <p>优得 10.1-15 分，良 8.1-10 分，一般 0.1-8，无不得分。</p>
	技术分 (40 分)	<p>售后服务 15 分</p> <p>提供详细的售后服务方案，共计 15 分。</p> <p>1、提供售后服务承诺，内容自拟，法定代表人签字并加盖投标单位公章，详细 3 分，一般 2 分，差 1 分，没有 0 分。</p> <p>2、明确售后服务工作内容：详细 3 分，一般 2 分，差 1 分，没有 0 分。</p> <p>3、明确售后服务工作流程：详细 3 分，一般 2 分，差 1 分，没有 0 分。</p> <p>4、提供售后服务质量管理：详细 3 分，一般 2 分，差 1 分，没有 0 分。</p> <p>5、提供应急响应措施：详细 3 分，一般 2 分，差 1 分，没有 0 分。</p>
	培训方案 10 分	<p>提供详细的培训方案，共计 10 分。</p> <p>1、明确培训工作内容：详细 5 分，一般 3 分，没有 0 分。</p> <p>2、培训流程：详细 5 分，一般 3 分，没有 0 分。</p>

**注：在加分项中：** 供应商承诺部分若在履约过程与实际不符，按合同违约处理。

附表 3. 货物需求一览表

一、采购货物名称、数量、金额

采购货物名称	采购数量（个）	单价（万元）	合价（万元）	供货地点	合同履行期：
STRO 膜组件	16			采购单位指定地点	2023 年 5 月 30 日前完成安装调试并验收合格
合计					

二、STRO 膜组件参数

(一)技术要求和配置参数

①ST 膜组件膜芯：抗污染工业分离 RO 膜；其对氯化钠的截留率平均值 $\geq 97\%$ ，标准测试条件为：采用氯化钠溶液配制电导率为 48000um/cm，测试温度 25℃，操作压力 60bar，测试水回收率 15%，膜产水量 $\geq 400\text{L/H}$ ，产水电导率 $\leq 1500\text{us/cm}$ （即脱盐率 $\geq 97\%$ ， $\pm 10\%$ ）。

②该组件的最佳脱盐性能限定在 25 摄氏度，如果是废水为 15 摄氏度。组件可以在 40 摄氏度下持续运行，在 50 摄氏度下可以短时间运行。

③该组件的最佳脱盐性能限定在 25 摄氏度，如果是废水为 15 摄氏度。组件可以在 40 摄氏度下持续运行，在 50 摄氏度下可以短时间运行。

配置功能参数对照表

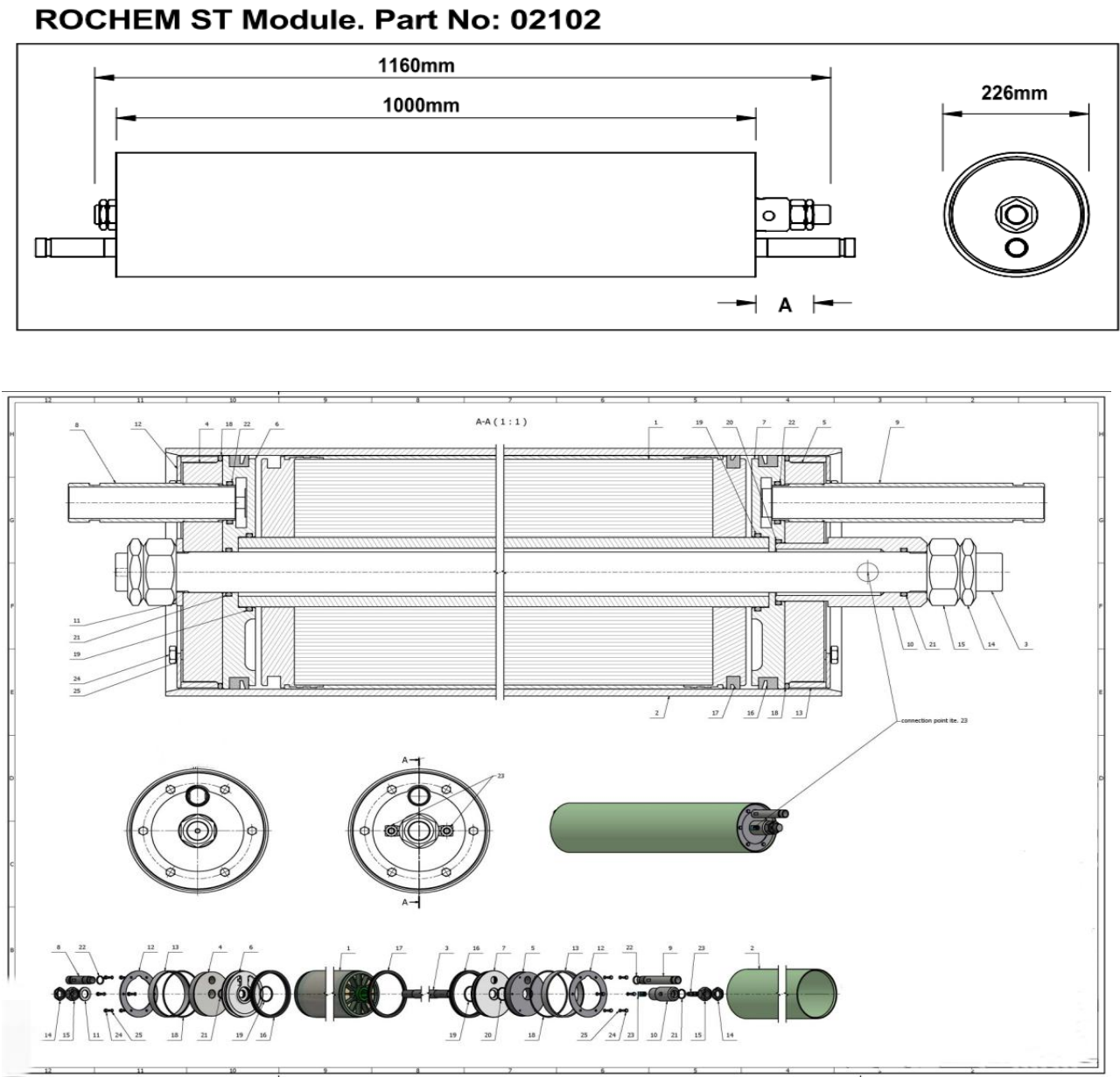
序号	配置	功能参数	参数差异
1	膜组件面积	25m <sup>2</sup> /每支	等于
2	进料要求	最大12m <sup>3</sup> /h，最小6m <sup>3</sup> /h	等于
3	PH 范围	3--10	等于
4	清洗 PH	3--11	等于
5	温度范围	最低耐温40℃	大于等于
6	重量：	干重48KG，运行重量60KG	等于
7	进出水接口	1英寸 Victaulic 接口	等于
8	膜类型	R04	等于
9	使用领域	高盐废水和垃圾渗滤液脱盐浓缩	等于
10	膜组件长度	1200mm/1400mm	等于
11	膜组件直径	214mm	等于
12	有效膜面积	25m <sup>3</sup>	等于
13	膜组件进水接口	DN25维特利卡箍（33.7mm）	等于
14	膜组件浓水接口	DN25维特利卡箍（33.7mm）	等于
15	膜组件透析液接口	2x3/8” 费斯托软管（12mm）	等于
16	压力等级	90bar	等于

17	最大单支膜压降	0.7bar	等于
18	最高连续运行温度	45摄氏度	大于等于
19	标称脱盐率	R04:98%	等于

**备注:**

- 1、报价货物必须完全满足或高于配置功能参数对照表规定的技术标准（参考参数差异），低于买方要求的货物将不被接受。
- 2、总价是全部货物配送、安装到位，并验收合格后的价格。

**（二）膜组件外形尺寸:**



### （三）商务要求

- ①必须有长期的固定的售后服务联络站或能够在 24 小时内赶到使用现场，第一时间排除故障、确保产品正常使用，并承担由此产生的合理费用。
- ②在保质期内，售后服务人员每年定期巡回检查和维护保养技术指导一次，并承担由此产生的全部费用。
- ③供应商必须提供设备制作厂家的授权文件。
- ④当产品有破损部件需要更换时，供应商应只收取配件的最低成本费，并负责新配件的更换和保养工作。
- ⑤产品交付之日起，供应商必须提供产品安装、调试和一周的使用培训。
- ⑥供应商设备必须满足龙井市东山垃圾处理场渗滤液处理车间的膜组件使用参数和安装尺寸。
- ⑦设备安装、调试后，运行一个月，验收标准为出水水质达到生活垃圾填埋场污染控制标准《GB16889-2008》。



注：东山垃圾处理场渗滤液处理车间图片

---

## 参加招标投标单位承诺书

龙井市公共资源交易中心：

我单位郑重承诺：

1、我单位疫情防控期间坚决遵守龙井市公共资源交易中心交易现场防控管理保障措施。

2、严格遵守防疫规定。入场前，所有人员应自觉做好个人防护，正确佩戴符合防疫规定的口罩，主动配合填写参加招投标人员信息登记表和体温检测等防控工作。

3、服从现场管理，开标当天，所有参加人员在场内等候或开评标期间，全程佩戴口罩，尽可能独立乘坐电梯，自觉保持1米以上间隔距离，不扎堆聚集，不喧哗闲聊，不随意走动，废弃口罩定点投放。提前准备好所需材料，一次办结，即办即走不逗留。交易活动结束后立即离开现场，不滞留。

4、如有违反上述承诺行为的，我单位将承担一切后果。

单位名称(加盖单位公章)

法人代表签名(加盖法人章)

年 月 日

注：此附件签字盖章后单独放入原件中提交，不需放入投标文件。

---

## 投标人公共资源交易事前信用承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，我单位自愿加入“延边州公共资源交易平台会员诚信库”，（以下简称“诚信库”）并在延边州公共资源交易网站对外发布。发布的信息经我单位确认无误，并在此郑重做出如下承诺：

1、我单位向中心及行业主管部门出具的各类文件资料均为真实、合法、有效的，不存在任何伪造、变造、虚假成份，材料所述内容均为本单位真实拥有，并同意对外公示，如有违反自愿接受处罚；

2、我方在参加延边州公共资源交易平台项目交易过程中严格遵守各项法律法规，做到诚实守信、廉洁自律，不与其他投标人串通、暗箱操作，保证不围标、串标，中标后严格履行合同约定义务，如有违反自愿接受处罚；

3、我方将认真、及时维护和更新诚信库中与我公司有关的内容，如未能及时维护和更新，自愿承担由此造成的一切不良后果。

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：

日期： 年 月 日

注：此附件盖章后,再单独放入原件中提交。