

中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务  
采购项目（2025 年-2026 年）

# 招标文件

项目编号：GR25A034ZFG0001

采购人：中国科学院昆明动物研究所

采购代理机构：云南冠睿咨询有限公司

2025 年 03 月

目录

第一章招标公告 ..... 1

第二章投标人须知 ..... 5

    投标人须知前附表 ..... 5

第三章合同书样式及主要条款 ..... 24

    合同条款前附表 ..... 24

第四章投标文件格式 ..... 35

第五章采购需求 ..... 66

第六章资格审查 ..... 74

第七章评标方法（综合评分法） ..... 77

    评标方法前附表 ..... 77

第一章 招标公告

项目概况

中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务采购项目（2025 年-2026 年）的潜在投标人应在云南冠睿咨询有限公司（云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号前台）获取招标文件，并于 2025 年 03 月 26 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GR25A034ZFG0001；

项目名称：中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务采购项目（2025 年-2026 年）；

预算金额：1030000.00 元；

最高限价：1030000.00 元；

采购需求：

序号	项目（标的）名称	采购范围	数量	单位
1	中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务采购项目（2025 年-2026 年）	负责教场路园区的安全值守、巡查，消防值守、巡逻，园区治安、反恐管控、疫情防控，应急处置等工作，确保园区财产、物资安全，工作人员人身、财产安全，工作场所秩序良好，消防故障、报警和应急事件及时、有效处置	1	项

注：本项目共设一个标段，投标人必须所有内容作出完整唯一的投标报价，且不得出现缺项、漏项或无报价情况，否则投标文件将按无效处理。具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》；

服务期限：自合同签订之日起两年。

服务地点：云南省昆明市五华区教场东路 32 号，中国科学院昆明动物研究所教场路园区。

合同履行期限：两年。

本项目**不接受**联合体投标。

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
- 1.1 具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖投标人公章）；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人须提供 2023 年度经第三方审计的

财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（复印件加盖投标人公章）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（复印件加盖投标人公章）或书面声明（原件加盖投标人公章）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 提供投标人缴税所属时间在 2024 年 03 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或说明（复印件加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，可提供相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或情况说明（复印件加盖投标人公章）；

1.4.2 提供投标人缴费所属时间在 2024 年 03 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或说明（复印件加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，可提供相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或情况说明（复印件加盖投标人公章）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（原件加盖投标人公章）；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：

1.6.1 投标人法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；投标人不得直接或间接地与为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，不得与采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联（提供承诺函原件加盖投标人公章）；

1.6.2 投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单和重大税收违法失信主体（查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止之日止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；

1.6.3 投标人在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为

记录名单（查询时间为公告发布之日起至提交投标文件截止之日止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件要求，投标人必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），本项目所属行业为租赁和商务服务业，符合条件的投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中租赁和商务服务业划型标准进行划型，并提交下述任意一种证明材料：

2.1 中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）；

2.2 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；

2.3 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有公安机关核发的有效期内的《保安服务许可证》。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 03 月 06 日至 2025 年 03 月 13 日，每天上午 9 点 00 分至 12 点 00 分，下午 13 点 30 分至 17 点 30 分（北京时间，法定节假日除外）；

地点：云南冠睿咨询有限公司（云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号前台）；

方式：有意参加本项目投标的投标人请持三证合一营业执照（复印件加盖公章）、法定代表人证明书（原件）、法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人或其委托代理人身份证（原件及复印件）于规定获取招标文件时间内到云南冠睿咨询有限公司（云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号前台）获取招标文件或网上获取：将以上资料及招标文件费用凭证（扫描件加盖公章）在规定的获取招标文件时间内发送至采购代理机构指定电子邮箱（1005091293@qq.com），同时拨打电话 0871-65511240、0871-65511241 办理报名事宜；

售价：人民币 600.00 元，售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025 年 03 月 26 日 10 点 00 分（北京时间）；

地点：云南冠睿咨询有限公司开标一厅（云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目招标公告在《中国政府采购网》上发布。
2. 未在规定时间内及地点获取本项目招标文件的投标人不得参与本项目投标。
3. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收；
4. 采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、政府采购活动中查询及使用信用记录等，政府采购政策具体落实情况详见本项目招标文件；

### 5. 账户信息：

开户名称：云南冠睿咨询有限公司；

开户银行：中国民生银行股份有限公司昆明拓东路支行；

账号：636611192

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：中国科学院昆明动物研究所

地址：云南省昆明市盘龙区茨坝街道龙欣路 17 号

联系人：胡老师

联系方式：0871-65199097

### 2. 采购代理机构信息

名称：云南冠睿咨询有限公司

地址：云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号、33 层 3310 号

联系方式：0871-65511240、0871-65511241

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王彦飞、李腾芳、肖枝莲、王国玺、吴翊、祝欣、陈沿锦、汪怡含、邓楚卿

电话：0871-65511240、0871-65511241

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	中国科学院昆明动物研究所
1.2	采购代理机构	云南冠睿咨询有限公司
2.1	项目编号及项目名称	项目名称: 中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务采购项目（2025 年-2026 年） 项目编号: GR25A034ZFG0001
2.2	预算金额及最高限价（如有）	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
2.3	采购需求	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”，具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。
2.4	服务期限、服务地点	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
2.5	合同履行期限	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
3.1	是否接受联合体投标	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
4.1	投标人的资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”
4.2	落实政府采购政策需满足的资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”
4.3	本项目的特定资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”
6.1	现场考察	不组织
7.1	开标前答疑会	不组织
8.1	询问	投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。
8.2	询问联系方式	询问联系人: 王彦飞、李腾芳、肖枝莲、王国玺、吴翊、祝欣、陈沿锦、汪怡含、邓楚卿

		电话：0871-65511240、0871-65511241
9.1	质疑	投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。
10.1	投诉	投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。
13.2	招标文件澄清、修改时间	澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
13.3	潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改时间	潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后 24 小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。
15.1	语言文字	投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。
16.1	计量单位	投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。
17.2	构成投标文件的其他资料	1. 投标保证金交纳凭证（复印件加盖投标人公章）； 2. 第五章《采购需求》中要求提供的其他资料； 3. 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
19.1	投标有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天。
20.1	投标保证金	投标保证金的形式：网银、电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金方式交纳。 <b>投标保证金金额：贰万元整（小写：20000.00 元）</b> 投标保证金按规定金额、形式从投标人基本账户交纳至： 开户名称：云南冠睿咨询有限公司；



		<p>开户银行：中国民生银行股份有限公司昆明拓东路支行；</p> <p>账号：636611192</p> <p>投标保证金交纳说明：</p> <p>1. 电汇或网银方式交纳的，底单即为交纳凭证；</p> <p>2. 支票方式提交的，供应商须自行进账，进账后回单即为缴纳凭证；</p> <p>3. 投标人拟采用汇票或本票或保函或保单方式提交的在投标文件递交截止时间前将扫描件发送至采购代理机构指定电子邮箱（1005091293@qq.com），并联系采购代理机构确认，联系人：王彦飞、李腾芳、肖枝莲、王国玺、吴翊、祝欣、陈沿锦、汪怡含、邓楚卿；联系电话：0871-65511240、0871-65511241。</p> <p>4. 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的，其投标文件无效。</p>
21.4	投标文件份数	<p>一份正本，四份副本（副本可以是正本的复印件），一份电子文件（光盘刻录或 U 盘，电子文件为投标文件的 word 版及签字盖章后的扫描件 PDF）。</p> <p>投标文件正本与副本必须清晰并注明“正本”、“副本”字样以及项目名称、项目编号、投标人名称等内容，若副本和正本不符，以正本为准，副本可以是正本的复印件。</p>
21.5	装订要求	<p>投标文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。</p> <p>投标文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。投标文件应制作书脊，书脊内容为“正本/副本+投标人全称+招标编号”。</p>
22.6	报价货币	人民币
23.1	投标文件的密封	<p>投标人应将投标正、副本文件装入投标文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或加盖投标人公章）。</p>
23.2	投标文件的标记	<p>投标文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、所投标段号（若分标段时）、投标人名称等内容。</p>
24.1	提交投标文件截止时间	<p>详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”</p>

24.4	投标文件是否退还	否
26.1	开标时间和地点	详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”
27.1	资格审查	开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。
28.2	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。
28.5	评标方法	本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
35.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金
36.1	采购代理服务费	参照国家计委[2002]1980 号文件规定的收费标准及国家发展改革委员会发改办价格[2003]857 号文规定的服务标准下浮 20%向中标人收取（计算基准价为中标金额）。
37	需要补充的其他内容	
37.1.8	本项目所属行业为租赁和商务服务业，符合条件的投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中租赁和商务服务业划型标准进行划型。	
37.4	<p>提交投标文件时须按招标文件的要求，携带下列证件（或资料），交由工作人员现场登记：</p> <p>1. 三证合一营业执照（复印件加盖投标人公章）。</p> <p>2. 法定代表人投标时，需提供：</p> <p>①法定代表人身份证明书（原件）</p> <p>②法定代表人居民身份证（原件）</p> <p>委托代理人投标时，需提供：</p> <p>①法定代表人身份证明书（原件）</p> <p>②法定代表人授权委托书（原件）</p> <p>③委托代理人居民身份证（原件）</p> <p>3. 投标保证金交纳凭证（复印件加盖投标人公章）。</p> <p>工作人员将如实记录投标人提交的证件（或资料）情况。</p>	

## 一、总 则

### 1. 采购人、采购代理机构

- 1.1 采购人：详见《投标人须知前附表》。
- 1.2 采购代理机构：详见《投标人须知前附表》。

### 2. 项目基本情况

- 2.1 项目编号及项目名称：详见《投标人须知前附表》。
- 2.2 预算金额及最高限价（如有）：详见《投标人须知前附表》。
- 2.3 采购需求：详见《投标人须知前附表》。
- 2.4 服务期限、服务地点：详见《投标人须知前附表》。
- 2.5 合同履行期限：详见《投标人须知前附表》。

### 3. 联合体

- 3.1 是否接受联合体投标：详见《投标人须知前附表》
- 3.2 《投标人须知前附表》规定接受联合体投标的，联合体各方还应遵守以下规定：

3.2.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

3.2.2 联合体各方应共同签订联合协议，并向采购人、采购代理机构提交联合协议。联合协议中应明确联合体牵头人及联合体成员并载明联合体各方承担的工作和义务。中标后联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.3 联合体各方均应满足招标文件中对投标人的资格要求，招标文件中有特定资格要求的，联合体各方应根据联合协议中各自承担的工作提供相应的特定资格要求证明文件，联合体各方中有同类资质并根据联合协议承担相同工作的，按照资质等级较低的确定。

3.2.4 以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下投标。

### 4. 投标人的资格要求

- 4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：详见《投标人须知前附表》。
- 4.2 落实采购政策需满足的资格要求：详见《投标人须知前附表》。
- 4.3 本项目的特定资格要求：详见《投标人须知前附表》。
- 4.4 投标人为满足投标人的资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标文件按无效处理。

## 5. 费用承担

5.1 不论投标结果如何,投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用;

## 6. 现场考察

6.1 《投标人须知前附表》规定组织现场考察的,采购人将按规定的时间、地点组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。

6.2 现场考察所发生的费用由潜在投标人自理。

6.3 除采购人的原因外,潜在投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 采购人在现场考察中介绍的项目基本情况, 仅供潜在投标人在编制投标文件时参考, 采购人不对潜在投标人据此作出的判断和决策负责。

## 7. 开标前答疑会

7.1 《投标人须知前附表》规定召开开标前答疑会的, 采购人将按规定的时间、地点组织已获取招标文件的潜在投标人召开开标前答疑会。

## 8. 询问

8.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

8.2 询问联系方式: 详见《投标人须知前附表》。

## 9. 质疑

9.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 否则采购人、采购代理机构有权拒收。

9.2 招标文件第二章《投标人须知》9.1 条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指:

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

9.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或

者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

9.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

9.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

9.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

9.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

9.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：云南冠睿咨询有限公司；联系人、联系电话：王彦飞、李腾芳、肖枝莲、王国玺、吴翊、祝欣、陈沿锦、汪怡含、邓楚卿 0871-65511240、0871-65511241；通讯地址：云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号。

## 10. 投诉

10.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。

## 二、招标文件

### 11. 招标文件编制依据

11.1 本项目招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

### 12. 招标文件的组成

12.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章公开招标公告

第二章投标人须知

第三章合同书样式及主要条款

第四章投标文件格式

第五章采购需求

第六章资格审查

第七章评标方法（综合评分法）

### 13. 招标文件的澄清、修改

13.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改并在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

13.3 潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后 24 小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。

## 三、投标文件

### 14. 投标文件编写注意事项

14.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购内容、技术性能要求和商务条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

14.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

14.3 提交投标文件截止时间前，潜在投标人放弃投标的，需向采购人或采购代理机构以书面形式提交放弃函。

## 15. 语言文字

15.1 投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

## 16. 计量单位

16.1 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

## 17. 投标文件的组成

17.1 投标人编写的投标文件应按第四章《投标文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

17.2 构成投标文件的其他资料：详见《投标人须知前附表》。

17.3 投标人同时投多个标段（若分标段时）的，投标文件应按标段分别编制，单独成册。

## 18. 投标文件的格式要求

18.1 投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写，未按招标文件规定格式填写的投标文件按无效投标处理。

## 19. 投标有效期

19.1 投标人须在《投标人须知前附表》规定的投标文件有效期内承诺投标文件有效，在此期间投标人不得要求撤销或修改其投标文件。若投标人未按照《投标人须知前附表》规定的投标文件有效期进行承诺，其投标文件按无效投标处理。

19.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标文件中所有内容及其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 20. 投标保证金

20.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定的金额、形式向采购代理机构交纳投标保证金，投标保证金须在提交投标文件截止时间前从投标人基本账户交纳到云南冠睿咨询有限公司指定的账户，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

20.2 采购代理机构在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，中标人的投标保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。出现下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤销投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）招标文件规定的其他情形。

## 21. 投标文件的编制

21.1 投标文件须用不褪色的墨水书写或打印，并按招标文件要求由投标人的法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖投标人公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

21.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章或投标人法定代表人或委托代理人签字确认。

21.3 投标文件应由法定代表人或委托代理人在招标文件规定签字处逐一签字或盖章，要求盖章处应加盖投标人公章，若以“投标专用章”或“合同专用章”代替的，应出具投标人对“投标专用章”或“合同专用章”的授权函原件并加盖投标人公章。

21.4 投标文件份数：详见《投标人须知前附表》，投标文件正本与副本必须清晰并注明“正本”、“副本”字样以及项目名称、项目编号、投标人名称等内容，若副本和正本不符，以正本为准，副本可以是正本的复印件。

21.5 投标文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。投标文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。投标文件应制作书脊，书脊内容为“正本/副本+投标人全称+招标编号”。



21.6 投标文件中提供的资料（包括复印件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

## **22. 投标报价和报价货币**

22.1 投标人必须对本项目所有内容作出完整唯一的投标报价，且不得出现缺项、漏项或无报价情况，否则投标文件将按无效处理。

22.2 投标报价指所提供服务的成本、利润，市场价格变化的风险费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和，不得以任何理由予以重复计价。投标人应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，根据现行市场价格自行测算出满足采购要求的服务的投标报价。

22.3 无论分项价格是否填报完全，投标报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于投标人分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

22.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定投标人投标文件无效。

22.5 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务是全新的，投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的所有权、用益物权、担保物权、占有等一切涉及物权及知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

22.6 报价货币为人民币。

## **四、 投 标**

### **23. 投标文件的密封和标记**

23.1 投标人应将投标正、副本文件装入投标文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或加盖投标人公章）。

23.2 投标文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、所投标段号（若分标段时）、投标人名称等内容。

23.3 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

23.4 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

## 24. 投标文件的提交

24.1 提交投标文件截止时间：详见《投标人须知前附表》。

24.2 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，将如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

24.3 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

24.4 除《投标人须知前附表》另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

24.5 投标文件应由投标人法定代表人或委托代理人现场提交，采购人拒绝一切电传、电报、传真或非法定代表人或委托代理人提交。

## 25. 投标文件的补充、修改或者撤回

25.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

25.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

# 五、开 标

## 26. 开标

26.1 开标时间和地点：详见《投标人须知前附表》，开标将在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。

26.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

26.3 投标人的法定代表人或委托代理人应参加开标会，投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询

问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时进行处理。

26.4 如投标人代表未参加开标或未对开标过程和开标记录提出疑义，视同认可开标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

#### 26.5 开标程序

（1）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）介绍参加开标会的人员；

（3）开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；未宣读的投标价格、价格折扣和其他内容，评标时不予承认。唱标顺序由工作人员随机选取；

（4）投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（5）宣布评标期间的有关事项；

（6）开标结束。

26.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 六、资格审查及评标

### 27. 资格审查

27.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

27.2 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《公开招标公告》“二、投标人的资格要求：”和第二章《投标人须知》“4. 投标人的资格要求”的规定对投标人投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

## 28. 评标

28.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

28.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

28.3 采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

28.4 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

28.5 本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

28.6 评标过程的保密

28.6.1 评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.6.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中，依法相互监督和制约，并自觉接受财政部门的监督。对非法干预评审工作等违法违规行为，将及时向财政部门报告。

## 七、投标无效及废标之情形

29. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

### **30. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### **31. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## **八、中标结果**

### **32. 中标人的确定**

32.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

32.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人。

### **33. 中标通知书**

33.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构向中标人发出中标通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 34. 签订合同

34.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

34.2 中标通知书发出后，中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

34.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

34.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

34.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

34.6 除采购人与中标人在合同中另行商定允许分包的，中标人在中标后将中标项目分包的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

34.9 进口产品外贸合同的签约币种须与投标报价币种一致。

### 35. 履约保证金

35.1 中标人应按《投标人须知前附表》上确定的履约保证金的金额及形式，向采购人提交履约保证金。否则，视为放弃中标项目，投标保证金将不予退还。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

九、其他事项

36. 采购代理服务费

36.1 采购代理服务费参照国家计委[2002]1980 号文件规定的收费标准及国家发展改革委员会发改办价格[2003]857 号文规定的服务标准下浮 20%向中标人收取（计算基准价为中标金额）：

中标金额 （万元）	收费标准		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.30%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%

备注：采购代理服务费按差额定率累进法计算。

37. 需要补充的其他内容

37.1 关于中小企业：

37.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

37.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

37.1.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

37.1.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

37.1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

37.1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

37.1.7 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

37.1.8 本项目所属行业为租赁和商务服务业，符合条件的投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中租赁和商务服务业划型标准进行划型。

37.1.9 本项目专门面向中小微企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件要求，投标人必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

37.1.10 中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标人的《中小企业声明函》。

#### 37.2 关于监狱企业：

37.2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

37.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

37.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

#### 37.3 关于残疾人福利性单位：

37.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：



（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

37.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

37.3.3 本项目残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

37.4 其他需要补充的其他内容：详见《投标人须知前附表》。

第三章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内容
★1	<p>服务期限、服务地点</p> <p>服务期限：自合同签订之日起两年。</p> <p>服务地点：云南省昆明市五华区教场东路 32 号，中国科学院昆明动物研究所教场路园区。</p>
★2	<p>考核与付款</p> <p>1. 检查、考核办法</p> <p>（1）甲方按照《昆明动物研究所保安服务考评表》内容每月对乙方的工作考核，采取抽查与日常巡查相结合，抽查为每月至少 1 次，日常巡查为每日不定时的督促检查。甲方在检查中发现问题及时通知乙方，并填写《昆明动物研究所保安服务考评表》并扣除相对应的分值。乙方需及时整改，同时主动联系甲方报告整改落实情况。</p> <p>（2）若该月出现乙方工作人员有违法乱纪的行为，甲方在乙方每月最终考评得分基础上加扣 10 分。</p> <p>2. 扣分</p> <p>（1）甲方《昆明动物研究所保安服务考评表》每扣减一分，相对应扣除本月服务费 600 元。</p> <p>（2）乙方连续 3 个月每月扣分超过 15 分，甲方有权单方面终止合同，不承担解除合同的违约责任，乙方须无条件按甲方要求办理移交、退场手续。</p> <p>3. 付款周期</p> <p>服务费用按月进行支付，下月支付上月考核后剩余的服务费用。</p>
3	<p>争议解决：合同履行过程中出现的一切争议，甲方、乙双方应本着互谅互惠原则协商解决，若不能解决，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。</p>

## 合同（样本）

**甲方：中国科学院昆明动物研究所**

**乙方：**

为认真做好中国科学院昆明动物研究所教场路园区安全护卫工作，依据《中华人民共和国民法典》和《云南省保安服务管理条例》以及中国科学院昆明动物研究所工作的要求，本着“平等自愿、互惠互利”的原则，经甲、乙双方协商一致，就乙方为甲方提供的安全保卫工作达成以下协议，以共同遵守：

### 一、服务范围及需求简述

负责园区的安全值守、巡查，消防值守、巡逻，园区治安、反恐管控、疫情防控，应急处置等工作，确保园区财产、物资安全，工作人员人身、财产安全，工作场所秩序良好，消防故障、报警和应急事件及时、有效处置。

### 二、服务期限

1、合同期为：2025 年 月 日至 202 年 月 日。

2、合同期内的头两个月为试用期，责任、义务和服务费用无差别。如乙方不能满足甲方的安全保卫要求，甲方有权在试用期内的任一天以书面形式提出终止合同，合同终止时间为甲方重新招标确定新的服务公司，甲方终止合同不承担任何违约责任。

### 三、服务地点

云南省昆明市五华区教场东路 32 号，中国科学院昆明动物研究所教场路园区；

### 四、合同金额

合同总金额为：\_\_\_\_\_。每月服务费用为：\_\_\_\_\_。

### 五、检查考核与付款

#### （一）检查、考核办法

1、甲方按照《昆明动物研究所保安服务考评表》内容每月对乙方的工作进行考核，采取抽查与日常巡查相结合，抽查为每月至少 1 次，日常巡查为每日不定时的督促检查。甲方在检查中发现问题及时通知乙方，填写《昆明动物研究所保安服务考评表》并扣除相对应的分值。乙方需及时进行整改，同时主动联系甲方报告整改落实情况。

2、若该月出现乙方工作人员有违法乱纪的行为，甲方在乙方每月最终考评得分基础上加扣 10 分。

#### （二）扣分

1、甲方按照《昆明动物研究所保安服务考评表》进行检查、考核，每扣减一分，相对应扣除乙方本月服务费 600 元。

2、乙方连续 3 个月每月被扣分都超过 15 分，甲方有权单方面终止合同，甲方不承担解除

合同的违约责任，乙方须无条件按甲方要求办理移交、退场手续。

### （三）付款

服务费用按月进行支付，下月支付上月考核后剩余费用。

## 六、具体服务需求及质量

### （一）服务需求

负责教场路园区的安全值守、巡查，消防值守、巡逻，园区治安、秩序、反恐管控、疫情防控，应急处置等工作，确保园区财产、物资安全，工作人员人身、财产安全，工作场所的良好秩序，消防故障、报警及时、准确处理，应急事件及时、有效处置。

#### 1、门岗服务

实行 24 小时值班制度，负责人员、车辆、货物、防控、门前治安等的管理工作，执行上下班高峰期间双岗制度，做好下班车辆疏导工作，做到登记清楚完整、用语规范、管控执行到位、甲方要求落实到位。对携带的大宗物品进行检查，对突发入侵、破坏等紧急情况第一时间进行控制和处置，可疑人员和事件进行盘查，出现异常情况果断处置和及时上报，维护守卫区域治安秩序。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

#### 2、监控室岗服务

实行 24 小时值班制度，熟悉重点监控部位，能切换画面，调阅图像，落实监控查询、登记及日常检查工作制度，能联动各岗位及时处理园区问题。进行 24 小时不间断楼宇实时监控，发现异常情况及时报告并按监控室要求严格处置；认真查看监控运行情况，及时上报监控系统故障情况。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

#### 3、消防控制室服务

实行 24 小时值班制度，做好消防主机值守，保持消防报警电话畅通，按照程序正确处理消防主机报送的故障、火警、联动并做好处置及记录。熟悉报警及联动设备的操作，懂得如何利用广播传递信息和疏散人员。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

#### 4、消防巡逻岗服务

实行 24 小时值班制度，认真落实治安、消防巡逻，对发现的问题及时、妥当处理并及时上报。及时检查消防控制室报送的故障、火警、联动并及时、准确处理并及时上报。进行每日消防巡查、定期检查消防器材，保障检查工作记录到位，落实到位。进行每天园区巡检排查安全隐患因素，查看是否有可疑人员，办公大楼的门、窗、水、电以及设备是否有异常或损坏，公共区域及停车场区域的消防、监控设施是有有异常，发现可能有安全隐患及时上报通知，便于

消除安全隐患。根据实际情况，保证巡逻的密度和力度，保证园区内人员、设施及环境的安全。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

#### 5、重点岗位服务

实行 24 小时值班制度，认真落实岗位治安工作。执行门岗制度，对来访人员、送货人员、进出物资进行严格登记、询问、检查，对发现的问题及时、妥当处理并及时上报。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

#### 6、队长岗位管理

实行 24 小时值班制度，负责对各岗位值班情况、礼仪、巡逻情况进行检查、落实；组织队员进行技能培训、队列体能培训、新员工的入职培训等；发生突发事件时能迅速到位，并按照突发事件预案进行处理；完成招标方交办的其他各项工作。

#### 7、乙方按甲方的要求提供的其它保安服务。

#### （二）服务质量要求

按照《保安服务管理条例》、《保安服务操作规程与质量控制》GA/T594-2006 及《云南省保安服务管理条例》的规定执行，并结合研究所的地理环境、人员情况及工作实际、安保要求等提供针对性的保安服务。

### 七、权利及义务：

#### （一）甲方权利及义务

1、甲方有权对乙方派驻的保安人员进行指导、监督、批评教育和日常管理，有权对违规或不称职保安人员提出调换或辞退。

2、甲方有权要求乙方调换不符合本合同约定条件的保安人员，乙方应在五日内安排符合甲方要求的人员上岗。

3、甲方有权每月对乙方的服务质量进行考核，考核结果作为甲方支付乙方服务费用的依据。

4、本合同有效期内，乙方保安人员的行为给甲方或第三人造成损失的，乙方应当承担赔偿责任。甲方有权单方解除本合同，并追究乙方的违约责任及赔偿责任。

5、乙方或乙方保安人员违反甲方保密规定，造成甲方行动失败或经济损失的，甲方有权单方解除本合同，并追究乙方的违约责任及赔偿责任。

6、乙方所提供保安人员利用工作便利从事违法活动造成的一切损失由乙方负责，甲方有权单方解除本合同，并追究乙方的违约责任及赔偿责任。

7、甲方根据特殊情况需要，可抽调备勤保安人员及要求乙方配备其他人员完成临时交办的工作任务。

8、甲方应当按照本合同的约定支付服务费用。

9、甲方为乙方保安人员提供必要的工作条件及住宿场地。

## （二）乙方权利及义务

- 1、乙方有权要求甲方支付本合同约定的服务费用。
- 2、乙方有权按公司管理规定对派驻队员进行监督检查。
- 3、乙方负责提供有关的治安防范信息，协助提高甲方的社会治安综合防范能力，确保甲方守卫目标安全或受侵害程度减至最低。
- 4、乙方按合同约定派驻身体健康、责任心强且符合本合同约定条件、数量的保安人员执行守卫工作，并遵守甲方的管理规定。
- 5、乙方应当对派驻保安队员进行培训，提高派驻队员的政治、业务素质、职业道德修养，并对派驻保安队员的日常行为进行监督管理。
- 6、乙方负责为派驻保安队员配备服装、装备、器材、通讯设备、常用办公耗材等，负责保安人员的工资发放、保险购买，并为派驻保安队员提供食宿。
- 7、乙方必须为派驻甲方保安人员购买国家规定的保险，签订劳动合同，乙方派驻安保人员因工作或非工作原因造成的人身伤害由乙方承担责任。
- 8、乙方派驻甲方的保安队员在合同规定的服务范围内，应服从甲方的调配和指挥。积极主动地配合甲方搞好安全防范工作，保障甲方合法权益不受侵害。对甲方合法权益受侵害时，因乙方原因造成的，甲方有权追究乙方责任，并由乙方赔偿相应损失。
- 9、乙方所提供的保安人员应当遵守甲方各项规章制度，对因违反国家法规及甲方规章制度，给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。
- 10、乙方在工作中应当严格遵守甲方的保密规定，不得将甲方的任何信息向第三人泄露。
- 11、乙方提供的保安人员不符合本合同约定及投标方承诺的条件或违反甲方规章制度，乙方应当于甲方提出更换要求之日起 5 日内予以更换为符合约定的保安人员。

## 八、保安人员管理及要求

### （一）保安人员素质要求

- 1、保安从业人员应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，遵守研究所安全管理规定。
- 2、保安人员个人素质条件：保安人员身体健康，语言交流清晰流利，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，无犯罪记录。有吃苦耐劳的精神和高度的责任感。
- 3、保安人员上岗前必须进行过相关培训，获得保安证持证上岗，具备相应的防火、防盗、防破坏、防治安及突发事件的处置能力及业务素质，遵守所从事职业的道德规范。
- 4、保安人员需出具公安机关治安管理部门出具的无犯罪记录证明，并提供资料给甲方留存备案。
- 5、保安队长除具备普通保安人员应具备的条件外，还应具有较高的政治思想素养和业务水

平，有较强的组织协调、文字表达和综合管理能力。

6、所有人员中持有消防设施操作员四级证或建（构）筑物消防员证四级不少于 3 人，提供的人员社保应与投标单位保持一致。

（二）服务及要求

1、乙方负责安保人员统一食宿，统一管理，统一训练，参照部队管理模式进行半军事化管理。甲方提供安保人员住宿点一处。用餐费用由乙方自理。

2、乙方应定期对派驻的安保人员进行业务培训和心理辅导，每年业务培训次数不低于 6 次、心理辅导至少 1 次，业务培训内容包含但不限于以下方面：相关法律法规、值班人员守则、巡查要点、应急事件处置流程、值班人员自身保护、列队训练、擒敌技能、相关安全保卫业务知识等。

3、乙方必须配备统一服装、装备、器材、通讯设备、常用办公耗材，两轮巡逻车不少于 1 辆。

4、乙方应向研究所报备派驻保安人员的档案资料（个人简历、身体健康状况、社会关系、无犯罪记录等），研究所有权进行资格审查。

5、乙方及派驻保安人员应严格遵守保密制度，严禁对外泄露值守目标、区域、结构、人员、安全防护设备、监控软件及密码等。

6、乙方派驻保安人员要配合做好研究所紧急情况应急处置工作，为研究所临时性的重大工作提供安保力量支援。

7、服务过程中，因服务人员过失，造成甲方财产丢失或损坏的，由提供保安服务的公司负责赔偿。

8、服务过程中，因服务人员过失造成甲方声誉风险或承担民事责任的，由提供保安服务的公司负责承担相应责任。

9、乙方应在服务地设立管理岗位人员，负责服务人员的日常监督管理、培训教育、工作联系等。

10、其他要求：

① 保安人员不得缺勤、酒后在岗、在岗玩电子设备等。遇事假、病假等，要安排顶岗人员，并及时通知甲方。

② 乙方应保障保安服务人员的合法权利，为全部保安服务人员签订劳动合同并购买国家规定的保险。

③ 更换保安服务人员必须征得甲方同意，保安服务人员更换或离职人员每月最多不超过一人。保安服务人员离职出现缺编的现象，投标方应在 5 日内补齐。

④ 乙方须向甲方提供服务人员信息档案，包括政审表情况、身体健康情况、基本信息情况、

培训教育情况、劳动合同、工资情况、购买保险等资料。

⑤ 乙方须保障保安服务人员数量、年龄、身高、形象、灵活程度、持证情况满足投标要求。

## 九、违约责任

1、甲方考核后，未按期支付乙方当期服务费，乙方有权单方解除本合同。

2、乙方提供的保安人员未达到本合同约定及投标文件要求的任职要求，视为未提供相应的保安人员，甲方有权按照《昆明动物研究所保安服务考评表》内容进行考核、扣款且有权单方解除本合同不承担违约责任。

3、乙方提供的保安人员数额不符合本合同约定的，乙方应当于接到甲方通知之日起 5 日内予以补足，甲方有权按照《昆明动物研究所保安服务考评表》内容进行考核扣款且有权单方解除本合同不承担违约责任。

4、乙方未按照合同约定调换不符合合同约定及投标文件任职要求的，以及调换后仍不符合的，甲方有权单方解除本合同。乙方支付保安人员每月实发工资未达到本合同约定及投标文件要求的，甲方有权按照《昆明动物研究所保安服务考评表》内容进行考核、扣款且有权单方解除本合同不承担违约责任。

5、本合同有效期内，本合同约定服务内容中因乙方保安人员的行为给甲方或第三人造成损失的，乙方应当承担赔偿责任。发生重大经济损失的（即一次损失达 5 万元或累计损失达 10 万元），甲方有权单方解除本合同不承担违约责任，并追究乙方的违约责任及赔偿责任。

6、因乙方保安人员违反甲方保密规定，造成甲方行动失败或经济损失的，甲方有权单方解除本合同不承担违约责任，并追究乙方的违约责任及赔偿责任。

7、乙方所提供保安人员利用工作便利从事违法活动造成的一切损失由乙方负责，甲方有权单方解除本合同不承担违约责任，并追究乙方的违约责任及赔偿责任。

8、因甲方行业政策变动，无法履行合同时，应提前 30 日以书面形式通知乙方，方可解除合同，否则甲方承担相应赔偿责任。

9、乙方不得将此项目委托第三方进行服务，如乙方违反，甲方有权单方解除合同不承担违约责任，并追究乙方违约责任及赔偿责任。

10、乙方需按时发放派驻人员工资，如出现拖欠工资情况，甲方有权单方解除合同不承担违约责任。

## 十、争议解决方式

甲乙双方因履行本合同发生纠纷时，应当协商解决，协商不成的，任何一方均可以向甲方所在地人民法院起诉。

## 十一、附 则

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。具有同等法律效力，双方法定代表人



或委托代理人或经办人签字并加盖合同专用章后生效。

以下为本协议不可分割之部分，具有同等法律效力：

1. 合同及附件
2. 《昆明动物研究所保安服务考评表》
3. 公开招标文件
4. 中标方的投标文件
5. 中标通知书
6. 甲乙双方签订合同过程中形成的其他文件

甲方：中国科学院昆明动物研究所

乙方：

地址：云南省昆明市盘龙区茨坝街道龙欣路 17 号

地址：

电话：0871-65162632

电话：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

经办人：

经办人：

签订日期：

签订日期：

## 附件 1

《昆明动物研究所保安服务考评表》

考核人员：		考核年月：      年    月		
序号	考核内容	分值	扣分情况	考核情况说明
<b>强制考核项（不合格项按零分计）</b>				
一	总体管理	45		
1	安保人员上岗前必须将员工政审档案报昆明动物所备案	5		
2	安保人员工资及物资配备满足投标要求	5		
3	安保人员数量、年龄、身高、形象、灵活程度、持证情况满足投标要求	5		
4	项目质量保证承诺满足投标要求	5		
5	安保人员服从甲方管理、不顶撞甲方	10		
6	更换安保人员必须征得昆明动物所同意。安保人员更换或离职人数每月最多不超过一人，缺编人员 5 日内补齐	5		
7	不发生安全事故，有安全培训记录	10		
<b>一般考核项（不合格项根据检查情况酌情扣分）</b>				
二	具体工作（每发现一处不合格项，扣 1—10 分/次）	55		
1	各岗位人员穿着、礼仪、服务意识到位情况	5		
2	各岗位无脱岗、缺岗、睡岗、酒后在岗、岗上玩电子设备等情况	5		
3	门岗 24 小时值班制度，人员、车辆、货物、防控等工作落实到位、登记清楚完整、管控执行到位，用语规范。高峰期执行双岗制度。	10		
4	巡逻岗 24 小时值班制度，巡逻次数、时间、地点到位，发现问题处理得当到位，上报及时。园区治安、秩序管理到位。消防控制室报送故障、火警、联动检查及时、准确，汇报及时，处理得当。	10		
5	监控岗 24 小时值班制度，联动各岗位及时处理园区问题，落实监控查询、登记及日常检查工作制度。	5		

	了解重点监控部位，能切换画面，能调阅图像。			
6	消防控制室 24 小时值班制度，做好消防主机值守情况，消防报警电话保持畅通，及时处理消防主机报送的故障、火警、联动情况，能按照程序正确处理，熟悉报警及联动设备的操作，懂得如何利用广播传递信息和疏散人员。	5		
7	对干扰、妨碍正常工作情况事件，能迅即到场维护与处理。对初期火灾有应急处置的能力，能及时组织人员进行处置。	5		
8	乙方派驻的保安人员应当 24 小时待命，听从甲方工作安排及临时加班工作。	10		
合计		100		
说明	<p>一、奖励性加分，可抵扣扣减分数。</p> <p>1、受到昆明动物所或师生书面表扬的，当月一次加 1-5 分。</p> <p>2、向昆明动物所提交合理化建议或计划书、意见书经采纳实施后，对改进管理、提高效率成效显著的一次加 5-10 分。</p> <p>3、对于突发事件采取的应对措施得当，为昆明动物所挽回社会影响或经济损失的，一次加 5-10 分。</p> <p>二、检查、考核</p> <p>1、甲方按照《昆明动物研究所保安服务考评表》内容每月对乙方的工作考核，采取抽查与日常巡查相结合，抽查为每月至少 1 次，日常巡查为每日不定时的督促检查。甲方在检查中发现问题及时通知乙方，并填写《昆明动物研究所保安服务考评表》并扣除相对应的分值。乙方需及时整改，同时主动联系甲方报告整改落实情况。</p> <p>2、甲方《昆明动物研究所保安服务考评表》每扣减一分，相对应扣除本月服务费 600 元。</p> <p>3、若该月出现乙方工作人员有违法乱纪的行为，甲方在乙方每月最终考评得分基础上再扣 10 分。</p>			

## 第四章投标文件格式

# 中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务 采购项目（2025 年-2026 年）

## 投标文件 （第一册）

项目编号：

投标人：（加盖投标人公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 1

### 资 格 证 明 文 件

1. 投标人应填写和提交下述规定的有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

## 格式 1-1

具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖投标人公章）；



## 格式 1-2

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 投标人须提供 2023 年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（复印件加盖投标人公章）。

### 格式 1-3

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（复印件加盖投标人公章）或书面声明（原件加盖投标人公章）；

## 格式 1-4

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1. 提供投标人缴税所属时间在 2024 年 03 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或说明（复印件加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，可提供相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或情况说明（复印件加盖投标人公章）；
2. 提供投标人缴费所属时间在 2024 年 03 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或说明（复印件加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，可提供相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或情况说明（复印件加盖投标人公章）；

## 格式 1-5

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（原件加盖投标人公章）；

## 格式 1-6

法律、行政法规规定的其他条件：投标人法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；投标人不得直接或间接地与为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，不得与采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联。（提供承诺函原件加盖投标人公章）；

## 格式 1-7

落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件要求，投标人必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），本项目所属行业为租赁和商务服务业，符合条件的投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中租赁和商务服务业划型标准进行划型，并提交下述任意一种证明材料；

1. 中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）；
2. 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；
3. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；

**格式 1-7-1**

**《中小企业声明函》（符合《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46 号）条件的投标人需提交）**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加 中国科学院昆明动物研究所 的 中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务采购项目（2025 年-2026 年） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务采购项目（2025 年-2026 年），属于租赁和商务服务业；承接企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的规定，租赁和商务服务业划型标准为：(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

## 格式 1-7-2

**《监狱企业证明文件》（复印件加盖投标人公章，符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）条件的投标人需提交）**

### 监 狱 企 业 证 明 文 件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责。



### 格式 1-7-3

《残疾人福利性单位声明函》（原件，符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）条件的投标人需提交）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 格式 1-8

本项目的特定资格要求：投标人须具有公安机关核发的有效期内的《保安服务许可证》。

# 中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务 采购项目（2025 年-2026 年）

## 投标文件 （第二册）

项目编号：

投标人：（加盖投标人公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目录

(1) 开标一览表..... ( )

(2) 投标函..... ( )

(3) 项目理解及重点难点分析..... ( )

(4) 服务方案..... ( )

(5) 拟投入本项目的物资装备配置方案..... ( )

(6) 突发事件及应急处理预案..... ( )

(7) 项目团队人员配备方案..... ( )

(8) 项目团队人员管理及培训方案..... ( )

(9) 服务质量保障措施及承诺..... ( )

(10) 商务条款偏离表..... ( )

(11) 供应商履约能力表..... ( )

(12) 法定代表人身份证明书..... ( )

(13) 法定代表人授权委托书..... ( )

(14) 构成投标文件的其他资料..... ( )

注：投标文件内容需按照以上目录顺序进行装订，并每页连续标注页码。

格式 1

开 标 一 览 表

项目名称：  
项目编号：

投标人名称	
投标报价 (元)	小写： 大写：
服务期限	
服务地点	
投标保证金形式	
备注	

注：本表中“**投标报价**”应与格式 2 中“**投标报价**”一致。

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

## 格式 2

### 投标函

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称）（项目编号：）项目招标文件的全部内容，正式授权（姓名和职务）全权代表投标人（投标人全称）参加投标，并提交投标文件正本一份，副本四份。

据此函，兹宣布同意如下：

1. 按招标文件采购需求及技术要求，我方投标报价（大写），人民币（¥），服务期限：\_\_\_\_\_。
2. 我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。
3. 在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件第 19.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。
4. 同意招标文件中关于没收投标保证金的规定。
5. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
6. 完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。
7. 如我方中标：
  - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺将承担售后服务及保修责任。

8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9. （其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址为：

投标人地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

### 格式 3

## 项目理解及重点难点分析

（格式自拟）

包括但不限于以下内容：

1. 项目内容和项目的理解；
2. 对项目实施的整体设想及策划；
3. 对项目实施过程中的重点难点理解及解析；
4. 对项目实施过程中可能存在的问题及产生问题的原因分析。

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

## 格式 4

# 服务方案

（格式自拟）

包括但不限于以下内容：

1. 队长岗位服务方案；
2. 门岗服务方案；
3. 消防、监控岗服务方案；
4. 消防巡逻岗服务方案：。

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：



## 格式 5

# 拟投入本项目的物资装备配置方案

（格式自拟）

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

## 格式 6

# 突发事件及应急处理预案

（格式自拟）

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

格式 7

项目团队人员配备方案

(1) 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		工作年限		职业资格	
在类似项目中担任项目经理的情况					
序号	项目名称	委托方	服务时间	担任职务	备注
1					
2					
...					

注：

1.响应文件中须提供《项目经理简历表》及相对应人员资料（加盖供应商公章），人员资料包括身份证、学历证、职称证书（若有）、资格证书（若有）、投标截止时间前半年内任意 1 个月的社保缴纳证明（社保缴纳证明中缴费单位须为供应商本单位），在类似项目中具有担任项目经理经验的相关证明材料为合同或委托方出具的证明材料，其中应明确体现出项目负责人姓名。

2.供应商可根据实际情况拓展本表，但不得改变格式。

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

## （2）项目团队人员组成方案

（格式自拟）

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

## 格式 8

# 项目团队人员管理及培训方案

(格式自拟)

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

## 格式 9

### 服务质量保障措施及承诺

（格式自拟）

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

格式 10

商务条款偏离表

项目名称：  
项目编号：

序号	招标文件商务条款	投标文件响应情况	偏离	商务条件支持资料索引

- 注：
- 1. 表格中“序号”一列，投标人须逐条对应招标文件第三章《合同条款前附表》中商务条款的序号。
  - 2. 表格中“招标文件商务条款”一列，投标人须逐条对应招标文件第三章《合同条款前附表》中的商务条款。
  - 3. 表格中“投标文件响应情况”一列，投标人须逐条对招标文件第三章《合同条款前附表》中的商务条款作出全面、真实的反映，若投标文件中响应情况与招标文件商务条款不符或无有效证明，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时可以视为不响应该条商务条款的规定。
  - 4. 表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于招标文件要求的，按“正偏离”填写；低于招标文件要求的，按“负偏离”填写；满足招标文件要求的，按“无偏离”填写。
  - 5. 对于投标产品商务条款响应要求需有证明材料支持的，须在投标文件中提供证明材料，并将该证明材料在投标文件中的索引标注在“商务条件支持资料索引”中。
  - 6. 投标人可根据招标文件商务条款拓展本表，但不得改变格式。

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

格式 11

供 应 商 履 约 能 力 表

项目名称：  
项目编号：

序号	类似项目业绩名称	用户单位	联系人	电话	合同金额 (万元)	备注

注：

1. 响应文件中须提供《供应商履约能力表》及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为中标通知书或合同（合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页的复印件加盖供应商公章）。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。

2. 投标人可根据实际情况拓展本表。

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：



## 格式 12

### 法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：。

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（加盖投标人公章）：

日期：

注：

1. 法定代表人出席开标会时，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员现场登记。

2. 在投标文件中附法定代表人居民身份证复印件。

## 格式 13

### 法定代表人授权委托书

本授权书声明：（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号： ）的招标，以本单位名义投标。委托代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

委托代理人无转委托权。

投标人（加盖投标人公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期

附：

委托代理人姓名：

职 务：

居民身份证号码：

详 细 地 址：

电 话：

注：

1. 委托代理人出席开标会时，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员现场登记。

2. 在投标文件中附法定代表人及委托代理人居民身份证复印件。

## 格式 14

### 构成投标文件的其他资料

详见第二章《投标人须知前附表》第 17.2 条，请自拟格式。

1. 投标保证金交纳凭证（复印件加盖投标人公章）；
2. 第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；
3. 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。

## 第五章 采购需求

说明：

1. 各投标人必须对招标文件第五章《采购需求》中的规格、技术条款和性能要求作出全面、真实的反映，若投标文件中未对招标文件第五章《采购需求》中的规格、技术条款和性能要求作出全面、真实的反映，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时 can 视为不响应该条规格、技术条款和性能要求。

2. 本章各项规格、技术条款和性能要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。投标人可选用实质上“相当于”或“优于”该参考规格、技术条款和性能要求的产品（服务）投标。

3. 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的侵犯其所有权、知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

4. 投标人应对在合同履行的过程中，涉及到采购人的工作信息等秘密内容进行保密。双方应共同对系统中涉及的技术情报和资料进行保密。

5. 投标人应严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规的规定进行投标，合同签订后采购人将按照中标人投标文件中所投货物、工程或者服务进行验收，一旦发现虚假应标行为，取消该中标人的中标资格，并保留追究其法律责任的权利。

6. 本文件的解释权属于采购人、采购代理机构。

一、采购需求一览表

标的名称	服务期限	服务地点	采购预算 (人民币)
中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务采购项目 (2025 年-2026 年)	合同签订后两年内	云南省昆明市五华区教场东路 32 号，中国科学院昆明动物研究所教场路园区	103.00 万元，51.50 万元/年

二、采购技术及服务需求

一、项目背景

中国科学院昆明动物研究所教场路园区位于云南省昆明市五华区教场东路32号。园区建有综合实验楼、昆明动物博物馆、学生公寓及科研辅助用房。

二、项目名称

中国科学院昆明动物研究所教场路园区保安服务采购项目（2025年-2026年）。

三、服务范围及需求简述

负责园区的安全值守、巡查，消防值守、巡逻，园区治安、反恐管控、疫情防控，应急处置等工作，确保园区财产、物资安全，工作人员人身、财产安全，工作场所秩序良好，消防故障、报警和应急事件及时、有效处置。

四、服务期限

合同签订后两年内。

五、服务地点

云南省昆明市五华区教场东路 32 号，中国科学院昆明动物研究所教场路园区。

六、具体服务需求及内容

（一）服务需求

负责园区的安全值守、巡查，消防值守、巡逻，园区治安、反恐管控、疫情防控，应急处置等工作，确保园区财产、物资安全，工作人员人身、财产安全，工作场所的良好秩序，消防故障、报警及时、准确处理，应急事件及时、有效处置。

1、门岗服务

实行 24 小时值班制度，负责人员、车辆、货物、防控、门前治安等的管理工作，执行上下班高峰期间双岗制度，做好下班车辆疏导工作，做到登记清楚完整、用语规范、管控执行到位、

甲方要求落实到位。对携带的大宗物品进行检查，对突发入侵、破坏等紧急情况第一时间进行控制和处置，可疑人员和事件进行盘查，出现异常情况果断处置和及时上报，维护守卫区域治安秩序。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

## 2、监控室岗服务

实行 24 小时值班制度，熟悉重点监控部位，能切换画面，调阅图像，落实监控查询、登记及日常检查工作制度，能联动各岗位及时处理园区问题。进行 24 小时不间断楼宇实时监控，发现异常情况及时报告和处置严格；认真查看监控运行情况，及时上报监控系统故障情况。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

## 3、消防控制室服务

实行 24 小时值班制度，做好消防主机值守，保持消防报警电话畅通，按照程序正确处理消防主机报送的故障、火警、联动并做好处置及记录。熟悉报警及联动设备的操作，懂得如何利用广播传递信息和疏散人员。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

## 4、消防巡逻岗服务

实行 24 小时值班制度，认真落实治安、消防巡逻，对发现的问题及时、妥善处理并及时上报。及时检查消防控制室报送的故障、火警、联动并及时、准确处理并及时上报。进行每日消防巡查、定期检查消防器材，保障检查工作记录到位，落实到位。进行每天园区巡检排查安全隐患因素，查看是否有可疑人员，办公大楼的门、窗、水、电以及设备是否有异常或损坏，公共区域及停车场区域的消防、监控设施是有有异常，发现可能有安全隐患及时上报通知，便于消除安全隐患。根据实际情况，保证巡逻的密度和力度，保证园区内人员、设施及环境的安全。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

## 5、重点岗位服务

实行 24 小时值班制度，认真落实岗位治安工作。执行门岗制度，对来访人员、送货人员、进出物资进行严格登记、询问、检查，对发现的问题及时、妥善处理并及时上报。作为园区应急消防队员处置园区初期火灾，作为应急处置人员处置园区治安、反恐事件。

## 6、队长岗位管理

实行 24 小时值班制度，负责对各岗位值班情况、礼仪、巡逻情况进行检查、落实；组织队员进行技能培训、队列体能培训、新员工的入职培训等；发生突发事件时能迅速到位，并按照突发事件预案进行处理；完成招标方交办的其他各项工作。

## 7、采购人在保安服务范围内要求提供的其它保安服务。

（二）服务形式

- 1、由供应商向采购人派驻服务人员。
- 2、供应商与采购人签订保安服务合同，采购人与派驻的服务人员无任何合同关系。研究所只与公司发生合同关系，不针对个人，对保安个人违反法律、法规、规章制度给研究所造成经济损失的由保安公司承担，构成治安、刑事案件的，由中标单位根据公安、司法部门的裁定按相关程序处理，中标公司负责服务人员的人身安全和意外伤害事件处理和赔偿，研究所不承担相关责任及赔偿。
- 3、供应商不得将服务转让和转包第三方。
- 4、供应商应按照国家有关规定与保安服务人员签订劳动合同，购买符合国家规定的相关保险。成交单位必须严格按国家相关规定合法用工，对违反规定，造成用工争议或其他问题，由成交单位自行负责处理，研究所不承担任何责任。
- 5、派驻人员的服务情况需接受采购人的监督、检查。
- 6、供应商需接受采购人的监督、考核。
- 7、供应商、采购人需建立定期信息沟通协调机制，确保服务质量。

（三）服务质量要求

- 1、按照《保安服务管理条例》、《保安服务操作规程与质量控制》GA/T594-2006 及《云南省保安服务管理条例》的规定执行，并结合研究所的地理环境、人员情况及工作实际、安保要求等提供针对性的保安服务。
- 2、供应商安保服务能力达到国家标准《保安服务操作规程与质量控制》GA/T594-2006 的要求。
- 3、供应商达到国家标准 GB/T36733-2018、GB/T35966-2018 的要求。
- 4、供应商履约能力良好，无不良记录，达到国家标准 GB/T31863-2015、GB/T33718-2017 的要求。

（四）人员要求

派驻本项目保安人员（含队长）满足下表要求。供应商针对本项目必须设置 1 人男性专职项目经理与采购人对接日常工作，有 5 年以上经验，具有二级或以上《保安管理师资格证书》且社保与投标单位保持一致；未经采购人同意不得更换。

序号	岗位表	人数配置	执勤区域	执勤要求	年龄、学历要求
1	队长	1	全园区	常驻园区	队员岗位学历不低于初中。队长岗位学历
2	门岗	3	门口	24 小时	

3	消防、监控岗	3	消防控制室	24 小时	不低于高中，年龄不超过 45 岁。
4	博物馆岗	2	博物馆门口	8 小时	
5	消防巡逻岗	3	全园区	24 小时	
6	轮休	1	各岗位	24 小时	

（五）保安人员素质要求

- 1、保安从业人员应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，遵守研究所安全管理规定。
- 2、保安人员个人素质条件：保安人员身体健康，语言交流清晰流利，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，无犯罪记录。有吃苦耐劳的精神和高度的责任感。
- 3、保安人员上岗前必须进行过相关培训，获得保安证持证上岗，具备相应的防火、防盗、防破坏、防治安及突发事件的处置能力及业务素质，遵守所从事职业的道德规范。
- 4、保安人员需出具公安机关治安管理部门出具的无犯罪记录证明，并提供资料给甲方留存备案。
- 5、保安队长除具备普通保安人员应具备的条件外，还应具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调、文字表达和综合管理能力。
- 6、所有人员中持有消防设施操作员四级证或建（构）筑物消防员证四级不少于 3 人，提供的人员社保应与投标单位保持一致。

（六）保安公司要求及服务要求

- 1、保安公司负责安保人员统一食宿，统一管理，统一训练，参照部队管理模式进行半军事化管理。采购人提供安保人员住宿点一处。用餐费用由保安公司自理。
- 2、保安公司应定期对派驻的安保人员进业务培训和心理辅导，每年业务培训次数不低于 6 次、心理辅导至少 1 次，业务培训内容包括但不限于以下方面：相关法律法规、值班人员守则、巡查要点、应急事件处置流程、值班人员自身保护、列队训练、擒敌技能、相关安全保卫业务知识等。
- 3、保安公司必须配备统一服装、装备、器材、通讯设备、常用办公耗材，两轮巡逻车不少于 1 辆。
- 4、保安公司应向研究所报备派驻保安人员的档案资料（个人简历、身体健康状况、社会关系、无犯罪记录等），研究所有权进行资格审查。
- 5、保安公司及派驻保安人员应严格遵守保密制度，严禁对外泄露值守目标、区域、结构、人员、安全防护设备、监控软件及密码等。



6、保安公司派驻保安人员要配合做好研究所紧急情况应急处置工作，为研究所临时性的重大工作提供安保力量支援。

7、服务过程中，因服务人员过失，造成采购人财产丢失或损坏的，由提供保安服务的公司负责赔偿。

8、服务过程中，因服务人员过失造成采购人声誉风险或承担民事责任的，由提供保安服务的公司负责承担相应责任。

9、供应商应在服务地设立管理岗位人员，负责服务人员的日常监督管理、培训教育、工作联系等。

10、其他要求：

① 保安人员不得缺勤、酒后在岗、在岗玩电子设备等。遇事假、病假等，要安排顶岗人员，并及时通知采购人。

② 供应商应保障保安服务人员的合法权利，为全部保安服务人员签订劳动合同并购买国家规定的保险。

③ 更换保安服务人员必须征得采购人同意，保安服务人员更换或离职人员每月最多不超过一人。保安服务人员离职出现缺编的现象，投标方应在 5 日内补齐。

④ 供应商须向采购人提供服务人员信息档案，包括政审表情况、身体健康情况、基本信息情况、培训教育情况、劳动合同、工资情况、购买保险等资料。

⑤ 供应商须保障保安服务人员数量、年龄、形象、灵活程度、持证情况满足投标要求。

## **七、考核与付款**

### **（一）检查、考核办法**

1、甲方按照《昆明动物研究所保安服务考评表》内容每月对乙方的工作考核，采取抽查与日常巡查相结合，抽查为每月至少 1 次，日常巡查为每日不定时的督促检查。甲方在检查中发现问题及时通知乙方，并填写《昆明动物研究所保安服务考评表》并扣除相对应的分值。乙方需及时整改，同时主动联系甲方报告整改落实情况。

2、若该月出现乙方工作人员有违法乱纪的行为，甲方在乙方每月最终考评得分基础上加扣 10 分。

### **（二）扣分**

1、甲方《昆明动物研究所保安服务考评表》每扣减一分，相对应扣除本月服务费 600 元。

2、乙方连续 3 个月每月扣分超过 15 分，甲方有权单方面终止合同，不承担解除合同的违约责任，乙方须无条件按甲方要求办理移交、退场手续。

### **（三）付款**

服务费用按月进行支付，下月支付上月考核后剩余的服务费用。

## 附件 1:

《昆明动物研究所保安服务考评表》

考核人员:				
序号	考核内容	分值	扣分情况	考核情况说明
<b>强制考核项（不合格项按零分计）</b>				
一	总体管理	45		
1	安保人员上岗前必须将员工政审档案报昆明动物所备案	5		
2	安保人员工资及物资配备满足投标要求	5		
3	安保人员数量、年龄、身高、形象、灵活程度、持证情况不满足投标要求	5		
4	项目质量保证承诺满足投标要求	5		
5	安保人员服从甲方管理、不顶撞甲方	10		
6	更换安保人员必须征得昆明动物所同意。安保人员更换或离职人数每月最多不超过一人，缺编人员 5 日内补齐	5		
7	不发生安全事故，有安全培训记录	10		
<b>一般考核项（不合格项根据检查情况酌情扣分）</b>				
二	具体工作（每发现一处不合格项，扣 1—10 分/次）	55		
1	各岗位人员穿着、礼仪、服务意识到位情况	5		
2	各岗位无脱岗、缺岗、睡岗、酒后在岗、岗上玩电子设备等情况	5		
3	门岗 24 小时值班制度，人员、车辆、货物、防控等工作落实到位、登记清楚完整、管控执行到位，用语规范。高峰期执行双岗制度。	10		
4	巡逻岗 24 小时值班制度，巡逻次数、时间、地点到位，发现问题处理得当到位，上报及时。园区治安、秩序管理到位。消防控制室报送故障、火警、联动检查及时、准确，汇报及时，处理得当。	10		
5	监控岗 24 小时值班制度，联动各岗位及时处理园	5		

	区问题，落实监控查询、登记及日常检查工作制度。 了解重点监控部位，能切换画面，能调阅图像。			
6	消防控制室 24 小时值班制度，做好消防主机值守情况，消防报警电话保持畅通，及时处理消防主机报送的故障、火警、联动情况，能按照程序正确处理，熟悉报警及联动设备的操作，懂得如何利用广播传递信息和疏散人员。	5		
7	对干扰、妨碍正常工作情况事件，能迅即到场维护与处理。对初期火灾有应急处置的能力，能及时组织人员进行处置。	5		
8	乙方派驻的保安人员应当 24 小时待命，听从甲方工作安排及临时加班工作。	10		
合计		100		
说明	<p>一、奖励性加分，可抵扣扣减分数。</p> <p>1、受到昆明动物所或师生书面表扬的，当月一次加 1-5 分。</p> <p>2、向昆明动物所提交合理化建议或计划书、意见书经采纳实施后，对改进管理、提高效率成效显著的一次加 5-10 分。</p> <p>3、对于突发事件采取的应对措施得当，为昆明动物所挽回社会影响或经济损失的，一次加 5-10 分。</p> <p>二、检查、考核</p> <p>1、甲方按照《昆明动物研究所保安服务考评表》内容每月对乙方的工作考核，采取抽查与日常巡查相结合，抽查为每月至少 1 次，日常巡查为每日不定时的督促检查。甲方在检查中发现问题及时通知乙方，并填写《昆明动物研究所保安服务考评表》并扣除相对应的分值。乙方需及时整改，同时主动联系甲方报告整改落实情况。</p> <p>2、甲方《昆明动物研究所保安服务考评表》每扣减一分，相对应扣除本月服务费 600 元。</p> <p>3、若该月出现乙方工作人员有违法乱纪的行为，甲方在乙方每月最终考评得分基础上再扣 10 分。</p>			

第六章 资格审查

投标人的资格要求

资格要求		审查标准
满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有独立承担民事责任的能力	投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖投标人公章）；
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人须提供 2023 年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（复印件加盖投标人公章）。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（复印件加盖投标人公章）或书面声明（原件加盖投标人公章）；
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标人缴税所属时间在 2024 年 03 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或说明（复印件加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，可提供相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或情况说明（复印件加盖投标人公章）；
		提供投标人缴费所属时间在 2024 年 03 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或说明（复印件加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，可提供相关证明文件（复印件加盖投标人公章）或情况说明（复印件加盖投标人公章）；
	参加政府采购活动前三年内，	提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事

	在经营活动中没有重大违法记录	处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（原件加盖投标人公章）；
	法律、行政法规规定的其他条件	投标人法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；投标人不得直接或间接地与为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，不得与采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联（提供承诺函原件加盖投标人公章）；
		投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单和重大税收违法失信主体（查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止之日止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；
		投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询时间为公告发布之日起至提交投标文件截止之日止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；
落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>本项目专门面向中小微企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件要求，投标人必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），本项目所属行业为租赁和商务服务业，符合条件的投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中租赁和商务服务业划型标准进行划型，并提交下述任意一种证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</li> <li>2. 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</li> <li>3. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）。</li> </ol>	

本项目的特定资格要求	投标人须具有公安机关核发的有效期内的《保安服务许可证》
------------	-----------------------------

一、资格审查

- 1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。
- 2. 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《公开招标公告》“二、投标人的资格要求：”和第二章《投标人须知》“4. 投标人的资格要求”的规定对投标人投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。
- 3. 投标人为满足投标人的资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标文件按无效处理。
- 4. 采购人或者采购代理机构在资格审查过程中发现投标人有一项不符合上述规定的，该投标文件按无效投标处理。

第七章 评标方法（综合评分法）

评标方法前附表

条款号		评审内容	评审标准
1.2	符合性审查	投标有效期	符合第二章《投标人须知》第 19.1 项规定
		投标保证金	符合第二章《投标人须知》第 20.1 项规定
		投标函	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人公章。
		投标报价表	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，提供开标一览表及投标报价汇总表，有法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人公章。
		投标报价	未超过采购预算或最高限价，未出现缺项、漏项，对本项目所有内容作出完整唯一的投标报价
		法定代表人身份证明书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，并加盖投标人公章；
		法定代表人授权委托书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人及委托代理人签字或盖章并加盖投标人公章；
		其他实质性要求	投标文件未出现招标文件中规定的投标无效情形
2.2	详细评审标准	1) 评标总得分计算公式	投标人的评标总得分=F1+F2+F3 其中： ①F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；
		2) 评分因素权重	投标报价 F1：20 分。 技术部分 F2：70 分。 商务部分 F3：10 分。
		3) 投标报价得分 F1（满分 20 分）	报价评分采用低价优先法计算： 投标报价计算公式=评标基准价/投标报价×20 即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×20 注：（1）C 为评标基准价，即实质性要求审查合格且投标价格最低的有效投标报价；

			<p>(2) B1, B2, …, Bn 为第 n 个经初步审查合格的有效投标报价。</p>
		4) 技术部分得分 F2 (满分 70 分)	<p><b>1. 项目理解及重点难点分析评审评分（满分 13 分）</b></p> <p><b>①项目内容和项目的理解评审评分（满分 3 分）</b></p> <p>(1) 阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 3 分。</p> <p>(2) 阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 2 分。</p> <p>(3) 阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 1 分</p> <p>(4) 完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p> <p><b>②对项目实施的整体设想及策划评审评分（满分 3 分）</b></p> <p>(1) 阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 3 分。</p> <p>(2) 阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 2 分。</p> <p>(3) 阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 1 分</p> <p>(4) 完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p> <p><b>③对项目实施过程中的重点难点理解及解析评审评分（满分 4 分）</b></p> <p>(1) 阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>(2) 阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 2 分。</p> <p>(3) 阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 1 分</p> <p>(4) 完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p>



		<p><b>④对项目实施过程中可能存在的问题及产生问题的原因分析评审评分（满分 3 分）</b></p> <p>（1）阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 3 分。</p> <p>（2）阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 2 分。</p> <p>（3）阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 1 分。</p> <p>（4）完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p>
		<p><b>2. 服务方案评审评分（满分 24 分）</b></p> <p><b>①队长岗位服务方案评审评分（满分 6 分）</b></p> <p>根据供应商提供的队长岗位服务方案整体情况进行评审评分（包括但不限于：各岗位值班、礼仪情况巡逻检查，队员礼仪、技能、体能培训，新人培训，台账汇总管理、工作情况总结汇报，突发事件指挥等工作服务方案）</p> <p>（1）阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 6 分。</p> <p>（2）阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>（3）阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 2 分</p> <p>（4）完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p> <p><b>②门岗服务方案评审评分（满分 6 分）</b></p> <p>根据供应商提供的门岗服务方案整体情况进行评审评分（包括但不限于：出入人员台账管理、车辆管理、可疑人员及物品盘查、异常情况处置等工作服务方案）</p> <p>（1）阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 6 分。</p> <p>（2）阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的</p>

		<p>指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>(3) 阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 2 分</p> <p>(4) 完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p> <p><b>③消防、监控岗服务方案评审评分（满分 6 分）</b></p> <p>根据供应商提供的消防、监控岗服务方案整体情况进行评审评分（包括但不限于：消防主机值守、监控查询台账管理、监控视图内异常情况处理、监控运行异常处理等工作服务方案）</p> <p>(1) 阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 6 分。</p> <p>(2) 阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>(3) 阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 2 分</p> <p>(4) 完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p> <p><b>④消防巡逻岗服务方案评审评分（满分 6 分）</b></p> <p>根据供应商提供的消防巡逻岗服务方案整体情况进行评审评分（包括但不限于：消防设施巡查、消防器材定期检查、安全隐患排查、火灾处置与配合等工作服务方案）</p> <p>(1) 阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 6 分。</p> <p>(2) 阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>(3) 阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 2 分。</p> <p>(4) 完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p> <p><b>3. 拟投入本项目的物资装备配置方案评审评分（满分 6 分）</b></p>
--	--	---

		<p>根据供应商拟投入本项目的物资装备配置方案整体情况进行评审（包括但不限于：本项目服务所须由投标人自行配备的全部物资装备）。</p> <p>（1）阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 6 分。</p> <p>（2）阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>（3）阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 2 分</p> <p>（4）完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p>
		<p><b>4. 突发事件及应急处理预案评审评分（满分 6 分）</b></p> <p>根据供应商提供的突发事件及应急处理预案的整体情况进行评审评分（包括但不限于：火灾、被盗、突发暴力事件、意外伤亡事故、公共治安事件及其他自然或人为的突发恶性事件等项目突发事件的应急处理制度、应急预案、恢复重建流程、舆情监控等）</p> <p>（1）阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 6 分。</p> <p>（2）阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>（3）阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 2 分</p> <p>（4）完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p>
		<p><b>5. 项目团队人员配备方案评审评分（满分 9 分）</b></p> <p><b>①拟派往本项目的项目经理评审评分（满分 3 分）</b></p> <p>1）供应商拟派往本项目的项目经理具备大专及以上学历，5 年及以上工作经验得 1 分，本项满分 1 分；</p> <p>2）供应商拟派往本项目的项目经理具备二级或以上《保安管理师资格证书》得 1 分，本项满分 1 分；</p>

		<p>3) 供应商拟派往本项目的项目经理具有在类似项目中担任项目经理的经验得 1 分，本项满分 1 分。</p> <p>注：响应文件中须提供《项目经理简历表》及相对应人员资料（加盖供应商公章），人员资料包括身份证、学历证、职称证书（若有）、资格证书（若有）、投标截止时间前半年内任意 1 个月的社保缴纳证明（社保缴纳证明中缴费单位须为供应商本单位），在类似项目中具有担任项目经理经验的相关证明材料为合同或委托方出具的证明材料，其中应明确体现出项目负责人姓名。</p> <p><b>②根据供应商提供的项目团队人员组成方案的整体情况进行评审评分（满分 6 分）</b></p> <p><b>（包括但不限于：项目团队人员招聘方案或自有人员信息、人员配备数量相关证书配置要求、岗位职责分工、团队建设方案等）</b></p> <p>（1）阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 6 分。</p> <p>（2）阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>（3）阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 2 分</p> <p>（4）完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p>
		<p><b>6. 项目团队人员管理及培训方案评审评分（满分 6 分）</b></p> <p><b>根据供应商提供的项目团队人员管理及培训方案的整体情况进行评审评分（包括但不限于：人员食宿保障措施、人员考勤管理、人员健康体检管理、内部激励处罚制度、人员保障承诺（含人员稳定性和工资福利保障承诺、人员离岗离职时替换方案）、内部劳资纠纷处理方案、人员礼仪和职业技能培训方案等）</b></p> <p>（1）阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施有较强的指导性、针对性，能有效保证项目实施的，得 6 分。</p>

			<p>(2) 阐述详细但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，基本能保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>(3) 阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，难以保证项目实施的，得 2 分</p> <p>(4) 完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p> <p><b>7. 服务质量保障措施及承诺评审评分（满分 6 分）</b></p> <p>根据供应商提供的服务质量保障措施及承诺的整体情况进行评审评分（包括但不限于：公司内部质量管理体系建设、服务质量承诺、服务质量保障措施、服务质量承诺违约处罚措施等）</p> <p>(1) 内部管理体系建设完善，质量承诺和保证措施阐述详细且贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性较强，基本能保证项目实施的，得 6 分。</p> <p>(2) 内部管理体系建设较为完善，质量承诺和保证措施阐述完整但未完全贴合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性一般，难以能保证项目实施的，得 4 分。</p> <p>(3) 内部管理体系建设粗糙，质量承诺和保证措施阐述粗略且不符合项目实际需求，对项目实施的指导性、针对性差，无法保证项目实施的，得 2 分</p> <p>(4) 完全未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。</p>
		<p>5) 商务部分得分 F3 (满分 10 分)</p>	<p><b>1. 供应商履约能力评审评分（满分 10 分）</b></p> <p>根据供应商在本项目响应文件提交截止时间前已完成或正在履行的类似项目业绩情况进行打分，每提供一项类似项目业绩证明材料得 2 分，本项满分 10 分。</p> <p>注：响应文件中须提供《供应商履约能力表》及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为中标通知书或合同（合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页的复印件加盖供应商公章）。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。</p>

## 1. 符合性审查

1.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查内容及标准：详见招标文件第七章《评标方法》“评标方法前附表 1.2 符合性审查”，经审查有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

## 2. 评标方法和标准

2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

2.1.1 投标报价得分 F1：按本章《评标方法前附表》的规定对投标报价进行计算并得出 F1 得分；

2.1.2 技术部分得分 F2：按本章《评标方法前附表》的规定对技术部分评分并计算出 F2 汇总得分

2.1.3 商务部分得分 F3：按本章《评标方法前附表》的规定对商务部分评分并计算出 F3 汇总得分；

2.1.4 评标总得分：按本章《评标方法前附表》的规定计算评标总得分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定其投标无效。

2.3 对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

2.4 技术部分（F2）和商务部分（F3）由评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。投标人各项评分因素得分为该项因素评标委员会各成员汇总得分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

2.5 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。

## 3. 投标文件的澄清、说明或者补正

3.1 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或

者补正应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正。

#### 4. 评标结果

4.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照授权齐全、资格合格且报价最低或最有利于采购人利益的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

4.2 非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定核心产品，投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

4.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人将会被推荐为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人，评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序，并提出书面评标报告。

4.5 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

4.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4.7 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。