

南四湖局 2024 年机关房屋维修项目

(项目编号: CG202404073)

竞争性磋商文件

采 购 人：沂沭泗水利管理局南四湖水利管理局

采购代理机构：安徽安兆工程技术咨询有限公司

2024 年 4 月 19 日

目 录

第一章	磋商公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购需求	23
第四章	评审方法和标准	26
第五章	采购合同	30
第六章	响应文件格式	43
第七章	最后承诺报价表格式	58

第一章 磋商公告

南四湖局 2024 年机关房屋维修项目竞争性磋商公告（电子采购）

一、项目基本情况

项目编号：CG202404073

项目名称：南四湖局 2024 年机关房屋维修项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：27.00 万元

最高限价：27.00 万元

采购需求：主要对南四湖局机关防汛调度楼卫生间及上下水设施进行维修，具体详见技术需求。

合同履行期限：计划工期 60 日历天。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；
3. 本项目的特定资格要求：
 - （1）具有有效的建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证；
 - （2）项目经理资格：具有有效的建筑工程专业二级及以上建造师注册证书，且具有有效的住房和城乡建设主管部门颁布的安全生产考核 B 类合格证书。
4. 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名单的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

- 1. 时间：2024 年 4 月 19 日至 2024 年 4 月 29 日
- 2. 地点：水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易平台电子交易系统
- 3. 方式：
 - (1) 供应商须登录水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易平台电子交易系统查阅磋商文件。首次登录须持有安徽省公共资源交易市场主体库（以下简称“省主体库”）兼容的数字证书且已完善基本信息，详情参见水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易平台（www.anzhaobid.com）服务指南。
 - (2) 磋商文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（周一至周五，上午 9：00-12：00，下午 1：00-5：00，节假日休息）拨打电子交易系统服务电话（非项目咨询）：400-998-0000。
- 4. 售价：磋商文件费用 0 元；交易系统使用费 100 元。

四、响应文件提交

- 1. 截止时间：2024 年 4 月 29 日 10 点 00 分（北京时间）
- 2. 地点：水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易系统。

五、响应文件开启

- 1. 时间：2024 年 4 月 29 日 10 点 00 分（北京时间）
- 2. 地点：水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易系统。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次磋商公告同时在水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易平台、中国政府采购网、安徽招标投标信息网发布。

2. 供应商应合理安排磋商文件获取及响应文件上传时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成磋商文件获取及响应文件上传，责任自负。

3. 本项目采用在线递交、开启、磋商，供应商无需至现场开启，参与远程在线开启并解密响应文件即可。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：沂沭泗水利管理局南四湖水利管理局

地址：徐州市云龙区解放路 186 号

联系方式：李女士，0516—83912785

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司

地 址：安徽省蚌埠市凤阳西路 41 号

联系方式：宁工，0552-3092285

3. 项目联系方式

项目联系人：宁工

电 话：0552-3092285

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	沂沭泗水利管理局南四湖水利管理局
3.2	采购代理机构	安徽安兆工程技术咨询服务有限公司
3.3	采购监督管理部门	<u>沂沭泗水利管理局南四湖水利管理局</u>
7.3	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 统一组织 时间：2024 年 4 月 24 日 10 时 00 分 地点：徐州市云龙区解放路 186 号，沂沭泗水利管理局南四湖水利管理局 现场考察联系人及联系电话： 李女士，0516—83912785
8.1	网上询问截止时间	<u>2024 年 4 月 24 日 17 时 00 分</u>
9.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为__个包
13.1	磋商保证金	免收磋商保证金
14.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历日
15.1	响应文件要求	<u>加密电子响应文件</u>
15.3	磋商现场提交的其他材料要求	<u>∕</u>
16.1	响应文件提交截止时间	<u>详见磋商公告</u>
17.3	响应文件解密时间	<u>解密程序开始后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）</u>
19.1	磋商时间	<u>响应文件解密完成后</u>
	磋商地点	水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易系统

19.3	评审方法	<u>综合评分法</u>
20	特殊情形处理	递交响应文件的供应商数量不足 3 家或通过初审的供应商数量不足 3 家时，采购人将终止磋商活动。
21.2	响应文件的澄清、说明或更正	<p>1. 磋商小组通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收磋商小组可能发出的询标函。</p> <p>2. 因供应商未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按磋商小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，磋商小组可按对供应商不利的解释进行判定。</p>
22.4	最后报价扣除	<input checked="" type="checkbox"/> 不执行最后报价扣除
23.2	核心产品	<u>不适用</u>
24.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量： <u>最多 3 家</u> 由采购人确定成交供应商
28.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 纸质书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
29.1	告知磋商结果的形式	供应商自行登录电子交易系统查看
30.1	履约保证金	<p>（1）金额：合同价的 <u>3</u> %</p> <p>（2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>保证保险</p> <p>1. 如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。</p> <p>2. 如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），</p>

		<p>应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>(3) 收取单位：沂沭泗水利管理局南四湖水利管理局</p> <p>(4) 缴纳时间： <u>合同签订前</u></p>
31.1	采购代理服务费用	<p>(1) 金额：人民币伍仟元整（¥5000.00 元）</p> <p>(2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位： <u>采购代理机构</u></p> <p>(4) 缴纳时间： <u>领取成交通知书前</u></p>
33.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式： <u>纸质形式或通过电子交易系统提出</u></p> <p>接收部门： <u>安徽安兆工程技术咨询服务有限公司</u></p> <p>联系电话： <u>0552-3092285</u></p> <p>通讯地址： <u>安徽省蚌埠市凤阳西路 41 号</u></p> <p>注：供应商如果针对此采购文件存在质疑，可登录电子交易系统</p> <p>http://www.anzhaobid.com/TPBidder/memberLogin 进入本项目的“项目流程” 点击“异议” 发起在线异议，采购人或代理机构会在规定期限内做出答复。</p>
34	其他内容	
34.1	本项目提供除电子版磋商文件以外的其他资料	<p><input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 图纸 <input type="checkbox"/> 光盘 <input type="checkbox"/> ____</p> <p>获取方式：</p> <p>上述资料请供应商在获取磋商文件后，自行登陆电子交易系统下载本项目附件。</p>
34.2	重要提示	<p>(1) 成交供应商应在规定期限内领取《成交通知书》，若成交供应商未在规定期限内领取《成交通知书》，可视为成交供应商放弃成交，采购人有权取消成交供应商成交资格；</p> <p>(2) 成交供应商应在规定期限内提交履约担保并</p>

		<p>与采购人签订合同,若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同,可视为成交供应商放弃成交,采购人有权取消成交供应商成交资格;</p> <p>(3) 合同签订后,成交供应商存在规定时间内不组织人员履行合同义务,采购人有权解除合同,并追究违约责任;</p> <p>(4) 成交供应商成交后被查实存在违法行为,不满足成交条件的,由采购人取消成交资格,并做好项目后续工作;</p> <p>(5) 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时,拒绝协助配合有关部门调查案件的,采购人可以取消其成交资格或解除合同,并追究其违约责任。</p>
34.3	解释权	<p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;</p> <p>(3) 如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外,仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定,按磋商公告(邀请书)、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释;</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。</p>
34.4	意外情况及处理流程	<p>【意外情况】出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行,按以下约定的处理流程处理:</p> <p>(一) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访</p>

		<p>问或使用的；</p> <p>（二）电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行；</p> <p>（三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；</p> <p>（四）其他无法保证采购过程公平、公正和信息安全的情形。</p> <p>【处理流程】出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在响应文件开启前恢复系统运行的，采购程序继续进行；若导致开评审程序无法按时开展，但能在原响应文件开启时间后 1 小时内恢复系统运行的，采购程序继续进行；若导致开评审程序无法按时开展，在原响应文件开启时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：</p> <p>（一）项目中止，中止期限由采购人或采购代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，采购人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向供应商发出延长中止期限通知。</p> <p>（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，采购人或代理机构应当尽快恢复采购程序，向供应商发出恢复交易通知；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。</p>
34.5	特别提醒	<p>（1）本项目评审时将查询响应文件的制作机器码和创建标识码，如不同响应文件的制作机器码或创建标识码相同，相关响应文件将被认定为响应无效。</p> <p>（2）因电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、</p>

		运行异常等情况，影响采购活动正常进行的，采购各方及平台运营机构免责。
34.6	电子交易系统与电子交易平台	<p>本采购文件中：</p> <p>1. 电子交易系统：水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易系统登录网址： http://www.anzhaobid.com/TPBidder/memberLogin</p> <p>2. 电子交易平台：水利部淮河水利委员会•安徽省水利厅电子交易平台登录网址： http://www.anzhaobid.com</p>

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

二、供应商须知正文

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购的集中采购目录以外分散采购限额标准以下的采购项目。

2. 定义

2.1 时限（年份、月份等）计算：系指从磋商之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.2 业绩：业绩系指符合本磋商文件规定的相关证明资料。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 采购监督管理部门：依照采购人内控管理规定履行与本次采购活动有关的监督管理职责。本项目的采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

3.4.3 按磋商公告规定的方式获得了本项目的磋商文件。

3.4.4 若采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

3.5 若磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应

的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加本采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额或分项（或分包）预算金额见磋商公告。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

6. 适用法律

适用于《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定。

7. 磋商文件构成

7.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 最后承诺报价表格式

7.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见磋商文件第四章。

7.5 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 磋商文件的澄清与修改

8.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式通过电子交易系统提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在电子交易平台以发布澄清或修改公告的方式澄清或者修改磋商文件，澄清或修改公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含澄清或修改公告的内容）。

9. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物、服务、工程均应符合国家强制性标准。

9.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中

华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

11. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

11.1 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 供应商应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，是否满足要求，由磋商小组来评判。

12. 报价

12.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物、工程、服务。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商应在投标报价表上标明所投货物、工程、服务的单价（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

12.3 除非磋商文件另有规定，报价均不得高于磋商文件（公告）列明的最高限价，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4 除非磋商文件另有规定，最后报价在合同履行过程中是固定不变，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求的响应文件将被认定为**响应无效**。

12.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 磋商保证金

13.1 供应商应提交供应商须知前附表中规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商未按规定提交磋商保证金的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.2 磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非磋商文件另有规定，分公司或子公司代缴磋商保证金，视同名称不一致。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.3 联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.4 采购代理机构将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金；

13.5 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

14. 磋商有效期

14.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

14.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 响应文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

- (1) 响应文件由供应商使用电子交易平台提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易平台中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

(2) 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

(3) 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

(4) 响应文件制作的具体方法详见电子交易平台提供的投标文件制作操作手册。

15.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

15.3 磋商现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

16. 响应文件提交截止时间

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

16.2 供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

16.3 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 响应文件的提交、修改与撤回

17.1 供应商应当在第一章“磋商公告”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

17.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前（以电子交易系统解密

倒计时为准)对本单位的响应文件进行解密,然后由采购代理机构工作人员解密所有响应文件。

17.4 在响应文件提交截止时间之后,供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的,不在此列。

18. 磋商小组

18.1 本项目将组建磋商小组,磋商小组成员由3人以上(含)单数组成,磋商小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

18.2 磋商小组对响应文件进行评审,并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

18.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中,按照评审方法和标准推荐成交候选供应商,并编写评审报告。

19. 响应文件的评审与磋商

19.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

19.2 磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下:

19.3.1 初审

磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审,供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的,磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的,其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.3.1.1 不良信用记录指:

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的;
- (2) 供应商被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名单的;

(3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

19.3.1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

19.3.1.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

19.3.2 磋商

初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

19.3.3 报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.3.4 综合评分

磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.4 相关说明

19.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

19.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

19.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

19.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

20. 特殊情形处理

除供应商须知前附表另有约定外，按以下规定执行：

（1）递交响应文件的供应商数量不足 3 家或通过初审的供应商数量不足 3 家时，采购人将终止磋商活动。（**说明：适用于首次采购**）

（2）递交响应文件的供应商数量不足 3 家或通过初审的供应商数量不足 2 家时，经采购人同意后继续磋商，如通过初审的供应商数量为 1 家，无需综合评分，磋商后直接确定为成交候选供应商。（**说明：适用于重新采购**）

21. 响应文件的澄清、说明或更正

21.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。**供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。**对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过供应商须知前附表规定的方式接受网上询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

22. 最后报价

22.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

22.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

22.4 如供应商须知前附表接受小微企业价格扣除，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

23. 成交候选供应商的推荐原则及标准

23.1 如一个分包内只有一种产品，不同供应商所投产品为同一品牌的，提供相同品牌产品且通过初审的不同供应商，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人授权磋商小组按照磋商文件中评审方法和标准规定的方式确定一个供应商获得成交候选供应商推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

23.2 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在供应商须知前附表中载明核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按第23.1款规定处理。

23.3 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应

商**综合总得分由高到低**依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，最后报价相同的，由磋商小组投票推荐成交候选供应商。

24. 确定成交候选供应商

24.1 磋商小组根据**综合评分的结果**和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。

25. 编写评审报告

25.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

26. 保密要求

26.1 评审将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

27. 成交结果公告

27.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在采购公告发布媒介上发布成交结果公告。

27.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，成交结果公告期限。

28. 成交通知书

28.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3 成交通知书是合同的组成部分。

29. 告知磋商结果

29.1 在公告成交结果的同时,采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知磋商结果。

29.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解釋。

30. 履约保证金

30.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行,将视为放弃成交资格。在此情况下,采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商,也可以重新开展采购活动。

31. 采购代理服务费

31.1 本项目采购代理服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

32. 签订合同

32.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内签订合同。

32.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序,确定下一成交候选供应商为成交供应商,也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

32.4 享受小微企业价格扣除优惠的小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

33. 质疑的提出与接收

33.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

33.2 质疑供应商应在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。采购人、采购代理机构自收到质疑之日起 3 日内作出答复。

33.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见供应商须知前附表。

33.4 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意,或者采购代理机构未在规定

时间内作出答复的，可以在答复期满后7日内向本项目采购监督部门提起投诉。

34. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后 10 个工作日内，发包人支付合同价款的 30%。合同完工验收合格，承包人提供结算资料和税务发票后 10 个工作日内，发包人一次性支付剩余合同价款。
2	工程地点	江苏省徐州市
3	计划工期	60 日历天
4	质量要求	合格
5	本项目采购标的所属行业	建筑业

二、项目概况

南四湖局 2024 年机关房屋维修项目主要工程内容为对南四湖局机关防汛调度楼卫生间及上下水设施进行维修等。

三、技术标准和要求

（1）本工程的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

（2）执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、技术交底、地质 勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

施工过程中应遵守有关环境保护的法律法规，控制施工现场的各种粉尘、废气、废弃物、噪声、振动等对周围环境的污染和危害。

四、工程量清单及报价要求

（1）报价表及分项报价明细表应与磋商须知、合同条款、采购需求等一起

参照阅读。

(2) 分项报价明细表中列出的每个细目已包含涉及到与该细目有关的全部工程内容,工程量清单中每一项单价均应已包括完成一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润、税金,并考虑风险因素所发生的所有费用。

(3) 分项报价明细表中所有的报价栏均由供应商填报。报价货币为人民币。若供应商对某些项目未填报的,则认为已包括在其它项目的报价内。

(4) 报价表中各项目的工作内容和要求的规定详见采购需求有关部分。

(5) 本项目施工临时工程、施工安全措施费、垃圾清运费、保洁费等包含在本项目单价及合价中,不单独计列。

(6) 供应商须进行标前核量。本项目采用总价承包,采购需求中的具体数量仅供参考,供应商应依据现场踏勘实际所测内容、磋商文件中采购需求要求的工程内容,计算核定项、量,如有工程数量增减、缺漏项内容视为已分摊在其他项目报价中,采购人不另行支付。供应商报价是按照磋商文件、合同要款、采购需求、工料规范及自行测量的要求,并计算全部工程的“固定总价合同”。供应商必须注意本工程的签约合同价格应被视作包括进行和完成本合同所规定的工程的全部内容,而不对任何工料价格和有关政府在合同执行期间的所作新的规定或调整作任何调整。

五、采购人提供的图纸

无

六、其他要求

1. 供应商应在响应文件中提供卫生间及吊顶等维修效果图。

2. 成交供应商自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级,并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。成交供应商选定的材料供应厂家和价格须经采购人认可。如采购人对某种或某些材料的质量有异议,有权提出停止使用的要求,成交供应商必须服从该要求。若该材料经权威检验部门鉴定确有质量问题,由此而发生的一切费用由成交供应商自负。因成交供应商自行采购的材料质量引起的工程质量问题由成交供应商承担所造成的一切损失。

序号	材料名称	推荐材料档次或厂家
1	瓷砖	马可波罗、益达印象

2	卫生洁具	九牧、箭牌、科勒
3	PPR/PVC 管	中财、联塑、菲斯普特
4	聚氨酯水泥基防水	东方雨虹、德高、牛元

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）	详见供应商须知第 3.4 条要求
2	申请人资格	符合磋商文件第一章磋商公告第 2 条申请人的资格要求	提供有效的资质证书、安全生产许可证；项目经理的身份证以及其他相关证书（如建造师注册证书、安全生产考核合格证书等）
3	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知第 19.3.1.1 条中的不良信用记录情形	详见供应商须知第 19.3.1 条要求
4	无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式四
5	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式三
6	磋商授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响

		盖供应商电子签章	应文件格式五
7	响应文件制作 机器码和创建 标识码查询	未出现不同供应商 的响应文件制作机 器码或文件创建标 识码相同的情形	
8	供应商报价	符合磋商文件供应 商须知正文第 12、 22 条要求和第三章 采购需求中的报价 要求	详见第六章响应文件格式二
9	分项报价明细 表	符合磋商文件要求。	
10	商务响应	符合磋商文件采购 需求中付款方式、质 量要求、工期、地点 等要求	
11	其他要求	符合磋商文件要求。	

初审指标通过标准： 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
施工组织设计 (45分)	拆除、检查、维 修施工方案	拆除、检查、维修施工方案的编制应符合现场实际，能指导具体施工。针对性和可操作性，强得 10 分，较强得 7 分，一般得 4 分，较差得 1 分，无此项内容不得分。	0-10
	资源配置	(1) 劳动力配备计划拟投入的劳动力配置完全满足施工进度计划需要及施工工艺需要的得 3 分，较好得 2 分，一般得 1 分，无此项内容不得分。	0-6

		(2) 其它施工生产资源类的配备计划完全满足施工 进度计划需要及施工工艺需要的得 3 分, 较好得 2 分, 一般得 1 分, 无此项内容不得分。	
	确保工程质量的技术组织措施	主要工序有质量技术保证措施和手段, 自控体系完整, 能有效保证工程质量, 达到承诺的质量标准, 好得 6 分, 较好得 4 分, 一般得 2 分, 无此项内容不得分。	0-6
	确保安全生产的技术组织措施	安全技术措施满足项目实施需要, 现场防火、防触电等安全措施得力, 好得 6 分, 较好得 4 分, 一般得 2 分, 无此项内容不得分。	0-6
	进度计划和工期保证措施	施工进度计划合理, 保证工期的具体措施得当, 好得 6 分, 较好得 4 分, 一般得 2 分, 无此项内容不得分。	0-6
	效果图	针对供应商提供的卫生间及吊顶等维修效果图进行评审, 效果图符合现有办公场所风格的得 5 分, 较符合的得 3 分, 一般符合的得 1 分, 差或未提供相关内容的, 不得分。	0-5
	确保文明施工和环境保护的技术组织措施	现场文明施工措施、环境保护措施对此有针对性和可操作性, 好得 6 分, 较好得 4 分, 一般得 2 分, 无此项内容不得分。	0-6
项目管理机构 (15 分)	项目经理类似业绩(无年限要求)	每有 1 项房屋建筑装修装饰的项目经理(或项目副经理或技术负责人)业绩的, 得 5 分, 最多得 10 分。 注: 须同时提供: ①合同协议书、②合同工程完工验收材料或工程竣工验收材料或发包人出具的项目已完工的证明材料, 如不能体现该人员, 需补充提供第三方证明等能有效证明该人员业绩的材料, 下同)	0-10
	项目管理机构设置	从组织结构形式、人员配备(包括但不限于项目经理、施工员、质量员、安全员等)、专业匹配、职称、执业资格等进行综合评审, 好得 5 分, 较好得 4 分, 一般得 3 分, 无此项内容不得分。	0-5

企业业绩 (20 分)	企业业绩	2019 年 1 月 1 日以来（以完工验收时间为准），每完成 1 项房屋建筑装修装饰业绩得 10 分，最多得 20 分。 注：须同时提供①合同协议书、②合同工程完工验收材料或工程竣工验收材料或发包人出具的项目已完工的证明资料。	0-20
价格分 (20 分)	总报价	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且价格最低的最后报价为评标基准价，其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后报价得分 = (评标基准价 / 最后报价) × 15% × 100 最后报价得分保留二位小数，小数点后第三位四舍五入。	0-15
	材料选择	价格与瓷砖、卫生洁具品牌规格等相匹配，合理得 5 分，较合理得 3 分，一般得 1 分，不合理不得分。	0-5

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 采购合同

简易工程承包合同格式

合同编号：_____

发包人：沂沭泗水利管理局南四湖水利管理局

承包人：_____

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，结合工程的特点，双方就南四湖局2024年机关房屋维修项目有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.1 工程名称：南四湖局 2024 年机关房屋维修项目

1.2 工程地点：徐州市云龙区解放路 186 号

1.3 工程内容：主要对南四湖局机关防汛调度楼卫生间及上下水设施进行维修

1.4 工程承包范围：_____

1.5 工程承包方式：固定总价承包

二、合同工期：

计划合同总工期：_____个日历日

计划开工日期：____ 年__月__日

计划竣工日期：____ 年__月__日

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准：

工程质量符合国家相关规范验收，合格标准。

四、合同价与工程计价原则

4.1 合同价为：人民币（大写）：_____元（¥_____元）

合同价格风险范围：承包人为完全履行整个项目合同义务的一次性最终价格，除项目增减涉及的设计变更外，本项目合同总价和单价不做调整。

五、履约担保

承包人是否提供履约担保：_____提供_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：形式：转账、电汇、支票、汇票、本票、保函、保证保险；

金额：合同价的 3%；

期限：承包人应保证其履约担保在缺陷责任期前一直有效。

履约保证金：合同验收合格后，履约保证金自动转为质量保证金，保修期满后无质量问题，承包人提交书面申请后，7 个工作日内退还质保金。

六、 发包人义务

6.1 发包人委派_____（电话：_____）负责协调现场施工；

6.2 发包人参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场、竣工验收；

6.3 发包人按合同约定支付工程款。

.....

七、 承包人义务

7.1 承包人负责工程材料和设备供货、建筑与安装。

7.2 承包人施工中严格执行安全、防火规范及质量标准。

7.3 承包人严格执行有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境；

7.4 承包人在施工期间发生的安全事故，一切责任均由承包人负责承担；

7.5 承包人应做好设备、器材的防盗、防窃及工程成品、半成品的保护工作直至验收合格交付发包人为止，包括发包人提供的材料、设备；

7.6 保证施工现场的整洁，因工程施工而产生的垃圾，由承包人负责运出施工现场，做到工完场清，施工人员和设备必须及时撤离施工现场，费用已含在单价报价内；

7.7 承包人委派_____（电话：_____）同志作为负责现场协调和联络工作；

7.8 承包人确保工期符合合同约定及满足发包人要求。

7.9 按发包人要求支付施工水电费。

7.10 承包人需要提交的竣工资料套数：_____套。

7.11 承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人负责归档资料移交，并承担相关费用。

7.12 承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 14 天内。

7.13 承包人提交的竣工资料形式要求：纸质资料和扫描的电子文档资料。

7.14 承包人承担保密义务，不得将发包人提供的资料等相关资料擅自复制或转让第三方，也不得用于本合同以外的项目。

7.15 承包人应履行的其他义务：提交工程报表和工程计划表（报表和计划表应包括质量、进度、安全、投资、材料计划等内容，反映存在的问题和应对措施；一式叁份提交发包人）。

八、场内交通

8.1 由承包人自行勘察现场和解决场内交通所产生问题及纠纷，发包人协调配合。承包人应安排专人对场内交通及周边设施进行维护和保洁，损坏的必须修复。

8.2 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的场内交通临时加固改造费用和其他有关费用由承包人 承担。

九、材料的提供

9.1 承包人提供的材料、设备、器材，承包人应在运到施工现场前通知发包人，并接受发包人检验，经发包人验收合格后方可用于本工程。但发包人验收不免除承包人对材料设备、施工质量承担质量保证责任。

9.2 承包人保证所使用的材料、设备、器材是全新的、符合国家、省、市和工程所在地规定的质量、规格和性能要求的。如果承包人提供的材料、设备、器材等不符合合同约定技术标准或国家规定的质量技术标准，则发包人有权拒绝材料设备器材进场，承包人必须及时更换，由此造成的损失由承包人承担，且工期不得顺延。

9.3 样品的报送与封存

①承包人自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级，并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。承包人选定的材料供应厂家和价格须经发包人认可，如发包人对某种或某些材料的质量有异议，有权提出停止使用的要求，承包人必须服从该要求。若该材料经权威检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费用由承包人自负；若鉴定无质量问题，因此发生的一切费用由发包人自行负责。

②因承包人自行采购的材料质量引起的工程质量问题由承包人承担所造成的一切损失。

③发包人对主要设备及材料质量和参考品牌详见招标文件。

④施工中所有材料设备须满足发包人的要求。

9.4 临时设施

修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

十、工程验收和保修

10.1 隐蔽工程需及时通知发包人进行隐蔽验收；

10.2 工程竣工后，承包人应通知发包人验收，发包人接到通知后在 5 个工作日内组织有关部门验收，经验收合格后填写工程验收单并办理移交手续；

10.3 本工程自验收合格之日起工程保修期为 2 年；

10.4 在保修期内，工程质量发生问题，承包人应在收到发包人通知后 3 个日历日内进行维修，逾期不维修，发包人可另选其他施工单位维修，维修费用乘以 1.2 倍从质保金中直接扣除，不足部分，承包人继续承担。工程质保金为：合同价款的 3%。

10.5 承包人完成竣工退场的期限：本工程竣工验收通过后 3 日内，承包人应自行拆除施工临时设施、撤退施工机械设备并清理场地、修复承包人损坏的场内的交通道路、撤离所有施工人员。如逾期仍未撤离完的，应支付发包人每日伍仟元的违约金。同时，发包人有权采取强制手段清除现场，且无须征得承包人的许可。为此所发生的费用从未付工程款中扣除。

十一、工程款支付方式

(1) 合同签订后 10 个工作日内，发包人支付合同价款的 30%。合同程竣工验收合格，承包人提供结算资料和税务发票后 10 个工作日内，发包人一次性支付剩余合同价款。

(2) 质量保证金为合同价款的 3%，竣工验收通过后履约保证金自动转为质量保证金，保修期满后无质量问题，承包人提交书面申请后，7 个工作日内退还质保金。

十二、发票开具责任

12.1 承包人开具的发票不合格的，发包人有权迟延支付应付款项，且不承担任何违约责任，承包人的各项合同义务仍按合同约定履行。不合格发票包括但不限于以下情形：开具虚假、作废等无效发票或者违反国家法律法规开具、提供发票的；开具发票种类错误；开具发票税率与合同约定不符；发票上的信息错误；

因承包人迟延送达、开具错误等原因造成发票认证失败等。

12.2 承包人提供的发票为增值税专用发票的，承包人还应遵守如下条款：

（1）承包人提供增值税专用发票必须交发包人办理发票交接手续，无发包人经办人员签认，视为承包人未提供增值税专用发票，如发生增值税专用发票丢失，由承包人承担责任。

（2）因承包人迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证，造成发包人不能抵扣的，发包人有权拒绝接收。

（3）承包人开具虚假、作废等无效发票或者违反国家法律法规开具、提供发票的，承包人应自行承担相应法律责任。

（4）承包人账户必须是合同约定的在主管国税机关备案的账户，若账户变更应及时通知发包人，并签订合同变更或补充合同；

（5）因承包人自身纳税人身份、纳税方式变化带来的适用增值税税率的变化，导致对发包人的损失应由承包人承担。

（6）如果发包人丢失增值税专用发票联和抵扣联，承包人应向发包人提供专用发票记账联复印件及主管税务机关出具的《丢失增值税专用发票已报税证明单》。

十三、违约责任

13.1 除因不可抗力，因承包人未履行或不完全履行、不适当履行本合同约定的义务，给发包人造成损失的均由承包人承担违约责任。

13.2 未按合同工期完工，工期延误的，每延误一天，按照1000元/天计算承包人违约金。

13.3 本工程质量未能一次性通过验收合格或双方约定的质量标准的，视为承包人质量违约，承包人必须采取补救整改措施直至达到验收合格或约定质量标准，因此造成工期延误的，每延误一天，按照1000元/天计算承包人违约金。因整改后仍验收不合格的，工程不予以结算，拒付工程款。

13.4 为了不影响工程进度或工程交付使用，经书面通知承包人后，发包人有权指派其他施工单位对超过合同规定工期或临界合同竣工日期但初验不符合质量标准的部分工程项目进行整改补救，所发生费用由承包人承担，在结算工程款中予以扣除。

13.5 本合同签订后工程不得转包、违法分包，否则发包人有权解除合同，

承包人承担违约责任。

13.6 承包人对项目经理的授权范围：代表承包人履行本合同承包人的权利、义务和责任。

(1) 关于项目经理每月在施工现场的时间要求：驻场时间每月不少于 22 天，每天在岗工作时间不得少于 8 小时。项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理擅自离开施工现场的，向发包人支付人民币 500 元/人·天的违约金，违约金从支付的工程款中扣除。确有特殊情况，项目经理须提前向发包人请假，经发包人同意并做好施工现场工作安排后方可离开。

(2) 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人擅自更换项目经理，将被视为承包人违约，发包人有权解除合同，同时发包人将不再支付剩余工程款，并追究承包人由此造成的一切责任。原则上不允许更换项目经理，确因项目经理身体健康等不可抗拒原因需要更换时，须经发包人书面同意，且替换后的项目经理资格、业绩不得低于原项目经理，并完善报送更换手续，同时向发包人支付人民币 10000 元/人次的违约金。

13.7 承包人应在合同生效后 3 天内，依据投标文件承诺向发包人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况。

(1) 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人须支付发包人元违约金，违约金从支付的工程款中扣除。更换后的施工管理人员资历、水平不得降低。

(2) 承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每发生一次按人民币 500 元/人·天的违约金向发包人支付违约金，违约金从支付的工程款中扣除。

13.8 承包人违约的其他情形：

(1) 承包人对项目部的管理力度不够，致使工程节点进度滞后或发生质量、安全事故或拖欠农民工工资造成不良社会影响及本合同规定的其他承包人违约情形，将视为违约，每发生一次按人民币 500 元的违约金向发包人支付违约金，违约金从支付的工程款中扣除。

(2) 承包人违约的责任

因承包人原因造成工程质量不合格的，承包人应无条件修复达到合同约定的质量标准；无法维修的，双方协商处理。发生该条违约时，发包人有权停止支付所有工程款项，不退还履约担保。

13.9 因承包人违约解除合同

因承包人违约行为导致发包人解除合同，承包人必须在 10 日内无条件撤出施工现场，并采取保护措施，确保已建工程完好、现场清理完毕，交付发包人，并在 30 日移交全部施工资料，保证发包人可以据此继续施工。承包人行行为导致发包人有经济损失的，发包人有权对承包人现场财产进行扣留和法律保全。

十四、合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，依法向工程所在地人民法院提起诉讼。

十五、 附则

15.1 本合同于____年____月____日，在_____签订。合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

15.2 本合同经双方签字、盖章后生效。

15.2 本合同一式____份，均具有同等法律效力。发包人执____份，承包人执____份。

十六、合同文件及解释顺序：

- (1) 本合同书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 磋商文件及澄清或修改公告；
- (4) 卖方提交的响应文件及书面承诺函
- (5) 其他合同文件；

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准。

十七、 附件（附件为本合同条款组成部分）

附件一： 施工安全生产协议

附件二： 质量保修书

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人或
授权代理人（签字）：

法定代表人或
授权代理人（签字）：

地 址：

地 址：

公司电话：

公司电话：

传 真：

传 真：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开户银行：

开户银行：

开户单位：

开户全称：

银行账号：

银行账号：

签订地点：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

施工安全生产协议

为加强施工现场安全管理，明确发包人与承包人的各自责任，保证国家和公司的财产信誉不受损失和侵害，保障施工现场的安全生产制度健全、管理规范、安全投入及设施落实到位，以人为本保护员工的人身安全、社会和谐稳定，依据《建设工程安全生产管理条例》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国劳动法》等一系列法律法规和规范，双方就本工程安全生产达成如下协议：

第一条 基本情况

1.1 工程名称：_____

1.2 工程地点：_____

1.3 工程内容：_____

1.4 工程承包范围：_____

1.5 工期

工程项目施工期限：_____年____月____日至_____年____月____日

第二条 双方都应共同遵守、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》《建设工程安全生产管理条例》、等一系列有关安全生产的法律法规，各自承担响应的法律责任。

第三条 发包人的安全责任、权利和义务

1、发包人依据《建设工程安全生产管理条例》等法律法规规定责任，全面履行自己应有的权利和义务。

2、发包人对承包人施工安全具有监督、检查和指导的权利。

3、发包人对承包人存在安全生产隐患，使用不合格的机械设备和材料有权责令整改和退场的权利，并下发整改通知单，向建设主管部门举报。

4、发包人有权制止承包人的违章指挥作业，违反安全生产操作规程，对重大安全隐患、违章行为有权责令其停工整改。

5、发包人有权对承包人现场的违法、违规和地方政府的安全管理规定，不服从监理和发包人指导和监督；不遵守已批准的安全管理规定的人员，有进行经济处罚或要求其退场的权利。

6、发包人有权对施工单位安全管理职责落实不到位、现场管理混乱、存在重大安全隐患又不能按期整改或发生四级以上安全事故的承包人进行 1-3 万元经济处罚、要求更换施工队伍及专职安全员或项目部领导，如发生安全事故，追究其相应的法律责任。

第四条 承包人的安全责任、权利和义务

1、 承包人要严格执行国家已发布的有关法律法规和地方政府有关安全管理的规定，严格执行已批准或专家论的各项安全生产的规章制度和方案。接受监理和发包人的指导、监督、检查和教育。

2、 严格执行建设部 JGJ59《建筑安全施工检查标准》；JGJ/77《建筑企业安全生产评价标准》；建筑安全操作规程等。

3、 承包人必须明确本单位各级人员的安全生产责任，同时配齐专职或兼职安全员

4、 承包人的特种作业人员必须持特种作业证上岗，并进行入场安全教育和专业知识培训，并将特种作业人员名单和上岗证复印件上报监理审查。没有持证的人员不得从事特种作业。

5、 承包人应对进场员工进行入场安全教育，并要有教育记录和签字手续，要有书面的安全技术交底，并办理交底双方签字手续；承包人施工作业人员如有变动的，须及时进行新工人入场教育，并将教育和人员名单报监理备案。

6、 承包人应根据工程特点，合理安排身体素质、技术水平高、安全责任心强的人员上岗。

7、 承包人要组织施工班组积极开展班组周安全活动和班前安全活动，加强安全教育，提高职工安全意识和劳动保护技能，保证所有员工具备必要的安全生产知识。

8、 承包人不得违章指挥或强令工人冒险作业，也不能强迫工人超体能连续施工。

9、 承包人必须为施工人员提供符合国家标准或行业标准的劳动防护用品，并监督、教育施工人员按照使用规定佩戴和正确使用，同时做好季节性的安全施工作。

承包人应严格按照（JGJ46《施工现场临时用电安全技术规范》要求正确用电。且应严格按照三相五线制（TN-S）的规定用电，不得违反“三级配电”、“两级保护”，“一机、一闸、一漏、一箱”的用电规定。

10、对发包人人员违章指挥或者可能危及人身安全、财产损失的瞎指挥，承包人有权拒绝。

第五条 争议

当发包人、承包人双方发生争议时，可通过政府建设主管部门协商调解，若达不成一致意见，可以向工程所在地法院起诉。

发包人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件二：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为__5__年；
3. 装修工程为__2__年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为__2__年；
5. 供热与供冷系统为__2__个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为__年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为__个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

响 应 文 件

供应商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第__包
报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____
备注说明	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了本项目所有人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费以及有关文件规定的税金、磋商文件规定承包人应承担的风险等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

二、分项报价明细表

序号	项 目	品牌、型号、规格参数	单位	工程量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	卫生间吊顶拆除		m²	130			卫生间
2	卫生间吊顶维修		m²	130			轻钢龙骨、铝合金面层安装
3	卫生间墙砖、地砖拆除		m²	779			
4	卫生间墙砖、地砖铺贴		m²	779			
5	卫生间防水层维修		m²	454			
6	卫生间设施、洁具更换		项	1			更换洗手台 7 处，拖把池 14 个，小便池 14 个，蹲便 28 个，球阀，水龙头及配件等
7	卫生间隔断拆除安装		套	27			
8	卫生间门拆除安装		个	7			
9	卫生间电源改造		项	1			照明灯、电源线安装更换
10	上下水改造		项	1			卫生间上下水改造
11	墙体砌筑		m²	48			拆除、重新砌二四墙
12	垃圾下楼清运		项	1			

供应商电子签章：_____

日 期：_____

备注： 供应商报价时应注明瓷砖、卫生洁具等主材品牌型号。

三、磋商响应函

致：_____（采购人名称）

根据贵方的_____（项目名称）_____磋商文件，我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和采购代理服务费。按本次磋商文件规定及最后报价承诺履约。

2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成合同，并通过买方验收。

3. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件澄清或修改公告或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5. 我方承诺如磋商保证金未在磋商文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方磋商无效，由此产生的一切后果由我方承担，且承诺磋商保证金转出账户真实有效。

6. 我方同意按贵方要求在磋商规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。

8. 我方同意磋商文件规定的采购合同条款内容。

9. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、无不良信用记录声明函

本单位郑重声明，我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且无以下不良信用记录情形：

- （1）供应商被人民法院列入失信被执行人；
- （2）供应商被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名单；
- （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加_____（项目名称）_____采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	工程地点			
3	计划工期			
4	质量要求			
...				

供应商电子签章：

七、施工组织设计（适用于工程采购项目）

(供应商可自行制作格式)

八、人员配备

(供应商可自行制作格式，按磋商文件要求提供人员证明材料)

九、联合协议（适用接受联合体磋商的项目）

（不允许联合体参加磋商或未组成联合体的，不需此件；允许联合体参加磋商且
供应商为联合体参加磋商的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的磋商，
现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段，联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作，
并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中
所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并
承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对
采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同
金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金
额占总合同金额的百分比：_____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金
额占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工
作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同
约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失
效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

十、中小企业声明函

1：中小企业声明函

(如非中小企业删除此声明函)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加沂沭泗水利管理局南四湖水利管理局（单位名称）的南四湖局2024年机关房屋维修项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 南四湖局2024年机关房屋维修项目，属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 南四湖局2024年机关房屋维修项目，属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②投标人满足本招标文件要求的中型、小型、微型企业须提供本声明，否则不予认可为中型、小型、微型企业，不享受中小企业折扣政策。

2：监狱企业证明函

(如非监狱企业删除此证明函)

本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

投标人名称（盖章）：_____

日 期：

备注：1. 投标人满足本磋商文件要求的监狱企业须提供本声明，否则不予认可为监狱企业，不享受中小企业折扣政策。

2. 监狱企业视同小型、微型企业。

3：残疾人福利性单位声明函

(如非残疾人福利性单位删除此声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：

备注：1. 投标人满足本磋商文件要求的残疾人福利性单位须提供本声明，否则不予认可为残疾人福利性单位，不享受中小企业折扣政策。

2. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

十一、其他相关证明材料

1. 营业执照或事业单位法人证书扫描件；
 2. 资质证书扫描件；
 3. 安全生产许可证；
 4. 业绩证明材料扫描件；
 5. 项目经理的身份证以及其他相关证书（如建造师注册证书、安全生产考核合格证书等）；
 6. 项目管理机构人员的身份证以及其他相关证书；
 -
- 提供符合磋商公告、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

第七章 最后承诺报价表格式

最后承诺报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第__包
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____
备注说明	<p>采购需求中的技术、服务要求以及合同草案变动情况：</p> <p>(说明：此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)</p>
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：本页《最后承诺报价表》由供应商在接到最后报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内上传。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，除供应商另有声明外，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项的优惠浮动值，此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。