

# 竞争性磋商文件

项目名称：天津海关缉私局一大街办公区食堂外包服务项目

项目编号：HCZB-2025-ZB0576

华采招标集团有限公司

2025 年 05 月

## 目录

第一部分	磋商邀请函 .....	错误！未定义书签。
第二部分	项目要求 .....	错误！未定义书签。
第三部分	供应商须知 .....	9
第四部分	合同条款 .....	14
第五部分	评审方法及标准 .....	17
第六部分	响应文件格式 .....	26

# 第一部分 磋商邀请函

## 一、项目基本情况

项目编号：HCZB-2025-ZB0576

项目名称：天津海关缉私局一大街办公区食堂外包服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：54.89万元

最高限价：54.89万元

采购需求：餐饮服务管理（详见竞争性磋商文件）。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体参与。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

1) 按照国家节能环保政策执行。按照现行《财政部、国家发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》文件要求，对政府采购清单中的节能产品采用优先采购和强制采购的评标方法。按照现行《财政部、环保部关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》文件要求，对政府采购清单中的环境标志产品采用优先采购的评标方法。

2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。投标人须提供《财库[2020]46号》所规定的《中小企业声明函》，开标时以《中小企业声明函》为准，否则评委会不予认定。

3) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除。监狱企业投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

4) 促进残疾人就业明细：根据财政部、民政部、中国残疾人联合会联合发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其价格给予10%的扣除。残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，将承担相应的法律责任。

5) 优先采购环境标志产品明细: 按照现行《财政部、环保部关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》文件要求, 对政府采购清单中的环境标志产品采用优先采购的评标方法。

特别声明: 以上政策不重复享受。

### 3. 资格要求:

(1) 供应商必须为在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格的企业营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书或其他组织及自然人, 证书在有效期内。

(2) 若供应商由法定代表人参加磋商的, 磋商响应文件中须提供法定代表人的身份证和企业法人代表资格证明; 若供应商由授权的委托代理人参加磋商的, 磋商响应文件中须提供被授权人的身份证、企业法人代表资格证明及企业法人代表授权书。

(3) 磋商截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的**书面声明**)。

(4) 供应商信用良好, 本项目开标时, 供应商须无涉及失信被执行、无涉及重大税收违法案件、无涉及政府采购严重违法失信行为记录、无涉及企业经营异常等信息。评标时将通过“信用中国”网站、中国政府采购网对投标人的以上信息进行查询, 以磋商当天网上查询结果为准。

(5) 财务状况报告等相关材料: A. 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告; B. 提交响应文件截止日期前近 3 个月内银行出具的资信证明复印件并加盖公章。注: A、B 两项提供任意一项均可。

(6) 提供 2024 年至提交响应文件截止时间前至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料复印件并加盖公章。(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供税务机关出具的依法免税的证明文件或社会保险基金管理部门出具的不需要缴纳社会保障资金的证明文件。)

(7) 提供有效期内的《食品经营许可证》复印件加盖公章;

(8) 本项目不接受联合体参与磋商(**提供非联合体投标声明函**)。

### 三、获取采购文件

时间: 2025 年 5 月 12 日至 2025 年 5 月 16 日(磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 09:00 至 12:00, 下午 13: 00 至 17:00(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 华采招标集团有限公司(天津市东丽区华明镇 E0D 总部港 C21 座二层)

方式: 现场获取或线上报名。

售价: 200 元人民币, 磋商文件售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 5 月 23 日 9 点 30 分(北京时间)

地点：天津市东丽区华明镇 EOD 总部港 C21 座二层会议室

五、开启

时间：2025 年 5 月 23 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：天津市东丽区华明镇 EOD 总部港 C21 座二层会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

采购代理机构账户信息：

账户名称：华采招标集团有限公司天津分公司

开户银行（人民币）：中国工商银行股份有限公司天津赛达支行

帐 号：0302085609100092075

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中华人民共和国天津海关后勤管理中心

地 址：天津市河东区六纬路 2 号

联系方式：卢老师 022-84201020

2. 采购代理机构信息

名 称：华采招标集团有限公司

地 址：天津市东丽区华明镇 EOD 总部港 C21 座二层

联系方式：022-85451559

邮箱：tjhczb01@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：张凯、陆琪、崔丽洁

电 话：18698131362 022-85451559

## 第二部分 项目要求

一. 项目名称：天津海关缉私局一大街办公区食堂外包服务项目

二. 预算要求：此项目拟采用竞争性磋商方式进行；本项目以人民币报价，项目预算为人民币 54.89 万元整，供应商响应文件报价超过预算，其磋商资格将被否决。

三. 供应商资格要求：

供应商须为有合法经营资格、符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定，且满足本次磋商文件规定要求的供应商。具体要求如下：

（1）供应商必须为在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格的企业营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书或其他组织及自然人，证书在有效期内。

（2）若供应商由法定代表人参加磋商的，磋商响应文件中须提供法定代表人的身份证和企业法人代表资格证明；若供应商由授权的委托代理人参加磋商的，磋商响应文件中须提供被授权人的身份证、企业法人代表资格证明及企业法人代表授权书。

（3）磋商截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的**书面声明**）。

（4）供应商信用良好，本项目开标时，供应商须无涉及失信被执行、无涉及重大税收违法案件、无涉及政府采购严重违法失信行为记录、无涉及企业经营异常等信息。评标时将通过“信用中国”网站、中国政府采购网对投标人的以上信息进行查询，以磋商当天网上查询结果为准。

（5）财务状况报告等相关材料：A. 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告；B. 提交响应文件截止日期前近 3 个月内银行出具的资信证明复印件并加盖公章。注：A、B 两项提供任意一项均可。

（6）提供 2024 年至提交响应文件截止时间前至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料复印件并加盖公章。（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供税务机关出具的依法免税的证明文件或社会保险基金管理部门出具的不需要缴纳社会保障资金的证明文件。）

（7）提供有效期内的《食品经营许可证》复印件加盖公章；

（8）本项目不接受联合体参与磋商（**提供非联合体投标声明函**）。

#### 四. 商务需求:

1. 服务地点: 中华人民共和国天津海关缉私局新港海关缉私分局(天津市经济技术开发区一大街18号);
2. 服务期: 自合同签订之日起一年;
3. 付款方式: 每季度开始后10日内支付上一季度管理费和加班费。成交供应商应先开具发票。
4. 补充说明: 因办公区涉及配合滨海地铁施工改造, 食堂外包服务可能会提前终止, 费用需根据实际服务时间据实结算。

#### 五. 项目需求:

##### (一) 项目背景:

为保障员工就餐需求, 保证工作人员每天可以享受到健康食品, 现通过竞争性磋商采购方式确定餐饮服务商, 达到提高职工餐饮水平的目的。

##### (二) 总体要求:

1. 供应商为本项目配备的服务人员须具备国家相关部门颁发的在有效期内的资质证书, 项目实施过程中保证持证上岗并承诺所提供的服务、人员、设备等均符合相关强制性规定。
2. 供应商须承诺一旦成交, 根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求与服务人员签订劳动合同, 按国家及天津市相关政策规定, 支付工资、加班费和福利费、缴纳社会保险及住房公积金等。

##### (三) 服务内容要求:

1. 提供采购人约100名内部员工、服务保障、保安等人员就餐服务, 每周工作日的早、中餐、值班晚餐供餐, 不含食品原材料采购(值班晚餐就餐人数采购人提前通知供应商, 供应商应能提供不少于40人值班晚餐的备餐能力);
2. 公务接待用午餐、晚餐根据实际需求供给(入口成本每人每餐60元);
3. 传统节日餐品制作: 根据人数在传统节假日安排加工制作节日特色餐品如(汤圆、粽子、月饼、面食、中西点、酱制品等)餐品均需自行加工制作, 不得外购(不含食品原材料采购);
4. 外带食品/半成品: 每天根据职工实际需求制作外带食品、加工好半成品或成品(品种包含面食、中西高点、酱制品、半成品菜等, 不含食品原材料采购);
5. 大型活动会议活动自助餐: 根据餐标及人数要求, 编制会议自助餐菜谱, 提供菜品加工制作、场地摆台布置、全程就餐服务等, 菜品制作能力需满足100人以上就餐人数要求;
6. 员工餐就餐形式: 以自助餐为主要供应方式, 针对采购人需求, 提供餐饮服务(早餐: 07:

00-08: 30、午餐: 11: 40-12: 30)。

#### 7. 食品卫生安全要求

(1) 燃气、电等火源需每天进行安全监测, 食堂条件有限, 为有效避免火灾、爆炸等安全事故, 要求落实到人, 有执行人、监督人、有记录;

(2) 定期进行防四害工作, 应定期找具备专业资质的单位进行消杀工作, 保存消杀记录, 确保安全;

(3) 食堂卫生安全工作每日开展, 并提供良好的食堂餐饮服务保障, 有专人签字确认, 存有相关记录;

#### 8. 岗位人员配备要求

(1) 食堂人员配备不少于6人, 其中厨师长、厨师、面点师等主要工作人员3人以上, 其他从业人员自行配备(为确保服务质量, 配备相应人力);

(2) 根据采购人需求合理对厨师等人员进行调配(不断提高服务水平, 确保用餐质量不断提升);

(3) 厨房工作人员交通、住宿由供应商自行解决(明确供应商人员责任)。

#### (四) 食堂备餐要求

##### 1. 备餐要求

(1) 早餐: 小凉菜(炒菜)四至六种、主食五种、汤粥三种、辅食八种、蛋两种、风味四种(不少于)(入口成本不低于每人每餐8元);

(2) 午餐: 凉菜两种、主食四种、馅食类两种、主荤两种、次荤两种、素菜四种、杂粮两种、汤粥三种、水果/酸奶二选一种、现场制作风味小吃两种(不少于)(入口成本不低于每人每餐17元)。

##### 2. 入口成本

(1) 食堂需提供采购清单明细(涉及种类、数量、日期)(确保可以提供每日出入库记录以备后查);

(2) 食堂需提供消耗明细表(涉及种类、数量、日期)(确保可以提供每日出入库记录以备后查)。

##### 3. 菜谱管理

菜谱根据双方协商每周更换, 确认菜品、风味同上周不重复。

#### (五) 管理方案要求

1. 菜品及服务计划(人员组成及管家管理方式, 各种服务工作计划、流程);

2. 环境卫生、安全保障体系, 对餐厅设施, 设备的维护措施;



3. 机构设置及资源配置；
4. 服务质量保证体系和措施；
5. 遇突发状况：如停水、停电、停气等情况的保证用餐措施；
6. 服务承诺。

#### **（六）采购方权利及负责内容**

1. 负责提供承包食堂经营所需的水、电、燃气；
2. 有权对成交供应商的服务和饭菜质量进行实时监督；
3. 负责加工用餐需要的所有原材料和食材采购；
4. 厨房设备在双方正式交接后，由采购方负责承包过程中相关厨房用具的维修及更换。

#### **（七）成交方需要担负的职责**

1. 负责按公示菜谱及合同要求按时提供食堂的早、中餐及晚餐值班供餐、公务接待用午餐、晚餐；
2. 负责加工用餐需要的所有原材料和食材保管；
3. 负责食堂整体清洁保洁；
4. 负责餐厅从业人员的管理；
5. 负责餐饮生产，杜绝浪费；
6. 供应商负责对炊具和抽油烟设备每半年进行至少一次专业的清洁；抽油烟设备专业的清洁费用由采购人承担；
7. 成交供应商负责所有从业人员的体检并办理有效健康证，所聘用员工需相对稳定；
8. 遇突发状况，如停水、停电、停气等情况，成交供应商应保证按照原配餐标准按时提供餐饮服务。

#### **（八）验收方法及标准**

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准，服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。验收质量需达到本项目技术需求相关参数标准。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应出具验收报告，列明服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署，验收的相关费用由成交单位承担。

#### **（九）本项目全部采购标的对应《中小企业划型标准规定》所属行业为“餐饮业”。**

## 第三部分 供应商须知

### 1. 总则：

1.1 适用范围：本竞争性磋商文件仅适用于本磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商；

### 1.2 定义：

1.2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位；“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“华采招标集团有限公司”；

1.2.2 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的响应单位；

1.2.3 “货物及服务”系指按本竞争性磋商文件规定供应商须承担的相关货物及相关服务和竞争性磋商文件中规定供应商应承担的相关义务；

1.3 磋商费用：无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

### 2. 竞争性磋商文件说明：

#### 2.1 竞争性磋商文件的构成：

2.1.1 竞争性磋商文件包括供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、保证金交纳数额和形式以及不予退还保证金的情形、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等；竞争性磋商文件由下述部分组成：

2.1.1.1 磋商邀请函；

2.1.1.2 项目要求；

2.1.1.3 供应商须知；

2.1.1.4 评审方法及标准；

2.1.1.5 响应文件格式；

2.1.2 竞争性磋商文件应当以中文编印；

2.2 竞争性磋商文件的澄清、修改：提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分；澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

### 3. 响应文件编写要求：

3.1 总体要求：供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任；

3.2 语言及计量单位：

3.2.1 响应文件及供应商和采购人、采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准；

3.2.2 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位；

3.3 响应文件的组成：

3.3.1 供应商应当按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写(第五部分响应文件格式)；

3.3.2 供应商应当将响应文件装订成册，并自行编制响应文件资料目录；

3.4 磋商有效期：

3.4.1 磋商有效期为响应文件开启之日后 60 天；磋商声明中规定的有效期短于 60 天的，视为无效响应；

3.4.2 特殊情况下，采购人、采购代理机构可于磋商有效期满之前，要向供应商提出延长磋商有效期的要求；答复应以书面形式进行；对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期；

3.5 响应文件的递交：

3.5.1 响应文件的密封和标记：

3.5.1.1 供应商应当将响应文件正本和副本分别装订成册，并分别用信封密封完好，注明项目编号及正本或副本；

3.5.1.2 每一密封信封上注明“于××月××日××时正式开启之前不准启封”的字样，同时在密封处盖章；

3.5.2 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点；在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收；

3.6 响应文件的补充、修改或者撤回：供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构；补充、修改的内容作为响应文件的组成部分；补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

**4. 磋商保证金：无。**

**保证金账户名称：华采招标集团有限公司**

**开户行(人民币)：中国建设银行股份有限公司北京西客站支行**

账号(人民币): 11050165510000000292

5. 磋商程序:

5.1 购买磋商文件: 详见磋商邀请函;

5.2 纸质响应文件的递交: 详见磋商邀请函;

5.3 参加人员及要求:

5.3.1 供应商须由法定代表人或其授权的本单位正式员工作为委托代理人参加磋商, 随时准备对磋商小组的询问予以解答; 并于递交响应文件时提供由法定代表人签章授权书的原件, 该代理人在委托书上应标明有效联系方式, 该方式从评审到合同履行结束有效;

5.3.2 法定代表人或其代理人参加磋商仪式时, 须携带身份证或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件原件, 以备查验, 未按时提供的视为无效磋商;

5.4 磋商步骤:

5.4.1 第一步:

5.4.1.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查; 审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正; 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容;

5.4.1.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出; 供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章; 由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书; 供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明;

5.4.2 第二步:

5.4.2.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商; 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容; 实质性变动的内容, 须经采购人代表确认;

5.4.2.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商;

5.4.2.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章; 由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书; 供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明;

5.4.2.4 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理, 磋商小组应当告知提交响应文件的供应商;

5.4.2.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；

5.4.2.6 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的方案，并要求其在规定时间内提交最后报价；

5.4.2.7 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分；

5.4.3 第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分；

5.4.4 第四步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告；评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可；磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行；对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况；磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告；

5.5 其他：

5.5.1 出现以下任何情形取消磋商资格：

5.5.1.1 围标或陪标的；

5.5.1.2 扰乱磋商现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

5.5.1.3 提供虚假材料谋取成交的；

5.5.1.4 不实应答或虚假应标的；

5.5.2 供应商须保证提供材料真实有效，采购人保留进一步核实的权利，一经发现虚假伪造，取消成交资格。

6. 其他注意事项：

6.1 成交供应商向采购代理机构用电子汇款方式缴付成交服务费，成交单位按照以下收费标准（成交服务费最低为 3000 元）向采购代理机构用对公账户电子汇款方式缴付成交服务费。

### 采购代理服务收费标准

服务类型 费率 成交金额 (万元)	货物采购	服务采购	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%

100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注:1、按本表费率计算的收费为采购代理服务全过程的收费基准价格。

2、采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如:某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元,计算采购代理服务收费额如下:

100 万元 $\times$ 1.0%=1 万元

(500-100)万元 $\times$ 0.7%=2.8 万元

(1000-500)万元 $\times$ 0.55%=2.75 万元

(5000-1000)万元 $\times$ 0.35%=14 万元

(6000-5000)万元 $\times$ 0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55(万元);

6.2 请供应商在提交响应文件截止时间前随时关注中国政府采购网;若有更正公告,请供应商将“更正公告回执”下载后盖公章扫描发送邮箱;邮箱号为tjhczb01@163.com;至提交响应文件截止时间仍未收到“更正公告回执”的视为已熟知更正公告内容,接受更正公告所表述内容,并承担由此可能产生的风险;

6.3 响应文件编制要求:

6.3.1 本项目提交的响应文件包括一份正本、两份副本、两份响应文件电子版U盘;

6.3.2 响应文件具体格式详见第五部分一响应文件格式;

6.4 其他:

6.4.1 本部分如与竞争性磋商文件其他部分有不同之处,以本部分内容为准;

6.4.2 磋商开始后,不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料(磋商小组要求提供的除外);

6.4.3 供应商应在响应文件中对所提供的服务进行响应应答,并逐一做出具体响应;磋商小组对供应商提交的“响应应答表”响应情况进行审查;

6.4.4 供应商有选择出席或不出席磋商前答疑会的权利,并自行承担缺席答疑会可能产生的风险;

6.4.5 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可按照《关于规范政府采购供应商质疑处理工作有关事项的通知》（津财采[2010]14号）的规定提出质疑；

6.4.6 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

6.4.6.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

6.4.6.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.4.6.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 第四部分 合同条款

供方：

需方：

供、需双方根据\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_项目（招标方式：竞争性磋商）的招标结果和磋商文件的要求，并经供需双方协商一致，达成本服务合同：

本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以供需双方签订的专业合同为准，该专业合同作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及服务性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、 项目内容：

合同总价款：\_\_\_\_\_¥元

大写：人民币\_\_\_\_\_

二、 服务要求及对服务负责条件：见附件。

三、 需方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。包括供方有为需方提供相应服务的资质、供方提供的服务人员有从事相应服务的资质和技能。供方和其提供的服务人员必须依法建立合法的用工关系。

四、 服务时间：供方为需方提供服务的合作时间，即本合同有效期至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日终止。

服务地点：\_\_\_\_\_

五、 款项支付方式：

六、 违约责任：

需方无正当理由拒收货物或服务的，需方向供方偿付合同款总值 30% 的违约金。

需方逾期支付合同款的，需方向供方每日偿付欠款总额 5‰的违约金。

供方所交的货物或服务质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收，供方向需方偿付合同款总值 30%的违约金。

供方不能交付货物或服务的，供方向需方支付合同款总值 30%的违约金。

供方逾期交付货物或服务的，供方向需方每日偿付合同款总值 5‰的违约金。

七、 因货物或服务的质量问题发生争议，依据国家标准，由天津市技术监督局或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受，质量鉴定期间所发生的相关费用由货物质量责任方承担。



供方要按时足额向其提供的服务人员支付薪酬，本合同涉及的供方服务人员均与供方建立劳动关系，供方应按法律规定建立健全相关手续并依法为该服务人员缴纳社会保险和公积金。该服务人员的任何劳动争议、劳务纠纷均由供方负责并承担责任，与需方无关。

本合同有效期内，供方提供服务人员的薪酬原则上不予变动，但如天津市政府发布最新的天津市最低工资标准时，如有服务人员的工资低于该标准的，则该服务人员的工资自动于实施该标准时看齐，其他服务人员的工资涨幅由供需双方另行商议。

八、由于供需双方在履行本合同过程中出现问题，由供需双方直接交涉解决，包括采用诉诸法律的手段。

九、有关涉及本合同供方向招标代理机构所提交的响应文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

十、本合同未作明示约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。本合同发生争议产生的诉讼，由合同履行所在地人民法院管辖。

十一、本合同一式四份，供需双方各持一份，采购代理机构持两份，均具同等效力，签字盖章后生效。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

时间：            年        月        日

### **合同特殊条款**

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。  
合同特殊条款由中标单位和服务需求方及代理方根据货物项目的具体情况协商拟订。

## 第五部分 评审方法及标准

依据财政部《关于印发政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法的通知》(财库[2014]214号),现就天津海关缉私局一大街办公区食堂外包服务项目,以竞争性磋商方式实施政府采购;本部分内容若与其他部分内容有不同之处,以本部分内容为准。

### 1. 前言:

1.1 为保证政府采购“公开、公平、公正、诚实信用”的原则,根据国家有关政府采购、招标投标的法律、法规及有关方针、政策,结合本次采购特点,制定本评审办法,实行评审的规范化、标准化、科学化;

1.2 本评审办法仅适用于本次采购;

1.3 本评审办法的解释属采购人。

### 2. 评审依据:

2.1 评审工作严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》(国家七部委12号令)、财政部《关于印发政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法的通知》(财库[2014]214号)等,以及国家和地方颁布的有关法令、法规;

2.2 评审的依据是磋商文件及其补充通知、供应商的响应文件及其澄清文件以及本评审办法;

2.3 本次评审采用综合评分法。

### 3. 评审机构:

3.1 由采购人和采购代理机构组成磋商小组负责组织本项目采购的评审工作,根据磋商小组提交的评审报告,向采购人汇报评审工作情况及推荐成交候选人名单;

3.2 本次磋商小组由技术、经济、商务等方面专家共3人组成,其中采购人代表1名;技术、经济和商务专家2名,从政府采购专家库中随机抽取产生,负责各供应商的商务和技术部分的评审工作;磋商小组的职责主要是:

3.2.1 根据评审标准和办法及磋商文件要求,对响应文件进行评审和比较,并对评审结果签字确认;

3.2.2 向采购人提交书面评审报告,推荐排序的成交候选人。

### 4. 评审原则、标准和纪律:

#### 4.1 评审原则:

4.1.1 评审过程遵循公开、公平、公正、诚实、信用的原则;

4.1.2 整个评审工作不受任何个人和机构的干扰,供应商的任何试图干扰评审的行为,一经发现其响应资格将被否决,并追究其相关责任;

4.1.3 在有效报价中,报价合理、报价低廉的响应更具竞争力,最低的报价并非成交的唯一标准;

#### 4.2 评审标准：

4.2.1 本次评审采用综合评分法，磋商小组将对各有效响应供应商的文件完整性、符合性、资格、商务、技术、报价等因素和社会信誉等指标按照磋商文件要求进行详细评议；

4.2.2 为维护采购人的利益，磋商小组可以否决所有供应商的响应；

4.2.3 如各供应商报价均超过本项目预算金额，磋商小组有权拒绝所有供应商的响应；

4.2.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告；

#### 4.3 评审纪律：

4.3.1 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

4.3.2 磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得向任何供应商或与评审工作无关的人员透露与评审有关的任何情况。

5. 评审方法：磋商小组按照规定，对各供应商的资格、价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度以及相应的比重或者权值等方面，进行综合评分和比较确定本项目成交供应商；

5.1 响应文件初审：初审分为资格性检查和符合性检查；

5.1.1 资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；

5.1.2 符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应；

5.1.2.1 磋商小组将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了磋商保证金、有无计算上的错误等；

5.1.2.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；如果供应商不接受对其错误的更正，其参与磋商的资格将被否决；

5.1.2.3 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响其他供应商的相对排序；

5.1.2.4 在响应文件初审时，如发现下列情况之一的，其参与磋商的资格将被否决：

5.1.2.4.1 供应商未提交磋商保证金或金额不足、保函有效期不足、磋商保证金形式或保函出证银行不符合磋商文件要求的；

5.1.2.4.2 响应文件所加盖公章为电子版印章(计算机打印)的；

5.1.2.4.3 供应商及其制造商与采购人、采购代理机构有利害关系的；

5.1.2.4.4 供应商的磋商声明或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；

5.1.2.4.5 响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；

5.1.2.4.6 供应商为代理商但没有制造商授权的；

5.1.2.4.7 供应商业绩不满足磋商文件要求的；

5.1.2.4.8 磋商有效期不足的；

5.1.2.4.9 响应文件符合磋商文件中规定废标的其它商务条款的；

5.2 澄清有关问题：对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式(应当由磋商小组专家签字)要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以否决其参与磋商的资格；

5.3 响应文件的详细评审：按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；各供应商的技术部分得分为所有评委打分的平均值；

5.3.1 商务评审：满分 20 分；

序号	评分项目	分值
1	<p>供应商业绩（8 分）</p> <p>完全按照以下要求提供 2022 年 01 月 01 日至今签订的且已完成的与本项目内容相当的食堂服务项目的成功业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。</p> <p>A. 合同原件复印件，包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单、合同签订日期；</p> <p>B. 验收报告复印件；</p> <p>C. 用户出具的成功履行合同的相关证明材料，证明材料均须有用户公章或用户印章。</p> <p><b>注：B 项和 C 项可任意提供一项。</b></p> <p>磋商响应文件中每提供 1 个满足要求的业绩，得 2 分，最多得 8 分；未满足要求或未提供不得分。</p>	8 分
2	<p>供应商具备质量管理体系认证、食品安全管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书，提供证书（证书须在有效期内）复印件。</p> <p>每提供 1 个满足要求的证书得 1 分，最多得 4 分。未满足要求或未提供的不得分。</p>	4 分
3	<p>拟派驻厨师评价（6 分）</p> <p>（1）拟派驻的厨师长具有 3 年及以上餐饮服务项目担任厨师长岗位工作经验（提供履历表原件加盖公章）且具备二级或二级以上中式烹调师资格证书及健康证（提供证书复印件加盖公章），提供齐全得 3 分，其他 0 分；</p> <p>（2）拟派驻的厨师具有餐饮服务项目厨师岗位工作经验 2 年及以上（提供履历表原件加盖公章）且具备三级或三级以上中式烹调师资格证书及健康证（提供证书复印件加盖公章），提供齐全得 2 分，其他 0 分；</p> <p>（3）拟派驻的面点师具有 3 年及以上餐饮服务项目担任面点师岗位工作经验（提</p>	6 分

	供履历表原件加盖公章），熟悉各种中西糕点制作且具有健康证（提供复印件加盖公章），提供齐全得 1 分，其他 0 分； 注：以上人员须出具本单位 2024 年至今任意 1 个月的缴纳社会保险证明复印件加盖公章，否则不予认定加分。	
4	食品安全责任保险保障能力（2 分） （1）保额大于等于 100 万元/年（2 分） （2）保额小于 100 万元/年（0 分）	2 分

### 5.3.2 技术评审：满分 70 分；

根据供应商竞争性磋商响应文件中对招标文件第二部分技术规范中的每一项一般技术条款要求的响应和符合情况，进行逐项评审，带\*号条款有一项不合格即废标。竞争性磋商响应文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的，其投标将被拒绝。

序号	评分项目	分值
1	服务条款是否符合磋商文件要求（12 分） （1）所有服务条款完全符合磋商文件要求（12 分）； （2）服务条款有 1 项负偏离扣 0.5 分，最低 0 分。	12 分
2	针对本项目特点的总体实施方案评价（9 分） 供应商针对本项目提供全面的专业化服务管理方案，方案内容应包括：对项目整体情况的认知（目标设定）、服务标准、管理方式、项目重点和难点的分析等内容。 （1）方案对上述内容阐述全面或在此基础上提出更多内容（9 分）； （2）方案中对上述内容阐述不全，有其中任一项缺项（6 分）； （3）方案中对上述内容阐述不全，有其中任两项缺项（3 分）； （4）有三项及以上缺项或未提供方案的（0 分）。 （方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项。）	9 分
3	组织设置、人员配置评价（9 分） 供应商按照项目需求内容，制定详细的组织机构设置和参与服务的人员一一对应的岗位职责分工方案，方案内容应包括：组织机构设置方案、人员配置标准、岗位职责、岗位绩效评价管理等内容。 （1）方案对上述内容阐述全面或在此基础上提出更多内容（9 分）； （2）方案中对上述内容阐述不全，有其中任一项缺项（6 分）； （3）方案中对上述内容阐述不全，有其中任两项缺项（3 分）； （4）有三项及以上缺项或未提供方案的（0 分）。 （方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项）	9 分

4	<p>食堂菜品搭配（7分）</p> <p>食堂菜品搭配方案包括但不限于：餐食搭配的合理性、餐食的品类、少数民族菜品、节气及特色美食、接待用餐等。</p> <p>（1）方案对上述内容阐述全面或在此基础上提出更多内容（7分）；</p> <p>（2）方案中对上述内容阐述不全，有其中任一项缺项（4分）；</p> <p>（3）方案中对上述内容阐述不全，有其中任两项缺项（2分）；</p> <p>（4）有三项及以上缺项或未提供方案的（0分）。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项）</p>	7分
5	<p>食堂及厨房区域卫生保洁方案评价（7分）</p> <p>厨房卫生保洁方案包括但不限于：食堂及厨房区域清洁消毒、垃圾清理、厨具餐具的清洁、灭虫防害等。</p> <p>（1）方案对上述内容阐述全面或在此基础上提出更多内容（7分）；</p> <p>（2）方案中对上述内容阐述不全，有其中任一项缺项（4分）；</p> <p>（3）方案中对上述内容阐述不全，有其中任两项缺项（2分）；</p> <p>（4）有三项及以上缺项或未提供方案的（0分）。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项）</p>	7分
6	<p>人员培训方案评价（7分）</p> <p>提供详细及措施合理的人员培训方案，方案内容包括但不限于：各类人员的培训计划、培训方式、培训资料、培训目标等内容。</p> <p>（1）方案对上述内容阐述全面或在此基础上提出更多内容（7分）；</p> <p>（2）方案中对上述内容阐述不全，有其中任一项缺项（4分）；</p> <p>（3）方案中对上述内容阐述不全，有其中任两项缺项（2分）；</p> <p>（4）有三项及以上缺项或未提供方案的（0分）。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项）</p>	7分
7	<p>食堂安全防范措施评价（7分）</p> <p>提供详细工作人员及操作安全防范措施方案，方案内容应包括但不限于：对用火、用电、用气及厨具设备使用等的安全防范制度、安全教育培训、定期安全检查、事故调查处理等内容。</p> <p>（1）方案对上述内容阐述全面或在此基础上提出更多内容（7分）；</p> <p>（2）方案中对上述内容阐述不全，有其中任一项缺项（4分）；</p> <p>（3）方案中对上述内容阐述不全，有其中任两项缺项（2分）；</p>	7分

	<p>(4) 有三项及以上缺项或未提供方案的 (0 分)。</p> <p>(方案相关内容描述过于简单, 不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述, 视同为缺项)</p>	
8	<p>食堂应急方案评价 (6 分)</p> <p>提供详细及措施合理的应急方案, 方案内容包括但不限于: 节假日或临时性就餐人员突变情况、停水情况、停电情况、停气情况、自然灾害等内容。</p> <p>(1) 方案对上述内容阐述全面或在此基础上提出更多内容 (6 分);</p> <p>(2) 方案中对上述内容阐述不全, 有其中任一项缺项 (4 分);</p> <p>(3) 方案中对上述内容阐述不全, 有其中任两项缺项 (2 分);</p> <p>(4) 有三项及以上缺项或未提供方案的 (0 分)。</p> <p>(方案相关内容描述过于简单, 不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述, 视同为缺项)</p>	6 分
9	<p>投诉流程、满意度调查制度评价 (6 分)</p> <p>提供详细投诉流程、满意度调查制度方案, 方案内容应包括但不限于: 接受投诉流程、解决投诉流程、投诉意见反馈渠道、定期满意度调查、完善预防措施等内容。</p> <p>(1) 方案对上述内容阐述全面或在此基础上提出更多内容 (6 分);</p> <p>(2) 方案中对上述内容阐述不全, 有其中任一项缺项 (4 分);</p> <p>(3) 方案中对上述内容阐述不全, 有其中任两项缺项 (2 分);</p> <p>(4) 有三项及以上缺项或未提供方案的 (0 分)。</p> <p>(方案相关内容描述过于简单, 不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述, 视同为缺项)</p>	6

**\*说明:** 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠, 如有虚假或隐瞒, 一经查实将导致投标被拒绝, 并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚, 给采购单位造成损失的应承担赔偿责任。

5.3.3 报价评审: 满分 10 分;

评审项目	分数	评分标准
------	----	------



项目 报价	10分	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。</p> <p>根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除。</p> <p>注：小微企业以填写的《中小企业声明函》为判定标准，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p> <p>报价超出采购预算的，磋商无效，未超采购预算的各供应商报价得分按照如下步骤计算：</p> <p>（1）计算基准价：满足磋商文件要求且报价最低的报价为评标基准价。</p> <p>（2）当报价低于或等于评标基准价，对应价格得分为10分。</p> <p>（3）当有效供应商的报价高于评标基准价，其价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价÷投标报价）×10。</p>
----------	-----	---

5.4 综合评分：磋商小组根据上述评审办法对各有效响应文件的商务、技术、报价部分进行评审打分；各供应商的技术部分得分为所有评委打分的平均值；磋商小组根据报价评分办法审核、计算出符合规定的供应商报价得分；供应商的技术得分、商务得分与报价得分之和为其最终得分，计算汇总各供应商的最终得分，并按照得分由高到低进行排序；得分保留小数点后两位，小数点后保留值按四舍五入方式取舍；

5.5 有下列情况之一者，其磋商资格将被否决：

5.5.1 磋商响应有效性不合格；

5.5.2 磋商保证金不合格；

5.5.3 偏离标注“★”技术条款和商务条款；

5.5.4 供货范围重大偏离；

5.5.5 资格证明文件不合格；

5.5.6 法律、法规规定的其它情形；

5.6 响应文件质量减分：有下列情形之一的，每条减 5 分：

5.6.1 响应文件不完整，缺页的；

5.6.2 响应文件无页码、无目录的；

5.6.3 响应文件未按竞争性磋商文件目录顺序和格式制作的；

5.6.4 响应文件未装订、装订有误的；

5.6.5 响应文件正本文件、副本文件内容不一致的；

5.6.6 响应文件未按竞争性磋商文件要求密封的；

5.6.7 不按照竞争性磋商文件要求制作响应文件，复制竞争性磋商文件的服务条款相关内容作为其响应文件的一部分的或响应应答均无具体内容的；

5.6.8 响应文件内容无法辨认的，包括盖章不清楚、印刷不清楚、字迹模糊等情形的；

5.6.9 响应文件前后内容不一致的，包括应答表与响应文件其他部分内容不一致、对同一问题的前后表述不一致等情形的；

5.6.10 未在规定时间内答复磋商小组提出的问题的；

5.7 成交供应商的确定：

5.7.1 每个评委对所有有效供应商，按上述评分方法逐项进行打分，各供应商的得分为所有评委打分的平均值；

5.7.2 由磋商小组按照得分顺序向采购人提供成交供应商顺序；

5.7.3 采购人按照成交供应商推荐顺序结合综合评定得分最高者为成交供应商；

5.7.4 如成交供应商拒绝与采购人签约，或出现其它原因导致双方无法签约，经双方确认后，采购人可以按照磋商小组确定的成交供应商顺序，与下一名供应商签订合同；

5.7.5 本项目不承诺报价最低者成交；

5.7.6 磋商小组基于各供应商的响应情况，有权拒绝所有供应商的磋商响应资格。

## 第六部分 响应文件格式

(以下格式仅供参考，需按采购文件要求自行补充相应响应内容)

# 响 应 文 件

( 正/副本 )

项 目 编 号:

项 目 名 称:

供应商名称:

供应商电话:

供应商详细地址:

授权代表:

法定代表人:

递交日期:

## 一、磋商声明

致：华采招标集团有限公司：

根据贵方\_\_\_\_\_项目的\_\_\_\_\_号磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方为本次项目提交的竞争性磋商响应文件一式三份；我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

2. 我们同意从规定的磋商日期起遵循本磋商响应文件，并在规定的磋商有效期60天期满之前均具有约束力。

3. 如果在规定的磋商有效期内撤回响应文件或中选后拒绝签订合同，我们的磋商保证金可被贵方没收。

4. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5. 一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于“采购需求”中规定的时间提供货物，并完成与之配套的服务工作。

6. 遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

7. 与本磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账 户：\_\_\_\_\_

供应商授权代表姓名(签字)：\_\_\_\_\_

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、磋商响应文件需要准备的材料

为方便磋商小组对各磋商响应文件评审时准确地找到相应材料，请各供应商在力所能及地情况下依照此附录列出的(包括但不限于)相关内容编制磋商响应文件。

1. 磋商声明。
2. 营业执照三证合一(复印件)。
3. 法人代表授权书。
4. 法定代表人及被授权代表的身份证复印件。
5. 企业概况。
6. 报价一览表。
7. 供应商相关项目业绩清单。
8. 分项一览表。
9. 供应产品点对点应答表。
10. 偏离说明一览表。
11. 资质证明文件(复印件)。
12. 近三年在经营活动中无违法违规情况的承诺。
13. 售后服务方案及服务承诺书。
14. 本文件要求的其它内容。

## 附件 1

## 响应书

致：华采招标集团有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_的磋商邀请（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表（姓名职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件正本一份、副本两份和电子版两份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

2. 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。

我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 本磋商自响应文件开启之日起有效期为 60 天。

4. 供应商同意提供按照华采招标集团有限公司可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

授权代表姓名、职务：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

授权代表签字：

## 报价书

致：华采招标集团有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商邀请，  
签字代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应  
商名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供服务价格为

报价\_\_\_\_\_元（注明币种）

大写\_\_\_\_\_（文字表述）。

2. 供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所  
对应本项目的一切责任和义务。

3. 两个阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的承诺。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

## 附件 2

## 报价分项一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

币种：

货币单位：

序号	价格分项组成	报价
1	人员费用	人员工资：
		社会保险：
		住房公积金：
		福利费：
		加班费：
		其他：
2	设施设备的日常运行、维护费用	工具费：
3	清洁服务费	工具费用：
		耗材费用：
		其他：
4	.....	
总价		大写： 小写：

注：根据项目需求书中的服务项目数量及说明的内容，逐一报价。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_



**附件 3 ： 供应商资格文件**

**资格证明文件**

**营业执照**

(复印件)

**相关资质证书**

(复印件)

**书面承诺书**

(原件)

附件 4:

## 供应商法人代表资格证明书

法人名称: \_\_\_\_\_ (公司名称)

地 址: \_\_\_\_\_ (公司注册地址)

法定代表人姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (公司名称) 的法定代表人。前往参加 \_\_\_\_\_ 项目的  
竞争性磋商采购活动及签订承包合同，特此证明。

供应商: (盖章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 供应商授权委托书

委托单位：\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_

法人代表姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

住    址：\_\_\_\_\_

受委托人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_

住    址：\_\_\_\_\_

我系\_\_\_\_\_的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_为我的代理人，并以我的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商采购活动及签订承包合同。受托人所签署的一切有关文件，我均予以承认。特此证明。

受托人无转让委托权。

委托单位：（盖章）

委  托  人：（法人代表签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（被授权委托人的身份证扫描件或复印件）

## 附件 5:

## 服务承诺点对点应答表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商要求	响应应答	偏离说明	备注
供应商资格要求				
供应商实施能力				
项目需求书要求				
付款方式				
时间要求				

注:

1. 不如实填写负偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 竞争性磋商要求指磋商文件中规定的具体要求。
3. 响应应答指供应商的实际情况。
4. 偏离说明指竞争性磋商要求与响应应答之间的不同之处。

供应商代表签字: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

**附件 6：评分因素中要求的各项方案及要求**

1. 一般技术要求条款评审

供应商(盖章)：

2. 项目的执行安排评审

供应商(盖章)：

3. 供应商专业技术能力评价

供应商(盖章)：

4. 针对本项目实施中的重点、难点的分析、理解及解决方案

供应商(盖章)：

5. 针对本项目的突发性事件响应措施评价

供应商(盖章)：

6. 在项目实施过程中，与采购人配合、沟通方案并接受采购人指导监督评价

供应商(盖章)：

7. 针对本项目的延伸服务

供应商(盖章)：

8. 项目组成员职责

供应商(盖章)：

## 附件 7

## 真诚竞争性磋商承诺书

华采招标集团有限公司：

本供应商愿意参与“\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）”的采购活动，并作出如下承诺：

1、 未与其它任何公司\个人达成固定价格的协议。

2、 在参与磋商撤回之前，不做以下任何事项：

- （1）向采购人以外的人员泄漏响应项目情况；
- （2）与其他参与本次竞争性磋商的人达成可能限制竞争的协议；
- （3）为影响磋商而向有关采购当事者提供金钱、物质及服务；

3、保证所投产品或所提供的服务来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。

4、保证递交的响应文件不提供虚假材料，否则接受政府采购法第七十七条

规定的处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加政府采购活动。以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：

- （1）响应价格；（2）服务期；（3）业绩；（4）资质文件；
- （5）技术响应；（6）服务及履约情况；

特此承诺。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

## 附件 8

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）（单位名称）参加的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 餐饮业 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 餐饮业 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**附件 9:**

**承诺书**

我单位现参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下承诺：

我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）第 18 条中“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”的情形，如若出现以上情况，一经查实，视为无效响应并接受相应处罚。

特此承诺。

供应商单位（公章）：

供应商代表签字：

年 月 日



附件 10：供应商认为需要提交的其它资料

（如：各种证书、企业介绍、各种奖项等等）