

湖北第二师范学院

竞争性磋商文件



项 目 编 号： HUE2024-XM013/RCXG-2024-ZB2404023

项 目 名 称： 湖北第二师范学院数据中心改造项目

采 购 方 式： 竞争性磋商

采 购 类 别： 服务

采 购 人： 湖北第二师范学院

采购代理机构： 锐驰项目管理有限公司

编 制 时 间： 2024年04月

目 录

第一章 磋商公告	- 1 -
一、项目基本情况	- 1 -
二、申请人的资格要求	- 1 -
三、获取采购文件	- 2 -
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	- 2 -
五、公告期限	- 2 -
六、其他补充事宜	- 2 -
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	- 2 -
第二章 供应商须知	- 4 -
一、供应商须知前附表	- 4 -
二、供应商须知	- 9 -
（一）总则	- 9 -
1. 适用范围	- 9 -
2. 定义	- 9 -
3. 工程、货物及服务	- 9 -
4. 费用	- 9 -
（二）磋商文件	- 10 -
5. 磋商文件的构成	- 10 -
6. 磋商文件的澄清或修改	- 10 -
7. 现场踏勘	- 11 -
（三）竞争性磋商响应文件	- 11 -
8. 语言和计量单位	- 11 -
9. 竞争性磋商响应文件的构成	- 11 -
10. 竞争性磋商响应文件的编制	- 11 -
11. 磋商报价	- 12 -
12. 备选方案	- 12 -
13. 联合体	- 12 -
14. 供应商资格证明文件	- 13 -
15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件	- 13 -
16. 响应文件有效期	- 13 -
17. 响应文件的装订、签署和数量	- 13 -
（四）响应文件的递交	- 14 -
18. 响应文件的密封和标记	- 14 -
19. 响应文件的送达地点及截止时间	- 14 -
20. 迟交的响应文件	- 14 -
21. 响应文件的补充、修改或者撤回	- 14 -
（五）磋商程序	- 15 -
22. 磋商小组	- 15 -
23. 磋商代表	- 15 -
24. 资格审查和符合性审查	- 15 -
25. 磋商	- 15 -
26. 推荐成交候选供应商	- 16 -
（六）成交与签订合同	- 17 -
27. 确定成交供应商	- 17 -
28. 签订合同	- 17 -
（七）质疑和投诉	- 17 -
29. 质疑	- 18 -
30. 质疑回复	- 18 -
31. 投诉	- 19 -

(八) 政府采购政策	- 19 -
32. 是否接受进口产品	- 19 -
33. 中小企业扶持政策	- 19 -
34. 节能产品、环境标志产品采购政策	- 20 -
(九) 政府采购合同融资政策	- 20 -
(十) 其他要求	- 20 -
(十一) 适用法律	- 20 -
第三章 项目采购需求	- 21 -
一、立项背景	错误！未定义书签。
二、采购需求及内容	- 22 -
三、技术参数	- 23 -
四、商务要求	- 34 -
第四章 合同草案	- 35 -
第五章 评审程序、方法及标准	- 37 -
一、评审方法	- 37 -
二、评审程序	- 37 -
(一) 资格审查表	- 37 -
(二) 符合性检查表	- 39 -
(三) 详细评审	- 40 -
三、编写评审报告	- 42 -
(一) 评审报告的内容	- 42 -
第六章 响应文件的格式	- 43 -
一、磋商书及附件	- 47 -
(一) 磋商书	- 47 -
(二) 法定代表人身份证明	- 49 -
(三) 法定代表人授权书	- 50 -
二、报价文件	- 51 -
(一) 报价一览表	- 51 -
(二) 分项报价表	- 52 -
三、商务文件	- 53 -
(一) 供应商基本情况表	- 53 -
(二) 关于资格条件的有关承诺及声明	- 54 -
(三) 资质证明文件	- 55 -
(四) 业绩证明文件	- 56 -
(五) 信誉、荣誉状况证明文件	- 57 -
(六) 商务偏离表	- 58 -
(七) 其它商务文件	- 59 -
四、技术文件	- 60 -
(一) 技术要求偏离表	- 60 -
(二) 技术方案	- 61 -
(三) 其它技术文件	- 62 -
五、落实政府采购政策相关证明文件	- 63 -
(一) 中小企业声明函（货物）	- 63 -
(二) 监狱企业证明文件	- 64 -
(三) 残疾人福利性单位声明函	- 65 -

第一章 磋商公告

项目概况：

湖北第二师范学院数据中心改造项目 招标项目的潜在投标人应在 锐驰项目管理有限公司（武汉市江夏区联投广场 23 栋 708 室）获取采购文件，并于 2024 年 5 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HUE2024-XM013/RCXG-2024-ZB2404023

项目名称：湖北第二师范学院数据中心改造项目

预算金额：44.998 万元（人民币）

最高限价：44.998 万元（人民币）

采购需求：具体技术参数及商务要求详见本项目招标文件第三章内容。

合同履行期限：合同签订后 15 日内完成供货、安装调试完毕并交付使用。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业。

3. 供应商特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

（3）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（4）投标人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）；

(5) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

三、获取采购文件

1. **时间：**2024 年 4 月 30 日至 2024 年 5 月 9 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. **地点：**锐驰项目管理有限公司（武汉市江夏区联投广场 23 栋 708 室）。

3. **方式：**获取采购文件时须提供以下证明材料：符合资格的投标人应当在以上获取时间内，携带法定代表人身份证明书及法定代表人身份证或法定代表人授权书及受托人身份证、营业执照扫描件及报名表（报名表包含以下内容（格式自拟）：项目编号、项目名称、供应商名称、供应商地址、授权代表姓名、移动电话、固定电话、电子邮箱、授权代表签字、日期）加盖公章领取招标文件。

文件获取方式采用**现场获取和线上获取**。**现场获取：**符合资格的投标人应当在获取时间内，携带报名资料现场领取招标文件。**线上获取：**投标人须将“获取采购文件时须提供以下证明材料”加盖投标人公章的扫描件及标书费转账截图发送邮件至 1518692677@qq.com，获取文件时效性以收到邮件时间为准，邮件标题写明所报项目名称，邮件内容应写明公司名称、联系人。采用线上获取方式会通过邮箱告知其资料审核情况。

缴费方式：现金或转账汇款，转账汇款请备注项目名称，需开具发票请公对公转账。

对公转账汇款账户（如需开具发票，请附上开票信息）

户 名：锐驰项目管理有限公司湖北分公司

开 户 行：中国工商银行武汉江夏支行

行 号：1025 2100 0530

账 号：3202 0093 0904 2342 321

4. **售价：**人民币 300 元/本（转账或现金），售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 开始时间：2024 年 5 月 15 日 09 点 00 分（北京时间）。

2. 截止时间：2024 年 5 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）。

3. 地点：锐驰项目管理有限公司（武汉市江夏区联投广场 23 栋 708 室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目将在以下网站发布所有信息，请参加本项目的投标人密切关注。

（一）《中国政府采购网》（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）

（二）《湖北第二师范学院》（网址：<https://xcc.hue.edu.cn/main.htm>）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：湖北第二师范学院

地 址：武汉市东湖新技术开发区高新二路 129 号

联系方式：秦老师 027-52104811

2. 采购代理机构信息

名 称：锐驰项目管理有限公司

地 址：武汉市江夏区联投广场 23 栋 708 室

联系方式：肖敏 王婷 敖志成 027-81528765

3. 项目联系方式

项目联系人：肖敏 王婷 敖志成

电 话：027-81528765

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	湖北第二师范学院
2.2	监管部门	湖北第二师范学院
2.3	采购代理机构	锐驰项目管理有限公司
2.5	磋商供应商	满足第一章第二条“申请人的资格要求”
4.2	采购代理服务费用	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1. 采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由中标人支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>2. 支付标准：按照投标人须知中第4条标准收费的62.2%计取，不足2000元的按2000元收取。</p> <p>3. 支付时间：采购代理服务费由成交投标人在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。</p> <p>4. 支付方式： 银行转账、微信、支付宝等非现金支付。</p> <p>银行账户信息</p> <p>户 名：锐驰项目管理有限公司湖北分公司</p> <p>开 户 行：中国工商银行武汉江夏支行</p> <p>行 号：1025 2100 0530</p> <p>账 号：3202 0093 0904 2342 321</p> <p>其他事项：中标人开具采购代理服务费发票时需携带以下开票资料： （1）开票单位名称、（2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）、 （3）营业执照或税务登记证地址、（4）单位联系电话及、（5）开户行及账号。</p>
6.3	供应商确认收到磋商文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清或者修改文件后24小时内
7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织

条款号	条款名称	编列内容
		集中踏勘时间：***** 集中踏勘集合地点：***** 联系人：***** 联系方式：*****
10.4	对多包采购的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：*****
12.1	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案 <input type="checkbox"/> 接受备选方案
13.1	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体 <input type="checkbox"/> 接受联合体
14.1	资格证明文件	详见第一章“磋商公告”第二项“申请人的资格要求”
14.2	其他资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：*****
15.1	证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的内容。
16.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后90日历日
17.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	纸质响应文件：正本壹份，副本贰份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。电子响应文件：壹份；格式：PDF；介质：U 盘。内容与纸质响应文件正本一致，纸质和电子响应文件不一致时，以纸质版为准。 响应文件正本应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商代表按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。供应商代表是法定代表人的，响应文件应附法定代表人身份证明；供应商代表是授权代理人的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商代表签字确认。响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

条款号	条款名称	编列内容
18.4	样品	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有： 详见第三章项目采购需求 五、样品要求
19.1	磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章“磋商公告”内容。
22.1	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。
22.2	评审专家的产生	<input checked="" type="checkbox"/> 湖北省政府采购专家库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他：*****
25.4	确定提交最后报价供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商 <input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商
26.2	推荐成交候选供应商数量	本项目推荐3名成交候选供应商。
27.4	成交通知书的领取时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
28.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有： 供应商领取中标通知书后，向采购人支付合同金额的 5%作为履约保证金，履约保证金在签订合同之前，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。验收合格后 3 个月之内，采购人向供应商退还履约保证金(不计利息)。 成交供应商不与采购人订立合同或者不履行与采购人订立的合同内容的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失按要求另行予以赔偿。
29.1	质疑期	供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。 联系人：汪工，联系电话：027-81528765。
30.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

条款号	条款名称	编列内容
32.1	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
33.1	是否专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容：***** 专门面向中小企业采购预算金额：*****
33.4	价格扣除比例	<input type="checkbox"/> 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程类 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>10%</u> （货物服务 10%-20%，工程 3%-5%） 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>****</u> （货物服务 4%-6%，工程 1%-2%） 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本磋商文件第六章 响应文件格式），对符合鄂财采发〔2022〕5 号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。
33.6	所属行业	根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： <u>工业</u>
34.1	采购节能产品政策	依据财库〔2019〕19号文的规定，投标产品为《节能产品政府采购品目清单》强制性采购内容的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）；投标产品为《节能产品政府采购品目清单》非强制性采购内容的，提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。
34.2	采购环保产品政策	依据财库〔2019〕18号文的规定，投标产品为《环保标志产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的环境标志产品认证证书或中国政府采购网环境标志产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。

条款号	条款名称	编列内容
		(采购人拟采购的产品属于品目清单范围的, 采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书, 对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购, 具体优先采购的方式在采购文件中明确。)
九	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资(以下简称“政采贷”)指参与政府采购活动的中小微企业, 在获得政府采购中标(成交)通知书后, 即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请, 金融机构依据政府采购中标(成交)通知书和政府采购合同, 为中小微企业提供融资服务。
十	其他要求	无
其他补充事项		
<p>1. 除本磋商文件另有规定外, 磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年, 以此类推。如: 递交响应文件时间为2020年3月1日, 则“近三年”是指2017年3月1日至2020年2月29日。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”, 包括本数; 所称的“不足”, 不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中, “<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中, “<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

二、供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2. 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

（1）符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）符合《供应商须知前附表》的相应条件。

（3）通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3. 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4. 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：按照规定标准收费

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500) 万元×0.55%=2.75 万元

(5000-1000) 万元×0.35%=14 万元

(6000-5000) 万元×0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55 (万元)

（二）磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 本磋商文件包括：

- （1）磋商公告（代磋商邀请函）
- （2）供应商须知
- （3）项目采购需求
- （4）合同草案
- （5）评审程序、方法及标准
- （6）响应文件的格式
- （7）采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- （8）磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6. 磋商文件的澄清或修改

6.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交响应文件截止之日5日前，以书面形式通知

所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

7. 现场踏勘

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

（三）竞争性磋商响应文件

8. 语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非磋商文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10. 竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效

文件。

10.3 供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填写的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11. 磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12. 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13. 联合体

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

14. 供应商资格证明文件

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。

15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16. 响应文件有效期

16.1 采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

17. 响应文件的装订、签署和数量

17.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委

托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

17.2 正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

17.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

17.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

（四）响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

18.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

18.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

18.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

19. 响应文件的送达地点及截止时间

19.1 截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

20. 迟交的响应文件

20.1 在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式

通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

21.3供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

（五）磋商程序

22. 磋商小组

22.1采购人依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

22.2磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

22.3磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

23. 磋商代表

23.1参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

24. 资格审查和符合性审查

24.1在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

25. 磋商

25.1磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.2磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、

服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

25.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.4 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

25.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

25.6 磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

25.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

26. 推荐成交候选供应商

26.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

26.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当

有磋商小组全体成员签字认可。

（六）成交与签订合同

27. 确定成交供应商

27.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

27.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

27.4 成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

28. 签订合同

28.1 磋商文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前交纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

28.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28.4 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

（七）质疑和投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商响应文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- (5) 提出质疑的日期；
- (6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。）；
- (7) 法人授权委托书（质疑人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

30. 质疑回复

30.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；

(6) 答复质疑的日期。

31. 投诉

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料,且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

31.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内,对投诉事项作出处理决定,并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项,需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的,所需时间不计算在投诉处理期限内。

(八) 政府采购政策

32. 是否接受进口产品

32.1 除非《供应商须知前附表》中有特殊规定,本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

33. 中小企业扶持政策

33.1 为促进中小企业发展,依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库[2020]46号)、财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号),本项目供应商如符合上述文件规定的,需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》,评审时将对供应商报价给予一定比例的扣除,用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《供应商须知前附表》。

依据湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(鄂财采发〔2022〕5号)的规定,货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠,由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的,评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件中对应的 3%—5%、1%—2%的规定执行。对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用

示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，以价格评审优惠幅度的上限给予评审优惠。

对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》鄂财采发〔2021〕8号执行。

中小企业划型标准详见附件：工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

34. 节能产品、环境标志产品采购政策

34.1 见《投标人须知前附表》

34.2 见《投标人须知前附表》

（九）政府采购合同融资政策

见《投标人须知前附表》

（十）其他要求

见《供应商须知前附表》。

（十一）适用法律

采购人、集中采购机构及投标人的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及相关法律法规。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

第三章 项目采购需求

一、立项背景

随着我校智慧校园业务全面开展，各项信息化建设规划已列入日程，校园大数据中台、大数据分析平台等各类业务系统对计算、存储资源需求日益增长。目前学校两个虚拟化平台中超融合业务平台资源利用率高达 96.03%，不便于后续业务扩展，平台抗风险能力低。现急需对超融合业务平台进行扩容，同时对两个平台以及零散服务器业务进行梳理，将零散服务器业务迁移至虚拟平台上，合理规划两个平台上的服务器资源，提高平台抗风险能力，实现对中心机房服务器统一管理。

服务器机柜内由于业务更新迭代现存在业务信息模糊、机柜空间资源紧张、部分业务架构单一等问题，进而导致数据中心现有业务存在管理困难、新业务上线困难、部分业务存在单点转发风险等隐患，急需通过业务信息梳理及业务优化等一系列改造升级来保障数据中心相关业务运维的安全性、稳定性。

虚拟化技术及“业务上云”已成为数据中心服务器业务大势所趋，将旧实体服务器业务全面梳理并逐步迁移至超融合平台或 CAS 云计算平台，精简业务架构，对资源重新整合，可极大降低购置新实体服务器的投入成本和后期运维成本。同时可以有效地利用硬件资源，减少资源浪费，提高工作效率；支持更多的虚拟化、云技术和自动化工具，从而支持不断变化的 IT 需求。

二、项目内容

（1）网络架构优化

通过增加或删除节点、改变节点之间的连接方式来优化网络结构，提高网络性能，改善网络体验；加强网络安全措施，如防火墙、数据加密等，保护网络安全，减少安全漏洞带来的风险。

（2）超融合业务系统资源扩容

对现有超融合平台服务器集群进行扩容，通过对超融合集群增加 1 个节点，保证平台计算和存储资源可用性、业务拓展性，解决当前无法创建新虚拟机、虚拟机程序运行故障等问题，扩容后，预计可增加三分之一以上数量的虚拟机业务。

（3）CAS 云计算平台业务系统优化

CAS 云计算平台业务梳理并重新规划。对三台业务节点进行业务梳理，确认业务接口等信息，进行服务器业务接口重新规划，同时业务接口配置需重新规划，所有业务接口配置将改为 Trunk 模式，业务 IP 重新进行规划，保证后续业务拓展性。

（4）服务器业务整合

①服务器业务梳理

对教研网站服务器业务、应用服务器业务、邮箱服务器业务、数据库服务器业务、数据化校园微信服务器业务等零散服务器、老旧服务器业务进行全盘调研及梳理，获取相关业务信息、系统信息、用户名密码等。

②服务器业务迁移上云

教研网站服务器业务、应用服务器业务、邮箱服务器业务、数据库服务器业务、数据化校园微信服务器业务等零散服务器、老旧服务器业务梳理及调研完后将业务系统迁移至超融合业务系统或 CAS 云计算平台中。

(5) 机柜空间优化

①全盘梳理服务器机柜业务链路信息

对于业务系统已迁移至 CAS 云计算平台的服务器经确认后进行移位，释放机柜空间，增加业务可拓展性。

增加所有服务器的带外管理功能，相关服务器通过电口上联至汇聚交换机的电口业务板，废除原有的配线架、拆除原有电口交换机，释放机柜空间。

对现网业务线缆进行打标，业务信息存档等，便于运维管理。

②机柜功能优化

机柜空间释放后按照业务类型进行设备位置重新规划，总体按照超融合业务、CAS 云计算平台业务、存储业务、网安业务进行机柜空间分配，相同业务设备布防于同一机柜，保证后续业务拓展，便于业务运维管理。

(6) 保障业务访问安全

通过防火墙安全策略梳理、优化，解决业务内网部分业务透明化访问风险，通过堡垒机、IPS、运维审计等安全设备进行安全策略联动，设置安全管理区，加强网络安全进而保障业务访问安全，加强运维审计环节，做到统一管控、行为溯源。

(7) 运维服务

提供为期 1 年 1 人的驻场运维服务，工作时间与学校保持同步。

服务内容：中心机房运维保障服务，机房现有设备（核心交换机、服务器、存储等）维护、（UPS 和精密空调）的运维保障，重大活动业务保障及应急故障处理。

三、采购需求及内容

序号	项目类型	描述	单位	数量	预算单价 (元)	预算总价 (元)	备注
1	信息网络及软件购置更新	云平台软件	1	套	85000.00	85000.00	
2	专用设备购置	超融合一体机服务器 (含配套软件)	1	台	175000.00	175000.00	核心产品
		万兆汇聚交换机	1	台	19000.00	19000.00	
		千兆接入交换机	5	台	3700.00	18500.00	
		96 芯 ODF 光纤配线架	5	套	1600.00	8000.00	

3	其他商品服务支出	万兆多模模块	14	块	420.00	5880.00	
4	线路改造 维修（护）费	LC-LC 单模 3 米	50	条	30.00	1500.00	
		12 芯室内光缆	1280	米	6.00	7680.00	
		12 芯 ODF 光纤配线架	32	套	240.00	7680.00	
		光缆实施	1	批	21740.00	21740.00	
5	委托业务费	数据中心业务治理、安全策略调整等 对现有超融合业务节点进行资源扩容，包含现有硬件扩容、业务梳理及业务迁移恢复等；对数据中心全盘业务梳理、业务信息存档，机柜空间优化、总体业务优化等；对 CAS 云计算平台业务梳理、业务优化、后续业务迁移及业务对接等；对防火墙安全策略梳理、优化，通过堡垒机、IPS、运维审计等安全设备进行安全策略联动等；对零散服务器业务、老旧服务器进行业务梳理，准备迁移方案并实施，6 类成品网线跳线、光纤跳线、魔术带、扎带、水晶头等。	1	套	/	30000.00	
		驻场运维服务 服务人员：提供 1 名运维人员进行驻场服务，工作时间与学校保持同步。 服务内容：中心机房运维保障服务，机房现有设备(核心交换机、服务器、存储等)维护、(UPS 和精密空调)的运维保障，重大活动业务保障及应急故障处理。 服务时间：一年	1	年	/	70000.00	
合计						449980	

（注：①以上货物需按校方要求送到指定地点，由此产生运输、安装、搬运、包装清理等一切费用由供应商承担；②供应商所提供的分项报价单价不得超过表中的每项预算单价，分项报价单价超过预算单价视为无效报价；③供应商应根据实际情况进行合理报价。）

四、技术参数

说明：

1. 投标人在投标文件《技术、服务要求响应、偏离说明表》中应对以下技术、服务要求逐条进行响应描述或偏离说明。

2. 采购文件中“★”标注的技术、服务及商务要求，应满足或优于（不可负偏离），不满足本要求的，其投标按照无效投标处理。

3. 下表中标注有“▲”号的条款，为重要技术参数。

4. 无标识则表示属一般指标项。

5. “证明材料要求”填“是”的，投标人应提供包含相关指标项的证明材料。指标要求约定了证明材料的类型，以指标约定为准；未约定，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或制造商盖章确认的技术资料并加盖生产制造商公章。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

6. 本项目涉及的核心产品，投标人近三年内在经营活动中若存在被政府部门通报整改的情况，属于无效投标。

7. 文件中所列采购设备的数量是本项目的基本要求，投标人应根据实际要求、场地等条件，自行细化设计方案，但必须完全实现下表所有技术指标要求及性能要求。设备、系统因缺少系统模块、配件而无法正常使用或未完全达到技术规格要求的由投标人免费提供。

（一）信息网络及软件购置更新

1. 云平台软件

主要功能	主要技术要求	重要性	证明材料
云平台软件	配置≥4 颗物理 CPU 授权许可	★	是
	在管理平台上即可实现对计算、存储、网络、安全等资源的统一管理运维，无需界面跳转即可实现全部操作，简化运维工作，降低运维成本。		否
	云管理平台能够通过自服务门户为用户提供云主机、云硬盘、云防火墙、云负载均衡、公网 IP、镜像、快照等服务		否
	支持对整个平台虚拟设备实现统一的管理，虚拟化 WEB 管理平台可以完成网络拓扑的构建，完成各类虚拟设备的自助逻辑编排，支持在管理平台上连接、开启、关闭各类虚拟设备，拓扑呈现业务流量信息，所画即所得，方便运维管理。		否
	支持资源容量预测服务，内置时间序列模型，管理平台自动化实现数据检索预测，提供用户易用的数据预测服务，服务支持呈现实时的 CPU、内存和存储容量资源使用数据信息展示，并给出基于 AI 机器学习算法预测分析得到的预警时间点的提示，帮助用户做好资源扩容、成本预算等，提升业务可靠性。		否

支持使用一键鼠标按钮分析后端存储上的无效镜像文件，并提供一键清理和释放存储空间能力，提升资源利用率，保障投资。使用一键鼠标按钮还原虚拟机到指定还原点状态，基于备份功能，虚拟机误删不影响还原功能，降低人为误操作带来的损失。 提供 CNAS 认可的检测机构出具的检测报告并加盖投标人公章	▲	是
支持资源租期功能，云管理平台可以指定资源到期策略（如自动禁用、自动销毁等），并在资源到期前提前给资源使用人发送到期提醒通知，使用人可以根据需要进行资源续期处理		否
配置在线迁移工具，支持在线 p2v、v2v 迁移工具，支持业界主流的操作系统、公有云平台、虚拟化平台，提升被迁移业务平台的普适性、降低业务上云的难度，降低运维工作量。 提供产品功能截图或 CNAS 认可的检测机构出具的检测报告并加盖投标人公章	▲	是

(二) 专用设备购置

1. 超融合服务器

指标分类	详细技术参数	重要性	证明材料
服务器高度	≥2U 机架式, 标配原厂导轨		否
基础配置	配置≥2 颗物理 CPU, 单 CPU≥16 核心, 主频≥2.4GHz, 内存≥512G, 提供≥2 个 480G SSD 硬盘, ≥1 个 960G NVMe SSD 盘, ≥6 个 8T SATA 硬盘, 满配热插拔冗余电源及风扇	★	是
阵列控制器	≥配置 1 个标准 PCIe 槽位阵列卡, 支持 RAID0/1/10/5/6/50/60 ≥2GB 缓存, 支持缓存数据保护, 配置掉电保护模块	★	是
网卡	提供≥8 个万兆光接口 (含 8 个原厂万兆多模光模块), ≥2 个 16G FC 接口	★	是
工作温度	支持最高 5-45° C 标准工作温度		否
嵌入式管理	配置≥1Gb 独立的远程管理控制端口; 配置虚拟 KVM 功能, 可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制, 包括远程的开机、关机、重启、更新 Firmware、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作, 提供服务器健康日记、服务器控制台录屏/回放功能, 能够提供电源监控, 支持 3D 图形化的机箱内部温度拓扑图显示, 可支持动态功率封顶。		否

2. 虚拟化软件

主要功能	主要技术要求	重要性	证明材料
计算虚拟化	配置≥2 物理 CPU 虚拟化软件授权	★	是
	支持现有市场上主要国内外操作系统，包括 Windows、CentOS、Fedora、RedHat、SUSE、Ubuntu、FreeBSD、MacOS、中科红旗、中标麒麟、银河麒麟、中标普华、深度、一铭、凝思、UOS 等		否
	当虚拟机的 CPU、内存利用率超过设置的阈值时，系统将自动为该虚拟机增加相应的 CPU 和内存资源，无需人工干预		否
	支持虚拟机桌面预览功能，无需登录虚拟机即可在虚拟化管理平台上看到虚拟机当前桌面的状态， 提供具有 CNAS/CMA 资质的第三方机构认证的测试报告并加盖投标人公章	▲	是
	支持虚拟机的入方向、出方向、出入方向安全访问控制功能，可基于 IP、MAC、端口号、时间段等设置访问规则		否
	提供备份模块，无需单独安装备份软件即可实现虚拟机全量、增量、差异备份功能，备份时对业务运行无影响，支持按时间（按天、按周、按月）设置自动化备份策略，备份策略可细化到分钟级		否
	提供虚拟机回收站功能，统一管理被删除的虚拟机，防止因虚拟机误删除导致数据丢失，支持设置回收站文件保存周期，超期的文件将被自动删除		否
网络虚拟化	支持扩展虚拟网络安全功能，可以提供虚拟下一代防火墙、虚拟应用控制网关、虚拟应用交付、虚拟数据库审计、虚拟 web 防火墙功能， 提供产品功能截图或官网链接或官网白皮书等证明材料并加盖投标人公章	▲	是

3. 分布式存储软件

主要功能	主要技术要求	重要性	证明材料
存储虚拟化	提供 ≥ 2 物理 CPU 或不限存储大小数量的分布式存储软件授权	★	是
	采用分布式的软件定义存储架构，把服务器硬盘组织成一个虚拟存储资源池，提供虚拟化、分布式块、对象、文件存储服务， 提供产品功能截图或官网链接或官网白皮书等证明材料并加盖投标人公章	▲	是
	数据保护，支持 2~5 副本数， 要求提供产品功能截图或官网链接或官网白皮书等证明材料并加盖投标人公章	▲	是
	支持存储厚/精简配置；厚配置根据业务需求分配固定的物理存储空间、精简配置根据应用实际写需要时才分配相应的物理存储空间		否
	支持多种块存储协议，包括 iscsi，RBD 块存储协议		否
	同一数据的多个副本能够分散到不同的磁盘/节点存储，各副本间保证数据的强一致性，支持多个副本的容错机制，副本数量可基于存储池灵活设置，支持分级的数据保护模式		否

4. 无代理杀毒软件

主要功能	主要技术要求	重要性	证明材料
防病毒	配置 ≥ 2 物理 CPU 或 ≥ 1000 虚拟机数量的无代理杀毒软件授权	★	是
	依等保 V2.0 的建设要求，超融合平台需同时支持与业界主流杀毒厂商合作，支持无代理模式， 提供产品功能截图或官网链接或官网白皮书等证明材料并加盖投标人公章	▲	是
	支持虚拟化内核集成虚拟化安全防护功能模块，无需单独占用虚拟机资源安装安全防护功能模块		否
	支持批量对虚拟机一键开启杀毒功能		否
	支持主机防病毒补丁安装检测功能，能够检测所有主机防病毒补丁安装状态、IP 地址、安装进度等，并可进行一键卸载，一键安装防病毒功能模块		否

万兆汇聚交换机

主要功能	主要技术要求	重要性	证明材料
基础要求	交换容量 ≥ 2.5 Tbps，转发性能 ≥ 700 Mpps，以官网小值为准，扩展插槽 ≥ 2 ，配置模块化双电源、双风扇，提供 ≥ 24 个 1G/10G SFP+端口， ≥ 2 个 40G QSFP+光端口，提供官网链接及截图并加盖投标人公章	★	是
安全插卡	支持防火墙等业务处理扩展插卡。提供官网链接及截图并加盖投标人公章	▲	是
VXLAN	支持 VXLAN 二层、路由交换，支持 VXLAN 集中式网关、支持 EVPN		否
MACsec	支持 256bit MACsec 加密功能。提供官网链接及截图并加盖投标人公章		是
IPv6 协议	支持 IPv4 和 IPv6 双协；支持静态路由、RIPng、OSPFv3、IS-IS v6、BGP4+等		否

5. 千兆接入交换机

主要功能	主要技术要求	重要性	证明材料
性能和接口要求	交换容量 ≥ 330 Gbps，转发性能 ≥ 120 Mpps，以官网小值为准，配置 ≥ 24 个 10/100/1000BASE-T 电口， ≥ 4 个万兆 SFP+端口，提供官网截图并加盖投标人公章	★	是
防雷能力	支持 10KV 防雷能力。提供官网链接及截图并加盖投标人公章		是

(三) 其他商品服务支出

主要功能	主要技术要求	重要性	证明材料
万兆多模模块	原厂万兆双纤 SFP+-10G-多模模块(≥ 300 m, LC)		否

(四) 线路改造、维修(护)升级

主要功能	主要技术要求	重要性	证明材料
LC-LC 单模 3 米	≥ 3 米 LC-LC 光纤跳线		否
12 芯室内	室内光缆，级别要求：不低于电信级，芯数不低于 12 芯，类型：单		否

光缆	模 G652.D 标准光纤；		
96 芯 ODF 光纤配线架	规格：96 芯 ODF 子框，含裸纤保护管、单芯热熔管、喉箍和光缆开剥固定装置，整机满配配置，包含法兰，束状尾纤等，安装方式：机架式安装；交付方式：含纤芯熔接		否
12 芯 ODF 光纤配线架	规格：12 芯 ODF，含裸纤保护管、单芯热熔管、喉箍和光缆开剥固定装置，整机满配配置，包含法兰，束状尾纤等，安装方式：机架式安装；交付方式：含纤芯熔接		否
光缆实施	<p>1. 整体实施要求</p> <p>本项目为“交钥匙”工程，按项目要求的总体建设内容进行投标内容配置；投标人应根据现场勘测的实际情况，在本次采购总价中包含但不限于购置设备的运输、安装、调试、辅材及人工等全部费用。</p> <p>2. 光缆实施规范</p> <p>(1) 实施前，先取得相关单位或用户同意后，方可进入现场进行实施。</p> <p>(2) 实施人员做到文明实施，杜绝一切野蛮操作、野蛮实施的行为及粗俗的不文明行为。热情待人，礼貌用语，态度诚恳。</p> <p>(3) 在敷设光缆之前，应认真对实施方案进行理解，并组织实施人员进行学习，提高实施人员的技术水平，避免返工。</p> <p>3. 光纤跳线</p> <p>(1) 跳纤以方便操作、节约空间的原则，敷设整齐、布线美观。</p> <p>(2) 依据现场情况，对跳纤进行整理后使用魔术带绑扎。</p> <p>(3) 对应急使用的超长跳纤应当按照规则挂在里纤盘上，不得对以后跳纤造成影响。</p> <p>5. 布线要求</p> <p>(1) 双绞线采用六类布线系统标准，六类 RJ45 水晶头要求与双绞线同一品牌；</p> <p>(2) 水晶头压制时，线缆外皮伸过释力块（三角片）压点，同时主释力块（三角片）压紧线缆外皮，并压制结实，防止水晶头脱落；</p> <p>(3) 所有导线必须都接触到水晶头底部，并从水晶头前面可以看到金属导线；</p>		否

(五) 委托业务服务

主要功能	主要技术要求	重要性	证明材料										
委托业务服务	1. 数据中心业务治理、安全策略调整 对现有超融合业务节点进行资源扩容，包含现有硬件扩容、业务梳理及业务迁移恢复等；对数据中心全盘业务梳理、业务信息存档，机柜空间优化、总体业务优化等；对 CAS 云计算平台业务梳理、业务优化、后续业务迁移及业务对接等；对防火墙安全策略梳理、优化，通过堡垒机、IPS、运维审计等安全设备进行安全策略联动等；对零散服务器业务、老旧服务器进行业务梳理，准备迁移方案并实施，6 类成品网线跳线、光纤跳线、魔术带、扎带、水晶头等。		否										
	2. 驻场运维服务												
	（1）服务内容 本项目服务内容主要包括： 中心机房运维保障服务、办公网络维护；机房现有设备(核心交换机、服务器、存储等)维护、(UPS 和精密空调)的运维保障、楼栋网络设备线路维护；信息化机房环境及设备, 重大活动业务保障及应急故障处理。供应商须为学校按 ITIL 实践建立标准化的 IT 管理体系，并在学校对运维服务进行标准化管理。												
	（2）服务要求												
	服务级别			网络终端服务	核心机房服务	标准	5*8, 2 小时响应, 8 小时内解决	7*24, 1 小时响应, 4 小时内解决	7*24 电话支持	用户响应率>98%	用户响应率>95%	非工作时间，如有需要，须现场解决	非工作时间，电话值守，现场解决
	服务级别			网络终端服务	核心机房服务								
	标准			5*8, 2 小时响应, 8 小时内解决	7*24, 1 小时响应, 4 小时内解决								
				7*24 电话支持	用户响应率>98%								
				用户响应率>95%									
				非工作时间，如有需要，须现场解决	非工作时间，电话值守，现场解决								
（3）人员需求 1 名运维人员提供驻场服务，同时针对本运维项目，需提供二线技术支持和针对本项目的运维服务管理人员，并提供针对本运维项目的二线技术支持和项目管组组人员的配备情况。 具体要求如下： 技能要求 1) 专科及以上学历，具备至少 3 年 IT 行业从业经验。 2) 熟悉掌握主流厂商网络设备相关的系统和软硬件，熟练掌握网络系统、网络核心设备等相关的产品、技术、配置、体系结构、工													

	<p>作原理, 具有动手配置、排错能力和故障恢复正常的能力。</p> <p>3) 良好的服务意识、团队协作意识, 较强的沟通协调能力。</p> <p>岗位职责:</p> <p>1) 校园网设备运维服务, 负责校方申报故障的处理</p> <p>2) 负责核心网络设备故障处理和日常维护, 性能优化和调整</p> <p>3) 判断需要采取何种措施恢复服务并实施有效的操作</p> <p>4) 完成周期性的日常巡检任务, 并填写工作记录与报告</p> <p>5) 负责网络设备、终端设备的故障处理和日常维护</p> <p>6) 判断需要采取何种措施恢复服务并实施有效的操作</p> <p>7) 完成周期性的日常巡检任务, 并填写工作记录与报告</p> <p>8) 突发网络事件的应急处理</p> <p>(4) 服务内容要求</p> <p>①日常维护</p> <p>日常维护主要是针对中心机房、楼栋接入网络设备和线路的维护和管理, 以及为学校院系统和部门业务系统提供应用保障。</p> <p>1) 设备维护</p> <p>主要是对校园网骨干网络设备进行维护保养, 确保网络配置正常, 保证设备工作环境良好和设备运行正常。具体工作包括但不限于:</p> <p>a. 设备外观检查、维修保养</p> <p>b. 设备软硬件配置检查、维修保养</p> <p>c. 设备除尘、清洁</p> <p>d. 线路整理</p> <p>e. 设备和线路标识检查</p> <p>f. 网络线路通信质量测试</p> <p>2) 网络管理</p> <p>主要是对设备的进行配置的管理、备份、数据恢复等。包括但不限于以下内容:</p> <p>a. 配置管理: 根据设备部署的用途和地点, 对设备进行配置, 并根据实际应用对配置进行评估、修改和优化。</p> <p>b. 配置备份: 网络设备、安全设备每月进行 1 次配置全备份。</p> <p>c. 密码管理: 网络设备和安全设备每半年进行 1 次管理员级以上权限密码口令变更及备份。</p> <p>d. 灾难恢复: 在发生灾难事件后, 通过各种手段迅速恢复设备运</p>		
--	---	--	--

	<p>行和导入正确配置, 保证各项工作正常开展。</p> <p>3) 网络巡检</p> <p>定期对设备进行现场巡检和性能测试, 并整理设备资料和网络接入资料。每年进行 2 次全网巡检; 巡检内容包括环境检查、线路整理、标识核查、设备软件升级、设备模块安装、线路情况调查和应用部署。</p> <p>4) 系统优化</p> <p>a. 硬件优化: 根据实际需求, 对设备硬件进行调整优化, 提高硬件资源利用率, 满足各项应用开展的要求。包括: 硬件资源调配、存储空间规划、虚拟机资源优化等, 定期或根据需要对硬件资源利用率进行分析评估, 并根据分析评估结果提出解决方案, 以供领导决策。</p> <p>b. 操作系统优化: 根据实际需求, 对系统配置进行调整优化, 以提高系统整体性能。</p> <p>c. 应用优化: 根据用户要求和应用需要, 对应用配置进行优化, 对新功能特性进行评估、测试和部署。</p> <p>d. 网络优化: 对新设备进行功能和性能测试, 定期或根据需要对网络平台进行优化 评估, 并根据评估结果提出优化方案, 以供领导决策。</p> <p>5) 业务应用保障</p> <p>为学院业务系统和部门业务系统提供应用保障, 保证各项业务的正常开展。</p> <p>② 技术支持</p> <p>主要包括现有中心机房网络、服务器、存储等方面的技术支持, 服务内容包括但不限于:</p> <p>1) 网络技术支持: 提供路由器、交换机、防火墙、出口线路等的技术支持。</p> <p>2) 系统技术支持: 提供服务器、存储、备份、数据库等技术支持。</p> <p>③ 故障处理</p> <p>提供及时的远程或现场故障处理服务。服务对象是校园网设备和互连线路:</p> <p>1) 响应要求: 所有设备或线路故障在 30 分钟内响应。</p> <p>2) 故障处理记录: 所有故障处理请求必须记录处理过程和结</p>		
--	---	--	--

	<p>果相关信息,加强服务管理。</p> <p>3) 故障统计分析: 每月定期对本月所发生的故障进行统计分析,提交分析报告,确定故障多发区域和故障类型,有针对性地进 行监控和维护,并做好预防措施。</p> <p>4) 重大故障事件响应: 每年根据实际需求制定重大故障事件 响应方案,针对网络系统、安全系统、机房环境保障,每年进行一 次重大故障事件应急响应演练。</p> <p>④机房维护</p> <p>提供及时的现场精密空调、UPS 设备的故障定位、排错、维修人工 服务,空调室外机的清洗、过滤网的更换服务,对涉及到的硬件 维修、更换根据实际情况另行向招标方报销费用。</p>		
--	---	--	--

五、商务要求

1、合同履行期限: 合同签订后 15 日内完成供货、安装调试完毕并交付使用。

2、质保期: 软硬件质保 3 年,驻场运维服务期 1 年。

3、付款方式: 以合同约定为准。

4、售后服务:

投标人须提供 7*24 小时电话支持服务,7*12 小时上门服务。并有专业的维修人员负责
及时解决采购人在使用中出现的任何故障。

故障修复时限承诺: 在接到故障报修后,投标人维修人员 30 分钟内响应,1 小时内到
达现场,2 小时内处理完毕。每年至少两次主动上门巡检。

5、验收标准:

货物安装调试完成,正常运行一个月內,由采购项目负责人提出验收申请,资产处按照
学校货物验收相关规定,结合采购文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行验
收。

如验收达不到规定要求,采购人有权要求更换货物或拒绝付款,成交供应商若违约,采
购人将依法追究相应法律责任。

6、报价内容: 投标人投标报价包含所需全部的设备价、运输费、安装调试费、保险费、
报检、验收、售后服务、利润等完成本次采购所需的一切费用和税金。对于采购文件中未列
明,而投标人认为必需的费用也需列入总报价,在合同实施时,采购人将不予支付投标人没
有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在总报价中。

第四章 合同草案

（说明：合同书以最终签订合同为准。）

合 同 协 议 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由（以下简称“需方”）与_____（以下简称“供方”）签订。供方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下（工程/货物/服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“民法典”，并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。
3. 供方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向需方提供合格的（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

- 4.1 本招标文件；
- 4.2 供方成交的投标文件；
- 4.3 合同协议书；
- 4.4 合同条款；
- 4.5（招标代理机构）____发出的成交通知书；
- 4.6 附件：
 - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；
 - 4.6.2 供方在投标期内补充的所有书面文件；
 - 4.6.3 供方在投标时随同招标文件一起递送的资料及附图；
 - 4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物及数量

本合同所提供的____（工程/货物/服务）及数量详见招标文件的要求及供方招标文件中的承诺。

7. 付款条件

本合同的付款条件在招标文件中有明确规定。

8. 合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在供方的招标文件中有明确规定。

9. 交货时间和交货地点

本合同中（工程/货物/服务）的（交货时间/服务完成时间）、（交货地点/服务地点）在招标文件中有明确规定。

10. 合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数

本合同正本一式份，需方执份，供方执份；副本一式份，需方执份，供方执份，主管部门执份。

12. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

甲 方：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位名称（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

联 系 人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

税 号：

税 号：

合同签订地址：

第五章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

（一）资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 供应商是法人的，应具有上一年度（2022 年度或 2023 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。

	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前6个月内（至少有1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前6个月内（至少有1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>备注：如果供应商同时提供了1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</p>
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
2.	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业；	如是中小微企业，需提供《中小企业声明函》。
3.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。	由供应商提供书面承诺及声明。
4.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商提供书面承诺及声明。
5.	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	由供应商提供书面承诺及声明。
6.	投标人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）	提供相应证明材料。

	失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）。	
7.	如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规。	由供应商提供书面承诺及声明

备注：

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

（二）符合性检查表

序号	审核内容
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章；
2	按磋商文件要求进行报价；
3	磋商有效期满足磋商文件规定；
4	响应文件中未附有采购人不能接受条件；
5	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；
6	供应商未出现磋商文件中规定无效投标的其它条款；

7	<p>供应商未有下列任一情形：</p> <p>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装。</p>
---	---

备注：

1. 评标委员会分别对每一响应文件依据上表进行检查。
2. 评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
3. 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
4. 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(三) 详细评审

评分因素		最高分值	评分细则
价格部分 (30分)	投标报价	30	评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30 分。
商务部分 (10分)	企业业绩	2	2021年3月至今，供应商具有类似项目的业绩，每1个得1分，最多得2分。 注：提供完整合同复印件、中标公告截图、公告查询网址以及使用单位使用情况反馈评价表（非验收报告，表上需带有使用单位（或使用单位职能部门）公章）。以合同签订时间为准，未提供或未按要求提供的不得分。
	企业资质	3	投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，提供证书扫描件并加盖投标人公章的得3分，未提供的不得分。 注：投标人应提供以上认证证书的扫描件及提供通过全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图（网址： http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）并加盖投标人公章。
		3	投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，提供证书扫描件并加盖投标人公章的得3分，未提供的不得分。

技术部分 (60分)			注：投标人应提供以上认证证书的扫描件及提供通过全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图（网址： http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）并加盖投标人公章。
		2	投标人具有商品售后服务评价体系证书，提供四星级售后服务的得1分，提供五星级售后服务的得2分，最多得2分。未提供的不得分。 注：投标人应提供以上认证证书的扫描件及提供通过全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图（网址： http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）并加盖投标人公章。
	技术参数响应情况	30	根据产品技术和性能响应情况打分： 采购文件中“★”标注的技术、服务及商务要求，应满足或优于（不可负偏离），不满足本要求的，其投标按照无效投标处理。 带▲技术指标为本项目评审指标项，一项不满足扣3分（共8项24分），无标识一般指标项一项不满足扣0.2分（共30项6分）。最高30分，最低0分。 （“▲”标注的条款为重要参数，供应商须提供包含相关参数的证明材料。该参数如未要求提供证明材料的，则以生产厂家官方网站截图或生产厂家盖章的技术参数或第三方机构检验报告或其他第三方佐证证明材料为依据，未提供有效证明材料或不满足要求的，该参数按负偏离处理。未标注“▲”的为一般参数，供应商须提供包含相关参数的证明材料，未提供有效证明材料或不满足要求的，该参数按负偏离处理。如该参数未要求提供证明材料，则以《采购需求响应、偏离说明表》偏离情况为准。）
	部署设计	12	投标人根据数据中心基础设施升级建设要求，提供详细报告资料； 1、提供数据中心机房平面布局图； 2、提供数据中心机房链路信息表； 3、提供数据中心机房机柜信息表； 4、提供数据中心机房机柜业务规划表； 以上内容要素齐全完整的得12分。在12分的基础上，每有一项内容要素未提供或仅有标题或存在内容缺陷或不足的扣3分。
	建设方案	6	投标人对本项目的系统集成服务及运维服务的目标，详细阐述建设方案，投标人应结合本项目的实际情况，提供完整且合理的建设方案： 1、进度安排 2、前期调研 3、产品供应 4、迁移方案

			5、超融合部署方案 6、试运行 以上内容要素齐全完整的得6分。在6分的基础上，每有一项内容要素未提供或仅有标题或存在内容缺陷或不足的扣1分。
	售后服务	4	根据投标人的售后服务方案，包括但不限于： 1、质保期内售后措施及承诺 2、售后服务网点 3、服务响应时间 4、人员安排 以上内容要素齐全完整的得4分。在4分的基础上，每有一项内容要素未提供或仅有标题或存在内容缺陷或不足的扣1分。
	兼容性 及易运 维性	4	为保障系统的兼容性、稳定性以及可扩展性，投标人提供的超融合一体机可与现网超融合一体机进行资源整合的，满足的得4分，不满足不得分。（提供供应商出具的承诺函并加盖公章）
	质量保 证	4	为确保产品质量，核心产品要求3年原厂质保，在满足采购文件的基础上，每增加1年得2分，最高4分。（提供供应商出具的承诺函并加盖公章）
合计		100分	

三、编写评审报告

（一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- （2）响应文件开启日期和地点。
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单。
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等。
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

（二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第六章 响应文件的格式

封面：

采 购 人 名 称 项 目

响 应 文 件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

供应商：

日期： 年 月 日

资格、符合部分导读表

资格要求			
对照招标文件第一章 第二款资格要求填写 招标文件要求	填写投标文件中响 应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明投标文件响应 招标文件要求的证明材料 所在页码
1			
2			
3			
.....			
符合性审查			
1			
2			
3			
.....			

备注：1、本导读表请按第一章第二款资格要求内容逐条响应填写，第一章第二款资格要求具体解释详见第二章《投标人须知前附表》第 1.4.1 应提交的其它资格证明文件。

2、符合性审查内容详见第五章 二、评标程序及标准 （一）符合性审查

评标导航表

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值	响应情况	对应页码
价格部分					
商务部分					
技术部分					
合计		100			

备注：为方便评委评标，招标投标人可根据招标文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及投标文件中对应页码在上表中注明。

响应文件目录

格式自拟，须与正文页码一一对应。

一、磋商书及附件

（一）磋商书

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目采购货物的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件正本一份，副本份。并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

4. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☒无；☐有，已提供的具体服务内容为：（由供应商如实填写）。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 将按磋商文件的约定履行责任和义务。
3. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期限自递交响应文件之日起共（由供应商填写）个日历日。
5. 如果我方为成交供应商，承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：（由供应商填写）。

供 应 商：（公章）_____

通 讯 地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

电 子 函 件：_____

授权 代表 签字：_____

日 期：_____

(二) 法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____

经营期限: _____

姓 名: _____ 性别: _____

年 龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称: (盖章) _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附: 法定代表人身份证复印件

（三）法定代表人授权书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：（盖单位章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

身份证号码：_____

委托代理人：（签字）_____

身份证号码：_____

日 期：_____

附：授权代表身份证复印件

二、报价文件

(一) 报价一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

项目名称	
投标单位名称	
地址	_____省_____区_____
制造商单位名称	<input type="checkbox"/> 本企业产品/ <input type="checkbox"/> 其它企业产品：填写单位名称全称
地址	_____省_____区_____
投标总报价 (人民币/元)	大写： 小写：
合同履行期限	
质保期	
备注	

说明：1、供应商的投标总价应包括完成本磋商文件所要求工作内容的全部费用。供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是供应商的风险；

2、本项目采用折扣报价方式竞标；

3、总报价不得超过采购预算；

4、此表除保留在报价文件中外，另复制一份与法人代表授权书（原件）、投标函（原件）及分项报价表一起另外密封装在一个小信封中，作为唱标之用。

供应商名称[盖章]：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：为方便开标唱标，投标人应将《开标一览表》和《法定代表人授权书》单独密封提交，并在密封袋上标明“开标一览表”字样。

(二) 分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

货币单位：人民币

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号规格	张	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1									
2									
3									
合计价 (元)									

供应商名称[盖章]：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：1、按照本表填写的各项目的合计价填写到《开标一览表》中对应的栏目中。
2、投标人必须按此表格式中的栏目内容对应填写，若需增加栏目内容，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

三、商务文件

(一) 供应商基本情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
企业资质	1. 等级： 2. 证书号： 3. 发证单位		
营业执照注册号		现有员工总人数	
注册资本金		高级职称人员	
成立时间		中级职称人员	
法定代表人	姓名： 职务： 职称： 电话：		
技术负责人	姓名： 职务： 职称： 电话：		
联系方式	联系人： 电 话： 传 真： 网 址：		
开户银行	名 称： 账号：		
资金情况	固定资产：（万元） 流动资产：（万元）		
经营范围			
组织结构框图			
备注			

说明：表后应附供应商营业执照复印件等资料，并加盖单位章。

供应商名称[盖章]：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

（二）关于资格条件的有关承诺及声明

（磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明）

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称[盖章]：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

（三）资质证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第五章《资格审查表》。

(四) 业绩证明文件

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称[盖章]: _____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）: _____

日期: _____

（五）信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

(六) 商务偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件条款项	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：

- 1. 供应商应对商务基本要求，提出遵守声明；
- 2. 供应商须在本附件内，列出不能符合的有关段落，附件并举出原因，同时，供应商亦须提出解决偏离的详细方案；
- 3. 除本附件列出的偏差获得采购人许可外，在合同签订后，所有不符合采购要求的项目，供应商必须加以纠正。

供应商名称[盖章]：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

（七）其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术文件

（一）技术要求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件技术、服务要求条款	响应文件内容对应简述	偏离说明	对应的页码

说明：

供应商应对照磋商文件技术服务要求，逐条说明所提供的服务已对磋商文件的要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。

供应商名称[盖章]：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

(二) 技术方案

供应商应按照磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

供应商名称[盖章]：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

（三）其它技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

供应商名称[盖章]：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

五、落实政府采购政策相关证明文件

（一）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称[盖章]：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

（三）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。