

公开招标文件

采购项目编号：ZZ22412838

采购项目名称：国家税务总局中山市税务局2025-2026年度
工程造价评价咨询服务项目

广东志正招标有限公司编制

发布日期：2024年11月06日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 请投标人特别留意招标文件的招标文件获取时间，如果投标人不在规定时间内获取招标文件的，将可能影响投标人投标的有效性。
- 二、 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达或邮寄送达的投标文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。提交投标文件开始时间为投标截止时间前半小时。
- 三、 请正确填写《开标一览表》，如含有包组的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。
- 四、 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。
- 五、 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。
- 六、 分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具投标授权书。
为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 七、 我司为采购代理机构，不对投标人获取招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人提交两份不同投标方案的，评标委员会将对其投标按无效投标处理（如有特殊要求的除外）。
- 八、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 九、 第六部分投标格式仅供参考，如有与本项目采购公告正文及用户需求不一致，以公告正文及用户需求为准。

总目录

第一部分	投标邀请函
第二部分	用户需求书
第三部分	投标供应商须知
第四部分	开标、评标、定标
第五部分	合同书文本
第六部分	投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东志正招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受国家税务总局中山市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局中山市税务局2025-2026年度工程造价评价咨询服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：ZZ22412838

二、采购项目名称：国家税务总局中山市税务局2025-2026年度工程造价评价咨询服务项目

三、采购预算：250万元，服务期：合同签订之日起至2026年12月31日（其中包组一：50万元；包组二：50万元；包组三：50万元；包组四：50万元；包组五：50万元）。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

本项目不接受联合体投标。

本项目共分5个采购包，具体如下：

采购包	工作内容及数量
1	工作内容：土地增值税清算项目工程造价评价服务 数量：10宗
2	工作内容：土地增值税清算项目工程造价评价服务 数量：10宗
3	工作内容：土地增值税清算项目工程造价评价服务 数量：10宗
4	工作内容：土地增值税清算项目工程造价评价服务 数量：10宗
5	工作内容：土地增值税清算项目工程造价评价服务 数量：10宗

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

本项目兼投不兼中，本项目各包组的评审按照各有效包组（指有效投标人不少于3家的包组）包组1到包组5的顺序进行评审，每个投标人最多只能被推荐为1个包组的第一中标候选人。根据各包组的评审顺序，如投标人成为包组一的第一中标候选人，不论该投标人是否参加其它包组的投标，均不能通过其它包组的符合性审查；以此类推。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

五、各包组投标供应商资格：

（一）投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2. 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标时提供以下 2 种证明材料之一：

（1）2023年财务报告（或2023年11月至今任意一个月份财务报表）；

（2）同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

6. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

（二）供应商须为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的中型、小型、微型企业。（本项目采购标的对应行业：其他未列明行业）注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见招标文件格式）为判定标准；残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见招标文件格式）为判定标准；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

（三）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（四）已按要求获取本项目采购文件。

（五）前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或包组）投标。

六、符合资格的投标供应商应当在 2024年11月07日至2024年11月15日, 每天上午09: 00至12:00, 下午14:30至17:30 (北京时间, 法定节假日除外) 期间到广东志正招标有限公司中山分公司 (中山市东区中山四路亨尾大街3号软件园东园区2楼22室) 或通过线上获取采购文件。线上获取的供应商请在规定时间内将《获取文件登记表》 (详见招标公告附件) 发送电子邮箱: zztender@sina.com, 邮件请注明项目名称。

七、投标截止时间: 2024 年 11月 29 日 09 时 30 分 00 秒

八、投标文件递交地点: 广东志正招标有限公司中山分公司 (中山市东区中山四路亨尾大街3号软件园东园区2楼24室)。

九、开标时间: 2024 年 11月 29 日 09 时 30 分 00 秒

十、开标地点: 广东志正招标有限公司中山分公司 (中山市东区中山四路亨尾大街3号软件园东园区2楼24室)。

十一、本次招标不收取投标保证金。

采购代理机构联系人: 凌小姐

电话: 0760-88811601、88808187

联系地址: 广东省广州市天河区龙怡路117号501、503、504、505、506房

(中山分公司地址: 中山市东区中山四路亨尾大街3号软件园东园区2楼22室)

邮编: 528400

采购人联系人: 杨小姐

电话: 0760-88339727

联系地址: 广东省中山市兴中道45号

广东志正招标有限公司

2024 年11月06日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

一、项目概述

（一）项目介绍

1. 采购人现对2025-2026年新的50宗工程造价评价咨询服务开展采购，本项目划分为5个采购包，采购服务合同期为合同签订日至2026年12月。

2. 中标人不得以任何方式转包或分包本项目。一经发现，采购人有权终止合同。

3. 本项目不接受联合体投标。

（二）项目内容

1. 中标人按照业务分配原则承接对采购人指定的土地增值税清算项目开展工程造价评价服务。若合同签订后出现以下任一情况，该项目终止：

（1）已完成合同包组的10宗工程造价评价服务工作；

（2）达到本项目服务期限2026年12月31日；

（3）因中标人违反招标文件、项目合同书，导致合同终止。

★（三）具体结算规则：

每一宗工程造价评价服务工作，采购人与中标人按“基本费用+效益费用”（计算方法详见“三、造价审核计费标准”）的规则计算“结算额”再乘以中标折扣率得出的费用为**最终实际结算费用**。每个采购包中标人在完成对应采购包所有宗数后，结算金额可能会出现以下情况，具体处理方式如下：

情况一：完成约定10宗业务且实际结算金额总和低于合同预算金额的，按实际结算金额总和支付，费用支付完毕后采购合同结束。

情况二：完成约定10宗业务且实际结算金额总和高于或等于合同预算金额的，按预算金额支付，费用支付完毕后采购合同结束。

情况三：合同履行期限届满，未发生足够业务量的，按实际结算金额总和支付（实际结算金额总和超出预算金额的，按预算金额支付），费用支付完毕后采购合同结束。

注意：1、在对应的服务期内，中标人不得拒绝接受采购人派发的业务（服务期内采购人已派发足够10宗业务量的除外）。

2、投标人在投标前应充分考虑以上各种情况所对应的相关风险性因素，投标人一旦投标将被视为已充分了解相关的风险并愿意承担对应的风险。

（四）报价要求：本项目以折扣率形式进行报价，投标人所报折扣率超过100%的按无效投标处理。

（五）本项目兼投不兼中：投标人可对一个或多个采购包进行投标，但最终只会依次确定为其中一个采购包的中标人。

二、 项目需求

（一）本采购项目根据评价服务项目的数量分为5个采购包，中标人按照业务分配原则承接对采购人指定的土地增值税清算项目开展工程造价评价服务。中标人依据国家现行关于工程建设及造价管理的法律、法规、技术规程、规范、标准及设计图纸文件，派出人员对采购人提供的工程造价资料进行审核，对其真实性、合法性、合理性作出评价，披露不符合规定的结算情况及相关金额，并出具书面成果报告及工作底稿交采购人。

★（二）投标人承诺：中标后投入符合采购人要求的人员，若在项目实施过程中未能提供相应人员，中标人须承担违约责任并赔偿损失，采购人有权终止合同，相关损失由中标人负责赔偿。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

（三）本采购项目业务分配原则如下：

（1）采购人按工程造价评价需求发生时间的先后顺序确定受理号，根据中标人的中标顺序确定承接任务的顺序号；

（2）采购人按照受理号和中标人顺序号依次派发评价服务任务，中标人无特定的回避事项时，应按时响应采购人；

（3）中标人响应评价服务任务后发现有回避情形出现的，应在1个工作日内以书面形式向采购人反馈，此评价服务任务将顺位派发给下一顺序号的中标人，原回避的中标人成为下一受理号评价任务响应单位，如此类推；

（4）中标人完成采购包约定的受理宗数或者采购合同完结后不再参与业务分配，采购人按余下中标人的中标顺序依次派发评价服务任务，直至全部中标人全部完成采购包约定的受理宗数或者全部采购合同完结。

三、 造价审核计费标准

结算费用采用以土地增值税清算项目为单位，结算费用包括基本费用及效益费。

（一）基本费用

根据每个土地增值税清算项目待评价的造价金额大小，基本费用划分两个收费档次。结算标准如下：

序号	内容	费用标准	
1	待评价的造价金额	五亿以下（含）	五亿以上

2	基本费用	2.5万	3.5万
---	------	------	------

（二）效益费用

效益费用按照乙方出具书面成果报告上指出存在问题的造价金额，经主管税务机关与纳税人交换意见后，按最终主管税务机关予以调减的造价金额大小，采用超额累进方法分段计算，调减金额越大效益费用标准越高。对调减金额少于一千万（含）部分，按0.08%计算效益费用；对调减金额在一千万以上五千万（含）以下部分，按0.1%计算效益费用；对调减金额超过五千万部分，按0.12%计算效益费用。结算标准如下：

序号	内容	费用标准		
1	造价调减金额	一千万（含）以下	一千万至五千万（含）	五千万以上
2	效益费用	0.08%	0.1%	0.12%

（三）实行费用总额限制

单个项目结算总费用高于10万元的，按10万元结算。

四、项目实施要求

（一）总体服务要求

投标人对工程建设及造价管理相关法律、法规、技术规程、规范、标准和现行做法的熟悉，对工程造价审核的认识、理解程度高，能结合中山市房地产开发项目的实际情况，制定本项目服务方案，方案内容包括但不限于服务模式、管理和工作流程、操作规范方面的内容。

★（二）质量要求 中标人及其派出人员应根据造价相关的法律法规、业务规范、准则及采购人监督管理要求，依法开展土地增值税清算项目工程造价评价咨询服务。工作底稿与成果报告应事实清楚、结论明确，中标人对其服务成果的准确性、真实性负责。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

（三）投标人及其团队人员资质情况

1. 优先考虑具有以下资质的投标人：

- （1）具有开展工程造价核查或审核或审计服务业绩；
- （2）具有质量管理体系认证证书（认证范围与工程造价评价咨询服务相关）。

2. 投入本项目的人员要求

★（1）团队人员总体要求

本项目要求1名项目负责人和不少于6名造价审核人员。成果报告应经驻场人员初审，场外人员复审，复审由一级注册造价工程师承接审核，其他人员须具有初级或以上造价专业职称。成果报告由初审、复审、批准人共同签署，三者不得为同一人，初审、复审人应当同时加盖执业印章，中标人加盖公章后提交采购人，共一式叁份。本项目服务合同签订前中标人提供人员

的执业资格复印件、注册证书复印件及派驻人员签字扫描件等相关资料给采购人备案。派驻人员不能胜任采购人工作任务的，采购人有权要求中标人立即调整派出服务人员。项目实施过程中采购人因业务需要须中标人增加注册造价师的时候，中标人无条件按照采购人提出的人员资质及相关业务能力要求增加相应的驻场人员。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

（2）本项目负责人要求

优先考虑具有以下资质的负责人：

- ①具有专业技术能力，熟悉本项目同类造价审核工作，并持有一级注册造价师（含原注册造价工程师）证书或二级注册造价工程师证书；
- ②具备 5 年或以上从事造价咨询工作经验；
- ③有为10家或以上企业、事业单位、国家机关开展过造价咨询服务的经历，能按采购人的业务需求进行调助处理造价评价工作。

（3）本项目驻场人员要求

优先考虑以下情况驻场人员：

- ①具备3年以上从事造价咨询工作经验；
- ②初审派驻服务人员每个项目不少于2人，且至少安排1名一级注册造价工程师，同一项目同一时间增加具有注册造价师证书的驻场人员的优先考虑。

（4）本项目其他团队人员要求（项目负责人、驻场人员除外）

优先考虑以下其他团队人员（项目负责人、驻场人员除外）：

- ①具备3年以上从事造价咨询工作经验；
- ②持有一级注册造价师（含原注册造价工程师）证书。

（四）时效要求

★（1）中标人应在采购人发出任务通知后1个工作日内派员驻场；应在收到采购人返场通知后1个工作日内响应。除有回避情形或其他经采购人同意的特殊情况外，中标人不得拒绝采购人提出的评价服务任务。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

（2）中标人应在初次入驻后15个工作日内提交初步成果报告；返场的，应在10个工作日内修正返场报告。正式成果报告以收到采购人发出通知后3个工作日内出具，并同时按要求归档项目电子资料交付采购人。投标人制定进度控制与保障方案，需对本项目服务的各个节点的具体安排及把控认识清晰、全面，控制措施具体详细及保障性高。

（3）优先考虑能满足以下时效要求的投标人：

在满足上述第（2）点基础上，投标人提交初步成果报告的时间能提前的。

五、项目验收要求

根据中标人每宗业务的完成情况进行服务考核，考核要求详见合同附件《第三方机构工程造价评价咨询服务综合评分表》。合同期内两次评分结果中等或一次差等，采购合同自动终止。服务考核良好以上为通过验收。

第三方机构工程造价评价咨询服务综合评分表

评价方：国家税务总局中山市税务局（盖章）

第三方机构名称				
承接土地增值税清算项目名称				
评分等级			得分	
考核指标及评分规则				
一级指标	二级指标	评分规则	分值	得分
服务表现 (共 35 分)	项目负责人 工作表现 (10 分)	项目负责人全程参与委托业务驻场审核得 5 分，否则不得分。	5	
		项目负责人为一级注册造价工程师或高级造价工程师得 3 分，二级注册造价工程师或中级造价工程师得 2 分。	3	
		及时准确反馈委托方意见，得 2 分，无正当理由每拖延 1 个工作日扣 1 分。	2	
	团队人员 配置情况 (25 分)	按本项目需求书派出驻场人员 2 人得 3 分，否则不得分；每增加一名注册造价师，得 2 分，本项最高得 5 分。	5	
		驻场人员为一级注册造价工程师或高级造价工程师，每人得 8 分，二级注册造价工程师或中级造价工程师，每人得 5 分，本项最高得 15 分。	15	
		团队人员稳定，驻场人员与纸质报告签名一致，得 5 分，否则不得分。	5	
评审质量 (共 45 分)	响应时效性 (10 分)	接到委托方任务通知后 1 个工作日内派员驻场得 10 分，无正当理由每拖延 1 个工作日扣 2 分。	10	
	过程审核 (10 分)	按《委托合同》规定的内容和时间完成工作，得 10 分；每逾期 1 个工作日交付成果的，扣 1 分。	10	

	成果质量 (20 分)	审核报告和工作底稿披露事实清晰、数据准确、依据充分、结论明确，得 20 分；较好得 15 分；一般得 10 分。	20	
	档案资料 (5 分)	工作底稿等档案资料信息完整规范并随核查报告一并提交的，得 5 分；如工作底稿等档案资料信息不完整或数据有误差，此项不得分。	5	
纪律遵守 (共 20 分)	遵守廉洁制度 (10 分)	未按《服务承诺书》相关规定遵守廉洁制度的，此项不得分。	10	
	遵守保密原则 (10 分)	未按《服务承诺书》相关规定履行保密义务的，此项不得分。	10	
合计				

评分结果分为优秀、良好、中等、差等四个档次。其中：优秀（90-100分）、良好（80-89分）、中等（70-79分）、差等（0-69分）

本表由国家税务总局中山市税务局负责解释。

六、 其他要求

1. 中标人及其派出的服务人员有下列情形之一的，采购人有权中止合同，提请有关行业主管部门依法处理，触犯法律的，移交司法机关依法处理，由中标人承担相关责任并赔偿损失：

- （1）隐瞒服务中发现的问题或者与当事人串通舞弊的；
- （2）利用承接服务从当事人获取不正当利益的；
- （3）将服务中获取的资料、信息及工作结果用于与服务无关用途的；
- （4）违反保密协议或回避规定的；
- （5）拒绝接受采购人监督的；
- （6）其他不履行委托合同及服务任务书规定义务的。

2. 中标人派出的初审人员须在采购人单位内进行审核工作，承诺遵守采购人提出的相关规章制度及廉政、保密、回避等规定，签署保密协议和回避承诺，服从采购人工作安排。

3. 在服务事项中，中标人及其派出服务人员应履行保密义务：

（1）保守当事人的商业秘密：包括但不限于当事人的工程设计方案、技术文档、财务资料、预算管理信息、施工标准、工作流程、操作手册；

（2）遵循采购人的工作保密原则，不向任何无关第三人泄露工作中接触到的未向社会公众公开的内部规章管理制度、工作流程、工作方法、工作标准，及其他上述未列明的保密性的涉税信息；

(3) 不搜集与本职工作无关的商业秘密，不得为自己利益使用或者计划使用上述在提供服务期间获取的保密信息；

(4) 不得擅自毁坏、复印、摘抄、影印、记录上述相关工作资料，不把工作资料带离采购人指定的工作场所；

(5) 保密义务自开始进场提供服务生效，不因服务提供完成而免除。

4. 在服务事项中，中标人及其派出服务人员应对以下情形主动提出回避：

(1) 曾在服务事项当事纳税人任职的；

(2) 与当事纳税人有经济利害关系的；

(3) 与当事纳税人的负责人、高级管理人员、董事、监事或项目直接管理人员之间存有亲属关系的，包括配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女；

(4) 近三年内为当事纳税人提供造价咨询等其他相关服务的；

(5) 其他应回避的事项。

七、 付款方式

(一) 每一宗基本费用，中标人驻场审核完成并提交初步成果报告后，30日内结算。

(二) 每一宗效益费用，采购人验收通过并收到中标人正式纸质报告后，30日内结算。

(三) 采购人与中标人对结算金额确认一致后，中标人开具正式发票，采购人在收到发票后10个工作日内支付。

八、 各包组中标人候选人推荐规则

本项目兼投不兼中，本项目各包组的评审按照各有效包组（指有效投标人不少于3家的包组）包组1到包组5的顺序进行评审，每个投标人最多只能被推荐为1个包组的第一中标候选人。根据各包组的评审顺序，如投标人成为包组1的第一中标候选人，不论该投标人是否参加其它包组的投标，均不能通过其它包组的符合性审查；以此类推。本项目评审结束后，如个别包组出现改变排序或者重新评审或重新招标等改变中标结果的情形，其他包组的排序和评审结果均不作任何调整，且其他包组的第一中标候选人不再参与个别包组的重新评审或重新招标、不具有中标候选人推荐资格。

九、 特别说明事项

(一) 采购人分别与每个包组的中标人签订采购合同。

(二) 本项目支付费用包含所有的税费和其他一切隐含及不可预见的费用。

十、 其他要求

★投标人必须承诺，严格遵守中华人民共和国相关法律法规，不得“围猎”采购单位工作人员（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金，邀请娱乐旅游消费，提供便利条件等非正常交往手段，“围猎”采购单位工作人员及其亲属），如有违反则承担相应的法律后果（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向采购代理机构缴纳采购代理费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准）。
本项目按定额收取，各包组均为5500元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成
 - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 开标、评标、定标
 - 5) 合同书文本
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等
 2. 招标文件的澄清更正
 - 2.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已按要求获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
 - 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言
 - 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
 - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
 - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
 - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标文件的数量和签署
 - 4.1 投标供应商应编制纸质投标文件正本一份和副本六份及电子版（需为投标文件正本扫描件）一份，投标文件的副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若电子版及副本与纸质正本不符，以纸质正本为准。
 - 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
5. 投标文件的密封和标记
 - 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清

晰标明“正本”、“副本”字样。

- 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
 - 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；已按要求获取采购文件的本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自获取采

购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：凌小姐

电话：0760-88808187，88811601

邮箱：tenderzs@163.com

中山分公司地址：中山市东区中山四路亨尾大街3号软件园东园区2楼20、21、22室
邮编：528400

3. 投诉

- 3.1 投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

- 3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起30日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合

同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、采购代理机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或采购代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认

定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分 值	35分	55分	10分

3.2 商务技术评审

商务、技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评分表》、附表四：《技术评分表》；

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 3) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则不能通过资格审查。
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
 - 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
 - 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.3.3 节能产品、环境标志产品优先采购政策：（本项目不适用）
- 1) 供应商所投产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，报价给予 C2 的价格扣除。
评审价=核实价-环境标志产品核实价×C2（C2 的取值为 1%）；
 - 2) 供应商所投产品属于“节能产品政府采购品目清单”优先采购范围（即非标注星号的产品）的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能标志产品认证证书，报价给予 C3 的价格扣除。
评审价=核实价-节能标志产品核实价×C3（C3 的取值为 1%）；
 - 3) 供应商在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）中可以查到对应的清单目录。
评标价=核实价-核实价×C1-环境标志产品核实价×C2-节能标志产品核实价×C3。
- 3.3.4 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.3.5 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价（折扣率）中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：
价格评分=（基准价÷评标价）×10
- 3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：
- 1) 分值汇总计算错误的；
 - 2) 分项评分超出评分标准范围的；
 - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
 - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在

以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目各包组推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，价格低者优先。得分且投标报价相同的，技术汇总得分高者优先。得分、投标报价及技术汇总得分均相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

5.1 采购代理机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东志正招标有限公司网 (<https://www.zztender.com/>)。

5.2 在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表				
序号	投标人资格审查项（即供应商资格）	投标人1	投标人2	投标人3
1	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。			
2	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标时提供以下2种证明材料之一： （1）2023年财务报告（或2023年11月至今任意一个月份财务报表）； （2）同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。			
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。			
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。			
5	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。			
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。			

序号	投标人资格审查项（即供应商资格）	投标人1	投标人2	投标人3
7	供应商须为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的中型、小型、微型企业。			
8	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。			
9	已按要求获取本项目采购文件。			
10	前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的 供应商，不得参加本次采购活动。			
11	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或包组）投标。			
结 论				
不通过原因说明：（如有）				

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表											
序号	投标人	投标有效期	投标文件主要资料齐全	投标文件签署合格	投标价格是固定价	折扣率不高于100%	投标报价无重大漏项或重大不合理	实施方案、主要技术规格和参数满足要求	商务无重大保留或偏差	实质性响应招标文件	是否同意进入下一阶段评议
1											
2											
...											

备注：1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；

2、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议。

3、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“是”或“否”。

结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

附表三：商务评审表

商务评分表

序号	评审项目	分配分数	评议内容及评分	投标人...
1	团队人员情况	18	拟投入的项目负责人（仅限1人）的要求： 1. 具有一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）证书的，得6分；具有二级注册造价工程师证书的，得3分。 注：投标文件需同时提供执业资格证书和注册证书复印件并加盖投标人公章，未按要求提供不得分。 2. 项目负责人有5年或以上从事造价咨询工作经验的，得6分。 注：从业时间以注册证书初始注册时间或劳动合同签订时间为准，投标文件需提供注册证书或劳动合同复印件，以上资料加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。 3. 项目负责人为10家或以上企业、事业单位、国家机关开展造价咨询服务的，得6分。 注：投标文件提供成果文件关键页复印件（能体现项目负责人姓名）及投标人自2024年5月以来任意1个月为其缴纳的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。	
2		16	拟投入本项目的驻场人员要求： 1. 在满足本项目用户需求书的基础上（每个项目驻场人员不少于2人，且至少安排1名一级注册造价工程师），投标人承诺同一项目同一时间驻场人数每增加一名注册造价师，得2.5分，本项最高得10分； 2. 驻场人员具备3年以上从事造价咨询工作经验的，每一人得3分，本项最高得6分。 注：（1）投标文件需同时提供驻场人员的执业资格证书和注册证书复印件及投标人自2024年5月以来任意1个月为其缴纳的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，未按要求提供不得分；（2）从业时间以注册证书初始注册时间或劳动合同签订时间为准，投标文件需提供人员注册证书或劳动合同复印件，以上资料加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。	
3		10	拟投入本项目的其他团队人员要求（项目负责人、驻场人员除外）： 1. 投标人承诺投入人员中持有一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）证书的，每1人得2分，本项最高得6分； 2. 其他团队人员有3年或以上从事造价咨询工作经验的，每一人得2分，本项最高得4分。 注：（1）投标文件提供的证书未能体现等级的不得分； （2）投标文件需同时提供投入人员的执业资格证书和注册证书复印件并加盖投标人公章，未按要求提供不	

序号	评审项目	分配分数	评议内容及评分	投标人 ...
			得分： （3）从业时间以注册证书初始注册时间或劳动合同签订时间为准，投标文件需提供人员注册证书或劳动合同复印件，以上资料加盖投标人公章，未按要求提供的不得分； （4）投标文件提供投标人为其购买2024年5月以来任意1个月为其缴纳的社保证明材料复印件并加盖投标人公章；未按要求提供的不得分。	
4	投标人管理体系 认证情况	6	根据投标人管理体系认证情况进行评分：具有质量管理体系认证证书的（认证范围与工程造价评价咨询服务相关），得6分。 注：须提供全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud ）网页查询结果截图（且证书处于有效状态）加盖投标人公章作为评审依据，不提供不得分。供应商因成立时间不足三个月无法获得证书的，该项可得分。	
5	同类项目业绩	5	2021年1月1日至今，投标人具有开展工程造价核查或审核或审计服务业绩，每项得1分，本项最高得5分。 注：投标文件中提供合同关键页或成果文件关键页复印件，以上资料加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。	
合计		55	得分总计	

附表四：技术评分表

技术评分表

序号	评审项目	分配分数	评分标准	投标人 ...
1	服务方案	10	根据需求书“四、项目实施要求”中“（一）总体服务要求”提供服务方案： 1. 完全满足且优于采购需求的，得 10 分； 2. 完全满足采购需求的，得 6 分； 3. 不完全满足采购需求的，得 2 分； 4. 未提供或其他的，得 0 分。	
2	廉政、保密、回避制度	10	根据需求书“六、其他要求”中关于“廉政、保密、回避等要求”提供响应方案： 1. 完全满足且优于采购需求的，得 10 分； 2. 完全满足采购需求的，得 6 分； 3. 不完全满足采购需求的，得 2 分； 4. 未提供或其他的，得 0 分。	
3	进度控制与保障方案	10	根据需求书“四、项目实施要求”中“（三）时效要求”第（2）点，提供进度控制与保障方案： 1. 完全满足且优于采购需求的，得 10 分； 2. 完全满足采购需求的，得 6 分； 3. 不完全满足采购需求的，得 2 分； 4. 未提供或其他的，得 0 分。	

序号	评审项目	分配分数	评分标准	投标人 ...
4	初步成果报告 提交时效要求	5	<p>根据需求书“四、项目实施要求”中“（三）时效要求”第（3）点，在满足本项目用户需求书的基础上，投标人承诺提交初步成果报告的时间每提前 1 个工作日的，得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>投标人投标时提供承诺函，函中需明确具体提交初步成果报告的时间，可参照“格式”中《承诺函》格式，不提供不得分。</p>	
合计		35	得分总计	

第五部分 合同书文本

合同编号:

政府采购合同

项目名称: 国家税务总局中山市税务局2025-2026年度工程造价评价咨询服务项目

项目编号:

包组号:

甲 方: 国家税务总局中山市税务局

乙 方: _____

签订时间: 二 〇 年 月 日

甲 方：国家税务总局中山市税务局

电话：X 传真号码：X

地址：X

乙 方：X

电话：X 传真号码：X

地址：X

项目名称：国家税务总局中山市税务局2025-2026年度工程造价评价咨询服务项目

采购编号：

根据项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

项目预算50万元。具体合同执行金额以项目结算金额为准。

二、服务内容

（一）乙方在对应的服务期内，对甲方指定的10宗土地增值税清算项目开展工程造价评价服务（如服务期内甲方未派发足够10宗业务量除外）。

（二）乙方应依据国家现行关于工程建设及造价管理的法律、法规、技术规程、规范、标准及设计图纸文件，派出人员对甲方提供的工程造价资料进行审核，对其真实性、合法性、合理性作出评价，披露不符合规定的结算情况及相关金额，并出具书面成果报告及工作底稿交甲方。

三、服务要求

（一）乙方在甲方发出任务通知后1个工作日内内派员驻场，初次入驻后 个工作日内提交初步成果报告；在收到甲方返场通知后1个工作日内内响应，并在10个工作日内修正返场报告。正式成果报告以收到甲方发出通知后3个工作日内内出具，并同时按要求归档项目电子资料交付甲方。

响应任务通知后发现有回避情形出现的，应在1个工作日内以书面形式向甲方反馈，除有回避情形或其他经甲方同意的特殊情况外，乙方不得拒绝甲方提出的评价服务任务。

（二）成果报告应经驻场人员初审，场外人员复审。初审派驻服务人员每个项目人，且安排 名一级注册造价工程师，其他人员须具有初级或以上造价专业职称。复审由一级注册造价工程师承接审核。成果报告由初审、复审、批准人共同签署，三者不得为同一人，初审、复审人应当同时加盖执业印章，乙方加盖公章后提交甲方运用，共一式叁份。

（三）乙方及其派出人员应根据造价相关的法律法规、业务规范、准则及甲方监督管理要求，依法开展土地增值税清算项目工程造价评价咨询服务。工作底稿与成果报告应事实清楚、结论明确，乙方对其服务成果的准确性、真实性负责。

四、结算方式

（一）结算标准

结算费用采用以土地增值税清算项目为单位，结算费用包括基本费用及效益费用。

1. 基本费用

根据每个土地增值税清算项目待评价的造价金额大小，基本费用划分两个收费档次。

结算标准如下：

序号	内容	费用标准	
1	待评价的造价金额	五亿以下（含）	五亿以上
2	基本费用	2.5万	3.5万

2. 效益费用

效益费用按照乙方出具书面成果报告上指出存在问题的造价金额，经主管税务机关与纳税人交换意见后，按最终主管税务机关予以调减的造价金额大小，采用超额累进方法分段计算，调减金额越大效益费用标准越高。对调减金额少于一千万（含）部分，按0.08%计算效益费用；对调减金额在一千万以上五千万（含）以下部分，按0.1%计算效益费用；对调减金额超过五千万部分，按0.12%计算效益费用。结算标准如下：

序号	内容	费用标准		
1	造价调减金额	一千万（含）以下	一千万至五千万（含）	五千万以上
2	效益费用	0.08%	0.1%	0.12%

3. 实行费用总额限制

单个项目结算总费用高于10万元的，按10万元结算。

（二）结算规则

每一宗工程造价评价服务工作，甲方与乙方按“基本费用+效益费用”的规则计算“结算额”再乘以中标折扣率：_____得出的费用为最终实际结算费用。乙方在完成对应采购包所有宗数后，结算金额可能会出现以下情况，具体处理方式如下：

情况一：完成约定10宗业务且实际结算金额总和低于合同预算金额的，按实际结算金额总和支付，费用支付完毕后本合同结束。

情况二：完成约定10宗业务且实际结算金额总和高于或等于合同预算金额的，按预算金额支付，费用支付完毕后本合同结束。

情况三：合同履约期限届满，未发生足够业务量的，按实际结算金额总和支付（实际结算金额总和超出预算金额的，按预算金额支付），费用支付完毕后本合同结束。

（三）结算时间

1. 每一宗基本费用，乙方驻场审核完成并提交初步成果报告后，30 日内结算。
2. 每一宗效益费用，甲方验收通过并收到乙方正式纸质报告后，30 日内结算。
3. 甲方与乙方对结算金额确认一致后，乙方开具正式发票，甲方在收到发票后 10 个工作日内支付。

五、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

甲方权利：

1. 对乙方提供的服务工作进行监督。
2. 对提交的书面成果报告和工作底稿进行验收确认。书面成果报告和工作底稿披露应当事实清晰、数据准确、依据充分、结论明确，不符合要求的，甲方有权拒收。
3. 有权要求乙方及其派出的工作人员与甲方签订《造价咨询服务承诺书》（附件1），要求其在履职期间，严格遵循甲方关于廉政、保密、回避等的规定。
4. 有权要求乙方派出的工作人员在甲方工作时间内驻场审核。
5. 乙方派出的工作人员不能胜任工作任务的，甲方有权要求乙方立即调整。
6. 有权要求乙方提供完整的反映服务过程的数据底稿。

甲方义务：

1. 为乙方提供必要的工作条件。
2. 协助提供工程造价评价服务工作所需的全部资料和其他有关资料，协调解决工作过程中出现的问题。
3. 在更改服务内容、标准、费用前通知乙方，以便双方达成共识。

（二）乙方的权利和义务

乙方权利：

1. 要求甲方为工程造价评价服务工作的开展提供必要的资料和工作环境。
2. 提请甲方按本合同的结算标准，及时结算并支付合同款项。

乙方义务：

1. 应按照投标文件的相关承诺，按承诺及本合同约定派出符合要求的工作人员驻场审核及复核。
2. 乙方及其派出的工作人员须承诺遵守甲方工作场所的相关规章制度，以及廉洁、保密、回避等规定要求，签署廉洁、保密协议和回避承诺。乙方须接受甲方的业务指导和监督管理，积极响应甲方提出的工作任务，除须回避或其他经甲方同意的特殊情况外，不得拒绝甲方提出的工作任务。
3. 项目实施过程中甲方因业务需要须乙方增加注册造价师的时候，乙方无条件按照甲方提出的人员资质及相关业务能力要求增加相应的驻场人员。

4. 乙方驻场审核工作应在甲方单位内进行，由甲方提供纳税人相关涉税信息和资料，乙方及其工作人员不得自行联系当事纳税人。

5. 乙方派出的初审人员须在甲方单位内进行审核工作，承诺遵守甲方提出的相关规章制度及廉政、保密、回避等规定，签署保密协议和回避承诺，服从甲方工作安排。

6. 乙方不得对外泄露工作过程中知悉的国家秘密、商业秘密，以及甲方提供的资料，不得将纳税人资料带离驻场。

7. 不得将本合同委托的事项转委托第三方。

五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自2025年01月01日至2026年12月31日止。合同生效后达到下列条件之一时结束：

（1）已完成合同包组的 10 宗造价评价服务工作；

（2）达到本项目服务期限 2026 年 12 月 31 日。

六、知识产权归属

乙方及其派出工作人员在审核中形成的审核报告以及工作底稿，属于甲方所有，乙方不得擅作他用。

七、保密

在国家税务总局中山市税务局与乙方签署具体服务合同时，双方根据实际情况另外签署《造价咨询服务承诺书》（附件1）。

八、服务考核

甲方根据乙方每宗业务的完成情况进行服务考核，考核要求详见《第三方机构工程造价评价咨询服务综合评分表》（附件2）。合同期内两次评分结果中等或一次差等，采购合同自动终止。服务考核良好以上为通过验收。

九、违约责任与赔偿损失

（一）乙方须投入符合甲方要求的人员，若在项目实施过程中未能提供相应人员，乙方须承担违约责任并赔偿损失，甲方有权终止合同，相关损失由乙方负责赔偿。

（二）乙方未能按本合同规定的时间提交审核报告的，从逾期之日起每日按本合同预算金额的3%的数额向甲方支付违约金；因乙方延误导致甲方不能依法及时完成项目清算的，甲方有权终止合同，乙方按本合同预算总额向甲方支付违约金。

（三）乙方提供的审核报告不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方须向甲方支付本合同预算金额的5%的违约金，且甲方有权终止合同。

（四）乙方无正当理由拒绝接受甲方分配业务的，乙方须向甲方支付5万元的违约金，采购合同自动终止。

（五）乙方及其派出的服务人员有下列情形之一的，甲方有权中止合同，提请有关行业主管部门依法处理，触犯法律的，移交司法机关依法处理，由乙方承担相关责任并赔偿损失：

- （1）隐瞒服务中发现的问题或者与当事人串通舞弊的；
- （2）利用承接服务从当事人获取不正当利益的；
- （3）将服务中获取的资料、信息及工作结果用于与服务无关用途的；
- （4）违反保密协议或回避规定的；
- （5）拒绝接受采购人监督的；
- （6）其他不履行委托合同及服务任务书规定义务的。

（六）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同履行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

（一）本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在履行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（四）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

（一）本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

（二）合同一式叁份，甲方持两份，乙方持一份。

（三）乙方在合同履行期间不得“围猎”甲方相关人员，若乙方存在“围猎”甲方人员的行为（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金，邀请娱乐旅游消费，提供便

利条件等非正常交往手段，“围猎”有关人员及其亲属），自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件1

造价评价咨询服务承诺书

兹有我公司：（社会信用代码：）受国家税务总局中山市税务局委托（以下简称“市税务局”），派出造价咨询员 名：（身份证号：，执业资格/职称：），（身份证号：，执业资格/职称：），为土地增值税清算项目提供造价评价咨询服务。我公司及经办造价咨询员本着自愿、诚实守信原则在此作出承诺，在提供造价评价咨询服务期间，承诺包括但不限于以下内容：

一、履行工作职责

根据市税务局的相关要求，尽职尽责开展如下工作内容：

（一）以专业的工程造价知识对项目开展具有针对性的评价工作，按工程造价二级复核程序完成评价工作，并承诺各级审核人员具有中华人民共和国造价工程师执业资格。

（二）根据市税务局提供的现有相关工作资料对工程项目造价进行分析，并以书面报告的形式出具造价评价意见。

（三）提供服务期间，驻场审核人员遵守市税务局的工作时间和纪律，按要求做好工作考勤记录。

（四）保证工作质量，不定期向市税务局负责人报告工作进度，完成资料审核后，需经市税务局确认后方撤场。

二、履行保密义务

（一）保守纳税人的商业秘密：包括但不限于纳税人的工程设计方案、技术文档、财务资料、预算管理信息、施工标准、工作流程、操作手册等等，以及因工作关系而获得的上述未列明的纳税人商业秘密。

（二）遵循市税务局的工作保密原则，不向任何无关第三人泄露工作中接触到的未向社会公众公开的内部规章制度、工作流程、工作方法、工作标准等等，以及因工作关系而获得的上述未列明的其他一切保密性的涉税信息。

（三）不搜集与本职工作无关的商业秘密，不得为自己利益使用或者计划使用上述在提供服务期间获取的保密信息。

（四）不得擅自毁坏、复印、摘抄、影印、记录上述相关工作资料，不把工作资料带离市税务局指定的工作场所。

（五）保密义务自开始进场提供服务生效，不因服务提供完成而免除。

三、遵循回避原则

（一）承诺在提供服务前3年内，本项目审核人员未在项目所属的房地产开发企业任职受雇，且我司未为该项目提供造价评价咨询服务。

（二）承诺项目审核人员与项目所属的房地产开发企业的董事、监事、高级管理人员及相关项目直接管理人员之间不存在近亲属关系，包括配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女。

四、遵守廉洁制度

（一）不得出现将市税务局财物据为己有、损公肥私的行为。

（二）不得利用工作便利，以权谋私、收受贿赂的行为。

（三）不得欺瞒作假、与相关单位或人员勾结串通，谋取不正当利益的行为。

若违反上述承诺，本公司及经办造价咨询员愿意承担所造成的一切法律后果，并即时停止提供服务、消除造成的不良影响。

驻场造价评价咨询员(签名)：

驻场造价评价咨询员(签名)：

公司(盖章)

年 月 日

附件2

第三方机构工程造价评价咨询服务综合评分表

评价方：国家税务总局中山市税务局（盖章）

第三方机构名称					
承接土地增值税清算项目名称					
评分等级				得分	
考核指标及评分规则					
一级指标	二级指标	评分规则		分值	得分
服务表现 (共 35 分)	项目负责人 工作表现 (10 分)	项目负责人全程参与委托业务驻场审核得 5 分，否则不得分。		5	
		项目负责人为一级注册造价工程师或高级造价工程师得 3 分，二级注册造价工程师或中级造价工程师得 2 分。		3	
		及时准确反馈委托方意见，得 2 分，无正当理由每拖延 1 个工作日扣 1 分。		2	
	团队人员 配置情况 (25 分)	按本项目需求书派出驻场人员 2 人得 3 分，否则不得分；每增加一名注册造价师，得 2 分，本项最高得 5 分。		5	
		驻场人员为一级注册造价工程师或高级造价工程师，每人得 8 分，二级注册造价工程师或中级造价工程师，每人得 5 分，本项最高得 15 分。		15	
		团队人员稳定，驻场人员与纸质报告签名一致，得 5 分，否则不得分。		5	
评审质量 (共 45 分)	响应时效性 (10 分)	接到委托方任务通知后 1 个工作日内派员驻场得 10 分，无正当理由每拖延 1 个工作日扣 2 分。		10	
	过程审核 (10 分)	按《委托合同》规定的内容和时间完成工作，得 10 分；每逾期 1 个工作日交付成果的，扣 1 分。		10	
	成果质量 (20 分)	审核报告和工作底稿披露事实清晰、数据准确、依据充分、结论明确，得 20 分；较好得 15 分；一般得 10 分。		20	

	档案资料 (5 分)	工作底稿等档案资料信息完整规范并随核查报告一并提交的, 得 5 分; 如工作底稿等档案资料信息不完整或数据有误差, 此项不得分。	5	
纪律遵守 (共 20 分)	遵守廉洁制度 (10 分)	未按《服务承诺书》相关规定遵守廉洁制度的, 此项不得分。	10	
	遵守保密原则 (10 分)	未按《服务承诺书》相关规定履行保密义务的, 此项不得分。	10	
合计				

评分结果分为优秀、良好、中等、差等四个档次。其中: 优秀 (90-100分)、良好 (80-89分)、中等 (70-79分)、差等 (0-69分)

本表由国家税务总局中山市税务局负责解释。

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	44
2.	报价表	50
3.	投标函	51
4.	资格证明文件	53
5.	同类项目业绩介绍	58
6.	一般商务条款偏离表	59
7.	实施计划	60
8.	采购代理费支付承诺书.....	62
9.	唱标信封（独立封装）	63
10.	承诺函格式.....	64

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

(包组号):

投标供应商名称:

日期: 年 月 日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		自查结论	证明资料	备注
资格性自查	供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标时提供以下2种证明材料之一： （1）2023年财务报告（或2023年11月至今任意一个月份财务报表）； （2）同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	

	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	供应商须为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的中型、小型、微型企业。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	已按要求获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的 供应商，不得参加本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或包组）投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
符合性自查	投标有效期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	投标文件主要资料齐全	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	投标文件签署合格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	

	投标价格是固定价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	折扣率不高于100%	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	投标报价无重大漏项或重大不合理	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	实施方案、主要技术规格和参数满足要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	商务无重大保留或偏差	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	实质性响应招标文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，并在对应的“□”打“√”或填写为“○”，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1	★投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）	见投标文件（）页
2	<p>★（三）具体结算规则：</p> <p>每一宗工程造价评价服务工作，采购人与中标人按“基本费用+效益费用”（计算方法详见“三、造价审核计费标准”）的规则计算“结算额”再乘以中标折扣率得出的费用为最终实际结算费用。每个采购包中标人在完成对应采购包所有宗数后，结算金额可能会出现以下情况，具体处理方式如下：</p> <p>情况一：完成约定10宗业务且实际结算金额总和低于合同预算金额的，按实际结算金额总和支付，费用支付完毕后采购合同结束。</p> <p>情况二：完成约定10宗业务且实际结算金额总和高于或等于合同预算金额的，按预算金额支付，费用支付完毕后采购合同结束。</p> <p>情况三：合同履行期限届满，未发生足够业务量的，按实际结算金额总和支付（实际结算金额总和超出预算金额的，按预算金额支付），费用支付完毕后采购合同结束。</p> <p>注意：1、在对应的服务期内，中标人不得拒绝接受采购人派发的业务（服务期内采购人已派发足够10宗业务量的除外）。</p> <p>2、投标人在投标前应充分考虑以上各种情况所对应的相关风险性因素，投标人一旦投标将被视为已充分了解相关的风险并愿意承担对应的风险。</p>	见投标文件（）页
3	★（二）投标人承诺：中标后投入符合采购人要求的人员，若在项目实施过程中未能提供相应人员，中标人须承担违约责任并赔偿损失，采购人有权终止合同，相关损失由中标人负责赔偿。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）	见投标文件（）页
4	★（二）质量要求 中标人及其派出人员应根据造价相关的法律法规、业务规范、准则及采购人监督管理要求，依法开展土地增值税清算项目工程造价评价咨询服务。工作底稿与成果报告应事实清楚、结论明确，中标人对其服务成果的准确性、真实性负责。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）	见投标文件（）页
5	<p>★（1）团队人员总体要求</p> <p>本项目要求1名项目负责人和不少于6名造价审核人员。成果报告应经驻场人员初审，场外人员复审，复审由一级注册造价工程师承接审核，其他人员须</p>	见投标文件（）页

	具有初级或以上造价专业职称。成果报告由初审、复审、批准人共同签署，三者不得为同一人，初审、复审人应当同时加盖执业印章，中标人加盖公章后提交采购人，共一式叁份。本项目服务合同签订前中标人提供人员的执业资格及注册证书复印件等相关资料给采购人备案。派驻人员不能胜任采购人工作任务的，采购人有权要求中标人立即调整派出服务人员。项目实施过程中采购人因业务需要须中标人增加注册造价师的时候，中标人无条件按照采购人提出的人员资质及相关业务能力要求增加相应的驻场人员。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）	
6	★（1）中标人应在采购人发出任务通知后1个工作日内派员驻场；应在收到采购人返场通知后1个工作日内派员返场。除有回避情形或其他经采购人同意的特殊情况外，中标人不得拒绝采购人提出的评价服务任务。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）	见投标文件（）页
7	★投标人必须承诺，严格遵守中华人民共和国相关法律法规，不得“围猎”采购单位工作人员（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金，邀请娱乐旅游消费，提供便利条件等非正常交往手段，“围猎”采购单位工作人员及其亲属），如有违反则承担相应的法律后果（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）。	见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
”			

注：投标供应商应根据《商务评分表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
”			

注：投标供应商应根据《技术评分表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称:

采购项目编号: _____

包组号: _____

序号	内容	投标报价（折扣率）	备 注
1	国家税务总局中山市税务局2025-2026年度工程造价评价咨询服务项目	_____ %	

注：1、此表原件一式两份，一份附在正本的投标文件中，并另封装一份于“开标一览表”信封中。

2、每一宗工程造价评价服务工作，采购人与中标人按“基本费用+效益费用”的规则计算“结算额”再乘以中标折扣率得出的费用为最终实际结算费用。

投标供应商名称（盖章）:

投标人法定代表人或其委托人签字: _____

日期: 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东志正招标有限公司

为响应你方组织的项目的招标[采购项目编号为： 包组号：]，我方愿参与投标。 我方确认收到贵方提供的_____项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标供应商名称)作为投标供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本___份，副本___份，电子版___份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方承诺项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： .

邮政编码： .

电 话： .

传 真： .

代表姓名： .

职 务： .

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： _____

注册号码： 企业类型： _____

经营范围： 。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，
现任职务： ，有效证件号码： 。现授权（姓名、职务）作为
我公司的全权代理人，就 项目采购[采购项目编号为 包组号]
的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.4.1 （1）2023年财务报告（或2023年11月至今任意一个月份财务报表）或（2）同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

4.4.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.4.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			
	专业技术人员		
1			
2			
...			

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1. ,,,,
- 2. ,,,,
- 3. ,,,,

4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加国家税务总局中山市税务局的国家税务总局中山市税务局2025-2026年度工程造价评价咨询服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 国家税务总局中山市税务局工程造价评价咨询服务，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小微企业声明函（中小微型企业适用；事业单位、民办非企业单位参与投标的，其本身不作为扶持对象）

3、投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

4.8 残疾人福利性单位声明函（如不是可以不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

4.9 监狱企业的证明文件（如不是可以不提供）

监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由**省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）**出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
”				

注：根据评分表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。

对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 项目实施方案
- 7.1.2 廉政、保密、回避制度
- 7.1.3 进度控制与保障方案
- 7.1.4 响应时间方案
- 7.1.5 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的	职称	专业工龄	联系电话
项目负责人						
驻场人员						
其他主要技术人员						
	”					

注：根据评分表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东志正招标有限公司

如果我方在贵中心组织的 (采购项目名称) 招标中获中标（采购项目编号： ），
我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理
费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件
- 9.4 投标文件正本扫描电子版

10. 承诺函格式(对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

” ” ” ”

（二）三角号条款

1.

2.

3.

” ” ” ”

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

” ” ” ”

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东志正招标有限公司：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址:

邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表:

联系电话:_____

地 址:

邮编:

被投诉人 1:

地 址:

邮编:

联系人:

联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址:

邮编:

联系人:

联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号:

包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否.公告期限:

采购结果公告:是/否.公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。