

# 公开招标文件

项目编号：GXZC24513018

项目名称：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目

（广州高新工程顾问有限公司）编制

发布日期：2024 年 12 月 27 日

## 温馨提示

一、 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件本单位恕不接收，请投标人适当提前到达会议室。

二、 关于开标地点：本单位位于广州市天河区华观路 1933 号万科云 A 栋 503-504（详见附图），本区域面积辽阔，为保证顺利投标，建议投标人应事先查好路线、提前出发。

三、 本项目不需要缴纳投标保证金。

四、 招标文件中标有“★”的地方均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

五、 投标文件应由投标人的授权代表送达开标现场（现场递交需携带身份证原件核对，授权代表必须与投标文件所授权的人员一致。）或邮寄递交，邮寄递交投标文件时间以采购代理机构签收投标人邮寄的投标文件为准，逾期采购代理机构有权拒收。

六、 若投标人不参加开标会的，其投标文件在开标现场的投标人或采购人代表、采购代理机构代表见证下公开开启、公布，并视同该投标人认可开标结果。

七、 为保证投标人的切身利益，避免评委小组在评审过程中遗漏，建议将投标文件按招标文件描述的顺序编制页码。

八、 我单位为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本注意事项非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若有不同，均以招标文件为准）

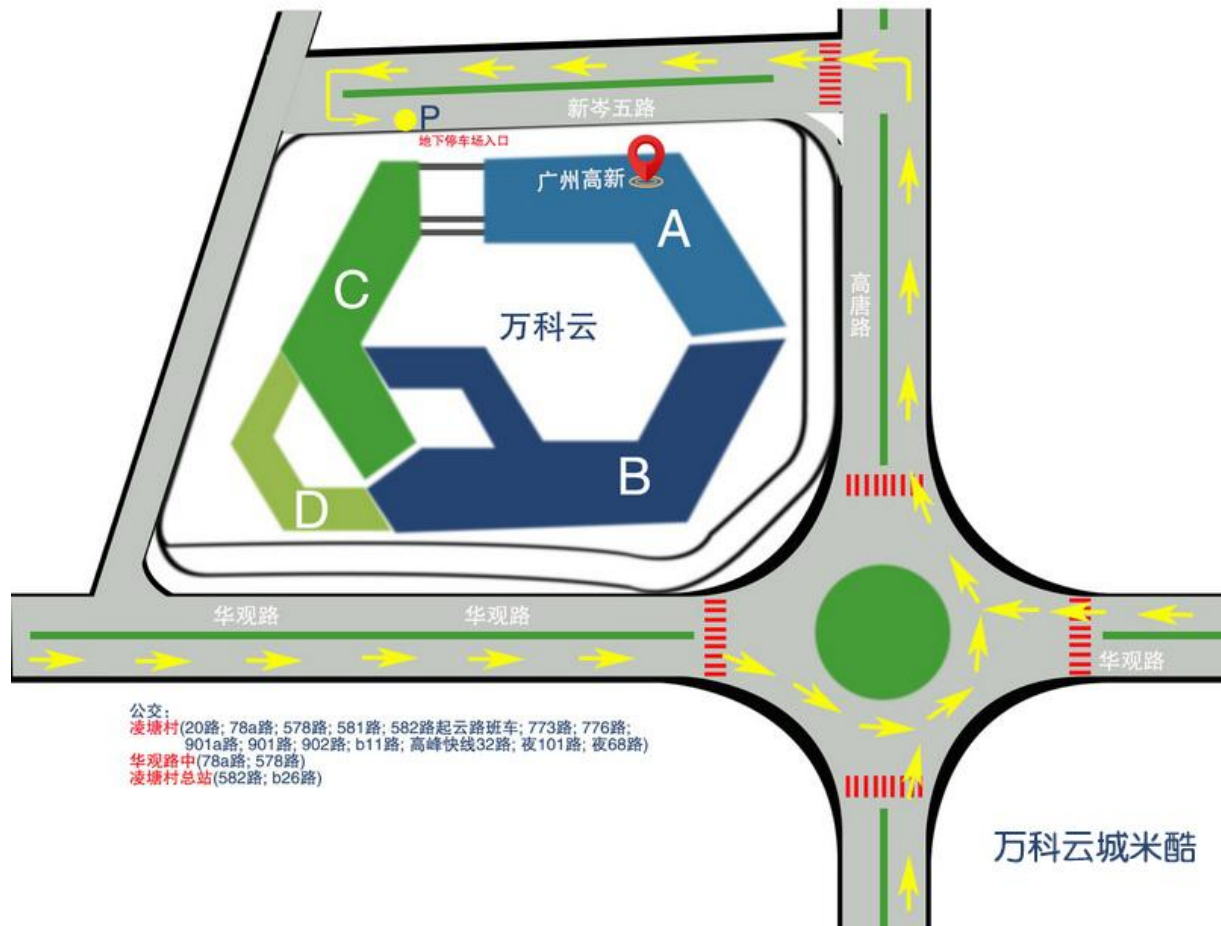
地址: 广州市天河区华观路1933号万科云A栋503-504

邮编: 510640

电话: 020-85530825、85530826

传真: 020-85520192

邮箱: gzgxdlb@163.com



公司地址: 广州市天河区华观路 1933 号万科云 A 栋 503-504

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	4
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 采购人需求书 .....	19
第四章 合同文本 .....	25
第五章 附 件（格式） .....	33

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请函

广州高新工程顾问有限公司受中华人民共和国黄埔出入境边防检查站的委托，对中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：GXZC24513018

二、采购项目名称：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目

三、采购项目预算金额：99.6192 万元

四、采购数量：本项目确定 1 家中标人。

五、采购项目内容及需求：

1. 采购人的具体采购需求：具体采购内容详见招标文件中的“采购人需求书”。

2. 所属行业：租赁和商务服务业。

### 六、投标人的资格要求：

1. 参加本项目投标的投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，提供以下材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力（提供在中华人民共和国境内注册的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证；依法经国务院批准免予登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免予登记。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照复印件）。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目整体专门面向中小企业（提供《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》）。

3、本项目特定的资格要求：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加同一采购项目的其他采购活动（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。

4) 法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。

5) 本项目不接受联合体投标。

七、报名及购买招标文件：

时间：2024 年 12 月 28 日至 2025 年 1 月 6 日期间（上午 09:00 至 12:00，下午 13:30 至 17:30，（法定节假日除外）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

报名方式：供应商可以携带填写完成的《招标文件发售登记表》（一份，可不盖章）至广州高新工程  
项目名称：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目

顾问有限公司（详细地址：广州市天河区华观路 1933 号万科云 A 栋 503 室）进行现场登记，或将填写完成的《招标文件发售登记表》（一份，可不盖章）发至采购代理机构邮箱（gzgxd1b@163.com）。

八、投标截止时间：2025 年 1 月 17 日 10 时 00 分（9 时 30 分开始收标）

九、提交投标文件地点：广州市天河区华观路 1933 号万科云 A 栋 503-504 广州高新工程顾问有限公司会议室。

十、开标时间：2025 年 1 月 17 日 10 时 00 分

十一、开标地点：广州市天河区华观路 1933 号万科云 A 栋 503-504 广州高新工程顾问有限公司会议室。

**注：投标人可以选择通过邮寄的方式递交投标文件，邮寄递交的时间：2024 年 12 月 28 日 00 时 00 分至 2025 年 1 月 17 日 10 时 00 分，投标文件递交时间以代理机构签收投标人邮寄的投标文件为准，逾期代理机构有权拒收。在任何情况下代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。**

**若投标人不参加开标会的，其投标文件在开标现场的投标人或采购人代表、采购代理机构代表见证下公开开启、公布，并视同该投标人认可开标结果。**

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2024 年 12 月 28 日至 2025 年 1 月 6 日止。

十三、联系事项

（一）采购人：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站

地址：广州市黄埔区中山大道东 87 号

联系人：何警官

联系电话：020-32090335

（二）采购代理机构：广州高新工程顾问有限公司

地址：广州市天河区华观路 1933 号万科云 A 栋 503-504

联系人：刘小姐

联系电话：020-85530825-611

传真：020-85520192

邮编：510640

发布人：广州高新工程顾问有限公司

发布时间：2024 年 12 月 27 日

## 第二章 投标人须知



投标人须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容		
(1)	投标保证金	本项目不需要缴纳投标保证金。		
(2)	投标有效期	从投标截止日起，投标有效期为 90 天，中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。		
(3)	服务合同期	自合同签订之日起 1 年，签订合同后在合同实施日前 5 个工作日内，需进入工作区开展工作。		
(4)	招标代理服务费支付方式	中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构缴纳招标代理服务费，招标代理服务费按定额收取，金额：¥14,942.88 元（人民币壹万肆仟玖佰肆拾贰元捌角捌分）。		
(5)	统一结算币种	均不计息以人民币元结算		
(6)	投标文件数量	五份（一份正本、四份副本）、唱标信封一份		
(7)	开标时间	2025 年 1 月 17 日（星期五）（北京时间）		
(8)	投标报价形式	总价		
(9)	评审方法	综合评分法（100%）		
		技术权重 40%	商务权重 40%	价格权重 20%

## 投标人须知

投标人必须认真阅读以下内容，以免造成投标失败。

### 一、总体说明

#### （一）采购适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的服务采购。本次采购采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。

#### （二）采购适用法律

本次采购适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规。

#### （三）采购内容

本次采购的内容为确定中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目的承包商。

服务地点：详见采购人需求书。

#### （四）关于投标人

- 1、具有投标邀请中所述资质的中华人民共和国的法人或其他组织均为合格的投标人。
- 2、投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### （五）关于投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与其参加本次投标活动有关的费用。

#### （六）定义

- 1、“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是中华人民共和国黄埔出入境边防检查站。
- 2、“业主/用户”系指本采购项目的最终使用单位，本项目的业主/用户是中华人民共和国黄埔出入境边防检查站。
- 3、“采购代理机构”系指广州高新工程顾问有限公司。
- 4、“投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的合格供应商。
- 5、“中标人”系指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
- 6、“实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不

利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

7、“重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

8、本招标文件所涉及的日期时间，没有特别说明时系指北京时间，天数为日历日。

### **(七) 合格的货物和服务**

1、“货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2、“服务”是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

3、采购人将拒绝接受不合格的货物及服务，并有权不予支付任何费用，同时保留追究相关责任的权利。

### **(八) 知识产权**

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

### **(九) 纪律与保密事项**

投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标文件被拒绝。获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## **二、招标文件**

### **(十) 关于招标文件**

招标文件是采购人作为阐明所需服务的基本要求，招标文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。

### **(十一) 招标文件的组成**

- 1、 投标邀请
- 2、 投标人须知
- 3、 采购人需求书

- 4、 合同文本
- 5、 附件（格式）
- 6、 评标细则

## （十二）招标文件的澄清和修改

投标人如对招标文件有任何疑问，均应在投标文件递交截止日十五天前以书面形式（包括书面文字、电传、传真、电报等，应加盖公章）向采购代理机构提出澄清要求。

对招标文件进行必要的澄清修改或对投标人澄清要求的回复，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明询问来源的书面答复发送给每个购买招标文件的投标人；投标人在收到澄清或修改通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖公章）予以确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间。

## 三、投标总则

### （十三）投标文件的编写

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

投标文件和来往函件应用中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本，以中文为准，计量单位应使用国际公制单位。

投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的货物及服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

招标文件中，如标有“★”的地方均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

招标文件中，如标有“▲”的地方均为重要参数和指标要求条款，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应

当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在服务响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。

投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标需求指标要求的或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由法定代表人或投标授权代表签署。

#### (十四) 投标文件的组成

投标文件由技术商务部分、资格证明部分和唱标信封构成。

技术商务部分、资格证明部分须按照第五章的要求装订：技术商务部分和资格证明部分可合装或分别单独装订成册。

唱标信封应按第五章的要求制作。

#### (十五) 投标

全部投标文件应一式五份，正本 1 份（内装投标文件正本 1 份，投标文件电子版 1 份，U 盘或光盘，不留密码，无病毒，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。），副本 4 份，在文件封面显著注明“正本”和“副本”字样，并加盖单位公章。副本内容可采用正本的复印件，如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如有）应由原签署人签字。**投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，唱标信封内容按第五章“唱标信封内容格式”要求制作。**

所有投标文件及样板（如有）应在投标截止时间前送达投标文件递交地点（时间及地点以第一章投标邀请为准），并当面交予采购代理机构专责人员，采购代理机构将拒绝以下情况之一的投标文件：

- 1、 迟于投标截止时间递交的；
- 2、 以电报、电话、电传、传真形式递交的；
- 3、 密封不严、册装不整的；

所有投标文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖投标人的公章。投标文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广州高新工程顾问有限公司 项目编号： 项目名称： 包装内容：投标文件正本/副本/唱标信封 投标人名称： 投标人地址： 联系人： 联系电话： 传真电话：
---

在规定的开标时间     年    月    日    时    分前不得启封
---

4、采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

5、采购代理机构不退还投标人的投标文件及递交的其它资料。

#### **(十六) 投标有效期**

从投标截止日起，投标有效期为 90 天，中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。

#### **(十七) 投标保证金**

本项目不需要缴纳投标保证金。

#### **(十八) 联合体投标**

本项目不接收联合体投标。

#### **(十九) 投标的修改和撤回**

投标人在投标截止时间前，可采用书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其投标文件。

在投标截止时间后，投标人不得对其投标文件作任何修改。在投标有效期内，投标人不得撤回其投标。

#### **(二十) 开标**

开标程序在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。

开标由采购代理机构主持，投标人和有关方面代表参加。

开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，或由采购人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标报价、服务期和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

开标过程由采购代理机构专人负责记录，并存档备验。

如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签名确认。

投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，采购人可以按照有关规定报告

人民政府采购部门审批采用竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购，也可以予以废标，依法重新组织招标。

## （二十一）评标

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- 推荐中标候选人名单；
- 向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或以上单数，评委依法于评标前从专家库中随机抽取产生。

评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- （1）三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- （2）配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- （3）与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- （4）评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- （5）任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- （6）参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
- （7）法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

### 1、 评标方法

综合评分法：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

综合评分的主要因素是：价格、技术、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等（详见评标细则）。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

### 2、 评标过程的保密性

（1）公开开标后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（2）在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构、评标委员会施加任何影响，其投标将被拒绝。

### 3、 评标工作程序

（1）投标文件初审。

符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

投标文件应符合下列情况，否则在符合性检查时可按照无效投标处理：

- ① 投标报价确定且不高于最高限价；
- ② 按招标文件规定，有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的投标授权代表）的签字或签章；
- ③ 投标文件完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，符合招标文件的其他要求，没有重大偏离；
- ④ 符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求：
  - A. 在参与项目所在地市的各级或上级政府采购活动中未被列入不良行为记录名单并正处于处罚期内；
  - B. 投标文件未出现制作严重不符合要求，按要求提供重要的样板、物证或资料；
  - C. 未故意提供虚假材料谋取中标；
  - D. 未采取不正当手段诋毁、排斥其他投标人；
  - E. 未在评标、定标过程中对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正；
  - F. 符合专业条件，对技术、商务要求能有效地作实质性响应，未出现重大偏离或保留；
  - G. 评审期间按评委会要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或调整补充部分未改变投标文件的实质性内容及修正报价未超出允许规定范围；
  - H. 未拒绝、对抗评委会所作的决定或合理要求；
  - I. 未出现按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的及符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

（2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题和评标委员会联系。

（3）比较与评价。按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。综合评分法评分权重详见评标细则。

（4）推荐中标候选人名单。综合评分法按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高排列。综合得分且投标报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且投标报价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

（5）编写评审报告。

#### 4、废标的认定

- （1）符合专业条件的承包商或者对招标文件作实质响应的承包商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了最高限额的；



(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## (二十二) 定标

采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选人有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1、 提供虚假材料谋取中标的；

2、 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3、 与采购人、其他投标人恶意串通的；

4、 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

5、 在采购过程中与采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

6、 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有前款 1 至 6 项情形之一的，中标无效。

采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及采购结果确认书送采购人。采购人依法确定中标人。

采购代理机构将中标结果在中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 和招标代理机构网站 ([www.gzgxcgw.com](http://www.gzgxcgw.com)) 公告。

中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

## (二十三) 签约

中标人应按中标通知书指定的时间和地点与用户签订合同。

采购人可以接受投标货物中任何一项、几项或全部的投标，并有权在授予合同时改变订货的数量。

## (二十四) 质疑与回复

### 1、 询问

(1) 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。

(2) 如采用书面形式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。询问供应商若委托代理人提出询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

(3) 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 2、 质疑

(1) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

(2) 质疑期限：

1) 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当在购买招标文件之日或者招标文

件公告期限届满之日起七个工作日内。（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）

2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

3) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

（3）提交要求：

1) 以书面形式（指加盖供应商公章的原件）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2) 质疑函应当包括下列内容：

① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑项目的名称和项目编号，若对项目的某一分包进行质疑，应列明具体的包组号；

③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

④ 事实依据；

⑤ 必要的法律依据；

⑥ 提出质疑的日期。

⑦ 供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（5）供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

（6）采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

（7）询问、质疑的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，询问和质疑文书在期满前交邮的，不算过期。

（8）对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

（9）采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见采购公告。

### 3、投诉

（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代

理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标文件规定的政府采购监督管理部门提起投诉。

## 第三章 采购人需求书

# 采购人需求书

## 一、采购项目简述

（一）项目概述：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目。

（二）采购项目预算金额：99.6192 万元。

（三）服务合同期为：自合同签订之日起 1 年，签订合同后在合同实施日前 5 个工作日内，需进入工作区开展工作。

（四）★投标人须承诺：派驻的提供服务人员持有与服务岗位相对应的《船员服务簿》、《适任证书》，具备岗位所需的专业或技能条件。（提供书面承诺，及相应证明材料复印件，承诺书格式自拟）

（五）服务地点：水巡点码头（广州市黄埔区黄埔大道东 998 号码头）

## 二、船艇概况

中华人民共和国黄埔出入境边防检查站现有 40 米级交通艇 1 艘（沿海航区，总吨 342、功率 4680 千瓦）、20 米级交通艇 1 艘、高速摩托艇 2 艘、趸船 2 艘。

## 三、服务内容

### （一）服务主要内容

1. 开展海上执法执勤工作。协助开展各类专项活动、日常巡航、应急处置、值班备勤等边检水巡勤务，确保航行安全、船艇技术良好，保证完成上级赋予的各项任务。

2. 开展船艇运维管理工作。为保障船艇正常运行和保持船艇技术状态而实施的，包括但不限于执行落实各项规章制度，对单位所属船艇及其附属设施进行维护保养、故障排除与修理，填写、完善各类船艇台账，落实安全管理、备配件、物料及工具管理、油料管理、技术管理和资料管理等船艇管理工作。

3. 开展综合行政保障工作。根据船艇使用单位要求，协助做好会务保障、办公资料整理、基础文字编辑及其他辅助性工作。

### （二）服务人员配置及岗位服务内容

★岗位人数、持证及岗位服务内容：

序号	职位	人数	备注
1	船长	1	沿海三等或以上适任证书
2	驾驶员	1	沿海三等或以上适任证书
3	轮机长	1	沿海一等适任证书

4	大管轮	1	沿海一等适任证书
合计	4 人		
素质要求	<p>1. 中标单位派驻的人员所持证件和岗位技能水平应符合中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 40 米级交通艇的参数要求。（提供书面承诺，格式自拟）</p> <p>2. 中标单位派驻的人员应符合采购人的用人要求，无违法犯罪记录，并具有相应岗位所要求的工作能力和素质要求，自愿长期服务采购人所属单位、讲政治、顾大局、有较强责任心的人员，海上行动必须服从采购人指挥，必须遵守中华人民共和国黄埔出入境边防检查站日常管理制度及工作规范。（提供书面承诺，格式自拟）</p> <p>3. 身体健康，无传染病，无残疾，具有正常履行人员岗位职责的身体条件，要求能够适应海上工作环境，在六级风力的海况下不会晕船，双眼视力、辨色力正常。（提供书面承诺，格式自拟）</p> <p>4. 以上人员服务需求，采购人有权视工作需要调整，中标单位应服从并按照调整后的要求提供服务。（提供书面承诺，格式自拟）</p>		

## 四、服务要求

### （一）总体服务要求

1. 保证执法船艇正常运行，按采购人要求安排人员提供服务，协助开展海上执法执勤、船艇运维管理、综合行政保障等工作。
2. 本项目投标报价应包括：投标人派驻人员工资、福利、意外保险、社保、医疗一切税费等招标文件要求的所有费用。
3. ★中标单位支付服务人员包括但不限于工资、参加医疗、工伤、养老、失业、生育等社会保险的费用（单位缴纳部分）、意外保险（意外伤亡保额每人不低于人民币 60 万）、工伤待遇、经济补偿金，按照国家及地方有关规定执行。（提供书面承诺，格式自拟）
4. 提供人员工资标准应满足最新要求，提供人员工作日、休息日、法定节假日加班费必须按照国家标准计发。
5. 税金：必须按国家规定计算税金；该项具体要求包括代收代付费用不得计算税金，税率必须按国家标准执行等。
6. 管理费，涉及本项目的人力费用（包括但不限于流动人员调配费、残疾人就业保障金）应全部考虑在内，不另向采购人收费。
7. ★如果中标单位在本项目中需要提供的人员服务有减少，则采购人需支付的服务费用

也相应减少，以实际服务结算的价款进行支付。（提供书面承诺，格式自拟）

## （二）合同总体要求

1. 服务合同期为：自合同签订之日起 1 年，签订合同后在合同实施日前 5 个工作日内，需进入工作区开展工作。

2. 采购人有权对中标单位在签订合同时，对项目方案作适当修改调整或对服务内容作适量增加或减少，中标价格相应调整，但不得违反有关法律法规强制性或禁止性规定。

3. 在合同期内，采购人按月支付服务费用给中标单位，每月结束后 5 个工作日内中标单位向采购人提供上月人员服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内支付上月服务费。

## （三）对中标单位要求

1. 本项目采购人为中华人民共和国黄埔出入境边防检查站，采购人对人员服务安全性、规范性要求严格。中标单位应按照采购人需求配置 55 周岁以下，身体健康、品格端正、讲政治、有责任心、技术适任、心理素质好的人员，保证人员能够长期、稳定地提供服务。

2. 采购人与中标单位签订合同后，中标单位必须在 15 个日历天内为采购人提供采购人招标提出的人员需求，经采购人面试（考核）后统一安排到船艇使用单位，中标单位应根据采购人的要求提供必要的配合、协助。

3. 根据人员人数和服务项目配备专门的管理人员，负责人员的日常事务，协调处理人员与采购人之间的关系，向采购人提供政策法规方面的咨询。采购人如有需要，中标单位应派专人驻点负责人员日常管理及相关协调工作。

4. 中标单位与采购人签署合同时，应商定劳保用品配备标准，并按标准为每位人员购置相关劳保用品。

5. 中标单位需制定完备的人员服务管理制度（质量管理、档案管理等），有完善的人员服务方案和对各人员的考核制度，上述制度在实施前要报告采购人，采购人有审查、建议权。

6. 中标单位应根据采购人的项目需求制定《人员劳动手册》，内容应至少包含防止工伤意外，工作要求，岗位职责，人员、中标单位和采购人的权利和义务等内容。

7. 中标单位负责根据采购人对人员的职位安排提前开展岗前培训，负责人员上岗后的工作管理、日常考核，加强人员日常跟踪管理、教育，教育人员严格遵守采购人的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行采购人做出的工作安排和调度，按采购人要求安排人员到采购人单位接受上船前培训。

8. 中标单位应定期（每季度不少于 1 次）与采购人就服务人员的品德、技能、考勤、业绩等方面的相关信息进行沟通交流并交换意见。及时调查掌握服务人员的异常反应，对遇有特殊困难的服务人员给予必要的关怀，及时处理采购人与服务人员之间的管理矛盾。

9. 中标单位应当确保所有人员上船前已通过有资质的检查机构证明其适合所从事的工作的健康检查，持有按照我国政府相应要求签发的有效健康证书或体检表，并定期向人员提供体检服务，保持人员健康证书有效。

10. 中标单位负责人员的档案管理、计生关系管理、培训考证以及专业技术人员的职称申报、评定、建立员工管理数据库，及时更新录入员工人事信息数据等。中标单位应及时向采购人提供服务人员有关资料，包括个人信息、健康证、劳动合同、社会保险证明、学历证明、职业资格证、职称证等个人资料登记备案，离职前需提前告知采购人并登记备案。采购人承诺不随意对外泄露前述资料。并负责将一份完整人员档案资料提交采购人。

11. 中标单位向采购人提供的人员因故离职，造成职位劳务中断，中标单位应提前 15 天向采购人通报，并提供合适的替代人员，离职前应做好工作交接，保障该职位劳务连续不断。

12. 如采购人对中标单位提供的人员不满意要求更换时，中标单位必须无条件在 15 个日历天内为采购人更换合格的人员，相关费用由中标单位负担。

13. 中标单位因某种原因需要更换任何一名人员，非特殊原因（伤、残、病亡）应提前与采购人沟通有关调配事宜，将拟调配人员的资历及相关证书提交审核，并经由面试，确定是否适任，征得采购人同意后方能办理相关手续，由此产生的费用由中标单位负担。

14. 采购人可根据实际情况或需求对人员职位进行调整并通知中标单位，中标单位必须服从，并配合做好相关工作。

15. 中标单位向采购人提供的人员如因休假或其他特殊情况不在位时，中标单位应根据采购人的要求，及时提供合适的替代人员，由此产生的费用由中标单位负担。

16. 中标单位应按照有关法律法规规定与人员订立书面劳动合同，负责办理人员的招聘/录用退工、薪酬管理、福利发放、社保和住房公积金及个税代扣代缴等所有用工手续。

17. 因人员原因发生责任事故、机损事故等情况给采购人造成损失的，中标单位应负责赔偿损失，采购人应配合中标单位按有关法规对相关责任方进行追偿。

18. 采购人不再负责人员外包费用之外任何费用。中标单位负责履行服务一切支出包括但不限于人员工资、伙食费、法定节假日加班费、单位为职工缴纳社会保险费及住房公积金、高温补贴、劳保服装费、体检费、人员年休假交通费、差旅费、商业意外保险费、残疾人就业保障金、经济补偿金、慰问金、工会活动费、管理服务等费用。

19. 中标单位负责人员的计生管理工作，按照国家有关法律法规的相关规定做好人员的计划生育管理工作并承担相应的责任。

20. 中标单位应及时掌握国家和省有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态知会采购人并组织实施。



21. 人员若发生病、伤、残、亡等情形，均由乙方负责处理并承担相关费用，若因此需更换补充者，其缺员由中标单位及时补充，由此产生的费用也由中标单位负责。若人员发生重大疾病、非因工死亡等事故，采购人协助中标单位依照法律法规进行调查处理。

22. 人员发生工伤事故，由中标单位以雇主身份参与调查及处理，为人员进行工伤鉴定、工伤待遇申报，并根据为人员购买的商业保险险种办理意外保险申报。

23. 服务期内发生各种事故，包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由中标单位负责处理并承担相应责任。

24. 中标单位负责处理人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

25. 中标单位负责人员经济赔偿的手续办理。

26. 中标单位应具备应急事件的处理能力，建立人员服务相关的应急事件报告制度、派遣过程中突发事件的处理程序，建立 24 小时畅通的服务机构应急联络通道，能在 8 小时内派后备人员或技术人员抵达采购人船艇所在码头响应采购人应急需求。

27. 投标人应详细阅读采购人需求相关内容，采购人与本项目中标单位将按照采购人需求内容的要求签署服务合同书，本采购人需求作为合同附件。

## 第四章 合同文本

根据 中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目（项目编号：GXZC24513018）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、合同金额

合同金额为（人民币大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

## 二、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

## 三、服务内容

### （一）人员服务主要内容

1. 开展海上执法执勤工作。协助开展各类专项活动、日常巡航、应急处置、值班备勤等边检水巡勤务，确保航行安全、船艇技术良好，保证完成上级赋予的各项任务。

2. 开展船艇运维管理工作。为保障船艇正常运行和保持船艇技术状态而实施的，包括但不限于执行落实各项规章制度，对单位所属船艇及其附属设施进行维护保养、故障排除与修理，填写、完善各类船艇台账，落实安全管理、备配件、物料及工具管理、油料管理、技术管理和资料管理等船艇管理工作。

3. 开展综合行政保障工作。根据船艇使用单位要求，协助做好会务保障、办公资料整理、基础文字编辑及其他辅助性工作。

### （二）人员配置及岗位服务内容

#### 1、岗位、人数、持证及素质要求：

序号	职位	人数	备注
1	船长	1	
2	驾驶员	1	
3	轮机长	1	
4	大管轮	1	
合计	4 人		

#### 2、岗位服务要求

（1）乙方派驻的人员所持证件和岗位技能水平应符合中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 40 米级交通艇的参数要求。

（2）乙方派驻的人员应符合采购人的用人要求，无违法犯罪记录，并具有相应岗位所要求的工作能力和素质要求，自愿长期服务采购人所属单位、讲政治、顾大局、有较强责任心

的人员，海上行动必须服从采购人指挥，必须遵守黄埔出入境边防检查站日常管理制度及工作规范。

（3）身体健康，无传染病，无残疾，具有正常履行人员岗位职责的身体条件，要求能够适应海上工作环境，在六级风力的海况下不会晕船，双眼视力、辨色力正常。

（4）以上人员服务需求，甲方有权视工作需要调整，乙方应服从并按照调整后的要求提供人员服务。

### （三）服务要求

1. 本项目甲方为中华人民共和国黄埔出入境边防检查站，甲方对人员服务安全性、规范性要求严格。乙方应按照甲方需求配置人员，保证人员能够长期、稳定地提供服务。

2. 甲方与乙方签订合同后，乙方必须在 15 个日历天内为甲方提供甲方招标提出的人员需求的人员，经甲方面试（考核）后统一安排具体工作，乙方应根据甲方的要求提供必要的配合、协助。

3. 乙方应根据人员人数和服务项目配备专门的管理人员，负责人员的日常事务，协调处理人员与甲方之间的关系，向甲方提供政策法规方面的咨询。甲方如有需要，乙方应派专人驻点负责人员日常管理及相关协调工作。

4. 乙方与甲方签署合同时，应商定劳保用品配备标准，并按标准为每位人员购置相关劳保用品，费用由乙方负责。

5. 乙方需制定完备的人员服务管理制度（质量管理、档案管理等），有完善的人员服务方案和对各人员的考核制度，上述制度在实施前要报告甲方，甲方有审查权、建议权。

6. 乙方应根据甲方的项目需求制定《人员劳动手册》，内容应至少包含防止工伤意外，工作要求，岗位职责，人员、乙方和甲方的权利和义务等内容。

7. 乙方负责根据甲方对人员的职位安排提前开展岗前培训，负责人员上岗后的工作管理、日常考核，加强人员日常跟踪管理、教育，教育人员严格遵守甲方的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行甲方做出的工作安排和调度，按甲方要求安排人员到甲方单位接受上船前培训。

8. 乙方应定期（每季度不少于 1 次）与甲方就服务人员的品德、技能、考勤、业绩等方面的相关信息进行沟通交流并交换意见。及时调查掌握服务人员的异常反应，对遇有特殊困难的服务人员给予必要的关怀，及时处理甲方与服务人员之间的管理矛盾。

9. 乙方应当确保所有人员上船前已通过有资质的检查机构证明其适合所从事的工作的健康检查，持有按照我国政府相应要求签发的有效健康证书或体检表，并定期向人员提供体检服务，保持人员健康证书有效。

10. 乙方负责人员的档案管理、计生关系管理、培训考证以及专业技术人员的职称申报、评定、建立员工管理数据库，及时更新录入员工人事信息数据等。乙方应及时向甲方提供服务人员有关资料，包括个人信息、健康证、劳动合同、社会保险证明、学历证明、职业资格证、职称证等个人资料登记备案，离职前需提前告知甲方并登记备案。甲方承诺不随意对外泄露前述资料。并负责将一份完整人员档案资料提交甲方。

11. 乙方向甲方提供的人员因故离职，造成职位服务中断，乙方应提前 15 个日历天向甲方通报，并提供合适的替代人员，离职前应做好工作交接，保障该职位服务连续不断。

12. 如甲方对乙方提供的人员不满意要求更换时，乙方必须无条件在 15 个日历天内为甲方更换合格的人员，相关费用由乙方负担。

13. 乙方因某种原因需要更换任何一名人员，非特殊原因（伤、残、病亡）应提前与甲方沟通有关调配事宜，将拟调配人员的资历及相关证书提交审核，并经由面试，确定是否胜任，征得甲方同意后方能办理相关手续，由此产生的费用由乙方负担。

14. 甲方有权根据实际情况或需求对人员职位进行调整并通知乙方，乙方必须服从，并配合做好相关工作。

15. 乙方向甲方提供的人员如因休假或其他特殊情况不在位时，乙方应根据甲方的要求，及时提供合适的替代人员，由此产生的费用由乙方负担。

16. 乙方应按照国家法律法规规定与人员订立书面劳动合同，负责办理人员的招聘/录用退工、薪酬管理、福利发放、社保和住房公积金及个税代扣代缴等所有用工手续。

17. 因人员原因发生责任事故、机损事故等情况给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿损失，甲方应配合乙方按有关法规对相关责任方进行追偿。

18. 甲方不负责服务费用之外任何费用。乙方负责承担履行服务一切支出包括但不限于人员工资、伙食费、法定节假日加班费、单位为职工缴纳社会保险费及住房公积金、高温补贴、劳保服装费、体检费、人员年休假交通费、差旅费、商业意外保险费、残疾人就业保障金、经济补偿金、慰问金、工会活动费、管理服务等费用。

19. 乙方负责人员的计生管理工作，按照国家有关法律法规的相关规定做好人员的计划生育管理工作并承担相应的责任。

20. 乙方应及时掌握国家和省有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态知会甲方并组织实施。

21. 人员若发生病、伤、残、亡等情形，均由乙方负责处理并承担相关费用，若因此需更换补充者，其缺员由乙方及时补充，由此产生的费用也由乙方负责。若人员发生重大疾病、非因工死亡等事故，甲方协助乙方依照法律法规进行调查处理。

22. 人员发生工伤事故，由乙方以雇主身份参与调查及处理，为人员进行工伤鉴定、工伤待遇申报，并根据为人员购买的商业保险险种办理意外保险申报。

23. 服务期内发生各种事故，包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由乙方负责处理并承担相应责任。

24. 乙方负责处理人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

25. 乙方负责人员经济赔偿的手续办理。

26. 乙方应具备应急事件的处理能力，建立人员服务相关的应急事件报告制度、派遣过程中突发事件的处理程序，建立 24 小时畅通的服务机构应急联络通道，能在 8 小时内派后备人员或技术人员抵达甲方单位水巡点码头响应甲方应急需求。

#### **四、甲方乙方的权利和义务**

##### **（一） 甲方的权利和义务**

1. 甲方对乙方提供的服务有监督权。

2. 甲方有权加强对乙方提供的服务进行业务指导和沟通，有权向乙方提出管理的意见和建议。

3. 甲方要求乙方签订有关技术秘密和商业秘密保护的合同。

4. 甲方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本协议无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的商业秘密（包括本协议及其附件和协议签订前的各项方案）。

##### **（二） 乙方的权利和义务**

1. 乙方应按照甲方服务标准和要求提供服务。服务人员必须具备派遣岗位所需要的体能素质、技能素质、工作责任心、纪律性和合作性。

2. 乙方应遵守甲方规章制度和管理规范，服从和执行甲方的安排，接受甲方管理人员的检查监督。

3. 乙方可根据甲方业务和服务提升的需要，提出有关优化配置和业务流程、完善业务管理、提高服务质量、促进业务开展等方面的建议。

4. 乙方应及时处理和协调甲方服务岗位的管理纠纷。

5. 因乙方工作过失造成甲方损失的，由双方共同协商解决，属乙方工作过失的，甲方有追究乙方责任的权利。

6. 乙方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本协议无关的任何第三方透露，不得泄露甲方的商业秘密。

#### **五、付款方式**

由按下列程序付款。

（一）按每月分期支付：甲方按月支付服务费用给乙方，每月结束后 5 个工作日内乙方根据甲方提供的人员服务考核表评分情况，向甲方提供上月人员服务费发票，甲方在收到发票后 10 个工作日内支付上个月完成的工作量所对应的服务费用。

（二）乙方凭以下有效文件与甲方结算：

（1）经双方确认的费用结算单；

（2）乙方开具的等额有效发票。

（三）因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

## 六、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 七、验收

乙方每月完成全部合同约定的服务内容且甲方收到乙方上一月度的合同服务明细表后 7 日内，甲方参考附件的《人员服务考核表》对乙方上一月度的履约情况进行验收，针对每一项技术、服务的履约情况进行验收。

## 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总金额 5% 的违约金；乙方应在甲方要求的时间内重新提供符合约定标准的服务，经甲方书面要求，乙方仍无法或者拒绝提供的，甲方有权单方解除合同，不予支付服务费用，并要求乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方向甲方支付支付合同总金额 20% 的违约金，且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4) 服务期内，如甲方发生机构改革、社会化用工政策调整、财政拨款无法保障等政策性原因无法继续使用社会化用工服务，造成服务合同不能完全履行，甲方和乙方双方互不追究责任。

5) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。一方因维权、索赔其损失或实现其权利所支出的合理费用和损失，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、评估鉴定费、财产保全费、保全担保费、差旅费等，均应由败诉方承担和赔偿。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效

1) 合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式\_\_份，其中甲方执\_\_份、乙方执\_\_份。

（以下无正文）



甲方： 中华人民共和国  
黄埔出入境边防检查站

乙方： （盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

联系电话： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 附件（格式）

# 投 标 文 件

## （正本/副本）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真电话（或电子邮箱）：\_\_\_\_\_

## 投标文件目录表

- 说明：1、投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。  
2、投标人编制投标文件中的项目编号应为 GXZC24513018。

### 价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	见（ ）页
2.	报价明细表	见（ ）页
3.	中小企业声明函	见（ ）页
4.	监狱企业的证明文件（如适用）	见（ ）页
5.	残疾人福利性单位声明函（如适用）	见（ ）页

### 资格性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1	资格文件声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	1）具有独立承担民事责任的能力（提供在中华人民共和国境内注册的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证；依法经国务院批准免于登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免于登记。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照复印件）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	本项目整体专门面向中小企业（提供《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加同一采购项目的其他采购活动（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明，详见《资格文件声	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

项目名称：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目

	明函》)。		
6	法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。		
7	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1.	按招标文件规定，有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的投标授权代表）的签字或签章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.	投标函已提交并符合招标文件要求，且投标有效期满足招标文件要求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	投标文件报价唯一确定、有效合理，未超过招标文件中列出的最高限价；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人能证明报价的合理性；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标，满足其他实质性要求，没有重大偏离	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

说明：投标人应根据《技术评分表》、《商务评分表》的各项内容填写此表。

技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件
1.			见（ ）页-（ ）页
2.			见（ ）页-（ ）页
3.			见（ ）页-（ ）页
4.			见（ ）页-（ ）页
5.			见（ ）页-（ ）页
6.			见（ ）页-（ ）页
7.			见（ ）页-（ ）页
8.			见（ ）页-（ ）页
9.			见（ ）页-（ ）页
10.			见（ ）页-（ ）页

其他资料自查表

序号	其他内容资料	证明文件
1.	投标人基本情况表	见（ ）页
2.	采购招标代理服务费承诺书	见（ ）页
3.	.....	见（ ）页

注：

- （1）投标文件均按招标文件要求签名或签章，并每一页均加盖投标人公章。
- （2）投标文件需按照招标文件规定的顺序，编码装订。
- （3）投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目。
- （4）投标人所提供的证书类文件必须在有效期内。

## 唱标信封内容格式

唱标信封须单独密封（该信封不要放入其它信封内），封口加盖公章，与投标文件一同递交，其内装以下内容：

开标一览表(报价表)

中小企业声明函/监狱企业的证明文件/残疾人福利性单位声明函

法定代表人证明书

法定代表人授权委托书（如适用）

附件 1

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_先生/女士，现任我公司\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

单位（盖公章）：

附：

代表人性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照（注册号）：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章

（法人代表身份证复印件）

注：法定代表人的姓名必须与营业执照法定代表人姓名完全一致。



本授权书声明：注册于（国家或地区）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为\_\_\_\_\_的（采购人名称）采购\_\_\_\_\_项目的投标和合同执行，作为投标人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

代理人无转委托。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，有效日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

投标人代表（授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章

（投标人代表身份证复印件）

注：授权书的有效日期不少于投标有效期。

附件 3

资格文件声明函

中华人民共和国黄埔出入境边防检查站/广州高新工程顾问有限公司：

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布关于“\_\_\_\_\_”（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

1. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

说明：1. 本格式文件内容不得擅自删改。

致：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站/广州高新工程顾问有限公司

为响应你方组织的（项目名称）项目的招标[项目编号为：（项目编号）]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份，副本肆份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的相关服务的投标报价详见《开标一览表(报价表)》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止之日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购人需求书》及《合同书》中的全部任务。我方承诺设备整机质量保证期自双方最终验收签字之日起不低于要求年限，若国家或制造商对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，按国家或制造商的规定执行。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《采购招标代理服务费承诺书》）。

（七）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

项目名称：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

电话：

传真：

附件 5

投标人基本情况表

1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_

2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

4、公司经营及资金状况：  
经营范围：

5、公司开户银行名称及帐户：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

名称：  
帐户：

6、投标人获得资质和代理权限资格证书复印件一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

7、营业执照注册号：

我/我们声明以上所述准确无误，您有权进行您认为有必要的所有调查。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

项目名称:

项目编号:

单位名称		投标总报价（人民币 元）	服务合同期
		<div></div>	
备注			

投标人全称（盖公章）:

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）:

职 务:

日 期:

- 注:1. 投标人应按“采购人需求书”的要求，根据实际情况进行报价。投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；
2. 投标报价应综合考虑采购项目的全部费用，投标人不得再向采购人收取任何费用；
3. 投标总报价以人民币元为单位，小数点后保留两位有效数；
4. 此表一份装在“唱标信封”内，另一份装订在投标文件中。

项目名称：

项目编号：

序号	分项明细	单价（人民币 元）	数量	小计（人民币 元）
1				
2				
3				
...				
合计（人民币 元）				

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

注：投标人根据投标总报价结合“采购人需求书”的内容进行分项报价。投标总报价包括但不限于人员工资、伙食费、法定节假日加班费、单位为职工缴纳社会保险费及住房公积金、高温补贴、劳保服装费、体检费、人员年休假交通费、差旅费、商业意外保险费、残疾人就业保障金、经济补偿金、慰问金、工会活动费、管理服务等费用。

附件 8

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

温馨提示：根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施 细则（试行）》的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。



（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

### 监狱企业的证明文件（如适用）

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

附件 9 采购人需求条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

说明：

- 1、投标人必须对应招标文件的第三章采购人需求书条款逐条应答并按要求填写下表。
- 2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：投标人对招标文件的采购人需求书不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 10                      拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		已获取证书		学 历	
参加工作时间			工作年限		
本项目 职务/责任					
已完成的服务项目情况					
业 主	项 目 名 称		时 间	质 量	

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期：        年    月    日

附：需提供相关证明资料。

附件 11

投标人完成同类项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	规模	合同总价	完成时间	业主单位 联系电话

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

注：1、本格式仅供参考，投标人可根据实际情况自定。

2、投标人应附上相关证明资料。

技术文件（格式自定，可另册）

- 1、服务总体方案。
- 2、人员管理制度。
- 3、服务质量保证方案。
- 4、应急措施。

- 1、服务总体方案。
- 2、人员管理制度。
- 3、服务质量保证方案。
- 4、应急措施。

致：广州高新工程顾问有限公司

如果我方在贵公司组织的 \_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）公开招标采购项目中被确定为中标人，我方保证在领取《中标通知书》之时，按照招标文件的规定向贵公司交纳采购招标代理服务费。

我方如违约，愿按照相关规定承担相应的违约责任。

我方如获中标，则开票类型选择 ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项，选择增值税普通发票无需填写下表）

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件（加盖公章）			

开标当日，如我方未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。我方同意采购代理机构不予更换发票类型，并愿承担由此引起的一切后果。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

电 话：

传 真：

承诺日期： 年 月 日

附：评标细则

# 评标细则

项目编号：GXZC24513018

项目名称：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025  
年船艇运行维护服务采购项目



## 一. 说明

### 1. 概述

根据《中华人民共和国政府采购法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方采购有关文件精神，在保证中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的技术和商务需求，由广州高新工程顾问有限公司编制本评标文件，评标委员会确认。内容包括本次评标的评审过程和方法。

### 2. 定义

**采购人：**系指中华人民共和国黄埔出入境边防检查站。

**业主/用户：**系指本项目的最终使用单位。

**招标代理机构：**系指广州高新工程顾问有限公司。

### 3. 评标委员会组成

全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由五人或以上单数组成。评标委员会下设评标工作小组，主要由招标代理机构工作人员组成，负责整理投标文件、统计评分等工作。

## 二. 评标须知

### 1. 关于评标方案

- (1) 评标委员会的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案；
- (2) 评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

### 2. 关于评标纪律

- (1) 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- (2) 评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；
- (3) 评委之间不得相互串通进行评分；
- (4) 评委不得试图影响其他评委的评价意见。

### 3. 关于评标责任

- (1) 评委应在其书面评审意见上签字确认；
- (2) 评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

### 4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在招标代理机构宣读投标人名单及评标纪律后主动提出回避：

- (1) 是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 5. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

## 6. 罚则

- (1) 评标委员会成员在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行，或者在评标过程中不能客观公正地履行职责的，给予警告；情节严重的，取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何依法必须进行招标项目的评标，并处一万元以下的罚款；
- (2) 评标委员会成员收受投标人、其他利害关系人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者与评标活动有关的工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况的，给予警告，没收收受的财物，可以并处三千元以上五万元以下的罚款；对有所列违法行为的评标委员会成员取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何依法必须进行招标项目的评标；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 三. 评标原则

评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及《评标委员会和评标方法暂行规定》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。评标委员会将按照规定只对通过符合性检查的投标文件进行评价和比较。

## 四. 评标方法及流程

本次招标的评标方法采用综合评分方法。评标按分三个阶段进行：投标文件资格性审查、符合性检查和投标文件详细评审。具体方法及流程如下：

### (1) 投标文件资格性审查

1) 项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，审查内容详见《资格审查表》；

2) 采购人或者采购代理机构以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）为查询渠道，对各投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存

在不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档；

3) 资格审查环节中如采购人或者采购代理机构认定投标人不合格，采购人或者采购代理机构需签署书面意见，并当场书面或电话告知投标人，投标人可在限定的时间内以书面或电话方式进行澄清，但采购人或者采购代理机构不再接受其他外部材料；

4) 不通过资格审查或投标无效的，不作符合性审查。

## (2) 投标文件符合性检查

1) 各评委对各投标文件按照招标文件要求的响应情况进行符合性检查。符合性检查必须根据招标文件中对投标人的要求和投标文件中的响应进行。

2) 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3) 在评审中发现关键指标/服务要求等未能达到招标文件中的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其评审资格。

4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5) 投标人只有完全通过符合性检查，才能进入下一阶段的详细评审，否则视为无效投标（详见符合性检查表）

## (3) 投标文件详细评审

当通过资格性审查及符合性检查的投标人多于或等于三家时，按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重、资格性审查及符合性检查结果，各位评委单独就每个投标人的技术状况、商务状况进行评审和比较，评出其技术评分和商务评分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分，并按综合得分由高至低排出名次（出现并列得分时，价格低者排名在前）。评标委员会依据得分情况推荐出综合得分排名前两名分别作为第一中标候选人和第二中标候选人。

当通过资格性审查或符合性检查的投标人少于三家时，否决所有投标文件，提请依法重新招标。

# 五. 评分标准和权重

## 1. 评分标准

评委根据各通过资格性审查及符合性检查投标人的投标文件，并逐项列出投标文件的全部投标偏差。

评分应考虑到投标文件与招标文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质

上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

评委对投标文件的技术及商务响应情况进行评分。评分采用量化方法。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素：

（1）技术评分（见技术评分标准）

计算公式：

技术得分=（各评委评分总和）÷（评委人数）

技术分值按四舍五入原则精确到小数点后两位。

（2）商务评分（见商务评分标准）

计算公式：

商务得分=（各评委评分总和）÷（评委人数）

商务分值按四舍五入原则精确到小数点后两位。

（3）价格的开启和评分

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标报价最低的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格得分=（评标基准价/投标报价）×20%（精确到 0.01）

## 2. 权重分配

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
权重	40%	40%	20%

## 3. 综合得分

综合得分=技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分

评标委员会根据投标人综合得分高低排定名次，如果综合得分相同时，以有效投标报价低者排前，评标委员会编写评标报告，并全体签字确认，推荐满足招标文件要求且综合得分排序的名次最高者为第一中标候选人，推荐满足招标文件要求且综合得分排序的名次次高者为第二中标候选人。（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

## 六. 定标和授标

第一中标候选人未能通过资格后审或放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名次高的第二中标候选人为中标人。

评标委员会提出评标书面报告和推荐候选中标意见报采购人确认，确认后由采购人、招标代理机构与预中标人进行最终澄清及对投标人的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。如在最终澄清过程中，发现预中标人存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，可以取消其中标资格。

最终澄清完成后，由招标代理机构根据采购人确认的结果发出中标通知书。中标人应按招标文件规定向采购人和招标代理机构提交相应文件，并在规定时间内与采购人签订合同。

## 七. 附件

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附件：

附件 1	资格性审查表
附件 2	符合性检查表
附件 3	技术评分标准
附件 4	商务评分标准
附件 5	价格响应性评审表

## 附件 1

## 资格性审查表

序号	投标人名称 资格性审查内容			
1	1) 具有独立承担民事责任的能力（提供在中华人民共和国境内注册的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证；依法经国务院批准免于登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免于登记。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照复印件）。			
	2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。			
	3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。			
	4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。			
	5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。			
2	本项目整体专门面向中小企业（提供《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》）。			
3	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。			
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加同一采购项目的其他采购活动（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。			
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。			
6	法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明，详见《资格文件声明函》）。			
7	本项目不接受联合体投标。			
结论	是否通过资格性审查，进入下一阶段			

项目名称：中华人民共和国黄埔出入境边防检查站 2025 年船艇运行维护服务采购项目

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。

2、满足以上任何一种情形用“○”表示，不满足用“×”表示。出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“○”，同意进入下一阶段评审。

3、若评审人员意见不一致时，则按少数服从多数的原则，投票决定该投标人是否通过资格性审查，进入下一阶段评审。

附件 2 符合性审查表

序号	投标人名称			
	符合性审查内容			
1	按招标文件规定，有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的投标授权代表）的签字或签章；			
2	投标函已提交并符合招标文件要求，且投标有效期满足招标文件要求；			
3	投标文件报价唯一确定、有效合理，未超过招标文件中列出的最高限价；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人能证明报价的合理性；			
4	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标，满足其他实质性要求，没有重大偏离；			
5	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求；			
结论	是否通过符合性审查，进入下一阶段			

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。

2、满足以上任何一种情形用“○”表示，不满足用“×”表示。出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“○”，同意进入下一阶段评审。

3、若评审专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，投票决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

序号	评审内容	分值	评审标准
1	服务总体方案	10 分	<p>根据投标人提供的服务总体方案（包含但不限于工作服务流程、服务计划措施等方面）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容完整，工作服务流程思路清晰合理、服务计划保证措施完善，得 10 分；</p> <p>（2）方案内容较为完整，工作服务流程思路清晰、具有一定的合理性、服务计划保证措施较为完整，得 7 分；</p> <p>（3）方案内容清晰较为完整，工作服务流程思路基本清晰度、合理，服务计划保证措施清晰基本完整，得 4 分；</p> <p>（4）方案内容清晰度较差，工作服务流程思路不够清晰、合理，服务计划保证措施不够清晰，得 1 分；</p> <p>（5）无或其它不得分。</p>
2	人员管理制度	10 分	<p>根据投标人提供的管理制度（包括但不限于招聘流程、培训流程、考勤制度、人员考核制度、奖罚制度、员工服务指南、薪酬管理等）进行综合评审：</p> <p>（1）管理制度科学完善，招聘流程、培训流程规范，人员考核及奖罚制度明确，员工服务指南、薪酬管理全面，可行性强，得 10 分；</p> <p>（2）管理制度较为完善，招聘流程、培训流程较规范，人员考核及奖罚制度较明确，员工服务指南、薪酬管理较全面，可行性较强，得 7 分；</p> <p>（3）管理制度基本完善，招聘流程、培训流程基本规范，人员考核及奖罚制度基本明确，员工服务指南、薪酬管理基本全面，具备一定可行性，得 4 分；</p> <p>（4）管理制度有缺陷，招聘流程、培训流程混乱，人员考核及奖罚制度、员工服务指南、薪酬管理不具备可行性，得 1 分；</p> <p>（5）无或其它不得分。</p>
3	服务质量保证方案	10 分	<p>根据投标人针对本项目所拟定的服务质量保证方案进行评审：</p> <p>（1）方案完整详细、表述清晰、科学合理、切实可行，得 10 分；</p> <p>（2）方案基本完整、基本合理可行，得 6 分；</p> <p>（3）方案不够完整、合理性和可行性差，得 2 分；</p> <p>（4）无或其它不得分。</p>
4	应急措施	10 分	<p>（1）突发事件的处理措施具体、完善，应急预案具体、合理，得 10 分；</p> <p>（2）突发事件的处理措施较具体、较完善，应急预案较具体、较合理，得 6 分；</p> <p>（3）突发事件的处理措施不够具体完善，应急预案不具体，得 2 分；</p> <p>（4）无或其它不得分。</p>
合计		40 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



## 附件 4

## 商务评分标准

序号	评审内容	分值	评审标准
1	同类项目业绩	20 分	<p>投标人 2021 年 1 月 1 日至今同类服务项目业绩，每提供一个合同得 2 分，最高得 20 分。</p> <p>注：须提供合同关键页（合同关键页含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为评价证明资料，并加盖投标人公章，以合同签订日期为准，未按要求提供的不得分。</p>
2	客户评价	10 分	<p>投标人在上述项目的业绩中获得用户满意度证明文件，评价为满意，或优秀，或 80 分及以上，或者同等级别的评价。</p> <p>每提供一个得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>注：须提供相关有效证明（加盖用户单位公章）复印件作为评价证明资料，并加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。</p>
3	企业认证	5 分	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证，得 5 分。</p> <p>注：须提供证书复印件及在国家认证认可监督管理委员会（网址：<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>）网站查询结果截图，已失效或撤销或无提供的不得分，并加盖投标人公章，不提供或提供的资料不符合要求的不得分。</p>
4	应急服务响应	5 分	<p>在项目实施过程中，遇到突发情况应急事件及其他需要的情况时，提供投标人的服务响应机制的时限进行评审：</p> <p>承诺在 6 小时（含）内响应的，得 5 分；</p> <p>承诺在 7 小时（含）内响应的，得 3 分；</p> <p>承诺在 8 小时（含）内响应的，得 1 分；</p> <p>无或其他不得分。</p> <p>注：响应指在承诺的时间内到达水巡点码头（广州市黄埔区黄埔大道东 998 号码头）。按最高分值得分，不累计。提供承诺或声明文件，否则不得分。须提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟，不提供或其他情况的不得分。</p>
合计		40 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

有效投标人 序号及简称	评审分项		价格得分
	投标报价	评标基准价	
	经评审的投标 报价	满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标报价最低的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。	价格得分=(评标基准价/投标报价)×20% （精确到 0.01）