

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD23C500FG027F

采购项目名称：国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度
食堂食材配送服务采购项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023 年 4 月 14 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局江门市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23C500FG027F

二、采购项目名称：国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目

三、采购预算：730 万元；

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

1. 为我局提供肉类、蔬菜水果、干货粮油等所有食材的配送。配送地点：第一个是江门市蓬江区滨江大道 1 号国家税务总局江门市税务局。第二个是开平市曙光东路 125 号江门市税务局第二稽查局。

2. 服务期限：从 2023 年 5 月 16 日至 2024 年 5 月 15 日，为期 12 个月。

3. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、关于落实运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19 号)等。

本项目属于专门面向中小企业采购项目。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：批发业

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产

停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体投标，不允许转包。

5. 供应商应具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。

6. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

8. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（批发业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业），且投标人须同时满足以下情况之一：

（1）投标人属于中型企业的，必须承诺中标后将不低于合同金额60%分包给小微企业。

（2）投标人属于小微企业的，可不采取分包，如采取分包，只能分包给小微企业。

投标时提供《分包意向书》（见报价格式，未采取分包的小微企业无须提交）和《中小企业声明函》（见报价格式）。如未采取分包的小微企业，则提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在2023年4月14日起至2023年4月21日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2023 年 5 月 6 日 9:30

八、投标文件递交地点：广东省政府采购中心（广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼）303 室。

九、开标时间：2023 年 5 月 6 日 9:30

十、开标地点：广东省政府采购中心（广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼）303 室。

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：胡工

电话：020-83186839

联系地址：广州市越华路 112 号 3 楼

邮编：510030

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：劳先生

电话：0750-3278126

联系地址：江门市滨江大道 1 号

邮编：/

广东省政府采购中心

2023 年 4 月 14 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人必须承诺，如服务期限或预算金额任意一项条件先达到，则本项目合同履行结束（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★中标供应商了解并明白，有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成政府扶贫农副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关扶贫农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不另外收取任何手续费用（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★根据《政府采购贫困地区农副产品实施方案》，投标人须配合采购人落实政府有关扶贫政策，预留份额按政策要求执行（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

一、项目概况

为规范国家税务总局江门市税务局食堂食材采购工作，确保食品安全和卫生，拟对国家税务总局江门市税务局2023至2024年度食堂食材配送的供货资格采用公开招标方式进行招标采购。

（一）项目名称：国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目

（二）预算金额：7300000 元

（三）服务期限：从 2023 年 5 月 16 日至 2024 年 5 月 15 日，为期 12 个月。

（四）配送地点：第一个是江门市蓬江区滨江大道 1 号国家税务总局江门市税务局。第二个是开平市曙光东路 125 号江门市税务局第二稽查局。

二、项目总体要求

（一）为规范食堂食材采购工作，按照税务总局、省局以及政府采购相关文件的要求，国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务项目采用公开招标方式进行。

（二）为确保国家税务总局江门市税务局食堂食材安全，根据《食品安全法》等相关规定，通过本次采购找到高质素、高能力和高规格的供应商，达到食材供应“平价、优质”

的目的。

（三）本项目为食堂食材配送服务，需根据国家有关政策，落实乡村振兴工作的采购，中标供应商不得有任何异议。另外，采购人因工作需要的零星食材采购，中标供应商也须按采购人的要求完成，具体金额以实际采购数量为准，据实结算。

三、食材质量要求

（一）肉类、禽类、水产品所包含的具体项目如下：

序号	原料	序号	原料	序号	原料	序号	原料
1	猪肉	6	排骨	11	鸡腿	16	乳鸽
2	猪手	7	羊肉	12	牛肉	17	鹌鹑
3	猪小排	8	羊排	13	鸭肉	18	鱿鱼
4	猪大排	9	羊腿	14	水鸭	19	虾
5	瘦肉	10	鸡肉	15	鹅	20	草鱼

注：投标人供应的肉类、禽类必须是当日新鲜的，包括但不限于以上的品种；水产品必须包括但不限于以上的品种。

1. 所有食品原材料、食品添加剂等都需符合国家的有关规定，不得使用非食用物质和塑化剂，所使用的食品添加剂不得超过国家相关卫生标准。其它食品原料质量标准按照《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规执行。

2. 所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，每批鲜肉需来源于正规肉屠宰场，供货时需提交屠宰场的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件(原件供货时备查)，新鲜肉确保每日新鲜，且为当天正规屠宰场宰杀的新鲜肉。每批鲜肉可以是江门市及周边城市政府指定的肉联厂发出的鲜肉并提供动物检疫合格证复印件(原件供货时备查)，并注明保鲜期。

3. 所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质。

4. 冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内(室温 20℃)。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

5. 所有货物规格符合采购人提交的采购计划中明确的具体需求。

6. 如中标供应商不能按时、保质、保量供货，则由采购人的相关人员自行采购，中标供应商需承担采购人由此造成的经济损失和接受违约处罚。

7. 食品配送要求：

（1）食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，保持清洁和定期消毒，并做好记录。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

(2) 冷藏、冷冻食品须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

(3) 中标供应商送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、水产类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

送货车辆应保持清洁；食品摆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

(4) 中标供应商提供运送及卸货服务（包含在合同总价内，采购人不再支付费用）。
8. 抽查发现资质证照不全问题的处理：

(1) 整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货，所有责任由中标供应商负责。

(2) 抽查发现部分产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，加抽查该批产品数量的 15%，两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的，全部退货；抽查数 50%以下没有动植物检疫合格证明的，将无动植物检疫合格证明的货物退货，所有责任由中标供应商负责。

(3) 整批产品有省或市出具的动植物检疫合格证明，随箱产品合格证不齐全的，加抽查该批产品数量的 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；抽查数 50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货，所有责任由中标供应商负责。

(4) 肉制品无疾病控制或质量技术监督部门出具的同类产品半年内有效检验报告，作退货处理；随箱产品合格证不齐全的，加抽查该批产品数量的 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；抽查数 50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货，所有责任由中标供应商负责。

9. 货物重量验收：
(1) 新鲜肉类、禽类产品直接称重验收。
(2) 新鲜水产品直接称重验收。
(3) 冻水产品类：采购人与中标供应商双方各随机抽取每品种货物一箱，去包装，在流动的 10-25℃清水中浸泡解冻至表面冰层融化，个体能够分离为止，充分摊开货物沥水三分钟后称重，取双方抽取样本均值为该产品本批次种货物的验收重量。

(二) 蔬菜水果、奶制品、干货粮油等所包含的具体项目如下：

序号	原料	序号	原料	序号	原料	序号	原料	序号	原料
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

1	白菜	12	玉米	23	苹果	34	虾米	45	蘑菇
2	青菜	13	西芹	24	橙子	35	大米粉	46	木耳
3	苋菜	14	西兰花	25	梨子	36	腐乳	47	花生
4	菠菜	15	青瓜	26	盒装牛奶	37	小米	48	豆腐
5	油麦菜	16	番薯	27	盒装酸奶	38	燕麦	49	海带
6	生菜	17	冬瓜	28	盒装有机奶	39	面条	50	虾皮
7	通菜	18	马蹄	29	粳米	40	豆鼓	51	黑木耳
8	菜心	19	淮山	30	鸡蛋	41	糙米	52	腊肠
9	苦瓜	20	茄子	31	面粉	42	薏米	53	紫菜
10	胡萝卜	21	圣女果	32	大米	43	米粉	54	油盐酱醋
11	豆角	22	香蕉	33	食用油	44	豆浆	55	...

注：投标人供应的蔬菜水果、奶制品、干货粮油、包括但不限于以上的品种。

1. 中标供应商每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人的相关部门协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

2. 货物质量要求：

（1）从蔬菜、水果色泽看，各种蔬菜、水果都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜、水果的成熟度及鲜嫩程度；

（2）从蔬菜、水果气味看，多数蔬菜、水果具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

（3）从蔬菜、水果滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜、水果滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

（4）从蔬菜、水果形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜、水果，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

（5）奶制品质量需要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

（6）中标供应商所提供产品质量需要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

（7）中标供应商所提供产品需价格合理，应按照响应报价供给。另外，中标供应商所提供的大米、食用油需有明显的“SC”标志。

（8）所提供的点心类食品均应为已制成品，可供职工直接食用（面、粉类除外）。不得

使用非食用物质和塑化剂，所使用的食品添加剂不得超过国家相关卫生标准，保证所提供的食品需是当天当批次加工制作而成，不能出现有过期、变质等情况。

(9) 中标供应商在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标供应商的责任，中标供应商承担全部责任，主要包括（但不限于）食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任，问题得到圆满解决。

3. 供应和管理要求：

(1) 蔬菜、水果供应的品种安排(分主菜和配菜)

(2) 配菜品种按用户方计划和要求的品种供应；

(3) 主菜品种由供求双方根据季节进行安排，但要确保每周有 3 个品种以上，每个品种不少于 2 次，6-9 月叶菜类不少于 30%，其余时间叶菜类不少于 50%。

(4) 蔬菜、水果包装与标志要求：包装。容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。标志要求每件包装按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

(5) 中标供应商采购的食品需符合食品卫生要求。禁止采购无证经营的食品，食品采购需有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

(6) 副食品包装与标志要求：包装、容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。标志要求食品包装需符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上需使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期限以及规格和 SC 认证等。所有食品包装需用塑料罐、胶带，不能有玻璃、铁罐或其他锋利的有伤害性的材质。

(7) 食品供应链要求：所有食品的来源清晰，干货粮油等包装食品要有 SC 标志。

(8) 运输要求：冷藏、冷冻食品须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。食品运输采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内保证无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜、水果应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并将记录存档。在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

(9) 蔬菜、水果卫生质量要求符合 GB-2763 食品中农药最大残留限量。

(10) 抽查发现食品安全质量问题的处理：

对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如产品中发现农药残留超标，腐败变质等，所有责任由中标供应商负责。若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知单位伙食物资验收小组及中标供应商，将问题产品退货处理。

四、交货要求及验收

1. 配送地点包括以下：

- (1) 江门市蓬江区滨江大道1号（国家税务局江门市税务局）；
- (2) 开平市曙光东路125号（国家税务局江门市税务局第二稽查局）。

2. 采取现场验收的方式，中标供应商送货到指定地点后，采购人和中标供应商双方验收人员共同检查货物质量，货物需符合本技术要求中的质量要求或验收标准，按索证→抽查→过磅→入库的程序完成验收。中标供应商每次配送商品须附有电脑打印的送货清单(需同时按采购人要求提供电子版送货清单)，送货单必须详细注明商品的品种名称、规格、单价、数量，送货单上内容与采购人订货通知书一致，送货单打印清晰，不得手写涂改。中标供应商首次配送时提供相应食品种类规定相应证明材料。

3. 验收人员根据订货通知书及送货单、商品合格证明等，查验商品以确保符合要求。对于商品验收的全部信息数据，双方验收人员一起签名确认。若有不合格产品、保质期过期的商品等不符合质量要求或验收标准的商品，验收人员当场拍照存档、记录，开出退货单。

4. 采购人对货物质量进行抽查，对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经抽查发现，当日所送同批次产品全部退货。若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，将问题产品退货处理。情况严重者，采购人有权单方面终止合同，采购人的损失由该违约中标供应商承担。

5. 中标供应商供货商品若与订货通知书不符，需立即更正，补送或更换的商品需在1小时内送达。对不符合质量要求或验收标准的商品，当场清退，数量不足或部分退换货的，中标供应商必需在1小时内将补送或更换的商品送达。中标供应商未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标供应商赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任。情况严重者，采购人有权单方面终止合同，采购人的损失由该违约中标供应商承担。

6. 如双方对质量或重量有争议的，采购人有权单方送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，检测结果符合质量要求或重量属实的，则检测费用由采购人承担，反之检测费由中标供应商承担。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食品，将按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给中标供应商。

7. 其他配送服务要求

7.1 采购人至少提前一天以书面或电子邮件方式(含微信等)向中标供应商发送订货通

知书，内容包括：商品品种名称、数量、规格、送货时间、加工要求等。中标供应商按照订货通知书要求，按时送货至指定位置，交付商品并验收合格。

7.2 中标供应商须建立及时响应机制：采购人可根据实际情况对订货通知书进行调整，临时修改订货通知书内容或增加新的订货通知书，中标供应商在接到采购人通知后 1 小时内将货物送达，经采购人验收核对后，才算完成供货。

7.3 中标供应商需严格按照采购人的订货通知书配送货物，不得擅自更换品种、增减数量、改变规格，否则采购人有权拒收。如因季节因素、商品短缺等客观原因确需变更品种或规格的，应事先与采购人沟通，并经采购人同意后方可变更。中标供应商不得推迟送货，如因客观不可抗力确需延迟送货的，中标供应商应及时告知采购人，并采取紧急应对措施满足采购人需求。

7.4 中标供应商须做好各种食品的索证记录以备查验，采购人有权视实际情况要求提交相关记录及证明材料。

7.5 中标供应商需安排专职送货员及专车送货，负责货物的搬运、过秤，并协助采购人验收货物，货物的品种和重量以采购人验收结果为准。

7.6 中标供应商送货车辆进入采购人相应指定食堂，需服从管理，车辆按规定行使，在指定时间内送货，在指定地点停放、卸货，相关送货车辆信息、配送人员需提前报备。

7.7 中标供应商须按照采购人要求对食材进行前期处理及加工。

7.8 采购人特殊情况或紧急所需要食材，中标供应商应在接到采购人采购通知 1 小时按要求配送相应食材；若中标供应商无法在要求时间内提供的，采购人可代买，由中标供应商支付货款。

★7.9 中标供应商与采购人签订合同后，中标供应商不得以任何理由拒绝送货。中标供应商按合同约定供货，中标供应商不得转包，否则采购人有权单方面终止本合同。中标供应商承担由此给采购人造成的一切损失。关于本条款，投标人在投标文件中必须提供相应的承诺函（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

8. 送货单参考如下：

食材送货单

订货单号：

货品类别	货品名称及规格	产地（厂家、品牌、生产日期、生产批号）	保质期	数量	单价	总价	备注
合 计 金 额 (元)							

收货单位：

送货单位：

收货人：

送货单位地址：

收货时间：送 货 人：

送货时间：

9. 退（补）货流程：

对不符合质量要求的货物，由采购人验收人员提出清退，如双方对质量或重量有争议的，采购人有权单方送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，检测结果符合质量要求或重量属实的，则检测费用由采购人承担，反之检测费由中标供应商承担。对数量不足或部分退货的，责成中标供应商以不影响货物供应为前提尽快补送。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给中标供应商。如有退货情况出现，中标供应商填好如下参考的《退货记录表》。

退货记录表

日期： 年 月 日

供应商名称		产品名称		进货日期		进货数量	
生产商名称		验收部门		验收时间		退货数量	
退货原因							
退货申请人		采购人意见		签名： 年 月 日			
供应商签名							

五、应急机制

投标人需提供涉及本项目配送服务的相关应急方案，包括但不限于食品卫生、物流配送及特殊情况应急方案等，如应急补货处理、配送车辆故障、恶劣天气情况的配送、不可抗力条件的处理及其他突发情况的应急方案等。投标人在遭遇食物中毒等公共卫生事件或特殊情况时有合理、有效、可行的工作预案和保障措施。

六、管理要求：

（一）溯源要求

为做到“来源可追溯、去向可查证”的目的，从源头上治理职工饭堂食品隐患，中标供应商对食品供应链进行明确，所有食品的来源清晰，包装食品要有 SC 标志。生产食品的源头与中标供应商要有固定的合法的供应关系，严禁收购非标准产品供应。要求投标文件对食品的来源和质量标准要有详尽的描述，并提出验收的行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由投标人按国家和行业的要求自行描述。中标供应商要严格按照“溯源标准”提供票证，做到货到票证到，并将票据原件交采购人饭堂存档备查（履约时）。验收中无票证、货与票证不相符的以及要素不全的，采购人有权拒收，溯源的标准如下，如有最新规定，则遵从最新规定：

食品种类	生产（供应）企业的资质证明：（首次供应时提供）	产品票证要求
肉类、禽类	《企业法人营业执照》副本（三证合一），《食品流通许可证》或《食品生产许可证》（生产企业）或《食品经营许可证》。	1. 每批次食品提供《出县境动物产品检疫合格证》《动物产品检疫合格证》《产品合格证》《卫生检疫报告》《贮存地的出入库检疫证明》（水产品适用）； 2. 鲜肉类均为定点屠宰场（厂）经检疫和肉品品质检验合格的产品，具有由定点屠宰场（厂）加盖验讫印章并出具《畜产品检验证明》； 3. 每次供货票据（供货发票与送货清单）应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容，并加盖中标供应商公章。
蔬菜、水	《企业法人营业执照》副本（三证合一）	1. 蔬菜农药残留含量未超过食品安全标准限量检测报告； 2. 每次供货票据（供货发票与送货清单）

果		应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容，并加盖中标供应商公章。 3. 供应商需提供具备现场抽检和检测仪器、设备证明及检测人员资格证书。
粮油	《企业法人营业执照》副本（三证合一），《全国工业产品生产许可证》（生产企业）或《食品生产许可证》（生产企业）或《食品流通许可证》或《食品经营许可证》。	1. 每批次食品提供《出厂检验报告》； 2. 每季度提供由政府产品质量监督部门出具《产品质量检验报告》； 3. 每次供货票据（供货发票与送货清单）应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容，并加盖中标供应商公章。
副食品、奶制品	《企业法人营业执照》副本（三证合一），《食品流通许可证》或《食品生产许可证》（生产企业）或《食品经营许可证》。	每次供货票据（供货发票与送货清单）应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容，并加盖中标供应商公章。

（二）检测保障

1. 投标人应具备相关检测能力，为保障农产品、原料等有经过检测环节。应具有农药残留检测室且至少配备有农药残留检测仪、重金属检测仪、多功能食品综合分析仪。

2. 投标人自身不能满足的检测，应通过与具备 CMA 或 CNAS 认证的第三方专业检测机构合作或送检。

（三）团队素质

1. 配备专门为本项目管理服务的项目经理一名；

2. 项目经理要求具备至少 5 年的食材配送经验，且具有由食品药品监督管理部门颁发的高级食品安全管理员证书或高级食品安全管理员培训考核合格证书，证书须为食品流通或食品销售。

3. 团队其他人员应具备食材配送经验，且团队人员至少 1 人具备农产品食品检验员证书及由食品药品监督管理部门颁发的食品安全管理员证书或食品安全管理员培训考核合格证书。

（四）惩戒机制

中标供应商违反以下条款，采购人将向中标供应商启动惩戒机制，要求中标供应商支付违约金或罚款，采购人有权在应付给乙方的款项中扣除乙方应承担的违约金或罚款。

1. 在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整, 中标供应商应在 0.5 小时内响应, 并在接到采购人通知后 1 小时内将货物送达。若中标供应商超时响应, 并影响到采购人开餐的, 采购人可按当天货物总价 30% 的金额进行罚款。

2. 采购人有权对配送食材进行检测, 必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题, 如果发现不符合合同规定的食品, 第一次采购人给予书面警告, 对中标供应商处以当天货物总价 30% 的罚款, 中标供应商要无条件收回所供应的食品并给予采购人书面答复说明原因, 造成的损失由中标供应商负责, 并在 1 小时内更换好所需食品。第二次中标供应商则应向采购人支付违约金 5 万元。第三次取消中标供应商单位食堂配送资格 (终止合同), 追究中标供应商违约责任, 并将情况反映给采购监管部门。

(如一个月累计出现 2 次或 2 次以上质量问题的, 采购人可按中标供应商该月供货款至少 10% 的金额对中标供应商处以罚款 (具体金额由采购人单方确定), 并将情况反映给采购监管部门)

3. 采购人要求中标供应商提供检测报告, 中标供应商未能及时提供的, 作有效投诉一次。

4. 中标供应商在合同期内累计被有效投诉 3 次或造成安全 (监管和食品卫生) 事故的, 采购人可单方面解除合同, 追究中标供应商违约责任, 并将情况反映给采购监管部门。

5. 其他投诉事项的处罚条款详见以下食堂食材配送服务投诉事项扣罚条款。

食堂食材配送服务投诉事项扣罚条款

发生食堂食材配送服务投诉事项后，食堂食材配送服务费的扣罚除上述注明的情况外，其余情况扣罚的具体标准，其计算基数均为人民币 150000 元（壹拾伍万元），分别是：
一般过错的有效投诉，扣罚比例为 4%，即 600 元/次。
一般过错的重复性有效投诉，扣罚比例为 6%，即 900 元/次。
较大过错的有效投诉，扣罚比例为 1%，即 1500 元/次。
较大过错的重复性有效投诉，扣罚比例为 2%，即 3000 元/次。
重大过错的有效投诉，扣罚比例为 4%，即 6000 元/次。
一般事故过错的扣罚比例幅度为 4%—8%，即 0.6-1.2 万元/次。
较大事故过错的扣罚比例幅度为 8%—20%，即 1.2-3 万元/次。
重大事故过错的扣罚比例幅度为 20%—50%，即 3-7.5 万元/次。
技术商务评审表中承诺事项在本项目发布结果通告之日起，30 日内未提供相关证明的，扣罚金额为 5 万元/月。

（备注：一般过错如货品与要求不一致造成无法使用等；较大过错如中标供应商无法送货造成采购人无法供餐一餐等；重大过错如中标供应商无法送货造成采购人全天无法供餐等；一般事故如因中标供应商提供货品质量问题造成采购人人员 5 人以下出现腹泻、呕吐等情况；较大事故如因中标供应商提供货品质量问题造成采购人人员因腹泻、呕吐或其他伤害需就医治疗等情况；重大事故如因中标供应商提供货品质量问题造成多人集体食物中毒或其他伤害等情况）

（五）考核机制

1. 采购人设立监管机构，成立机关膳食监督管理委员会，负责监督、评议食材采购、食品质量等。
2. 采购人每月对中标供应商的服务和管理情况进行考核（考核内容详见《供应商月度评价表》），总分为 100 分，供应商要确保每月考核得分在 90 分以上（含 90 分）。采购人根据考核的结果、反映的情况，要求中标供应商进行相应的整改。
3. 服务期内，中标供应商当月服务评价总得分低于 90 分（不含 90 分），采购人将出具书面通知要求中标供应商进行整改，并将当月结算款的 5%作为罚款金额。累计两个月考评得分低于 90 分（不含 90 分），采购人将出具书面通知要求中标供应商进行整改，并将当月结算款的 10%作为罚款金额。累计 3 个月考评得分低于 90 分（不含 90 分）或其它重大责任食品安全事故的，采购人有权单方终止合同，由此而引致的一切责任由中标供应商负责，造成采购人经济损失的，中标供应商应负责赔偿。
4. 采购人原因导致中标供应商无法按服务评价考核表完成工作的项目，该服务评价项目评价不予扣分。因特殊情况，中标供应商不能达到考核项要求的，应在考核前 7 天书面告知采购人，经采购人同意后，可免除对应项的考核扣分。

5. 在项目执行过程中采购人将对中标供应商的分包执行情况进行监督，如中标供应商未按分包意向协议的内容执行，采购人有权解除合同。

供应商月度评价表

序号	项目	扣分事项	扣除分数
1	配送要求	配送车辆、实际运输不符合招标文件及合同约定的，车厢内有异味，不整洁每次扣5分	
		未在规定时间内完成配送、供货，每次扣5分	
		实际配送食品少于订购数量且不能及时补充的，每次扣5分	
		送货单没有详细注明商品的品种、品牌、单价、数量，送货单出现涂改，标记不清的情况的，每次扣3分	
		实际配送的食品与订购货物种类、质量不符，未能及时更换的，每次扣5分	
		人员没有出示健康证，或没有穿着工衣和配戴胸卡的，每次扣3分	
		没有建立供货团队负责对职工饭堂供货，扣3分	
		没有由供货团队人员送货的每次扣3分	
		没有按照采购人要求将食品送到指定地点，每次扣3分	
2	质量要求	相应批次的食品未能提供对应合格检验证明或合格证明的，每次扣3分	
		不及时了解市场信息，提供社会负面评价大的食品，每次扣3分	
		无法向采购人提供上游企业票证，无法保证每批次进货能溯源，每次扣3分	
		未按照标准严格采购，出现次、差、来历不明货物，每次扣3分	
		供应商没有建立食品安全卫生制度或有食品安全检测设备但没有使用，每次扣3分	
3	安全生产管理要求	供应商没有建立、健全本单位安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程，或没有按相关职能部门规定操作，每次扣5分	
		供应商没有相关应急预案的，每次扣5分	
4	纪律要求	提供资料弄虚作假的，每次扣15分	
5	诚信服务	投入本项目设备情况、人员配置、运输能力与承诺不符，每次扣3分	
		被投诉并经查证属实，每次扣3分	
		拒绝采购人提出的合理服务要求，每次扣2分	
6	原材料价格	供应商不按议定的价格结算的，每次扣5分	

		群众监督对食品价格有特别异议的记录，每次扣2分	
7	满意度要求	监管部门的日常监督检查，被通报批评1次扣5分	
8	现场调查	不能提供膳食监督管理委员会要求的食品安全相关材料，缺1份扣2分	
		膳食监督管理委员会对现场查验食品，通报批评1次扣3分	
9	其他	有违反招标文件及合同规定的其它违约事件的,每发现1次,需按违约性质并结合上述违约类别，每次扣5分	
总体评价： （可附页）			
被考核单位负责人签名 （盖章）： <			

（六）退出机制及说明

- 1、中标供应商按要求与采购人签订配送合同，在合同服务期满后自然退出。
- 2、在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即取消其配送资格，解除合同，责令限期退出。
- 3、中标供应商在合同期间未按配送要求提供食材等商品，影响正常就餐的，三次及以上者，采购人有权立即取消其配送资格，解除合同，责令限期退出。
- 4、确认为中标供应商而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，采购人有权立即取消其配送资格，解除合同，责令限期退出，对所造成损失有权追究中标供应商的法律责任和经济赔偿。
- 5、服务期内，如中标供应商不能按时、保质、保量供货，则由采购人的相关人员自行采购，中标供应商必须承担采购人由此造成的经济损失和接受违约处罚。
- 6、中标供应商在合同履行期间内保证对采购人的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标供应商自行承担。
- 7、服务期内，如因相关法律法规等政府规范性文件要求或不可抗力等原因，采购人

客观条件发生变化，采购人有权单方面终止合同，支付实际发生采购费用。

8、如出现中标供应商退出情况（无论何种原因造成退出情况），在下达取消中标供应商配送资格通知书后，采购人有权立即重新招标新的食材配送供应商且在重新招标新的食材配送供应商期间，原中标供应商仍要保质保量做好在此期间的食材配送工作。

七、报价要求及定价机制

1、报价要求：本项目采用折扣率报价进行报价，报价格为百分比（xx.xx%）报价，精确到小数点后2位。

投标人进行投标报价时，投报一个折扣率作为所有食材的统一计价费率，为含税全包价。

如：某投标人的投标报价是“折扣率=85%”，则投标人肉类货物、蔬菜瓜果类货物、粮油类货物价=基准价×85%。

2、投标人报价为人民币含税全包价，即为实施和完成本项目所需的包括商品价款、加工、包装、运输、搬运、储存、调换、质量检测、管理费、人工费、保险、税费等一切费用。

3、中标折扣率为中标供应商在合同服务期内的结算折扣率，合同期内不得作任何更改。

4、供货资格的取得并不意味着货物（或物资）的售出。供货和定价按供货周期管理，每个供货周期一般为30天（具体时间在下达的采购订单中约定）。

5、每个采购周期开始前，采购人以江门市发展和改革局公布的**江门市菜篮子报价市区价格**（定价日当天没有公布价格的，以最近一次日期公布的价格作为参照）为**本采购周期货物的基准价**。

6、**江门市菜篮子报价市区价格未公布**的品种，则参照同类及相近品种产品。若无法参照同类及相近品种产品的，由采购人与中标供应商与采购双方共同在周边市场（胜利市场、白沙市场、育德市场等）调研的价格作为**本采购周期货物的基准价**。

7、经采购人确认，按中标折扣率计算每个货物品种的最终供货单价。采购人按最终供货单价向中标供应商下采购订单。中标供应商按采购订单的内容和要求供货。最终供货单价在当次供货周期内保持不变。

各产品最终供货单价=本采购周期货物的基准价×中标折扣率

8、结算方式：

（1）中标供应商先垫资，采购人不预支资金，每月结算一次，特殊情况与采购人协商解决。

（2）中标供应商凭以下有效文件与采购人结算：中标供应商开具的有效发票、双方验收人员签名确认的供货清单（包括货物名称、供货价格和江门市菜篮子报价市区价格或周边市场调研的价格）等资料；

9、履约保证金：

本项目不涉及履约保证金。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），**本项目定额收取人民币：57350元。**
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少**90天**。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及**获取**招标文件的投标供应商，报名及**获取**招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及**获取**招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 **投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。**

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
 - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
 - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
 - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标保证金（本项目不适用）
 - 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
 - 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

 - （1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所

以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
 - 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务科（广州市越华路112号珠江国际大厦三楼财务科，电话020-83196812）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
 - 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务科（广州市越华路112号珠江国际大厦三楼财务科，电话020-83196812）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的：
 - ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
 - ③ 有效期超过投标有效期30天。
 - 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
 - ① 采用集中采购机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。
- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署

- 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
 - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
 - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问
 - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
2. 质疑
 - 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
 - 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
 - 2.2 质疑联系人：龚小姐/黄小姐
电话：020-83196816/83187086
邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）
地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科
邮编：510030
3. 投诉
 - 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。
 - 3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处
地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室
电 话：010-68513070，68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	60	30	10

3.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》；

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：**（本项目不适用）**

1) **承接本项目服务的**为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 15%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_1)$ ；

2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；

3) **组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接**

控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；

- 3) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.3.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.3.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$

3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
- 5. 发布中标结果
 - 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
 - 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
 - 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	与公告中投标供应商资格要求一致

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标报价是固定价且是唯一的，报价（折扣率）未超过 100%。
	2.对标的内容没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审分项	分值	评审标准
1	实施计划方案	9 分	<p>根据投标人提供的项目实施计划方案进行评审,包括但不限于用户需求书“项目总体要求”相关要求:</p> <p>1. 实施方案思路清晰,整体规划分析具有针对性、计划安排科学、合理、高效,完全满足且优于采购要求,得 9 分;</p> <p>2. 实施方案思路较清晰,整体规划分析具有针对性、计划安排较科学、较合理、较高效,能完全满足采购要求,得 5 分;</p> <p>4. 实施方案思路差,整体规划分析无针对性、计划安排差,不能完全满足采购要求,得 1 分;</p> <p>未提供对应方案或其他,不得分。</p>
2	配送服务方案	9 分	<p>根据投标人提供的项目实施计划方案进行评审,包括但不限于用户需求书“交货要求及验收”相关要求:</p> <p>1. 方案合理、完整、具备针对性的评价,完全满足并优于采购需求,得 9 分;</p> <p>2. 方案较为合理、较为完整、具备一定针对性的评价,完全满足采购需求,得 5 分;</p> <p>3. 方案的合理性、完整性、针对性均一般的评价,不能完全满足采购需求,得 1 分;</p> <p>未提供对应方案或其他,不得分。</p>
3	质量保障措施	9 分	<p>根据投标人提供的项目实施计划方案进行评审,包括但不限于用户需求书“食材质量要求”相关要求:</p> <p>提供的质量、安全保障措施方案完整且具有很强操作性的评价,完全满足并优于采购需求,得 9 分;</p> <p>提供的质量、安全保障措施方案较为完整,具有操作性的评价,完全满足采购需求,得 5 分;</p> <p>提供的质量、安全保障措施方案的完整性和操作性一般的评价,不能完全满足采购需求,得 1 分;</p> <p>未提供对应方案或其他,不得分。</p>
4	项目的应急处置预案	9 分	<p>根据投标人提供的项目实施计划方案进行评审,包括但不限于用户需求书“应急机制”相关要求:</p> <p>1. 应急预案可靠且具有很强操作性的评价,完全满足并优于采购需求,得</p>

序号	评审分项	分值	评审标准
			<p>9 分；</p> <p>2. 应急预案较为可靠，具有操作性的评价，完全满足采购需求，得 5 分；</p> <p>3. 应急预案可靠性和操作性一般的评价，不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>未提供对应方案或其他，不得分。</p>
5	投标人的运输能力	4 分	<p>投标人具备保障本项目的运输能力, 对本项目每投入一辆自有或租赁的冷藏车得 1 分，最高 4 分；</p> <p>同时提供以下证明材料：</p> <p>（1）需要提供承诺函，承诺如获中标，履约时投入投标响应的冷藏车进行配送，且该承诺函作为合同的一部分，不提供承诺函则不得分（可参照“格式”中《承诺函》格式）；</p> <p>（2）需要提供能同时看清车辆车牌号码和厢体的照片；</p> <p>（3）需要提供：自有车辆须提供有效期内的《机动车行驶证》复印件（机动车行驶证所有人须为投标单位）以及车辆购置发票复印件。</p> <p>租赁车辆须提供租赁合同复印件（租赁期需覆盖本项目服务期，未覆盖的则提供承诺租赁期结束后续租至本项目履约结束，可参照“格式”中《承诺函》格式）</p> <p>漏提供、未提供或未按要求提供相关资料的不得分。</p>
6	拟投入本项目人员情况	10 分	<p>投标人拟投入本项目的项目经理具备以下能力：</p> <p>1. 从事食材配送 5 年或以上经验的，得 3.5 分；</p> <p>2. 具有由食品药品监督管理部门颁发的高级食品安全管理员证书或高级食品安全管理员培训考核合格证书，证书须为食品流通或食品销售，得 3.5 分；</p> <p>须同时提供：上述人员资质证书复印件（工作经验以投标人加盖公章的个人工作履历为准）及上述人员与投标人签订的劳动合同复印件或投标人为其购买的社保证明（社保证明以投标人所属当地社保管理部门出具的证明材料的复印件为准，提供时间为 2022 年 10 月至今任意一个月）。</p>

序号	评审分项	分值	评审标准
			<p>3. 团队人员（项目经理除外）</p> <p>每有 1 人具有由食品药品监督管理部门颁发的食品安全管理员证书或食品安全管理员培训考核合格证书，证书须为食品流通或食品销售，得 1.5 分，最高 3 分。</p> <p>须提供以下证明材料之一：</p> <p>（1）上述人员资质证书复印件及上述人员与投标人签订的劳动合同复印件或投标人为其购买的社保证明（社保证明以投标人所属当地社保管理部门出具的证明材料的复印件为准，提供时间为 2022 年 10 月至今任意一个月）。</p> <p>（2）投标时提交承诺，承诺如获中标，签订合同后 2 个工作日内配备上述人员（可参照“格式”中《承诺函》格式，函中须清晰明确配备人员数量、资质、到位时间）。</p>
7	食品卫生检测	10	<p>1. 投标人具备的检测保障能力：</p> <p>设备情况：配备有农药残留检测室且配备有农药残留检测仪、重金属检测仪、多功能食品综合分析仪。</p> <p>每提供一类设备得 1 分，满分 3 分；</p> <p>备注：如设备名称不一致，但功能相同或相似的，投标人应提供说明，否则不得分。</p> <p>提供以下证明文件之一：</p> <p>（1）自有设备的要求提供购买发票（或购买合同凭证）复印件及对应的检测仪仪器图作为得分依据；</p> <p>（2）租赁设备的要求提供租赁合同（同时租赁合同服务期应覆盖本项目服务期）复印件及对应的检测仪仪器图作为得分依据，或承诺如获中标，签订不少于本项目服务期的租赁合同。</p> <p>（3）投标时提交承诺，承诺如获中标，签订合同后 2 个工作日内配备上述检测设备及检测室（可参照“格式”中《承诺函》格式，函中须清晰明确配备的检测室配置设备及到位时间）。</p> <p>2. 投标人有与具备 CMA 或 CNAS 认证的第三方专业检测机构关于食品安全方面的合作的，得 1 分，其他不得分。</p> <p>须提供合作合同复印件或合作协议复印件，合同期限须覆盖本项目服务期，如未覆盖本项目，承诺合同期后续签至本项目服务期结束（可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p>

序号	评审分项	分值	评审标准
			<p>3. 投标人须提供 2022 年 1 月 1 日（以报告出具时间为准）至今，由国家认可机构出具合格的检测报告复印件（须有 CMA 或者 CNAS 标识）：</p> <p>（1）蔬菜农残项目检测合格证明；</p> <p>（2）肉类产品检验检疫合格证明；</p> <p>（3）水产品类检验合格证明；</p> <p>（4）粮油类检验合格证明；</p> <p>每提供上述一类产品的检验合格的检测报告复印件得 1.5 分，最高得 6 分。</p>
合计		60 分	

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审分项	分值	评审标准
1	业绩	10 分	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今，以投标人名义承接过的食材配送服务项目业绩：</p> <p>每提供 1 项业绩，得 1 分，本项最高得分为 10 分。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供项目合同关键页（须体现出签订合同双方的单位名称、合同项目名称、服务内容与签订合同双方的落款盖章、签订日期等）复印件； 2. 需提供对应业绩的中标（成交）通知书及每个业绩至少提供一张在合同期限内开具的供货发票复印件； 3. 所提供资料需要加盖投标人单位公章； 4. 上述资料缺一则该项业绩不计算得分，同一服务方或服务方单位项目业绩不可重复计分。
2	客户评价	10 分	<p>2020 年 1 月 1 日以来的项目（须为以上的“项目业绩”，获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每份得 1 分，本项最高得分 10 分。</p> <p>备注：须为上一项“业绩”中有效计分的业绩，同一项目按一份计算，不重复计分；</p> <p>提供评价单位的联系人及联系方式及合同服务方或服务方项目主管部门盖章的评价文件，未提供的不得分。</p>
3	企业认证	10 分	<p>投标人具有有效的体系认证：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有有效的质量管理体系认证，得 3 分； 2. 具有有效的环境管理体系认证，得 3 分； 3. 具有有效的食品安全管理体系认证或 HACCP 认证，得 4 分； <p>提供上述认证证书复印件并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已暂停、失效或者撤销的不得分。</p> <p>注：新设立企业因成立时间原因不能获得并对应提供书面说明的，对应项得分。</p>
合计		30 分	

第五部分 合同书文本

服务合同

项目名称：国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目

委托方（甲方）：国家税务总局江门市税务局

受托方（乙方）：

签订时间：年 月 日

签订地点：江门市蓬江区

投标人投标表示认可合同载明的全部事项，中标供应商应在中标（成交）通知书发出之日起 15 日内将签字盖章的合同文本提交采购人，投标人投标时应就合同签订事项作出承诺。

甲方（采购人）：国家税务总局江门市税务局

乙方（供应单位）：

乙方为甲方食堂材料采购供应单位，根据《食品安全法》等相关规定，以及《国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目》的中标结果，经甲、乙双方友好协商，就职工饭堂食材配送采购事宜达成如下协议：

一、合同金额

甲方服务期的采购预算为 730 万元，合同金额不超过预算金额，具体费用按实际配送数量及双方确认的供货价格计算。甲方不承诺在合同有效期内授予乙方实际采购品类及数量。

二、配送地点及服务有效期限：

1. 配送地点分为两个：

第一个是江门市蓬江区滨江大道 1 号国家税务总局江门市税务局；

第二个是开平市曙光东路 125 号江门市税务局第二稽查局；

2. 服务有效期为 12 个月，即从 2023 年 5 月 16 日起至 2024 年 5 月 15 日止。

三、验收标准：

所有食品原材料、食品添加剂等都必须符合国家的有关规定，不得使用非食用物质和塑化剂，所使用的食品添加剂不得超过国家相关卫生标准。其它食品原料质量标准按照《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规执行。

（一）肉类、禽类、水产品所包含的具体项目如下：

序号	原料	序号	原料	序号	原料	序号	原料
1	猪肉	10	鲜鸡	19	乳鸽	28	牛腩
2	猪手	11	鸡壳	20	鹅	29	大头鱼
3	猪小排	12	鸡腿	21	鹌鹑	30	鲫鱼
4	猪大排	13	鸡翅	22	羊肉	31	桂花鱼
5	瘦肉	14	鸡翅根	23	羊腿	32	马头鱼
6	排骨	15	鸡翅尖	24	牛肉	33	马鲛鱼
7	羊肉	16	羊腰	25	牛展	34	鱿鱼

8	羊排	17	羊排	26	牛霖	35	虾
9	羊腿	18	水鸭	27	牛柳	36	墨鱼

1、货物质量要求：

(1) 所有食品原材料、食品添加剂等都需符合国家的有关规定，不得使用非食用物质和塑化剂，所使用的食品添加剂不得超过国家相关卫生标准。其它食品原料质量标准按照《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规执行。

(2) 所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，每批鲜肉需来源于正规肉屠宰场，供货时需提交屠宰场的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件(原件供货时备查)，新鲜肉确保每日新鲜，且为当天正规屠宰场宰杀的新鲜肉。每批鲜肉可以是江门市及周边城市政府指定的肉联厂发出的鲜肉并提供动物检疫合格证复印件(原件供货时备查)，并注明保鲜期。

(3) 所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质。

(4) 冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆盖有冻结的透明粘液层，皮肤天然色泽明显。鱼体完整无伤残，带鳞鱼应体表鳞片完整无损。去鳞鱼不应有残鳞片。另外鱼体富有弹性，手指轻按鱼体后，手指凹陷处可马上恢复。鱼应无异味有较温和的鱼腥味。

(5) 虾的头胸甲与躯干连接紧密，无断头现象。虾身清洁无污染无异味，虾眼突起，虾身较挺，肉质坚实；虾壳发亮、发硬，呈青绿色或青白色。

(6) 贝壳类要求肉质新鲜，无臭味，两贝壳相碰发出实响，且响声均匀，在静水中会伸出触角；表面清洁完整，无寄生物，外观完美，有光泽。

(7) 冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内(室温 20℃)。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

(8) 所有货物规格符合甲方提交的采购计划中明确的具体需求。

(9) 如乙方不能按时、保质、保量供货，则由甲方的相关人员自行采购，乙方需承担甲方由此造成的经济损失和接受违约处罚。

2、食品配送要求：

(1) 食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，保持清洁和定期消毒，并做好记录。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

(2) 冷藏、冷冻食品须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，

符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

(3) 乙方送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、水产类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

送货车辆应保持清洁；食品摆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

(4) 乙方商提供运送及卸货服务（包含在合同总价内，采购人不再支付费用）。

3、抽查发现资质证照不全问题的处理：

(1) 整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货，所有责任由乙方负责。

(2) 抽查发现部分产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，加抽查该批产品数量的 15%，两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的，全部退货；抽查数 50%以下没有动植物检疫合格证明的，将无动植物检疫合格证明的货物退货，所有责任由乙方负责。

(3) 整批产品有省或市出具的动植物检疫合格证明，随箱产品合格证不齐全的，加抽查该批产品数量的 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；抽查数 50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货，所有责任由乙方负责。

(4) 肉制品无疾病控制或质量技术监督部门出具的同类产品半年内有效检验报告，作退货处理；随箱产品合格证不齐全的，加抽查该批产品数量的 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；抽查数 50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货，所有责任由乙方负责。

4、货物重量验收：

- (1) 新鲜肉类、禽类产品直接称重验收。
- (2) 新鲜水产品直接称重验收。
- (3) 冻水产品类：双方各随机抽取每品种货物一箱，去包装，在流动的 10-25℃清水中浸泡解冻至表面冰层融化，个体能够分离为止，充分摊开货物沥水三分钟后称重，取双方抽取样本均值为该产品本批次种货物的验收重量。

(二) 蔬菜水果、奶制品、干货粮油等所包含的具体项目如下：

序号	原料	序号	原料	序号	原料	序号	原料	序号	原料
1	白菜	15	芥兰菜	29	冬瓜	43	盒装 酸奶	57	糙米

2	青菜	16	西洋菜	30	节瓜	44	盒装有机奶	58	薏米
3	椰菜	17	玉米	31	南瓜	45	粳米	59	米粉
4	京包菜	18	西芹	32	马蹄	46	鸡蛋	60	豆浆
5	苋菜	19	西兰花	33	淮山	47	面粉	61	蘑菇
6	菠菜	20	青瓜	34	茄子	48	大米	62	木耳
7	油麦菜	21	番薯	35	豆角	49	食用油	63	花生
8	生菜	22	韭黄	36	圣女果	50	虾米	64	豆腐
9	通菜	23	韭菜	37	香蕉	51	大米粉	65	海带
10	菜心	24	圆椒	38	苹果	52	腐乳	66	虾皮
11	苦瓜	25	尖椒	39	橙子	53	小米	67	黑木耳
12	胡萝卜	26	红尖椒	40	梨子	54	燕麦	68	腊肠
13	白萝卜	27	土豆	41	盒装牛奶	55	面条	69	紫菜
14	青萝卜	28	鲜淮山	42	圣女果	56	豆鼓	70	油盐酱醋

1、乙方每天的供应按甲方提出的品种要求和计划数量进行供应。属季节问题，若出现品种不能满足甲方需求的情况，可与甲方的相关部门协商调换相应类别的品种(按叶菜、瓜菜等进行分类)。

2、货物质量要求：

(1) 从蔬菜、水果色泽看，各种蔬菜、水果都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜、水果的成熟度及鲜嫩程度；

(2) 从蔬菜、水果气味看，多数蔬菜、水果具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

(3) 从蔬菜、水果滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜、水果滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

(4) 从蔬菜、水果形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜、水果，例如萎蔫、枯竭、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

(5) 蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度, 利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的。

(6) 奶制品质量需要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

(7) 乙方所提供产品质量需要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

(8) 米、油：要提供 SC 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码。散装豆类：提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。供应方所提供产品质量须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

(9) 干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽、不霉烂、整齐、均匀、完整、无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，甲方可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品甲方有权拒绝接受。

(10) 乙方所提供产品需价格合理，应按照响应报价供给，否则甲方有权不用。另外，乙方所提供的大米、食用油需有明显的“SC”标志。

(11) 所提供的点心类食品均应为已制成品，可供职工直接食用(面、粉类除外)。不得使用非食用物质和塑化剂，所使用的食品添加剂不得超过国家相关卫生标准，保证所提供的食品需是当天当批次加工制作而成，不能出现有过期、变质等情况。

(12) 乙方在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属乙方的责任，乙方承担全部责任，主要包括（但不限于）食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任，问题得到圆满解决。

3、供应和管理要求：

(1) 蔬菜、水果供应的品种安排(分主菜和配菜)

(2) 配菜品种按用户方计划和要求的品种供应；

(3) 主菜品种由供求双方根据季节进行安排，但要确保每周有 3 个品种以上，每个品种不少于 2 次，6-9 月叶菜类不少于 30%，其余时间叶菜类不少于 50%。

(4) 蔬菜、水果包装与标志要求：包装。容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。标志要求每件包装按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

(5) 供应链要求：所有的来源须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

(6) 对蔬菜生产商的管理要求：菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

(7) 对蔬菜生产商环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，

确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

(8) 对蔬菜生产商水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

(9) 农药要求：种植使用的农药须符合安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用须建立记录。

(10) 蔬菜卫生质量要求：卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

(11) 乙方采购的食品必须符合食品卫生要求。禁止采购无证经营的食品，食品采购需要有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

(12) 副食品包装与标志要求：包装、容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。标志要求食品包装必须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上需使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期以及规格和 SC 认证等。所有食品包装需用塑料罐、胶带，不能有玻璃、铁罐或其他锋利的有伤害性的材质。

(13) 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰，干货粮油等包装食品要有 QS 标志。

(14) 运输要求：冷藏、冷冻食品须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。食品运输采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内保证无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜、水果应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并将记录存档。在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

(15) 蔬菜、水果卫生质量要求符合 GB-2763 食品中农药最大残留限量。

(16) 抽查发现食品安全质量问题的处理：

对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如产品中发现农药残留超标，腐败变质等，所有责任由乙方负责。若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知单位伙食物资验收小组及乙方，将问题产品退货处理。

四、供货价格：

1、供货价为人民币含税全包价，即为实施和完成本项目所需的包括商品价款、加工、

包装、运输、搬运、储存、调换、质量检测、管理费、人工费、保险、税费等一切费用。

2、每个采购周期开始前，甲方以江门市发展和改革局中公布的**江门市菜篮子报价市区价格**（定价日当天没有公布价格的，以最近一次日期公布的价格作为参照）为**本采购周期货物的基准价**。

3、**江门市菜篮子报价市区价格**未公布的品种，则参照同类及相近品种产品。若无法参照同类及相近品种产品的，由甲方与乙方与采购双方共同在周边市场（胜利市场、白沙市场、育德市场等）调研的价格作为**本采购周期货物的基准价**。

4、经甲方确认，按中标折扣率计算每个货物品种的最终供货单价。甲方按最终供货单价向乙方下采购订单。乙方按采购订单的内容和要求供货。最终供货单价在当次供货周期内保持不变。

各产品最终供货单价=本采购周期货物的基准价×中标折扣率

五、结算方式：

1. 乙方先垫资，甲方不预支资金。每月结算一次（一般为每月的 30 号结算），特殊情况甲乙双方协商解决。乙方与甲方确认结算金额且甲方收到乙方根据结算金额开具的发票后 30 日内将款项支付到乙方收款账户。

2. 甲、乙双方同意以转账形式支付款项，乙方确认以下账号为收款账号：

账号：

户名：

开户银行：

3. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：乙方开具的发票、双方验收人员签名确认的供货清单等（包括货物名称、供货价格和江门市菜篮子报价市区价格或周边市场调研的价格）。

六、履约保证金：

本项目不涉及履约保证金。

七、交货要求：

1、配送地点包括以下：

（1）江门市蓬江区滨江大道 1 号（国家税务局江门市税务局）；

（2）开平市曙光东路 125 号（国家税务局江门市税务局第二稽查局）。

2、采取现场验收的方式，乙方送货到指定地点后，甲方和乙方双方验收人员共同检查货物质量，货物需符合本技术要求中的质量要求或验收标准，按索证→抽查→过磅→入库的程序完成验收。乙方每次配送商品需附有电脑打印的送货清单（需按采购人要求同时提供电子版送货清单），送货单必须详细注明商品的品种名称、规格、单价、数量，送货单上内容

与甲方订货通知书一致，送货单打印清晰，不得手写涂改。乙方首次配送时提供相应食品种类规定相应证明材料。

3、验收人员根据订货通知书及送货单、商品合格证明等，查验商品以确保符合要求。对于商品验收的全部信息数据，双方验收人员一起签名确认。若有不合格产品、保质期过期的商品等不符合质量要求或验收标准的商品，验收人员当场拍照存档、记录，开出退货单。

4、甲方对货物质量进行抽查，对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经抽查发现，当日所送同批次产品全部退货。若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，将问题产品退货处理。情况严重者，甲方有权单方面终止合同，甲方的损失由该违约乙方承担。

5、乙方供货商品若与订货通知书不符，需立即更正，补送或更换的商品需要在1小时内送达。对不符合质量要求或验收标准的商品，当场清退，数量不足或部分退换货的，乙方需要在1小时内将补送或更换的商品送达。乙方未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失并承担违约责任。情况严重者，甲方有权单方面终止合同，甲方的损失由该违约乙方承担。

6、如双方对质量或重量有争议的，甲方有权单方送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，检测结果符合质量要求或重量属实的，则检测费用由甲方承担，反之检测费由乙方承担。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食品，将按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给乙方。

八、其他配送服务要求

1. 甲方至少提前一天以书面或电子邮件方式(含微信等)向乙方发送订货通知书，内容包括：商品品种名称、数量、规格、送货时间、加工要求等。乙方按照订货通知书要求，按时送货至指定位置，交付商品并验收合格。

2. 乙方须建立及时响应机制：甲方可根据实际情况对订货通知书进行调整，临时修改订货通知书内容或增加新的订货通知书，乙方在接到甲方通知后1小时内将货物送达，经甲方验收核对后，才算完成供货。

3. 乙方须严格按照甲方的订货通知书配送货物，不得擅自更换品种、增减数量、改变规格，否则甲方有权拒收。如因季节因素、商品短缺等客观原因确需变更品种或规格的，应事先与甲方沟通，并经甲方同意后方可变更。乙方不得推迟送货，如因客观不可抗力确需延迟送货的，乙方应及时告知甲方，并采取紧急应对措施满足甲方需求。

4. 乙方须做好各种食品的索证记录以备查验，甲方有权视实际情况要求提交相关记录及证明材料。

5. 乙方须安排专职送货员及专车送货，负责货物的搬运、过秤，并协助甲方验收货物，货物的品种和重量以甲方验收结果为准。

6. 乙方送货车辆进入甲方相应指定食堂，必须服从管理，车辆按规定行使，在指定时间内送货，在指定地点停放、卸货，相关送货车辆信息、配送人员需提前报备。

7. 乙方须按照甲方要求对食材进行前期处理及加工。

8. 甲方特殊情况或紧急所需要食材，乙方应在接到甲方采购通知 1 小时按要求配送相应食材；若乙方无法在要求时间内提供的，甲方可代买，由乙方支付货款。

9. ★乙方与采购人签订合同后，乙方不得以任何理由拒绝送货。乙方按合同约定供货，乙方不得转包，否则采购人有权单方面终止本合同，乙方承担由此给采购人造成的一切损失。关于本条款，投标人在投标文件中必须提供相应的承诺函。

10. 送货单参考如下：

食材送货单

订货单号：

货品类别	货品名称及规格	产地（厂家、品牌、生产日期、生产批号）	保质期	数量	单价	总价	备注
合 计 金 额 (元)							

收货单位：

送货单位：

收货人：

送货单位地址：

收货时间：

送 货 人：

送货时间：

11. 退（补）货流程：

对不符合质量要求的货物，由甲方验收人员提出清退，如双方对质量或重量有争议的，甲方有权单方送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，检测结果符合质量要求的，则检测费用由甲方承担，反之由乙方承担。对数量不足或部分退货的，乙方应以不影响货物供应为前提尽快补送。在退货过程中，对碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给乙方。如有退货情况出现，乙方填好如下参考的《退货记录表》。

退货记录表

日期： 年 月 日

供应商名称		产品名称		进货日期		进货数量	
生产商名称		验收部门		验收时间		退货数量	
退货原因							
退货申请人		采购人意见		签名： 年 月 日			
供应商签名							

九、管理要求：

（一）溯源要求

为做到“来源可追溯、去向可查证”的目的，从源头上治理职工饭堂食品隐患。乙方要严格按照“溯源标准”提供票证，做到货到票证到，并将票据原件交甲方饭堂存档备查。验收中无票证、货与票证不相符的以及要素不全的，甲方有权拒收，溯源的标准如下，如有最新规定，则遵从最新规定：

食品种类	生产（供应）企业的资质证明： （首次供应时提供）	产品票证要求
肉类、禽类	《企业法人营业执照》副本（三证合一），《食品流通许可证》	1. 每批次食品提供《出县境动物产品检疫合格证》《动物产品检疫合格证》《产品合格证》《卫生检疫报告》

	或《食品生产许可证》（生产企业）或《食品经营许可证》。	《贮存地的出入库检疫证明》（水产品适用）； 2. 鲜肉类均为定点屠宰场（厂）经检疫和肉品品质检验合格的产品，具有由定点屠宰场（厂）加盖验讫印章并出具《畜产品检验证明》； 3. 每次供货票据（供货发票与送货清单）应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容，并加盖乙方公章。
蔬菜、水果	《企业法人营业执照》副本（三证合一）	1. 蔬菜农药残留含量未超过食品安全标准限量检测报告； 2. 每次供货票据（供货发票与送货清单）应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容，并加盖乙方公章。 3. 供应商需提供具备现场抽检和检测仪器、设备证明及检测人员资格证书。
粮油	《企业法人营业执照》副本（三证合一），《全国工业产品生产许可证》（生产企业）或《食品生产许可证》（生产企业）或《食品流通许可证》或《食品经营许可证》。	1. 每批次食品提供《出厂检验报告》； 2. 每季度提供由政府产品质量监督部门出具《产品质量检验报告》； 3. 每次供货票据（供货发票与送货清单）应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容，并加盖乙方公章。
副食品、奶制品	《企业法人营业执照》副本（三证合一），《食品流通许可证》或《食品生产许可证》（生产企业）或《食品经营许可证》。	每次供货票据（供货发票与送货清单）应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容，并加盖乙方公章。

（二）惩戒机制

乙方违反以下条款，采购人将向乙方启动惩戒机制，要求乙方支付违约金或罚款，采购人有权在应付给乙方的款项中扣除乙方应承担的违约金或罚款。

1. 在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，乙方应在 0.5 小时内响应，并在接到采购人通知后 1 小时内将货物送达。若乙方超时响应，并影响到采购人开餐的，采购人可按当天货物总价 30% 的金额进行罚款。

2. 采购人有权对配送食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题，如果发现不符合合同规定的食品，第一次采购人给予书面警告，对乙方处以当天货物总价 30% 的罚款，乙方要无条件收回所供应的食品并给予采购人书面答复说明原因，造成的损失由乙方负责，并在 1 小时内更换好所需食品。第二次则乙方应向采购人支付违约金

5 万元。第三次取消乙方单位食堂配送资格（终止合同），并将情况反映给采购监管部门。

（如一个月累计出现 2 次或 2 次以上质量问题的，采购人可按乙方该月供货款至少 10%的金额处以罚款（具体金额由甲方确定），并将情况反映给采购监管部门）

3. 采购人要求乙方提供检测报告，乙方未能及时提供的，作有效投诉一次。

4. 乙方被有效投诉 3 次或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人可单方面解除合同。

5. 其他投诉事项的处罚条款详见以下食堂食材配送服务投诉事项扣罚条款。

食堂食材配送服务投诉事项扣罚条款

发生食堂食材配送服务投诉事项后，食堂食材配送服务费的扣罚除上述注明的情况外，其余情况扣罚的具体标准，其计算基数均为人民币 150000 元（壹拾伍万元），分别是：
一般过错的有效投诉，扣罚比例为 4%，即 600 元/次。
一般过错的重复性有效投诉，扣罚比例为 6%，即 900 元/次。
较大过错的有效投诉，扣罚比例为 1%，即 1500 元/次。
较大过错的重复性有效投诉，扣罚比例为 2%，即 3000 元/次。
重大过错的有效投诉，扣罚比例为 4%，即 6000 元/次。
一般事故过错的扣罚比例幅度为 4%—8%，即 0.6—1.2 万元/次。
较大事故过错的扣罚比例幅度为 8%—20%，即 1.2—3 万元/次。
重大事故过错的扣罚比例幅度为 20%—50%，即 3—7.5 万元/次。
技术商务评审表中承诺事项在本项目发布结果通告之日起，30 日内未提供相关证明的，扣罚金额为 5 万元/月。

（备注：一般过错如货品与要求不一致造成无法使用等；较大过错如乙方无法送货造成采购人无法供餐一餐等；重大过错如乙方无法送货造成采购人全天无法供餐等；一般事故如因乙方提供货品质量问题造成采购人人员 5 人以下出现腹泻、呕吐等情况；较大事故如因乙方提供货品质量问题造成采购人人员因腹泻、呕吐或其他伤害需就医治疗等情况；重大事故如因乙方提供货品质量问题造成多人集体食物中毒或其他伤害等情况）

（三）考核机制

1. 采购人设立监管机构，成立机关膳食监督管理委员会，负责监督、评议食材采购、食品质量等。

2. 采购人每月对乙方的服务和管理情况进行考核（考核内容详见《供应商月度评价表》），总分为 100 分，供应商要确保每月考核得分在 90 分以上（含 90 分）。采购人根据考核的结果、反映的情况，要求乙方进行相应的整改。

3. 服务期内，乙方当月服务评价总得分低于 90 分（不含 90 分），采购人将出具书面通知要求乙方进行整改，并将当月结算款的 5%作为罚款金额。累计两个月考评得分低于 90 分（不含 90 分），采购人将出具书面通知要求乙方进行整改，并将当月结算款的 10%作为罚

款金额。累计 3 个月考评分低于 90 分（不含 90 分）或其它重大责任食品安全事故的，采购人有权单方终止合同，由此而引致的一切责任由乙方负责，造成采购人经济损失的，乙方应负责赔偿。

4. 采购人原因导致乙方无法按服务评价考核表完成工作的项目，该服务评价项目评价不予扣分。因特殊情况，乙方不能达到考核项要求的，应在考核前 7 天书面告知采购人，经采购人同意后，可免除对应项的考核扣分。

5. 在项目执行过程中采购人将对乙方的分包执行情况进行监督，如乙方未按分包意向协议的内容执行，采购人有权解除合同。

供应商月度评价表

序号	项目	扣分事项	扣除分数
1	配送要求	配送车辆、实际运输不符合招标文件及合同约定的，车厢内有异味，不整洁每次扣5分	
		未在规定时间内完成配送、供货，每次扣5分	
		实际配送食品少于订购数量且不能及时补充的，每次扣5分	
		送货单没有详细注明商品的品种、品牌、品种、单价、数量，送货单出现涂改，标记不清的情况的，每次扣3分	
		实际配送的食品与订购货物种类、质量不符，未能及时更换的，每次扣5分	
		人员没有出示健康证，或没有穿着工衣和配戴胸卡的，每次扣3分	
		没有建立供货团队负责对职工饭堂供货，扣3分	
		没有由供货团队人员送货的每次扣3分	
		没有按照采购人要求将食品送到指定地点，每次扣3分	
2	质量要求	相应批次的食品未能提供对应合格检验证明或合格证明的，每次扣3分	
		不及时了解市场信息，提供社会负面评价大的食品，每次扣3分	
		无法向采购人提供上游企业票证，无法保证每批次进货能溯源，每次扣3分	
		未按照标准严格采购，出现次、差、来历不明货物，每次扣3分	
		供应商没有建立食品安全卫生制度或有食品安全检测设备但没有使用，每次扣3分	
3	安全生产管理要求	供应商没有建立、健全本单位安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程，或没有按相关职能部门规定操作，每次扣5分	
		供应商没有相关应急预案的，每次扣5分	
4	纪律要求	提供资料弄虚作假的，每次扣15分	
5	诚信服务	投入项目的设备情况、人员配置、运输能力与承诺不符，每次扣3分	
		被投诉并经查证属实，每次扣3分	

		拒绝采购人提出的合理服务要求，每次扣2分	
6	原材料价格	供应商不按议定的价格结算的，每次扣5分	
		群众监督对食品价格有特别异议的记录，每次扣2分	
7	满意度要求	监管部门的日常监督检查，被通报批评1次扣5分	
8	现场调查	不能提供膳食监督管理委员会要求的食品安全相关材料，缺1份扣2分	
		膳食监督管理委员会对现场查验食品，通报批评1次扣3分	
9	其他	有违反招标文件及合同规定的其它违约事件的，每发现1次，需按违约性质并结合上述违约类别，每次扣5分	
总体评价： （可附页）			
被考核单位负责人签名 （盖章）： 日期：		考核人员签名： 日期：	
备注：根据实际需要，可由采购人调整并实施。			

（四）退出机制及说明

- 乙方按要求与采购人签订配送合同，在合同服务期满后自然退出。
- 在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即取消其配送资格，解除合同，责令限期退出。
- 乙方在合同期间未按配送要求提供食材等商品，影响正常就餐的，三次及以上者，采购人有权立即取消其配送资格，解除合同，责令限期退出。
- 确认为乙方而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，采购人有权立即取消其配送资格，解除合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。
- 服务期内，如乙方不能按时、保质、保量供货，则由采购人的相关人员自行采购，乙方必须承担采购人由此造成的经济损失和接受违约处罚。
- 乙方在合同履行期间内保证对采购人的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同

的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。

7. 服务期内，如因相关法律法规等政府规范性文件要求或不可抗力等原因，采购人客观条件发生变化，采购人有权单方面终止合同，支付实际发生采购费用。

8. 如出现乙方退出情况（无论乙方退出原因如何），甲方有权在下达取消乙方配送资格通知书后，立即重新招标新的食材配送供应商且采购人重新招标新的食材配送供应商期间，乙方仍要保质保量做好在此期间的食材配送工作。

十、双方的责任和义务：

1. 乙方应按合同约定供货，乙方不得转包，否则甲方有权单方面终止合同，项目另行处理，乙方必须承担由此造成的经济损失。

2. 乙方应遵守甲方所属单位的各项规定。

3. 乙方除不可抗力外，不得因其他任何理由延迟送货。甲方如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知乙方。因乙方的原因延误交货日期的（甲方要求推迟的除外），甲方有权自行采购，并由该乙方承担由此产生的一切损失和费用，可直接在货款中扣除。

4. 乙方不得变更供应商品，应严格按招标文件的要求和投标文件的响应承诺（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，甲方有权拒收。

5. 甲方按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，乙方必须无条件退货；乙方未能履行招标文件的要求、投标文件的响应承诺和合同条款所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品或供货时的商品与乙方投标文件中的承诺不符，甲方退货后将记录在案，并对乙方予以处罚，该乙方除要承担甲方因此产生的一切损失和费用外，情节严重的甲方可取消其供应资格。

6. 乙方须按所供应商品的销售额开具国家正式发票。

7. 因乙方原因（包括但不限于乙方违约导致甲方解除合同、乙方单方无故解除合同）导致合同解除或终止的，乙方应按合同终止或解除前【1】个月的货款金额向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方经济损失的，乙方还应继续赔偿甲方经济损失。

8. 食品溯源要求。乙方必须对食品供应链进行明确，所有食品的来源必须清晰，包装食品要有 QS 标志。生产食品的源头与乙方要有固定的合法的供应关系，严禁收购非标准产品供应。要求投标文件对食品的来源和质量标准要有详尽的描述，并提出验收的行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由乙方按国家和行业的要求自行描述。

9. 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如产品中发现农药残留超标，腐败变质等，所有责任由乙方负责。

10. 乙方在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属乙方的责任，乙方必须承担全部责任，主要包括（但不限于）食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任，问题得到圆满解决。乙方无过错的除外。

11. 如无正当理由乙方不能按时、保质、保量供货，向乙方协商无效，则经甲方的相关人员自行采购，乙方必须承担甲方由此造成的经济损失和接受违约处罚。

12. 甲方按合同约定向乙方支付合同款，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未约定的义务作为向乙方支付款项的附加条件。甲方逾期付款，从逾期之日起每日按应付未付款的万分之五向乙方偿付违约金，累计违约金总额不超过应付未付款金额的百分之五。

13. 因归属于甲方的原因导致政府采购合同变更、中止或者终止的，甲方应等价赔偿供应商受到的损失。

14. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、合同的修改与终止：

1. 经甲、乙双方同意，方可变更或补充本协议。
2. 任何一方如因发生不可抗拒事件而丧失履行合同能力，本合同可自行终止。
3. 如遇上级部门政策调整，经乙方同意，采购合同终止。

十二、争议及解决：

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、其他：

1. 下列文件均为本协议不可分割部分：

- 1.1 由招标代理机构广东省政府采购中心发给乙方的中标通知书。
 - 1.2 乙方中标的投标文件的承诺及售后服务承诺。
 - 1.3 招标文件（采购编号： ）的具体要求。
 - 1.4 本合同为中小企业预留合同，分包意向协议（如乙方为中型企业）作为合同附件。
- 上述文件在表述上如与本协议有冲突，以本协议为准。

2. 本合同未尽事宜，可以补充合同。补充合同与本合同具有同样的法律效力。

十四、本合同壹式伍份，其中甲、乙双方各执贰份，采购代理机构壹份，自签字盖章之后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表人（签字）：

乙方法定代表人（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

日 期：

日 期：

注：本合同样本仅供形式上的参考，合同的具体内容由采购人和中标供应商协商确定。

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	58
2.	报价表	63
3.	投标函	65
4.	资格证明文件	67
5.	同类项目业绩介绍	76
6.	一般商务条款偏离表	77
7.	实施计划	78
8.	采购代理费支付承诺书.....	80
9.	唱标信封（独立封装）.....	81

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目

采购项目编号：GPCGD23C500FG027F

(子包号)：_____

投标供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

资格性/符合性自查表			
评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p>
	2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

<p>购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>		
3.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
4.本项目不接受联合体投标，不允许分包。转包。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
5.供应商应具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
6.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
<p>8.本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业(批发业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)，且投标人须同时满足以下情况之一：</p> <p>（1）投标人属于中型企业的，必须承诺中标后将不低于合金额 60%分包给小微企业。</p> <p>（2）投标人属于小微企业的，可不采取分包，如采取分包，只能分包给小微企业。投标时提供《分包意向书》（见报价格式，未采取分包的小微企业无须提交）和《中小企业声明函》（见报价格式）。如未采购分包的小微企业的，则提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。</p> <p>注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

	建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认定。		
符合性审查	1.投标报价是固定价且唯一的, 报价(折扣率)未超过 100%。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页
	2.对标的的内容没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页
	3.提交投标函。投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书, 按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页
	5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第() 页

注: 以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一, 投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称: 国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目

采购项目编号: _____ 包组号: _____

分项	折扣率(%)
总报价	(大写) 百分之 (%)

如: 某投标人的投标报价是“折扣率=85%”, 则投标人肉类货物、蔬菜瓜果类货物、粮油类货物价=基准价×85%。

注: 1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数, 包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价, 金额单位为元。

3. 温馨提示: 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。

投标供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

采购项目编号: _____ 包组号: _____

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目 项目的招标[采购项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____ (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 _____ (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

(十)我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一)我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二)我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1)我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四)所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用 **市场监督管理局** 统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供**投标分支机构负责人身份证明书**）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经 营 范 围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就国家税务总局江门市税务局 2023 至 2024 年度食堂食材配送服务采购项目项目采购[采购项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

联合体共同投标协议书

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表:

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员:			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的, 应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函(承接本项目服务为中小企业时提交本函, 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业 收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、 小型企业、 微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业 收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、 小型企业、 微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

4.10 分包意向协议书（可选）

分包意向协议书（可选）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律法律责任；

2. 分包意向供应商 1 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 %的工作内容。

3. 分包意向供应商 2 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 %的工作内容。

...

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式 份，随投标文件装订 份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的 (\$ 采购项目名称) 招标中获中标（采购项目编号： ），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）
- 9.3 《**采购代理费支付承诺书**》原件

10. 承诺函格式(对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

—

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:
.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。