

# 广东省外语艺术职业学院现代文秘 专业群 2023 年教学内涵建设项目

项目编号：HS202307GW05

## 招标文件

采购人：广东省外语艺术职业学院

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2023 年 08 月



## 温馨提示

一、如无特别约定，投标/报价文件提交时间为提交投标文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、投标/报价人应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳投标保证金，建议投标/报价人在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。

三、投标/报价人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求转入指定的保证金专用账户，招标代理服务费转入中标通知中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求签署。

五、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

六、我公司为代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（以上温馨提示内容非公开招标文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，  
以公开招标文件为准）



# 目 录

第一部分:投标邀请函	01
第二部分:用户需求书	12
第三部分:投标人须知	40
第四部分:评标方法及标准	63
第五部分:合同条款	76
第六部分:投标文件格式	97
第七部分:附件	136

# 第一部分 投标邀请函

华晟（广东）招标采购有限公司（以下简称“代理机构”）受广东省外语艺术职业学院（以下简称“采购人”）的委托，对广东省外语艺术职业学院现代文秘专业群 2023 年教学内涵建设项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：HS202307GW05
2. 项目名称：广东省外语艺术职业学院现代文秘专业群 2023 年教学内涵建设项目
3. 预算金额：730,000.00 元
4. 最高限价：730,000.00 元
5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

### 采购包 1（《岭南文化》精品课程资源制作）：

采购包 1 预算金额：150,000.00 元

序号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求
1-1	其他商务服务	《岭南文化》精品课程资源制作	1(项)	详见第二部分

(1) 采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。

(2) 本包组为一个整体，投标人须对本包组全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：签定合同后 180 天内，在用户指定的地点完成竣工、交货及安装，并验收交付使用。

本包组不接受联合体投标。

### 采购包 2（商务管理教学资源库（第一期））：

采购包 2 预算金额：430,000.00 元

序号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求
1-1	其他商务服务	商务管理教学资源库（第一期）	1(项)	详见第二部分

(1) 采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。



(2) 本包组为一个整体，投标人须对本包组全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：签定合同后 100 天内，在用户指定的地点完成竣工、交货及安装，并验收交付使用。

本包组不接受联合体投标。

### 采购包 3（省级精品在线开放课程《职业形象与商务礼仪》建设）：

采购包 3 预算金额：150,000.00 元

序号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求
1-1	其他商务服务	省级精品在线开放课程《职业形象与商务礼仪》建设	1(项)	详见第二部分

(1) 采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。

(2) 本包组为一个整体，投标人须对本包组全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：签定合同后 90 天内，在用户指定的地点完成竣工、交货及安装，并验收交付使用。

本包组不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明。分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书]）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度或 2022 年度财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况，并提供有关证明）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料的复印件，如依法免税和依法不需要缴纳



社会保障资金的，应提供相应证明文件）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。

### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 采购包 1（《岭南文化》精品课程资源制作）：

本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：商务服务业。

#### 采购包 2（商务管理教学资源库（第一期））：

本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：商务服务业。

#### 采购包 3（省级精品在线开放课程《职业形象与商务礼仪》建设）：

本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：商务服务业。

### 3. 本项目的特定资格要求：

#### 采购包 1（《岭南文化》精品课程资源制作）：

(1) 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任



意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。(提供《承诺函》)

(3) 已购买本项目招标文件(以代理机构登记为准)。

#### **采购包 2 (商务管理教学资源库 (第一期)) :**

(1) 供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。(提供《承诺函》)

(3) 已购买本项目招标文件(以代理机构登记为准)。

#### **采购包 3 (省级精品在线开放课程《职业形象与商务礼仪》建设) :**

(1) 供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。(提供《承诺函》)

(3) 已购买本项目招标文件(以代理机构登记为准)。



### 三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 08 月 09 日至 2023 年 08 月 16 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501 华晟（广东）招标采购有限公司

3. 方式：现场购买或线上购买

4. 售价：300 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 08 月 30 日 09 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501（开标室 1）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1. 获取招标文件方式：

（1）网上获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（[www.gdhsbc.com](http://www.gdhsbc.com)）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后发送至邮箱 [3447419673@qq.com](mailto:3447419673@qq.com)，进行线上缴纳标书款，并获取文件。国内邮购另加人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

（2）现场获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（[www.gdhsbc.com](http://www.gdhsbc.com)）下载文件售卖/领购登记表（或通过现场获取），进行信息填写，打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后，到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501-1 华晟（广东）招标采购有限公司缴纳标书款，并获取文件。

#### 2. 代理机构提供纸质招标文件，同时免费提供电子招标文件 1 份。



3. 获取招标文件过程问题咨询联系人：马女士/肖先生，020-85645549。

4. 投标供应商应当在参与招标采购活动前详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由投标供应商自行承担。

5. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）等。

6. 兼投兼中原则：本项目各包组（采购包）推选三名中标候选人，投标人参与投标包组（采购包）及中标包组（采购包）数量不受限制，本项目的评审流程按包组 1、包组 2、包组 3 的先后顺序进行。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：广东省外语艺术职业学院

地址：广州市天河区瘦狗岭路 463 号

联系电话：020-38457415

### 2. 代理机构信息

名称：华晟（广东）招标采购有限公司

地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501

联系方式：020-85645549

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电 话：020-85645549 19120483622



## 第二部分 用户需求书

说明：用户需求书中如标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。标注“▲”号为重要条款，负偏离将导致严重扣分。

### 采购包 1：《岭南文化》精品课程资源制作

一、包组名称：《岭南文化》精品课程资源制作

二、预算金额：15.00 万元

三、技术规格、参数及要求：

#### 1. 采购项目需求一览表

序号	服务项目名称	服务项目要求	数量	限制单价(元)	预算金额(元)
1	微课视频	<p>1. 整体要求： 微课是以微型教学视频为主要载体，针对某个学科知识点（如重点、难点、疑点、考点等）或教学环节（如学习活动、主题、任务等）而设计开发的一种情景化、支持多种学习方式的在线视频课程资源。由学校提供构思及脚本，供应商负责拍摄+剪辑，含配音。</p> <p>2. 技术要求： 知识点与课程教学大纲/课程标准匹配，内容准确完整，进程合理，能综合反映教学理念、教学内容和教学方法的有益革新，充分体现微课教学设计创意。</p> <p>2.1 画面要求： 2.1.1 视频类素材每帧图像颜色数不低于 256 色或灰度级不低于 128 级； 视频图像清晰，播放时没有明显的噪点，播放流畅；彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色；</p>	185 分钟	400.00	74000.0 0



	<p>2.1.2 音频与视频图像有良好的同步，音频部分应符合音频素材的质量要求；视频中如有教师出现，以中景和近景为主，画面效果要求人物和板书（资料）同样清晰。</p> <p>2.2 字幕要求：</p> <p>2.2.1 标识字幕要求如下：字幕清晰美观，能正确有效地传达信息；</p> <p>2.2.2 字幕要使用符合国家标准的规范字及英语字体；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏幕方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。</p> <p>2.3 品质要求：</p> <p>2.3.1 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48 dB；</p> <p>2.3.2 视频压缩采用 H.264 (MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码流率 256 Kbps 以上，帧速率不低于 25 fps/s，分辨率不低于 1280×720 (16:9)；</p> <p>2.3.3 音频压缩采用 H.264 格式编码，采样率 48KHz，码流率 128Kbps (恒定)，必须双声道，必须做混音处理；</p> <p>2.3.4 视频分辨率方面：采用高清 16:9 拍摄时，分辨率为 1280×720；在同一课程中，各讲的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用；</p> <p>2.3.5 视频画面宽高比：分辨率设定为 1280×720 的，采用高清 16:9；标清和高清不得混用；</p> <p>2.3.6 视频帧率：25 帧/秒；扫描方式采用逐行扫描。</p> <p>2.4 成品要求：</p> <p>2.4.1 成品视频需实时显示相关字幕，能按采购人指定要求剪辑，按需要设定背景音乐或背景音效；</p>			
--	---	--	--	--



		<p>2.4.2 视频风格统一，颜色一致，画质纯净，剪辑合理，不拖沓冗余，凝练大方、精致美观符合一定的审美情趣；</p> <p>2.4.3 视频要有字幕，使用规范汉字及（或）英语字幕，音频与视频图像有良好的同步，实现多场景教学，须支持流媒体，并能按需求适度压缩视频画质和尺寸，以方便互联网或手机传播；</p> <p>2.4.4 视频制作需考虑如何引导学生注意力，避免在一个画面长时间静止不变。</p> <p>▲2.5 成品交付要求：</p> <p>2.5.1 视频版权归属：所有视频的版权完全归采购人所有，成交供应商不得外泄所拍资料和所制作的成品；</p> <p>2.5.2 版权：视频拍摄与制作的成品所用素材资源不能有知识产权的纠纷。如产生法律纠纷，成交供应商需承担一切与之相关的法律责任；</p> <p>2.5.3 成品交付：MP4 格式封装，拷贝到可靠的媒介（如移动硬盘或者 U 盘等）交付采购人（标记学校名称、课程名称、标题、主讲教师、时长（上下浮动 5%）等相关元数据信息）。</p>			
2	PPT 优化	<p>1.整体要求： 本内容包含整门课程的 PPT 优化，</p> <p>2.技术要求：</p> <p>2.1 演示文稿（PPT）内容丰富，要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）。每个知识点的 PPT 单独设计、统一风格，运用视频 PPT 形式展现。</p> <p>2.2 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16:9”。</p> <p>2.3 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方，背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内），背景和场景不宜变化过多。</p> <p>2.4 字体与字号 标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性；</p>	1 门	10000.00	10000.00



		<p>2.5 素材选用注意版权，涉及版权问 题须加入“版权来源”信息。 正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于 阅读。</p> <p>▲2.6 文字、图形等内容应与背景对 比醒目。</p>			
3	课程 宣传 片	<p>1. 整体要求： 按照课程特点和教师要求，根据教师 提供的视频素材、动画、动效、音频 音效等，剪辑合成制作宣传片。片长 3-5 分钟。</p> <p>2. 技术要求： 2.1 视频压缩格式及技术参数 全片图像同步性能稳定，无失步现 象，图像无抖动跳跃，色彩无突变， 编辑点处图像稳定。白平衡正确，无 明显偏色。视频压缩采用 H.264 编码、 使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格 式。 视频码流率：动态码流的最高码率不 高于 4M，最低码率不得低于 1.5M。 视频分辨率：采用 1920X1080，帧率 不低于 25 帧/秒 2.2 音频压缩格式及技术参数： 声音清晰、饱满、圆润，无失真、噪 声杂音干扰、音量忽大忽小现象。 音频压缩采用 AAC (MPEG4 Part3) 格 式，采样率 48KHz，音频码流率不低 于 128Kbps，必须是双声道，必须做 混音处理。 2.3 交付载体 所有视频文件刻录在光盘或 U 盘上， 并对刻录光盘做封口处理。每张光盘 或 U 盘上可以刻录多讲内容，盘面上 应注明光盘中的内容清单（标记学校 名称、课程名称、讲次及标题、主讲 教师、时长等），并提供相应电子文 档。</p>	1 个	5000.00	5000.00
4	二维 动画	<p>1. 整体要求： 按照课程特点和教师要求，根据教师 脚本内容进行场景、人物、动作绘制， 动画精致有趣，富有趣味性与教学 性。</p> <p>2. 技术要求：</p>	10 个	3500.00	35000.00



		<p>2.1 动画文件输出格式: swf、mp4;</p> <p>2.2 动画帧速设置: 25 帧/秒;</p> <p>2.3 画面尺寸: 宽度 1280 像素 X 高度 720 像素。</p> <p>2.4 根据课程要求设计片头和片尾。</p>			
5	虚拟仿真类交互式	<p>1. 整体要求: 按照课程特点和教师要求, 响应供应商需具备开发不同类型交互式教学工具的能力。</p> <p>2. 技术要求: 交互式教学工具必须包含但不限于满足以下条件:</p> <p>2.1 具有开发二维动画、三维动画交互式教学工具的能力 (包含建模、特效、配音等服务);</p> <p>2.2 构图: 角度不能乏味, 多尝试不同的角度, 焦距使用标准焦距, 如: 28mm、35mm、50mm 等焦距。构图饱满, 不出现画面不平衡的情况, 还有颜色的平衡, 冷色物体占画面比重会比暖色的要小, 如需要放字幕, 则构图时就要把字幕的空档留出来, 在画面三分之二的位臵附近;</p> <p>2.3 运动: 推拉摇移。将最好看的角度留给镜头的中间段, 前后段不要有运动起伏, 加深镜头纵深, 增加镜头的动感;</p> <p>2.4 衔接: 衔接流畅, 让观看者没有注意到转换镜头。</p>	1 个	8000.00	8000.00
6	教学教具	<p>1. 整体要求: 按照课程特点和教师要求, 定制开发能增强课程知识趣味性, 促进师生间互动交流, 活跃课堂气氛, 提高达成教学目标, 具有岭南文化内容载体的教具。</p> <p>2. 技术要求:</p> <p>▲2.1 系统化设计</p> <p>2.1.1 原创意设计</p> <p>2.1.2 原画设计</p> <p>2.1.3 平面设计</p> <p>2.1.4 机制设计</p> <p>▲2.2 定制说明书</p> <p>▲2.3 测试和优化</p>	40 套	450.00	18000.00



		测试补充缺少环节，修改不合理机制，增加更有趣的元素，调整平衡性，完善说明书 2.4 教具 个人面板（粉色）、个人面板（绿色）、个人面板（黄色）、个人面板（蓝色） 阶段一卡牌 34 张，阶段二卡牌 38 张，阶段三卡牌 18 张，TOKEN 板，说明书			
--	--	--	--	--	--

## 2.基本要求

制作前须提供详细的制作计划，并保证与主讲教师有效沟通，后期须尊重主讲教师的修改意见。

中标人须采用现代化信息技术、多媒体技术与影视技术手段，对传统的教学资源与过程进行信息化、视频化、虚拟化制作，课程内容按课程建设要求制作成所需要的课程资源。

## 3.服务期要求

项目实施完成后，提供一年以上服务期。

## 四、商务要求

### ▲1. 供货要求：

(1) 交货地点：广东省外语艺术职业学院

(2) 交货要求：签定合同后180天内，在用户指定的地点完成竣工、交货及安装，并验收交付使用。

### 2. 验收要求：

(1) 课程资源建设完成 5 个工作日后进行，验收应在采购人/用户和成交供应商双方共同参加下进行。

(2) 验收按国家和用户有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的产品有短装、次品、损坏或其它不符合采购文件规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人/用户和成交供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由成交供应商承担。

(3) 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因产品质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。产品符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交供应商承担。

(4) 采购人与成交供应商签订合同，根据要求，在 10 个日历日内，成交供应商完



成首个交互工具开发并交付采购人，如未完成，视为成交供应商项目执行能力不足，成交供应商应退回合同预付款，以及赔付采购人合同总金额 20%的违约金，采购人有权取消合同。

3. 报价要求：响应供应商应将所有费用（含培训教材费）及各项支出列入计入投标总价。

#### 4. 质保期：

▲（1）服务质保期不得少于 1 年（验收之日起计）。课程上线运行后一年内，中标人需保证提供必要的修改服务，当修改量不超过原工作量的 10%，且修改内容为字幕修改、个别画面调整、个别视频片段的编辑修改时，中标人可提供修改（包含报价里）；当教师需对课程做大面积修改，如重新或增加课程拍摄、重新或增加视频编辑等，中标人可提供有偿服务。

（2）质保期内非用户的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

（3）中标人必须提供在用户所在地的售后服务，在接报后 2 小时内响应，8 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。若在 24 小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的设备予使用单位临时使用。

#### 5. 产权归属

（1）成交供应商的课程资源制作成果，其版权属于采购人，供应商必须根据双方约定时间交付。

（2）成交供应商须确保其提供给采购人的任何素材、文案、产品等内容无侵害他人专利权、著作权、商标权、商业秘密或其它知识产权的情形。如成交供应商行为有任何侵害第三人的专利权、著作权、商标权、商业秘密或其它知识产权引起第三方侵权诉讼或主张权利时，与采购人无关，由成交供应商处理侵权事宜并承担由此产生的一切费用。

#### 6. 付款方式：由采购人按下列程序在 10 天内付款：

（1）预付款：签订合同后，支付合同总价的 70 %。

（2）完成全部建设内容，提交报告材料并验收合格后，支付合同金额的 30 %。同时中标人交纳 3%的履约保证金。

（3）从验收合格之日起，正常使用 1 个月后，无息退还乙方的合同履行保证金。

**采购包 2： 商务管理教学资源库（第一期）**

一、包组名称：商务管理教学资源库（第一期）

二、预算金额：43 万元

三、技术规格、参数及要求：

1. 采购项目需求一览表

序号	服务项目名称	服务项目要求	数量	限制单价(元)	预算金额(元)
1	商务管理专业教学资源库宣传片制作	<p><b>1. 整体要求：</b> 资源库宣传片动态艺术化地对资源库的各个层面进行介绍，进行推广宣传的重要手段。供应商需提供富有感染力、画面精美、创意独特的资源库宣传片。片长不超过 5 分钟。</p> <p><b>2. 技术要求：</b> 2.1 播音专业水准配音、带字幕； 2.2 配二维、动态动画（至少 10 个动态画面）； 2.3 有实景拍摄且视需要采用虚拟场景； 2.4 片头、片尾精美设计； 2.5 达到省级资源库宣传片标准。</p> <p><b>3. 成片要求：</b> 3.1 屏幕图像的构图合理，画面主题突出； 3.2 要与内容相贴切，能够发挥良好的宣传效果。 3.3 视频信号源： 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失帧现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定； 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差； 画幅：参考采用不低于 1080p。 3.4 音频信号源：声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调； 3.5 视频压缩格式及技术参数：</p>	1 个	30000.00	30000.00



		<p>视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。视频分辨率：前期采用高清 16:9 拍摄, 设定不低于 1920 × 1080;</p> <p>视频画幅宽高比：视频画幅宽高比为 16:9, 分辨率设定不低于 1920 × 1080, 视频帧率不低于 25 帧/秒。</p> <p><b>4. 成品交付要求:</b></p> <p>封装：采用 MP4 封装视频文件；采用 MPG 制作一张 DVD 数据光盘；</p> <p>交付载体：所有视频文件刻录在 DVD-R 光盘上，并对刻录光盘做封口处理；移动硬盘拷贝。</p>			
2	微课资源制作	<p><b>1. 整体要求:</b></p> <p>微课是以微型教学视频为主要载体，针对某门课程知识点（如重点、难点、疑点、考点等）或教学环节（如学习活动、主题、任务等）而设计开发的一种情景化、支持多种学习方式的在线视频课程资源。由商务管理专业的老师提供构思及脚本（主要是 6 门核心课程），供应商负责拍摄+剪辑，含配音，需加商务管理专业教学资源库片头片尾。成品为 mp4 格式，一般时长为 4-6 分钟，不超过 8 分钟。</p> <p><b>2. 内容要求:</b></p> <p>知识点与课程教学大纲/课程标准匹配，内容准确完整，进程合理，能综合反映教学理念、教学内容和教学方法的有益革新，充分体现微课教学设计创意。</p> <p><b>3. 画面要求:</b></p> <p>3.1 视频类素材每帧图像颜色数不低于 256 色或灰度级不低于 128 级；视频图像清晰，播放时没有明显的噪点，播放流畅；彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色；</p> <p>3.2 音频与视频图像有良好的同步，音频部分应符合音频素材的质量要求；视频中如有教师出现，以中景和近景为主，画面效果要求人物和板书（资料）同样清晰。</p> <p><b>4. 字幕要求:</b></p>	90 个	1300.00	117000.00



	<p>4.1 标识字幕要求如下：字幕清晰美观，能正确有效地传达信息。</p> <p>4.2 字幕要使用符合国家标准规范字及英语字体；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏幕方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；</p> <p><b>5. 品质要求：</b></p> <p>(1) 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48 dB；</p> <p>(2) 视频压缩采用 H. 264(MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码流率 256 Kbps 以上，帧速率不低于 25 fps/s，分辨率不低于 1280×720 (16:9)；</p> <p>(3) 音频压缩采用 H. 264 格式编码，采样率 48KHz，码流率 128Kbps（恒定），必须双声道，必须做混音处理；</p> <p>(4) 视频分辨率方面：采用高清 16:9 拍摄时，分辨率为 1280×720；在同一课程中，各讲的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用；</p> <p>(5) 视频画面宽高比：分辨率设定为 1280×720 的，采用高清 16:9；标清和高清不得混用；</p> <p>(6) 视频帧率：25 帧/秒；扫描方式采用逐行扫描。</p> <p><b>6. 成品要求：</b></p> <p>6.1 成品视频需实时显示相关字幕，能按采购人指定要求剪辑，按需要设定背景音乐或背景音效。</p> <p>6.2 视频风格统一，颜色一致，画质纯净，剪辑合理，不拖沓冗余，凝练大方、精致美观符合一定的审美情趣。</p> <p>6.3 视频要有字幕，使用规范汉字及（或）英语字幕，音频与视频图像有良好的同步，实现多场景教学，须支持流媒体，并能按需求适度压缩视频</p>			
--	--	--	--	--



		<p>画质和尺寸，以方便互联网或手机传播。</p> <p>6.4 视频制作需考虑如何引导学生注意力，避免在一个画面长时间静止不变。</p> <p><b>7. 成品交付要求：</b></p> <p>7.1 视频版权归属：所有视频的版权完全归采购人所有，中标人不得外泄所拍资料和所制作的成品；</p> <p>7.2 版权：视频拍摄与制作的成品所用素材资源不能有知识产权的纠纷。如产生法律纠纷，中标人需承担一切与之相关的法律责任；</p> <p>7.3 成品交付：MP4 格式封装，拷贝到可靠的媒介（如移动硬盘或者 U 盘等）交付采购人（标记学校名称、课程名称、标题、主讲教师、时长等相关元数据信息）。</p>			
3	动画资源制作	<p><b>1. 整体要求：</b></p> <p>一般时长 2 分钟以内，原则上最长不超过 3 分钟。mp4 格式，由商务管理专业的老师提供构思及脚本（主要是 6 门核心课程），供应商负责动画制作+后期处理。具体包括：</p> <p>二维动画不少于 90 个，每个一般时长 2-3 分钟；</p> <p>三维动画不少于 30 个，每个一般时长 1-2 分钟；</p> <p><b>2. 内容要求：</b></p> <p>知识点内容正确，无科学性和知识性错误；动画符合内容表现需求，贴合行业形象，符合行业标准。情节合情合理，能够帮助学员理解课程内容。动画帧和帧之间有较强的关联性；画面简洁清晰，界面简洁明了，动画解说配音采用标准普通话或英语，无噪音，快慢适度，生动形象。</p> <p><b>3. 格式要求：</b></p> <p>动画采用 H.264(MPEG-4 Part1 profile=main, level=3.0)编码方式，码流率 256 Kbps 以上，帧率不低于 25fps，分辨率不低于 1280×720（16:9），在同一课程中，各个独立的动画分辨率要统一，不得标清和高</p>	120 个	<p>二维 1600.00</p> <p>三维 4000.00</p>	144000.00 +120000.00



		<p>清混用。</p> <p><b>4. 字幕要求：</b> 字幕使用规范汉字及英语字体，清晰美观，能正确有效地传达信息；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。</p> <p><b>5. 成品要求：</b> 5.1 时长 1 分钟至 2 分钟； 5.2 动画采用 MP4 格式，能够在网络环境中正常播放；清晰度：1280*720 或 1920*1280；动画输出成品符合 16：9 宽屏标准；动画开始有醒目标题，标题体现动画内容；动画中文字字体、字号与内容协调；字体颜色避免与背景色相近；解说配音标准，无噪声，悦耳；若有背景音乐，音量不宜过大，与内容匹配。</p> <p><b>6. 成品交付要求：</b> 6.1 视频版权归属：所有视频的版权完全归采购人所有，中标人不得外泄所拍资料和所制作的成品； 6.2 版权：视频拍摄与制作的成品所用素材资源不能有知识产权的纠纷。如产生法律纠纷，中标人需承担一切与之相关的法律责任； 6.3 成品交付：MP4 格式封装，拷贝到可靠的媒介（如移动硬盘或者 U 盘等）交付采购人（标记学校名称、课程名称、标题、主讲教师、时长等相关元数据信息）。</p>			
4	<p>商务管理专业教学资源库部署在“智慧职教”平台的相关建设</p>	<p><b>1. 整体要求：</b> 部署在“智慧职教”平台，参考平台上国家级专业资源库建设，栏目设置合理，前端展示方式符合用户使用习惯，功能模块要求衔接完整，同时栏目模块设置符合国家级资源建设要求。</p> <p><b>2. 栏目设置：</b> 内容包括但不限于：专业介绍、就业与岗位、人才培养方案、教学环境、网络课程、培训项目、测评系统、互动交流等，主要有：</p>	1 个	19000.00	19000.00



	<p>(1) 专业标准中心 (2) 职业培训中心 (3) 课程中心 (4) 微课中心 (5) 素材中心 (6) 行业企业合作交流 (7) 1+X 证书 (8) 特色资源 (9) 课程思政建设</p> <p><b>3. 信息编辑:</b></p> <p>3.1 提供功能强大、完善的类似于 Word 环境一样的 html 文档编辑器;</p> <p>3.2 通过所见即所得的方式编辑文档的正文,并可自动生成 HTML 格式文档,正文区域支持表格、图片、符号、模板、音频、视频、Flash 等多种元素支持多语种混编;</p> <p>3.3 支持文档录入自动粘贴功能,当用户从其它网站页面或者 Word 文档中拷贝内容,只需要两次复制就可以自动完成文档标题和内容的自动粘贴。Word 文档内容可原样粘贴,支持文本格式、拼写检查等辅助功能;</p> <p>3.4 文档编辑时支持多种文档类型,包括 HTML 文档、文本文档、外部链接、外部文件等类型。支持多种附件,文档中支持添加多幅图片、各类型文件以及链接附件;可以管理 PDF、office 等各种格式文件。</p> <p><b>4. 发布管理:</b></p> <p>4.1 不但支持文本内容的发布,同时也对各种格式、不同类型的文件发布提供良好的支持,而且也要提供图文混排内容的发布支持;</p> <p>4.2 为方便内容信息的维护,要求可以自由设定内容发布及更新时间节点;</p> <p>4.3 每个栏目可以指定不同的列表模版,用于生成列表页面;</p> <p>4.4 页面模块呈现的内容,不需要通过程序或代码修改,管理员就可以在后台自由设置。</p> <p><b>5. 插件管理:</b></p> <p>支持插件上传、安装、卸载等功能。且插件安装后,不需要重启即可</p>			
--	---	--	--	--



	快速享受服务。 <b>6. 统计管理:</b> 6.1 支持按访问浏览和资源数据两个维度的数据统计分析; 6.2 支持统计图表的生成,对统计结果可以以表格、柱状图、饼状图多种方式展示。 <b>7. 技术要求:</b> 7.1 本次采购所涉及的系统需要供应商拥有完整的自主知识产权; 7.2 系统要能够提供完善且强大的数据自动备份机制,并可由用户灵活设定; 7.3 必须支持安全应用的五个层次,即:部署、数据、传输、应用和审计。同时支持防 SQL 注入、防 Cookie 欺骗、防不安全文件上传,IP 地址安全配置绑定。			
--	--	--	--	--

## 2. 基本要求:

制作前须提供详细的制作计划,并保证与主讲教师有效沟通,后期须尊重主讲教师的修改意见。

中标人须采用现代化信息技术、多媒体技术与影视技术手段,对传统的教学资源与过程进行信息化、视频化、虚拟化制作,课程内容按课程建设要求制作成所需要的课程资源。

## 3. 服务期要求:

项目实施完成后,提供一年的服务期。

## 四、项目商务要求

### 1. 供货要求:

(1) 交货(工程)地点:用户指定交货地点。

(2) 交货(工期)要求:签定合同后 100 天内,在用户指定的地点完成竣工、交货及安装,并验收交付使用。

### 2. 验收要求:

由采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物或服务质量问题发生争议时,由本地质量技术监督部门鉴定。货物或服务符合质量技术标准的,鉴定费由采购人承担;否则鉴定费由中标人承担。

**3. 质保期:**

(1) 本项目质保期不得少于 1 年（验收之日起计）。质保期内中标人对所提供货物和服务实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供有偿维修保养服务。

(2) 质保期内非用户的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

(3) 中标人必须提供在用户所在地的售后服务，在接报后 2 小时内响应，8 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的设备予使用单位临时使用。

**4. 付款方式:** 由甲方按下列程序在 10 天内付款:

(1) 本项目合同履行保证金为本项目合同金额的 3%。

(2) 预付款: 签订合同后，支付合同总价的 50%。

(3) 完成全部建设内容，提交报告材料并验收合格后，支付合同金额的 50%。同时中标人交纳 3% 的履约保证金。

(4) 从验收合格之日起，正常使用 6 个月后，无息退还履约保证金（即本项目合同金额的 3%）。

**采购包 3：省级精品在线开放课程《职业形象与商务礼仪》建设**

一、包组名称：省级精品在线开放课程《职业形象与商务礼仪》建设

二、预算金额：15 万元

三、技术规格、参数及要求:

## 1. 采购项目需求一览表:

序号	服务项目名称	服务项目要求	数量	限制单价(元)	预算金额(元)
1	课程概述视频制作（课程宣传片）	1. 以视频为主要载体，体现学校名称、课程主题、团队成员，加动画效果和配乐包装。 ▲2. 每门课程制作一段课程宣传片，时间 5~10 分钟，要求能够充分反映课程的主要内容，集形、声、色、动态于一体，生动直观、易于接受、	1 个	6000.00	6000.00



		感染力强、形式新颖、富有新意。 3. 制作类型不限于实景拍摄或二维动画。			
2	微课 视频制作	<p>一、拍摄设备配备要求</p> <p>配备两到三台专业级高清摄像机拍摄,一到两台进行主讲教师跟拍及全景拍摄,一台进行学生及互动场面拍摄,高清分辨率 1920*1080 模式,采用专业一拖一或一拖二收音麦进行教师声音录制。</p> <p>二、视频相关指标要求</p> <p>1. 全片图像同步性能稳定,不出现空画面。画面无明显抖动跳跃、摇晃、倾斜、虚焦、噪点、色彩突变等现象,编辑点处图像稳定。</p> <p>2. 视频色调白平衡正确,无明显偏色,多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。曝光适当,灯光运用合理,无阴影,无布光不均现象。</p> <p>3. 视频图像信噪比不低于 55dB,无明显杂波。</p> <p>4. 视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4Part10) 编码,动态码流的最高码率不高于 2500Kbps,最低码率不得低于 1024Kbps。</p> <p>5. 视频拍摄前期采用高清 16:9,拍摄分辨率设定为 1920*1080,在同一课程中,各讲的视频分辨率和画幅的宽高比应统一,不得混用。</p> <p>6. 视频帧率为 25-30 帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。</p> <p>7. 录像环境光线充足、安静。</p> <p>8. 视频内容为《商务礼仪》课程教学相关的内容。</p> <p>三、音频相关指标</p> <p>1. 音频压缩采用 H. 264/AAC (MPEG4Part3) 格式编码,采样率不低于 48KHz,音频码流率不低于 128Kbps,音频信噪比不低于 48db,编码模式采用 VBR。双声道立体声。</p> <p>2. 教师声音和画面要求同步,无交流声或其他杂音等缺陷。</p>	28 个	3500.00	98000.00



	<p>3. 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p>四、片头片尾相关指标</p> <p>1. 片头不超过 10 秒，课程名称、主讲教师姓名、所在单位等信息。</p> <p>2. 片尾包括版权单位、制作单位、制作人、录制时间等信息。</p> <p>3. 采购人学校 Logo 角标放置于视频左上角位置。角标模板由采购人单位职能部门提供。</p> <p>五、内嵌字幕相关指标</p> <p>使用符合国家标准规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。</p> <p>六、动画技术要求</p> <p>1. 动画文件输出格式：swf、mp4；</p> <p>2. 动画帧速设置：25 帧/秒；</p> <p>3. 画面尺寸：宽度 1280 像素 X 高度 720 像素。</p> <p>4. 根据课程要求设计片头和片尾。</p> <p>▲七、微课类型的拍摄要求</p> <p>1. 课堂模式</p> <p>（1）拍摄服务：提供两到三机位专业高清摄像拍摄，1920*1080 分辨率，16:9 画面要求，拍摄画面包括全景、教师特写、学生特写、互动画面，声音为教师声音。</p> <p>（2）剪辑服务：独立片头片尾设计、四个画面穿插剪辑、特效、PPT 动态动画、字幕、背景音乐等。</p> <p>2. 实操模式</p> <p>2.1 拍摄服务：提供两到三机位专业高清摄像拍摄，1920*1080 分辨率，16:9 画面要求，拍摄画面包括全景、教师特写、操作特写、学生特写。</p> <p>2.2 剪辑服务：独立片头片尾设计、操作特效制作、重点讲解特效制作、字幕、背景音乐等。</p> <p>3. 抠图模式</p>			
--	---	--	--	--



		<p>抠图模式微课前期在绿色幕布背景下授课老师来讲解相关知识点,以供后期制作时使用更丰富的与知识点相符合的背景效果,虚拟环境由拍摄团队提供绿色幕布,灯光,提词器等搭建一个虚拟演播室。</p> <p>3.1 拍摄服务:提供两机位专业高清摄像拍摄,1920*1080 分辨率,16:9 画面要求,拍摄画面为教师画面,声音为教师声音。</p> <p>3.2 剪辑服务:独立片头片尾设计、虚拟背景制作、动画人物形象设计、重点讲解特效制作、字幕、背景音乐等。</p> <p>4. 卡通人物讲解模式</p> <p>4.1 前期服务:提供参考动画脚本供教师参考。</p> <p>4.2 剪辑服务:独立片头片尾设计、根据教师提供的个人照片进行卡通人物设计、特效、PPT 动态动画、字幕、背景音乐等。</p>			
3	二维动画制作	<p>▲1. 二维动画微课根据知识点内容设计相关符合的动画形象,动画场景及相关场景环节动画效果,由授课团队提供知识点相应的内容和要求脚本,制作团队根据内容设计相关的脚本设计卡通形象,场景及做出动画效果。</p> <p>2. 独立片头片尾设计、动画人物形象设计、动画场景设计、动画制作、特效、字幕、背景音乐等。</p> <p>3. 单个二维动画 3-5 分钟</p>	10 个	4500.00	45000.00
4	PPT 模板设计	<p>▲以课时或章节为单位,单个 PPT 页数在 15-20 页;文件制作所用的软件版本不低于 Microsoft Office 2003,采用 PPT 或 PPTX 格式;</p>	1 个	1000.00	1000.00

## 2. 基本要求:

制作前须提供详细的制作计划,并保证与主讲教师有效沟通,后期须尊重主讲教师的修改意见。

中标人须采用现代化信息技术、多媒体技术与影视技术手段,对传统的教学资源与过程进行信息化、视频化、虚拟化制作,课程内容按课程建设要求制作成所需要的课程



资源。

3. 服务期要求：

项目实施完成后，提供一年的服务期。

**四、项目商务要求**

1. 供货要求：

(1) 交货（工程）地点：用户指定交货地点。

(2) 交货（工期）要求：签定合同后 90 天内，在用户指定的地点完成竣工、交货及安装，并验收交付使用。

2. 验收要求：

采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物或服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物或服务符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

3. 质保期：

(1) 本项目质保期不得少于 1 年（验收之日起计）。质保期内中标人对所供货物和服务实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供有偿维修保养服务。

(2) 质保期内非用户的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

(3) 中标人必须提供在用户所在地的售后服务，在接报后 2 小时内响应，8 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的设备予使用单位临时使用。

4. 付款方式：由甲方按下列程序在 10 天内付款：

(1) 本项目合同履约保证金为本项目合同金额的 3%。

(2) 预付款：签订合同后，支付合同总价的 50%。

(3) 完成全部建设内容，提交报告材料并验收合格后，支付合同金额的 50%。中标人同时缴纳 3% 履约保证金。

(4) 从验收合格之日起，正常使用 6 个月后，无息退还履约保证金。



## 第三部分 投标人须知

### 投标须知前附表

条款号	内 容
<b>说 明</b>	
1.1	项目名称：广东省外语艺术职业学院现代文秘专业群 2023 年教学内涵建设项目
2.1	采购人：广东省外语艺术职业学院
2.3	代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司 联系地址：广州市天河区天源路 767 号 B 栋五楼 邮编：510520 联系人：陈先生 电子邮件：11110157@qq.com 联系电话：020-85645549 传 真：020-85645861 银行账户： 户名：华晟（广东）招标采购有限公司 开户银行：中国工商银行广州龙洞支行 银行账号：3602177509100180283
	投标人资格要求：详见招标公告“申请人的资格要求”。
	本项目不接受联合体投标。
4.1	合格的货物及服务要求：满足国家及行业强制性标准并实质性满足招标文件要求。
<b>投标文件的编制</b>	
18.3	投标保证金：采购包 1：3,000 元；采购包 2：8,600 元；采购包 3：3,000 元
13.1	投标有效期：开标之日起 90 个日历日。
12.3	投标文件数量： 1. 纸质投标文件：正本一份，副本 4 份，正本与副本有差异的，以正本为准； 2. 电子版投标文件，U 盘存贮。分项报价内容须提供可编辑拷贝的 Word 或者 Excel 格式电子版文件。 评审时以纸质投标文件为准。为节省资源，建议双面打印投标文件。
<b>投标文件的递交</b>	
20.1	投标时间、地点详见《招标公告/投标邀请函》。
<b>开标、评标、定标</b>	



22.1	开标时间、地点详见《招标公告/投标邀请函》。
	开标结束后，由采购人及代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。 资格审查的内容见本附表的附件 1《资格审查表》，表中任一资格审查要素审查结论为不符合的，资格审查结论为不合格，作无效投标处理。
23.1	本项目的评标由依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表和评审专家共 5 人或以上单数组成，除采购人代表外，专家在代理机构依法成立的专家库中随机抽取，代理机构工作人员不作为评标委员会成员。
	评标委员会在资格审查合格的投标人中，依据招标文件的规定，对投标文件中的报价、合同条款响应、项目需求响应等进行符合性审查，以确定投标文件是否实质性响应招标文件要求。 符合性审查的内容见本附表的附件 2《符合性审查表》，表中任一审查要素审查结论为不符合的，符合性审查结论为不合格，作无效投标处理。
29.1	本项目采用综合评分法来确定中标候选人，其操作程序为： 1. 按照附件所列商务、技术评价指标和各评价指标的分值及详细评分细则进行评分。 2. 由评委独立地根据价格指标以外的各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就各项指标对每个投标人独立打分。 3. 各个评委对某个投标人的商务技术打分的算术平均值即为该投标人的商务技术得分。 4. 计算各投标人的评标价，按照经济价格评分公式统一计算各个投标人的经济价格标得分。 5. 将某个投标人的技术、商务、经济价格标得分相加，即为该投标人最终得分。
29.1	评标委员会将依据最终得分从高至低进行排序，并推荐排前 3 名的投标人为本项目的中标候选人，计算最终得分时将保留至小数点后 2 位。最终得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列，将依次按技术指标、商务指标得分进行排序，并确定排序在前的投标人为中标候选人。
29.3	本项目由采购人依照中标候选人排序依法确定 1 名中标人，中标人放弃中标结果的，采购人可以按照中标候选人顺序顺延选取中标人。
	兼投兼中原则：本项目各包组（采购包）推选三名中标候选人，投标人参与投标包组（采购包）及中标包组（采购包）数量不受限制，本项目的评审流程按包组 1、包组 2、包组 3 的先后顺序进行。
<b>信息发布媒体</b>	
	中国政府采购网（ <a href="http://pub.ccgp.gov.cn">http://pub.ccgp.gov.cn</a> ）、 华晟（广东）招标采购有限公司网站（ <a href="http://www.gdhsbc.com">www.gdhsbc.com</a> ）
<b>代理服务费</b>	
7.1	采购代理服务费：根据各包组中标人报价，参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号》规定的标准费率下浮 20%，不足 5000 元的按 5000 元，向项目各包组中标（成交）人收取。



质疑/异议与投诉	
34.9	<p>质疑/异议受理机构及联系电话： 机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司 联系地址：广州市天河区天源路 767 号 B 栋五楼 501 联系电话：020-85645549 传 真：020-85645861 联系人：陈先生 电子邮件：<a href="mailto:11110157@qq.com">11110157@qq.com</a></p> <p>应商提出质疑/异议的，须按照招标文件第七章附件格式要求制作质疑/异议文件，并向代理机构或者采购人提交原件。</p>
35.4	<p>投诉：供应商对采购单位（代理机构、采购人）的质疑答复不满意，或者采购单位未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向监管部门提起投诉。</p>

## 一、 说明

### （一）适用范围

1. 本章内容适用于本招标文件采购项目内容中所述的招标采购活动。

### （二）定义

- 2.1 “采购人”是指：广东省外语艺术职业学院。
- 2.2 “代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司。
- 2.3 “投标人”是指响应本次招标、已在代理机构成功购买招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。
  - 2.4 “联合体投标”是指：两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。
  - 2.5 “合格投标人”是指：
    - （1）符合《政府采购法》第二十二条和法律法规其他规定；
    - （2）符合招标文件规定的资格性和符合性要求和实质性要求；
    - （3）在法律上和财务上合法运作并独立于采购人和代理机构。
  - 2.6 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。
  - 2.7 “货物”是指：投标人制造或经销的符合招标文件实质性要求的货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物。
  - 2.8 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须



承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

2.9 “进口产品”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.10 “原件核查”是指：投标人投标时必须同时提交相关原件供评标委员会核查，不提交相关原件或相关原件不符合要求的，该项视为不响应。

2.11 “原件备查”是指：投标人投标时需同时携带相关原件到场，在评标委员会要求进行查验时提交，若要求提交但无法提交原件或相关原件与投标文件内容不符的，该项视为不响应。

### （三）日期、时间、计量

3.1 如无特别说明，本招标文件中涉及到的日期时间均为公历日及 24 小时制北京时间。

3.2 如无特别说明，本须知规定的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一个工作日为期间届满的日期。

3.3 如无特别说明，证明资料有效期限的认定以开标当天日期为准。

3.4 如无特别说明，本招标文件中涉及到以“近”描述时间的，以招标文件发布之日起时间认定。

3.5 本项目投标文件递交截止时间以代理机构开标现场公布的网上北京标准时为准。

3.6 如无特别说明，所有货币单位均为人民币，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准。

### （四）合格的货物和服务

4.1 投标人提供的货物必须是合法生产的、全新的、符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务等要求。

4.2 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。

4.3 货物验收。

4.3.1 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。

4.3.2 在验收时，供应商应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂



家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料，严格按采购人提出的方式验收。

4.3.3 由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

#### **（五）联合体（允许联合体投标时适用）**

5.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合相关法律法规规定。

5.2 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

5.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## **二、 投标费用**

### **（一）相关费用**

6.1 投标人应自行承担所有准备和参加本次投标的有关费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

6.2 本项目向中标人收取招标代理服务费，招标代理服务费不在投标报价中单列。

6.3 投标人如参与本次投标，则视为投标人同意本项目招标代理服务费的收取规定，投标人报价时应充分考虑此因素。

### **（二）招标代理服务费收取标准和方式**

7.1 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。

7.2 中标服务费是招标代理机构收取的招标代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳中标服务费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该收费根据各包组中标人所投资金额，参照《广东省物价局粤价函（2013）1233 号》规



定的标准费率下浮 20%，向项目中标（成交）人收取。

7.3 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

7.4 经依法被认定中标无效的，代理服务费不予退还。

7.5 招标代理服务费缴纳方式：一次性以银行转帐的形式支付（注明项目编号）

收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
收款银行	中国工商银行广州龙洞支行
帐 号	3602177509100180283

### 三、 招 标 文 件

#### （一）招标文件的编制依据和构成

8.1 本招标文件的编制依据参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等的法规、规章、规范性文件等。

8.2 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- （1）招标公告/投标邀请函
- （2）用户需求书
- （3）投标人须知
- （4）评标方法及标准
- （5）合同草案文本
- （6）投标文件格式
- （7）在采购过程中由代理机构发出的澄清更正文件等

8.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

#### （二）招标文件的澄清更正

9.1 无论出于何种原因，采购人及代理机构可根据采购项目的实际需要，对已发出的



招标文件进行必要的澄清或者修改，但不改变采购标的和资格条件，澄清修改的内容为招标文件的组成部分。

9.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知代理机构。代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式（在原招标公告发布媒体公告的等同于书面形式）予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将答疑内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

9.3 投标人在规定的时间内未要求对招标文件进行澄清或提出疑问的，代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将于投标截止时间至少 15 日前在原招标公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式（邮件有效）通知所有报名并已取得本项目招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

9.5 若采购人及代理机构认为澄清或者修改的内容对投标文件编制不造成实质性影响的，在征得当时已登记并获取本项目招标文件的所有投标人同意并书面（加盖单位公章，邮件有效）确认，并公示更正公告时无其余潜在投标人有异议后，可不延长投标截止时间。

9.6 本项目澄清更正公告在原招标公告发布媒体上一经发布，则视为有效送达，因投标人自身未及时关注本项目公告信息而导致的风险及后果由投标人自行承担。澄清更正公告发布同时，代理机构将向已报名并已取得本项目招标文件的投标人发送澄清告知书，投标人应按要求在规定时间内以书面形式（加盖单位公章，邮件有效）予以确认已知晓澄清修改内容。若投标人未在规定时间内书面回复确认将视为已知晓澄清修改内容，并有责任履行相应的义务。

## **四、投标文件的编制**

### **（一）投标文件的语言和计量单位**

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关本项目的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应



附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10.2 除非招标文件的技术要求中另有规定，否则投标人在投标文件中及其与采购人和代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

## （二）投标文件的编制与签署

11.1 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整、真实、准确地填写和提供资料。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应而有可能导致的投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效等后果由投标人自行承担。

11.2 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。

11.3 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章，要求盖章处须加盖投标人公章。

11.4 投标文件的副本可采用正本的复印件。

11.5 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或签章或加盖投标人公章才有效。

11.6 若招标文件规定格式中要求加盖公章的位置，投标人加盖已在有关部门备案、对投标人有法律约束力的真实有效的其他类型业务章的，投标文件中需附有加盖单位公章，并明确该类型业务章的使用权限的授权使用书原件，否则视为不符合盖章要求。

11.7 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.8 证明材料必须真实有效，清晰可见，复印件必须加盖单位公章，否则由此产生的后果由投标人自行承担。

11.9 若投标人所提交的投标文件填报的内容不详或不清晰、顺序混乱、未与目录对应或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据的，由此造成的相应后果，其责任由投标人自行承担。

11.10 若投标人提供的证明材料与要求提供的证明材料名称、内容等不完全一致，但投标人认为其可作为该项证明材料的，需额外出具相关的说明文件，但是否符合要求



由评标委员会认定，如未出具相关说明文件，则有可能导致该项证明材料不被认可，其责任由投标人自行承担。

### （三）投标文件的构成与份数

12.1 投标人编写的投标文件应包括：自查部分、投标函、资格性审查证明文件，符合性审查证明文件、商务文件、技术文件及报价文件及相关证明资料，编排顺序参见投标文件格式。

12.2 投标文件纸质版一式五份，其中正本一份，副本四份；电子版一份（WORD/EXCEL 简体中文版，以 U 盘形式提供，不留密码，无病毒。）

12.3 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

- （1）开标一览表（从正本复印）
- （2）投标保证金说明函（从正本复印）
- （3）电子版投标文件（以 U 盘形式提供）

上述“开标信封”内容仅为方便开标时唱标及退还保证金，其内容若与投标文件不一致的，均以投标文件正本为准。

12.4 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸质版不符的，以纸质版为准。

12.5 投标人若因不按上述要求提供相应投标文件而产生的风险及责任由投标人自行承担。

### （四）投标有效期与投标方案

13.1 本项目的投标有效期为投标截止日起 90 日历天，投标有效期不足的投标，投标无效。

13.2 在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

13.3 除非招标文件另有规定，否则只允许投标人提供一个投标方案，提供多个投标方案的投标将被拒绝。

### （五）投标报价（如有）

14.1 投标报价是指在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自



身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出完成本项目所需的全部费用，包括履行合同所有相关货物、服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切可预见及不可预见的费用等（前述价格包含部分只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力）。

14.2 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，每一种规格的标的只允许有一个单价，投标报价应当固定且唯一，否则将被视为无效投标。

14.3 投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被视为无效投标。

#### **（六）资格证明文件**

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

15.2 投标人提交的资格证明文件应能证明其满足招标文件资格要求。

#### **（七）证明投标符合招标文件规定和标的响应情况的文件**

16.1 投标人应按招标文件的要求，提供相关证明材料证明其符合招标文件符合性要求及拟投标的货物和服务符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

16.3 货物主要技术指标和性能的详细说明。

16.4 在项目规定的质保期内正常、连续地使用服务所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。

16.5 对照招标文件技术规格，提供所投设备的具体参数值，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术参数要求的偏差和例外，特别对有具体参数要求的指标。

#### **（八）投标文件的密封和标记**

17.1 投标人应当对投标文件进行装订，对因未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损的后果由投标人自行承担。

17.2 投标人应将投标文件正本、所有副本、开标信封分开单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“开标信封”字样。



17.3 外包装上请按以下格式标记（封口处应加盖投标人公章）：

<b>正本/副本/开标信封</b>	
项目名称：	_____
包组：	_____
项目编号：	_____
投标人名称：	_____
联系人：	_____
联系方式：	_____
于____年____月____日____时____分（即投标截止时间）之前不准启封	

17.4 如果外包装未按上述要求密封和标记的（但应有密封，保证投标文件不外泄），不影响其投标实质性响应，但代理机构对误投或提前启封或缺失资料概不负责。

## 五、投标保证金

### （一）投标保证金的缴纳

18.1 投标人应按招标文件规定的金额和要求缴纳投标保证金，投标保证金作为投标人投标的组成部分，与投标文件一同递交并作为投标文件的一部分，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

18.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

18.3 本项目投标保证金缴纳信息如下：

采购包 1：（《岭南文化》精品课程资源制作）

保证金金额	¥3000.00（人民币叁仟元整）
收款人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐号	9550880214292200127

采购包 2：（商务管理教学资源库（第一期））

保证金金额	¥8600.00（人民币捌仟陆佰元整）
收款人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐号	9550880214292200127



## 采购包 3：（省级精品在线开放课程《职业形象与商务礼仪》建设）

保证金金额	¥3000.00（人民币叁仟元整）
收款人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐号	9550880214292200127

注：投标人缴纳保证金时，必须清晰填写采购编号和投标人名称。否则对因此造成的保证金登记、延误退还等情况自行负责。

18.4 采用《投标担保函》或银行保函提交的，应符合下列规定：

- （1）保证责任的最高金额需达到本项目规定的保证金金额；
- （2）采用招标文件提供的格式或代理机构接受的其他格式；
- （3）由正规担保机构出具的投标担保函或中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- （4）有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

注：担保的具体事宜可直接与合法有效的专业担保机构联系。

## （二）投标保证金的退还

19.1 代理机构将自中标通知书发出之日起 5 个工作日内原额退还未中标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.2 中标人与采购人签订采购合同后，应在签订采购合同当天提交采购合同到代理机构办理无息退还保证金手续，代理机构在收到采购合同之日起 5 个工作日内原额退还中标人投标保证金或转为项目履约保证金。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.3 若本项目因故终止采购活动的，投标人的保证金将在终止采购活动后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 为使投标保证金得以顺利退还，请投标人认真阅读《投标文件格式》中“保证金缴纳凭证”的内容并按要求填写及签字盖章。



19.6 投标截止后至投标文件有效期内，投标人撤销投标文件的，投标保证金将依法不予退还。

## 六、投标文件的递交

### （一）投标文件的递交

20.1 所有投标文件应在投标截止时间前密封送达开标地点，代理机构于规定的时间内收取投标文件。

20.2 投标人应递交的密封文件有：正本、副本、开标信封共三类。

20.3 代理机构在签收保存投标文件后，向投标人出具签收回执。

20.4 代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- （1）迟于投标截止时间递交的。
- （2）未密封的投标文件。

20.5 代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

20.6 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不予退还。

### （二）投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

21.2 在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.3 投标截止后至投标文件有效期内，投标人不得撤销投标文件，否则其投标保证金将依法不予退还。

## 七、 开标、评标、定标

### （一）开标

22.1 代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织开标，并邀请投标人参加，投标人可自行选择是否参与开标会，参与开标会的投标人代表需携带身份证及授权书原件，以备查验。

22.2 各包组投标人不足 3 家时，本包组将依法不予开标，不拆封已递交的投标文件。



22.3 开标时，由参与开标的投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认密封完好后由代理机构工作人员当众拆封开标信封（若开标信封内容不全的，则拆封投标文件正本），宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.4 检查投标文件密封性实质是保障投标人自身权益，检查投标文件密封性时，遵循任何不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，均不认定为投标文件未密封或不符合密封要求原则。经检查对投标文件密封性有异议的，最终由该异议投标文件所属投标人确认其投标文件密封情况。

22.5 投标人代表对投标文件密封情况、开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应出具授权书原件及身份证原件，经代理机构工作人员确认身份无误后，当场提出询问或回避申请，否则视为认同开标过程及开标记录。

22.6 代理机构做好开标过程记录，开标过程记录由参与开标的各投标人代表及相关工作人员一同签字确认。投标人不参与开标会的，视同认可开标结果，并放弃对此提出异议的权利。

## （二）资格性审查

详见：第三部分 评标方法及标准

## （三）评标委员会

23.1 本次采购由代理机构依照相关法律法规及规章政策的规定，组建评标委员会。本次评标由评标委员会负责，评标委员会成员原则上由采购人代表和评审专家组成，但若采购人不委派采购人代表，则均为评审专家组成。

23.2 评标委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评标委员会成员回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与参加本采购项目的投标人发生过法律纠纷的；



(4) 评标委员会中，同一任职单位评标委员会成员超过两名的；

(5) 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；

(6) 法律法规规定应当回避以及其他可能影响公正的情况。

23.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，但评标委员会要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明的除外；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

(8) 透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

#### **(四) 评标**

详见：第三部分 评标方法及标准

#### **(五) 投标文件报价错误的修正原则（如有）**

24.1 投标文件报价前后不一致的修正原则：

(1) 投标文件中标开一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；唱标信封开标一览表与投标文件开标一览表不一致的，以投标文件中标开一览表（报价表）内容为准。



(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种或以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

#### 24.2 投标文件报价缺漏项的处理原则：

(1) 对投标标的关键、主要内容报价漏项的，作废标处理；

(2) 对投标标的非关键、非主要内容报价漏项的，视为已包含在其他报价中；

(3) 对投标标的非关键、非主要内容另行单独报价的，评标时相应计入其评审价；

(4) 对标的是否为关键、主要内容的确认，由评标委员会根据《第二部分 用户需求书》，以其专业知识判断；

(5) 对标的数量的确认以《第二部分 用户需求书》中所明示数量为准；《第二部分用户需求书》中未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清决定；

(6) 上述多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实评审价。

(7) 修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

(8) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

### (六) 投标人串通投标法定情形的认定

25. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### (七) 相同品牌产品的处理



26.1 单一产品采购时，不同投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家有效投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；

26.2 非单一产品采购项目，不同投标人提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按前款规定处理。

### （八）投标文件的澄清

27.1 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或由法定代表人或其授权的代表签字。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27.3 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### （九）中标价的确定

28.1 以投标人投标报价为中标价；

28.2 以因落实相关政策或报价错误修正进行价格调整后，经投标人确认的投标报价为中标价；

28.3 按上述顺序依序确定中标价。

### （十）定标

29.1 评标委员会按照招标文件规定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行独立评审，并出具评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐“评标方法及标准”中规定数量的中标候选人，排名第一的有效投标人为第一中标候选人，排名第二的有效投标人为第二中标候选人，以此类推。

29.2 代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送至采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

29.3 中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采用随机抽取的方式确定。

29.4 代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在原采购公告发布媒体公告中标



结果，同时向中标人发送中标通知。

## 八、合同的订立和履行

### （一）合同的订立

31.1 采购人与中标人应于自中标通知书发出之日起 30 天内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，签订的合同内容不得超出招标文件和中标人投标文件承诺的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### （二）合同的履行

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。

32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## 九、询问、质疑/异议、投诉

### （一）询问

33.1 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问或认为招标文件及澄清有矛盾的，可以向代理机构提出询问，采购人或代理机构将在收到询问的三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。若涉及其他投标人利益的，代理机构将同时告知其他有关投标人或向其发出答复副本。答复内容为投标文件的组成部分。

33.2 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。代理机构将视询问内容决定以口头或书面方式给予答复。书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件等。

33.3 联系方式见《投标邀请函》中“代理机构的名称、地址和联系方式”。

### （二）质疑/异议

34. 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应以书



面形式向采购人或代理机构书面提出质疑/异议。代理机构依法在采购人委托授权范围内作出答复，并将结果告知有关当事人。华晟（广东）招标采购有限公司处理质疑/异议的依据是国家相关法律法规。投标人提起质疑应符合下述规定，否则代理机构将依法不予受理。质疑/异议具体程序阐释如下：

#### 34.1 提起质疑/异议的原则

(1) 投标人提出质疑/异议应当坚持依法依规、诚实信用原则；采购人或代理机构质疑/异议答复坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。

(2) 投标人质疑/异议实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑/异议应有具体的事项及事实依据，采购人及代理机构依据质疑/异议人所提供的证明材料、采购过程的有关资料及相关当事人所提供的证明材料进行调查取证。

(3) 投标人可以委托代理人进行质疑/异议和投诉，代理人提出质疑/异议的应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 质疑/异议应以书面形式在法定质疑/异议期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（但因对采购文件澄清、修改而提出的质疑/异议除外）。

(5) 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑/异议应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

#### 34.2 提起质疑/异议的条件

投标人提起质疑/异议应符合下列条件，不符合下述条件的，代理机构不予受理：

##### 34.2.1 提出质疑/异议的投标人应当是参与所质疑/异议项目采购活动的投标人。

(1) 对招标文件提出质疑/异议的，应是已依法获取本项目招标文件的潜在投标人；

(2) 对采购过程、中标结果提出质疑/异议的，应是参与本项目投标活动的投标人。

34.2.2 投标人提出质疑/异议应当提交质疑/异议函原件（格式见附件）和必要的证明材料，提供质疑/异议的项目名称及其采购编号、质疑/异议人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系方式、联系邮箱等基本情况。

34.2.3 质疑/异议投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑/异议投标人为法人



或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

34.2.4 提交质疑/异议函原件，质疑/异议函应使用由相关部门制定的范本，授权代表签字的，应同时提交授权书原件，传真件及扫描件恕不受理。

34.2.5 有质疑/异议的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律法规的名称及条款内容。（捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑/异议的证明材料；证据来源的合法性存在明显疑问，当事人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）。

34.2.6 质疑/异议函及必要的证明材料应当使用中文，证明材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应一并附上中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，并以中文译本为准。因翻译出现相关问题的，责任由当事人自行承担。

34.2.7 质疑/异议事项属于有关法律法规规定处于保密阶段的，质疑/异议人应当提供信息来源或有效证据。

#### 34.3 质疑/异议函的内容（范本见附件）

- （1）质疑/异议投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑/异议项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑/异议事项和与质疑/异议事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑/异议的日期。

质疑/异议函格式内容不符合规定格式或者未提交必要证明材料的，代理机构将告知质疑/异议投标人不符合受理条件的理由、重新提起质疑/异议的时间，质疑/异议投标人应在法定时间内修改补充后重新提起质疑。

#### 34.4 各环节质疑/异议时效的规定

超出质疑/异议时效的质疑/异议，代理机构将依法不予受理。

（1）招标文件在指定的信息发布媒体上公告期限为 5 个工作日，购买本项目招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益，对招标文件提出质疑/异议的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

（2）投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出



质疑/异议的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑/异议；

(3) 对中标结果提出质疑/异议的，为中标或者成交结果公告发布之日起 7 个工作日内提出质疑/异议。

#### 34.5 代理机构质疑/异议受理程序：

(1) 代理机构在收到质疑/异议函原件当日与质疑/异议人办理签收手续（快递质疑/异议函原件除外）。

(2) 代理机构将先与质疑/异议人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑/异议。如质疑/异议人对沟通情况满意，撤回质疑/异议的，质疑/异议处理程序终止。

(3) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑/异议人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给代理机构。

(4) 代理机构处理质疑/异议一般进行书面审查，并可将质疑/异议文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑/异议；可以委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见；也可以组织听证会进行论证调查。

(5) 在质疑/异议处理期间，代理机构视情形可以依法决定是否暂停采购活动。

(6) 代理机构在质疑/异议受理之日起七个工作日内书面答复质疑/异议人，并通知其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。答复函可以直接领取，或以传真、邮寄、邮件等形式传达，均视为有效送达。

(7) 对在质疑/异议答复过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、代理机构、质疑/异议人等相关知情人应当保密。

#### 34.6 质疑/异议处理结果

34.6.1 采购人、代理机构认为投标人质疑/异议不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

34.6.2 采购人、代理机构认为投标人质疑/异议成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑/异议，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则修改招标文件后重新开展采购活



动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑/异议，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，依法另行确定中标、成交供应商；否则重新开展采购活动。

34.6.3 质疑/异议答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者代理机构将会将有关情况书面报告本级相关监管部门。

### 34.7 其他规定

(1) 质疑/异议人向代理机构提出质疑/异议后，在质疑/异议处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑/异议。投标人如已就同一事项提起投诉、举报、提请行政复议或诉讼的，质疑/异议程序终止。

(2) 采购单位、评审专家和其他相关投标人等当事人应积极配合代理机构进行质疑/异议调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

(3) 质疑/异议人拒绝配合代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑/异议处理；被质疑/异议投标人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑/异议事项。

34.8 质疑/异议投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑或提出异议的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

### 34.9 质疑/异议联系方式

质疑/异议受理机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司

质疑/异议受理机构地址：广州市天河区天源路 767 号 B 栋五楼 501-1 综合办公室

质疑/异议受理联系人：陈工

质疑/异议受理机构电话：020-85645549 传 真：020-85645861

质疑/异议受理机构邮箱：11110157@qq.com

邮编：510520

### (三) 投诉

35.1 质疑/异议供应商对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关监管部门提起投



诉。

35.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑/异议事项的范围，但基于质疑/异议答复内容提出的投诉事项除外。

35.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

## 十、适用法律

36. 采购人、代理机构及投标供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。



## 第四部分 评标方法及标准

### 一、 评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 二、 评标流程

1. 投标文件初步审查（资格性审查和符合性审查）
2. 投标文件详细评审（商务技术评审及价格评审）
3. 综合评分汇总及中标推荐

### 三、 初步评审

1. 投标文件的初审即为资格性审查、符合性审查。

2. 采购人或代理机构人员根据《资格性审查表》（见附表 1）对投标人的资格进行审查并出具资格审查报告，只有资格审查合格的投标人才能进入符合性审查，资格性审查不合格的投标为无效投标，由代理机构及时告知投标人。

评标委员会根据《符合性审查表》（见附表 2）内容对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

3. 只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求，通过符合性审查的投标人才是有效投标人，方可进入详细评审阶段；只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。



4. 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额（或最高限价）的；
- (5) 投标文件不满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 投标文件提供虚假材料的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 如发生下列情形之一的，本项目废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

7. 投标文件的澄清

(1) 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- (2) 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。



## 四、详细评审

1. 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值/权重分配如下：

采购包 1：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	55%	35%	10%

采购包 2：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50%	40%	10%

采购包 3：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50%	40%	10%

2. 技术、商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见《商务评审表》、《技术评审表》见附表 3、4。

3. 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

(1) 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准供应商价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：按照本项招标文件《第三部分 投标人须知》中“七、开标、评标、定标”第（五）款规定的修正原则修正，修正后的价格为评审价。

(2) 投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。

### 2. 评标总得分及其统计

按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个有效投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的



算术平均值作为该投标人的商务评分或技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将商务技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

### 3. 中标候选人的确定

（1）推荐中标候选人名单：本项目各包组（采购包）推选三名中标候选人，投标人参与投标包组（采购包）及中标包组（采购包）数量不受限制，本项目的评审流程按包组 1、包组 2、包组 3 的先后顺序进行。

（2）综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列；综合得分且投标报价相同的并列（中标候选人并列的，按技术得分由高到低顺序排列；以上均相同的，名次由采购人随机抽取确定。）

## 五、附表

1. 附表 1：资格性审查表
2. 附表 2：符合性审查表
3. 附表 3：商务评分表
4. 附表 4：技术评分表
5. 附表 5：价格评分表



附表 1：资格性审查表

## 资格性审查表（适用于所有采购包）

序号	要求
1	<p>投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明，分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书]）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度或 2022 年度的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况，并提供有关证明）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料的复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。</p>
2	本项目不接受联合体投标。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。
4	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。
5	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本项目采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本项目的企业划分标准所属行业为：商务服务业。



6	已购买本项目招标文件（以代理机构登记为准）。
结论	

注：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 合格投标人不足 3 家的，不得评标。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。



附表 2：符合性审查表

## 符合性审查表（适用于所有采购包）

序号	要 求
1	投标标的与采购标的一致。
2	按招标文件的要求报价且报价唯一。
3	投标函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
4	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
5	已按招标文件要求提交足额投标保证金（或保函）。
6	投标文件实质性响应招标文件★号条款。（如有）
7	投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
8	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
9	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
10	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评标小组按少数服从多数原则表决决定。



附表 3：商务评分表

## 商务评审表（适用采购包1）

序号	评审项目	权重	评审内容和评分范围
1	商务条款响应情况	10	根据响应文件对用户需求书商务条款的响应情况进行评审： 完全满足招标文件要求得 10 分；若对带“▲”条款响应为负偏离，每负偏离一项扣 3 分；对其它条款（非带“▲”条款）响应为负偏离的，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。
2	项目团队	8	根据投标人提供的项目团队响应情况进行评审： 1. 项目负责人本科及以上学历，具有高级视频编辑师证书及 PMP 管理证书或中国项目管理师证书得 4 分，提供不齐全不得分。 2. 项目团队成员（项目负责人除外）包含策划师、摄像师、后期剪辑师、动画师等人员，具有高级影视视频编辑师、高级二维动画师、动漫设计师、视频特效工程师、影视动画师等证书。每提供 1 人得 1 分，最高可得 4 分。 注：提供相关证明材料以及在本项目发布招标公告之日前六个月以内任意一个月在投标人单位购买的社保证明，否则不得分。
3	自主知识产权产品（创新、设计）情况	12	根据投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况进行评审。 1. 具有互联网信息化课程群资源在线服务平台类的软件著作权权登记证书； 2. 具有高等院校金课教学平台软件类的著作权权登记证书； 3. 具有立体化教材在线开发平台软件类的著作权权登记证书； 每提供 1 个证书得 4 分，最高得 12 分。
4	售后服务方案	5	根据投标人针对本项目设置的售后服务方案（包括但不限于质保期、响应时间、服务内容等）情况进行评审： 1. 售后服务方案详细、合理可行、针对性强，完全满足用户需求，且具备售后服务管理师证书的，得 5 分； 2. 售后服务方案较详细、较合理可行、针对性一般，基本满足用户需求的，得 3 分； 3. 售后服务方案不够全面合理、可行性较差、针对性较差，与用户需求有偏差的，得 1 分；



			4. 其他情况不得分。 注：上述有要求提供售后服务管理师的，应按要求提供相关证书复印件加盖公章，否则视为不响应。
	合计	35	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



## 商务评审表（适用采购包2）

序号	评审项目	权重	评审内容和评分范围
1	软件著作权证书情况	10	1. 投标人具有高校金课教学平台计算机软件著作权登记证书，得 2 分； 2. 投标人具有立体化教材开发平台计算机软件著作权登记证书，得 2 分。 3. 投标人具有信息化课程群资源平台计算机软件著作权登记证书，得 2 分。 4. 投标人具有云端智慧教育在线互动服务多媒体云课程计算机软件著作权登记证书，得 2 分。 5. 投标人具有现代教育资源信息设计案例库平台计算机软件著作权登记证书，得 2 分， 本项累计最高得分 10 分。 注：提供以上证书复印件加盖投标人公章。
2	投标人管理体系及资质	6	投标人具有有效期内的： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 质量体系认证证书，得 2 分；</li> <li>2. 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分；</li> <li>3. 广播电视节目制作经营许可证，得 2 分。</li> </ol> 注：提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章。
3	拟派团队人员	10	投标人拟派本本项目团队成员包含项目负责人、策划师、摄像师、后期剪辑师、动画师、课件专员等人员，具有大专以上学历，且持有导演、高级影视编导师、高级视频编辑师、影视编辑师、视频剪辑师、视频特效工程师、高级二维动画师、交互设计师、高级教育咨询师等证书。每提供 1 人得 1 分，（同一人符合上述多项条件的，不可重复加分。） 本项最高得 10 分。 注：提供团队成员相应的学历证书和资质证书，同时提供开标前半年内任意 1 个月经社保部门盖章确认的社保缴费人员名单证明，加盖单位公章。
4	业绩经验	14	投标人 2019 年 1 月 1 日至今承担过的同类业绩，每提供一项得 2 分，最高得 14 分。 注：以合同签订时间为准，提供合同关键页复印件作为证明材料（合同关键页包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）。
合计		40	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，



如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



## 商务评审表（适用采购包 3）

序号	评审项目	权重	评审内容和评分范围
1	软件著作权证书情况	6	<p>1. 投标人具有智慧校园数字化云课堂在线平台计算机软件著作权登记证书，得 2 分；</p> <p>2. 投标人具有“互联网+教育”专业教学虚拟仿真管理云平台计算机软件著作权登记证书，得 2 分；</p> <p>3. 投标人具有高校在线学习与考试考核管理软件计算机软件著作权登记证书，得 2 分。</p> <p>本项累计最高得分 6 分。</p> <p>注：提供证书复印件加盖投标人公章。</p>
2	投标人管理体系及资质情况	10	<p>投标人具有有效期内的：</p> <p>1. 质量管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>2. 知识产权管理体系认证，得 2 分；</p> <p>3. 信息安全管理体系统认证证书，得 2 分；</p> <p>4. DCMM 数据管理能力成熟度认证证书，得 2 分；</p> <p>5. 广播电视节目制作经营许可证，得 2 分。</p> <p>注：提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章。</p>
3	拟派团队人员	10	<p>1. 投标人拟派本项目负责人具有研究生学历，具有导演、国家广播电视总局颁发的全媒体运营师证书，全部符合得 3 分。</p> <p>2. 拟派本项目团队成员（项目负责人除外）包含策划师、摄像师、后期剪辑师、动画师、课件专员等人员，具有大专以上学历，且持有导演、摄像师（高级）、影视编导师（高级）、视频编辑师（高级）、影视后期处理工程师（高级）、平面动画师（高级）、教育咨询师（高级）等证书。每提供一个类型证书得 1 分，同一类型不重复计分（同一人符合上述多项条件的，不可重复加分。）本项最高得 7 分。</p> <p>注：提供团队成员相应的学历证书和资质证书，以及开标前半年内任意 1 个月经社保部门盖章确认的社保缴费人员名单证明，加盖单位公章。</p>
4	业绩经验	14	<p>投标人 2019 年 1 月 1 日至今承担过的同类业绩，每提供一项得 2 分，最高得 14 分。</p> <p>注：以合同签订时间为准，提供合同关键页复印件作为证明材料（合同关键页包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）。</p>
合计		40	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。



3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



附表 4：技术评分表

### 技术评审表（适用于采购包 1）

序号	评审项目	权重	评审内容和评分范围
1	技术响应情况	30	<p>根据响应文件对采购清单技术参数及要求的响应情况进行评审：</p> <p>每有一项“▲”条款参数不满足或负偏离的，扣 3 分；每有一项一般条款参数（非“▲”条款）不满足或负偏离的，扣 1 分；扣完为止。</p> <p>注：采购需求中如有要求提供相关证明材料的，应按要求提供相关证明材料复印件加盖投标人公章，否则视为不响应或负偏离。</p>
2	技术方案	5	<p>（1）对本项目用户需求的理解：</p> <p>理解全面、准确，得 5 分；理解较全面、较准确，得 3 分；理解不够全面，存在较大的欠缺，得 1 分；其他情况不得分。</p>
		5	<p>（2）对本项目的重点难点分析：</p> <p>分析准确，应对措施切实可行、有针对性，得 5 分；分析较准确，应对措施较可行、较有针对性，得 3 分；分析一般、有较大的偏差，应对措施一般，得 1 分；其他情况不得分。</p>
		5	<p>（3）项目具体实施（项目组织、实施流程）方案：</p> <p>提出的实施方案科学、合理、可行、针对性强，完全满足或优于项目需求，得 5 分；提出的实施方案基本合理，基本满足项目需求，得 3 分；提出的实施方案一般，缺乏可操作性和合理性，得 1 分；其他情况不得分。</p>
		5	<p>（4）课程资源整体建设方案、视频拍摄及制作技术措施：</p> <p>方案及措施全面、详细，能够完全保证课程建设、拍摄、制作质量，得 5 分；不够全面详细，基本能保证课程建设、拍摄、制作质量，得 3 分；有欠缺，不能保证课程建设、拍摄、制作质量，得 1 分；其他情况不得分。</p>
3	组织架构、服务工作程序、应急及质量保证措施	5	<p>（1）组织架构清晰完备，服务工作程序、应急及质量保证措施的可行性、针对性、完整性强，得 5 分；</p> <p>（2）组织架构较清晰完整，服务工作程序、应急及质量保证措施的可行性、针对性、完整性较</p>



			强，得 3 分； (3) 组织架构完整性一般，服务工作程序、应急及质量保证措施的可行性、针对性、完整性一般，得 1 分； (4) 其他情况不得分。
	合计	55	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



## 技术评审表（适用于采购包 2）

序号	评审项目	权重	评审内容和评分范围
1	技术响应情况	12	根据各投标人的技术参数及要求响应情况进行评审，每有一项技术参数及要求不响应或负偏离的扣 0.5 分，扣完为止。 注：如采购需求中有明确要求提供证明资料的，则以采购需求中要求的为准，如采购需求中无明确证明材料的，则以投标人投标文件中的《用户需求条款响应表》中的响应情况填写内容为准；未按要求提供证明资料的均不得分。
2	项目技术重点、难点分析及应对措施	20	根据投标人对采购包重点、难点分析是否全面、合理，是否提出合理化建议方案，实施措施是否切实可行进行综合评审： 1. 投标人对本标包重点、难点分析全面、合理，能提出合理化建议方案，且实施措施切实可行，得 20 分； 2. 投标人对本标包重点、难点分析比较全面、比较合理，能提出比较合理的建议方案，且实施措施比较可行，得 15 分； 3. 投标人对本标包重点、难点分析基本全面、基本合理，能提出建议方案，且实施措施基本可行，得 10 分； 4. 投标人对本标包重点、难点分析不全面、不合理，实施措施不可行，得 5 分。 5. 未提供不得分。
3	质量保障措施	11	根据投标人服务质量保证措施的针对性、可行性等情况进行评审： 1. 质量保证措施详细具体、针对性强、可行性高，得 11 分； 2. 质量保证措施较为详细具体、针对性较强、可行性较高，得 6 分； 3. 质量保证措施不完整、缺乏针对性、可行性差，得 2 分。 4. 未提供不得分。



4	售后服务方案	7	根据投标人提供的售后服务方案详细程度、针对性、合理性等情况进行评审： 1. 售后服务方案详细、针对性强、合理性高的，得 7 分； 2. 售后服务方案较详细，针对性较强、合理性较高的，得 4 分； 3. 售后服务方案详细程度一般，针对性、合理性一般的，得 2 分； 4. 未提供不得分。
合计		50	

- 注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。  
2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。  
3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。  
4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



## 技术评审表（适用于采购包 3）

序号	评审项目	权重	评审内容和评分范围
1	技术响应情况	12	<p>根据各投标人的技术参数及要求的响应情况进行评审，“▲”重要条款参数不响应或负偏离的每项扣 2 分，一般条款（非“▲”）技术参数不响应或负偏离的每项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：如采购需求中有明确要求提供证明资料的，则以采购需求中要求的为准，如采购需求中无明确要求提供证明材料的，则以投标人投标文件中的《用户需求条款响应表》中的响应情况填写内容为准；未按要求提供证明资料的均不得分。</p>
2	项目整体实施方案	20	<p>根据各投标人提供的项目整体实施方案（包括但不限于：项目理解与分析；重难点及应对策略；服务流程；质量保障措施；验收交付方案等）进行评分：</p> <p>1.方案具体、完整，可行性高，得 20 分；</p> <p>2.方案比较具体、比较完整，可行性较高，得 13 分；</p> <p>3.方案完整性一般，可行性一般，得 6 分；</p> <p>4.方案不具体、不完整，不可行，未提供相应方案的，不得分。</p>
3	培训方案	8	<p>根据各投标人提供的培训方案（包括但不限于：培训内容体系；培训团队；培训方式等）进行评分：</p> <p>1.方案具体、完整，可行性高，得 8 分；</p> <p>2.方案比较具体、比较完整，可行性较高，得 5 分；</p> <p>3.方案完整性一般，可行性一般，得 2 分；</p> <p>4.方案不具体、不完整，不可行，或者未提供相应方案的，不得分。</p>
4	售后服务方案	10	<p>根据各投标人提供的售后服务方案（包括但不限于：服务响应时间；售后服务内容；服务流程；产权保障措施等）进行评分：</p> <p>1.方案具体、完整，可行性高，得 10 分；</p> <p>2.方案比较具体、比较完整，可行性较高，得 6 分；</p> <p>3.方案完整性一般，可行性一般，得 2 分；</p> <p>4.方案不具体、不完整，不可行，或者未提供相应方案的，不得分。</p>
合计		50	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

**附表 5：价格评审表（适用于所有采购包）**

评分项目	评分标准	最高分值
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价) × 价格分值	10 分

价格分计算方法：满足招标文件要求（通过资格性检查及符合性检查）且投标价格最低的投标报价（小型，微型企业按折后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。



## 第五部分 合同书格式

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行修改补充。

# 合同书

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期： 年 月 日



甲方：  
电话：                    传真：  
地址：

乙方：  
电话：                    传真：  
地址：

项目名称：  
采购编号：

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ....
3. ....

### 三、 甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

### 四、 服务期间（项目完成期限）

.....

### 五、 付款方式

.....

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

甲方支付乙方的费用均通过银行转账方式汇入乙方指定的如下账户：

开户行：  
开户名：



账 号：

甲方向上述账户汇出款项即为已经向乙方履行合同约定付款义务，如因乙方账户被查封、冻结、注销等非甲方原因导致乙方未能收到款项的，责任由乙方自行承担。

#### 六、知识产权归属

1. 本合同所涉及的著作权及有关的知识产权归属甲方。

2. 乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

#### 七、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

5. 本合同所称之损失包括实际损失和合同履行后可以获得的利益及诉讼费、律师费、鉴定费、调查取证费、公证费、担保费、保全费等相关法律费用。

#### 八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方同意向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

#### 九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十一、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。



3. 一方在本合同履行过程中向另一方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均可以本合同所列明的地址送达；一方如果迁址或者变更电话，应当及时书面通知另一方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务；当面交付上述材料的，在交付之时视为送达。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十二、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字并盖章后生效。

2. 合同一式 份，甲、乙双方各执 份，采购代理机构 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

甲方：

（盖章） 乙方：

（盖章）

法人代表：

法人代表：

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日



## 第六部分 投标文件格式

# 投标文件

(正本/副本)

项目名称:

采购编号:

采购包:

投标人名称: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



# 目 录

一、自查部分	提交情况 (√)	页码	备注
(一) 资格性审查自查表			
(二) 符合性审查自查表			
(三) 价格评审自查表			
(四) 技术商务评审自查表			
<b>二、投标函</b>			
(一) 投标人基本情况表			
(二) 名称变更			
<b>三、符合性审查证明文件</b>			
(一) 法定代表人证明书			
(二) 法定代表人授权书格式			
(三) 需要采购人接受的附加条件			
(四) 其他资质证明文件			
<b>四、商务部分</b>			
(一) 商务要求响应表			
(二) 同类项目业绩一览表			
(三) 其他商务评审内容			
(五) 其他商务方面证明文件			
<b>五、技术部分</b>			
(一) 拟投入本项目人员情况			
(二) 投标产品介绍及参数说明			
(三) 项目服务方案			
(四) 履约进度计划表及项目整体验收计划			
(五) 其他技术评审内容			
(六) 其他技术方面证明文件			
<b>六、招标技术咨询服务费支付承诺书</b>			
<b>七、资格性审查证明文件</b>			
(一) 《政府采购法》第二十二条规定的条件			
(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件			
.....			



## 一、 自查部分

### (一) 资格性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

备注：

本表需对《第四部分 评标方法及标准》中资格性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。

**(二) 符合性审查自查表**

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

**备注：**

本表需对《第四部分 评标方法及标准》中符合性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。



### “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
10			见投标文件（）页
11			见投标文件（）页
12			见投标文件（）页
.....			见投标文件（）页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

**备注：**

1. 本表需对《第二部分 用户需求书》中标注“★”的条款内容逐条响应。并在“是否响应”栏中标注是否响应，否则由此产生的后果由投标人自行承担。
2. “★”条款为必须响应的废标条款，不响应将导致废标。



### (三) 商务评审自查表

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件(如有)
1			见投标文件( )页
2			见投标文件( )页
3			见投标文件( )页
...	.....	.....	.....

**备注:**

1. 本表需对《第四部分 评标方法及标准》中商务评审表的内容逐条响应,投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料,需标注证明材料具体页码。
2. 请投标人按序编排,否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险,由投标人自行承担。

### (四) 技术评审自查表

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件(如有)
1			见投标文件( )页
2			见投标文件( )页
3			见投标文件( )页
...	.....	.....	.....

**备注:**

1. 本表需对《第四部分 评标方法及标准》中技术评审表的内容逐条响应,投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料,需标注证明材料具体页码。
2. 请投标人按序编排,否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险,由投标人自行承担。



## 二、报价部分

### 1. 报价一览表

# 报价一览表

项目名称：

项目编号：

包组：

总报价	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《明细报价表》

注：

1. 此表总报价为投标人需要支付的投资金额总数。
2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：            年        月        日



## 2. 明细报价表

### 明细报价表

项目名称：

项目编号：

包组：

序号	分项名称	具体内容	单价	合计（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					
总 价				(大写) 人民	
合 计				币	
				(小写)	

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日



### 3. 中小企业声明函（如适用，否则可删除）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



#### 4. 残疾人福利性单位声明函（如适用，否则可删除）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（或授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

单位名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：



### 三、 投标函

#### 投 标 函

致：华晟（广东）招标采购有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）  
的招标文件。我方\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_自愿参与本项目投标，正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）\_\_\_\_\_代表我方全权处理有关本次投标的一切事宜，我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任，并声明如下：

1. 我方已阅读招标文件的所有内容，包括澄清修改内容（如有），同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件的各项规定。

2. 我方提交的投标文件有效期为投标截止时间起\_\_90\_\_日历天。若中标，有效期将延至本项目采购合同终止日为止。如证明文件在投标有效期内失效的，将补齐至采购合同终止日有效。

3. 我方承诺提交的投标文件是准确、真实、完整的。如贵方有要求，同意按贵方要求向贵方提供与本次投标有关的任何数据、信息或资料原件进行核查。

4. 我方明白并同意遵循招标文件中规定的不予退还投标保证金情形。

5. 我方如中标，保证将按照招标文件的规定履行合同责任和义务，同意按招标文件规定向贵方缴纳招标代理服务费，承诺在签订政府采购合同当天递交采购合同到贵方办理退还保证金（如有）手续，否则由此产生的一切责任由我方承担。

6. 所有与本次招标投标有关的函件请发往：

代表姓名：\_\_\_\_\_。 手 机：\_\_\_\_\_。  
电 话：\_\_\_\_\_。 邮 箱：\_\_\_\_\_。  
地 址：\_\_\_\_\_。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日



## (一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称							
统一社会信用代码							
地址							
法定代表人		职务					
授权代表		职务					
联系手机		联系固话					
注册资本		职工总数					
开户银行		开户行账号					
主要股东或出资人信息							
序号	名称 (姓名)	统一社会信息用代码 (身份证号)	出资额 (人民币/万元)	出资方式	占全部股份 比例		
1							
2							
3							
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
财务状况							
年度	资产总额	营业收入	净利润	净资产 收益率	净利润现 金比率	总资产 周转率	资产负债率
公司简介:							



服务理念:

组织框架:



## (二) 名称变更（若无，可删除）

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。



## 四、符合性审查证明文件

### (一) 法定代表人证明书

(投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

附：

营业执照注册号码（统一社会信用代码）：\_\_\_\_\_。

经营范围：\_\_\_\_\_。

法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

本证明书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

**投标人名称（盖公章）：**

(为避免废标，请务必提供本附件)  
粘贴法定代表人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）



## (二) 法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_（法定代表人名字）是注册于\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_）的投标和合同执行等，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

特此声明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字或签章）：

（为避免废标，请务必提供本附件）  
粘贴被授权人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）

注：投标授权代表与法定代表人为同一人的，则无需提供此表。



### (三) 保证金缴纳说明函（递交保函时不适用）

## 投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人全称）参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_\_的采购活动。我方已按招标文件规定，通过\_\_\_\_\_（转账/支票/汇票）形式缴纳投标保证金人民币\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

#### 附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）



#### (四) 需要采购人接受的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	
.....	

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：            年    月    日

**备注：**

1. 投标人完成本项目需要采购人配合或提供的附加条件必须在上表列出，填写于其他地方的附加条件不予承认，若不填写或填写“无”，则视为投标人同意按招标文件现有条件完成本项目。
2. 如上表所列附加条件含有采购人不能接受的内容，将被视为无效投标。

#### (五) 其他资质证明文件（若无，可不填写）



## 五、商务部分

### (一) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	投标有效期：投标有效期不少于 90 天。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	同意按本项目要求缴付相关款项。		
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
8	其它商务条款偏离说明：无偏离		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日



(二) 合同条款响应表

### 合同条款响应表

**说明：**投标人应对照招标文件《第五部分 合同书格式》所列合同基本条款的内容响应，完全满足的在“响应情况”栏中填“响应”，有差异的则在“差异描述”栏中写明具体内容。

条款号	合同基本条款题目	响应情况	差异描述

注：

1. 除“合同基本条款题目”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签定合同时，由买卖双方协商。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：            年        月        日



### (三) 投标人履约能力

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：            年        月        日

**备注：**

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。



#### (四) 同类/类似业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	实施时间	用户名称	联系人及联系方式	投标证明文件页码
1						
2						
3						
...						

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

**备注：**

1. 需根据《第四部分 评标方法及标准》商务技术评审表的要求提交相应证明资料（若评审表有要求）。
2. 业绩须是以投标人名义签订的项目。



### (五) 单位信誉

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：           年       月       日

**备注：**

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。



### (六) 资质/管理认证

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：           年       月       日

**备注：**

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。



(七) 投标人信用情况

(八) 投标人认为有必要提供的其他商务方面证明文件（如无可删除）



## 六、技术部分

### (一) 用户需求条款响应表

序号	名称	招标要求	投标实际响应情况 (投标人应按投标实际情况填写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离 简述	证明 文件
1						见 ( ) 页
2						见 ( ) 页
3						见 ( ) 页
4						见 ( ) 页
5						见 ( ) 页
6						见 ( ) 页
7						见 ( ) 页
8						见 ( ) 页
...						见 ( ) 页
...						见 ( ) 页

注:

1. 投标人须对应招标文件《第二部分 用户需求书》的内容要求逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 如有要求提供证明文件，请附相关证明文件，并注明在投标文件第几页。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日



## （二）服务/技术方案

服务/技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容包含但不限于以下内容（请根据各采购包的技术评分表内容要求编制）：

1. ……
2. ……
3. 投标人认为其它必要的内容。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：            年        月        日



(三) 履约进度计划表及项目整体验收计划

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....	.....	.....	.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：            年    月    日



## （四）采购人配合条件

### 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：            年        月        日

**(五) 项目团队能力**

序号	本项目拟担任职务	姓名	现职务	职称	专业	学历	专业工龄	曾主持/参与的同类项目经历
1								
2								
3								
4								
5								
...								

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：            年        月        日

**备注：**

拟投入本项目的人员必须是在投标单位正式任职的人员，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料（包括学历/学位证书、相关社保证明、职业资格、职称证书复印件或扫描件）。

**(六) 投标人认为有必要提供的其他技术方面证明文件（如无可删除）**



## 七、招标代理服务费支付承诺书

### 招标代理服务费支付承诺书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_中获得中标，我方保证在获取本项目《中标通知书》前或最迟不晚于本项目采购合同签订前，按招标文件规定，向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，在采购人支付我方的中标合同款中按招标代理服务费的 200%代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应华晟（广东）招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日



## 八、资格性审查证明文件

(一) 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供符合要求的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）



### 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：

序号	设备名称或专业技术人员	数量	单位	备注
1				
2				
3				
.....	.....	.....	.....	.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期：            年        月        日

备注：此表格式仅作参考，投标人可自定格式或提供其他证明材料。

### 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

4.1 提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明复印件

4.2 提供投标截止日前六个月内任意一个月的缴纳社会保险证明材料



## 5. 资格性审查承诺/声明函

# 声 明 函

致：华晟（广东）招标采购有限公司  
我单位参与贵司代理的\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）项目投标，

我单位郑重声明：

1. 我方参加本次招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录；
2. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件；
3. 我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
4. 我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
5. 我方非联合体参与投标。
6. 《公平竞争承诺书》原件：（见附件 1 格式）

我方对此声明负全部法律责任。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日



## 附件 1：公平竞争承诺书格式

### 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月



(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件（若无，可不填写）

1. ....
2. ....
3. ....



## 九、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

- (1) 开标一览表（从正本复印）
- (2) 投标函（从正本复印）
- (3) 投标保证金说明函（从正本复印）
- (4) 电子版投标文件（可编辑文件以 U 盘形式提供）



## 第七部分 附件

（以下格式文件不属于投标文件必须具有的内容，由投标人根据需要选用，不需要的可删除）

### 一、政府采购投标（报价）担保函

编号：

华晟（广东）招标采购有限公司：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标/报价人”）拟参加\_\_\_\_\_项目（编号为\_\_\_\_\_）（以下简称“本项目”）的投标（报价），根据本项目招标文件，供应商参加投标（报价）时应向你方交纳投标（报价）保证金，且可以政府采购投标担保函的形式交纳投标（报价）保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标（报价）保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（报价）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标（报价）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标（报价）应当缴纳投标（报价）保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整），即本项目的投标（报价）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过本项目投标有效期 30 天。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标（报价）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标（报价）人向你方支付投标（报价）保证金。

#### 四、保证责任的终止



1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（报价）人的另行约定，全部或者部分免除投标（报价）人投标（报价）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：

法定代表人：

年 月 日



## 二、制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/华晟（广东）招标采购有限公司）：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）\_\_\_\_\_（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权\_\_\_\_\_（投标人名称）作为我方合法的代理人进行下列活动：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- .....

作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对\_\_\_\_\_（投标人名称）作出的与我方提供的产品有关的承诺共同和分别负责。

授权有效期为本授权书签署生效之日起至项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）  
法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）  
职务：\_\_\_\_\_  
部门：\_\_\_\_\_



### 三、询问函格式

#### 询问函

华晟（广东）招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

(1) \_\_\_\_\_（问题或条款内容）

(2) \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

(3) \_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 四、质疑/异议函格式

### 质疑/异议函

#### 一、质疑/异议供应商基本信息

质疑/异议供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑/异议项目基本情况

质疑/异议项目的名称： .....

质疑/异议项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑/异议事项具体内容

质疑/异议事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑/异议事项 2

.....

#### 四、与质疑/异议事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

备注：

1. 供应商提出质疑/异议时，应提交质疑/异议函和必要的证明材料。



2. 质疑/异议供应商若委托代理人进行质疑/异议的，质疑/异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑/异议供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑/异议供应商若对项目的某一分包进行质疑/异议，质疑/异议函中应列明具体分包号。

4. 质疑/异议函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑/异议函的质疑请求应与质疑/异议事项相关。

6. 质疑/异议供应商为自然人的，质疑/异议函应由本人签字；质疑/异议供应商为法人或者其他组织的，质疑/异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑/异议函，华晟（广东）招标采购有限公司将有可能不予受理。



## 五、投诉书格式

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

项目名称： .....

采购编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向.....提出质疑,质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

.....



法律依据： .....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。