



广州群生招标代理有限公司

项目名称：广州出入境边防检查总站综合仓库更换 3 台
电梯项目

项目编号：202111058106015

招 标 文 件

采购人：中华人民共和国广州出入境边防检查总站

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。同时，投标人应考虑预留银行转账的工作时间，避免出现截止后仍未到账的情况。

二、一般情况下，投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

四、投标人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人（负责人）（负责人）证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

五、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人（负责人）（负责人）证明及授权书需法定代表人（负责人）（负责人）签字或签章处，应由法定代表人（负责人）（负责人）亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商登记获取采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表登记的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

七、供应商在登记时提交了资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望登记获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

投标邀请.....	3
第一章 投标人须知.....	6
第二章 采购人需求.....	16
第三章 合同文本.....	26
第四章 评标和定标.....	30
第五章 投标文件格式.....	39

投标邀请

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：202111058106015
- 2、项目名称：广州出入境边防检查总站综合仓库更换 3 台电梯项目
- 3、采购预算：1,108,112.81 元
- 4、最高限价（如有）：1,108,112.81 元
- 5、采购需求：
 - （1）标的名称：广州出入境边防检查总站综合仓库更换 3 台电梯项目
 - （2）标的数量：1 项
 - （3）简要技术需求或服务要求：
 - 1) 本项目属于工程类
 - 2) 合同履行期限（工期）：合同签订后 120 天内。

二、供应商资格要求：

1、提供以下材料

- 1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明，分支机构投标的，须同时提供总公司（总所）及分支机构登记文件）；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 度财务状况报告（未完成编制的可提供 2019 年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明；分支机构投标的，提供总公司（总所）或分支机构的上述文件）；
- 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；分支机构投标的，提供总公司（总所）或分支机构的上述文件）；
- 4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写招标文件格式 4 资格声明函）；
- 5) 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写招标文件格式 4 资格声明函）；
- 6) 符合法律、行政法规规定的其他条件（填写招标文件格式 4 资格声明函）。

7) 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录（分支机构投标的，总公司（总所）及分支机构均须满足上述要求）。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

2、本项目不接受联合体投标。

3、提供生产厂家的《中华人民共和国特种设备制造许可证》复印件加盖公章。

4、提供生产厂家的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》复印件加盖公章。

三、获取招标文件

时间：2021年11月16日至2021年11月23日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：广州市东风东路555号粤海集团大厦2203-2204

方式：现场获取

售价：300元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年12月07日09时30分00秒（北京时间）

地点：广州市东风东路555号粤海集团大厦2704

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 递交投标文件时间：2021年12月07日09时00分至2021年12月07日09时30分

2. 获取招标文件注意事项：

方式一、供应商可以携带填写完成的《获取文件登记表》（打印版一份，可不盖章）至广州市东风东路555号粤海集团大厦2204进行现场登记；

方式二、（1）供应商填写完成的《获取文件登记表》发送至邮箱 gzqunsheng@gzqunsheng.com，邮件主题简要注明项目名称与单位名称；（2）根据上述邮箱回复的银行账号或微信收款码缴费，缴费时备注供应商名称，并把缴费截图发回上述邮箱；（3）我司收到缴费截图后将开出收费凭证及采购文件发回供应商邮箱即登记完成。

《获取文件登记表》（WORD版）（版本从 www.gzqunsheng.com/常用文件一栏下载）

3. 本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中华人民共和国广州出入境边防检查总站

联系人：刘警官

地址：广州市天河区中山大道中489号

联系方式：020-82133715

2. 采购代理机构信息

名称：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦2204

联系方式：020-83812782、83812935，18011735206

电子邮箱：gzqunsheng@gzqunsheng.com

3. 项目联系方式

项目联系人：马小姐

电话：020-83812782、83812935，18011735206

第一章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 采购项目说明

1.1.1. 资金来源：财政性资金。

1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.4. 评审方式

综合评分法

1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求及实质性要求；

1.5.2 已在本项目登记及获取招标文件的投标人。

1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合相关法律法规的规定。

1.7.2. 如本项目服务中包含货物采购的，采购本国产品。

1.7.3. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 相关法规规定的其它禁止事项。

1.9. 保密事项

1.9.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、图纸、样品、模型、模件等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务时（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的服务（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.11. 定义

1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。

1.11.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.11.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.11.4. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

1.11.5. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.11.6. “乙方”系指中标人（中标供应商）。

1.11.7. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。

1.11.8. “服务”系指招标文件规定供应商须承担的相关服务。

1.11.9. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

1.11.10. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、中标人双方认定的不可抗力事件。

1.11.11. “实质性响应”系指符合招标文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应投标文件的投标人的公平竞争地位。

1.11.12. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.12. 关联企业

1.13.1. 除联合体外，法定代表人（负责人）或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.13.2 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

1.13. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.14. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 评标和定标
- (6) 投标文件格式

2.2. 招标文件的澄清或修改

2.2.1. 采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取招标文件的投标供应商。澄清或修改不足15天的，采购代理机构在征得当时已登记及获取招标文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变投标截止时间。

2.2.2. 登记及获取招标文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，供应商在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。

2.2.3. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

2.2.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2.3. 招标文件的答疑：

除非《投标邀请》另有规定，本项目不举行集中答疑会或现场考察，如有必要，投标人可以自行考察现场情况、周围环境及交通状况。如举行集中答疑会或现场考察，则按以下规定：

2.3.1. 在《投标邀请》中规定的日期、时间和地点组织已登记参加项目的供应商参与答疑会或现场考

察：

- 2.3.2. 登记参与项目的供应商对本项目提出的疑问，须在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单发送电子邮件及以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构；
- 2.3.3. 登记参与项目的供应商自行决定是否派代表参加答疑会或现场考察，派出人员需按时到达，过期不候，如不派出人员的，视为对答疑会或现场考察内容无异议；
- 2.3.4. 供应商派出人员参与答疑会或现场考察的，其人员发生的相关费用、意外事故等，均由供应商自行负责。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求投标报价应包括投标人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及投标人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；投标人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但招标文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”、“/”等评标委员会视为已包含在总报价中的符号，则视报价为零，并已包含在总报价中；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.7. 招标文件中出现需由法定代表人（负责人）（负责人）或其授权代表签署的、需要加盖投标人公章或相关制造商盖章之处、出现投标人自行增加的需要签署及盖章之处，均应按要求签署盖章。

3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，或投标文件中的索引及页码错漏可能导致的结果和责任由投标人自行承担。其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为五部分：①投标报价文件；②资格审查文件；③符合性审查文件；④商务文件；⑤服务方案文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、报价明细表（如有）；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 按规定提交投标保证金；
- (5) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术及商务要求等；
- (6) 投标人认为须提交与评分内容相关的其他资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (2) 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (3) 《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；
- (4) 《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；
- (5) 法定代表人（负责人）（负责人）证明及授权书（原件）；
- (6) 完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或U盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。

3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

- 3.3.2. 投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前,投标人不得撤回其投标文件,否则将有可能被罚没投标保证金。
- 3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

- 4.1.1. 全部投标文件应一式五份,其中正本二份,副本四份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印(图纸可按其他规格),并装订成册。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符,应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署,任何更改(如果有的话)应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何,投标人的全部投标文件均不退回。
- 4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术(服务)说明,如投标人对指定的技术(服务)要求建议做任何改动,应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点,并交予采购代理机构专职人员,任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装,封口加盖投标单位公章,并在每一信封或包装的封面上写明:

收件人名称: 广州群生招标代理有限公司

(正本/副本/唱标信封)

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

投标人地址:

联系人:

联系电话:

- 4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起,投标有效期为 90 天(日历天)。在特殊情况下,采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求,并被视为自动放弃投标,其投标保证金不被没收,同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 投标保证金

- 4.3.1. 投标人应向采购代理机构缴纳人民币 **10000.00** 元。
- 4.3.2. 投标保证金提交形式: 支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

4.3.3. 投标保证金作为投标文件的组成部分，与投标文件一同递交，到账时间应在投标截止时间前。

4.3.4. 投标保证金账号信息：

户名：广州群生招标代理有限公司

帐号：9550 8802 1376 4800 152

开户行：广发银行广州五羊新城支行（代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系人：喜小姐 电话：020-83812782

请在转账附言中填写本项目编号。

4.3.5. 采用《投标担保函》提交的，应符合下列规定：

（1）由中华人民共和国境内的银行或专业担保机构出具；

（2）采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载；

（3）投标有效期内有效；

（4）采用其他方式提交投标保证金的，不需要提交《投标担保函》。

4.3.6. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。

4.3.7. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

4.3.8. **递交投标文件时请将投标保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“唱标信封”里。**

4.3.9. 投标人未按上述规定缴纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

4.3.10. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

4.3.11. 若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《投标保证金汇款声明函》按规定填写完整盖章后，扫描发至采购代理机构邮箱并联系财务联系人。

4.3.12. 有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其缴纳的投标保证金：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件的。

（2）中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的。

（3）中标人无正当理由放弃中标的。

（4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（5）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件的（投标有效期需要延期的情况除外）；

（6）因投标人提出质疑或投诉，尚在处理过程中的，视为因投标人原因对当事投标人可暂不予退还。

5. 开标、资格审查、评标、定标与签约

5.1. 开标

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先

确定的地点。

- 5.1.2. **开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人（负责人）证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。**
- 5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由投标人代表或投标人代表共同推选的代表（如未有推选代表时，按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表）检查投标文件的密封情况；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案等。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 投标人的资格审查

- 5.2.1. 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

5.3. 评标

评标委员会按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

5.3.1. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

5.4. 定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

5.5. 签约

- 5.5.1. 中标单位应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要

求时限内与采购人签订合同。

- 5.5.2. 采购人不得向中标单位提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标单位私下订立背离合同实质性内容的协议。

6. 招标服务费

中标单位在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构缴纳招标服务费，收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为工程类：

(1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标金额的各部分费率如下表：

中标金额（万元）	工程招标
100 以下	1.0%
100—500	0.7%
500—1000	0.55%
1000—5000	0.35%
5000—10000	0.2%
10000——100000	0.05%
1000000 以上	0.01%

某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.35\% = 14 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.2\% = 2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55 \text{ (万元)}$$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交服务费。中标单位不按规定缴纳服务费的，采购代理机构将以中标单位的投标保证金抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(5) 服务费不在投标报价中单列。

(6) 经依法取消、放弃中标资格或无故不与采购人签订合同的，招标服务费不予退还。

7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购监督管理部门依法处理。

7.6 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级采购监督管理部门提起投诉。

7.7 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见<http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.8 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020)83812782 或 (020)83812935。

第二章 采购人需求

一、项目概况：

项目名称：广州出入境边防检查总站综合仓库更换 3 台电梯项目

招标控制价：人民币 1,108,112.81 元

工期：合同签订后 120 天内。

二、项目范围

本项目旧楼更换 3 台垂直电梯的设计施工及安装全程服务【包括但不限于深化设计、井道修整（钢结构、混凝土）、机房施工、电梯设备及随机附件的设计、制造、包装、供货、运输（至安装现场）、装卸、二次转运、保险费、培训、随机附件（易损件和专用工具）、技术资料及图纸的提供、电梯仓储保管、就位（水平、垂直运输）、吊装、安装、调试（提供至少两次调试）、检测、报批、竣工验收（向政府相关部门报验、取得《安全检验合格证》和《电梯使用登记证》）、施工期间提供安全围蔽服务、质保期内维护保养和相关服务等。】（具体内容以合同约定为准）。

三、承包方式：

本项目采用固定综合单价包干方式，承包方包深化设计、包施工、包安全、包质量、包工期、包文明施工、包设备、包材料、包安装、包调试、包验收、包报批手续，包税收，最终加装电梯取得相关部门的《安全检验合格证》和《电梯使用登记证》并交付采购人使用，除其它要求中约定情况之外，本项目综合单价固定不变，采购人不再另行支付任何费用。

四、深化设计要求：

深化设计方案应当满足国家、行业设计规范和和技术标准。深化设计需充分考虑旧楼现状，满足采购人使用需求，符合国家质量监督部门相关标准及要求。

五、项目要求：

质量目标要求：满足国家、行业、质量标准、控制标准和验收规范，在质量管理过程中达到或超过质量标准，通过各级验收合格并完成启动投产，确保工程无永久性缺陷。

要求安全控制目标要求：杜绝人身死亡事故、杜绝人身重伤事故，杜绝重大设备、一般及以上质量事故。

要求现场文明施工目标要求：按照相关法律法规及管理辦法的要求和标准布置施工现场的文明施工设施，创造良好和规范的安全文明施工环境。

工程建设进度目标要求：按合同约定完成进度计划，建立进度保障实施方案。

设备采购目标：采购的设备和材料，应确保满足合同及技术规范书的要求；确保供方资料按期提交；确保设备、材料准时到货。

六、设备要求：

本项目电梯供货及安装须执行国家及行业法规标准。包括但不限于：

- GB7588—2003 《电梯制造与安装安全规范》
- GB/T10058 《电梯技术条件》
- GB10060 《电梯安装验收规范》
- GB/T10059 《电梯试验方法》
- GB50182 《电气装置安装工程电梯电气装置施工及验收规范》
- GB/T13435 《电梯曳引机》优等品等级
- GBJ310 《电梯安装工程质量检验评定标准》
- 2004. 7. 30 国家质监总局颁布《电梯安装监督检验及定期检验规程》
- GB50310-2002 《电梯工程施工质量验收规范》
- GB8903 《电梯用钢丝绳》
- TJ231(四) 《机械设备安装工程施工及验收规范》
- JGJ50-2001 《城市道路和建筑物无障碍设计规范》
- GB7588—2003 《电梯制造与安装安全规范》规范等同于欧洲标准委员会 CEN 标准 EN81-1 标准。

上述规范中未尽之处，以相应国家、国际标准选择最有利于采购人的一种。若有多条选择，应以质量、性能更优，要求更高的为准。

七、项目要求

1、总体要求：

(1) 要求性能先进、技术含量高、节能、效率高、质量可靠、运行安全、舒适。投标人提供的电梯设备，必须是在其过去承接的工程中使用过的技术先进、成熟的产品，不允许使用不成熟的或新研制开发的产品或行将淘汰的产品。

(2) 响应提供的电梯设计使用寿命不少于 20 年，大修间隔期应不少于 5 年。单台电梯的平均故障间隔时间 (MTBF) 应不少于 2000 小时，单台电梯的平均故障修复时间 (MTTR) 应不超过 2 小时。

(3) 响应提供的电梯设备，均应为符合本项目需求书技术规格要求、符合中国 GB 及国际 ISO 标准的完整的全新的电梯设备。

(4) 响应提供的电梯设备，应保证电气系统具备防止与公共电源系统和周边通讯系统相互干扰的基本功能。

(5) 响应提供的电梯设备，必须响应国家节能减排号召，系统具备 A 级节能认证报告。

2、安全配置要求：

投标人提供的电梯设备，应满足国家规范及电梯安全标准，包括但不限于以下安全功能配置：

- (1) 故障自诊断、报警功能
- (2) 关门保护采用高灵敏度光幕保护装置
- (3) 轿厢内求助和紧急通话（五方）
- (4) 轿顶检修安全保护
- (5) 底坑检修安全保护
- (6) 火警返回基站
- (7) 轿厢超载保护
- (8) 电机过电流保护和驱动设备过热保护
- (9) 制动器
- (10) 超、失速保护和限速装置
- (11) 限位开关
- (12) 行程极限开关
- (13) 轿顶、底坑、控制柜内安置有紧急停止按钮
- (14) 厅门开关联锁、门锁装置、基站锁梯
- (15) 轿厢安全钳
- (16) 对重安全钳
- (17) 缓冲器
- (18) 相序识别装置
- (19) 应急电源接口及应急电源控制运行功能

3、产品规格、参数及功能要求

响应提供的电梯设备，应符合（但不限于）以下产品规格、参数及功能要求：

序号	基本规格	产品规格、参数及功能要求	备注
1.	产品类型	提供的电梯品牌应为技术先进、故障率低、成熟运行的最新系列产品	参考品牌：通力、日立、广日、辛格林、奥的斯、三菱。
2.	载重	2000kg（两台） 825kg（1台）	
3.	速度	2000kg \geq 0.5m/s 825kg \geq 1m/s	不可偏离
4.	起、制动加/减速度	正常起、制动加/减速度不小于0.8m/s ²	不可偏离
5.	层数/站数/开门数	2000kg5/4/4 825kg4/3/3	
6.	曳引机	永磁无齿轮曳引机。	

7.	控制系统	拖动控制部分要求采用VVVF变压变频调速的控制技术	
8.	门机	采用VVVF控制技术的变压变频控制门机	
9.	电梯数量	3台	
10.	开门形式	2000kg单开门、825kg贯通门	
11.	导靴（轿厢导轨、对重导轨）	滑动导靴	
12.	前后门楼层标记	按现场实际	
13.	轿厢及装潢	要求制作精良，连接坚固，抗变形能力强、隔音、防震、通风，符合相关安全标准。	
14.	轿厢规格（宽×深）	厂家标准	
15.	轿厢高（轿厢地面到结构顶内高度）	≥2300mm	
16.	开门尺寸（宽×高）	2000kg≥1500mm*2100mm 825kg≥800mm*2100mm	
17.	轿门类型	旁开	
18.	门保护装置类型	光幕	
19.	横梁材质	不锈钢	
20.	轿门材质	不锈钢	
21.	围壁材质	不锈钢	
22.	轿顶装潢	不锈钢	
23.	地板类型/预留厚度	花纹钢板/5mm	
24.	主操纵盘类型	一体式	
25.	轿厢按钮及字牌类型	厂家标准	
26.	轿厢按钮装修	厂家标准	
27.	厅门材料/总数	不锈钢	

28.	门套材料/总数	2000kg 珍珠白钢板/4 825kg 珍珠白钢板/3	
29.	门套尺寸/总数	2000kg 珍珠白小门套/4 825kg 珍珠白小门套/3	
30.	厅门防火等级	无	
31.	外呼	带楼显	
32.	外呼按钮类型	厂家标准	
33.	井道尺寸(宽×深)	(按现场实际)	
34.	顶层高(K)	(按现场实际)	
35.	机房高度	(按现场实际)	
36.	对重类型	不带对重安全钳	
37.	功能:		
38.	提前开门	需要提供	
39.	警铃	需要提供	
40.	防捣乱操作	需要提供	
41.	自动返回基站	需要提供	
42.	油压缓冲器开关	需要提供	
43.	轿厢门锁	需要提供	
44.	轿厢门锁	需要提供	
45.	厅门旁路操作	需要提供	
46.	轿厢门保护装置	需要提供	
47.	延时驱动保护	需要提供	
48.	应急照明单元	需要提供	
49.	门区指示灯器	需要提供	
50.	开门时间保护装置	需要提供	
51.	紧急电动操作	需要提供	
52.	超载装置	需要提供	
53.	故障自动诊断	需要提供	
54.	满载直驶	需要提供	
55.	称重装置	需要提供	
56.	轿内呼梯登记	需要提供	
57.	110 度过热触点	需要提供	

58.	自动平层/再平层	需要提供	
59.	音频电缆	需要提供	
60.	司机操作	需要提供	
61.	轿厢呼叫取消	需要提供	
62.	能效等级	A级	
63.	五方对讲系统	需要提供	
64.	井道照明	需要提供	
65.	提前开门	需要提供	
66.	关门力限制	需要提供	
67.	运行次数计数器	需要提供	
68.	暂停服务锁梯功能	需要提供	
69.	轿厢监控器预留口	需要提供	

4、技术性能要求

投标人提供的电梯设备，应是性能稳定的产品，质量上乘、安全可靠、采用最新微机技术，以使电梯具有高效运行和舒适平稳的良好性能，具有节能和便于维修保养、故障诊断等优势。主要要求如下：

序号	项目内容	要求	备注
1.	规格型号	投标人必须提供完整的电梯型号规格，所提供的电梯必须是同系列技术先进、故障率低的产品，相同型号相同配置产品须在同类项目中成熟运行，成交后不得变更。	
2.	供电电源	三相交流380V，50HZ	
3.	额定功率	由投标人报出电梯的具体指标值	
4.	噪音水平	满足国家标准GB7588—2003、CB/T10058—2009并符合以下要求。 1) 电梯轿内噪音：≤52dB(运行中) 2) 开关门噪音：≤52dB 3) 电梯机房内平均噪音：≤75dB	保证值
5.	振动水平	电梯轿厢运行在恒加速区域内的垂直(Z轴)振动的最大峰峰值不应大于 0.25m/s^2 ，A95峰峰值不应大于 0.15m/s^2 。乘客电梯运行期间(X轴和Y轴)振动的最大峰峰值不应大于 0.15m/s^2 ，A95峰峰值不应大于 0.12m/s^2 。	保证值

6.	加速度	电梯起动加速度和制动减速度最大值均不应大于1.0m/s ² 。	
7.	速度波动范围	当电源为额定频率和额定电压时，载有50%额定载重量的轿厢向下运行至行程中段（除去加速和减速段）时的速度，不应大于额定速度的105%，宜不小于额定速度的92%。	
8.	平层精度	电梯轿厢的平层准确度在±10mm范围内。平层保持精度宜在±10mm范围内。	
9.	隔音措施	为所有可能产生噪音的设备（如控制柜、驱动系统等）提供有效的隔音，防止噪音和振动传送到公共空间；曳引机应有减振消声装置，轿厢设计考虑井道内空气流动产生的噪音，并用隔音材料和其它隔音设施将噪音隔离在轿厢外。	
10.	驱动系统	交流变频变压调速器（VVVF）驱动方式	
11.	控制系统	所有电梯要求采用全电脑网络化控制、串行数据传输系统。所有电梯的拖动控制部分要求采用VVVF变压变频调速的控制技术	
12.	电磁兼容性	应符合EN12015、EN12016标准	
13.	无故障工作时间	控制柜、曳引机、门机、门锁、限速器、轿门、层门及电梯整机的具体指标值，应符合国家标准	
14.	使用寿命	电梯设计使用寿命不少于20年，大修间隔期应不少于5年。	
15.	曳引机	永磁无齿轮曳引机。曳引机配置要求高水平，确保确保系统高可靠性。	
16.	门机系统	要求采用VVVF控制技术的变压变频控制门机，采用红外线光幕门保护系统，要求该装置有足够光束数交叉形成保护光幕，光幕线束≥70线并满足使用要求，光幕上下端满至门顶和门底，应避免出现安全盲区。	
17.	轿厢	投标人提供的轿厢要求制作精良，连接坚固，抗变形能力强、隔音、防震、通风，符合相关安全标准。轿厢外顶部设置轿顶防护栏杆，装设到站钟设备，照明和换气、空调设备良好耐用，给人以舒适的感觉。预留摄像机位置。	
18.	轿厢内站显示	厂家标准	

	器和操纵箱		
19.	轿门	所有电梯采用双扇中分式，要求开关门时间短，灵活自如，安全快捷，具有提前开门功能。	
20.	层门（厅门）	各层层门及厅门材料选用发纹不锈钢制作。（投标人必须负责厅门周边装修）。	
21.	外呼梯按钮盒	采用发纹不锈钢按钮式外呼，要求美观大方，结实耐用，结合装修要求，位于厅门侧面。	
22.	导轨（轿厢导轨、对重导轨）	采用全实心T型耐磨导轨、抗变形能力强	
23.	对重装置	对重架要求制精细，抗变形能力强，符合相关安全标准，对重铁采用铸铁或者铸钢对重块，不得采用工业废料，应符合环保要求。	
24.	补偿装置	采用补偿绳。	
25.	钢丝绳	安全储备系数应 ≥ 12 ，并提供使用寿命期限保证或报废更换标准。	
26.	随行电缆	防缠绕型电梯专用扁平电缆	含通讯电缆
27.	井道内固定件	要求其零部件结构合理，牢固耐用，抗锈蚀能力强	
28.	井道照明	按国家规定	
29.	缓冲器	要求采用油压式缓冲器	
30.	限速器	按国家标准	
31.	安全钳	按国家标准	
32.	门锁位置	采用最先进的电梯专用门锁	
33.	上行超速保护装置	按国家标准	
34.	轿厢呼叫取消	当按错轿厢选层按钮时，再次双击该按钮即可取消已登记的选层。	
35.	满载不停梯	当轿厢达到满载负荷时，电梯不再接受厅门呼梯而直驶目的层站，提高电梯运行效率。	
36.	设故障自平层装置	按国家标准	
37.	设置与消防信号系统接口	按国家标准	

38.	机房设置	有机房	
39.	其他技术要求	在正常电源电压±7%和正常频率±2%的条件下运行,不应产生电梯损伤和中断电梯运行,提供保护装置防止过电流过电压和缺相造成的损坏;	
40.	其他	投标人所报电梯必须满足上述配置的要求,如上述要求中未尽的配置,投标人可自行增报;投标人未上述要求的内容需认真填写技术规格偏离表,逐条详列;未在偏离表内提出偏离的内容均被视为已响应上述要求。	

八、工期

合同签订后 120 天内。

九、其他要求

1、施工过程中须根据实际情况拆除及更改管线布置，项目施工过程中如预需拆除及更改管线布置的，须经采购人或采购人委托的监理单位确认并同意方可施工。

2、电梯的整体与井道、每层楼的建筑结构和装饰面相衔接、匹配。

3、本项目施工须装设专业、牢固的施工中电梯安全防护设施，以及货物运输通道安全保护设施。

4、电梯安装后，由项目所在地区政府相关部门验收合格之日起计，提供一年质量保证期。一年质保期内，按电梯使用规范：①按期（15 天/次）提供对每台电梯的保养。②承担每天 24 小时对每台电梯日常管理、维修、应急救援的工作。（相关费用已包含在投标报价中）

★5、电梯的保养、日常管理、维修、应急救援的工作应由电梯制造商或其直接委托的机构进行，应急救援须在半小时内响应，1 小时内到达现场处理，投标人须在投标文件中提交承诺函（提供承诺函，格式自定）。

十、支付方式：

1.1 预付款：合同签订后，在 15 个工作日内支付合同总额的 30%；

1.2 电梯井道施工完成、主要设备到场。甲方在 7 个工作日内支付合同总额的 40%；

1.3 本项目经甲方验收合格，并经甲方审计部门结算审计后，乙方按照结算审计价的 3%另行向甲方支付质量保修金，甲方在收到质保金及全额增值税发票后 10 个工作日内一次性支付至结算审计价的 100%，质量保修金待保修期满 1 年后无息退还乙方。

十一、其他说明

(1) 中标人不得转包，不得擅自分包。不得随意更换报价文件中所报的项目负责人，如确须更换，则事前须征得采购人同意，如有违反，一经发现取消成交资格，并赔偿由此造成的一切损失(包含质量安全事故、拖延工期、增加投资等损失)。在施工过程中，项目负责人如不到位，则在工程款中扣除 2% 作为处罚，造成损失的，按实际发生额赔偿。

(2) 在工程进行中，中标人要注意保护场内的各种管线和设施。若有任何损坏，须立即通知有关部门和采购人，并由损坏单位承担损失和修复费用。

十二、质量、安全、文明施工要求：

要求质量目标：满足国家、行业、质量标准、控制标准和验收规范，在质量管理过程中达到或超过质量标准，通过各级验收合格并完成启动投产，确保工程无永久性缺陷。报价人需在响应文件中提交质量管理体系与措施方案，方案需合理、可行，保障项目质量。

要求安全控制目标：杜绝人身死亡事故、杜绝人身重伤事故，杜绝重大设备、一般及以上质量事故。报价人需在响应文件中提交对突发事件（自然灾害等）处理方案、应急预案和应急检查预案，充分考虑施工过程中可能发生的特发事故，保障项目顺利实施。

要求现场文明施工目标：按照相关法律法规及管理办的要求和标准布置施工现场的文明施工设施，创造良好和规范的安全文明施工环境。供应商需在投标文件中提交合理、实用的环境保护、安全文明施工措施。

工程建设进度目标：供应商需根据施工图、设计效果图及工程量清单在报价文件中提交工程建设进度计划与措施方案，保障项目高效、有序、顺利、平稳实施。

项目建议：本项目施工图及工程量清单所列内容为项目最低要求，项目鼓励技术创新，在满足设计要求基础上，供应商可提出更优工艺、技术、施工方式等方面的建议。

十三、工程量清单及图纸（另附）

第三章 合同文本

采购人（甲方）： _____

中标人（乙方）： _____

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，结合工程的具体情况，签订本合同。

第一条 工程项目

（一）工程名称： _____

（二）工程地点： _____

（三）工程内容： （具体以图纸及相关资料为准）。

承包方式：包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工。单价包干、项目措施费包干、其他项目费中预算包干费包干。

第二条 工程造价为人民币大写： _____（¥ _____元），具体工程量以双方确认为准。

第三条 工期

（一）按定标规定总工期为 _____天（日历天），自 2021年__月__日开工至 2021年__月__日竣工验收止。实际开工期以开工报告或开工令为准，并以双方现场管理代表签字为准。

（二）开工前三天，在具备施工条件下乙方向甲方发出开工通知书，每个单项工程工期的起止日期为自批准开工之日起计算工期。

（三）在履约过程中，根据变更设计所影响的工期或甲方责任、不可抗力等因素所延误的工期，经甲、乙双方签证认可后调整，以此确定竣工日期。

第四条 工程质量标准和保修期

（一）工程质量标准按国家现行施工验收规范合格。

（二）工程保修按建设部有关规定执行，本项目保修期为1年。保修期自竣工验收签字之日起计。

第五条 材料设备供应

（一）工程所需的材料及设备由乙方采购供应至施工场地（仓库）。

（二）材料设备应附有出厂合格证明。如一方对材料设备有异议，应进行检验。如检验合格，检验费用

由持有异议一方负责，否则由采购方承担。

（三）施工中，由于工程设计变更造成乙方采购的材料、设备不适用，甲方需按材料设备的实际采购价格，回收全部不适用的材料和设备，或经乙方同意，由甲方给予乙方适当的补偿后，不适用的材料设备由乙方自行处理。

第六条 工程款支付和结算

1、合同款按下列步骤分期支付：

1.1 预付款：合同签订后，在15个工作日内支付合同总额的30%；

1.2 电梯井道施工完成、主要设备到场。甲方在7个工作日内支付合同总额的40%；

1.3 本项目经甲方验收合格，并经甲方审计部门结算审计后，乙方按照结算审计价的3%另行向甲方支付质量保修金，甲方在收到质保金及全额增值税发票后10个工作日内一次性支付至结算审计价的100%，质量保修金待保修期满1年后无息退还乙方。

甲方的款项均应按本合同规定汇入乙方指定的银行账户：

户 名：

开户银行：

银行账号：

第七条 双方责任

（一）甲方责任：1、办理施工报建、临时场地、占用道路等报批手续。提供本工程建设、政府等有关部门的批复印件一套给乙方。开工前三天完成“三通一平”，接水、电源，同时向乙方提供施工图纸4份。2、开工前7天完成由甲乙双方和设计方参加的施工图会审。3、审核乙方编制的工程预算计划，并在接到预算之日起的三十天内回复乙方，以此审定的工程预算为调整合同造价，作为向乙方支付工程备料款和进度款的依据。4、对乙方在施工时发现设计错误提出的意见，甲方应在收到书面通知的7天内会同设计方进行处理并签证。因此而发生的增加费用（包括停工、返工、窝工、人员和机械调迁、材料配件积压的实际损失）由甲方承担，必要时双方并调整合同造价和合同工期。5、委派现场管理代表，监督检查工程质量、进度，负责设计图纸的变更，工程期间的质量验收及其他事宜。6、如工程中途停建、缓建或设计变更以及设计错误造成返工，甲方应采取措施弥补或减少损失，同时经有关部门审定后赔偿由此而造成乙方的停工、窝工、返工、倒运、人员和材料积压等的损失。7、组织对工程竣工验收和办理竣工结算。8、在竣工验收后的保修期内，因使用不当引起的工程质量问题，其返修费用由甲方负责。

（二）乙方责任：1、收图后，在开工前7天内完成施工图会审，在7天内编制施工组织设计和材料、设备进场计划并送甲方。2、按施工安全规范做好施工质量、安全管理，指定安全、防火负责人，物件堆放整齐，道路畅通。凡施工期间发生的施工质量、安全事故，均由乙方负责和承担赔偿责任等法律责任，并报告甲方及有关部门。3、委派现场管理代表，须持有与工程项目相适应的资格证书，负责施工期间的施工质量、安全等问题。4、做好施工原始记录。进场7天内向甲方报送施工计划和完工报表，如

不按时报送，甲方不予支付工程进度款。5、施工中如发现设计错误或严重不合理时，应即以书面通知甲方。6、施工中因乙方责任造成的停工、返工、材料、器材损失等均由乙方承担。7、负责办理分包工程手续，并对分包工程进度的质量、安全管理。8、对竣工验收后保修期内发现的施工质量问题负责免费返修。9、工程竣工后的场地清理（包括建筑物周围2米内的余泥及其他堆积物，临时的产生和生活设施拆除）。10、竣工验收后，施工单位人员必须在7天内撤离施工现场。11、不能因请款速度慢而停工。12、乙方应当保证施工人员按时足额得到劳动报酬，否则甲方有权用工程款代为垫付工人报酬或者向乙方追偿。

第八条 工程验收

（一）工程验收以施工图及说明书、图纸会审记录、施工原始记录、有关变更的书面文件、国家颁发的施工及验收规范的质量检验标准为依据。

（二）隐蔽工程在乙方自检后填制记录表（范围、数量、质量等），持表通知甲方检查。甲方接通知后3天内到场验收，经检验合格并符合设计要求时由双方签字后方进行下一工序的施工。如甲方不按时验收，乙方可自检，确认合格后即可隐蔽施工，甲方应予承认。若事后甲方提出复查，复查费用由甲方承担，复查结果不合格，返修费用由乙方承担，工期顺延。

（三）工程（包括单项工程）竣工前7天，由乙方书面通知甲方验收，甲方收到书面通知并在竣工后7天内验收完毕。工程内容及质量符合要求的，双方签字盖章，同时乙方将全部有效图纸资料（含包括分包工程的竣工验收资料）向甲方移交。如工程内容尚未完成或质量不合格的，由乙方在商定的期限内补建或返修后再进行验收，直至符合要求为止，由此发生的费用由乙方承担，为此造成工期延迟的，每逾期1天，向甲方支付签约合同工程总价款的300元作为违约金。甲方不按时验收，每逾期1天，以未支付的款项为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率向乙方支付违约金；经验收后，如验收合格，按合同规定的日期为竣工日期；验收不合格需返修的，按实际逾期天数顺延工期。工程（含单项工程）未经验收，甲方提前使用或擅自动用，视为合格，由此而发生的质量或其他问题，由甲方负责。

（四）工程竣工后，工程变更幅度在10%以内（包含本数），由乙方在原施工图上加上注明及编制竣工资料一份交甲方。工程变更幅度超过10%的，应由原设计方出具变更图纸，由乙方在竣工图上签注。需重新绘制竣工图及所需份数的费用由甲方承担。

第九条 违约责任

（一）甲方未能按照合同的规定履行，出现以下情形的，其损失由甲方承担，工期顺延。

1、不按期交出施工场地、接通水、电源；2、因图纸变更未及送达乙方；3、未按计划提供材料、设备或向乙方交验时发现质量问题需更换而影响施工进度；4、不按期支付工程款；5、因工程设计变更（幅度超过10%的），使已完成的工程拆改；6、逾期组织验收；7、其他甲方原因造成的。

（二）乙方未能按照合同的规定履行，出现以下情形的，视为乙方违约：

1、组织施工混乱、质量难以保证的；2、不按施工图施工以及施工偷工减料的；3、不接受甲方对工程质量监督、验收的；4、不按约定撤离施工现场的；5、乙方逾期交付使用或质量问题返工而逾期完工的。因上述违约行为，作出返工、开支费用增加的，由乙方承担，且每逾期 1 天，应向甲方支付签约合同工程总价款的 800 元 作为违约金。6、若乙方交付使用或质量问题返工逾期超过 30 天、违约行为严重时或者造成甲方较大经济损失时，甲方有权单方解除本合同，且乙方应承担因此造成经济损失的赔偿责任。

(三) 遇不可抗力的损失，报有关部门裁定。

第十条 其他约定条款

乙方应按施工规范组织施工，做好安全生产、文明施工措施，在施工过程中所发生的一切工伤事故及人工劳保福利等全部由乙方承担责任。

第十一条 争议解决方式

本合同发生纠纷协商或调解不成时，可向工程所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 本合同经双方签字盖章后生效，至工程竣工验收，保修期满并结清款项后失效。

本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，具有同等法律效力。

甲方： _____ (盖章)

乙方： _____ (盖章)

法人代表：

法人代表：

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第四章 评标和定标

一、评标

（一）本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和采购专家库随机抽取的共计 5 名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

（二）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系；

（三）评标过程的保密性

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
2. 除法定公开信息外，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（四）本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分分值详见附表三。

二、评标程序

（一）投标文件资格审查、符合性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格审查表》。未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。
2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》。未通过符合性审查的投标人，不进入后续评审。

3. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

（1）投标报价不是唯一或高于采购人需求规定的最高限价或投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价应作无效投标处理的；

（2）投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人（负责人）（或法定代表人（负责人）委托的代

理人)的印鉴或签名的；

(3) 投标文件没有提供有效的法定代表人（负责人）证明及授权书；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；

(6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(7) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

5. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）投标文件的澄清

1. 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就本项目投标相关的任何问题与评标委员会联系。

2. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

（三）商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和分析，填写《商务评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

（四）服务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的服务响应方案进行审核和评价，填写《服务评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的服务评分。

（五）价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

- 1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

（六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+服务得分+价格得分。
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位，如因计算软件四舍五入导致后两位小数相同的，则计算至后三位，依次类推，直接得出排序。将综合评分由高到低顺序排列。

（七）推荐中标候选人

1. 本项目评标委员会按综合总得分排序推荐三名中标候选人。
2. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。
3. 第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。

三、定标

（一）采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人按1) 投标报价（由低到高）；2) 技术评分（由高到低）；如上都相同的，则由采购人采取随机抽取方式确定中标人。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

（三）中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费用缴费通知书》。

（四）中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费用缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（五）中标供应商放弃中标或被确定中标无效的，应当依法承担法律责任，同时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

(六) 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。如有必要，采购人将核对投标文件资料，发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报主管部门核实后按中标无效处理。

四、项目废标处理

出现下列情况将作废标处理：

- (一) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

五、供应商不得存在以下行为：

- (一) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (七) 收到中标、成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与采购人签订采购合同的；
- (八) 无正当理由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的；
- (九) 擅自变更、中止或者终止采购合同的；
- (十) 捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；

供应商有前款情形之一，属中标无效情形的，中标无效。由采购监管部门处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附表一

资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
已按招标文件规定提交投标保证金			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
结论			

附表三

评分总值最高为100分，商务、技术及价格得分分值分配设置如下：

评分项目	商务评审	技术评审	价格评审	总分
分值	35	45	20	100

商务评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	同类项目业绩	2018年1月1日至今承接过同类业绩证明，提供1项得2分，最多得2分。 注：以合同签订时间为准，提供合同复印件加盖投标人公章，不提供不得分。	2
2	企业荣誉	投标人获得过企业信誉证书、建设工程奖项的，每提供一项得2分，最高得8分。 注：须提供相关证明资料复印件并加投标人盖章，否则不得分。	8
3	投标人综合实力	投标人提供质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证每提供一个认证得2分，本项最高得6分。 注：必须在投标文件内提供有效期内的认证证书复印件加盖投标人公章及中国国家认证认可监督管理委员会网站（ http://cx.cnca.cn ）查询证书列表网页截图打印件加盖投标人公章。获证组织名称与投标人一致且证书必须在有效期内才可得分。	6
4	拟投入项目团队情况	投标人拟投入项目团队人员： 1. 技术负责人： 拟委派技术负责人： （1）同时具有注册建造师证、安全生产考核B证、全日制专业本科或以上学历，且具备高级或以上职称的，得3分； （2）具有15年以上（含15年）工作经验的，得3分；具备10年（含）以上15年（不含）以下工作经验的，得2分；10年（不含）以下的得1分。 本项最高得6分。 2. 安全负责人： （1）拟委派的全负责人：同时具有注册安全工程师执业证书、高级或以上工程师职称、大学本科或以上学历，得3分；	19

		<p>具有 15 年以上(含 15 年)工作经验的,加 3 分;具备 10 年(含)以上 15 年(不含)以下的加 2 分,具备 10 年(不含)以下工作经验的加 1 分。 本项最高得6分。</p> <p>3. 质量负责人:同时具有注册建造师证、安全生产考核 A 证、B 证和 C 证、省级建设主管部门颁发的质量员证和中级工程师或以上职称,得 2 分,具有 15 年(含)以上工作经验,加 1 分;具有 15 年(不含)工作以下工作经验得 0.5 分,不提供不得分。 本项目最高得 3 分。</p> <p>4. 除以上人员外,同时具有测量工程师(中级或以上)、电气工程师(中级或以上)、设备安装施工员、设备安装质量员、机械员、高压电工、电工和劳务员的得 4 分,每缺一人扣 0.5 分。本项目最高得 4 分。</p> <p>注:上述人员须在投标单位任职,须提供相应证书扫描件,且各岗位人员不得相互兼职,工作经验以毕业证书的毕业时间开始计,须提供近 6 个月社保的缴费记录证明或免社保的退休证及返聘协议等证明资料。</p>	
合计		35 分	

服务评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	实施方案	1. 对项目的实施方案安排合理（包括分项工程次序，安排施工时间，安排劳力等），技术措施合理、科学与可行得10分； 2. 对项目的实施方案安排较合理（包括分项工程次序，安排施工时间，安排劳力等），技术措施较合理、科学与可行得4分； 3. 对项目的实施方案基本合理（包括分项工程次序，安排施工时间，安排劳力等），技术措施一般得4分； 4. 对项目的实施方案安排不合理（没有包括分项工程次序，安排施工时间，安排劳力等），技术措施不合理、可行得1分； 5. 无提供不得分。	10
2	进度计划与措施	1. 进度满足招标文件要求，关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，关键节点的控制措施合理，有进度承诺得10分； 2. 进度满足招标文件要求，关键线路较清晰、准确、完整，计划编制较合理、可行，关键节点的控制措施较合理，有进度承诺得7分； 3. 进度满足招标文件要求，关键线路基本清晰、准确、完整，计划编制基本可行，有进度承诺得4分； 4. 进度不满足招标文件要求，关键线路不清晰，没有进度承诺得1分； 5. 无提供不得分。	10
3	设备综合评价	根据所投电梯设备技术成熟度、性能、响应技术性能参数程度、关键部件匹配性，投标人设备的先进性和可靠性进行评审： 1. 所投电梯设备技术成熟度高、性能好、响应技术性能参数程度高，设备先进、可靠得10分； 2. 所投电梯设备技术成熟度较高、性能较好、响应技术性能参数程度较高，设备先进、可靠得7分； 3. 所投电梯设备技术成熟度一般、性能一般、基本能响应技术参数，得4分； 4. 所投电梯设备技术成熟度较低、性能较差、基本能响应技术参数，得1分； 5. 无提供不得分。	10
4	环境保护、安全文明施工措施	根据投标人的环境保护、安全文明施工措施的合理性、实用性进行评审：	10

		1. 环境保护、安全文明施工措施合理、实用性高得 10 分； 2. 环境保护、安全文明施工措施合理、实用性较高得 7 分； 3. 环境保护、安全文明施工措施基本合理、实用得 4 分； 4. 环境保护、安全文明施工措施不合理得 1 分； 5. 无提供不得分。	
5	质量管理体系与措施	根据投标人针对本项目制定的质量控制方案（工程技术管理、施工管理、技术支持等）方案进行评审： 1. 方案包含上述内容，且内容合理、可行得 5 分； 2. 方案包含上述内容，且内容较合理、可行得 3 分； 3. 方案包含上述部分内容，内容基本合理、可行得 1 分； 4. 无提供不得分。	5
合计		45 分	

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

价格评审表

价格评分：取所有进入价格评分的有效投标人投标总报价的算术平均值为评标参考价。
 投标人的评审价等于评标参考价，价格评审得分为 20 分；评审价比评标参考价每高 1%扣 0.5 分，每低 1%扣 0.2 分。价格评分保留小数点后两位有效数字，但减分后的总分不低于 0 分。

第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否提交	页 码范围	备注
一	投标报价文件			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表（格式2）			
1.3	报价明细表（格式3）			
二	资格审查文件			
2.1	资格声明函（格式4）			
2.2	法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2.3	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
2.4	提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明复印件			
2.5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料			
2.6	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，提供信用中国网站 www.creditchina.gov.cn/ 查询结果截图并加盖公章			
2.7	获取采购文件的收据或发票复印件			
2.8	其他资格证明文件（详见 投标邀请——二、供应商资格要求 ）			
三	符合性审查文件			
3.1	法定代表人（负责人）证明及授权书（格式5）			
3.2	实质性条款响应一览表（格式6）			
3.3	投标保证金汇款声明函（格式7）			
四	商务文件目录表			
4.1	商务评审索引表（格式8）			
4.2	同意采购文件条款说明（格式9）			
4.3	投标人简介（格式自定）			
4.4	同类项目业绩情况一览表（格式10）			
4.5	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式11）			
4.6	合同条款响应表（格式12）			
4.7	缴交招标服务费承诺书（格式13）			
4.8	财务报表（含资产负债表及利润表，尽量提供具有审计资质的第三方出具的《审计报告》）			
4.9	投标人认为需要提交的其他资料			
五	服务方案文件目录表			
5.1	服务评审索引表（格式14）			
5.2	投标服务方案			
5.3	与采购人需求差异表（格式15）			
5.4	投标人认为需要提交的其他资料			

- 注：**（1）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；
（2）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。
（3）如上述文件可通过互联网或者相关信息系统查询的信息，请供应商协助提供复印件的同时提供查询网址，最终结果以查询为准；
（4）投标人请按照上述顺序编好页码。

唱标信封（唱标信封必须另单独封装）

序号	文件名称	备注
1	《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
2	《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
3	《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；	
4	《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；	
5	法定代表人（负责人）证明及授权书（原件）；	
6	完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。	

格式 1

投标函

致：广州群生招标代理有限公司

根据你方第_____号（项目编号）_____项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交按投标人须知要求的份数提交投标文件正本，副本，唱标信封。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目名称：_____（项目编号：_____）_____的投标。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的采购内容，按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意从投标截止日起，投标有效期为90天（日历天）。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

联系人：_____。 电 话：_____。 传 真：_____。

（投标人加盖公章）

日 期：_____ 年 月 日

格式2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标总价	工期	备注

注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2. 投标总报价包括了中标单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标单位要求获得的利润以及应由中标单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3. 本投标价为固定不变价；

4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

格式3 报价明细表（含税费）

本表将有可能在中标公告中公开，请投标人仔细填写

项目名称：

项目编号：

[货币单位：人民币元]

根据工程量清单编制

注：1. 此表为《开标一览表》的服务总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

3. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

格式4 资格声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方____年____月____日发布的____项目（项目编号：_____）投标邀请，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方资格的文件、以及提供货物和服务合格的证明文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方投标或中标资格；我方履行合同时提供给采购人的货物及服务与投标承诺一致。

2. 我方在参与本次投标时，符合投标人资格条件要求及法律、行政法规规定的其他条件。

3. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4. 我方在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形或我方声明与事实不符，我方对被取消中标资格无异议，同时，我方无条件接受相关部门以提供虚假材料谋取中标处理。

（投标人加盖公章）

日期：____年____月____日

格式5 法定代表人（负责人）证明及授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权证明：（法定代表人（负责人）姓名）是注册于（省、市、县）的（投标人名称）的法定代表人（负责人），现任（法定代表人（负责人）职务）。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在（项目名称）的投标（项目编号为：_____）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人（投标人授权代表）
居民身份证正反面复印件粘贴处

（投标人加盖公章）

日期：____年____月____日

格式 6**实质性条款响应一览表**

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

(投标人加盖公章)

日期： 年 月 日

格式 7**投标保证金汇款声明函**

致：广州群生招标代理有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交投标保证金人民币_____元（大写：人民币_____元）已于_____年___月___日以_____以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行（含汇入地点）		联系人	
	帐号		联系电话	

(投标人加盖公章)

日期： 年 月 日

年注：投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。本投标保证金汇款声明函应封装进“唱标信封”内。

格式8 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式9 同意招标文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的招标【招标编号：_____】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

（投标人加盖公章）

日期： 年 月 日

格式10 同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	甲方名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约时间	履行完成时间	甲方联系人 及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

（投标人加盖公章）

日期： 年 月 日

格式 11 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派项目负责人资料情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
从事同类项目年限				具有职称、执业或技能证书			
已完成的部分同类项目情况							
甲方单位	项目名称			项目完成时间			
...	...						
拟参与本项目主要技术及服务人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	具有职称、执业或技能
...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商派出项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，应在上表中列明；

2. 如评审细则有要求，按评审细则提供相关证明材料作为附件；

(投标人加盖公章)

日期： 年 月 日

格式 12 合同条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
2			
.....			

注：1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”

栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

(投标人加盖公章)

日期： 年 月 日

==

格式 13 缴交招标服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称）（项目编号：_____）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司缴纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）或其投标人授权代表（签字）： 日 期： 年 月 日

格式 14 服务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 15 与采购人需求差异表

[说明]投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）或其投标人授权代表（签字）： 日 期： 年 月 日