

附件1：年鉴工具书目录（需采购的年份为2023年，适当补充2022年及之前的，每年采购一册）

序号	工具书名	订购年份
1	广东统计年鉴	2023
2	国际统计年鉴	2023
3	中国房地产统计年鉴	2023
4	中国食品安全监督管理年鉴	2020、2021、2022、2023
5	中国环境年鉴	2022、2023
6	中国建筑业年鉴	2022、2023
7	中国建筑业统计年鉴	2023
8	中国金融年鉴	2022、2023
9	中国经济年鉴	2022、2023
10	中国企业年鉴	2022、2023
11	中国人力资源和社会保障年鉴(工作卷)	2022、2023
12	中国人力资源和社会保障年鉴(文献卷)	2022、2023
13	中国统计年鉴	2023
14	中国文学年鉴	2022、2023
15	中国财政年鉴	2022、2023
16	中国电子信息产业统计年鉴(软件篇)	2020、2021、2022、2023
17	中国电子信息产业统计年鉴(电子篇)	2020、2021、2022、2023
18	中国房地产年鉴	2023
19	中国经济贸易年鉴	2022、2023
20	中国文化文物和旅游统计年鉴	2019、2023
21	中国汽车工业年鉴	2023
22	中国汽车市场年鉴	2023
23	中国食品工业年鉴	2023
24	中国图书馆年鉴	2021、2022、2023
25	中国新闻年鉴	2022、2023
26	中国信息产业年鉴	2021、2022、2023
27	世界知识年鉴	2020/2021、2022、2023
28	中国出版年鉴	2022、2023
29	中国会计年鉴	2022、2023
30	中国教育经费统计年鉴	2023
31	中国物流年鉴(2册一套)	2023

32	广东教育年鉴	2022、2023
33	中国广告年鉴	2016、2017、2018、2021、2022、2023
34	中国环境统计年鉴	2023
35	中国教育年鉴	2013、2014、2016、2017、2018、2019、2020、2021、2022、2023
36	中国期刊年鉴	2023
37	中国美术年鉴	2021、2022、2023
38	中国信息化年鉴	2022、2023

附件 2：普通图书加工所需耗材要求

序号	材料名称	具体要求
1	合成不干胶白书标	材质：合成不干胶材料； 尺寸：每张尺寸 42mm×30 mm±2%；R 角 2mm； 标签间距：3~4mm； 排数：单排； 卷芯规格：76mm； 颜色：白色； 搭配碳带：树脂碳带； 每卷 5000 张，有撕纸； 防水防油防撕破，耐刮擦。
2	合成不干胶条形码	材质：合成不干胶材料； 尺寸：每张尺寸 50mm×25mm±2%；R 角 2mm； 标签间距：2~4mm； 排数：双排； 卷芯规格：76mm； 颜色：白色； 每卷 10000 张，有撕纸； 防水防油防撕破，耐刮擦； 内容可定制。
3	树脂基碳带	规格：55mm（宽）×300m（长）； 轴心：25~27mm； 直径：62~65mm； 适用标签：合成不干胶标签； 适用机型：包括但不限于 ZEBRA ZT420。
4	透明保护膜	国产不干胶材料，每张尺寸 70 mm×40mm，透明面料。
5	RFID 标签	适用标准：ISO15693、ISO 18000-3； 尺寸：每张尺寸 50 mm×50mm； 频率：13.56MHz； 材质工艺：铜版纸+背胶； 存储：1024bits； 擦写寿命：>10 万次； 工作模式：无源； 标签的天线为铝质天线，采用蚀刻法工艺制造； 标签上面需印有指定 LOGO。
6	打包带	材质：PP 聚丙烯； 宽度：11mm~12mm； 厚度：0.6mm； 长度：每卷 3000m； 重量：每卷不少于 10kg； 拉力：不小于 100kg。

附件 3：广州城市职业学院图书馆中文图书编目著录细则（2011 年修订稿）

为了建立广州城市职业学院图书馆机读目录数据库，同时保证数据库中数据的规范、完整、准确、一致，便于编目人员使用和操作，以《中国文献编目规则》（下称规则）、《中国机读目录格式使用手册》和《CALIS 联机合作编目手册》等为依据，并结合广州城市职业学院图书馆工作实践和实例，特制定本细则。

一、著录信息源

（一）普通图书著录的主要信息源为题名页和版权页，各著录项目的规定信息源如下表所示。取自规定信息源以外的著录信息可置于[]内，并在 3xx 字段加以说明。各著录项目的主要来源如下：

著录项目	规定信息源
国际标准书号与获得方式项	版权页、图书其他部分
题名与责任说明项	题名页或代题名页
版本项、出版发行项	版权页、题名页
载体形态项	整部图书及附件
丛编项	题名页、版权页、封面、书脊、封底
附注项	任何信息源

（二）集中著录的文献应依据首卷册著录；若首卷册未入藏，应查明其它卷册情况，并在 303 字段注明“据第?卷（册）著录”。无法确定时，应根据信息源最充分者著录，并在 303 字段附注说明。

（三）著录信息源在著作各处出现差异时，按主要信息源的先后顺序著录并在附注项做说明。

（四）属于题名页或版权页位置上的信息出现在其前页或后页上，应视为题名页或版权页的延续，不加方括号。

二、著录用标识符、文字

（一）版本、出版日期、载体形态项的卷（册）数、页数及其他形态数量、尺寸、价格等数字，一律用阿拉伯数字著录。

（二）著录内容中的标点符号，按照中外文各自的书写规则著录。西文一般是“单字节标点符号+空格”。例如，著录英文并列题名时，用西文标点符号，如西文逗号“，”（单字节逗号+空格），著录中文题名时，用中文标点符号，如中文逗号“，”（双字节逗号）。

（三）题名与责任说明项、版本项、文献特殊细节项、出版发行项和丛编项一般按文献本身的文字著录，外文字母的大小写、标点符号等应遵照其语言文字的书写规则。

（四）无法照录的图形及符号，可改用相应内容的其它形式著录，置于方括号“[]”内，并于附注项说明。

（五）图书原题繁体字，凡应使用标准简化字的应著录简体字，同时将题名和责任者的异体字、繁体字著录于 517 字段、7XX 字段。

（六）标点符号均采用单字节。

（七）在题名和责任者中，凡用汉字表示数字的，用汉字录入，凡用阿拉伯数字表示的，用阿拉伯数字录入，出现汉字与阿拉伯数字混用的，一律改用阿拉伯数字录入。

例：二〇〇六年著录为二〇〇六年，二 00 六年则改录 2006 年

一〇九中学著录为一〇九中学，一 0 九中学则改录 109 中学

（八）除必须用全角状态输入的字符外，其他基本上在半角状态下录入数据。

（九）凡同时在拉丁字符集与汉字字符集中出现的字符（如阿拉伯数字、罗马数字、某些标点符号），采用拉丁字符集（西文状态）输入。

（十）不同文字和数字混用时，按照以下规则录入：1. 英文与数字：无论谁先谁后均空 1 字符位；2. 数字和中文：无论谁先谁后均不空位；3. 英文与中文：无论谁先谁后，均不空位。

（十一）中西文书写交叉时，原则上按照西文书写规则著录，如：责任者的国别、朝代和并列责任说明的圆括号，以及说明套书价格后的圆括号、多卷图书综合著录总册数后的圆括号等都为单字节。

（十二）表示年份、尺寸、页码起讫时使用波浪形“～”，而不用短横杠“—”。

三、中文图书的著录原则

（一）下表所列字段为常用字段，其中部分为必备字段。必备字段必须著录，其他字段在有数据的情况下应予著录。

010	国际标准书号（ISBN）	必备
101	作品语种	必备
102	出版国别	必备
200	题名与责任者说明	必备
205	版本说明	必备
210	出版发行项	必备
215	载体形态项	必备
225	丛编项	
300	一般性附注	
330	提要或文摘附注	必备
410	从编	
6XX	个人名称主题	必备
	团体名称主题	
	学科名称主题	
690	中图法分类号	必备
701	个人名称（等同知识责任）	有则必备
702	个人名称（次要知识责任）	有则必备
711	团体名称（等同知识责任）	有则必备
712	团体名称（次要知识责任）	有则必备
905	馆藏信息	有则必备

（二）复本图书不再另行编目。同一 ISBN 不同印次、价格的同一种书，仅在 905 字段反映重印的价格，在典藏信息“增加”部分将条形码数据输入即可。

（三）为了避免异书同号，在 905 字段，应重新输入排架分类号，点击查重键后，方可确定书次号。

（四）题名原题是繁体字、异体字，在 200 字段著录简体字，在 517 字段录入繁体字、异体字。

例： 2001#\$a 后汉书

5171#\$a 後漢書

（五）690 字段中图法分类号的使用必须严格参照《中国图书馆分类法》（第五版）。

(六) 对系统未提供又必须填写的字段, 应通过系统管理员, 根据编目的需求适当增设字段。

四、著录方式的选择

为了全面反映图书的内容, 便于检索, 丛书、多卷书和连续出版的图书, 应采取集中和分散两种著录方式。

(一) 分散著录

1. 多卷图书, 在编目时, 一次未到齐者;

例: 010##\$a7-5048-0001-5\$dCNY2.60

2001#\$a 口袋里的涉外交往\$f 施惠, 施逸主编\$g 本书编写组编著

215##\$a178 页\$d13cm

2252#\$a 口袋奇招荟萃

410#0\$120010\$a 口袋奇招荟萃

2. 丛书下每一个单册书均有独立检索意义的书名、责任者、ISBN 号、价格等;

例: 010##\$a7-5048-0001-5\$dCNY2.60

2001#\$a 口袋里的争吵术\$f 张静主编\$g 本书编写组编著

215##\$a178 页\$d13cm

2252#\$a 口袋奇招荟萃

410#0\$12001#\$a 口袋奇招荟萃

3. 具有丛书特点的多卷(册)图书, 为检索方便, 便于区分, 可将分卷(册)书名著录为正题名, 丛书名及分卷(册)号著录于丛书项; 若该丛书分卷(册)内容及著者相同, 且可集中于同一分类号下, 可考虑集中著录。

例: 010##\$a 978-7-900721-30-3\$b v.1\$d CNY 22.00

010##\$a 978-7-900721-27-3 \$b v.2\$d CNY 22.00

010##\$a 978-7-900721-31-0\$b v.3\$d CNY 22.00

2001#\$a 典藏书屋\$f 龚荣主编

215##\$a 3 册

3271#\$a1. 青春阅读\$a2. 午后咖啡\$a3. 睿智人生

5171#\$a 青春阅读

5171#\$a 午后咖啡

5171#\$a 睿智人生

690##\$a H319.4

4. 附属丛编名若不具有独立检索意义，可按多卷书的分散著录方式处理。

例 1：2001#\$a 中国江河防洪丛书 \$i 长江卷

例 2：2001#\$a 学生知识文库 \$i 初中历史卷

例 3：2001#\$a 世界历史名人画传 \$i 马克思

（二）集中著录

1. 具有连续出版物特性的文献，例如：年鉴，年刊、以及其它具有同一题名的定期或不定期的连续出版物，如《国学研究》等，可以采取集中著录的方式。此时记录头标 07 字符位书目级别代码应为“s”（连续出版物），编码数据字段应为 110 字段，而不是 105 字段，记录中还应包含 207 资料特殊细节项。（注意：当该连续出版物的 ISBN 或 ISSN 相同，而各卷期价格不同时，价格可不著。）

2. 无分卷册题名(200@i)的多卷书或多卷书虽有分卷题名，但是没有独立检索意义，一般应集中著录，并在 327 著录分卷题名。若分卷题名具有检索意义，还需在 517 字段提供各分卷的题名检索点。

3. 文史资料通常采用集中著录的方式。分卷题名在 327 字段反映。

五、各字段著录规则

（一）010 字段——国际标准书号（ISBN）

1. 同一图书具有多个有效的 ISBN，可重复 010 字段；同时标有整套和部分著作的标准书号的图书，先著录整套著作书号，后著录部分著作书号；同一种书不同印次，ISBN 不同，重复 010 字段；

2. 同一种图书，有精、平装两个不同的 ISBN 时，需使用两个 010 字段，先著录平装，后著录精装。若精、平装为同一 ISBN 号时，也需使用两个 010 字段，因 \$d 的价格不同，且还需著录限定说明\$b 精装；

例：010 ## \$a7-80021-843-0\$d CNY25.00

010 ## \$a7-80021-844-9\$b 精装\$d CNY30.00

3. \$b 子字段除平装的图书可省略不填入此子字段外，图书的其它装帧形式，包括：精装、豪华装、线装、盒装、函套装等均填入此子字段；

精装——指添布装帧的文献资料。

豪华装——指精装外再加上精美封套的文献资料。

盒装——指 CD、VCD、DVD 等光盘（含 3.5 英寸磁盘）装入塑料盒中的非书文献资料。

例：010 ## \$a7-81023-963-5\$d CNY7.50

010 ## \$a7-80021-344-9\$b 精装\$d CNY30.00

010 ## \$a7-5343-2006-2\$b 线装\$d CNY23.60

4. 货币代码（如下表）

货币名称	人民币	美元	英镑	法国法郎	德国马克	日元	新台元	港币
货币代码	CNY	USD	GBP	FRF	DEM	JPY	TWD	HKD

5. 记录获得方式/价格：获得方式用简短词语书写，如“赠送”。价格用阿拉伯数字，前置货币代码，并保留小数点后两位。

例：（赠送）：CNY26.00

6. ISBN 相同的多卷书，且价格是全套价格，集中著录时在\$d 反映，价格限定说明置于价格后的圆括号内（如：整套、上中下 3 册、上下 2 册、5 册等）；

例：010 ## \$a7-351-1154-7\$d CNY56.00（上中下 3 册）

7. ISBN 错误时，正确的著录于\$a 子字段，错误的著录于\$z 子字段；

例：010 ## \$a7-204-03310-8\$d CNY56.00\$z7-204-003310-9

（二）200 字段——题名与责任说明项

本字段内容包括：\$a 正题名、\$b 一般文献类型标识、\$d 并列题名、\$e 其他题名信息、\$h 分辑号、\$i 分辑名、\$f 第一责任说明、\$g 其余责任说明。

1. \$a 正题名

（1）冠在题名前的“钦定”、“袖珍”、“插图”、“新编”、“详注”之类词语，应依原题照录。可去掉所冠词语，做相应的检索点，写入 5×× 字段。

例 1：2001#\$a 白话天方性理

5401#\$a 天方性理

例 2：2001#\$a 钦定四库全书考证

5401#\$a 四库全书考证

例 3：2001#\$a 插图本易经

5401#\$a 易经

(2) 交替题名依次著录于正题名之后，用逗号标识，题名页原题“或”，“又名”，“亦名”，“一名”等词语应如实著录，亦用逗号标识。如出现多个交替题名时，第二个以后的交替题名应著录在 300 字段附注项。交替题名应在 517 字段（其它题名）作检索点。

例 1：2001#\$a 鉴湖情书，一名，芳草集

5171#\$a 芳草集

例 2：2001#\$a 平妖传，亦名，三遂平妖传

5171#\$a 三遂平妖传

例 3：2001#\$a 侠隐记，又名，三个火枪手，又名，三剑客

5171#\$a 三个火枪手

5171#\$a 三剑客

(3) 同一著者的不同题名应重复著录\$a，第二个以后题名应记录于 423 字段，作检索点。正题名一般著录不超过三个，三个以上，则只著录一个，其余在 304 附注项说明，并分别在 423 字段作检索点。

例：2001#\$a 漫谈竞赛论\$a 漫谈聪明学\$f 于光远著

423#0\$12001#\$a 漫谈聪明学

(4) 不同著者的不同题名应著录于\$c，并在相应的题名之后重复\$f，第二个以后作者的著作应在 423 字段作检索点。若正题名超过三个，只著录第一个题名和相应的责任者，其后用省略号“…”表示，省略掉的在 304 附注项说明，并在 423 字段作检索点。

例：2001#\$a 西溪丛语\$f（宋）姚宽撰\$c 家世旧闻\$f（宋）陆游撰

423#0\$12001#\$a 家世旧闻

(5) 题名前冠有数字表示年代，应按原题名照录，必要时，可在 5XX 字段去掉年代后作检索点。

例：2001#\$a1997 中国区域发展报告

5171#\$a 中国区域发展报告

2. \$b 一般文献类型标识

本字段在 CALIS 中是可选择著录项目，但在本馆深大管理软件中，是必须著录项目，中文普通图书的一般文献类型标识用语是“专著”

3. \$d 并列题名

题名页有对应于正题名的另一文种（或语种）题名，可作并列题名著录于\$d子字段，并在510字段作检索点。

例：2001#\$a 生死攸关的选择\$e21世纪的社会主义\$dTo be or not to be\$esocialism in the 21th century\$f 杨双著\$zeng

5101#\$a To be or not to be\$esocialism in the 21th century

5171#\$a21世纪的社会主义

4. \$e 其他题名信息

本字段著录正题名或并列题名之后的其他题名信息，一般按规定信息源所题顺序著录在与其相关的正题名或并列题名等之后，其他题名信息有多个者，重复\$e子字段。

例：2001#\$a 英语九百句\$e 汉译注释

5. \$f 责任说明

（1）责任说明分为第一责任说明和其他责任说明，各自包括责任者名称（含个人责任者和团体责任者名称）和各种责任方式，一般按题名页原题顺序著录。第一责任者著录于\$f子字段，其余责任者说明著录于\$g子字段。同一责任方式不超过3个，依次著录，除第一个外，其余均用逗号隔开；超过三个只著录第一个，后用“[等]”，其余在附注项说明。

例1：2001#\$a 涉外行政法概论\$f 范颖慧，李捷云，钟元茂编著

例2：2001#\$a 资本外逃与中国的对策\$f 杨胜刚[等]著

304###a 著者还有：姚小义、乔海曙、田冬炜、吴立源

（2）一书有主编者，又有编著者，先著录主编者，后著录编著者；有主编者，又有编辑者，只著录主编者。但丛书的单独著作分散著录时，整套丛书的主编者不著录于本项，应著录于丛书项丛书名之后。非规定信息源所题责任者，必要时可在附注项说明。

例：2001#\$a 物理学教程\$i 量子物理\$f 夏学江，史斌星主编\$g 史斌星编著

（3）既有整套主编者又有各分卷（册）责任者的多卷书，分卷著录时，先著录主编者，后著录分卷（册）责任者。

（4）机关团体集体编写的著作，一般以题名页所题机关团体名称为责任者，若题名页一并题有个人责任者，应先著录个人责任者，后著录机关团体责任者。

(5) 著录不同责任方式，一般按规定信息源所题顺序不超过四种。责任者的责任方式未载明可根据著作类型选定，置于方括号内。图书常用的责任方式有：著、主编、编著、编写、编、撰稿、编纂、译、编译、改编、书、绘、插图、注释、校、口述、起草、整理等。

例：2001# $\$a$ 邯郸记 $\$f$ （明）汤显祖著 $\$g$ 汪榕培英译 $\$g$ 徐朔方笺校

(6) 法律、标准、规章、条例等一般以编写者或制定者、提出者、起草者、批准者为责任者，审查者可著录于附注项。无编写者或制定者、提出者、起草者、批准者，一审查者为责任者。

(7) 凡清代以前（含清代）的个人责任者，应在姓名前著录朝代名称，责任者时代断限一般以卒年为准。规定信息源中有朝代的照录于圆括号（单字节）中。如果朝代是推测的朝代，著录于方括号中。

(8) 译著

a. 一般翻译著作先著录原著者，后著录翻译者。原著者无从考证，以翻译者为第一责任者。编译或转译的著作，仅著录原著者和汉语文翻译者，其他文字翻译者可著录于附注项。

b. 规定信息源兼有并列题名和并列责任说明，可将每一文种的责任说明分别著录在与其文种相同的题名之后。

例：2001# $\$a$ 神曲 $\$f$ （意）但丁·阿利基埃里著 $\$d$ La Divina Commedia $\$fby$ Dante Alghieri

c. 规定信息源载有外国责任者国别时，将国别简称著录于姓名前圆括号内，若同时载有汉译姓名和姓名原文，姓名原文著录于汉译姓名后圆括号内。

例：2001# $\$a$ 气候过程和气候变化 $\$f$ （澳）E. 布赖恩特（Edward Bryant）著 $\$g$ 刘东生[等]编译

6. 无总题名图书

由两个或两个以上著作组成的无总题名的图书，按规定信息源所题顺序依次著录。题名超过三个，只著录前三个，未著录的其他题名和责任者在 304 附注说明。属于同一责任者的第二、第三个题名，重复使用 $\$a$ ，并在 423 字段作检索点，将责任者著录于所有题名之后的 $\$f$ 子字段；属于不同责任说明的第二、第三个题名著于 $\$c$ 子字段，并在 423 字段作检索点，并将各自责任说明著录于相关题名之后。

例 1: 2001#\$a 漫谈竞赛论\$a 漫谈聪明学\$f 于光远著

423#0\$12001#\$a 漫谈聪明学

例 2: 2001#\$a 西溪丛语\$f (宋) 姚宽撰\$c 家世旧闻\$f 陆游撰

423#0\$12001#\$a 家世旧闻

(三) 205 版本说明项

本字段内容包括: \$a 版本说明(不可重复)、\$b 补充版本说明(可重复)、\$c 并列版本说明(可重复)、\$d 并列版本说明(可重复)、\$f 版本责任说明(可重复)、\$g 其它版本责任说明(可重复)。

1. 除初版(第 1 版)外, 各个版次均著录于\$a 子字段, 版次一律用阿拉伯数字表示, 著录为“?版”。

例: 205##\$a 2 版

2. 既有版次说明, 又在规定信息源中出现“修订本”、“增订本”等文字作为附加版本说明时, 著录方法为: 205 ##\$a 2 版 \$b 修订本。

若没有版次说明, 可将版本说明文字直接著录于\$a 子字段。

例: 205##\$a 修订本

3. 版本说明文字已经成为书名的组成部分时, 不能著录在版本项。如: 《新版英汉大辞典》《英美编目条例第二版简介》等。

4. 说明著作内容特征的文字应作为说明书名文字处理。例如“缩写本”、“绘画本”、“英汉对照本”、“通俗本”、“普及本”、“图文版”、“初版本”、“试用本”、“南方版”、“北方版”等一般不著录于版本项。翻译图书原版版本说明不著录于版本项, 在附注项说明。

5. 图书的影印本、缩印本、晒印本、刻本、油印本、铅印本、胶印本、修订本、增订版等版本说明, 均按规定信息源所载形式著录于版本项, 但常见的铅印、胶印方式予以省略。

例: 205##\$a 影印本

6. 凡题名页、封面等有修订、增订、新版等版本说明, 而版权页题为 1 版, 依下列不同情况分别著录:

(1) 同一图书由同一出版社出版过其他版本, 将连续版次著录于方括号内。

例: 205##\$a[3 版]\$d 修订本

(2) 同一图书由不同出版社再版时, 应在 305 字段做版本说明。

例：2001# \$a (略) \$e 修订本

210## \$a 北京 \$c 群众出版社 \$d 1996

305## \$a 原由商务印书馆 1964 年出版

(四) 210——出版发行项

子字段：\$a 出版发行地 (可重复) \$b 出版发行者地址 (可重复)

\$c 出版发行者名称 (可重复) \$d 出版发行年 (可重复)

\$e 印刷地 (可重复) \$g 印刷者名称 (可重复)

\$h 印刷年 (可重复)

1. 图书未载明出版年，可著录发行年或版权年，并在其后注明“发行”或“出版”字样，置于方括号。若出版年、发行年、版权年等均未载明，可著录推测年代，后加问号，置于方括号内。如无法推测或考证，可注明“出版年不详”字样，并置于方括号内。

例：1933[发行]、1945[版权]、[1988]；[1988?]；[197-?][19--?]

2. 有出版地、出版者，不著录发行地、发行者。处理非正式出版物，图书的出版发行资料不全，可用印刷地、印刷者、印刷年代替，著录于出版地或发行地、出版者或发行者、出版年或发行年相应处。同时，102\$b 子字段填写印刷地的代码。

3. 多卷书出版年各不相同，如集中著录，210\$d 子字段著录最初和最后出版年，其间用连字符“-”连接；尚未出齐的多卷书，只著录第一卷或在编文献的出版年，后加连字符“-”，待出齐后，再著录最后出版年。

例 1：210## \$a 深圳 \$c 海天出版社 \$d 1995-1998

例 2：210## \$a 北京 \$c 清华大学出版社 \$d 1998-

4. 出版年一律用阿拉伯数字著录，公元“年”字省略。非公元年（如：民国、昭和年）不省略。原题非公元纪年应在其后方括号内著录公元纪年。常见非公元纪年与公元纪年的换算方法有：

a. 民国年+11+1900=公元年

b. 宣统年+8+1900=公元年

c. 康德年+33+1900=公元年

d. 昭和年+25+1900=公元年

5. 原题有三个或三个以上出版地、出版者或印刷地、印刷者时，著录与 ISBN 或统一书号相应的出版社，后加[等]字。其他在 306 字段说明。

例：210##\$a 北京\$c 人民出版社[等]\$d1992

6. 多次再版的图书，著录最近的再版时间。

例：图书版权页题为：1990 年 10 月第 1 版，1992 年 8 月第 2 版，1998 年 5 月第 3 版，应著录为：

210##\$a 北京 \$c 清华大学出版社 \$d 1998

7. 编目员推测的出版地、出版者等用方括号括起，无法推测具体城市的，可取省名或国名，否则著录“出版地不详”字样，置于方括号内。图书未载明出版发行者，又无法考查时，则注明“出版者不详”字样，置于方括号内。

例 1：210##\$a [北京] \$c 第 10 中学

例 2：210##\$a [出版地不详] \$c 图片社

例 3：210##\$a 长春 \$c [出版者不详]

（五）215 字段——载体形态项

子字段：\$a 页数或卷册数（可重复） \$c 图表（不可重复）

\$d 尺寸（可重复） \$e 附件（可重复）

1. 页数或卷册数的著录：

（1）单册图书著录页数，页数包括正文前后的序跋及正文的页数，采用阿拉伯数字形式。如果正文前后单独编页，当页数较多且内容重要时，应依次著录正文前页数、正文页数、正文后页数，中间用“，”分隔。当编页混乱或无法分段记页时（或编页分为三段以上者），则著录为“1 册”。

（2）集中著录时，先著录总册数，后著录各册页数，中间用“；”分隔。若各册连续编页，则著录总页数，置于圆括号内；超过 3 册以上的，则只著录总册数、总页数，不著录分册页数；分散著录时，则只著录单册页数。

2. 多卷（册）图书集中著录，页数连续编码者，先著录总册数，再著录总页数，并将总页数用圆括号括起；各分卷（册）单独编码时，在总册数后的圆括号内依次著录各册页数，中间用分号“；”隔开。超过三册，仅著录总册数。

例 1：215##\$a 4 册（2160 页）

例 2：215##\$a 3 册（516；346；650 页）

例 3：215##\$a 5 册 \$d 26cm

3. 多卷书分散著录时，各卷（册）页数与其整套书连续编码者，著录其起迄页码，中间用连字符“-”连接。

例： 215 ##\$a 356-588 页

4. 以图为主的散页图片或挂图，页数以“张”或“幅”计算。

例 1： 215 ##\$a 24 张

例 2： 215 ##\$a 60 幅

5. 图表的著录：图表的著录顺序为冠图（正文前）、插图（正文中）、附图（正文后）。根据不同情况，可著录为照片、肖像、彩图、彩照、图版、折图、图表、图等。一般最多著录三个，中间用“，”分隔。若题名或其它信息源已指明为“图册”、“插图”、“漫画”、“表格”、“摄影集”等，则本字段不予重复著录。

6. 尺寸的著录：尺寸采用阿拉伯数字形式，以厘米（用 cm 表示）为单位著录。图书的宽度不及高度的二分之一或宽度超过高度者，应著录为高度×宽度。

例： 215 ##\$a327 页\$d27×13cm

常见开本一厘米换算表

开本	cm	开本	cm
128 开	10cm	24 开	17×18cm
64 开	14cm	横 32 开	14×19cm
大 64 开	15cm	长 24 开	25×13cm
60 开	16×8cm	16 开	26cm
48 开	14×17cm	大 16 开	29cm
大 48 开	15×18cm	12 开	29×28cm
40 开	19×11cm	8 开	33cm
36 开	17×10cm	大 8 开	39cm
长 36 开	18×10cm	横 8 开	26×38cm
32 开	19cm	4 开	38cm
小 32 开	18cm	2（对）开	52cm
大 32 开	20cm	全开	76cm
20 开	21×19cm		

7. 非印刷类型附件包括：磁盘、光盘（CD-ROM）、唱片、唱盘（CD）、影碟（VCD、LCD、DVD）、录音磁带、录相带、游戏卡等，本馆将非印刷类型附件

以张来装，因此其计量单位都为张。随书光盘的著录：随书光盘等的正确著录为“含 CD、VCD、DVD、录音带 1 张、2 张、3 张……”依次类推。

例 1：215##\$a 246 页\$d 21cm\$e 含录音带 1 张

例 2：215##\$a 596 页\$c 折图\$d 26cm\$e 制图习题集（50 页；19×26cm）

例 3：215##\$a 2 册（214;365 页）\$d 19cm\$e 说明书 1 册，地图各 1 册

例 4：215##\$a 461 页\$d 21cm\$e 折图 1 袋（20 张）

例 5：215##\$a365 页\$d 26cm\$e 含光盘 1 张

（六）225——丛书项

子字段：\$a 正丛书题名（不可重复）、\$e 其它丛书题名信息（可重复）

\$f 丛书责任说明

\$h 子丛书编次（可重复）

\$i 子丛书名（可重复）

\$v 卷册标识（不可重复）

1. 子丛书编次一律按图书的原题著录，卷标识使用阿拉伯数字。卷标识著录在最低层，不要和子丛书编次相混。

2. 当多卷（册）图书各部分单独著录时，多卷（册）图书的总题名可作为丛编正题名著录。

例：2001#\$a 光绪皇帝\$f 寒波著

210##\$a 上海\$c 上海人民出版社\$d2004

215##\$a485\$d21cm

2252#\$a 晚清历史长篇

3. 丛书题名在各信息源表现形式不同时，按照丛书/专著题名页、封面、封底、其它的顺序依次选择“正确的”丛书题名著录在 225 \$a 子字段，其余的丛书题名在 308 字段作附注，225 字段不再重复反映；

4. 某些丛书尽管未注明为丛书，而是用“文库、文集、系列”等表示，实际上具有丛书性质，也应按丛书著录。高等学校系列教材，应当作丛书处理。

例 1：2252#\$a 万有文库

例 2：2252#\$a 中国古典名著

例 3：2252#\$a 普通高等教育系列教材

5. 图书属于多种丛书，应著录较为重要的丛书名，一般不超过两个，重复 225 字段。

例：2001#\$a 历史文化名城建水\$f 杨丰，汪海清编

2252##\$a 建水文化丛书\$v1

2252##\$a 建水古今丛书\$v4

6. 有主丛书题名，又有分丛书题名，并有附属丛书号或卷册标识的著录。

例 1：2252##\$a 湘水文丛\$i 散文集

例 2：2252##\$a 农村文化站文艺小丛书\$h 第六辑\$i 古代白话小说

例 3：2252##\$a 机械丛书\$v8

（七）3XX——附注项

子字段：\$a 附注内容（不可重复）

本字段记录其它附注字段不适于著录的任何附注内容。附注文字应简洁明了，尽可能采用固定导语和规范用语。若有多项附注内容，按下列顺序依次著录。

（一）内部读物在题名页、封面、版权页上注有说明图书用途、读者对象、补充说明等文字，应予以说明。

例 1：300###\$a 2005 年度会计师全国统一考试指定辅导教材学习指南

例 2：300###\$a 经济白皮书

例 3：300###\$a 建筑工人应知应会读物

例 4：300###\$a “八五”国家自然科学基金资助项目

例 5：300###\$a 澳大利亚联邦政府通过澳大利亚文化委员会资助出版

例 6：300###\$a 纪念抗日战争胜利五十周年

2. 300——一般附注

（1）交替书名：200 字段没有完整反映，应在 304 字段附注说明。

例 1：2001##\$a 侠隐记，又名，三个火枪手

304 ##\$a 另一交替书名：三剑客

例 2：2001##\$a 何典，一名，第十一才子书

304###\$a 又名：《鬼话连篇录》，或合称：《第十一才子鬼话连篇录》

（2）取自规定信息源之外的题名、规定信息源各处题名不同，或印刷错误。

例 1：304###\$a 题名据译者序和书口增补

例 2：304###\$a 版权页题：未来形而上学导论

例 3：2001##\$a 当代中国油画 10 家风格与技法研究

304###\$a 题名取自版权页，题名页误题：当代中国油家 10 家风格与技法研究

(3) 并列题名、合订题名：当合订书的题名全部出现在题名页上，正题名为1~3个时，全部著录在200字段；超过3个时，200字段只著录第一个，其他记入304字段；当合订书的题名页上，只出现一个题名时，依题名页著录，其他题名均入304字段。

例1：304##\$a 并列英文题名：The computer and brain

例2：304##\$a 合订著作还有：中山狼/(明)康海著

(4) 书名变更。

304##\$a 本书原名：宋诗百一钞

3. 304——题名与责任说明附注

本字段记录有关200字段内容的说明。

例1：304##\$a 著者还有：姚小义、乔海曙、田冬炜、吴立源

例2：304##\$a 著者冯伟国，前言题：冯卫国

例3：304##\$a 盛德峰，题名页误题：盛德生

4. 324——原著版本附注

本字段记录原著版本说明。

例1：324## \$a 宋版《楚辞》仿制品

例2：2001##\$a 石油工业常用材料手册

324##\$a 据1933年上海天马书店初版本复印

5. 327——内容附注

(1) 只有题名，没有作者（或作者与200字段\$f相同），则只写题名、页数，中间用下圆点空格短横短横空格，即“. # -- #”分隔。

例：3271#\$a 广告媒介大观 . # -- # 170 页

(2) 各有题名，也有各自责任者，则题名与责任者之间用斜杠“/”区分，责任者承担责任有分别时，用分号“；”区分。

例：3271#\$a 动物分册/李林主编；王绪编著 . # -- #80 页

(3) 若题名前还有册数，则卷册数写在最前面，用逗号加空格“， #”与分册题名区分。页数与插图间用空格冒号空格“# : #”分隔。

例：第3卷，# 谭嗣同/任兴椿著.# -- # 198 页# : # [4 页]插图

(4) 作品分多部分，责任者不同，内容用“. #”相隔；责任者相同，则用“#; #”相隔。

例 1: 3271#\$a 对抗 因为彼此是敌人/郑剑. # \$a 干杯 为了共同的敌人/贾都强. # \$a 失控 因为敌人已消失/郑剑. # \$a 利益最后占上风 重新走向合作/汪徐华. # \$a 反思与前瞻/曾伏华。

例 2: 3271#\$a 成本会计## \$a 经济法基础## \$a 助理会计师## \$a 会计原理## \$a 财务管理基础。

(八) 330——提要或文摘

子字段: \$a 附注内容: 不可重复

1. 书名(包括其它书名信息和丛书名)、附注内容及主题词均未反映图书内容, 有必要说明时, 填写提要。

2. 提要文字简练, 不要用过多修饰性词语。

例: 330## \$a 本书详尽地剖析了当今经理人和管理者面临的所有课题, 共分 5 个部分: 管理的艺术和科学、领导能力、实施、打造高绩效的公司以及管理挑战。

(九) 6XX 主题分析块

1. 600 个人名称主题

以个人名称作为主题时, 应记录在 600 个人名称主题字段。600 \$a 子字段只记录个人名称的款目要素, 该名称必须是规范的检索点形式, 与 70X 字段个人名称规范形式保持一致。

\$a 填写被传人名字

\$f 写被传人生活朝代或生卒年

\$x 写“生平事迹”、“传记”、“回忆录”等字样, 需使用规范主题词

例: 2001#\$a 鲁迅传

600#0\$a 鲁迅\$f 1881-1936\$x 生平事迹

两个以上个人名称主题, 可以重复 600 字段

例: 2001#\$a 鲁迅与许广平的爱情

600#0\$a 鲁迅\$f 1881-1936\$x 生平事迹

600#0\$a 许广平\$x 生平事迹

西方语言国家个人主题的著录

例: 600#1\$a 爱因斯坦\$bA. \$g(Einstein, Albert), \$f1879-1955\$x 学术思想
\$x 研究

2. 601 团体名称主题

若在编文献的主题为团体名称或会议名称时，将其著录在 601 字段。该名称必须是规范的检索点形式，与 71X 字段团体名称规范形式保持一致。注意，只有当某会议作为在编文献的中心主题时，才设会议名称主题，若在编文献只是会议文集，则在 711 字段为会议名称作标目。

例：601 02\$a 松下电气工业公司\$x 资料

3. 606 学科名称主题

(1) 主题选用一个学科主题词

例 1：2001#\$a 财政与金融理论

6060#\$a 财政学 \$x 理论

6060#\$a 金融 \$x 理论

例 2：2001#\$a 新型电话机的使用、原理与维修

6060#\$a 电话 \$x 使用

6060#\$a 电话 \$x 理论

6060#\$a 电话 \$x 维修

(2) 主标题采用交叉组配形式时，组配词序采用汉语自然语序，第一个主体因素主题词的子字段符号为“\$a”，其余主体因素主题词的子字段符号为“\$x”。

例：2001#\$a 商业银行会计

6060#\$a 商业银行 \$x 银行会计

(3) 主标题采用限定组配形式时，以文献论述的事物为主体因素中的中心因素，其子字段符号为“\$a”，事物的整体与部分的关系中表达部分概念的主题词，事物与其它的关系表达方面概念的主题词，子字段符号为“\$x”。

例：2001#\$a 山西财政志

6060#\$a 地方财政 \$x 经济史 \$y 山西

(4) 若是著名人物的传记，除著录 600 字段外，还要再加一组 606 字段，以突出学科特征，另外，当 600 字段已有被传人名字作为主标目，则 606 字段主标目不能再写被传人名字，而要写学科主标目。

例：2001#\$a 柏杨评传

600###\$a 柏杨 \$f 出生年-? \$x 生平事迹

6060#\$a 作家 \$x 传记 \$y 中国 \$z 现代

(5) 若文献是高等学校教材，则主题复分为：\$x 高等学校 \$x 教材；若文献是高等专科学校教材，包括台湾版“大专用书”，则主题复分为：\$x 高等学校#：#专业学校 \$x 教材

(十) 7XX 知识责任者块

7XX 知识责任块主要包括 701、702、711、712 等字段，记录对文献实体的创作负有某种责任的个人或团体名称，可作检索点。

1. 对著作负有主要知识责任的个人名称的规范检索点形式著录在 701 字段。次要的知识责任说明的个人名称记录在 702 字段，可重复。

例：2001#\$a 毛泽东走出红墙\$f 吴晓梅，刘蓬著

701#0\$a 吴晓梅\$4 著

701#0\$a 刘蓬\$4 著

2. 对著作负有主要知识责任的团体名称的规范的检索点形式著录在 711 字段。次要的知识责任说明的团体名称记录在 712 字段。

3. 中国少数民族的个人姓名，若是汉化的姓名，依姓前名后优先选用惯用的简称；其它形式的名称，依原形式著录。

4. 已婚妇女姓名前冠有夫姓，去掉丈夫姓氏，以本人为标目；但是如果所冠夫姓的名字较为通行，则应仍取回夫姓的名字，如陈方安生。

例：2001#\$a 战时妇女动员问题\$f 蒋宋美龄著

304##\$a 著者通称：宋美龄

701#0\$a 宋美龄\$4 著

5. 日本、朝鲜、越南、新加坡等国的姓名形式与中国汉语姓名相同，可按姓名或汉译原题顺序著录。但其它文字形式的姓名，则照录原来的直序形式或倒序形式。

6. 西方语言及东方语言中的印欧语系国家（印度、巴基斯坦、孟加拉、伊朗、阿富汗等）、南岛语系国家（印尼、马来西亚、菲律宾等），则按西方国家的著录习惯，姓名倒序的著录顺序著录。

例：701#\$a 沃特斯\$bB. \$4 著

701#1\$aWATERS\$bBryan\$4 著

汉名的著录形式有以下几种：

\$a 姓名, \$f 生年-卒年；

\$a 姓名,\$f 生年- ; (开口表明此人健在)

\$a 姓名,\$f ? - 卒年; (生年不详)

\$a 姓名,\$f 生年- ? ; (表明此人确已去世,但卒年不详)

\$a 姓名,\$f 朝代

7. 外国责任者的著录形式

(1) 若在编文献上载有或能够考证出其规范的汉译姓及姓名原文,著录格式为:

70x #1 \$a 汉译姓,\$b 名字原文缩写,\$c 国别\$g(原文姓,#原文名),\$f 生卒年
\$4 责任方式

例: 701 #1 \$a 莎士比亚 \$A sha shi bi ya\$b W.\$c (英) \$g
(Shakespeare,#William) \$f 1564-1616\$4 著

(2) 若在编文献只载有汉译姓和名的缩写形式,其著录形式为: 70X #1 \$a
汉译姓,\$b 名字的原文缩写

例: 701 #1 \$a 埃维森,\$b G.#R.

(3) 若在编文献只载有汉译姓和汉译名,经查考也未能查到原文姓名,其著录形式则 70x #1 \$a 汉译姓,\$b 汉译名或汉译名和名的原文缩写。

例: 701 #1 \$a 弗朗西斯,\$b 迪克

701 #1 \$a 阿波罗费亚,\$b 迈克尔·Y.

(4) 若在编文献未给出外国个人责任者的汉译姓,应查出,查不到则根据音译表翻译。也就是说 70X 字段的\$a 子字段的款目要素必须是中文形式。

8. 当一个著者名称是若干个人的合作笔名时,应用该合作笔名,并记入个人名称 701 或 702 字段。

例: 304###\$a 本书著者是: 郭小川、陈笑雨、张铁夫的合用笔名

701#0\$a 马铁丁\$4 著

例: 2001#\$a 格林童话\$f[德]格林兄弟著

304###\$a 本书著者是: 德国格林兄弟的合作署名

701#1\$a 格林兄弟\$4 著

(十一) 905——馆藏信息

1. 排架分类号: 分类号由系统自动将第一个 690 字段的主分类号带入,排架号用著者号,著者号采用《通用汉语著者号码表》取号。

2. 卷期: 用于标识分散著录或集中著录的多卷书, 或作为多卷书著录的丛书。

卷期标识一律用阿拉伯数字, 具体方法如下:

有明确卷次号的, 用阿拉伯数字直接著录其卷次。上下册分别用 1、2 表示, 上中下册分别用 1、2、3 表示。

例 1: 《艺术设计透视学》

分类号 J062

排架号 B16

登录号	典藏地点	特藏码	卷期	年代	装帧	版式	币种	价格	状态
G0056014	南校 3 楼 综合书库				平装	G	CNY	38.00	入藏

例 2: 《软件开发基础教程》(上下册)

分类号 TP311.52

分类号 TP311.52

排架号 C54

排架号 C54

卷次号 1

卷次号 2

登录号	典藏地点	特藏码	卷期	年代	装帧	版式	币种	价格	状态
G0062803	南校 2 楼 综合书库		1		平装	G	CNY	42.00	入藏
G0062804	南校 2 楼 综合书库		2		平装	G	CNY	42.00	入藏

六、取著者码

(一) 图书书名冠以“中华人民共和国”、“国家”等字样的, 取著者号时, 以去掉“中华人民共和国”、“国家”字样后首字取号;

例: 中华人民共和国冶金工业部 按“冶金工业部”取号

中华人民共和国农业部 按“农业部”取号

(二) 机关团体著者在表中已有专号者一律取专号, 无专号者按名称前三字取号, 外国机关团体著者按前三字取号。

例: 中国共产党 按“中共”取号

中国共产党北京市委员会 按“中共北京”取号

中国共产党湖北省委员会 按“中共湖北”取号

中国人民解放军 按“解放军”取号

（三）传记（如有关被传人的生平事迹、学习方法、学习研究等方面的图书）分类均入传记类（K81-K837），以被传人姓名取著者号。

例：刘厚生著的《张謇传记》

其著者码为：Z33（即张謇的号码为 Z33）

（四）人物传记依据被传人取号，A 类除外，马恩列斯毛邓的传记取码应以著者为依据，而非被传者，马恩列斯毛邓等多人著作汇编取编者作著者码，纯粹其中一人的著作，则取此人著者码。

例：《毛泽东传》的著者是肖特，应以著者取著者码而非被传人，该书的著者码是 X47。

（五）对于著者“刘镛”取著者号时因系统上的著者号码表有误，请入“L76”（表上是 L73）。

（六）著者为“本书编写组”、“本书编委会”或书名+编委会标识的团体责任者，应以“本书”“本社”代表的具体书名或社名的首字取著者号码。

（七）同类同著者的不同著作，在著者号后用—2—3……来区别，如浩然的著者码是 H25，他的第二部作品为 H25—2、第三部作品为 H25—3。

同类不同著者的著作，但著者号码仍然相同时，则添加著者第三个字的拼音首字，按九码分段的办法（查下列一字九码表）取号。如李星的拼音是 LiXing，号码是 L35，李新民拼音是 LiXinMin，号码也是 L35，则取第三字，“民”的拼音首字是 M，M 在九码分段表中是 4，故李新民的著者码是 L354。

一字九码表

1	A——D
2	E——G
3	H——K
4	L——N
5	O——P
6	S——T
7	W——X
8	Y
9	Z

（八）不同著者在同一类里有相同的著者号，即不同著者而读音相同则著者码相同时，可在著者号码后加 1、2……以资区别。例：著者码都是 L354，则对后入藏的一书加 1，即 L354. 1。

（九）同一书不同的版本则在著者码之下加方括弧[2]、[3]……，卷次、册次在著者码之下以 1、2……表示。如既有版本又有卷次、册次的，在著者码下先著录版本，然后用斜杠“/”分隔，再著录卷次、册次。

例：《机电一体化设计》第 2 版

配号为：TH-39

Z32

[2]

《中国财经经济理论前沿》第 4 册

配号为：F812

G26

4

《高等数学全析精解》第四版（上册）

配号为：013-44

F82

[4]/1

（十）同一种著作的卷、册区分号。如果是分卷再分册，则用下圆点“.”加以区别。

例：姚雪垠著《李自成》（小说）第一卷第二分册

配号为：I247. 53

Y35

1. 2

（十一）按年代出版的著作，如年鉴、年刊、年度索引等，直接用年代编制区分号，在年代下，有册次区分时，再用卷册区分号区分。

例：广东省统计局编写《中国统计年鉴》（2005）

配号为：C832. 65-54

G86

2005

中国科学院青藏高原考察队主编《珠穆朗玛峰地区科学考察报告》
1966-68, 第一分册: 古生物

配号为: N82

Z66

1966. 1

(十二) 外国著者取其姓作为著者号著录: 如: 罗伯特·W·哈本斯坦, 则取哈本斯坦作为著者号 H11。外国著者如只有外文原文而无中译名, 应参考指定的工具书《世界人名翻译大辞典》(上下两卷, 中国对外翻译出版公司出版), 以比较常用名称为准。

(十三) 有关哲学家和宗教人物的传记与思想评传均入 B 类, 个人有专类的, 取该书的著者作著者码, 个人无专类的, 则取被传人作著者码。

(十四) 文学研究和评论图书的著者码以被研究和被评论对象的姓名为依据。

(十五) 已婚妇女姓名前冠有夫姓者, 一般应省略其复姓, 以其本人姓名为取码依据, 陈方安生除外, 陈方安生取陈姓。

(十六) 佛教人名, 去掉“释”、“比丘”、“比丘尼”再取号。

例: (释) 怀玉, 取“H”; (比丘) 德森, 取“D”

(十七) “闫”取著者码使用“阎”。

(十八) 法律、标准、规章、条例等一般以编写者或制定者、提出者、起草者、批准者为责任者, 审查者可著录于附注项, 无编写者或制定者、提出者、起草者、批准者, 以审查者为责任者; 如果同时有主编, 取主编的著者码。

(十九) 著者姓名(主要是团体著者)中的外文字母, 一律省略, 只以著者姓名中的汉字作为取号的依据。阿拉伯数字、罗马数字, 一律按单个数字的汉字写法取号。(数字“1”写为“一”; “2”写为“二”; “3”写为“三”; ……“9”写为“九”; “0”写为“零”。)

例: 《R 之迷》编写组 配号为: Z61

《β 射线》编写组 配号为: S37

《21 世纪》编写组 配号为: E39

(二十) 年鉴类图书书次号取号规则同期刊合订本。

附件4：广州城市职业学院图书馆图书验收管理办法（2021年）（节选）

图书是学校国有资产的重要组成部分，是学校完成教学、科研目标的重要文献信息资源。验收是保证图书质量、数量的重要环节，为加强对图书验收工作的有效管理，根据《广州城市职业学院固定资产管理办法（2017年修订）》（穗城院〔2017〕26号）、《广州城市职业学院固定资产管理实施细则》（穗城院〔2021〕9号）等规定，结合广州城市职业学院图书馆实际，特制定本办法。

一、适用范围

本办法适用于图书馆批量购置的图书。

二、基本要求

- 1、按统一格式建立图书到馆、入藏明细账；
- 2、保管和维护好图书；
- 3、及时进行图书的加工、移送和入藏。

三、管理细则

1、采购图书到馆后，验收员需做好图书接收记录，记录到货图书的批次、种数、册数和金额等信息，确认到货图书数量无误后在送货方的收货单上签名确认。

2、供应商与验收员共同拆包验收。凭图书采访员交付的图书采购清单和图书供应商出具的图书送货清单开始验收。将图书送货清单与本馆图书采购清单逐一核对，凡不属本馆预订图书或图书价格有出入，应立即作好记录并交采访员处理，并将采访员处理结果记录存底。如无问题，则可对图书进行编目加工。

3、对有破损和需要退换的图书进行打包，并打印出每批图书的退换清单，以便供应商核对。

4、图书编目加工完成后，验收员根据图书入藏地点出具移送图书分类汇总表和详细清单，详细清单包括图书书名及责任者、索取号、登录号、金额等信息。

5、验收员组织进行图书移交。各校区分馆指定专人清点待移交图书数量等信息，清点无误后，在移送图书分类汇总表上签字确认，并现场组织供应商按要求打包、运送图书。

6、入藏北校区和海珠校区分馆图书原则上应在15个工作日内送到。各分馆可根据实际情况约定统一送货时间，由资源建设部协助送货。

7、图书送达各校区分馆后，各校区分馆与供应商自行约定时间，安排人员将新书上到指定位置，供读者借阅。

8、当年采购的图书全部验收后，由验收员出具图书验收报告，加盖学校公章，图书供应商出具供货总单，加盖图书供应商单位公章，凭图书供应商出具的发票，准备报账。

附件 5：广州城市职业学院图书馆图书加工管理办法（2022 年修订稿）

经验收无误、准备入藏的图书，需对其进行加工。其加工管理办法如下：

一、前期技术加工

1、盖馆藏章

到馆图书经验收后，一律在图书固定位置加盖馆藏印章。馆藏印章盖 2 处，分别盖于书名页文字居中位置和正文 11 页右下角（书名页尽量盖在书名页书名下方，书名页居中位置，以不遮挡文字内容为准，如遇书名竖排则盖书名页居中位置；正文 11 页盖在书页右下角以不遮挡页码为准），印章尽量盖得轮廓和字体端正、清晰。

2、盖典藏章

根据图书的典藏点，除南校区各书库外，其他校区的图书一律在图书书顶，距书脊 1 厘米处盖典藏章。

3、图书附件加工

随书配套的光碟、磁盘、音像制品、地图、照片（或图片）、表册等应作为主文献的有机组成部分统一进行技术加工。书中附有活页、勘误表之类者，所附活页之类要粘贴牢固，勘误表粘于书名页前，附图之类粘于封底里并在财产帐上另加注明。

4、贴条形码

条形码贴在图书的书名页上，在馆藏印章和出版社之间，尽量贴在出版社上方，张贴要求端正、不歪斜。

二、初步验收后的技术加工

1、贴书标

书标贴在该书的书脊处，书标顶距书底 4.8 厘米的位置，并加贴书标保护膜。张贴要求端正、不歪斜。

2、RFID 标签加工

在图书封底里贴 RFID 标签，从左上角，距书顶和书脊各 1 厘米处开始张贴，张贴要求端正、不歪斜。同种书要求 RFID 标签位置不重叠，上下左右距离各 1 厘米。贴好后，通过 RFID 读写板将数据写入 RFID 标签。

三、清点及移送图书

图书加工完成后，需进行清点，并移送给流通管理部门。验收人员根据不同校区分别打印移送图书清单和分类汇总表，由加工人员协助清点。清点无误后，验收人员在数据库中将图书分批进行移送，加工人员按要求打包、运送图书。

附件 6：2025 年中文期刊采购参考目录

序号	期刊代号	期刊名称	订购数量
1	2-190	建筑结构学报	1
2	2-331	食品与发酵工业	1
3	2-399	食品工业科技	1
4	4-304	自动化仪表	1
5	6-59	机械设计	1
6	6-86	中国给水排水	1
7	8-51	控制与决策	1
8	8-59	机器人	1
9	8-161	生态学杂志	1
10	28-79	食品与生物技术学报	1
11	82-5	植物生态学报	1
12	82-13	生物工程学报	1
13	82-72	城市规划	1
14	2-439	食品科学	1
15	2-504	微生物学报	1
16	2-572	中国环境科学	1
17	2-681	食品科技	1
18	2-821	环境科学	1
19	4-465	城市规划学刊	1
20	6-221	环境与健康杂志	1
21	8-94	景观设计 LANDSCAPEDESIGN	1
22	8-98	应用生态学报	1
23	82-450	中国食品卫生杂志	1
24	82-471	园艺学报	1
25	82-620	植物保护学报	1
26	82-625	环境科学学报	1
27	14-168	科学养生	1
28	26-111	包装与食品机械	1
29	6-146	保鲜与加工	1
30	14-150	北方园艺	1
31	80-943	车用发动机	1
32	82-74	城市发展研究	1
33	62-155	当代职校生	1
34	14-46	电机与控制学报	1
35	4-199	电机与控制应用	1
36	6-85	电气传动	1
37	80-506	电气工程学报:原电气制造	1
38	12-3	东西南北:原东西南北(看人物)	1
39	46-136	读好书:原共鸣	1
40	46-233	房地产导刊	1

41	46-104	分析测试学报	1
42	12-6	分析化学	1
43	Z3415	古建园林技术	1
44	46-331	广东园林	1
45	82-363	国际城市规划	1
46	Z159	国内外机电一体化技术	1
47	38-101	花木盆景(盆景赏石版·下半月)	1
48	38-120	华中农业大学学报(自然科学版)	1
49	4-209	化学学报	1
50	38-356	化学与生物工程	1
51	14-53	机械工程师	1
52	22-117	机械工程与自动化	1
53	36-76	机械强度	1
54	22-49	建材技术与应用	1
55	2-543	建设科技	1
56	4-723	建筑钢结构进展	1
57	82-71	建筑机械	1
58	2-189	建筑实践:原建筑知识	1
59	2-126	金属加工(冷加工)	1
60	2-127	金属加工(热加工)	1
61	22-55	科学之友	1
62	82-6	林业科学	1
63	Z2070	汽车测试报告:原 80-257	1
64	28-241	汽车维护与修理(汽车后市场·上半月)	1
65	12-106	汽车维修	1
66	8-236	汽车维修技师	1
67	2-395	设备管理与维修(上半月)	1
68	46-272	生态环境学报	1
69	64-54	生态经济	1
70	82-7	生态学报	1
71	82-858	生物多样性	1
72	18-92	生物技术通报	1
73	2-756	施工技术(中英文)	1
74	82-390	施工企业管理	1
75	46-158	食经	1
76	80-702	食品安全导刊(上)	1
77	6-197	食品研究与开发	1
78	62-247	食品与发酵科技:原四川食品与发酵	1
79	42-83	食品与机械	1
80	4-430	食品与生活	1
81	4-292	食用菌	1
82	2-231	世界文学	1
83	80-353	塑性工程学报	1

84	82-213	探索科学	1
85	2-432	体育博览	1
86	46-349	现代食品科技	1
87	64-10	现代物业(物业管理+设施管理)	1
88	44-114	现代园艺(上综合版·下园林版)	1
89	2-396	新技术新工艺	1
90	80-531	信号处理	1
91	82-907	信息通信技术与政策:原电信网技术	1
92	6-22	营养学报	1
93	4-396	园林	1
94	38-132	知音(上半月)	1
95	38-133	知音(下半月)	1
96	4-267	植物生理学报:原植物生理学通讯	1
97	28-213	植物资源与环境学报	1
98	82-246	智能建筑	1
99	80-610	智能建筑电气技术	1
100	80-287	中国城市林业	1
101	2-794	中国花卉园艺	1
102	82-47	中国机电工业	1
103	2-43	中国建材	1
104	28-95	中国建筑防水	1
105	2-453	中国建筑金属结构	1
106	2-440	中国烹饪	1
107	82-673	中国生物工程杂志	1
108	82-232	中国食品工业	1
109	Z443	中国食品添加剂	1
110	82-597	中国食物与营养	1
111	64-39	中国食用菌	1
112	14-13	中国调味品	1
113	46-235	住宅与房地产(新物业·上旬):原物业管理版	1
114	2-869	啄木鸟	1
115	6-20	自动化与仪表	1
116	8-62	组合机床与自动化加工技术	1
117	82-691	城市建筑空间:原城市住宅	1
118	62-39	电讯技术	1
119	82-588	法制与新闻	1
120	B2	科学技术哲学(B2):复印报刊资料	1
121	F2	农业经济研究(F2):复印报刊资料	1
122	18-278	种植与养殖(X3):复印报刊资料	1
123	2-251	经济研究	1
124	2-496	中国金融	1
125	2-727	新经济导刊	1
126	2-839	经济管理	1

127	2-840	经济科学	1
128	2-845	财贸经济	1
129	2-846	国际贸易	1
130	14-20	现代审计与会计	1
131	32-49	商业经济与管理	1
132	42-89	消费经济	1
133	82-569	财经界	1
134	82-736	中国流通经济	1
135	82-896	世界经济	1
136	82-921	财经	1
137	Z2942	金融论坛:原 80-312	1
138	Z4360	海关统计:原 80-307	1
139	2-844	会计研究	1
140	2-847	国际贸易问题	1
141	2-881	财务与会计:原综合版	1
142	36-160	金融理论与实践	1
143	38-177	教育与经济	1
144	38-191	财会通讯(上旬刊·综合版)	1
145	82-961	国际金融研究	1
146	82-970	中国商论:原中国商贸	1
147	38-192	财会通讯(下旬刊·学术版)	1
148	80-508	财会学习	1
149	54-80	财会研究	1
150	38-2	财会月刊(上)	1
151	38-3	财会月刊(下)	1
152	80-387	哈佛商业评论	1
153	62-5	财经科学	1
154	42-56	财经理论与实践:湖南大学学报·财经版	1
155	32-27	财经论丛	1
156	8-117	财经问题研究	1
157	4-331	财经研究	1
158	2-882	财务研究:原财务与会计·理财版	1
159	46-195	产经评论:原经济前沿	1
160	44-61	当代财经	1
161	52-4	当代经济科学	1
162	12-139	当代经济研究	1
163	4-816	第一财经:原第一财经周刊	1
164	8-243	东北财经大学学报	1
165	46-351	广东经济	1
166	82-788	国际经济合作	1
167	82-814	国际经济评论	1
168	46-289	国际经贸探索	1
169	80-289	国际商务财会	1

170	4-590	国际商务研究:上海对外贸易学院学报	1
171	82-443	宏观经济管理	1
172	82-791	宏观经济研究	1
173	Z973	数字经济:原互联网经济	1
174	22-127	会计之友	1
175	46-150	今日文摘	1
176	22-488	金融博览	1
177	18-273	金融理论探索:原金融教学与研究	1
178	44-67	金融与经济	1
179	36-90	经济经纬	1
180	2-286	经济理论与经济管理	1
181	18-50	经济论坛	1
182	38-204	经济评论	1
183	62-169	经济体制改革	1
184	22-60	经济问题	1
185	64-18	经济问题探索	1
186	82-490	经济学动态	1
187	2-254	经济与管理研究	1
188	4-597	经济展望	1
189	34-19	经济资料译丛	1
190	12-97	经济纵横	1
191	62-46	经营管理者	1
192	46-182	开放导报	1
193	82-941	科学决策	1
194	82-520	可持续发展经济导刊:原 WTO 经济导刊	1
195	36-283	理财(市场)	1
196	6-88	南开经济研究	1
197	82-511	企业改革与管理	1
198	2-650	企业管理	1
199	44-7	企业经济	1
200	Z630	商业会计:原 2-284	1
201	2-207	商业经济研究:原商业时代	1
202	82-42	商业文化	1
203	14-71	商业研究	1
204	82-806	商业周刊(中文版)	1
205	Z858	上海金融	1
206	4-524	上海经济研究	1
207	80-269	审计研究	1
208	28-255	审计与经济研究	1
209	38-205	审计月刊	1
210	64-70	时代金融	1
211	4-544	世界经济研究	1
212	2-745	数量经济技术经济研究	1

213	80-292	税务研究	1
214	36-12	统计理论与实践:原市场研究	1
215	82-14	统计研究	1
216	38-150	统计与决策	1
217	52-153	统计与信息论坛	1
218	Z1994	武汉金融	1
219	Z1441	物流工程与管理	1
220	38-178	物流技术	1
221	2-479	物流技术与应用	1
222	14-81	物流科技	1
223	80-325	物流时代周刊	1
224	28-250	现代经济探讨	1
225	Z4129	现代物流	1
226	36-96	销售与市场(上半月管理版·下半月营销版)	1
227	36-83	心理研究	1
228	46-178	新经济(学术版)	1
229	26-46	工程管理科技前沿:原预测	1
230	6-151	中国储运	1
231	82-959	中国对外贸易	1
232	Z4337	中国对外贸易指数	1
233	82-756	中国房地产金融	1
234	32-236	中国改革	1
235	12-175	中国管理信息化	1
236	Z4819	中国海关	1
237	2-999	中国经济报告	1
238	34-3	中国经济问题	1
239	2-977	中国经济周刊	1
240	Z186	中国经贸	1
241	82-61	中国名牌	1
242	82-728	中国培训	1
243	82-700	中国商界	1
244	82-283	中国审计	1
245	80-291	中国税务	1
246	2-841	中国统计	1
247	2-728	中国证券期货	1
248	2-699	中国中小企业	1
249	Z3375	中国注册会计师	1
250	80-161	中国总会计师	1
251	18-169	中小企业管理与科技	1
252	Z3769	中国会计评论(21 卷 1 期至 4 期)	1
253	46-298	21 世纪商业评论	1
254	2-874	财务管理研究:原大众理财顾问	1
255	22-54	名作欣赏:原文学鉴赏版	1

256	4-375	政治与法律	1
257	6-48	中国漫画(国学经典)	1
258	80-672	市场营销(理论版 • F513 • 复印报刊资料)	1
259	2-142	市场营销(上半月 • 实务版 • F512):复印报刊资料	1
260	2-684	市场营销文摘(WF512):复印报刊资料	1
261	F8	世界经济导刊(F8):复印报刊资料	1
262	2-144	审计文摘(V3):复印报刊资料	1
263	2-622	社会主义经济理论与实践(F13):复印报刊资料	1
264	2-592	区域与城市经济(F107):复印报刊资料	1
265	2-315	企业管理研究(F31):复印报刊资料	1
266	2-542	理论经济学(F11):复印报刊资料	1
267	2-630	贸易经济(F51):复印报刊资料	1
268	2-678	经济学文摘(WF1):复印报刊资料	1
269	2-402	金融与保险(F62 • 复印报刊资料)	1
270	F10	国民经济管理(F10):复印报刊资料	1
271	2-942	国际贸易研究(F52):复印报刊资料	1
272	2-682	国际经济文摘(WF8):复印报刊资料	1
273	2-624	成人教育学刊(G5):复印报刊资料	1
274	2-729	产业经济(F3):复印报刊资料	1
275	2-680	财政金融文摘(WF6):复印报刊资料	1
276	2-407	财政与税务(F61 • 复印报刊资料)	1
277	80-361	财务与会计导刊(理论版 • F101 • 复印报刊资料)	1
278	2-409	财务与会计导刊(实务版 • F1011 • 复印报刊资料)	1
279	2-679	财会文摘(WF101):复印报刊资料	1
280	2-994	统计与精算(F104):复印报刊资料	1
281	2-991	物流管理(F14):复印报刊资料	1
282	2-596	投资与证券(F63):复印报刊资料	1
283	2-88	北京大学学报(哲学社会科学版)	1
284	2-130	外语教学与研究	1
285	2-161	当代	1
286	2-163	十月	1
287	2-256	教学与研究	1
288	2-268	中国高等教育	1
289	2-274	诗刊	1
290	2-408	中国图书馆学报	1
291	2-412	图书情报工作	1
292	2-545	中国作家(文学版)	1
293	2-654	计算机研究与发展	1
294	2-891	电子学报	1
295	2-913	心理发展与教育	1
296	4-7	收获	1

297	4-72	学术月刊	1
298	4-280	国外社会科学前沿:原国外社会科学文摘	1
299	Z1660	老照片	1
300	28-275	现代城市研究	1
301	34-23	中篇小说选刊	1
302	46-64	学术研究	1
303	78-119	大学(思政教研):原大学(研究版)	1
304	82-50	中国管理科学	1
305	82-159	中国人民大学学报	1
306	82-203	管理世界	1
307	82-499	社会学研究	1
308	82-692	大学图书馆学报	1
309	82-717	中国高教研究	1
310	82-972	中共中央党校(国家行政学院)学报	1
311	4-906	全国报刊索引(哲学社会科学版)	1
312	4-909	全国报刊索引(自然科学技术版)	1
313	S1	报刊资料索引第一分册:马克思主义、哲学、社科总论(S1):复印报刊资料 2023 年	1
314	S2	报刊资料索引第二分册:政治、法律(S2):复印报刊资料 2023 年	1
315	S3	报刊资料索引第三分册年刊:经济、管理(S3):复印报刊资料 2023 年	1
316	S4	报刊资料索引第四分册:第四分册:文化、出版、教育、体育(S4):复印报刊资料 2023 年	1
317	S5	报刊资料索引第五分册:语言文字、文学艺术(S5):复印报刊资料 2023 年	1
318	S6	报刊资料索引第六分册:历史、地理(S6):复印报刊资料 2023 年	1
319	46-37	作品(上半月)	1
320	46-90	随笔	1
321	82-501	办公室业务	1
322	82-382	办公自动化	1
323	8-34	变压器	1
324	2-278	兵器知识	1
325	4-356	成才与就业	1
326	14-4	成人教育	1
327	Z023	出版发行研究	1
328	2-260	词刊	1
329	64-61	大家	1
330	4-458	当代修辞学:原修辞学习	1
331	2-527	当代语言学	1
332	8-183	当代作家评论	1
333	36-158	党史博览	1

334	2-528	法学研究	1
335	4-731	复旦教育论坛	1
336	4-246	复旦学报(社会科学版)	1
337	4-387	高等学校文科学术文摘	1
338	38-92	高教发展与评估	1
339	Z3411	高教论坛:原广西高教研究	1
340	Z1137	高教文摘	1
341	2-411	故宫博物院院刊	1
342	8-224	管理案例研究与评论	1
343	2-997	国家图书馆学刊	1
344	2-516	海外文摘(生活版):原上半月	1
345	82-664	行政法学研究	1
346	2-410	航空知识	1
347	46-92	花城	1
348	62-68	计算机应用研究	1
349	46-126	家庭医生	1
350	2-285	价格理论与实践	1
351	2-133	舰船知识	1
352	14-300	教书育人(高教论坛·下旬)	1
353	34-69	就业与保障	1
354	46-151	看世界	1
355	4-202	科学画报	1
356	2-494	劳动和社会保障法规政策专刊(汉文版)	1
357	2-270	历史档案	1
358	36-104	领导科学	1
359	82-686	马克思主义研究	1
360	4-522	毛泽东邓小平理论研究	1
361	48-30	美术界	1
362	4-422	秘书	1
363	82-666	秘书工作	1
364	54-56	秘书之友	1
365	28-24	南京大学学报(哲学、人文科学、社会科学)	1
366	28-13	南京艺术学院学报(美术与设计)	1
367	6-130	南开管理评论	1
368	82-724	清华大学学报(哲学社会科学版)	1
369	Z5107	全国新书目	1
370	4-358	全球教育展望	1
371	2-446	日语学习与研究:中日文版	1
372	6-39	散文	1
373	24-141	山东外语教学	1
374	4-580	上海翻译	1
375	4-534	上海管理科学	1
376	Z3991	时事大视野	1

377	82-128	世界教育信息	1
378	6-67	世界文化	1
379	2-149	世界知识画报(A版)	1
380	28-320	视听界(广播电视理论)	1
381	54-11	视野	1
382	Z2964	室内(台湾)	1
383	82-183	思想理论教育导刊	1
384	2-436	体育科学	1
385	2-352	天文爱好者	1
386	2-676	通信学报	1
387	46-127	图书馆论坛	1
388	12-102	外国教育研究	1
389	6-111	文学自由谈	1
390	82-205	文艺理论与批评	1
391	38-7	武汉大学学报(哲学社会科学版)	1
392	4-318	新美术	1
393	28-251	信息化研究	1
394	14-166	学术交流	1
395	80-114	语言科学	1
396	12-130	杂文选刊	1
397	82-462	哲学动态	1
398	82-570	知识产权	1
399	2-416	职业	1
400	6-135	职业教育研究	1
401	24-96	中国成人教育	1
402	2-467	中国大学教学	1
403	2-283	中国档案	1
404	82-327	中国电机工程学报	1
405	82-819	中国特色社会主义研究	1
406	82-639	中国文化研究	1
407	42-154	中国文学研究	1
408	80-721	中国政法大学学报	1
409	32-93	中国篆刻·钢笔书法:原中国钢笔书法	1
410	2-2	中华人民共和国国务院公报	1
411	46-14	中山大学学报(社会科学版)	1
412	46-284	足球周刊	1
413	12-1	作家	1
414	2-205	法学杂志	1
415	22-591	法制博览	1
416	38-63	写作:原上旬高级版	1
417	82-370	传记文学	1
418	2-210	小说选刊	1
419	44-10	知识窗	1

420	2-213	出版业(Z1):复印报刊资料	1
421	2-677	法学文摘(WD41):复印报刊资料	1
422	2-957	高等教育(G4):复印报刊资料	1
423	82-190	公共行政(D01):复印报刊资料	1
424	82-195	管理科学(C3):复印报刊资料	1
425	2-669	管理学文摘(WC3):复印报刊资料	1
426	80-334	教育学(G1):复印报刊资料	1
427	2-683	教育学文摘(WG1):复印报刊资料	1
428	B3	逻辑(B3):复印报刊资料	1
429	2-594	旅游管理(F9):复印报刊资料	1
430	A1	马克思列宁主义研究(A1):复印报刊资料	1
431	A2	毛泽东思想(A2):复印报刊资料	1
432	2-954	美学(B7):复印报刊资料	1
433	2-979	民商法学(D412):复印报刊资料	1
434	82-22	情报资料工作(L1):复印报刊资料	1
435	2-975	人力资源开发与管理(F102):复印报刊资料	1
436	2-982	社会保障制度(C41):复印报刊资料	1
437	C1	社会科学总论(C1):复印报刊资料	1
438	2-984	社会学(C4):复印报刊资料	1
439	2-672	社会学文摘(WC4):复印报刊资料	1
440	G8	体育(G8):复印报刊资料	1
441	MF1	体制改革(MF1):复印报刊资料	1
442	G9	图书馆学情报学(G9):复印报刊资料	1
443	J4	外国文学研究(J4):复印报刊资料	1
444	80-97	外国哲学(B6):复印报刊资料	1
445	80-765	文化创意产业(G01):复印报刊资料	1
446	80-98	文化研究(G0):复印报刊资料	1
447	2-686	文学研究文摘(WJ1):复印报刊资料	1
448	J1	文艺理论(J1):复印报刊资料	1
449	80-764	宪法学、行政法学(D411):复印报刊资料	1
450	2-986	新闻与传播(G6):复印报刊资料	1
451	80-333	影视艺术(J8):复印报刊资料	1
452	H1	语言文字学(H1):复印报刊资料	1
453	80-103	造型艺术(J7):复印报刊资料	1
454	2-668	哲学文摘(WB1):复印报刊资料	1
455	B1	哲学原理(B1):复印报刊资料	1
456	2-593	政治学(D0):复印报刊资料	1
457	2-674	政治学文摘(WD1):复印报刊资料	1
458	2-993	中国共产党(D2):复印报刊资料	1
459	2-952	中国古代、近代文学研究(J2):复印报刊资料	1
460	2-953	中国现代、当代文学研究(J3):复印报刊资料	1
461	80-96	中国哲学(B5):复印报刊资料	1
462	D4	中国政治(D4):复印报刊资料	1

463	82-191	中国特色社会主义理论(A3):复印报刊资料	1
464	2-3	中国戏剧	1
465	2-13	理论视野	1
466	2-77	历史研究	1
467	2-258	音乐研究	1
468	2-272	文献	1
469	2-532	中国史研究	1
470	24-76	孔子研究	1
471	24-87	周易研究	1
472	32-34	中国茶叶	1
473	42-185	文史博览(文史)	1
474	44-30	中国陶瓷	1
475	48-93	文史春秋	1
476	80-255	中国文化遗产	1
477	82-920	百年潮	1
478	2-187	党建	1
479	82-278	博物	1
480	2-378	思想政治工作研究	1
481	80-842	环球科学(万物)	1
482	80-686	世界军事	1
483	82-225	现代兵器	1
484	2-40	中国妇女	1
485	2-802	科学世界	1
486	2-168	太空探索	1
487	2-709	健康指南	1
488	80-465	华夏地理:原华夏人文地理	1
489	82-1	国际问题研究	1
490	82-871	世界经济与政治	1
491	82-981	现代国际关系	1
492	48-45	海外星云	1
493	28-463	现代特殊教育(基础教育研究):原综合版	1
494	42-122	中国临床心理学杂志	1
495	44-77	职教论坛	1
496	82-316	中国心理卫生杂志	1
497	44-108	心理学探新	1
498	82-187	中国特殊教育	1
499	4-226	自然杂志	1
500	62-287	实验科学与技术	1
501	82-694	传感器世界	1
502	2-121	中国残疾人	1
503	2-757	给水排水	1
504	4-820	中国市政工程	1
505	2-904	英语文摘(2022 年全年合订本)	1

506	4-952	心理学通讯	1
507	2-712	中国女性(中文海外版)_WOMEN OF CHINA	1
508	78-84	探索	1
509	82-215	军事史林	1
510	2-15	人民论坛	1
511	82-862	工程力学(含增刊 1 期)	1
512	36-391	测绘科学技术学报	1
513	42-153	计算机工程与科学	1
514	2-605	环境保护	1
515	2-919	今日中国(英文版)	1
516	2-80	世界知识	1
517	2-203	人物	1
518	84-138	现代青年	1
519	42-125	外语与翻译	1
520	16-513	大众书法	1
521	2-645	中国摄影家	1
522	48-156	创新	1
523	28-377	建筑与文化	1
524	2-718	中国美术	1
525	6-91	健康文摘	1
526	82-915	中国听力语言康复科学杂志	1
527	38-224	听力学及言语疾病杂志	1
528	2-481	大自然	1
529	4-638	绿色建筑:原化学建材	1
530	8-97	家庭科学(新健康)	1
531	28-86	翠苑(文学版)	1
532	82-635	装饰装修天地	1
533	2-804	中国环境监测	1
534	80-175	城市交通	1
535	2-234	大众健康	1
536	2-710	英语角(Level3)(上旬版)	1
537	26-95	书画世界	1
538	78-76	当代美术家	1
539	14-26	青年文学家	1
540	38-127	知音漫客	1
541	80-701	中国服饰	1
542	4-440	书与画	1
543	2-779	中国公路	1
544	2-921	服饰与美容_VOGUE	1
545	2-938	心理科学进展	1
546	4-469	大众心理学	1
547	Z957	Journal of Psychology Research(英文原版)_ 心理学研究	1

548	6-178	心理与行为研究	1
549	Z2343	中国测绘	1
550	2-362	机械工程学报	2
551	2-755	建筑结构	2
552	80-402	风景园林(中文版)	2
553	82-217	中国园林	2
554	8-575	城市环境设计	2
555	4-346	电气自动化	2
556	82-448	环境工程学报:原环境污染治理技术与设备	2
557	46-40	机床与液压	2
558	82-401	机电产品开发与创新	2
559	2-754	建筑技术	2
560	2-192	建筑学报	2
561	32-38	水处理技术	2
562	2-582	土木工程学报	2
563	38-131	知音(月末版)	2
564	82-729	智能建筑与智慧城市:原智能建筑与城市信息	2
565	2-491	中国建材科技	2
566	2-985	生态环境与保护(N2):复印报刊资料	2
567	38-511	对外经贸实务	2
568	2-228	美术观察	2
569	46-261	美术学报	2
570	2-880	法律与生活	2
571	2-122	会计师	2
572	2-349	数码摄影	2
573	2-4	人民文学	2
574	2-179	电子与信息学报	2
575	2-180	自动化学报	2
576	2-201	哲学研究	2
577	2-346	装饰	2
578	2-476	中国会展	2
579	2-531	中国社会科学	2
580	4-317	心理科学	2
581	4-654	旅游科学	2
582	6-89	管理科学学报	2
583	6-117	电工技术学报	2
584	8-22	外语与外语教学	2
585	12-73	职业技术教育	2
586	14-116	公共管理学报	2
587	52-193	机械科学与技术	2
588	82-273	艺术与设计	2
589	82-367	软件学报	2
590	82-685	现代广告	2

591	82-846	中国人力资源开发	2
592	82-866	中国职业技术教育	2
593	Z454	中外会展	2
594	Z912	汽车知识	2
595	12-2	汽车技术	2
596	Z711	Design • 360 度 (观念设计总 97-102 期)	2
597	46-273	包装与设计	2
598	46-109	城市观察	2
599	2-970	传媒	2
600	2-652	创意世界:原世界发明	2
601	28-190	创意与设计	2
602	2-765	单片机与嵌入式系统应用	2
603	82-364	电工电能新技术	2
604	6-28	电源技术	2
605	22-52	电子工艺技术	2
606	28-289	电子机械工程	2
607	2-889	电子技术应用	2
608	52-142	电子设计工程	2
609	62-36	电子元件与材料	2
610	62-32	工具技术:切削与测量工程	2
611	46-364	公共行政评论	2
612	28-34	古典文学知识	2
613	14-210	管理科学	2
614	38-312	管理学报	2
615	80-427	国际公关	2
616	2-461	国际社会科学杂志	2
617	82-876	互联网周刊	2
618	32-68	机电工程	2
619	46-224	机电工程技术	2
620	4-565	机电一体化	2
621	36-36	机械传动	2
622	4-221	机械工程材料	2
623	80-497	机械工业标准化与质量	2
624	4-577	机械设计与研究	2
625	Z252	机械设计与制造:原 8-131	2
626	28-220	机械设计与制造工程:原中国制造业信息化(学术版)	2
627	28-291	机械制造与自动化	2
628	82-16	计算机测量与控制	2
629	82-456	计算机辅助设计与图形学学报	2
630	82-289	计算机集成制造系统:原 CIMS	2
631	52-127	计算机技术与发展	2
632	32-81	计算机时代	2

633	82-558	计算机系统应用	2
634	2-833	计算机学报	2
635	62-110	计算机应用	2
636	4-379	计算机应用与软件	2
637	18-210	计算机与网络	2
638	42-277	计算技术与自动化	2
639	2-521	计算数学	2
640	82-340	家电维修	2
641	42-138	家具与室内装饰	2
642	4-781	建设监理	2
643	2-277	教育研究	2
644	82-139	教育与职业	2
645	8-216	控制工程:原基础自动化	2
646	82-702	旅行家	2
647	Z4922	旅游会展	2
648	82-396	旅游学刊	2
649	18-71	旅游纵览(上半月)	2
650	4-589	模具技术	2
651	46-234	模具制造	2
652	42-22	汽车电器	2
653	2-341	汽车工程	2
654	12-101	汽车工艺与材料	2
655	82-275	汽车维修与保养	2
656	4-429	汽车与配件	2
657	2-875	汽车之友	2
658	2-371	求是(汉文版)	2
659	36-177	人才资源开发	2
660	80-437	日本学刊	2
661	8-198	软件工程:原软件工程师	2
662	82-641	商用汽车	2
663	80-636	设计	2
664	44-96	社会工作	2
665	2-792	社区	2
666	2-175	摄影世界	2
667	46-125	摄影之友	2
668	82-820	时尚旅游	2
669	2-160	世界博览	2
670	54-12	视野·管理通鉴	2
671	28-141	室内设计与装修_id+c	2
672	82-891	数据通信	2
673	82-69	数理统计与管理	2
674	62-304	通信技术	2
675	2-450	外国文学	2

676	4-252	外国语:上海外国语大学学报	2
677	4-325	外语教学理论与实践	2
678	4-438	外语界	2
679	2-99	网络和信息化:原:网络运维与管理;原:网管员世界	2
680	2-741	网络安全技术与应用	2
681	2-304	网络新媒体技术:原微计算机应用	2
682	52-16	微电子学与计算机	2
683	4-506	微型电脑应用	2
684	78-67	微型计算机	2
685	2-26	文学评论	2
686	2-25	文艺研究	2
687	52-253	物联网技术	2
688	2-305	系统工程理论与实践	2
689	42-173	现代大学教育	2
690	2-319	现代电影技术	2
691	52-126	现代电子技术	2
692	7696	现代管理科学	2
693	46-121	现代计算机	2
694	46-70	现代外语	2
695	2-431	现代制造工程:原机械工艺师	2
696	8-108	小型微型计算机系统	2
697	82-544	新视野	2
698	22-6	新闻采编	2
699	4-371	新闻记者	2
700	62-334	新闻界	2
701	2-673	新闻与写作	2
702	14-36	信息技术	2
703	4-688	信息网络安全	2
704	8-104	信息与控制:中国自动化学会会刊	2
705	2-828	液压与气动	2
706	8-223	一番日语	2
707	8-124	艺术工作:原美苑	2
708	2-547	影视制作	2
709	2-636	制造技术与机床	2
710	82-725	智能制造:原 CAD/CAM 与制造业信息化	2
711	2-471	中国翻译	2
712	4-408	中国广告	2
713	38-10	中国机械工程	2
714	82-761	中国教育信息化	2
715	82-410	中国教育学刊	2
716	Z2339	中国酒店	2
717	82-451	中国软科学	2

718	Z1697	中国社会保障	2
719	80-310	中国社会工作	2
720	2-465	中国社会科学文摘	2
721	80-350	中国外语(中英文版)	2
722	82-886	中国艺术	2
723	2-263	中国音乐	2
724	46-15	中山大学学报(自然科学版·中英文)	2
725	14-37	自动化技术与应用	2
726	82-705	国际品牌观察:原国际广告	2
727	80-469	瑞丽家居设计	2
728	2-702	生活与健康	2
729	46-230	时尚家居	2
730	22-129	校园心理	2
731	12-59	应用写作	2
732	80-759	社会工作(C42):复印报刊资料	2
733	2-625	思想政治教育(G2·复印报刊资料)	2
734	2-242	新华月报	2
735	2-170	美术	2
736	28-52	译林	2
737	46-358	股市动态分析	2
738	2-230	集邮博览	2
739	4-250	书法	2
740	2-241	新体育	2
741	2-837	中国新闻周刊	2
742	2-980	经济法学、劳动法学(D413):复印报刊资料	2
743	80-359	劳动经济与劳动关系(F103):复印报刊资料	2
744	2-987	职业技术教育(G53):复印报刊资料	2
745	2-473	世界电影	2
746	2-34	大众摄影:原A版	2
747	4-305	旅游天地	2
748	2-760	当代电影	2
749	Z1688	旅游	2
750	14-24	外语学刊	2
751	18-280	电影艺术:原2-318	2
752	2-959	悦游	2
753	82-680	建筑技艺	2
754	2-224	测绘学报	2
755	42-114	工程建设	2
756	38-55	世界桥梁	2
757	80-873	工程造价管理	2
758	28-341	环境监测管理与技术	2
759	2-537	大数据	2
760	2-326	中外文化交流	2

761	8-103	接待与交际	2
762	82-345	健与美	2
763	4-496	探索与争鸣	2
764	4-4	萌芽	2
765	4-525	世界时装之苑 ELLE	2
766	46-102	深圳青年(创业版)	2
767	46-162	青年探索	2
768	6-46	食品与健康	2
769	46-8	花卉	3
770	2-314	作品与争鸣	3
771	2-879	中国书法(A)	3
772	6-38	小说月报	3
773	2-510	半月谈	3
774	82-667	环球人物	3
775	2-919	今日中国(英文版)_CHINA TODAY	3
776	2-918	今日中国(中文版)	3
777	4-866	理财周刊	3
778	46-117	南风窗	3
779	46-138	人之初	3
780	28-159	书画艺术	3
781	2-243	新华文摘(小字版)	3
782	12-61	演讲与口才(成人版)	3
783	2-227	中国书画	3
784	82-631	中国大学生就业	3
785	2-806	中国国家地理	3
786	74-40	博客天下	3
787	82-498	发现	3
788	Z632	凤凰周刊	3
789	80-779	民主与法制	3
790	2-782	台湾周刊	3
791	2-445	英语世界(中英文版)	3
792	2-710	英语角(Level3 上旬版)	3
793	82-506	英语沙龙(原版阅读):原锋尚版	3
794	82-523	英语学习	3
795	82-20	三联生活周刊	3
796	38-501	支点	3
797	2-171	世界美术	3
798	26-96	保健与生活	3
799	38-429	青年博览(经典阅读·合订本):原芳草·经典阅读	3
800	2-271	文史知识	4
801	82-582	心理与健康(含2期增刊)	4
802	6-25	小说月报(原创版)	4

803	2-511	环球	4
804	2-301	青年文摘	4
805	4-436	小说界	4
806	44-22	微型小说选刊	4
807	82-166	大学生	4
808	62-139	大自然探索	4
809	78-135	环球人文地理:原国家人文地理	4
810	2-39	中国青年	4
811	2-922	北京周报(英文版)_Beijing Review	4
812	46-7	城市画报	4
813	46-118	南方人物周刊	4
814	28-399	新潮流 milk	4
815	2-275	读书	5
816	54-17	读者	5
817	2-868	博览群书	5

附件 7：2025 年港台和外文原版期刊（含购权重印版期刊）采购参考目录

序号	期刊代号	期刊名称	订购数量
1	830X0001	食品工业	1
2	670X0017	台湾花卉园艺	1
3	300Y0025	Outlook New Era 瞭望新時代	1
4	373X0011	新闻学研究	1
5	269Y0002	中国旅游（中文版）	3
6	300Z0007	澳门杂志	2
7	294X0012	贸易杂志	1
8	300Y0009	广角镜	3
9	297X0057	会计研究月刊	1
10	291x0004	哈佛商业评论（中文版）	1
11	714X0033	物流技术与战略	1
12	300Y0064	信报财经月刊	1
13	377X0009	故宫文物月刊	1
14	480X0035	典藏艺术杂志 Art of Collection.（典藏-今艺术 + 典藏-古美术）	1
15	270Y0014	福布斯（中文版）	1
16	294X0069	商业周刊（台湾中文版）	2
17	862Y0011	美好家居	1
18	480Y0001	号外	1
19	269X0041	ToGo 旅游情报	1
20	294X0083	动脑	1
21	294X0084	广告杂志	1
22	261X0001	传记文学	1
23	297Y0035	I Money 智富	1
24	863X0001	建筑师	1
25	860Y0012	Futur Arc 名筑	1
26	873X0031	一手车讯 Car News	1
27	268B0054	National Geographic 国家地理杂志（美国刊）	4
28	269B0052	Traveland Leisure 旅游与闲暇	1
29	269B0113	Conde Nast Traveler 康德·纳斯特旅游者	1
30	270B0011-2	Bloomberg Businessweek 商业周刊（英文版）	1
31	270B0017	Fortune 财富(英文版)	1
32	270C0001	The Economist/经济学家	1
33	300B0005	Time 时代（亚洲版）	1
34	300B0015-2	读者文摘(亚太版)Reader's digest	4
35	300B0255	People Weekly 人物周刊	1
36	301B0002	Foreign Affairs 外交事务	1
37	486C0002	Sight and Sound 画面与音响	1
38	486C0006	Total Film 电影大全	1

39	500B0186	Discover 发现（英文版）	1
40	738B0931	Wired 连线	1
41	862B0004	Architectural Record 建筑实录	1
42	862UA054	Interior Design and Decoration 室内装饰与设计	1
43	JP15450	プレジデント 经理	1
44	JP2520	文藝春秋（文艺春秋）	1