



# 2023 年灵台县城生活垃圾分类转运服务 采购项目

## 招标文件

E620000060002525260  
001

采购单位：灵台县城市管理综合执法局

代理机构：平凉兴源建设工程招标有限公司

2023 年 9 月





# 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知前附表 .....	7
一、须知前附表 .....	7
二、投标人须知 .....	14
三、《招标文件》 .....	15
四、《投标文件》的编制 .....	15
五、开标 .....	18
六、评标原则及评标办法 .....	18
七、评标委员会的职责及中标人的确定 .....	24
八、招标相关事项 .....	26
九、中标及合同签订 .....	27
第三章 招标内容及技术要求 .....	28
第四章 采购合同 .....	37
第五章 《投标文件》格式 .....	44
一、投标函 .....	45
二、开标一览表 .....	46
三、法定代表人身份证明 .....	47
四、法定代表人授权书 .....	48
五、投标人资格要求 .....	49
六、拟投入本项目的人员基本情况表 .....	50
七、项目整体实施方案 .....	51
八、近三年已完成或在执行类似项目一览表 .....	52
十、安全、质量保障措施 .....	53
十一、其他资料 .....	54





# 第一章 招标公告

## 2023 年灵台县城生活垃圾转运服务采购项目招标公告

### 项目概况

2023 年灵台县城生活垃圾转运服务采购项目的潜在投标人应在平凉市公共资源交易网（www.plsggzyjy.cn）获取招标文件，并于 2023 年 9 月 25 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：067001JH620822009

项目名称：2023 年灵台县城生活垃圾转运服务采购项目

预算金额：580.00 万元

最高限价：547.91 万元。

### 采购需求：

1. 负责每天装车并转运全县城生活垃圾中转站已压缩成型（理论垃圾块尺寸 1600mm×1850mm×1500mm，理论垃圾块密度≥0.9 吨/立方米，理论垃圾块重量 4 吨）的生活垃圾至崆峒区海创垃圾焚烧厂卸车并焚烧处理，2023 年全县每天的生活垃圾产生量依据 2022 年转运量计算每天约 80 吨，全年约 29200 吨，运至平凉海创垃圾焚烧厂。

2. 每吨生活垃圾清运费不高于 187.64 元，单价承包，据实结算（费用结算时按实际垃圾转运数量（过磅为准）×中标单价进行计算）。

合同履行期限：自甲乙双方合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体投标。

### 二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或具有统一社会信用代码的营业执照副本）；



(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022 年度经第三方审计的财务会计报告；若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供企业承诺函）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2023 年度任意一个月纳税凭证和缴纳社会保险的凭证，享受免税政策的企业须提供免税证明）；

(5) 参加本次政府采购活动近三年（2020 年 8 月至今）内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函）。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46）及财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，本项目面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。

## 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站 (<http://wenshu.court.gov.cn/>) 查询的无行贿犯罪结果截图（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在此网站的查询结果为准）；

(2) 投标人未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在以上网站



的查询结果为准，如相关失信记录已失效， 投标人需提供相关证明资料）。

### 三、获取招标文件

时间：2023 年 9 月 5 日 00 时 00 分 00 秒至 2023 年 9 月 11 日 23 时 59 分 59 秒（北京时间，法定节假日除外）。

地点：登录平凉市公共资源交易网（[www.plsggzyjy.cn](http://www.plsggzyjy.cn)）

点击该公告信息页面的“我要投标”并登录平凉市公共资源交易电子服务系统免费获取招标文件。

方式：须在平凉市公共资源交易中心网站“用户注册”进行注册，注册成功后点击项目公告信息页面的“我要投标”或直接在平凉市公共资源交易中心网站首页点击“系统登录”进行投标。如有疑问，可咨询甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话：0931-4267890。

售价：0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件递交截止时间（网上开标时间）：2023 年 9 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：平凉市公共资源交易中心网（[www.plsggzyjy.cn](http://www.plsggzyjy.cn)）

3. 本项目投标文件，需安装甘肃中工国际最新版政府采购电子投标文件制作工具后打开查看，请投标人在【甘肃中工国际官网（[www.gscamce.com](http://www.gscamce.com)）】-【下载中心】中，下载并正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的.GPT 加密电子投标文件(注意:投标文件制作工具会同时生成两个文件，必须上传的是加密的.GPT 格式的投标文件)上传至平凉市公共资源交易平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的投标文件是否损坏（下载后插入解密



所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常），若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。

为保证开标时投标人的正常参与开标，投标人须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入【甘肃中工国际官网（www.gscamce.com）】-【快捷通道】-【电子开评标】进入“甘肃中工国际电子开评标服务平台”，选择相应地区并点击【投标人客户端】进入电子开评标系统，首次进入将自动跳转至开评标环境检测系统，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，系统将自动跳转至“电子开评标系统”投标人登录界面。投标截止前至少半小时，投标人须再次进入【甘肃中工国际官网（www.gscamce.com）】-【快捷通道】-【电子开评标】进入“甘肃中工国际电子开评标服务平台”，选择相应地区点击【投标人客户端】进入“电子开评标系统”投标人登录界面，使用制作投标文件所用 CA 数字证书进行登录，并选择参与标段点击【点击进入】进入该标段开标会议。投标人进入会议后点击右上角【现场直播】按钮（需在 IE 设置-兼容性视图设置中，添加本系统 IP 地址），可实时观看音视频直播并及时参与互动。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动设置为“放弃投标”，无法进入评标环节。

4. 投标文件逾期上传的，采购人及采购代理机构不予受理。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

本次招标公告在甘肃政府采购网、平凉市公共资源交易网上发布。对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误投标或无效投标的情形，采购人及采购代理机构不予承担责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。



### 1. 采购人信息

名 称：灵台县城市管理综合执法局

地 址：灵台县中学路 75 号

联系方式：0933-5939201

### 2. 采购代理机构信息

名 称：平凉兴源建设工程招标有限公司

地 址：平凉市崆峒区世纪花园 B3 区 5-2-801 室

联系方式：0933-8712089

### 3. 项目联系方式

项目联系人：章君鹏

电 话：0933-5939201

E6200000600025267260  
001



## 第二章 投标人须知前附表

### 一、须知前附表

(本表关于投标所需的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 以本附表为准)

序号	项目名称	内 容
1	采购人	单位名称: 灵台县城市管理综合执法局 联系人: 章君鹏 联系方式: 0933-5939201
2	招标代理机构	单位名称: 平凉兴源建设工程招标有限公司 联系人: 朱宏斐 联系电话: 0933-8712089
3	项目名称	2023年灵台城乡生活垃圾转运服务采购项目
4	采购内容	1. 负责每天装车并转运全城乡垃圾中转站已压缩成型 (理论垃圾块尺寸1600mm×1850mm×1500mm, 理论垃圾块密度≥0.9吨/立方米, 理论垃圾块重量4吨)的生活垃圾至崆峒区海创垃圾焚烧厂卸车并焚烧处理, 2023年全县每天的生活垃圾产生量依据2022年转运量计算每天约80吨, 全年约29200吨, 运至平凉海创垃圾焚烧厂。 2. 每吨生活垃圾转运费不高于187.64元, 单价承包, 据实结算(费用结算时按实际垃圾转运数量(过磅为准)×中标单价进行计算)。
5	合同履行期限	1年(以合同约定之日算起)。
6	招标方式	公开招标
7	投标报价	投标报价: 最终综合报价(完税价)。采购人不再额外支付任何费用。不接受备选投标报价方案。
8	质 量	达到合格标准





9	项目属性	采购服务
10	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业
11	投标人资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或具有统一社会信用代码的营业执照副本）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供2022年度经第三方审计的财务会计报告；若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供企业承诺函）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供2023年度任意一个月纳税凭证和缴纳社会保险的凭证，享受免税政策的企业须提供免税证明）；</p> <p>（5）参加本次政府采购活动近三年（2020年8月至今）内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函）。</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46）及财政部《关于进一步加</p>



		<p>大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。</p> <p>（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站（<a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a>）查询的无行贿犯罪结果截图（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在此网站的查询结果为准）；</p> <p>（2）投标人未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在以上网站的查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>
12	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
13	投标有效期	90日历天
14	投标文件份数及说明	<p>中标单位需提供纸质版投标文件正本1份。</p> <p>在开标结束后，中标单位将投标文件送至（或邮寄）平</p>



		<p>凉兴源建设工程招标有限公司（平凉市世纪花园b3区5—2-801室）。</p> <p><b>未中标单位不提供纸质版投标文件。</b></p>
15	投标文件密封要求	/
16	投标文件递交时间及地点	<p>1. 投标文件递交截止时间（网上开标时间）：2023年9月25日09时00分（北京时间）</p> <p>2. 地点：平凉市公共资源交易中心网（<a href="http://www.plsggzyjy.cn">www.plsggzyjy.cn</a>）</p> <p>3. 本项目投标文件，需安装甘肃中工国际最新版政府采购电子投标文件制作工具后打开查看，请投标人在【甘肃中工国际官网（<a href="http://www.gscamce.com">www.gscamce.com</a>）】-【下载中心】中，下载并正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省CA数字证书互认标准的CA数字证书制作投标文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的.GPT 加密电子投标文件(注意：投标文件制作工具会同时生成两个文件，必须上传的是加密的.GPT 格式的投标文件)上传至平凉市公共资源交易平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的投标文件是否损坏（下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入pin 码后若正常打开即为正常），若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。</p>



	<p>为保证开标时投标人的正常参与开标，投标人须至少提前三天,使用IE11以上版本浏览器,进入【甘肃中工国际官网（www.gscamce.com）】-【快捷通道】-【电子开评标】进入“甘肃中工国际电子开评标服务平台”，选择相应地区并点击【投标人客户端】进入电子开评标系统，首次进入将自动跳转至开评标环境检测系统，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线4006-1234-34 解决。通过环境检测后，系统将自动跳转至“电子开评标系统”投标人登录界面。投标截止前至少半小时，投标人须再次进入【甘肃中工国际官网（www.gscamce.com）】-【快捷通道】-【电子开评标】进入“甘肃中工国际电子开评标服务平台”，选择相应地区点击【投标人客户端】进入“电子开评标系统”投标人登录界面，使用制作投标文件所用 CA 数字证书进行登录，并选择参与标段点击【点击进入】进入该标段开标会议。投标人进入会议后点击右上角【现场直播】按钮（需在IE设置-兼容性视图设置中，添加本系统IP地址），可实时观看音视频直播并及时参与互动。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动设置为“放弃投标”，无法进入评标环节。</p> <p>4. 投标文件逾期上传的，采购人及采购代理机构不予受理。</p>
--	---





17	开标时间 地点	开标时间：2023年9月25日09时00分 开标地点：平凉市公共资源交易中心开标室
18	评标办法	综合评分法（详见评标办法）
19	履约保证金	中标人以转帐或保函方式向采购人递交合同总金额5%的履约保证金（现金或银行保函），合同期结束无服务问题后的15个工作日内无息退还履约保证金。
20	最高限价	本项目最高限价为547.91万元。每吨生活垃圾清运费不高于187.64元，单价承包，据实结算。 注：投标人的投标报价不得高于本项目最高限价，高于最高限价的为无效报价。
21	投标保证金不予退还的情形	<p>（1）未中标的供应商投标保证金在中标公示期满（公示期为1个工作日）后五个工作日内，无质疑或投诉的情况下在由平凉市公共资源交易中心财务处全额无息退还；</p> <p>（2）中标的供应商投标保证金在办理完中标通知书后，由平凉市公共资源交易中心财务处全额无息退还。</p> <p>如供应商有下列情形之一，投标保证金不予退还：</p> <p>（一）供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>（二）供应商在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（三）除因不可抗力或招标文件、询价通知书认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；</p> <p>（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（五）中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。</p>



		(六) 国家法律、法规规定的其他情形。
22	供应商确认收到澄清、修改的时间	<p><input checked="" type="checkbox"/>不需要确认。澄清、修改文件在招标公告发布媒介上发布，自发布之日起，视为投标人已收到该澄清、修改。投标人未及时关注相关网站造成的损失，由投标人自行负责。</p> <p><input type="checkbox"/>需要确认。投标人在收到澄清、修改文件后24小时内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清、修改。书面形式确认可通过扫描件发送到邮箱。</p>
23	其它说明	<p>1. 投标人在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃省政府采购网、平凉市公共资源交易网，以便及时了解相关更正（补充）信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由投标人自行承担。</p> <p>2. 招标代理服务费：本项目招标代理服务费由中标单位向平凉兴源建设工程招标有限公司支付，招标代理服务费为中标价的0.9%。</p>
24		<p>1. 查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、“中国裁判文书网”网站（<a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a>）。</p> <p>2. 查询记录和证据留存方式：截屏等可实现留痕的方式。</p> <p>3. 使用规则：对于经查询被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不符合政府采购法的投标人，评审委员会应取消其投标资格。各投标人必须提供在上述网站的信用信息查询记录（查询记录须加盖投标单位公章）。</p>



## 二、投标人须知

### 1.定义

1.1 “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、投标人和招标代理机构。

1.2 “采购人”本项目系指灵台县城市管理综合执法局。

1.3 “招标代理机构”系指平凉兴源建设工程招标有限公司。

1.4 “投标人”系指符合本招标项目资质要求，参加投标竞争的法人机构或其他组织。

1.5 “招标文件”系指由采购人和招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.6 “投标文件”系指投标人根据本《招标文件》向采购人提交的全部文件。

1.7 “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.8 “货物”系指投标人中标后根据《招标文件》和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的货物、工程，包括原材料、燃料、设备、工程等。

1.9 “服务”系指投标人中标后根据《招标文件》和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

### 2.资金来源

本项目资金来源为财政资金。

### 3.合格的投标人

3.1 具备“投标人须知前附表”的基本条件；

3.2 具备较强的服务能力，有良好的信誉及售后服务能力；

3.3 投标人与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，



不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

3.4 遵守国家有关的法律、法规、条例及《招标文件》的规定。

### 三、《招标文件》

#### 1. 《招标文件》的组成

1.1 招标公告

1.2 投标人须知及前附表

1.3 招标内容

1.4 合同条款及合同格式

1.5《投标文件》格式

#### 2. 《招标文件》的澄清

投标人若对《招标文件》有任何疑问，应于规定的开标时间前 10 日以书面形式向招标代理机构提出澄清要求，送至招标代理机构。如认为有必要，招标代理机构将以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后，应于 1 日内以书面形式（加盖公章）向招标代理机构予以确认，该答复作为《招标文件》的组成部分，具有和《招标文件》相同的约束作用。

#### 3. 《招标文件》的修改

3.1 在《招标文件》中规定的开标时间前 15 日的任何时候，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对《招标文件》进行修改，《招标文件》的修改书将构成《招标文件》的一部分。

3.2 如果招标代理机构修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应顺延提交投标文件的截止时间。

### 四、《投标文件》的编制

#### 1. 《投标文件》编制要求





投标人应仔细阅读《招标文件》的所有内容，并按照《招标文件》中的“投标文件格式”规定及要求内容的格式提交完整的《投标文件》。

## 2. 《投标文件》的编写

2.1 投标人应按《招标文件》的内容与要求和第五章提供的格式编写其《投标文件》，投标人不得空留或缺少任何《招标文件》要求填写的表格或提交的资料，未列出格式的部分投标人可自行编制。

2.2 投标人必须保证《投标文件》中全部资料必须真实可靠，并接受采购人、招标代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

## 3. 《投标文件》中的投标语言和计量单位

3.1 本次采购有关的所有文件均应使用中文。

3.2 《投标文件》中所有的计量单位，除《招标文件》中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

## 4. 投标报价部分

投标人按《招标文件》要求填写“投标函”及“开标一览表”。

### 本次投标报价要求：

4.1 投标人应承担与采购活动有关的一切费用。不论采购的结果如何，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 投标货币：以人民币为货币单位报价。

4.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 5. 《投标文件》的组成

《投标文件》所有复印件须加盖公章。



按如下顺序编制：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）；
- (4) 法定代表人授权书原件（附被授权人身份证复印件）；
- (5) 投标人资格要求
- (6) 拟投入本项目的人员基本情况表
- (7) 项目整体实施方案
- (8) 近三年已完成或在执行类似项目一览表。
- (9) 投标人服务承诺书
- (10) 投标人认为有必要提供的其它资料。

## 6. 《投标文件》的印制和签署

6.1 投标人应按“投标人须知前附表”规定的份数提交《投标文件》，否则视为无效投标。

6.2 《投标文件》的正本和副本均需打印或使用不褪色墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在《投标文件》封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

6.3 《投标文件》应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在投标文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法人授权书”附在投标文件中。

6.4 除投标人对错误处需修改外，全套《投标文件》应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由《投标文件》签字人签字或盖章。

6.5 《投标文件》采取不可抽取调换内页的装订方式，无脱落无散页。

6.6 《投标文件》应根据《招标文件》的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如



有遗漏，将被视为无效投标。

## 7.《投标文件》的密封和标记

/

## 五、开标

### 1. 开标要求

1.1 开标时间、地点：见投标人须知前附表。

采购代理机构将按照招标文件中投标人须知前附表规定的时间和地点组织开标会议。所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时到场参加开标会议，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标活动。

1.2 开标会议在监督人员的监督下，由采购代理机构组织并主持。

1.3 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

### 2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、监督人等有关人员姓名；
- (4) 采购人或采购代理机构，公布项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、合同履行期限及其他内容，并记录在案，并存档备查；
- (5) 投标人的法定代表人或其委托代理人、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

## 六、评标原则及评标办法

### 1.评标原则



1.1 采购人组织评标，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公平、公正”的宗旨，认真地做好评标工作。

1.2 评标委员会：由采购人代表和评审专家组成，本项目评标委员会组成为 5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人。

1.3 评审小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

1.4 评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

## 2. 组织

2.1 评标委员会：由采购人代表和从平凉市公共资源交易中心专家库的专家组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的商务审核和技术评价。

2.2 招标代理机构：由平凉兴源建设工程招标有限公司工作人员组成，负责招标文件的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发招标文件、投标文件；做好投标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

2.3 监督：根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

## 3. 评标办法

本次评标采用综合评分评标办法。“综合评分法”是指在最大限度地满足投标文件实质性要求前提下，以项目管理团队、投标人的业绩、设备的配备情况、项目整体实施方案、安全及质量保障措施等综合实力多个因素作为评审指标，全面比较各投标文件，使评审的结果能准确地反映投标人的实际情况，并将各指标量化计分，按总得分排列顺序，确定中标人的方法。总得分最高的投标人作为拟中标人。





## 4. 评标程序

### 4.1 资格性审查

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第 44 条的规定，公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

### 4.2 符合性审查

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查时有一项不通过的，由评标委员会按无效投标处理。

符合性审查表

序号	内 容	标 准
1	投标文件的签署、盖章	符合招标文件要求
2	采购预算金额或最高限价	符合招标文件要求
3	合同履行期限	符合招标文件要求
4	采购人不能接受的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
5	法律、法规和招标文件规定的 其他无效情形	未存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

实质上没有响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。

投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的投标文件。

在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

### 4.3 详细评审

评标委员会将只对通过了资格性、符合性审查的确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审（综合评审评分）。



#### 4.4 投标报价计算正确性检查

初评阶段应对各项目报价计算的正确性进行检查。对出现的算术错误，由投标人澄清确认。改正后的投标价对投标人起约束作用。修正计算错误按如下原则进行：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单项单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 4.5 澄清

对投标文件中的细微偏差经评标委员会讨论，并得到三分之二以上委员同意后，可以要求投标人以书面形式予以澄清和说明，以确认正确的内容。

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，不影响投标文件的有效性，但在个别地方存在漏项或者不完整内容不会对其他投标人造成不公平结果。

投标人对需要澄清和确认的问题应以书面形式回答，要由法定代表人或授权代理人签字，在规定时间内递交评标委员会。澄清问题的答复函应作为投标文件的组成部分。但在澄清或说明问题时不允许更改投标文件中任何实质性内容。

#### 4.6 详评

对各投标人的投标文件按照项目管理团队、投标人的业绩、设备的配备情况、项目整体实施方案、安全及质量保障措施等方面采取科学的方法，按平等竞争、公平合理的原则综合评定打分。

评分项	评标指标	分值
价格部分（20 分）	满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）	20 分



		<p>×20%×100</p> <p>1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	
商务部分 (20 分)	<p>拟投入服务人员 (6 分)</p>	<p>拟投入车辆驾驶员（操作工）4 人，安全员、水电工、焊工或汽车维修工各 1 人；满足以上要求的得基本分 4 分，少于以上要求人数的不得分；每增加配备 1 名符合要求的备用人员得 1 分，不可兼任，最多不超过 2 分。</p> <p>注：车辆驾驶员（操作工）须提供与驾驶车型相符的驾驶证或操作设备相符的特种设备操作证。焊工、汽车维修工提供职业资格证书扫描件，所有扫描件须加盖投标单位公章，未提供或提供不全不得分。</p>	6 分
	<p>设备配备情况(12 分)</p>	<p>投标人配备生活垃圾转运车 2 辆、可卸式垃圾转运箱 4 个,配备压缩转运垃圾 2 辆，满足以上要求的得基本分 8 分，少于以上要求的不得分；每增加配备一辆备用垃圾转运车辆或压缩转运垃圾车辆得 2 分，最</p>	12 分



		多不超过 4 分（需提供购置发票或租赁协议，投标文件中提供原件扫描件加盖投标人公章，未按要求提供的不得分）。	
	类似业绩（2 分）	投标人提供近三年（2020 年 1 月至今）类似业绩（垃圾分类、收集、清运、转运等相关业绩）的得 2 分（以投标文件内中标通知书或合同为准，未提供的不得分）。	2 分
技术部分 (60 分)	项目整体实施方案 (20 分)	根据本项目的实际情况,组织符合本项目特点的垃圾转运实施方案,本方案具备一定的全面性、科学性、可行性。用简单易懂、图文并茂的形式描述作业模式。对所有投标人实施方案进行比较排名,第一名得 20 分,第二名得 17 分,第三名得 14 分,第四名及以后排名得 10 分。	20 分
	质量保障措施(15 分)	符合招标文件要求的垃圾清运标准,有具体的质量控制措施,且针对性强、措施得力并符合本项目实际情况;对所有投标人措施进行比较排名,第一名得 15 分,第二名得 13 分,第三名得 11 分,第四名及以后排名得 10 分。	15 分
	安全保障措施(10 分)	有具体的安全控制措施,且针对性强、措施得力并符合本项目实际情况;对所有投标人措施进行比较排名,第一名得 10 分,第二名得 8 分,第三名得 6 分,第四名及以	10 分





		后排名得 5 分。	
	应急预案（15 分）	有应对雨雪天气、重大节会、重大检查、突发事件等应急预案。对所有投标人应急预案进行比较排名，第一名得 15 分，第二名得 13 分，第三名得 11 分，第四名及以后排名得 10 分。	15 分
合计			100

## 七、评标委员会的职责及中标人的确定

### 1. 评标委员会的职责

1.1 评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。

1.2 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并纪录在案。

### 2. 中标人的确定

本次采购项目采用“综合评分法”。评标委员会按照按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 3. 投标人的严重违法行为

- (1) 提供回扣或其他商业贿赂，进行非法促销活动；
- (2) 以低于成本的价格投标报价，扰乱市场秩序；
- (3) 相互串通投标，排斥其他投标人的公平竞争，损害采购人或者其他投标人的合法权益；



- (4) 以向采购人、招标代理机构或者评标专家行贿的手段谋取中标。
- (5) 提供虚假证明文件，或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 在投标有效期内撤回其投标，中标人在规定期限内不签订购销合同或者不履行合同义务、不按时缴纳中标服务费；
- (7) 对招标采购造成严重不良影响的恶意报价行为或者其他行为；
- (8) 其他违反法律、法规的行为。

#### 4.废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者招标文件作实质响应的供应商不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

#### 5.无效投标

遇到下列情况之一时，投标人的投标将被视为无效投标：

- (1) 投标人未按要求缴纳投标保证金或金额不足的；
- (2) 投标文件未按规定编制、标注的；
- (3) 投标文件无投标人公章和法定代表人或者授权代理人的印章或签字的；
- (4) 投标函、法定代表人授权函、投标报价表及投标偏离表等未按规定格式填报的；
- (5) 投标人未能提供法定代表人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；
- (6) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法定代表人或法定代表人授权代理人的印



章或签字的；

(7) 投标文件中每包以两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）；

(8) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；不能实质性满足招标文件重要技术参数要求的为无效标。

(9) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的。或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件的；

(11) 投标人的报价超过了采购限价，采购人不能支付的；

(12) 投标报价被认定为明显低于市场参考价恶意竞争的，且未做出合理说明或理由不成立的。

(13) 投标有效期不满足招标要求的；

(14) 在评标过程中，如果投标人试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的；

(15) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；

(16) 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；

(17) 违反法律、法规有关规定的投标；

(18) 招标文件规定的其它无效投标条件。

本招标文件由采购方负责解释，未尽事宜另行商定。

## 八、招标相关事项

### 1. 投标保证金

1.1 投标人应提交符合“投标人须知前附表”规定时间、金额及形式的投标保证金，并作为其投标的一部分。



1.2 投标保证金是为了保护招标代理机构和采购人避免因投标人的行为而蒙受损失。招标代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据“投标人须知前附表”的规定没收投标人的投标保证金。

1.3 投标保证金的交纳和退付（详见投标人须知前附表）。

## **2.招标代理服务费**

本项目招标代理服务费由中标单位向平凉兴源建设工程招标有限公司支付。

## **3.投标人对成交结果的质疑、投诉**

3.1 投标人对中标结果有异议的，应当在自中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。

3.2 招标代理机构在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

3.3 投标人对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定时间内答复的，投标人可以在答复期满后十五个工作日内按有关的规定，向监管部门进行投诉。

# **九、中标及合同签订**

## **1. 中标通知**

1.1 评标结束后，评标结果经采购单位确认后，招标代理机构将在媒介上对中标结果进行公示，同时中标供应商前来代理公司领取中标通知书。中标通知书对采购单位和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

## **2.签订合同**

2.1 采购人、中标人在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件《合同》文本签订合同，双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。



2.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

2.3 采购单位在合同履行中，需追加或减少与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过或少于原合同采购金额的百分之十。

#### 2.4 合同分包、转包

本项目不允许转包、分包，不接受联合体投标。中标人在合同签订后不得对本项目的任何部分进行转包或分包，如采购发现中标人在合同签订后不得对本项目的任何部分进行转包或分包，采购人有权拒绝继续履行本项目合同，并追究中标人的相关经济及法律责任。

E6200000600025267260  
001

### 第三章 招标内容及技术要求



## 一、总则

1、本项目为 2023 年灵台县城生活垃圾转运服务采购项目，地点在甘肃省平凉市 灵台县。

2、投标人一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均需在答疑截止时间前以书面形式提出。

## 二、最高限价及要求

序号	名称	数量	单位	单价限价 (元)	最高限 价 (万元)	▲要求
1	垃圾转运 (运至平 凉市崆峒 区海创垃 圾焚烧 厂)	29200	吨	187.64	547.91	(1) 报价不得高于最高限 价，如超出做无效标处理。 (2) 全年的垃圾转运量暂 定 29200 吨，费用结算时按 实际垃圾转运数量(过磅为 准) × 中标单价进行计算。

## 三、服务内容与区域范围

### 1、垃圾转运

(1) 作业内容：中标投标人负责将灵台县城区及所辖区域内的13个乡镇（街道）所有垃圾中转站（含新建）的生活垃圾装车并转运到平凉市崆峒区海创垃圾焚烧厂并卸车，要求日产日清。转运车辆要做到每日冲洗，保持干净。

(2) 作业数量：2023年全县每天的生活垃圾产生量依据2022年转运量计算每天约80吨，全年约29200吨，。无论垃圾是从灵台县哪个中转站运到平凉市崆峒区海创垃圾焚烧厂，均按投标时的综合单价统一进行结算，投标人不得以运距长短提出调价要求，如焚烧厂故障、检修或其他情况需要变换转运地点（平凉市范围内）的中标投标人必须





服从采购人安排，具体结算按投标时单价结算。

**注：如转运需用铲车、挖掘机进行辅助作业发生费用已含在投标报价中。**

2、工作时间：从每天早上5：00点开始至晚上18：00点各中转站内所有满箱的垃圾运完为止或采购人指定需运输的垃圾运完为止，工作时间内不得缺车。采购人根据垃圾转运情况调如需整工作时间，中标投标人必须服从采购人安排。

3、转运所需的作业车辆及设备由中标投标人自行提供并承担所有费用。

4、车辆集中停放场地及水电等所有费用由中标投标人自行承担。

5、本次垃圾转运数量以采购人调配为准，中标投标人必须服从采购人安排。

#### **四、服务要求与质量标准**

1、中标投标人的垃圾转运操作人员，必须遵纪守法，严格遵守环卫管理制度，工作认真负责，积极完成当天工作任务，做到安全运输、日产日清，不得有满箱垃圾留站过夜。

2、中标投标人垃圾转运时必须做到密闭运输，不得超载，车箱外不外挂垃圾，运输途中不得有抛、洒、漏现象出现。

3、中标投标人在装载和倾卸过程中，应于其它相关作业人员密切配合，听从中转站和垃圾焚烧厂地点管理人员的指挥，严禁乱停乱倒。

4、如运输车辆发生故障或出现事故时，中标投标人应及时自行安排其它替代车辆，不得中断或延误垃圾转运工作。

5、遇有重大活动、卫生整治、中转站检修等需要调整作业时间，作业车辆的，中标投标人应无条件服从采购人安排，做好垃圾转运工作。

6、中标投标人应加强对使用车辆设备的维护、保持车况良好，及时清洗车辆，保持车容整洁。

7、转运作业车辆需停放在专用停车场，不得乱停乱放。

8、转运作业车辆需配置定位设备和行车记录设备。



9、中标投标人应加强安全行车管理，每月至少组织一次安全生产培训，并做好相关台帐资料。

10、中标投标人运转车辆的驾驶人员须穿着统一、整齐，并带有标识的工作制服。

11、制定详尽的运输实施方案、服务质量保证措施、文明安全施工措施和垃圾外运环保措施，建立符合实际情况的各种人员及车辆、设备的管理制度，圆满完成本项目的任务。

12、须服从采购人相关垃圾转运事项的调配管理和安排。

13、本招标文件中的服务内容和要求不得被认为是详尽无遗的，无论规定与否，投标人应提供所有本招标文件没有规定但投标人认为完成本项目必须要提供的服务，费用计入报价中。

#### （一）垃圾清运标准。

清运车辆:必须使用垃圾压缩对接车实行密闭运输，清运车辆无破损，清运过程中无垃圾抛洒、无污水滴漏、车厢外无吊挂。驾驶清运车辆人员应按交警部门规定的准驾车型配置。垃圾压缩对接车必须定期清洗，外观整洁。垃圾压缩对接车必须有清运车辆标志，严禁存在跑、冒、滴、漏现象的车辆上路。

清运要求:各垃圾压缩站（点）无垃圾满溢、不腐烂发臭，无污水漫溢，周边地面整洁，无杂物堆放。清理居民住宅区较近的垃圾压缩站（点）时，应合理安排清运时间，尽量减少噪声，不得影响居民正常生活。

清运频次:县城垃圾必须做到日产日清;各乡镇垃圾至少每 2 天清运一次，且必须保证各垃圾压缩站（点）不满溢。

清运资质:垃圾清运承包方必须是有一定资质的第三方公司，具有独立法人资格，从事城市保洁、道路保洁服务或垃圾清运的企业（以营业执照登记的经营范围为实施能力，拥有足够的清运车辆（必须配备生活垃圾转运车 2 辆以上、可卸式垃圾转运箱 4 个以上，配备压缩转运垃圾车 2 辆以上。）以承担相应区域的垃圾清运工作。并在近三



年经营活动中没有重大违法记录且无重大安全生产责任事故，没有因履行合同不到位将被提前终止合同。

其他要求:要使用专门的垃圾清运车清运，不得拉运灵台县城乡生活垃圾外其他任何货物，不得造成二次污染。

（二）分区域清运。

根据我县的地理分布及各乡镇的垃圾日均产生量、人员、距离以及转运站场的建设情况等综合数据，提出以下清运模式，以实现我县城乡垃圾一体化清运。

1. 直接清运:根据我县实际，将县城区产生的垃圾可以直接由第三方公司直接转运至平凉海创垃圾焚烧发电厂。

2. 中转清运:要求将 13 个乡镇（街道）区域垃圾统一清运至县城区垃圾中转站，然后统一将全县所有垃圾转运至平凉海创垃圾焚烧发电厂。

3. 应急清运:针对春节等重大节假日或其他突发性垃圾量特别大时的特殊清运。第三方公司必须在原清运的基础上增加清运的车次，以保证垃圾及时清运。

（三）拉运运距

1. 直接清运:

依据上年度我县县城区转运站实际拉运至平凉海创垃圾焚烧发电厂数据，估算 2023 年县城区转运站实际拉运至平凉海创垃圾焚烧发电厂垃圾量为 80T/d(含 12 个乡镇中转清运至县城区转运站垃圾及县城区产生垃圾)，单向运距约为 130km，以提供第三方公司进行测算。

2. 中转清运:

依据上年度我县各乡镇垃圾产生量及县城区至各乡镇单向运距测算，提出以下数据，以提供第三方公司进行测算。

序号	乡镇	日产量（T）	运距（km）	备注
1	什字	8	23	



2	独店	4	13	
3	朝那	4	47	
4	邵寨	4	31	
5	百里	3	23	
6	新开	2	11	
7	星火	2	35	
8	西屯	3	20	
9	上良	3	44	
10	龙门	2	60	
11	梁原	3	60	
12	蒲窝	2	25	

## 五、投入人员要求

序号	名称	数量	备注
1	车辆驾驶员（操作工）	不少于 4 人	持有与驾驶车型相符的驾驶证或操作设备相符的特种设备操作证
2	其他人员	不少于 3 人	含安全员、水电工、焊工或汽车维修工，上述人员需持证上岗。
<p>1、▲垃圾转运部分中标人需承诺拟派人员不少于 7 人。</p> <p>2、招标投标人如认为有必要，可以在上表基础上自行添加其他作业人员，所需的费用全部计入投标总价。</p> <p>3、车辆驾驶员须持有与驾驶车型相符的驾驶证，且具备熟练驾驶经验，严禁无证驾</p>			



驶。

4、中标后，驾驶员经报备如需更换的,需经采购单位同意（生病、轮休等不可抗力因素除外），但中标后半年内调整总量不得超过 50%。

5、必须落实职工劳保福利待遇，为职工缴纳社会保险费及意外伤害险。

## 六、设备

为本项目投入车辆及设备要求

序号	名称	数量	备注
1	密封式垃圾运输车	不少于 4 辆	总载质量≥80 吨
<p>1、▲投标人需承诺拟投入本项目的作业车辆（设备）不少于上述数量要求。</p> <p>2、拟投入本项目的所有车辆、设备、器具、设施等均由投标人自备，投标人须为所有车辆、设备按国家规定购买各类保险。水电费、油费、维护费、折旧费、保险费等由中标投标人自行负责。</p> <p>3、转运配套车辆保险（含车身险、第三者责任险、交强险）由中标投标人投保（第三者责任险须投保100万元以上/辆），中标投标人须为转运车驾驶员购买雇主责任险或人身意外伤害险（伤亡不少于50万元以上/人、医疗险不少于5万元以上/人），中标投标人签订合同后30天内把车辆第三者责任险及雇主责任险或人身意外伤害险报采购人备案，未备案的或保额不足的停止结算垃圾转运部分合同款。</p> <p>4、转运车辆、设备必须有相匹配的相应合法证件（行驶证、特种设备使用登记证等）。</p> <p>5、所有转运车辆须经采购人登记备案，未备案的车辆所转运的工程量，将不能计入转运款。</p>			

## 七、其他要求

1、▲停车场地由中标投标人在合同签订前自行解决，位置要求在灵台县区域内，须是非耕种用地。预算总金额含停车场地费。

2、中标人领取中标通知书后，10日内在平凉市灵台县成立项目运行分支机构，并



落实符合招标要求的设备及场地，同时将设备及场地信息上报给采购人，采购人根据招标要求对设备及场地进行验收，验收合格后采购人与中标人签订服务合同；如中标人领取中标通知书后一个月内，未签订服务合同的，采购人有权拒签合同，并上报财政监管部门废除其中标资格。

3、中标投标人必须与聘用转运车辆驾驶员签订劳动合同并按劳动合同规定及时支付转运驾员工资及各类补贴奖金，不签劳动合同或故意拖延工资及各类奖金补贴发放，违反劳动合同法，由中标投标人根据有关法律法规处理并承担全部赔偿责任及其他责任，采购人不承担任何赔偿责任及其他责任。中标投标人和转运驾驶员签订的劳动合同必须在中标后一个月内上报采购人。

4、服务期内中标投标人所属人员、车辆如发生各种意外事故（包括给第三方造成损害）全部责任由中标投标人自行承担，依照法律法规妥善处理，采购人概不负责。

5、投标人须自行现场勘察，确认采购人的实际需求，取得准确的报价依据。投标人中标后不得以各种理由提出增价要求，否则做投标违约处理，采购人有权取消其中标资格。

6、投标人针对本项目的要求，提供管理制度、工作流程及频率，各岗位人员安排计划表及岗位职责，签订合同时须向采购人提供细化的工作流程及频率表，工作人员名单、身份证复印件。实际工作过程中，采购人认为某个工作人员不能胜任的，投标人须无条件调换人员。

7、本次采购，在服务期内如因政策性因素或市场调整导致相关工资、油费、社保等费用出现变化的，该部分费用由中标投标人自行承担，采购人不予以调整，各投标人在报价时须综合考虑报价风险。

8、如发现中标人转运车辆未经采购人许可，将其它行政区域内的垃圾或企业工业固废运至平凉市崆峒区海创垃圾焚烧厂的，发现一次从服务款中扣罚50000元，发现二次采购人有权终止合同，并扣除全部履约保证金。





9、如发现中标人转运车辆使用有套牌行为，发现一次从服务款中扣罚5000元。

10、中标单位须按照采购人要求安排进场。

11、单价合同部分结算后多余预算可调剂为补充预算，中标人按实际服务需要进行调整。合同履行中采购人按照有关规定，可以与投标人签订补充合同，补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、服务期限

本项目的合同履行期限为壹年（以合同约定之日算起）。

## 九、付款方式及履约保证金

1、付款方式：

每一个季度结算一次，根据考核结果，于次季度首月上旬进行支付。

计算方式：

（1）垃圾转运（运至平凉市崆峒区海创垃圾焚烧厂）服务费=中标单价×处置量（平凉市崆峒区海创垃圾焚烧厂入库过磅为准）。

注：生活垃圾转运服务费每季度按实际处置量（过磅为准）进行结算。

2、履约保证金：领取中标通知书后5个工作日内，中标人以转帐或保函方式向采购人递交合同总金额5%的履约保证金（现金或银行保函）；合同期结束无服务问题后的15个工作日内无息退还履约保证金。

## 十、报价要求

投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，根据采购要求，详细说明所能提供的各项具体服务内容，自主确定报价。

根据项目实际需求，垃圾转运部分无论垃圾是从灵台县哪个中转站运到平凉市崆峒区海创垃圾焚烧厂进行处理，均按投标时的综合单价统一进行结算，投标人不得以运距长短提出调价要求，如焚烧厂故障、检修或其他情况需要变换转运地点的中标投标人必须服从采购人安排，具体结算按投标时单价结算。



注：如转运或装卸车需用铲车、挖掘机进行辅助作业的，所发生费用已含在投标报价中。

E6200000600025267260  
001

## 第四章 采购合同



此合同仅供参考，具体内容签订合同时约定。

项目编号：

采购人：灵台县城市管理综合执法局（以下简称：甲方）

中标单位：本次采购的中标单位（以下简称：乙方）

甲方将 2023 年灵台县城生活垃圾分类转运服务采购项目 承包给乙方，为了明确甲、乙双方的权利和义务，履行各自的职责，高效优质地完成工作任务，按照《中华人民共和国合同法》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，现签订承包合同。

## 第一条 项目名称

2023 年灵台县城生活垃圾分类转运服务采购项目。

## 第二条 服务内容

### 1、垃圾转运

（1）作业内容：中标投标人负责将 灵台县城及各乡镇 所有垃圾中转站（含新建）的生活垃圾装车并转运到平凉市崆峒区海创垃圾焚烧厂卸车，要求日产日清。转运车辆要做到每日冲洗，保持干净。

（2）作业数量：全年运输垃圾数量约 29200 吨。无论垃圾是从灵台县哪个中转站运到平凉市崆峒区海创垃圾焚烧厂，均按投标时的综合单价统一进行结算，投标人不得以运距长短提出调价要求，如焚烧厂故障、检修或其他情况需要变换转运地点（平凉市范围内）的中标投标人必须服从采购人安排，具体结算按投标时单价结算。

注：如转运或装卸车需用铲车、挖掘机进行辅助作业发生费用已含在投标报价中。

2、工作时间：从每天早上 5:00 点开始至晚上 18:00 点各中转站内所有满箱的垃圾运完为止或采购人指定需运输的垃圾运完为止，工作时间内不得缺车。采购人根据垃圾转运情况，如需调整工作时间，中标投标人必须服从采购人安排。

3、转运所需的作业车辆及设备由中标投标人自行提供并承担所有费用。

4、车辆集中停放场地及水电等所有费用由中标投标人自行承担。



5、本次垃圾转运数量以采购人调配为准，中标投标人必须服从采购人安排。

### 第三条、服务要求与质量标准

#### 1、垃圾转运车辆应符合下列要求：

- (1) 车辆应满足环保、安全等交通运输管理要求。车容应整洁，标志应清晰。
- (2) 运输垃圾应密闭，在运输过程中无垃圾滴、漏、撒现象。不得沿路污染城市路面，影响城市环境卫生。
- (3) 垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。
- (4) 装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。
- (5) 运输作业结束，应将车辆清洗干净，保持整洁、卫生状态，不得影响环保和市容市貌。

#### 2、规范作业

- (1) 作业人员工作期间不得无故缺岗、离岗，不得迟到早退，不得消极怠工，不得酒后作业；不得集聚闲聊，不做与作业无关的事。
- (2) 垃圾运输车辆应经常检查，及时发现排除故障，不得带故障运行；所有车辆停放必须遵守交通法规。
- (3) 加强作业车辆的日常管理，确保专车专用，遵守交通规则，文明行驶，安全行驶。

- (4) 根据采购的要求和自身实际作业标准建立相关台账，做好车辆使用记录。

3、其他要求：遇有重大活动或突发事件，及时组织力量听从甲方的指挥和调度无条件配合甲方做好相关工作。

4、制定详尽的运输实施方案、服务质量保证措施、文明安全保证措施，建立符合实际情况的各种人员及车辆、设备的管理制度。圆满完成本项目的任务。

5、乙方投入本项目车辆可以自有或租赁，要求乙方在签订合同后一周内车辆设备进场，并向甲方提供针对本项目投入机动车辆的机动车行驶证，如为租赁的还需提供与



车辆产权单位的租赁协议。

6、服务期内乙方所属人员、车辆如发生各种意外事故（包括给第三方造成损害）全部责任由乙方自行承担，依照法律法规妥善处理，甲方概不负责。

7、本项目所涉及的人员住房和作业车辆、工具、服装均由乙方自行负责解决。

8、须服从垃圾中转站、当地环卫所相关垃圾清运事项的调配管理和安排。

9、作业车辆的临时停放由乙方自行负责。

10、乙方须自行负责车辆保险及车辆的日常维护和保养工作，车辆造成的交通事故及安全、环保责任等均由乙方负责，甲方有权定期对乙方的车辆进行各方面的检查并提出相关意见。

11、乙方对本项目投入的车辆或人员，如被发现有随意代替、变更的，在 2 次以内则扣除该车次运输费用。发现 3 次的，采购单位有权单方终止合同，不负任何赔偿。因特殊原因向采购单位申请批准的除外。

12、运输服务路途中有垃圾滴、漏、撒现象的、或经媒体曝光的，除政府有关部门处罚的外，采购单位扣除该车垃圾运输服务费用。

第四条 服务期限：**壹年**

第五条 服务经费

1、合同总价

项目名称	数量	综合单价	总价
合同总价（大写金额）：			

注：本合同为固定单价合同，每季度按实结算。综合单价在合同期内不做调整。

2、综合单价为完成本项目所需的全部费用，包含人员工资及福利待遇、设备运行



及维护、折旧（或租赁）、社会保险、意外保险、重大活动及应急任务费用、税费、规费等。

### 3、付款方式

按招标文件要求。

## 第六条 承包方式

甲方将垃圾转运业务及相应的经费交给乙方，乙方按经甲方确认的垃圾转运实施方案组织转运工作，并接受甲方的指导、监督和考核。

## 第七条 工作要求和质量标准

各项具体工作的质量标准和作业规范按甲方具体要求及招标文件中所规定的执行。

## 第八条 履约保证金

按招标文件要求。

## 第九条 权利和义务

### 1、甲方权利与义务

（1）甲方对乙方的垃圾转运业务进行全面的技术指导、检查、管理和监督，对检查中发现的质量问题及时向乙方提出书面或口头改进意见。

（2）甲方对乙方违反相关规范标准中规定的行为进行处理。

（3）甲方监督检查乙方落实安全生产措施。

（4）甲方监督检查乙方对员工进行培训的情况，以提高服务的技术水平。

（5）甲方应按转运量计算服务费并将服务费按期支付给乙方。

（6）甲方可要求乙方调整不合格员工。

（7）甲方可根据政策的变动并结合实际情况对本项目合同进行修改和补充。

（8）甲方应按时支付款项。本合同的经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务，否则甲方按规定扣罚。

### 2、乙方权利和义务





- (1) 乙方有权根据承包合同按期领取服务经费。
- (2) 乙方有权对管理工作提出建议。
- (3) 乙方履行承诺的义务，并参加由甲方组织的检查和考核。
- (4) 乙方应接受甲方的检查监督及指导。
- (5) 按甲方的要求开展工作，如有改变，乙方应提出书面申请，并征得甲方的书面同意。
- (6) 特殊情况下（台风和暴雨等），乙方除应做好垃圾转运工作外，还应服从甲方的统一指挥和调动，参加抢险救灾工作。
- (7) 乙方根据本合同所承担的服务内容，按实际上岗人数自行到有关部门申办相关手续。员工工资符合国家相关要求，并按相关规定办理社保。安排好属下人员的住宿和教育工作，如发生违纪事件，由乙方承担一切经济责任和法律责任。
- (8) 负责提供本项目所需的全部工具、设备和材料。
- (9) 乙方负责作业过程中的事故处理和一切费用。
- (10) 乙方应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理等工作，不得违反国家法律、法规和地方政府的有关规定。
- (11) 在合同期内，因国家政策变化，需要调整乙方转运任务时，乙方要服从大局，接受调整。如由此造成的经济损失，甲方不负赔偿责任。
- (12) 乙方应遵守法律、法规和政策的规定，因以上原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任。
- (13) 服务期内乙方所属人员、车辆如发生各种意外事故（包括给第三方造成损害）全部责任由乙方自行承担，依照法律法规妥善处理，甲方概不负责。

## 第十条 合同组成

招标文件、投标文件为本合同的有效组成部分。

## 第十一条 违约责任



1、乙方违反甲方具体要求及招标文件规定的行为均属违约行为。甲方根据上述规定条款，视乙方违反规定的情节轻重，做出批评教育、警告、扣款处理，情节严重者，甲方有权单方终止本合同，由乙方承担一切经济损失和法律责任。因乙方违约造成甲方损失的，甲方可从乙方履约保证金或服务费中扣除。

2、乙方须在签订合同后一周内按投标承诺的所有车辆设备进场。否则按每辆车扣罚1万元处理。如乙方在第二周内仍不能提供承诺的车辆设备进场，甲方有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

不经甲方同意，乙方不得更换投标承诺的人员或车辆，否则按违约处理。如经甲方同意，更换的车辆性能和额定载质量相当（或优于）原车辆的除外。

如乙方机械、工具或技术、劳动等跟不上管理需要影响工作，未达到质量标准，甲方有权单方终止本合同。

## 第十二条 争议的解决

凡有关本合同或执行本合同中发生的争端，甲乙双方应通过友好协商妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向甲方人民法院提起诉讼。

## 第十三条 合同生效及终止

1、合同生效：本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字，甲乙双方加盖印章后生效。

2、合同终止：本合同出现以下情况时终止。

（1）期限届满时自行终止。

（2）有以下行为之一的：

1）违反管理规定，造成重大伤亡或重大损失。

2）因管理不善造成恶劣影响。

3）擅自将合同转包给第三者。

4）违反劳动法或其他相关法律法规，造成恶劣影响。



5) 弄虚作假及其他不正当行为。

(3) 法律规定的终止事由。

#### 第十四条 合同的解释

本合同的解释权在甲方。

第十五条 本合同一式五份，双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

鉴证方（盖章）：

法定代表人

或委托代理人（签字）：

邮政编码：744000

电话：0933-8712089

本合同      年    月    日于      签署

## 第五章 《投标文件》格式



## 一、投标函

致：（采购人）

1. 根据贵方\_\_\_\_\_（项目编号）采购公告，我们决定参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的采购活动。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2. 我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，转运生活垃圾单价为\_\_\_\_元/吨。总报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元，质量：\_\_\_\_\_，合同履行期限：\_\_\_\_\_。

3. 一旦我方成为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签订生效后立即投入本项目服务。

4. 我方为本项目提交的投标文件电子版壹份，中标后，补交贰份纸质版。

5. 我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标人名称：（公章）

法定代表人或授权代表人签字：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

投标人开户行：

账号：

年 月 日



## 二、开标一览表

项目名称：

项目编号：

项目名称	名称	分项报价	备注
投标价	垃圾转运 单 价	小写（单价）：           元/吨 大写（单价）：           元每吨	
	垃圾转运 合 价	小写（单价）：    元/吨×29200 吨（暂定） =           元 大写（总价）：    元	
服务期限		自甲乙双方合同签订之日起一年。	

1、本表中的报价为总报价，具体应包括本次项目所涉及的服务范围内全部工作内容的承包价格，包含劳务费、社保、人身意外险、装卸转运费、高速通行费、培训费、设备维护费、合理的管理费用（含招标代理费）、税费、风险（保险、处理一切伤亡事故等费用）等其他一切费用。

2、实际结算以投标单价为准。

3、未提供本表格的将视为没有实质性响应招标文件。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字：

年   月   日



### 三、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

法定代表人身份证复印件：





#### 四、法定代表人授权书

致：（采购人）

本授权书声明：本人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、身份证号）\_\_\_\_\_系注册于\_\_\_\_\_（国家或地区的名称）\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务、身份证号）\_\_\_\_\_为本公司的合法代理人，参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）\_\_\_\_\_的投标活动。

被授权代理人签署《投标文件》和处理一切与此有关的事务，我均予以认可。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

投标人名称（加盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被授权人身份证复印件：



## 五、投标人资格要求

投标人全称	(须附营业执照复印件)	法定代表人	
注册地		注册年份	
注册资金		年销售额	
地址			
该项目联系人		电话	
地址			
类似项目工作经历 历年数			
主营范围			
近三年营业额		财务状况	须附财务报告
依法缴纳税收	须附凭证	依法缴纳社会 保障资金	须附凭证 (不包含其他组织)
其他需要说明的情况			

注：依据证件及投标文件编制要求提供相关凭证。



六、拟投入本项目的人员基本情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	执业资格	职称	拟在本项目中担任	服务时间（天）	备注

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字：

年 月 日



## 七、项目整体实施方案

投标人应详细说明服务保证内容，并做以下承诺：

- 1.
- 2.
- ...

特此承诺！

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字：

年 月 日



## 八、近三年已完成或在执行类似项目一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

价格单位：人民币/万元

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额	已结算金额	完成日期	联系人电话
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：

1. 投标人应如实列出以上情况，如有虚假，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
2. 表中所列业绩，投标人应提供收到的《中标通知书》或双方签订的合同或已签发的最终《验收报告》或相关证明复印件（并加盖公章），原件备查。以投标文件内提供复印件为准评审，同一项目的中标通知书、合同、验收单等不重复加分。



## 十、安全、质量保障措施

(格式自拟)

E6200000600025267260  
001





## 十一、其他资料

投标人认为有必要提交的其他相关证明材料及招标文件中要求的证明材料。

E6200000600025267260  
001



附件 1

## 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

E6200000600025267260  
001



附件：

## 政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业



注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；



(三) 要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采



采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为





采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务 投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法



规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知（财库〔2011〕181号）同时废止。

- 附： 1. 中小企业声明函
2. 面向中小企业预留项目执行情况公告



附 1

## 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)上的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



附件

## 残疾人福利性单位声明函(如有)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

承诺人（法人代表签字）：

日期：

说明：填写本声明函时应详细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），投标人不满足此要求则无须提供。



## 监狱企业声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目 采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。 如有虚假， 将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

承诺人（法人代表签字）：

日期：

说明：填写本声明函时应详细阅读《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），投标人不满足此要求则无须提供。





附件 2

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部      国家统计局

国家发展和改革委员会      财政部

二〇一一年六月十八日

E6200000600025267260  
001



## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。



其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。



其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人



员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



## 质疑函范本

### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：..... 邮编：

联系人：..... 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：..... 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：..... 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：



### 质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

E6200000600025267260  
001





《投标文件》封面格式

标明正副本

项目名称：

项目编号：

# 投标文件

投标单位：××××××××（加盖公章）

法人代表或被授权人代表：×××（签字）

投标日期：××××年×月××日